MEDIT Link

ME-UG-702H
Revision 13 (29.09.2026)
SW version 3.5.0

Table of contents

Medit Link

Úvod 12

Medit Link 12

Přehled služeb 12

Služba Cloud 14

Platforma manažmentu pracovního postupu s použitím objednávkového systému 14

Instalace

Systémové požadavky 15

Systémové požadavky pro Windows 15

Systémové požadavky pro macOS 15

Systémové požadavky pro webovou službu 15

Doporučené pro prohlížeče 16

Minimum pro mobilní zařízení 16

Instalace na Windows 17

Instalace na macOS 20

Začínáme

Registrovat se a Přihlásit se 24

Medit Link Webstránka 24

Registrovat se 24

Přihlašovací a uvítací stránka 28

Medit Link Web

Dashboard 30

Náhled Dashboardu 30

Medit Insights 31

Přihlásit se na odběr Medit Insights 31

Odhlásit se z odběru Medit Insights 33

Patient 34

Vyhledat podle pacienta 34

Case Box/Work Box 35

Filtrování případu 35

Filtrovat podle pacienta 35

Filtrovat podle stavu 37

Filtrovat podle trvání 37

Filtrovat podle vyhledávání 38

Detaily případu 39

Order Box/In Box 40

Detaily objednávky 40

Case Talk 41

Vytvoření Case Talk 41

Nastavení typu oprávnění ke sdílení a možnosti sdílení 42

Detaily Case Talk 44
Web Viewer 46
Anotace 47
Komentáře 49
Sdílení obrazovky v reálném čase 49
Datový strom 50
Ovládání datového stromu 50
3D ovládání modelu 51
Partners 52
Vyhledávání Partnerů 52
Můj seznam partnerů 52
Pozvání partnera 53
Membership 54
Spravovat plán 54
Správa aktivního plánu 54
Předplacení 10 TB Plan 55
Zrušení předplatného 58
Membership 59
Medit Cloud Storage Plan 60
Cloud úložiště 61
Detaily platby 63
Zobrazit detaily faktury 65

Vouchery 65
Registrace voucheru 66
Aktivace voucheru 66
My Info 68
Můj účet 68
Moje klinika/Moje laboratoř (Pouze účet Administrátora) 68
Můj skener 69
Formuláře objednávky (pouze pro účet Administrátora laboratoře) 72
Prohlížení formuláře objednávek 72
Úprava formulářů objednávky 73
Správa možností 78
Zobrazení historie změn 86
Jiné Menu 87
Oznámení & Aktualizace 87
Nápověda a zdroje 87
Stáhnout aplikaci Medit Link 88

Aplikace Medit Link

Náhled 89
Níže uvedená tabulka shrnuje, jaké menu je k dispozici v jednotlivých typech účtů klinik a laboratoře. 89
Lišta záhlaví 91
Můj účet (Moje informace) 91

Upozornění 92
Upozornění a aktualizace 92
Nastavení 92
Stav sítě 93
Nastavení 95
Hledat nastavení 95
Obecné 95
Pokročilí 97
Export - Nastavení exportu 98
Síť – Proxy Server 102
Výchozí aplikace 102
Program uživatelské zkušenosti 102
Správce úložiště – Náhled & Čištění 102
Nastavit období 103
Aktualizovat úložiště 103
Správce úložiště – Pokročilá nastavení 104
Nástroj pro převod případů 104
Exportovat případ 105
Importovat případ 106
O programu 107
Uživatelská příručka 108
Menu 109

Dashboard 109
Pacient 109
Přidat nového pacienta 110
Odstranit pacienta 110
Spojit pacienty 111
Case Box/Work Box 112
Záložky v Case Box/Work Box 113
Funkce v Case Box/Work Box 113
Order Box/In Box 116
Case Talk 117
App Box 118
Pouze Medit Apps 119
Možnosti seřazení 119
Moje aplikace 119
Trash Box 120
Správce synchronizace případů 120
Nahrát 121
Stáhnout 121
Nápověda a zdroje 122
Prohlížeč souboru 123
Datový strom 123
Nástroje pro ovládání modelu 124

3D ovládání modelu 124
Ovládání 2D obrázků 126
Funkční nástroje 126
Zachycení obrázku a Poznámka 126
Ortho zachycení 127
Vyplnit mezery 128
Ořezávání 129
Optimalizovat zarovnání okluze 133
Pohyb mandibuly 136
Správa dat multi okluze v Prohlížeči souborů 136
Možnosti tabulky 138
Filtry stavu 138
Typ zobrazení 139
Seskupení 140
Seřazení 141
Filtrování a vyhledávání 143
Filtrovat podle pacienta 143
Filtrovat podle data 144
Rozšířené možnosti vyhledávání 145

Pracovní postup

Vytvořit/Upravit/Klonovat/Odstranit případ 147
Vytváření případů 147

Vytvořte případy v Case Box (Klinika) 147
Vytvořte případy v Work Box (Laboratoř) 150
Úprava případů 151
Upravit případy v Case Box (Klinika) 151
Upravit případy v Work Box (Laboratoř) 154
Klonování případů 156
Klonování případu v Case Box (Klinika) 156
Klonujte případy v Work Box (Laboratoř) 156
Odstranění případu 156
Smazat případ (Klinika a Laboratoř) 156
Informace formy 158
Registrace informací formy v Case Box 158
Zadejte je na záložce Formy 158
Použití Laboratořemi definovaných formulářů objednávek 158
Registrace informací formy v Work Box 159
Zadejte je na záložce Formy 159
Připojení zubů do můstku 160
Nastavení možností skenování 160
Medit Scan for Labs 161
Přidání k Oblíbeným 162
Přidat do Oblíbených 162
Spravujte oblíbené šablony 162

Práce na skenování/CAD 163
Proces skenování 163
Proces CAD 163
Použití doplňkových aplikací 163
Přidání Rychlého spouštění 163
Správa spouštění aplikací 163
Získání souborů s výsledky 165
Export souborů s výsledky skenování 165
Exportovat soubory s výsledky ze Seznamu případů 166
Exportovat soubory s výsledky z Prohlížeče souboru 169
Exportovat soubory s výsledky z Datového stromu 170
Exportovat Seznam případů jako CSV 173
Export hranice preparace 174
Exportovat hranici preparace jako barvu 174
Exportovat hranici preparace jako soubor 175
Stáhnout soubory z webstránky Medit Link 176
Case Box/Work Box 177
Web Viewer 177
Objednávka/Správa objednávek 180
Objednávání případů 180
Potvrdit objednávku (In Box) 181
Zrušit objednávku (Order Box) 181

Odmítnout objednávku (In Box) 181
Kontrola objednaných případů 182
Zadání informací o doručení (In Box) 182
Správa data doručení 183
Nastavit požadované datum dodání (Účet kliniky) 183
Nastavení odhadovaného data doručení (účet Laboratoře) 184
Dokončování případu 185
Dokončit (Work Box/In Box) 185
Dokončit (Case Box/Order Box) 187
Komunikujte pomocí značek 188
Přidejte značky při vytváření nového případu 188
Přidejte značky při objednávce 189
Zkontrolujte značky na detailech případu 190

Úvod

Medit Link

Medit Link je nástroj pro spolupráci navržený tak, aby usnadnil komunikaci mezi klinikami a laboratořemi a zajistil tak optimalizovaný pracovní postup pro každou stranu.

Nabízí diferencované funkce podle typu a oprávnění každého účtu. Program poskytuje uživatelsky přívětivé rozhraní pro správu pracovního postupu - od skenování orálními a modelovými skenery, objednávání případu až po navrhování a výrobu protéz.

Medit Link se skládá z webové služby a počítačové aplikace.

Přehled služeb

	Web	Aplikace
	• Zaregistrujte se a spravujte účet • Vyhledávejte a spravujte partnery • Sdílejte případy prostřednictvím Web Viewer s odkazem ke sdílení • Přístup k případům vytvořeným z aplikace • Spravujte objednávky	• Vložte informace formy • Skenovat • Spravujte objednávky • Propojte s CAD • Spravujte pacienty

		Web	Aplikace
Klinika	Admin	Vyhledávejte, spravujte partnery a vaši kliniku a sdílejte případy. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partneři • Membership • My Info	Zadejte informace formy, skenujte, zadávejte objednávky a spravujte pacienty. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Člen	• Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • Order Box • App Box • Trash Box
Laboratoř	Admin	Vyhledávejte, spravujte partnery a vaši laboratoř a sdílejte případy. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partneři • Membership • My Info	Zadejte informace formy, skenujte a spravujte objednávky. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

		Web	Aplikace
	Člen	• In Box • Work Box • Case Talk • My Info	• In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Služba Cloud

Medit Link podporuje automatické nahrávání/stahování databází a souborů prostřednictvím AWS (Amazon Web Services).

Data uložena v cloudu jsou automaticky synchronizována s počítači mnoha uživatelů v organizaci s tím, že může existovat přístup k těm samým datům z jednoho počítače kdykoliv. Cloudové zálohování a obnova uchová všechna vaše data v bezpečí. Uchová vaše data v bezpečí i v případě ztráty dat v důsledku náhlého selhání počítače.

Cloudová služba umožňuje partnerským zubařům a laboratořím rychle sdílet data, aniž by se museli zatěžovat e-mailem nebo manuálním přenosem skenů. Všechna data, včetně informací o pacientech, jsou bezpečně šifrována, ukládána a přenášena. Medit dodržuje lékařské zákony a předpisy, jako je HIPAA a GDPR.

Platforma manažmentu pracovního postupu s použitím objednávkového systému

Medit Link nabízí vlastní objednávkový systém.

- Medit Link umožňuje uživatelům navazovat partnerství mezi zubními lékaři a dentálními laboratořemi a zároveň rychle a snadno sdílet data.
- Můžete kontrolovat a spravovat stav objednávky.

Systémové požadavky

Poznámka

Chcete-li se skenerem používat skenovací software, přečtěte si prosím systémové požadavky pro Medit Scan for Clinics a Medit Scan for Labs.

Systémové požadavky pro Windows

	Notebook & Stolní počítač
CPU	Intel Core i5 2,6 GHz nebo rychlejší
RAM	16 GB nebo více
Grafika	NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) nebo vyšší nebo ekvivalentní grafická karta AMD
OS	Windows 10 64 Bit (nedostupný v 32 Bit) nebo vyšší

Systémové požadavky pro macOS

	Mac
Procesor	Apple M1 čip (8jádrové CPU, 7jádrové GPU, 16jádrový Neural Engine)
RAM	16 GB nebo více
OS	Sonoma 14 nebo novější

Systémové požadavky pro webovou službu

Doporučené pro prohlížeče

	Prohlížeče
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
macOS	Safari, Chrome, Firefox

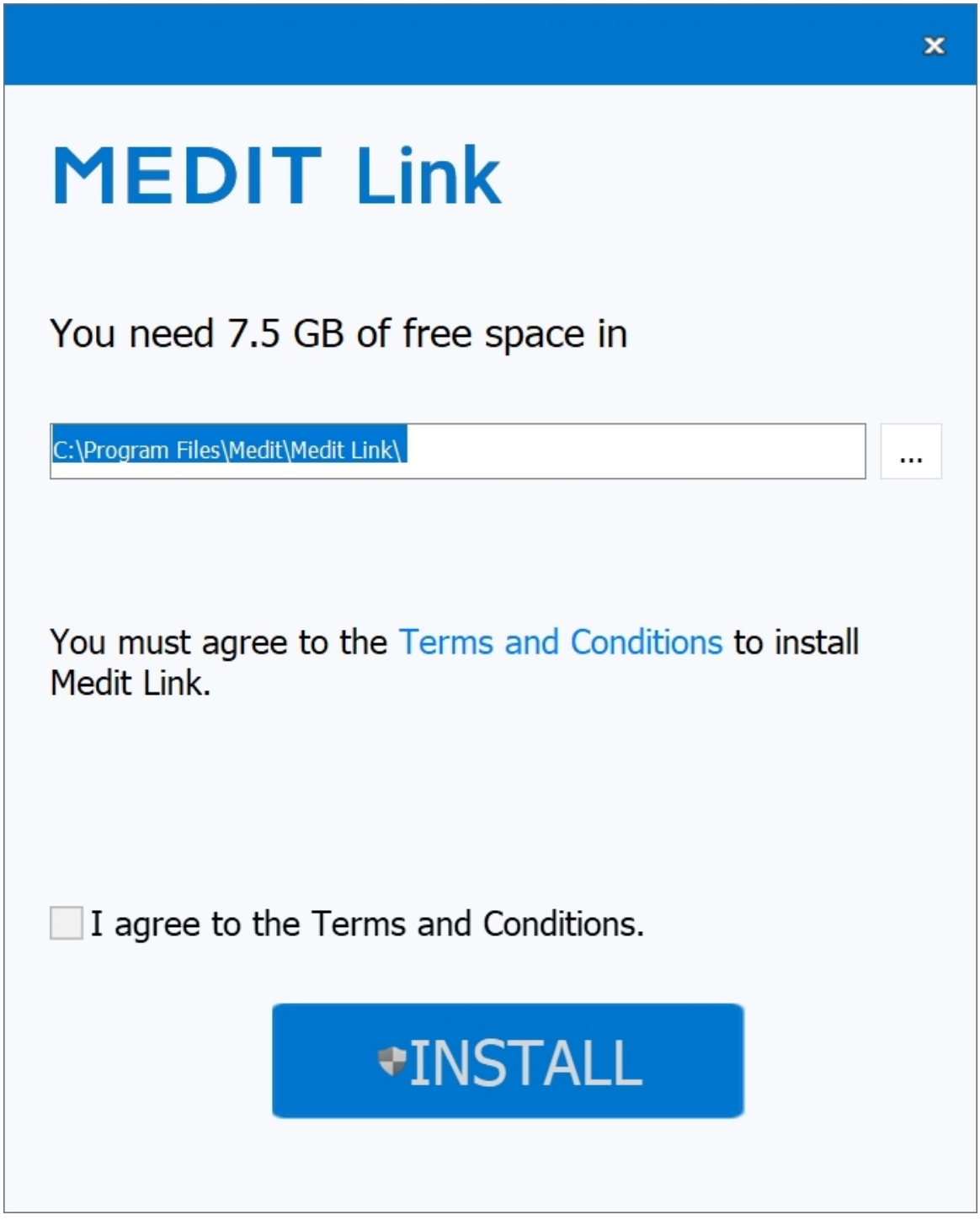
Minimum pro mobilní zařízení

	Android	iOS
Zařízení	Ekvivalent Galaxy S7 nebo vyšší	Ekvivalent iPhone 7 nebo vyšší
OS	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
RAM	3 GB nebo více	2 GB nebo více
AP	Vyšší než Snapdragon 710	A10 Fusion

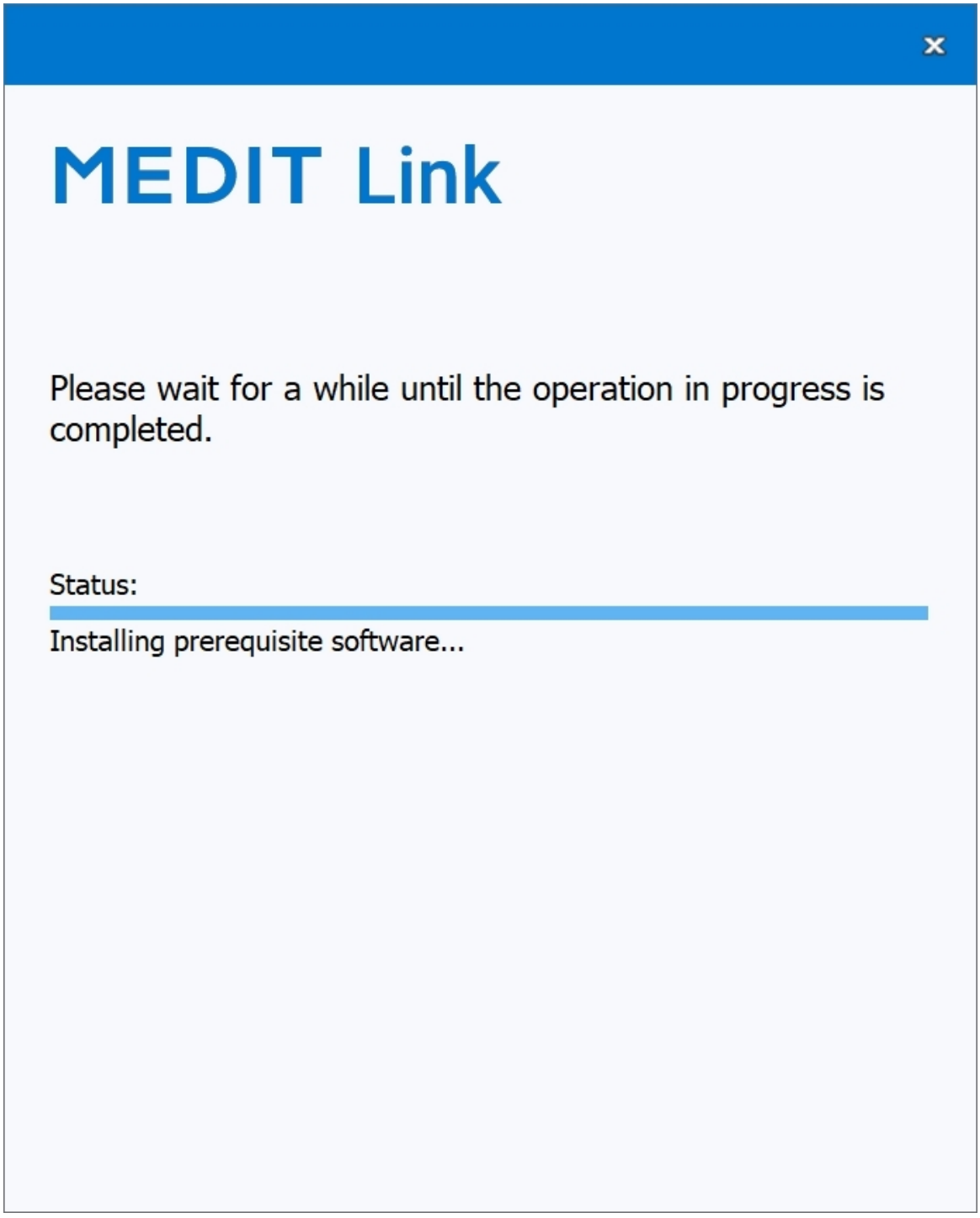
Instalace na Windows

Medit Link je nainstalován jako balíček s programy pro získávání skenů - Medit Scan for Clinics a Medit Scan for Labs.

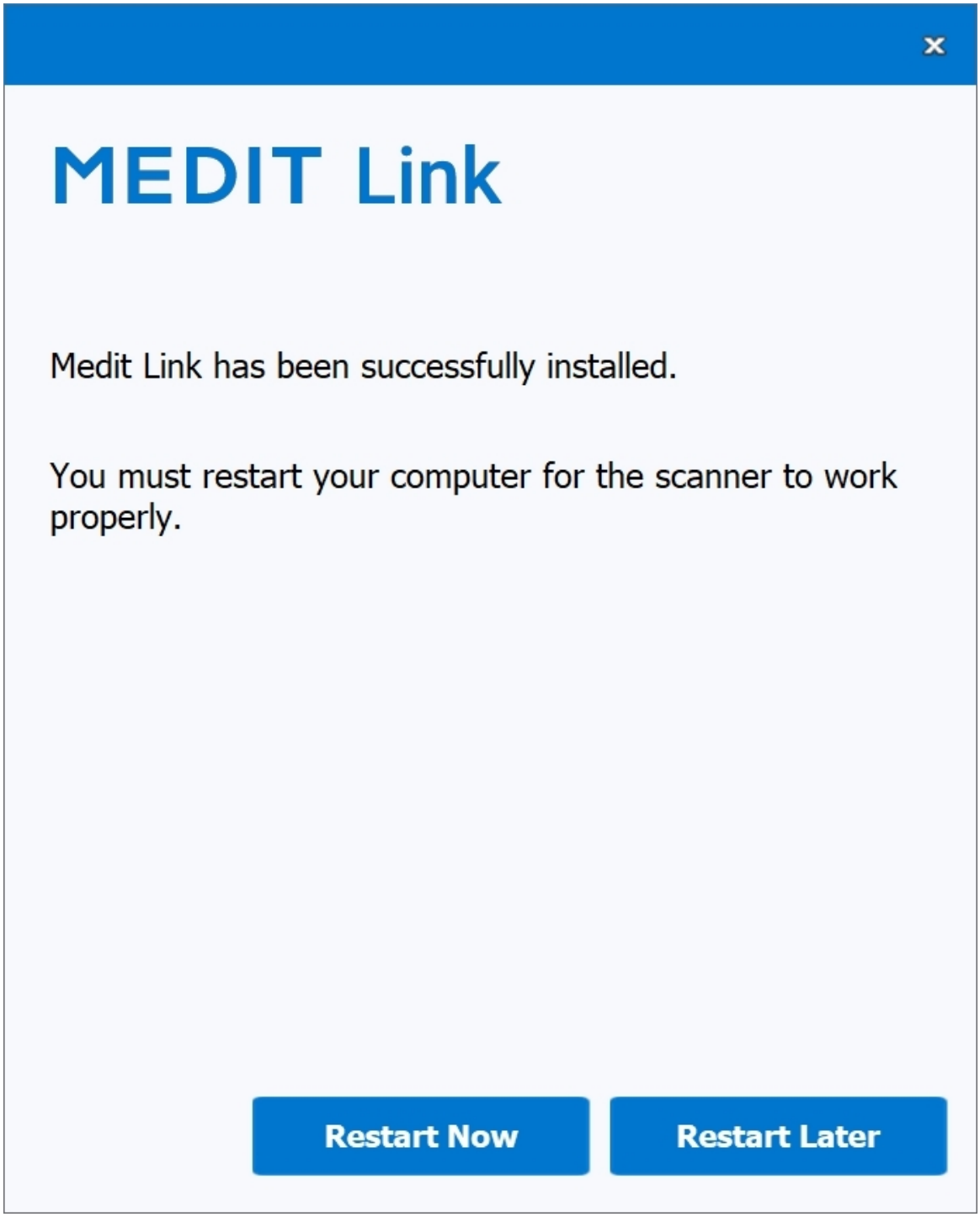
1. Spusťte Medit_LinkSetup.exe.
2. Vyberte jazyk instalace.
3. Vyberte složku pro instalaci Medit Link. Přečtěte si prosím licenční podmínky, odsouhlaste je a klikněte na „INSTALOVAT“.



4. Před pokračováním k dalšímu kroku se ujistěte, že je kabel skeneru odpojen od počítače. Instalace nemusí pokračovat, pokud je skener připojen k počítači.
5. Program se nainstaluje automaticky a může to trvat několik minut. Nevypínejte ani neodpojujte počítač, dokud nebude instalace dokončena.



6. Po dokončení instalace restartujte počítač, prosím. Pokud skener nemáte, můžete pokračovat dále také bez restartování počítače.



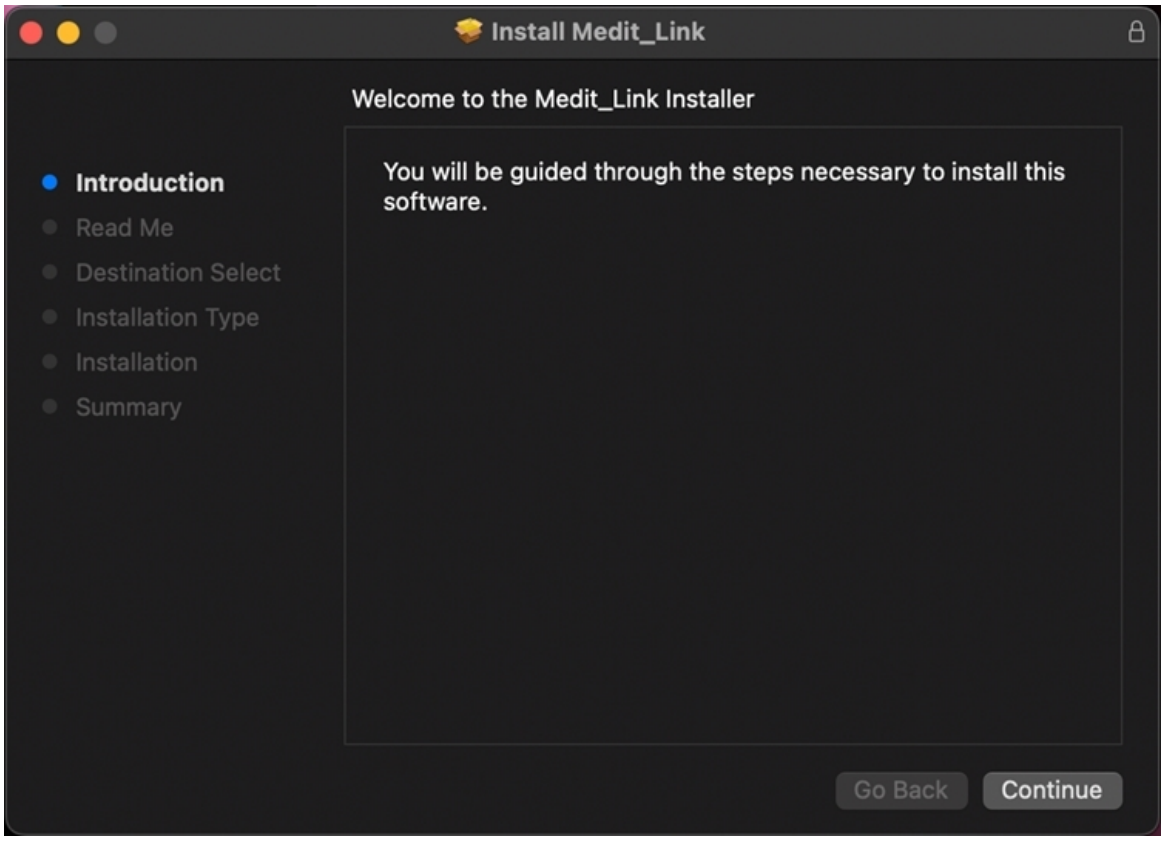
Poznámka

Pokud po dokončení instalace nerestartujete počítač, skener nemusí fungovat správně.

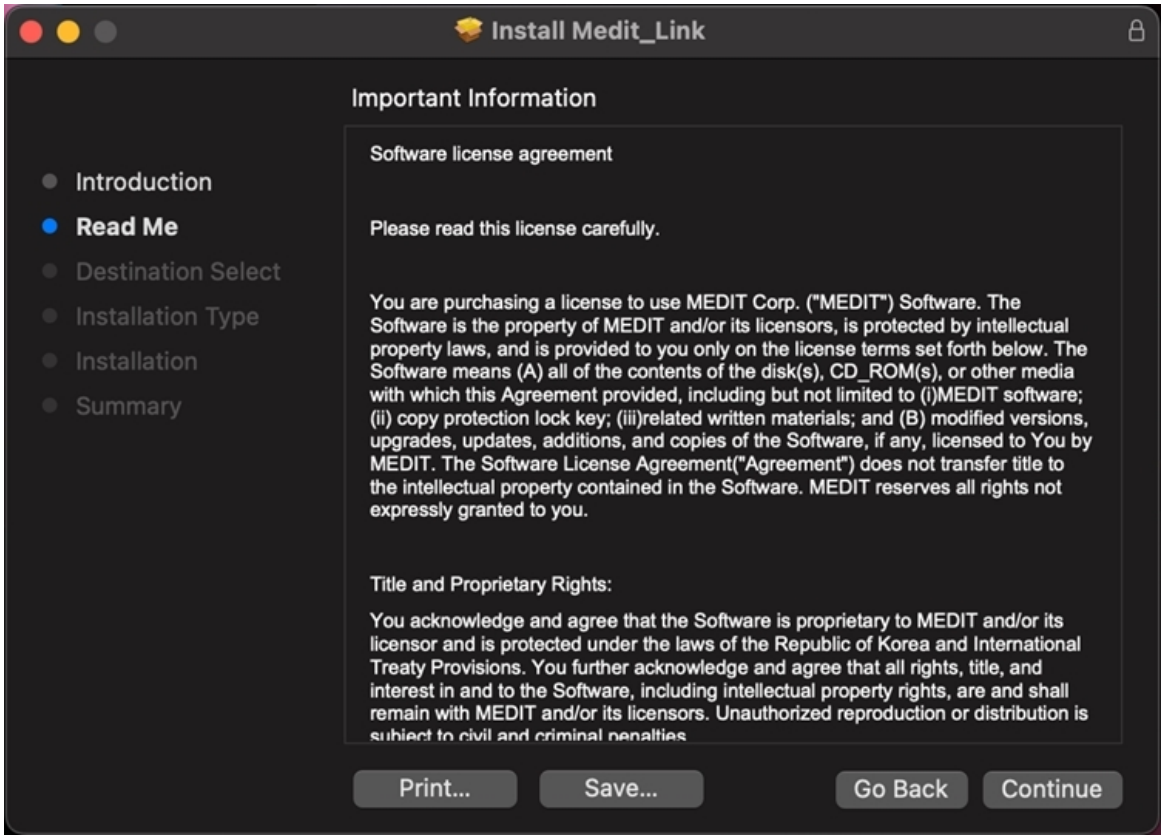
Instalace na macOS

Medit Link je nainstalován jako balíček s Medit Scan for Clinics.

1. Spusťte Medit_Link_x.x.x.pkg a klikněte na „Pokračovat“.

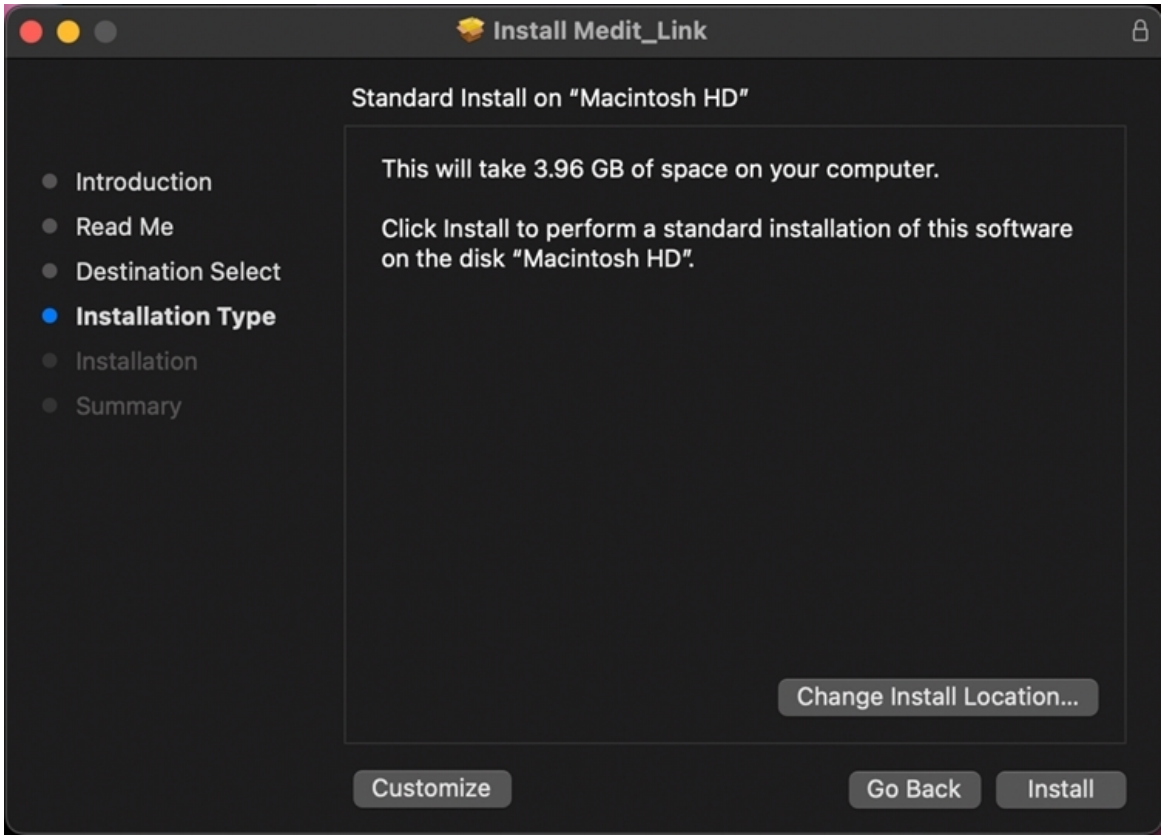


2. Přečtěte si Licenční smlouvu s koncovým uživatelem a klikněte na „Pokračovat“.



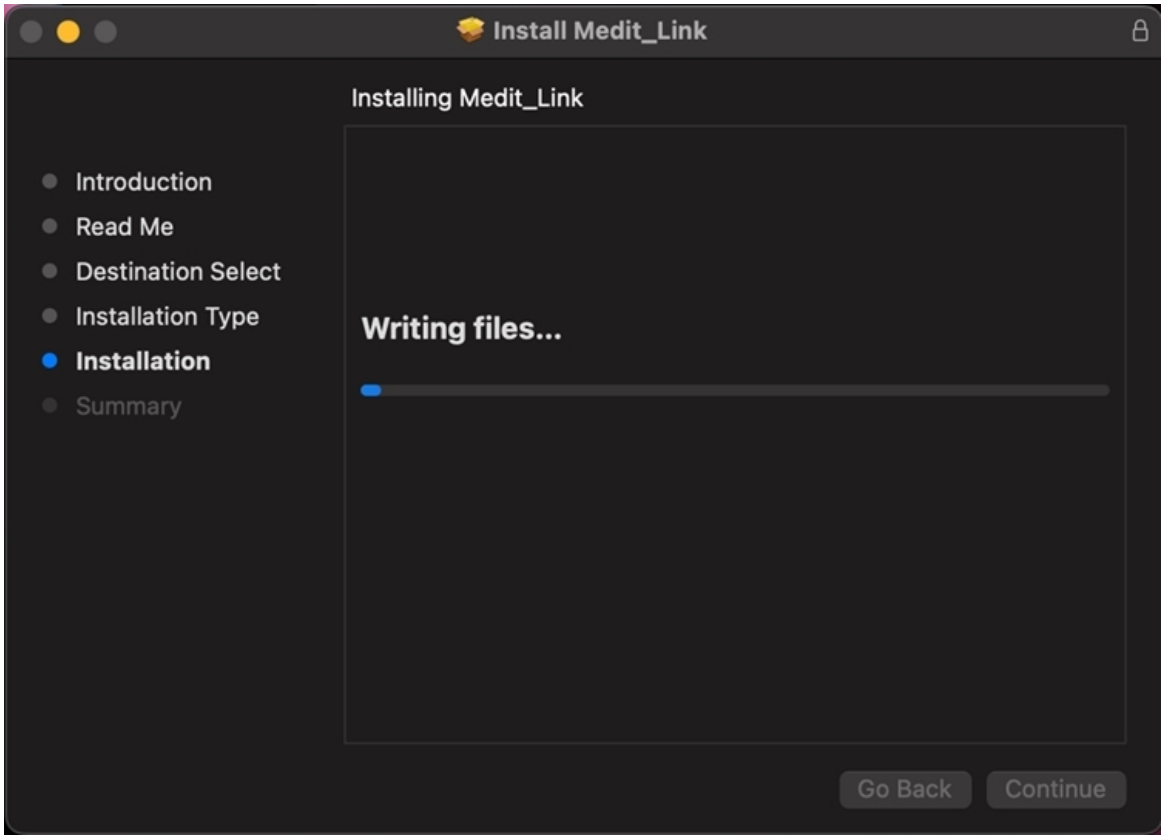
3. Vyberte disk, který chcete nainstalovat a klikněte na „Pokračovat“.

4. Chcete-li změnit lokalitu instalace, klikněte na „Změnit lokalitu instalace…“.

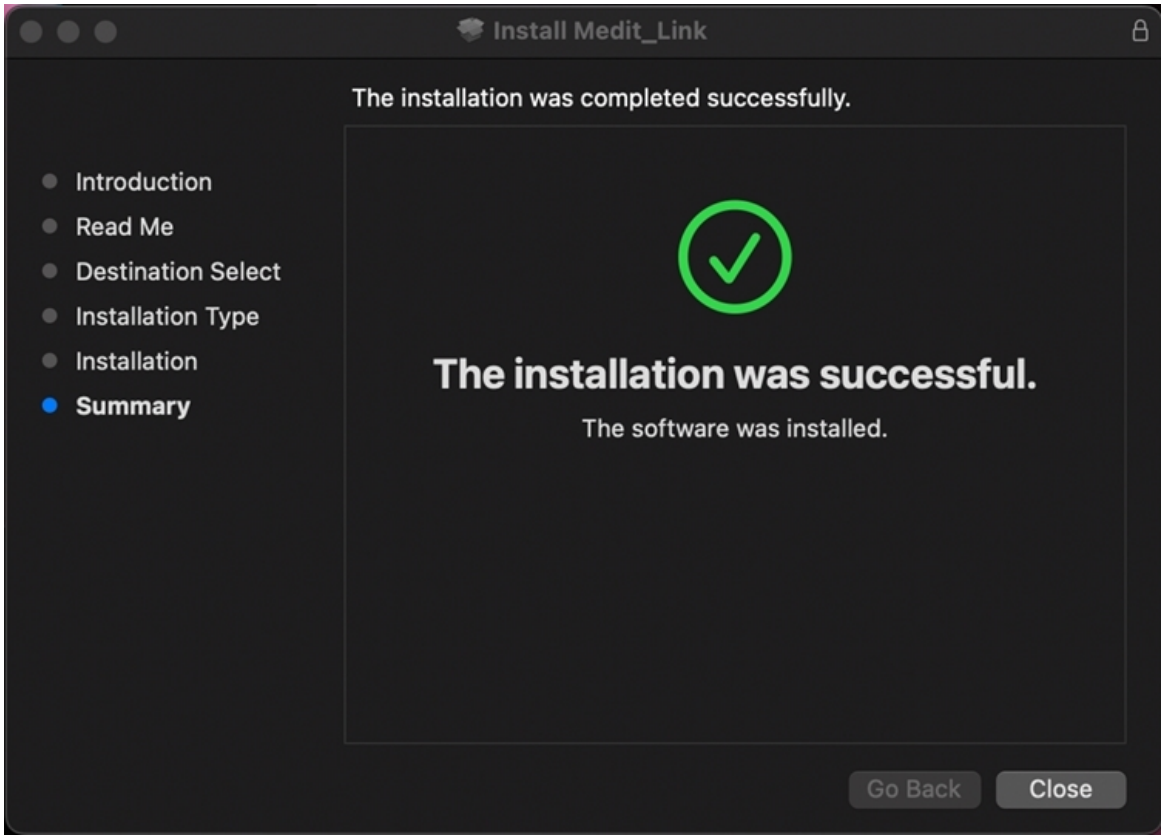


5. Klikněte na „Instalovat“ a zadejte heslo pro Mac pro povolení instalace, pokud o to budete požádáni.

6. Počkejte na dokončení instalace.



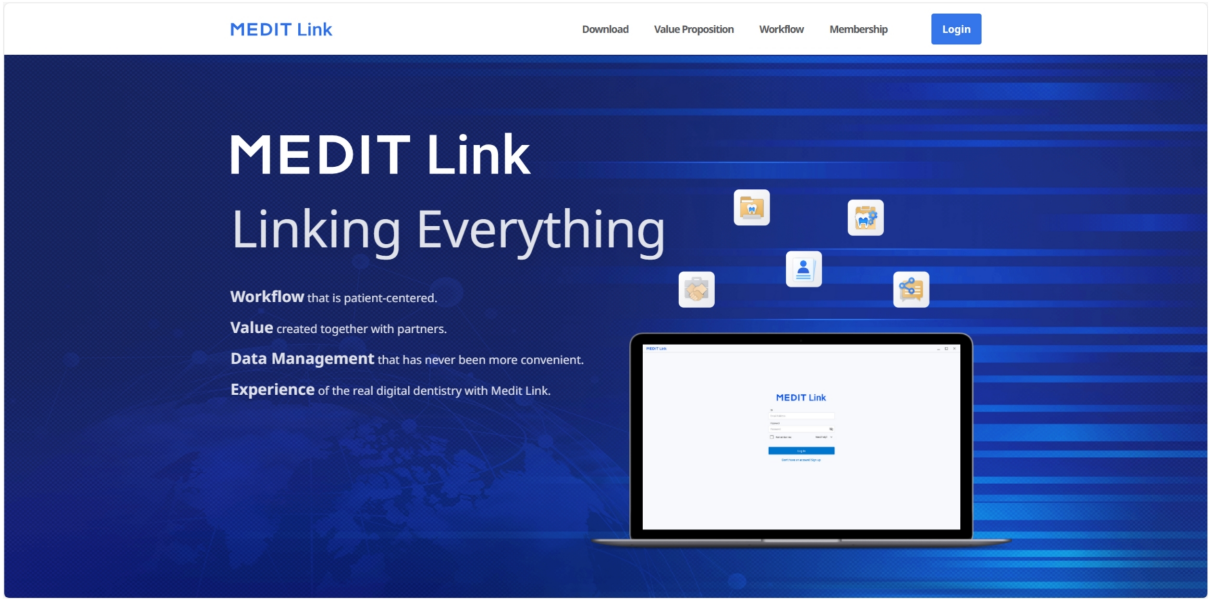
7. Kliknutím na „Zavřít“ okno instalace zavřete.



Registrovat se a Přihlásit se

Medit Link Webstránka

Zaregistrujte se ke službě Medit Link na www.meditlink.com.



Poznámka

Zaregistrujte se do Medit Link China na www.meditlink.cn.

Registrovat se

Pro použití služby Medit Link si musíte zaregistrovat účet. Po vytvoření účtu jako klinika nebo laboratoř můžete využívat funkce poskytované v Medit Link.

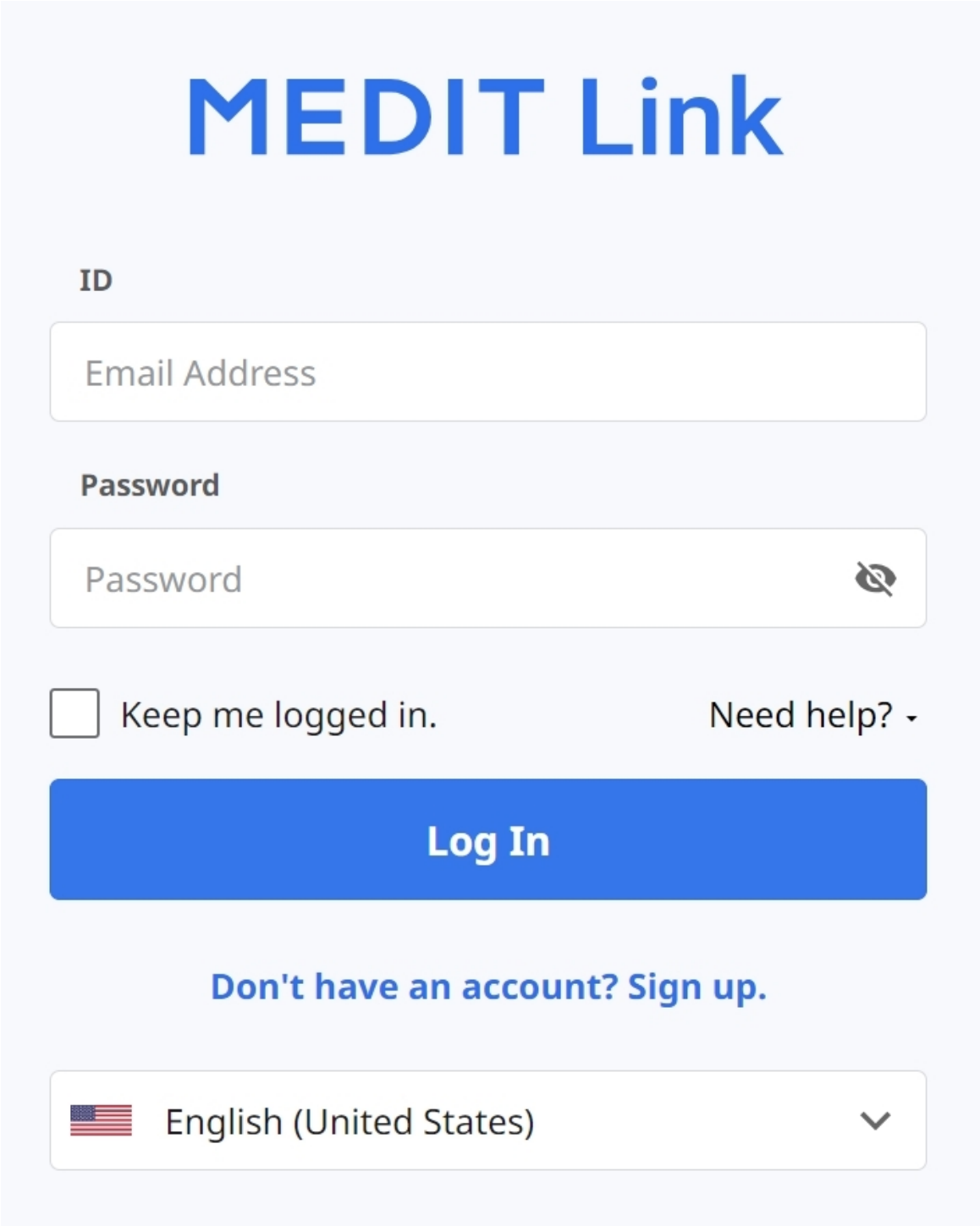
Uživatelé si mohou vybrat jeden z následujících čtyř typů účtu pro registraci členství a službu je tak možné používat s úplnými nebo omezenými funkcemi a oprávněními, v závislosti na typu účtu.

- Klinika - Admin
- Klinika - Člen
- Laboratoř - Admin
- Laboratoř - Člen

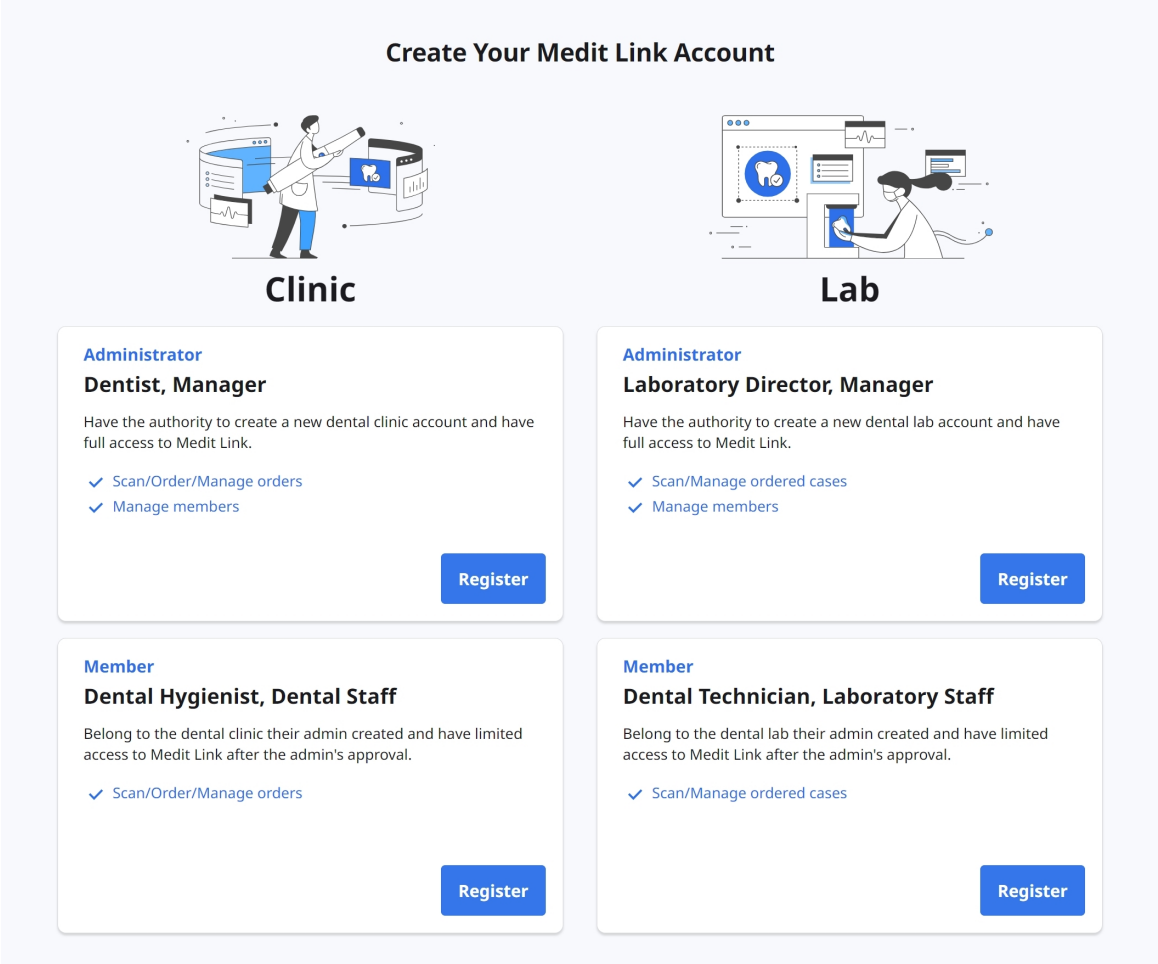
Administrátor je obvykle zástupcem vaší organizace a bude mít plný přístup ke všem funkcím a službám Medit Link. Naproti tomu členský účet má omezený přístup.

Chcete-li se zaregistrovat k členství, postupujte takto:

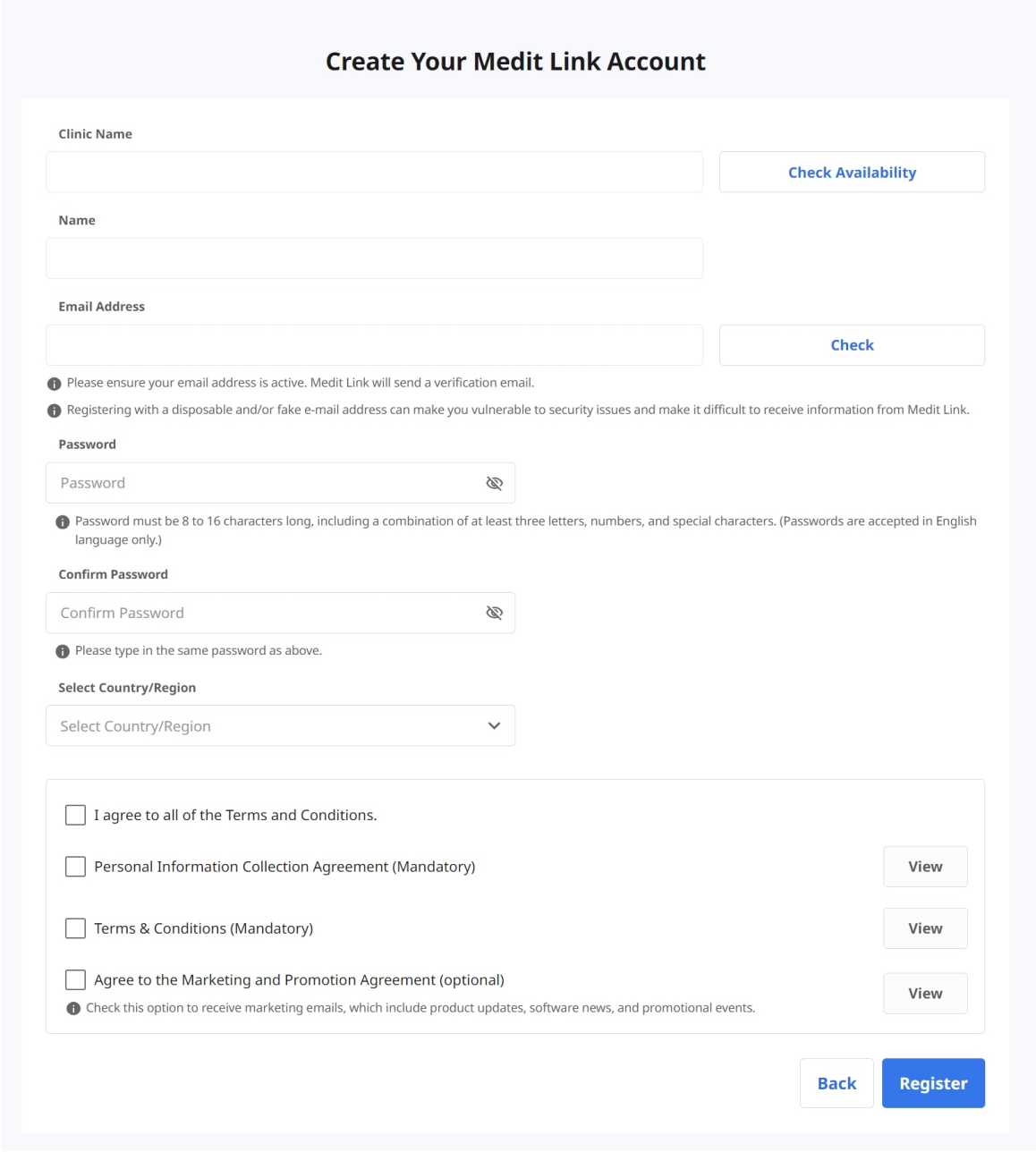
1. Klikněte „Nemáte ještě účet? Registrujte se“ na stránce přihlášení.



2. Po přečtení poskytnutých popisů klikněte na tlačítko „Registrovat“ u požadovaného typu účtu.



3. Zobrazí se následující registrační formulář.



4. Zadejte název kliniky nebo laboratoře a poté v závislosti na požadovaném typu účtu proveďte následující:
   - Pokud se registrujete jako administrátor, klikněte na „Zkontrolovat dostupnost“ a zjistěte, zda je zadané jméno dostupné.
   - Pokud se registrujete jako člen, klikněte na „Hledat." Administrátor musí vaši organizaci zaregistrovat dříve, než se zaregistrujete.
5. Vyplňte zbytek registračního formuláře a klikněte na „Registrovat“.

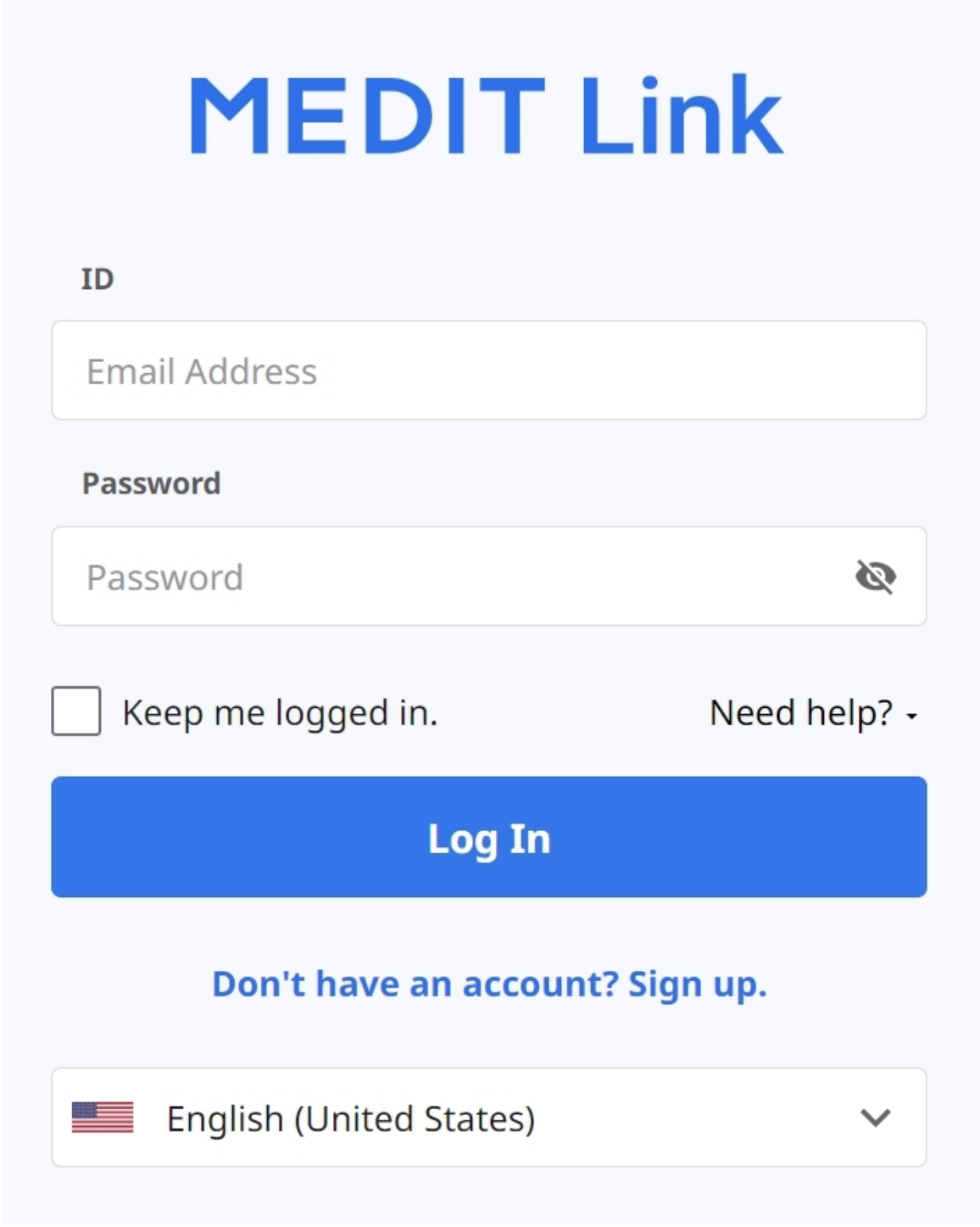
> **Poznámka**
>
> Pokud souhlasíte se zasíláním marketingových informací během registrace, budete od společnosti Medit dostávat užitečné informace o produktech a službách.

6. Bude vám zaslán ověřovací e-mail.

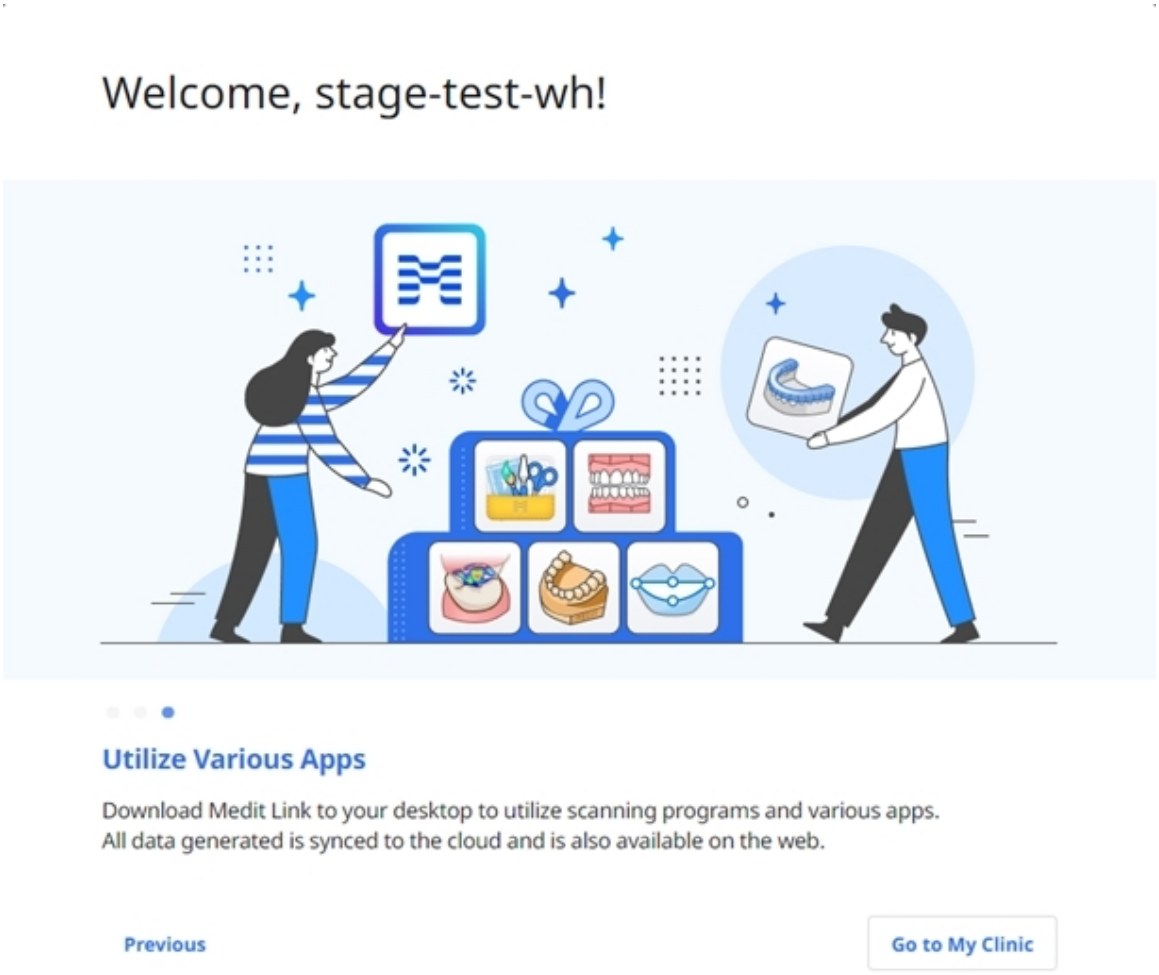
7. Chcete-li dokončit proces registrace, ověřte vaši e-mailovou adresu pomocí obdrženého odkazu.

Přihlašovací a uvítací stránka

1. Na přihlašovací stránce zadejte vaši e-mailovou adresu a heslo a klikněte na „Přihlásit se“.



2. Pokud jste nevyplnili informace o podniku, zobrazí se následující **vyskakovací okno**.



Poznámka

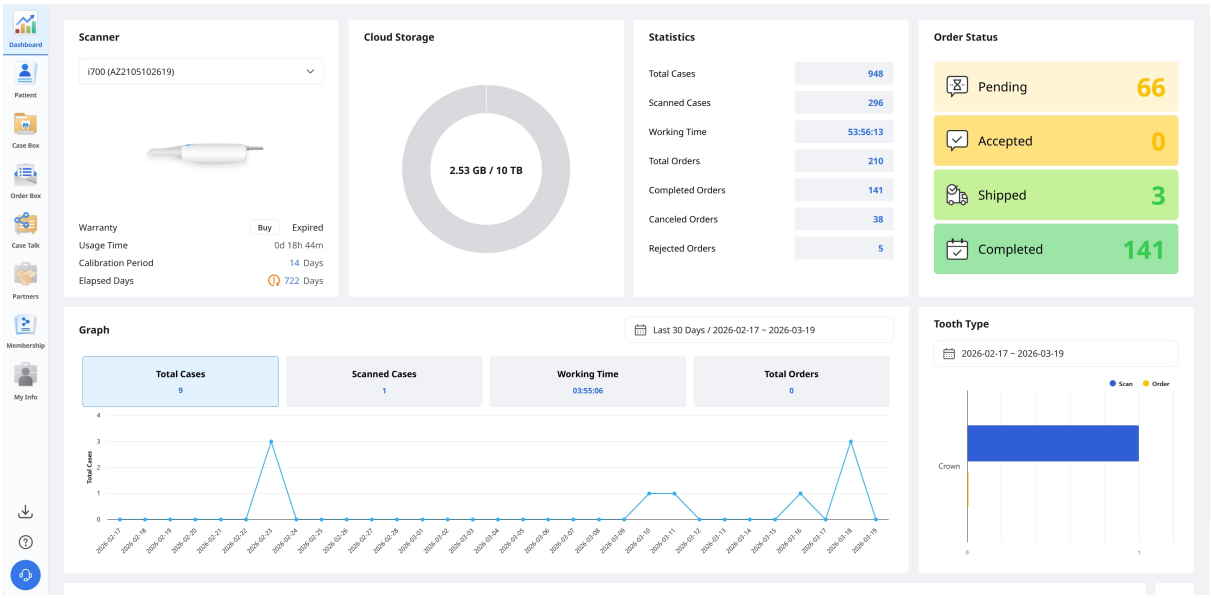
Chcete-li používat služby Medit Link, je třeba zadat informace o vaší klinice nebo laboratoři využitím účtu administrátora.

3. Klikněte na tlačítko „Přejít do Moje klinika“ nebo „Přejít do Moje laboratoř“ a zadejte informace o klinice nebo laboratoři, včetně obchodního názvu, obrázků/loga, nabízených služeb, adresy kanceláře, čísla do kanceláře, atd.
4. Informace zadané na uvítací stránce lze kdykoli upravit na kartě My Info > Moje klinika nebo Moje laboratoř přímo na webstránce Medit Link.

Dashboard

Náhled Dashboardu

Statistiky veškeré odvedené práce na Medit Link si můžete prohlédnout ve vizualizovaných grafech a tabulkách - jak v aplikaci Medit Link, tak na webu.



Grafy a tabulky na panelu Dashboard zobrazují statistiky pro celou práci, odvedenou v Medit Link.

Skener	Získáte informace o aktivních skenerech, včetně záruky, doby používání skeneru, intervalu kalibrace a uplynulé doby kalibrace.
Cloud úložiště	Zobrazí celkovou kapacitu cloudu a využívané procento.
Celková statistika	Získáte celkové statistiky případů na základě stavu úlohy.
Stav objednávky	Získáte celkové statistiky případů na základě stavu objednávky.
Graf	Graf informací o práci podle období.
Typ zubu	Poskytne statistiky počtu skenů a objednávek podle zadaných informací o léčbě.

Medit Insights

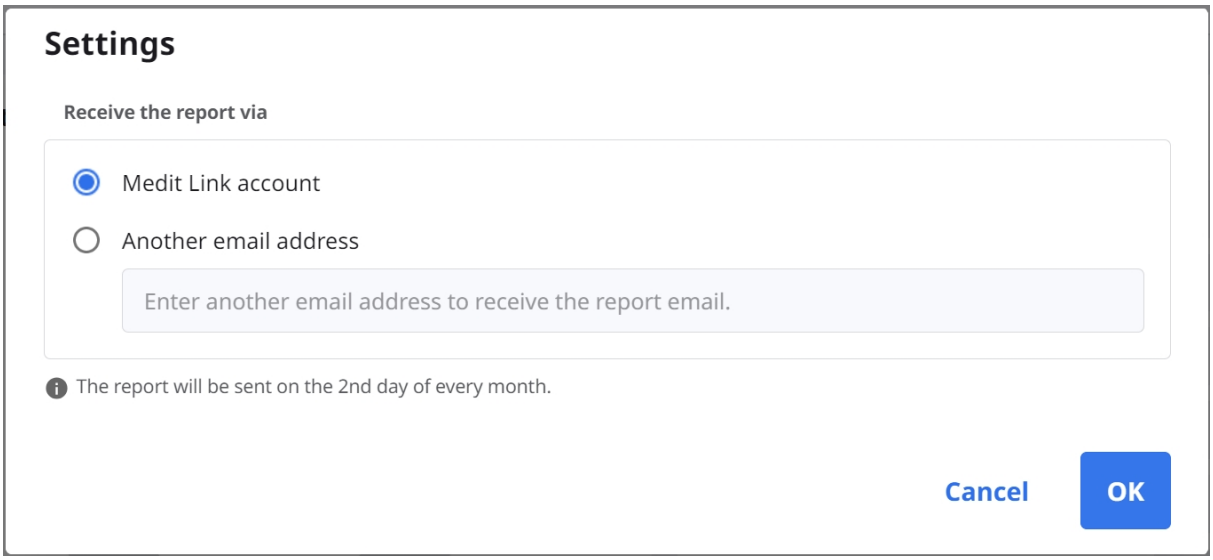
Medit Insights je služba reportingu, která vám pomáhá analyzovat statistiky používání.

> Poznámka
>
> Následující služba není dostupná na Medit Link China.
>
> - Medit Insights

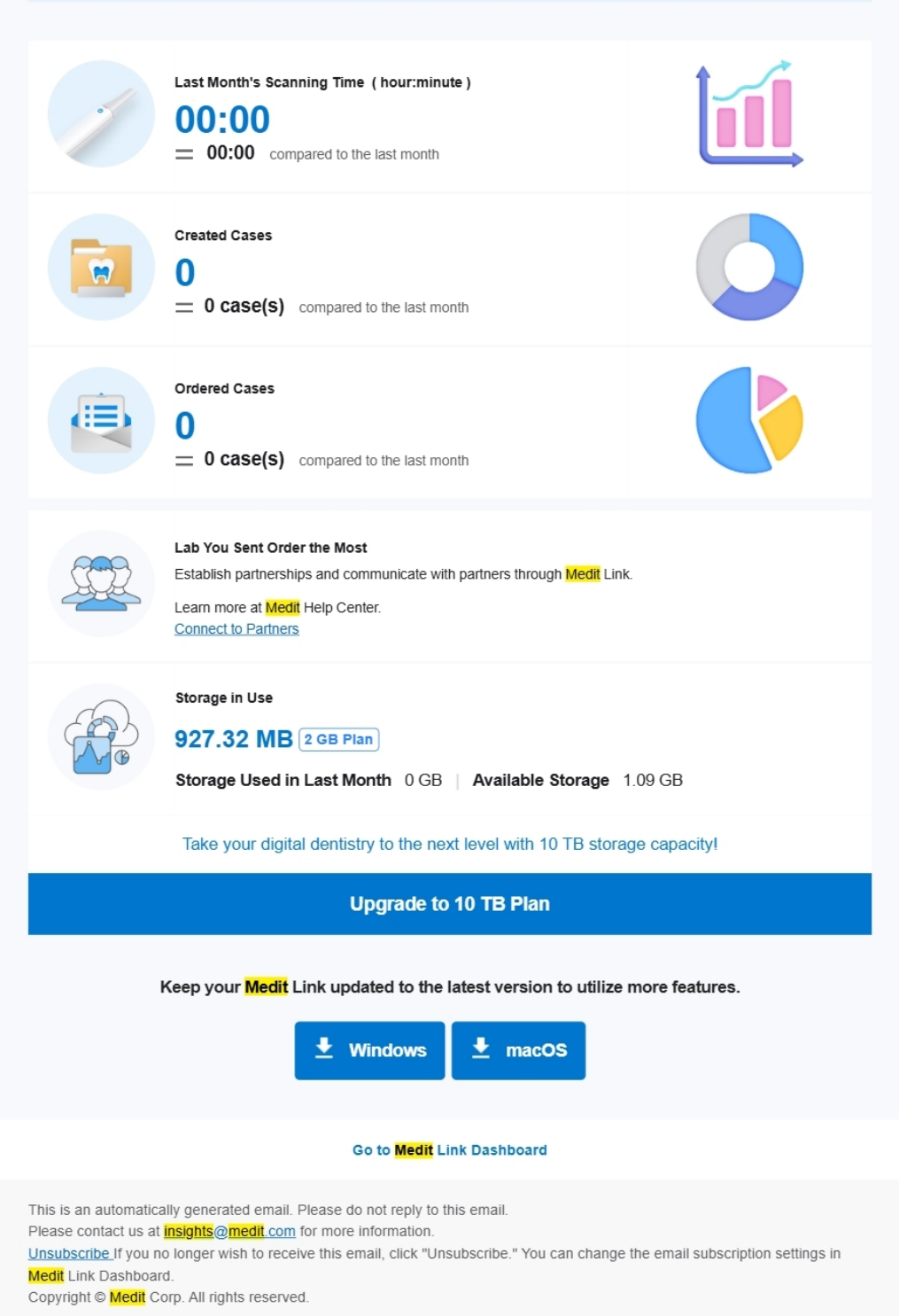
Přihlásit se na odběr Medit Insights

Každý druhý den v měsíci můžete obdržet e-mail s přehledem. Není vyžadován žádný další proces registrace. Stačí povolit „Přihlásit se k odběru Medit Insights“.

Pokud nepoužíváte e-mailovou adresu, kterou jste použili pro účet Medit Link, můžete si pro příjem Medit Insights nastavit jinou e-mailovou adresu.



Druhého dne každého měsíce obdržíte e-mail se statistikami, jak je uvedeno níže.



Banner	Medit zde poskytuje užitečné tipy a informace. * Pokud nechcete, aby se banner zobrazoval, zrušte zaškrtnutí políčka Marketingová a propagační smlouva v části Moje info > Můj účet.
Statistické informace	Zobrazí se statistické informace, jako je doba skenování, vytvořené případy, nejvíce objednávaná laboratoř, atd.

Stažení Medit Link	Tlačítko poskytuje odkaz ke stažení Medit Link.
Dashboard	Všechny statistické informace jsou založeny na informacích z vašeho Dashboardu. Další detaily můžete vidět v Dashboardu.

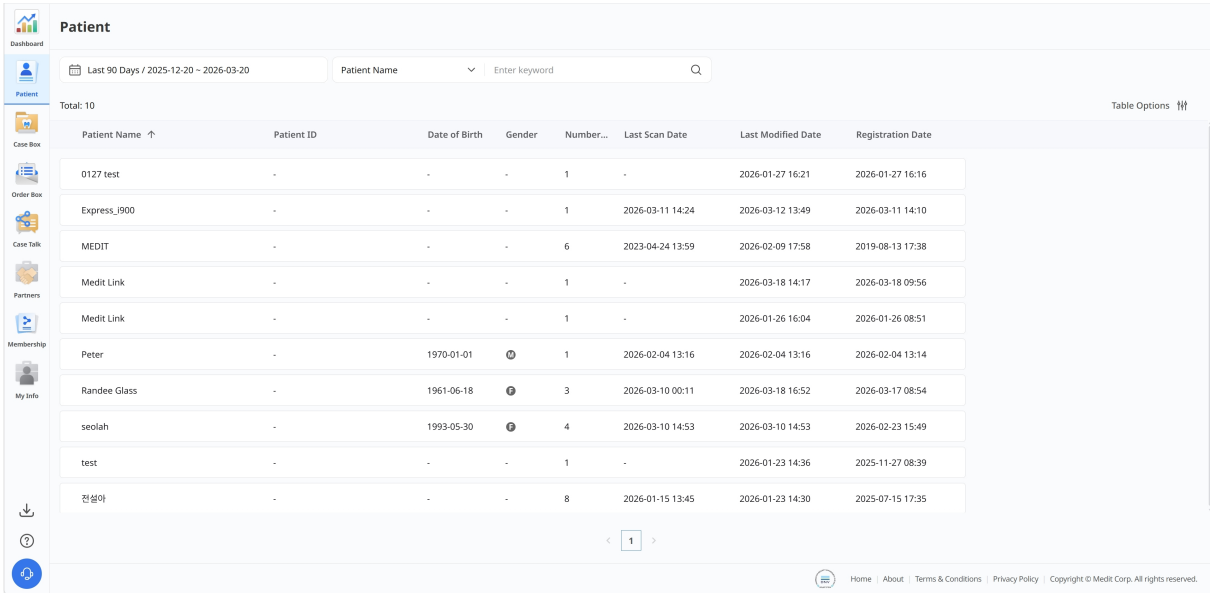
Odhlásit se z odběru Medit Insights

Deaktivujte „Přihlásit se k odběru Medit Insights“ na Dashboardu nebo klikněte na „Odhlásit se z odběru“ v přijatém e-mailu.

Patient

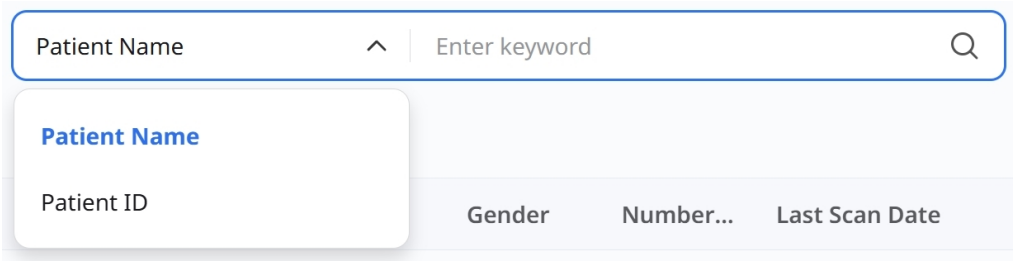
Případy můžete spravovat na základě jména pacienta a ID pacienta.

Všichni pacienti registrovaní prostřednictvím aplikace Medit Link se zobrazují v seznamu, což usnadňuje správu pacientů a jejich případů.



Vyhledat podle pacienta

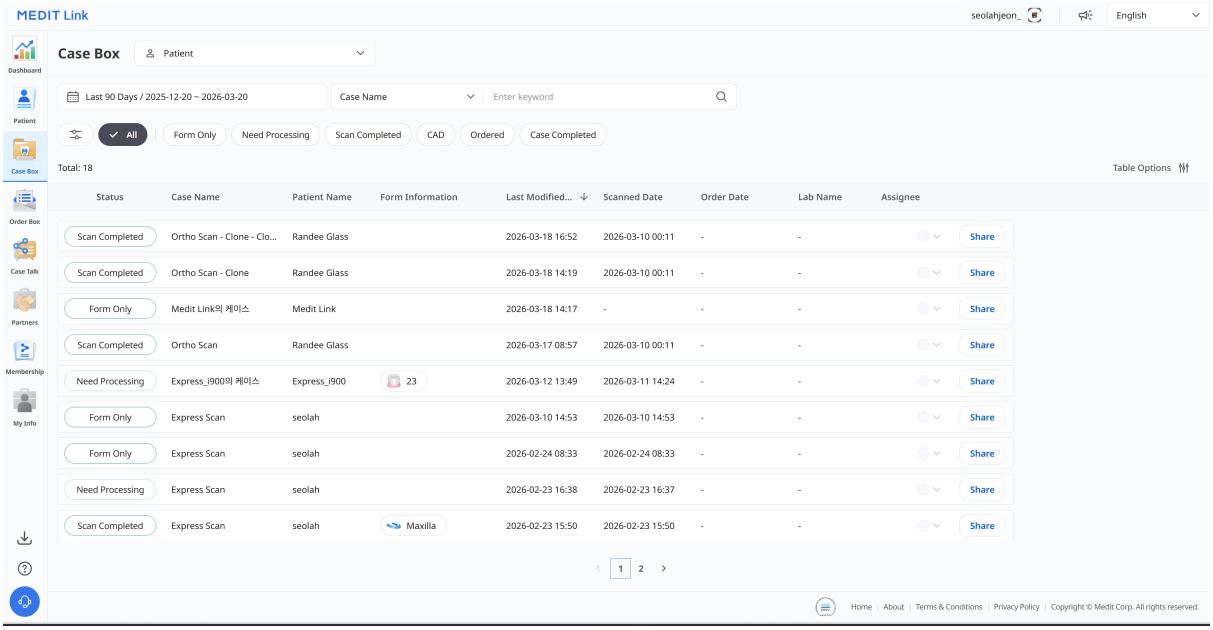
1. Z rozbalovacího menu v horní střední části seznamu vyberte Jméno pacienta nebo ID pacienta.



2. Zadejte jméno pacienta nebo ID pacienta pro vyhledávání podle zvolených vyhledávacích kritérií.
3. V seznamu jsou zobrazeni pouze pacienti se zadaným jménem nebo ID pacienta.

Case Box/Work Box

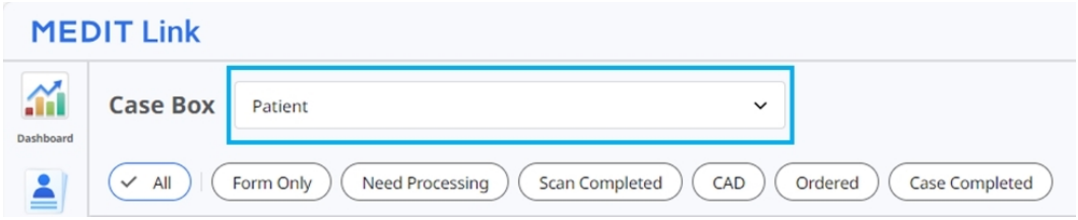
Case Box (Klinika) nebo Work Box (Laboratoř) zobrazuje všechny případy, které uživatel vytvořil v aplikaci Medit Link. Je možné prohlížet soubory využitím webového prohlížeče bez instalace samostatného programu.



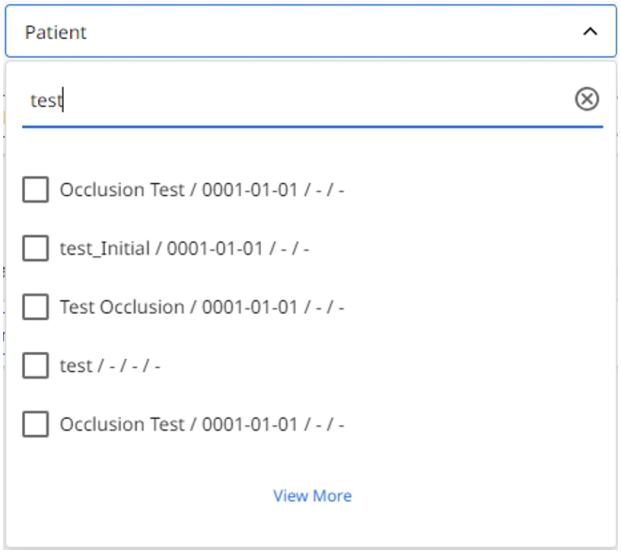
Filtrování případu

Filtrovat podle pacienta

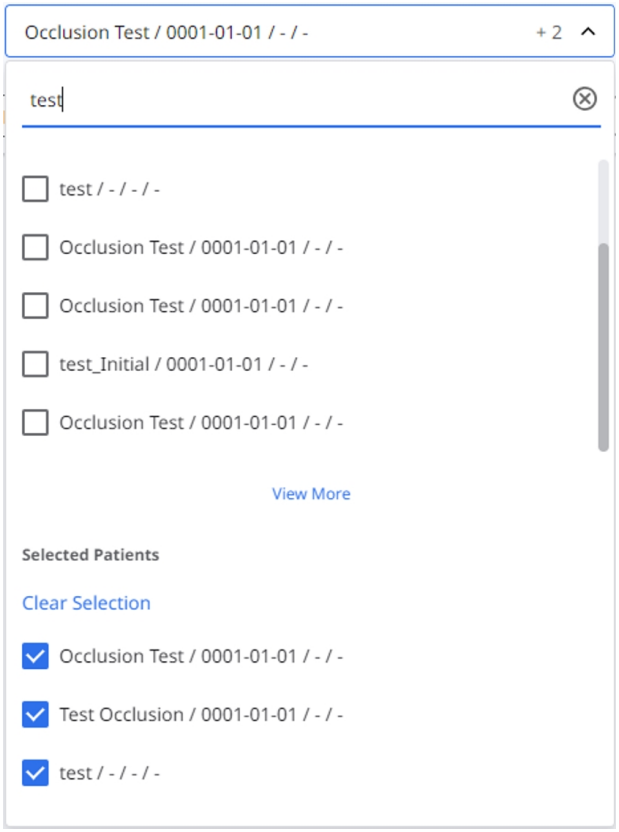
Případy můžete filtrovat podle pacientů. Je to užitečné, když hledáte případy pro konkrétní pacienty.



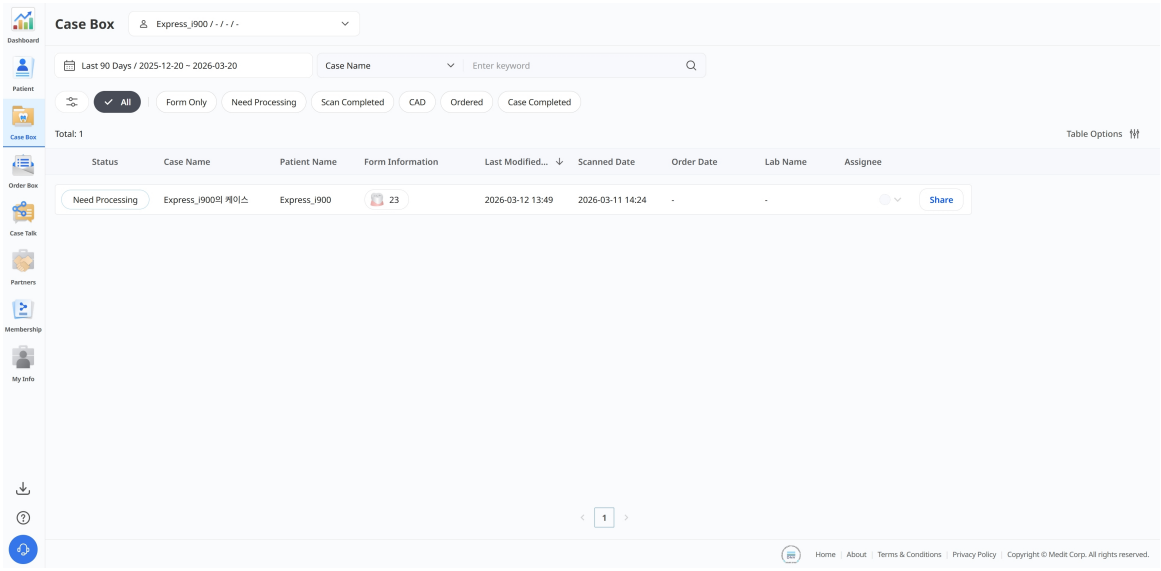
1. Do vyhledávacího pole zadejte jméno pacienta.



2. Vyberte pacienta ze seznamu výsledků vyhledávání.

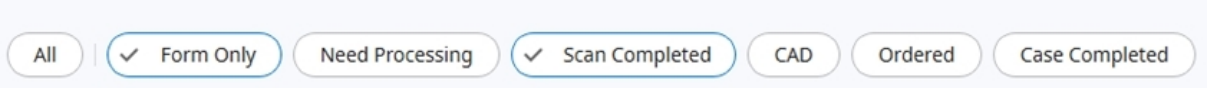


3. V seznamu se zobrazují pouze případy pro vybrané pacienty, což usnadňuje identifikaci případů, se kterými chcete pracovat.



Filtrovat podle stavu

Případy můžete filtrovat na základě jejich stavu.



- Uživatel může kliknout na stav, který chce zobrazit. Prohlížeč zobrazí pouze případy se zvoleným stavem.
- Uživatel může vybrat také více stavů najednou.

Na základě typu účtu jsou k dispozici následující typy stavů:

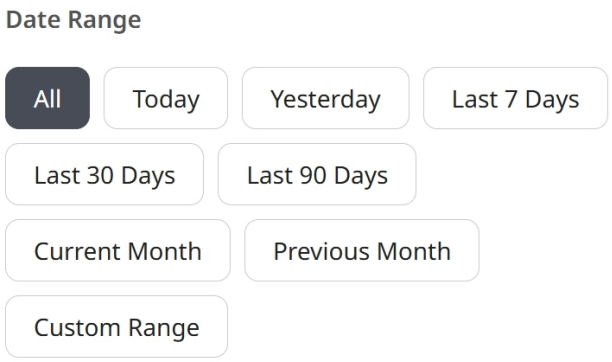
Case Box (Klinika)	Vše / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Laboratoř)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Filtrovat podle trvání

Můžete filtrovat a zobrazovat případy, které byly naposledy změněny během vámi nastaveného období.

1. Klikněte na filtr doby.

2. Zvolte rozsah.

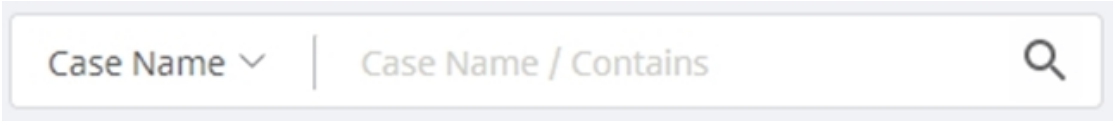


- Vše: Zobrazí všechny soubory vytvořené od 1. ledna 2018 bez ohledu na vybraný rozsah dat.
- Vlastní rozsah: Vyberte pro vyfiltrování souborů počáteční datum (ne dříve než 1. ledna 2018) a koncové datum.
- Dnes: Soubory vytvořené nebo upravené pouze v aktuální den.
- Včera: Soubory vytvořené nebo upravené den před dnešním dnem.
- Posledních 7 dní: Soubory vytvořené nebo upravené za posledních 7 dní, včetně dneška.
- Posledních 30 dní: Soubory vytvořené nebo upravené za posledních 30 dní, včetně dneška.
- Posledních 90 dní: Soubory vytvořené nebo upravené za posledních 90 dní, včetně dneška.
- Aktuální měsíc: Soubory vytvořené nebo upravené v aktuálním kalendářním měsíci.
- Minulý měsíc: Soubory vytvořené nebo upravené v minulém kalendářním měsíci.

Seznam případů bude aktualizován v reálném čase o případy vytvořené nebo naposledy upravené během zvolené doby trvání.

Filtrovat podle vyhledávání

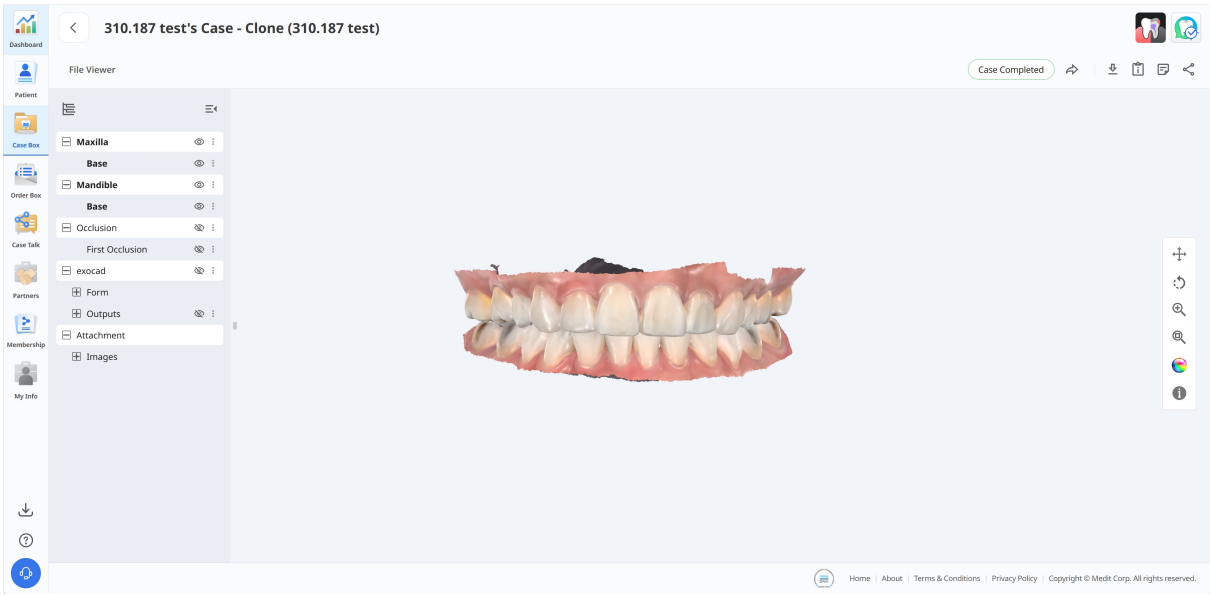
Můžete využít možnosti vyhledávání pro snadné a rychlé vyhledávání požadovaných informací.



Na základě typu účtu jsou k dispozici následující možnosti vyhledávání:

Case Box (Klinika)	Název případu, Jméno pacienta, ID pacienta, Název laboratoře
Work Box (Laboratoř)	Název případu, Jméno pacienta, Název kliniky, ID objednávky

Detaily případu



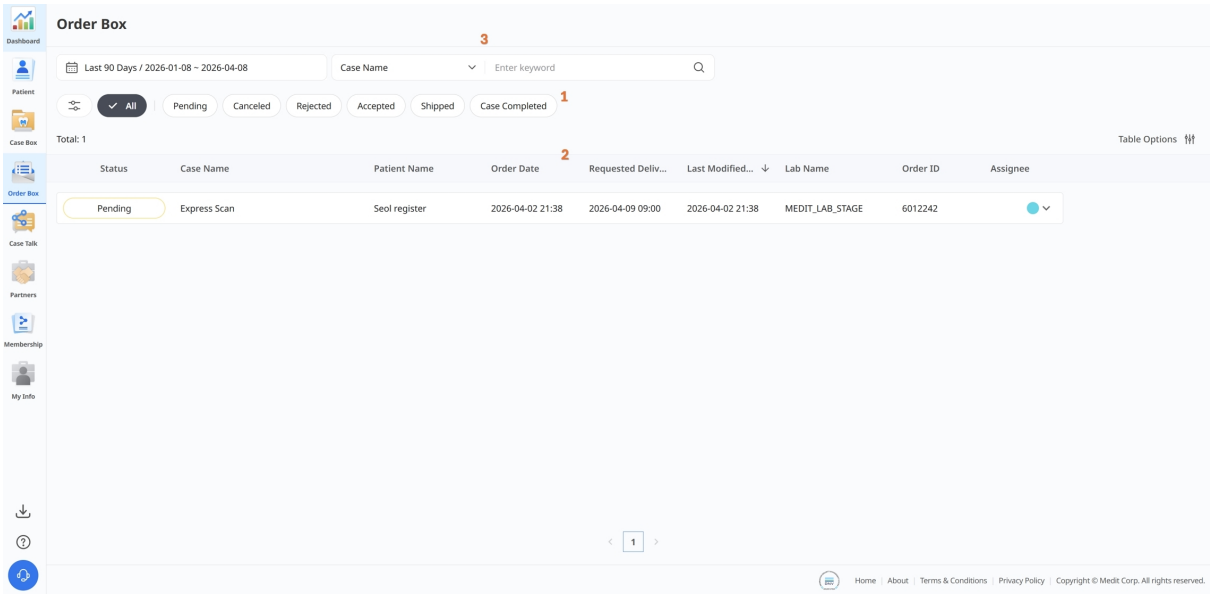
V Case Box/Work Box jsou k dispozici následující nástroje pro správu případů.

	Stav případu	Zobrazit stav případu.
	Přejít do Order Box/In Box	Poskytne zkratku pro stejný případ v jiném boxu (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Stáhnout	Stáhněte si soubory v případu do místního PC.
	Info o případu	Zkontrolujte detaily případu a uložte je jako PDF nebo je vytiskněte.
	Připomínky a značky	Při registraci nebo objednávání pouzdra přidejte připomínku nebo značky. Použijte je ke sdělení jakýchkoli dalších nebo doplňujících informací o případu svým partnerům.
	Sdílet	Vytvořte odkaz pro sdílení. Uživatelé se sdíleným odkazem mohou přistupovat k 3D datům v prohlížeči, jako je Chrome, Firefox nebo Safari, bez instalace dalších programů.

Order Box/In Box

Order Box (Klinika) nebo In Box (Laboratoř) zobrazuje objednané případy v aplikaci Medit Link.

Detaily objednávky

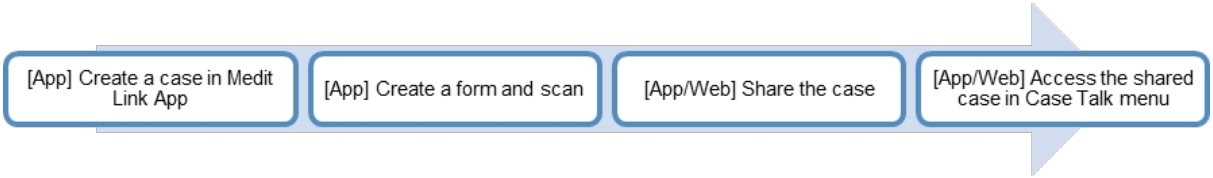


1	Filtrujte případy podle stavu, například Pending, Accepted, Shipped, Case Completed, Rejected nebo Canceled.
2	Prohlédněte si v zkratce klíčové detaily, včetně jména pacienta, data objednávky, data požadavku na doručení, názvu laboratoře a přiděleného technika.
3	Zúžte seznam podle názvu případu nebo specifického rozsahu dat.

Case Talk

Případy vytvořené v Medit Link lze sdílet s konkrétními lidmi, které určíte, s kýmkoli se sdíleným odkazem nebo registrovanými členy Medit Link.

Uživatel může vidět seznam všech sdílených případů prostřednictvím „Case Talk“ v aplikacích Medit Link a Medit Link Web.

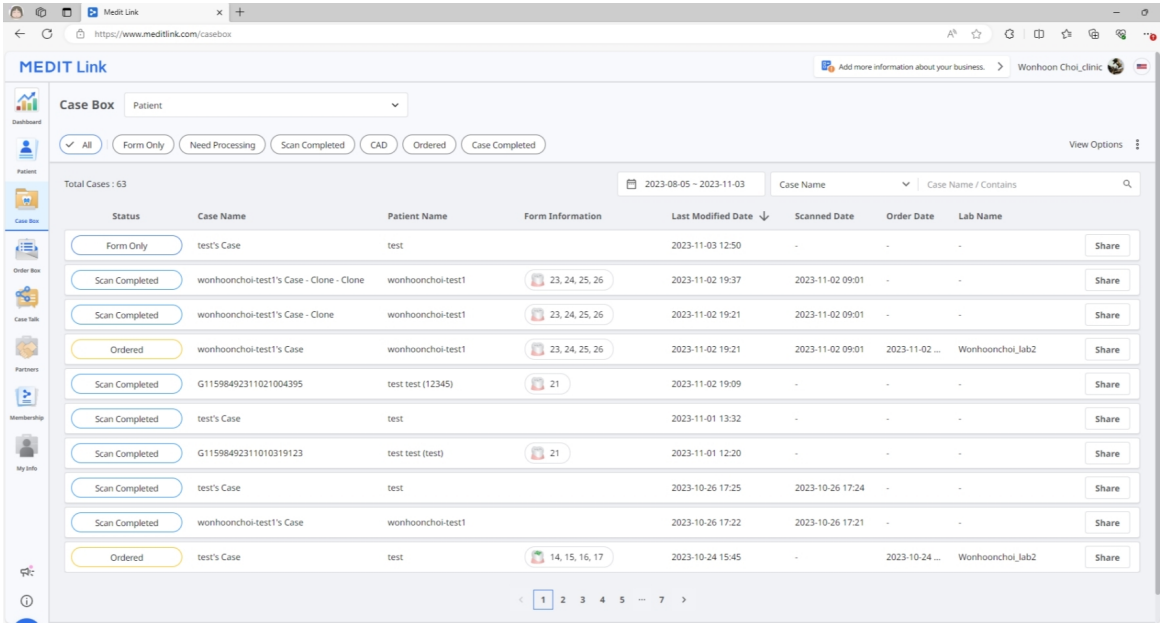


Sdílené případy lze prohlížet prostřednictvím webového prohlížeče bez instalace samostatného programu, což umožňuje snadnou komunikaci 3D dat na různých zařízeních.

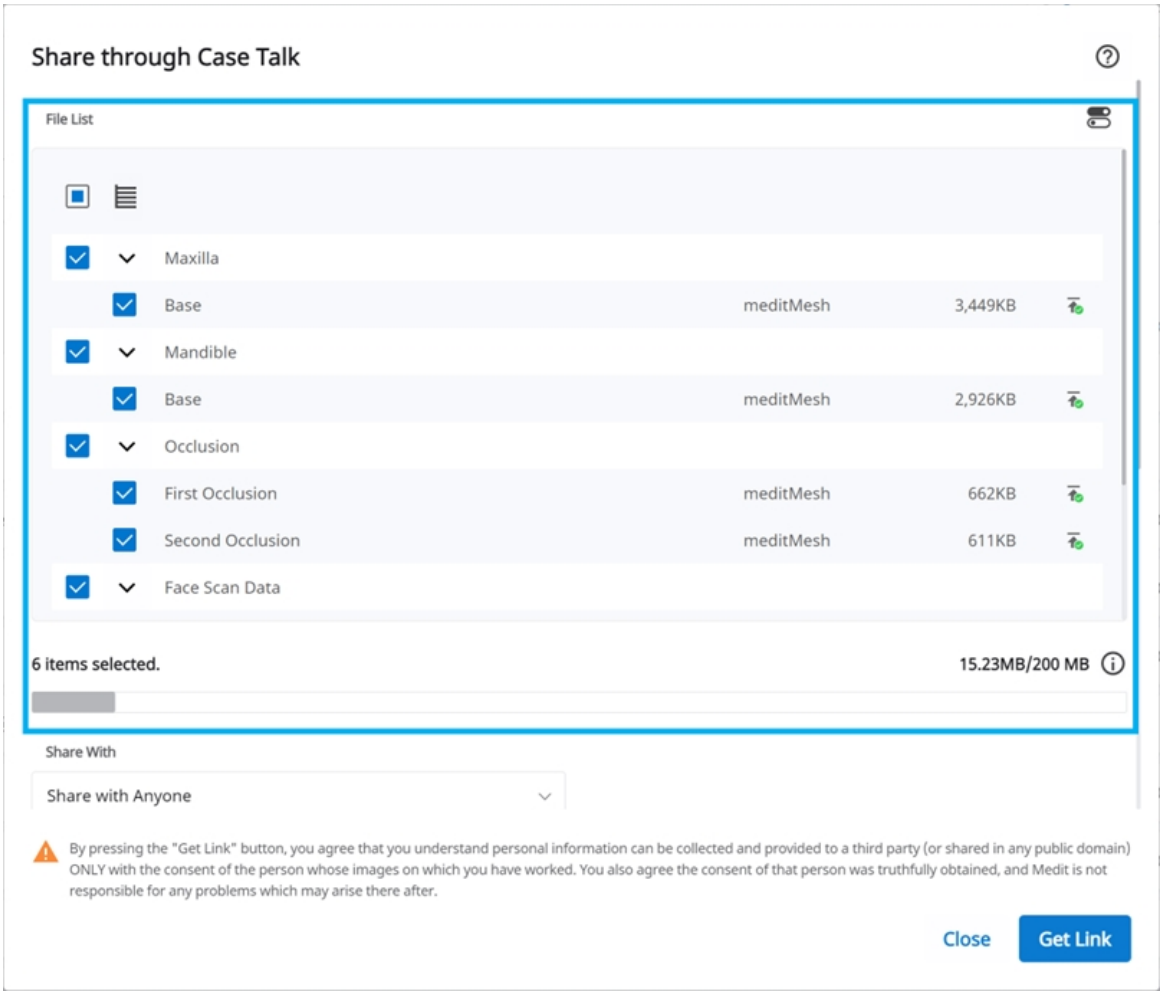
Vytvoření Case Talk

Sdílený odkaz můžete vytvořit k případu, vytvořenému v Case Box/Work Box.

1. Najděte případ, který chcete sdílet a klikněte na tlačítko „Sdílet“ vpravo.

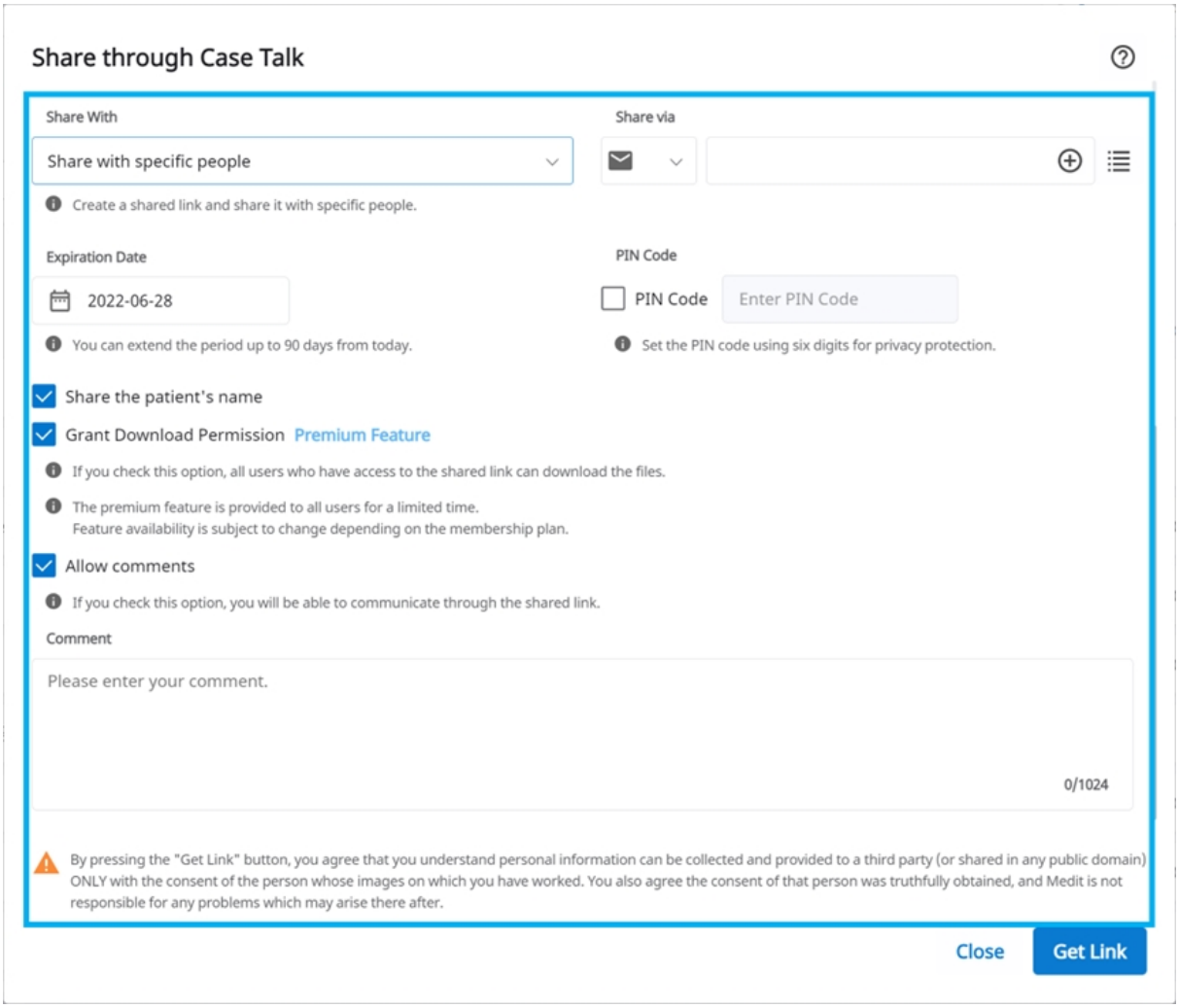


2. Vyberte soubory, které chcete sdílet.



3. Nastavte typ oprávnění ke sdílení a možnosti sdílení.
4. Kliknutím na „Získat odkaz“ vytvoříte sdílený odkaz.

Nastavení typu oprávnění ke sdílení a možnosti sdílení

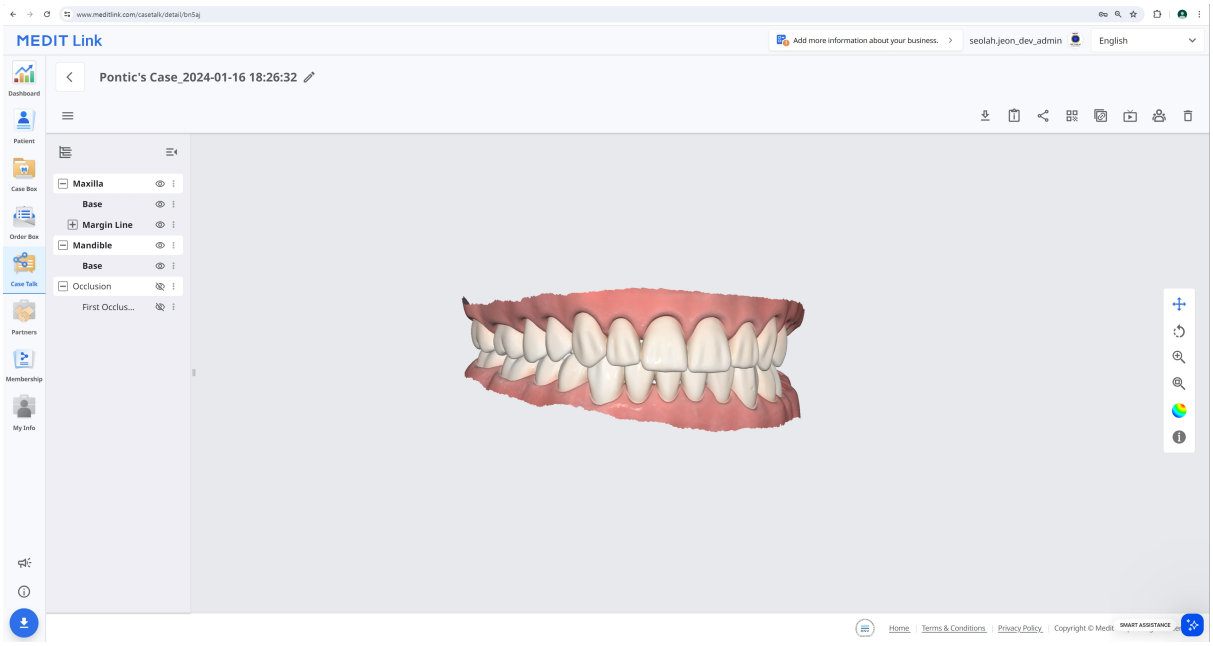


Sdílet s	• Sdílet s kýmkoli Vytvoří sdílený odkaz. Soubory můžete sdílet s kýmkoli. • Sdílet s konkrétními lidmi Vytvoří a odešle sdílený odkaz konkrétním lidem.
Sdílet prostřednictvím	Pokud vyberete „Sdílet s konkrétními lidmi“, odkaz můžete sdílet s konkrétními lidmi různými způsoby. • Emailová adresa • SMS • Partneři

Datum Expirace	Nastavte datum expirace odkazu. Po vypršení platnosti odkazu už k němu lidé, se kterými jste odkaz sdíleli, nebudou mít přístup k souboru. Období expirace můžete od dnešního dne prodloužit až o 90 dní.
PIN kód	Nastavte 6-místný přístupový kód pro zajištění bezpečnosti dat.
Sdílet jméno pacienta	Pokud zaškrtnete tuto možnost, všichni lidé připojeni k odkazu, uvidí jméno pacienta.
Udělit povolení ke stažení	Pokud zaškrtnete tuto možnost, všichni uživatelé se sdíleným odkazem mohou stahovat soubory.
Povolit komentáře	• Pokud zaškrtnete tuto možnost, budete moci komunikovat prostřednictvím sdíleného odkazu. • Pokud zrušíte zaškrtnutí této možnosti, příjemce bude moci pouze zobrazit vaše komentáře, ale nebude moci přidávat své vlastní.
Komentář	Můžete zanechat zprávu v sekci komentáře.

Detaily Case Talk

Soubory můžete vidět ve sdíleném případu. Na stránce detaily Case Talk jsou k dispozici následující funkce.



	Stáhnout	Stáhněte všechny soubory z případu do místního počítače.
	Info o případu	Zobrazit detailní informace o případu.
	Sdílet	Upravit nastavení sdílení.
	QR kód	Sdílejte případ QR kódem.
	Kopírovat odkaz	Zkopíruje sdílený odkaz do schránky. Zkopírovaný odkaz zobrazí sdílené soubory ve vašem webovém prohlížeči.
	Live	Sdílejte svou obrazovku s připojenými uživateli. Sdílení obrazovky je synchronizováno s připojenými uživateli.
	Účastníci	Zobrazí všechny uživatele, přistupující ke sdílenému odkazu.

	Odstranit	Odstranit sdílený odkaz. Smazaný sdílený odkaz již není přístupný.

Poznámka

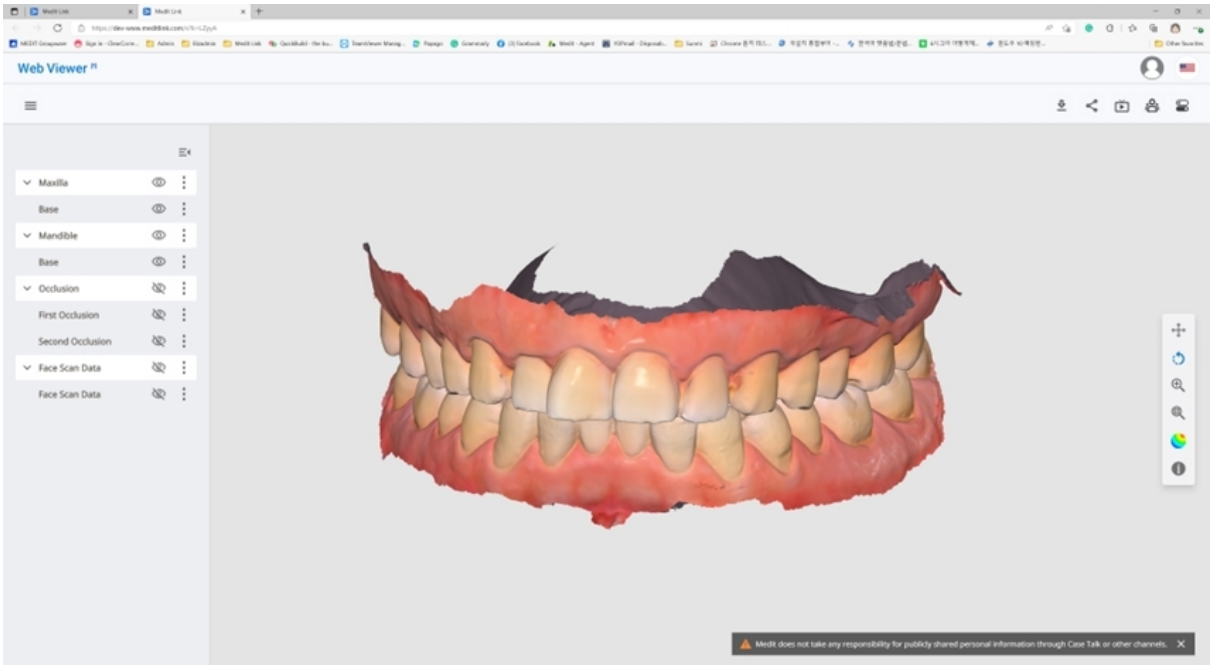
Následující služby nejsou dostupné na Medit Link China.

- Live
- Účastníci

Web Viewer

Sdílená data můžete zobrazit ve webovém prohlížeči přes Case Talk.

S osoabmi, které mají přístup k odkazu, je možné komunikovat využitím anotací a komentářů.



	Stáhnout	Stáhněte všechny soubory z případu do počítače.
	Info o případu	Zobrazit detailní informace o případu.

	Sdílet	Upravit nastavení sdílení.
	QR kód	Sdílejte případ QR kódem.
	Live	Sdílejte svou obrazovku s připojenými uživateli. Sdílení obrazovky je synchronizováno s připojenými uživateli.
	Účastníci	Zobrazí všechny uživatele, připojené ke sdílenému odkazu.
	Značení zubu	Změňte systém značení zubů.

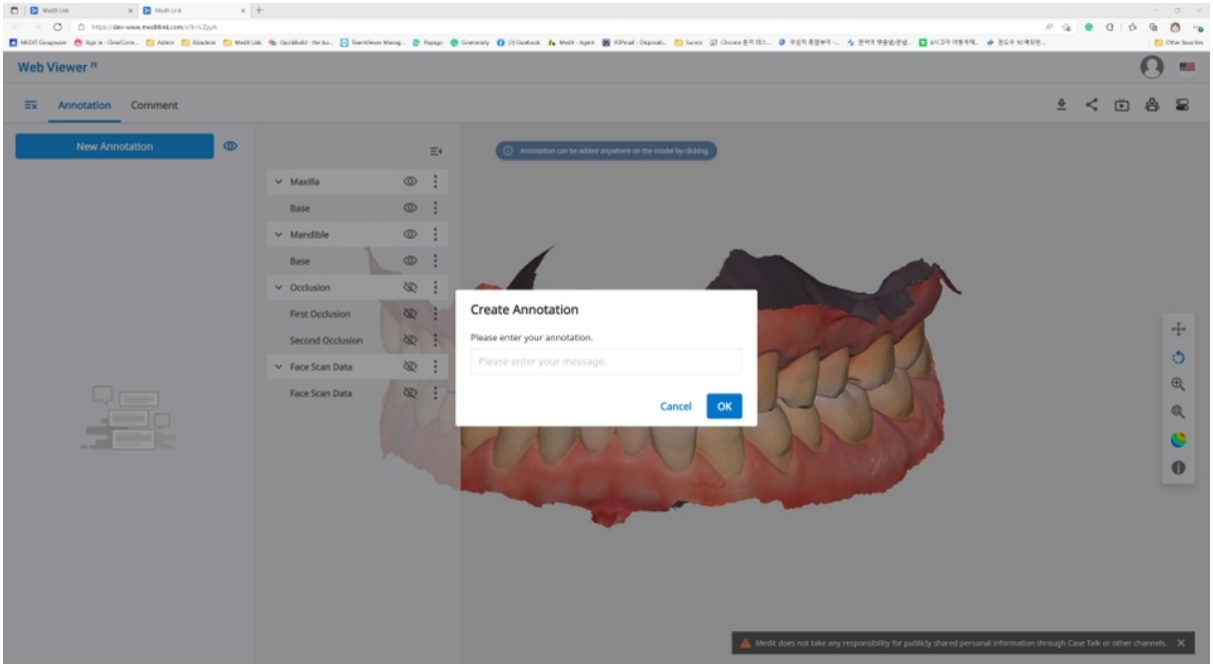
Poznámka

Následující služby nejsou dostupné na Medit Link China.

- Live
- Účastníci

Anotace

Do určené lokality na 3D modelu můžete přidat anotace. Kdokoli s odkazem může zobrazit anotace, které přidáte.

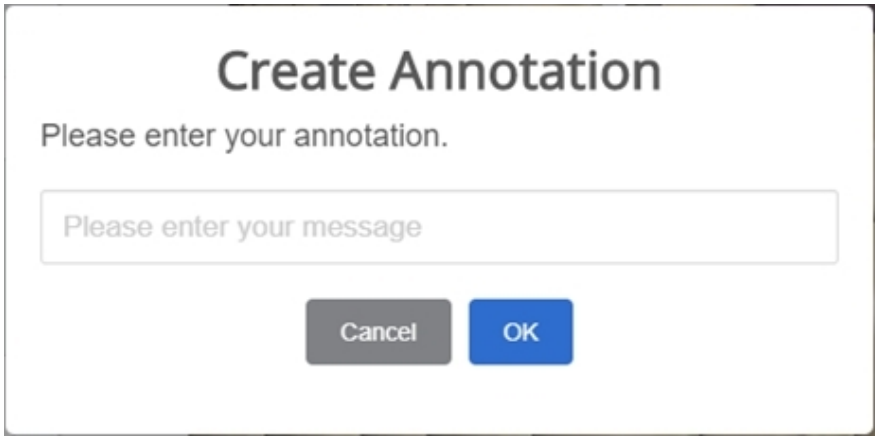


Poznámka

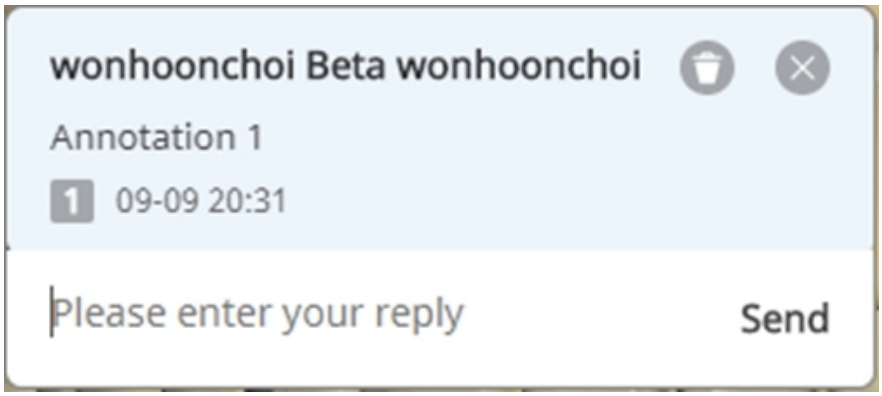
Následující služba není dostupná na Medit Link China.

- Anotace

1. Najděte ikonu menu v levém horním rohu a vyberte záložku „Anotace“. Pomocí tlačítka „Nová anotace“ můžete kliknutím přidat kamkoli k datům anotaci.
2. Napište zprávu a kliknutím na „OK“ ji uložte.



3. Anotace můžete použít jako jednoduchý komunikační kanál.
   Kliknutím na vytvořenou anotaci zadejte odpověď a stiskněte „Poslat“.



Komentáře

S uživateli, kteří mají přístup k odkazu, můžete komunikovat prostřednictvím záložky „Komentář“ v menu Web Viewer.

> Poznámka
>
> Následující služba není dostupná na Medit Link China.
>
> - Komentář

Sdílení obrazovky v reálném čase

Svou obrazovku můžete sdílet v reálném čase.

> Poznámka
>
> Následující služba není dostupná na Medit Link China.
>
> - Live

1. Klikněte na „Live“ pro sdílení obrazovky Web Viewer s připojenými uživateli.

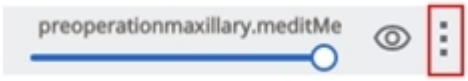
2. Kliknutím na „OK“ zahájíte sdílení obrazovky.
3. Ostatní osoby, které použili odkaz, musí přijmout sdílení obrazovky.
4. Obrazovka uživatele, který zahájil sdílení obrazovky, se zobrazí synchronizovaně s obrazovkou osoby, která obdržela požadavek.

Datový strom

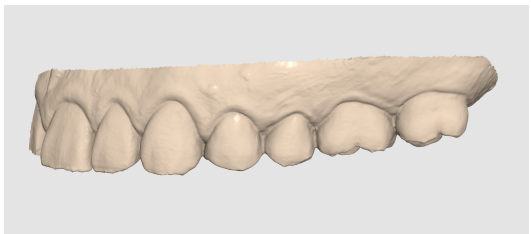
Všechna data jsou seskupena a zobrazena podle atributů v datovém stromu. Můžete zobrazit nebo skrýt data, upravit opacitu a tak dále.

Ovládání datového stromu

Zobrazit / Skrýt	Kliknutím na ikonu „oko“ zobrazíte nebo skryjete data v náhledu. Ovládejte viditelnost dat jako skupinový nebo samostatný soubor.
Opacita	Umístěním ukazatele myši na viditelný prvek zobrazíte posuvník opacity. Upravte posuvník a změňte průhlednost dat.

Rozšířené menu	Rozšířené menu se nachází na pravé straně každého elementu Datového stromu. Zahrnuje následující možnosti:  • Zobrazit pouze toto: Skryje všechna ostatní data kromě aktuálních dat. • Skrýt: Skryje aktuální data.

3D ovládání modelu

	Panorámovat		Posunout model.
	Otočit		Otočit model.
	Přiblížit/Oddálit		Přiblížit a oddálit model.
	Přizpůsobit přiblížení		Model se pozicionuje do středu obrazovky.
	Režim zobrazení dat	Matný	Zobrazte data barevně s matným povrchem (Phong vykreslování).
		Monochrom	Zobrazí data v jedné barvě. 

Partners

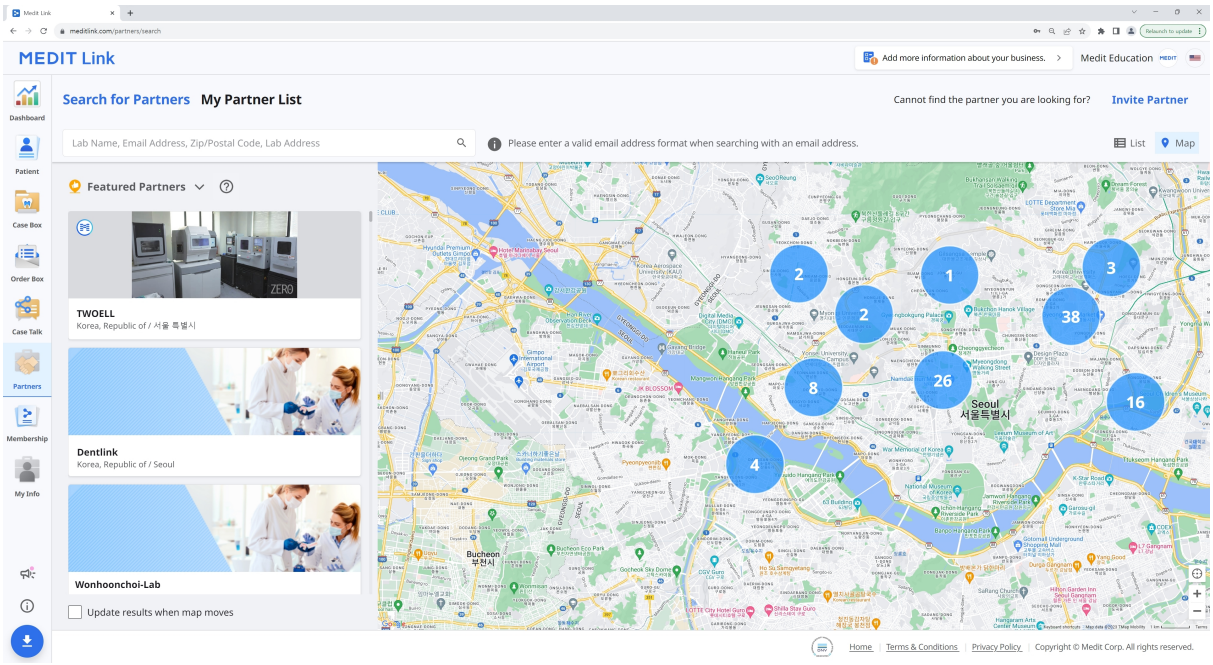
Můžete vyhledávat potenciální partnery a požádat o partnerství a zobrazit seznam současných partnerů.

> Poznámka
>
> Služby využívající Google Maps nejsou dostupné na Medit Link China.

Vyhledávání Partnerů

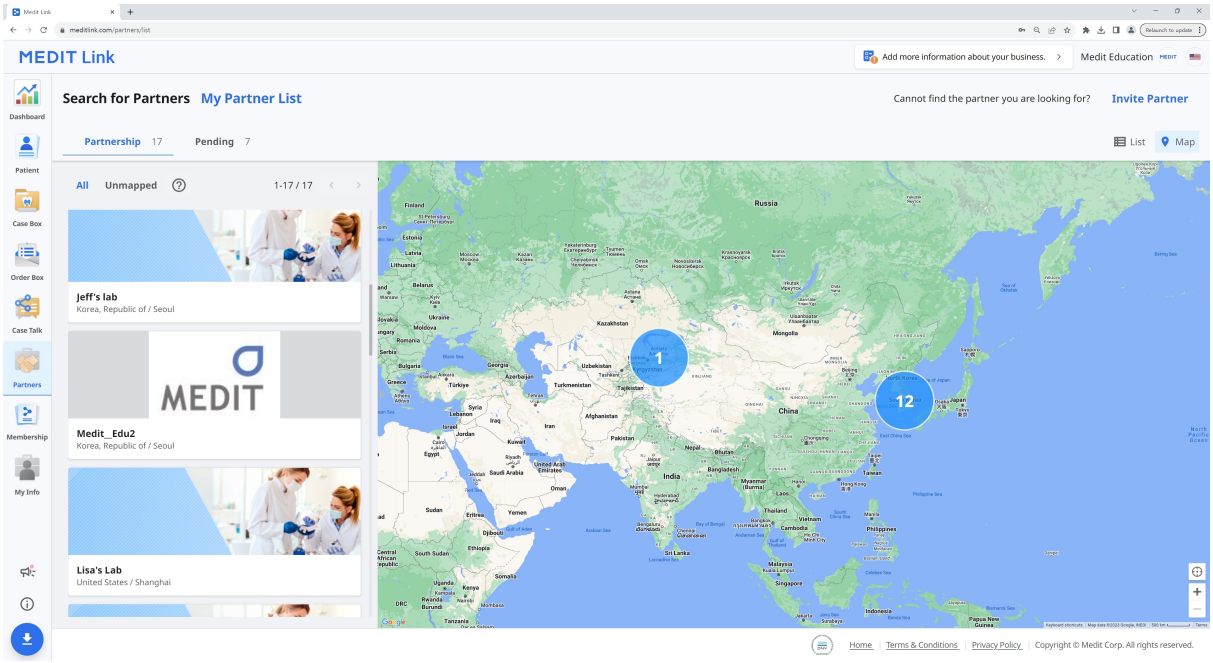
Můžete vyhledávat uživatele Medit Link na základě jejich obchodního názvu a/nebo adresy.

Ve výsledcích vyhledávání můžete odeslat žádost o partnerství podniku, se kterým byste chtěli spolupracovat.



Můj seznam partnerů

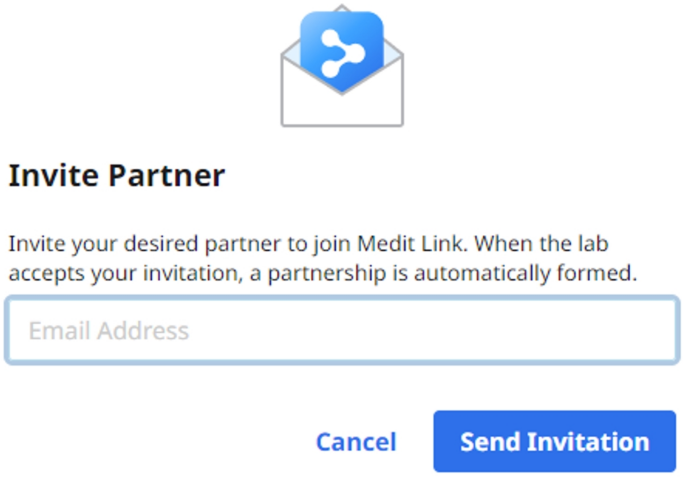
Vaše současná partnerství se všemi stávajícími partnerskými firmami si můžete prohlédnout v seznamu Můj seznam partnerů.



Pozvání partnera

Pokud máte kliniku nebo laboratoř, se kterými chcete spolupracovat, můžete je pozvat, aby se přidali k Medit Link. Partnerství bude automaticky vytvořeno, jakmile přijmou pozvání.

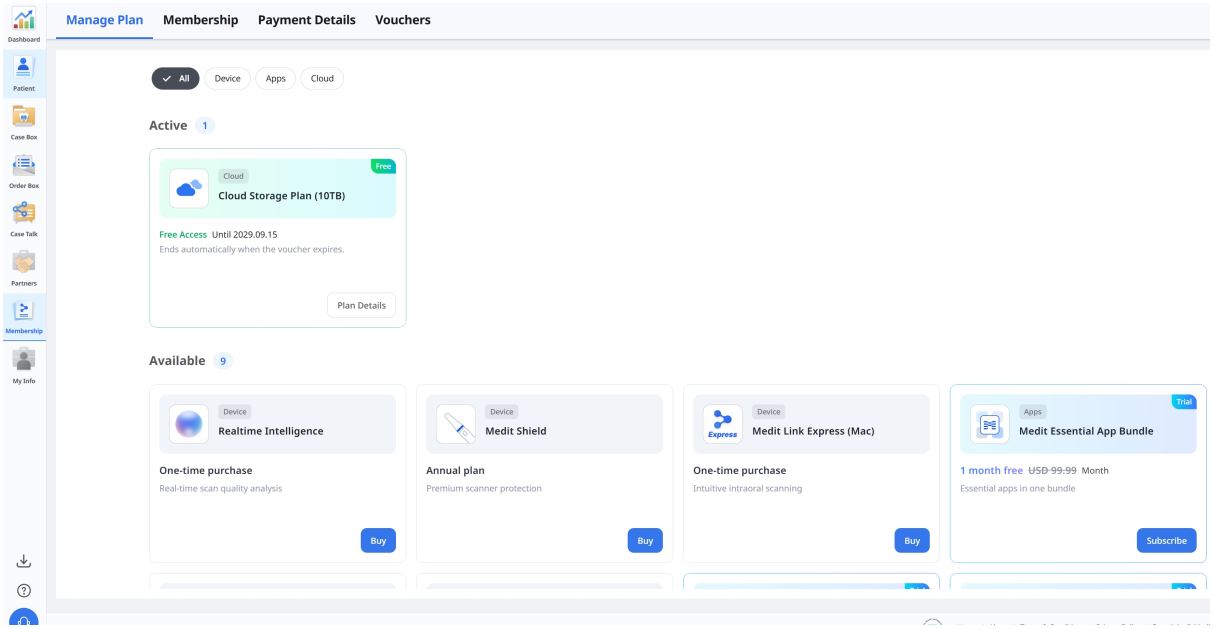
1. Klikněte na „Pozvat partnera“ v pravém horním rohu obrazovky.
2. Zadejte e-mailovou adresu podniku, se kterým chcete spolupracovat a pošlete mu pozvánku se žádostí o partnerství.



Membership

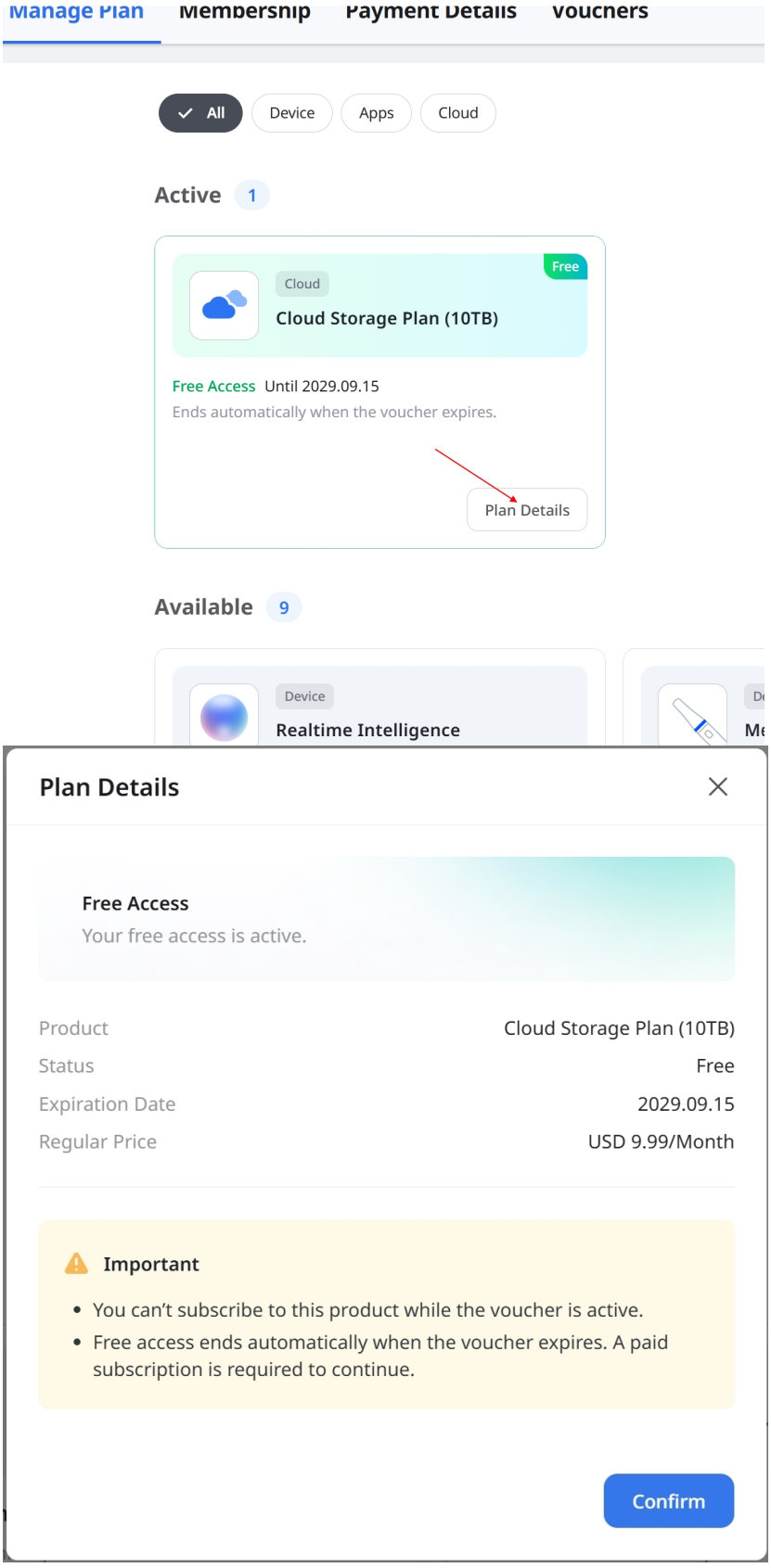
Spravovat plán

Na kartě **Správa plánu** si můžete prohlédnout a spravovat vaše aktivní plány, případně procházet produkty, které lze zakoupit nebo si je předplatit.



Správa aktivního plánu

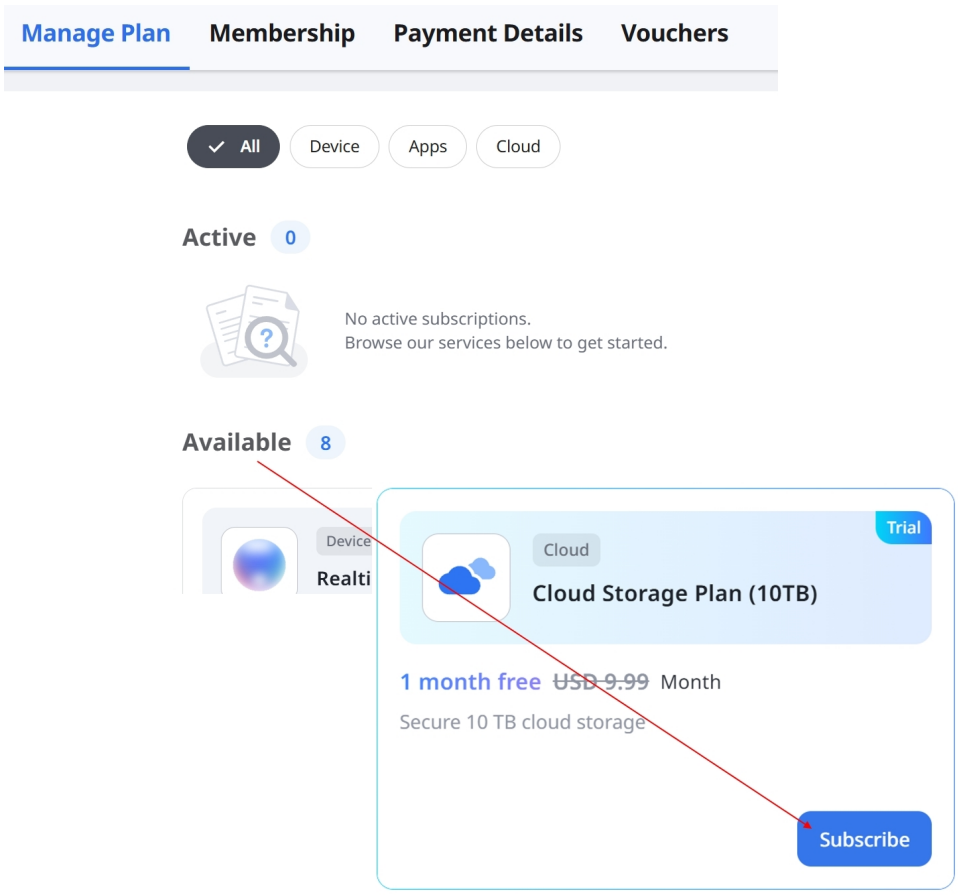
Pro zobrazení detailu aktivního plánu klikněte na kartě plánu na **Detaily plánu**.



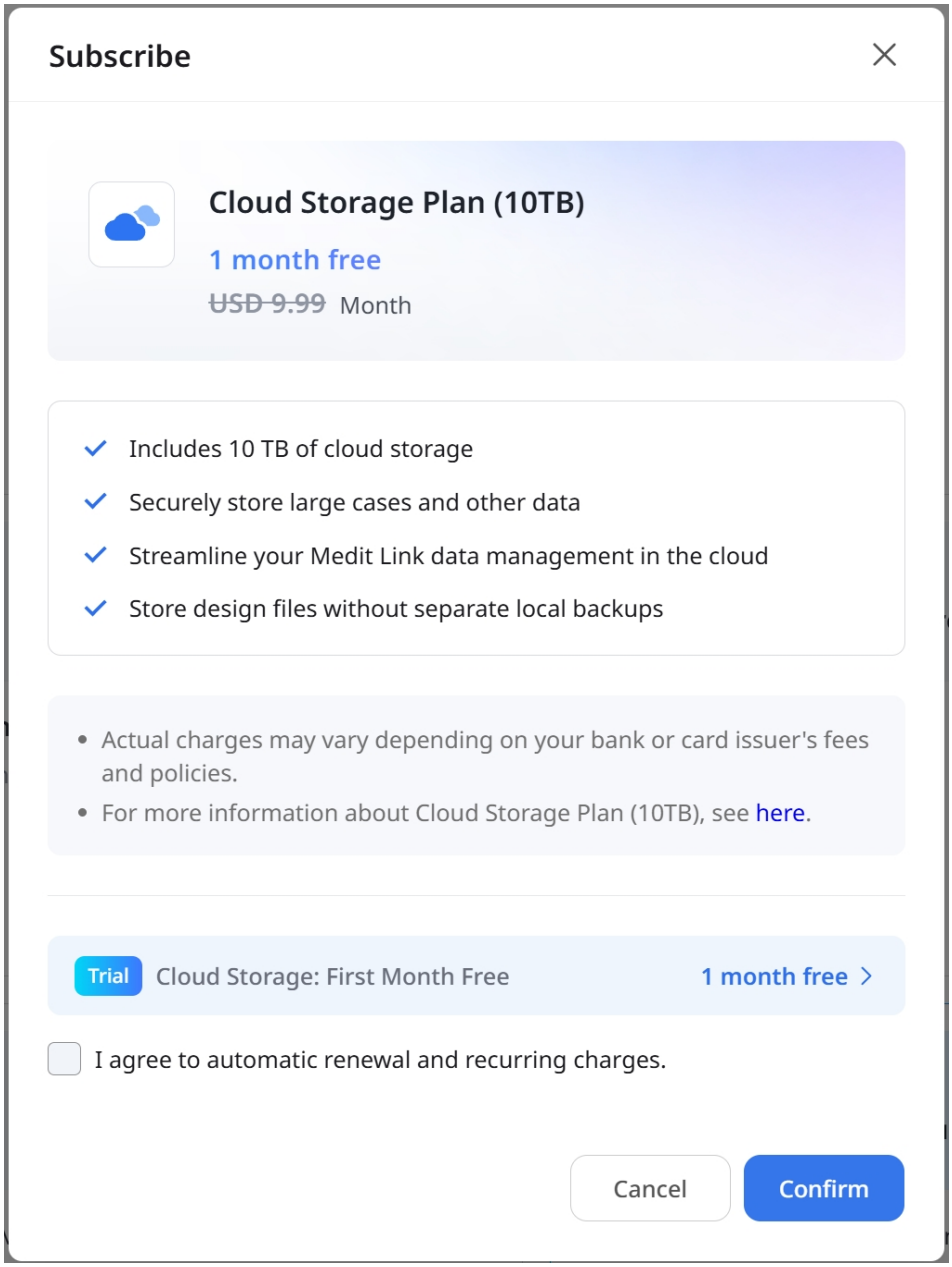
Předplacení 10 TB Plan

Pokud aktuálně využíváte 2 GB Plan, můžete si předplatit 10 TB Plan. Pokud máte přístup zdarma na základě voucheru, můžete si po jeho skončení zakoupit předplatné.

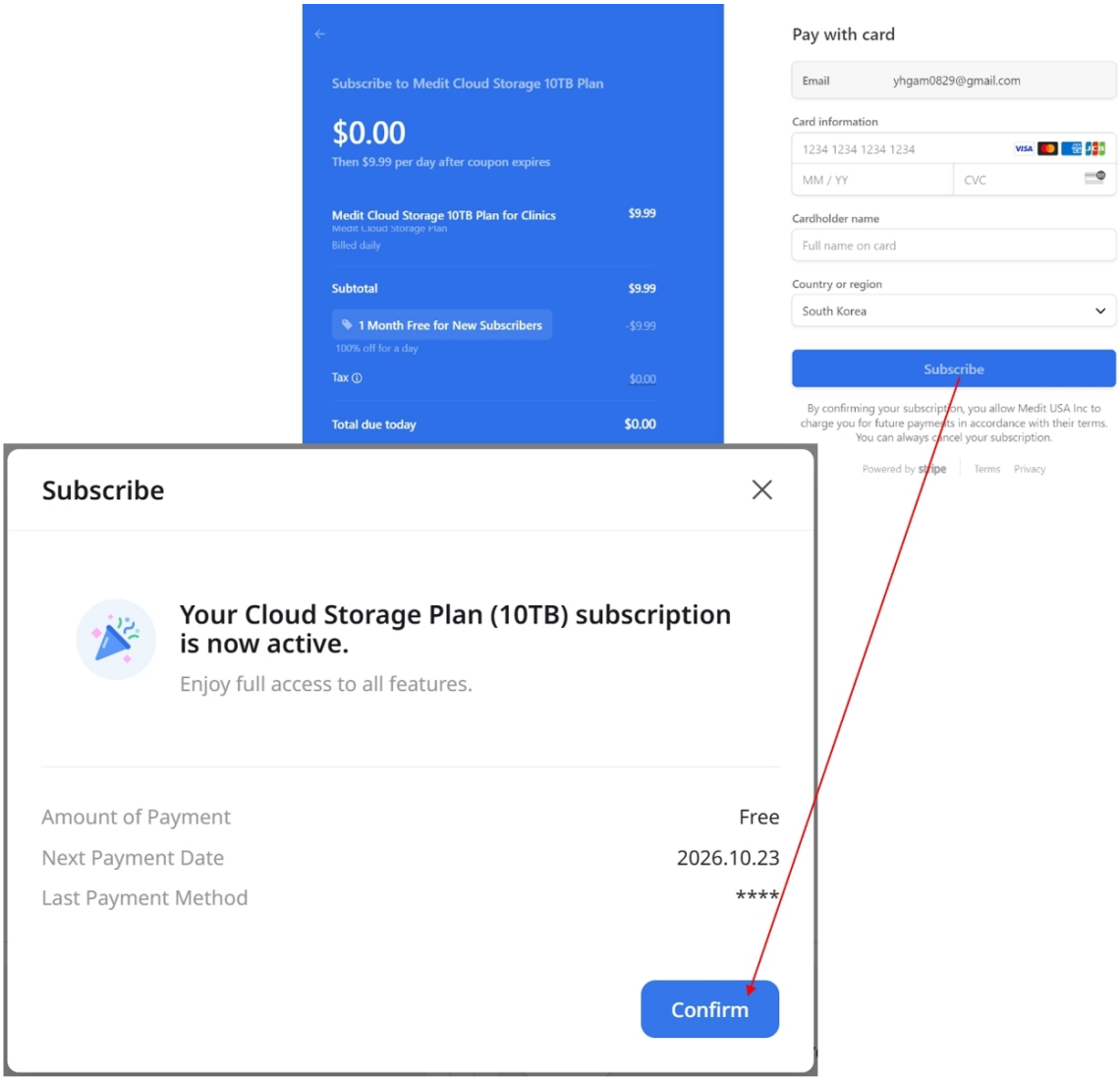
1. Najděte 10 TB Plan v sekci **Dostupné** a klikněte na **Přihlásit se k odběru**.



2. Prohlédněte si detaily plánu a klikněte na **Potvrdit**.

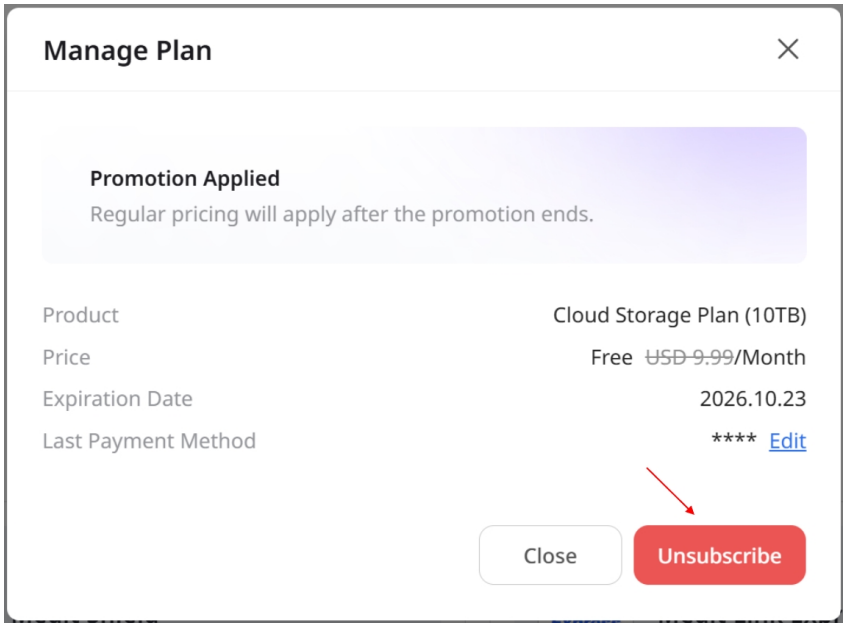


3. Zadejte požadované platební informace a dokončete vaše předplatné.

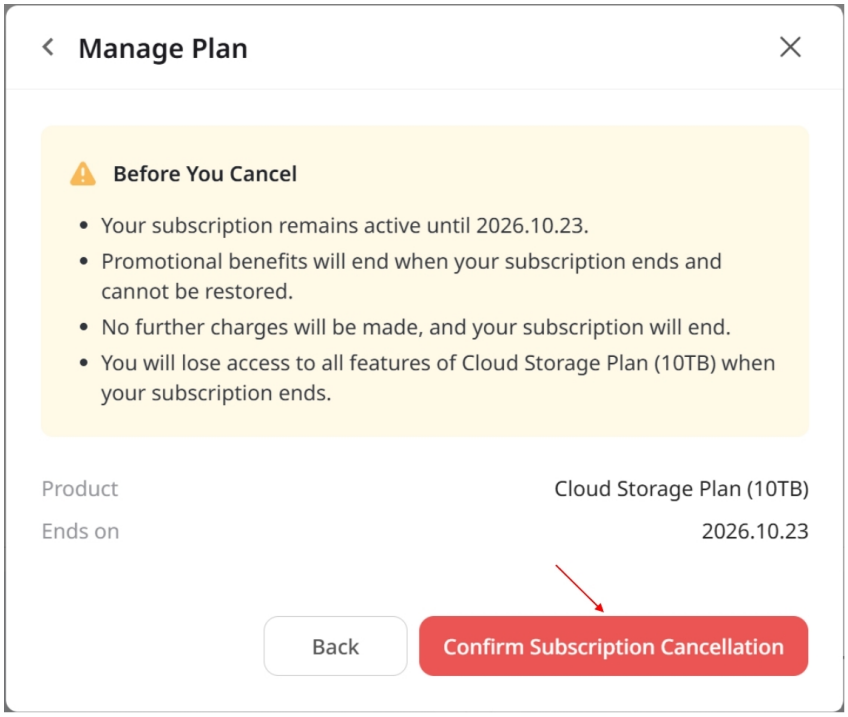


Zrušení předplatného

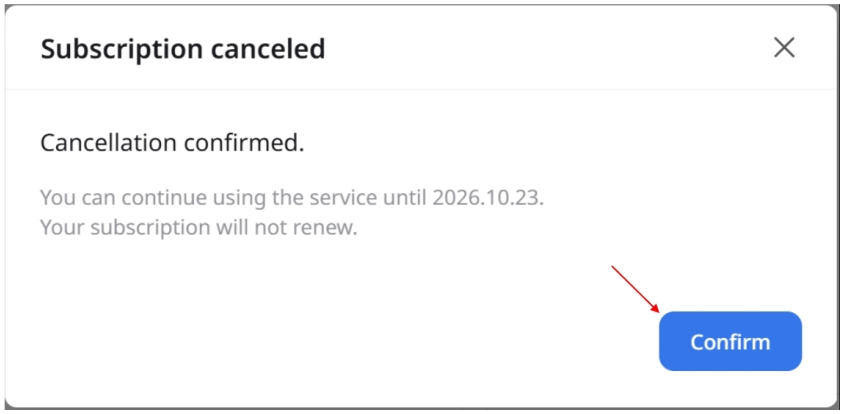
1. Otevřete **Detaily plánu** u předplatného, které chcete zrušit a klikněte na **Odhlásit se z odběru**.



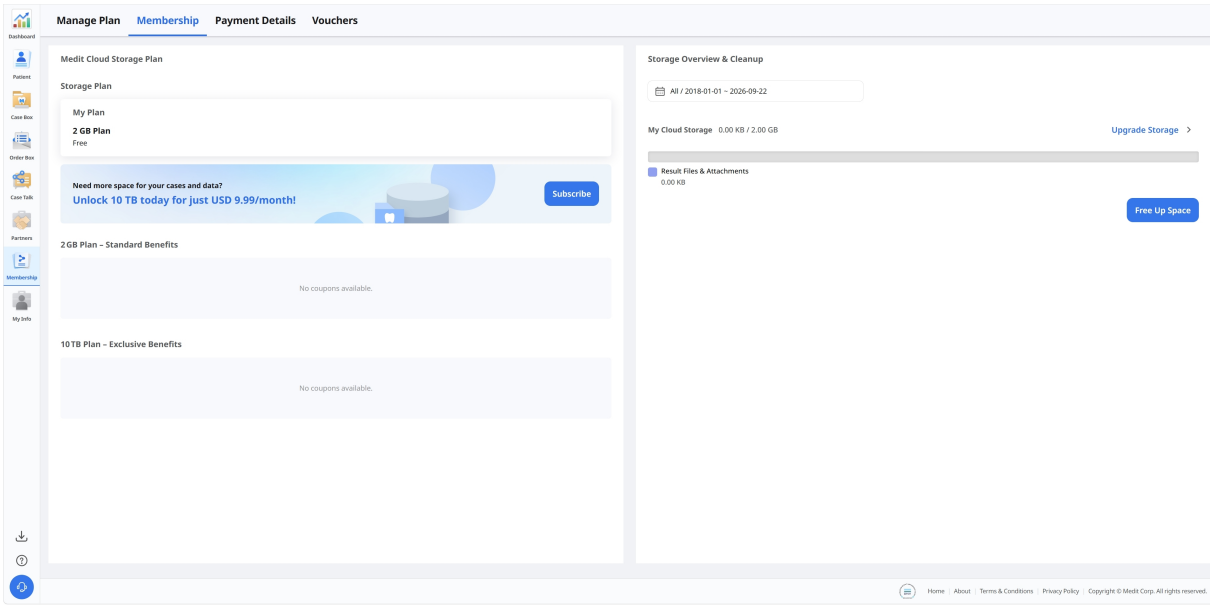
2. Zkontrolujte detaily zrušení a klikněte na **Potvrdit zrušení předplatného**.



3. Po dokončení zrušení klikněte na **Potvrdit**.

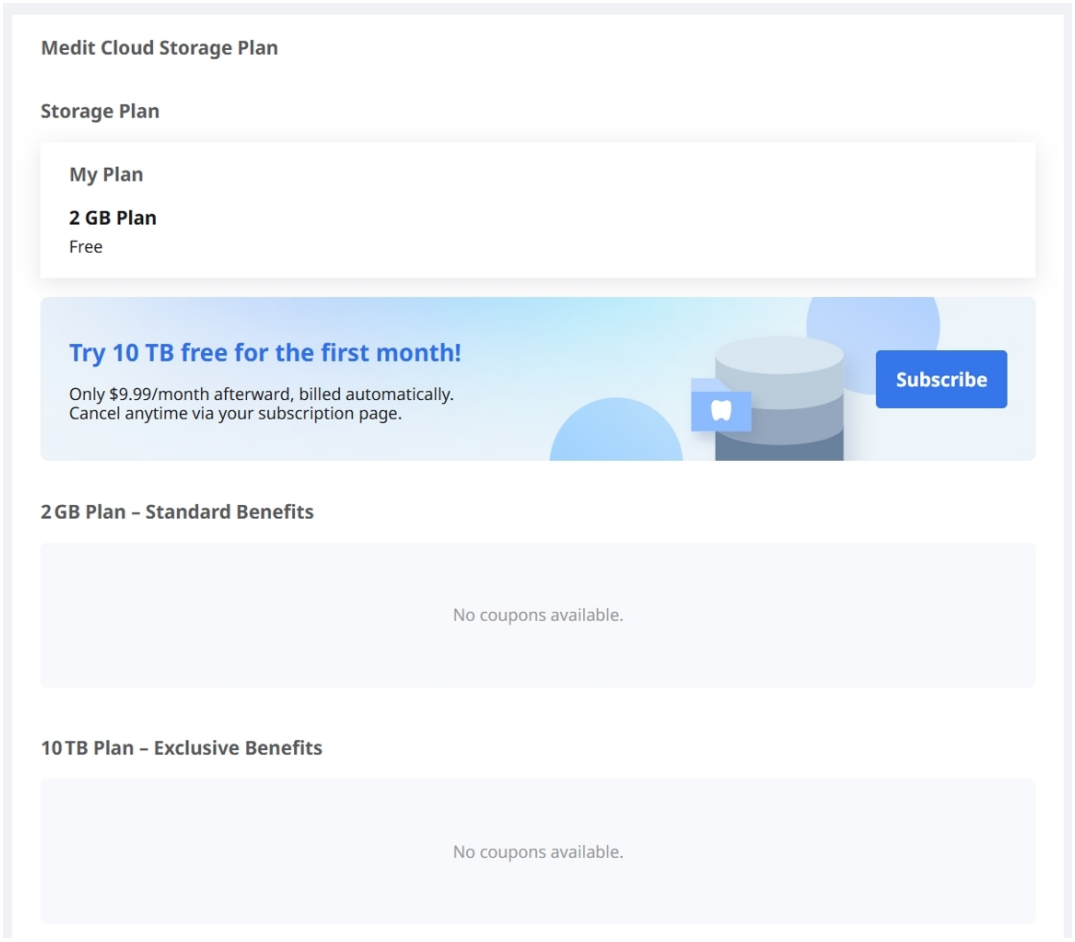


Membership



Medit Cloud Storage Plan

Můžete zobrazit váš aktuální plán cloud úložiště a benefity, které jsou s jednotlivými plány spojeny.



Medit Link poskytuje následující plány cloud úložiště:

2 GB Plan

- Standardní plán zdarma pro všechny přihlášené uživatele
- 2 GB cloud úložiště
- Pro nové uživatele

10 TB Plan

- Placený plán
- 10 TB cloud úložiště
- Pro uživatele s mnoha případy a různými daty
- Měsíční bezplatná zkušební verze

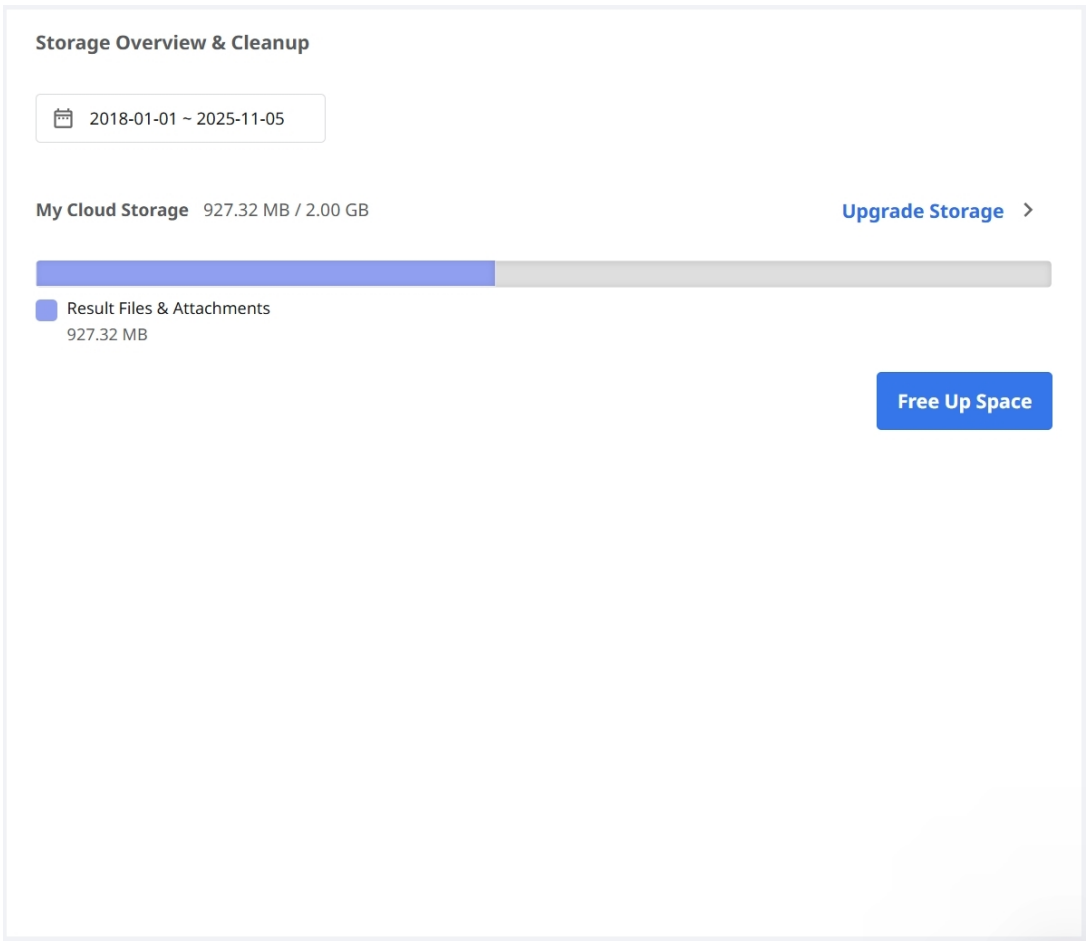
	2 GB Plan	10 TB Plan
Cloud úložiště	2 GB	10 TB
Měsíční poplatek	Zdarma	$9.99/měsíc
* Cloud úložiště nezapočítává do využitého prostoru surová data.		

Poznámka

Plány členství budou k dispozici také na Medit Link China. Až do oficiálního vydání funkce si můžete užívat 10 TB Plan zdarma.

Cloud úložiště

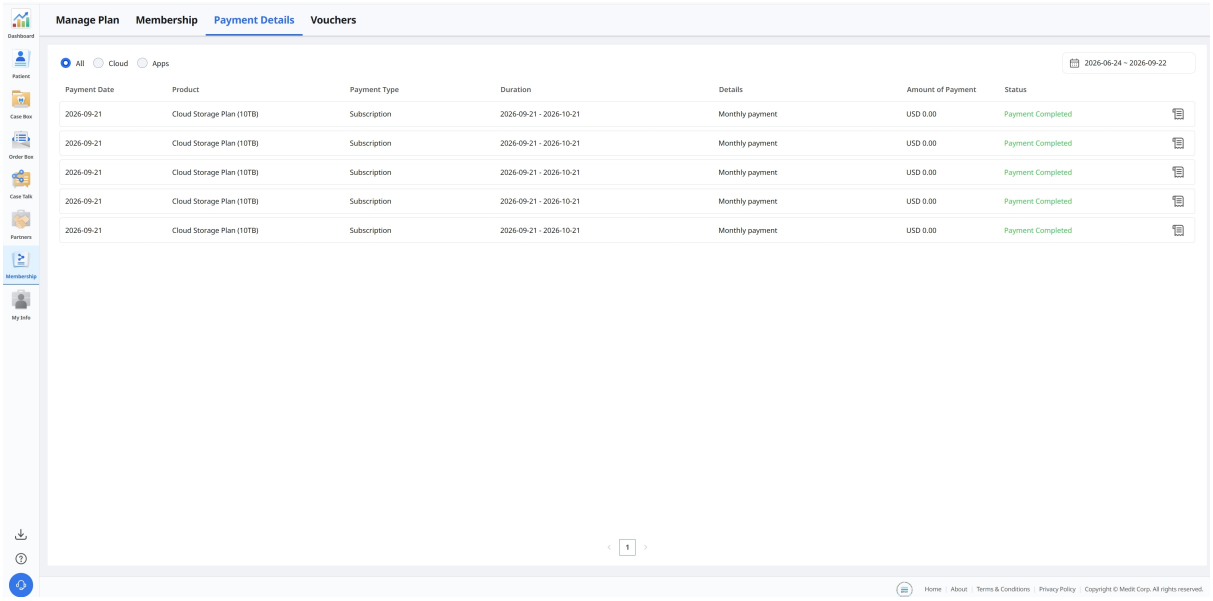
V pravé části můžete spravovat své cloudové úložiště.



Nastavit období	Nastavte konkrétní období pro smazání dat vytvořených v tomto časovém rámci. • Vše: Zobrazí všechny soubory vytvořené od 1. ledna 2018 bez ohledu na vybraný rozsah dat. • Vlastní rozsah: Vyberte pro vyfiltrování souborů počáteční datum (ne dříve než 1. ledna 2018) a koncové datum. • Dnes: Soubory vytvořené nebo upravené pouze v aktuální den. • Včera: Soubory vytvořené nebo upravené den před dnešním dnem. • Posledních 7 dní: Soubory vytvořené nebo upravené za posledních 7 dní, včetně dneška. • Posledních 30 dní: Soubory vytvořené nebo upravené za posledních 30 dní, včetně dneška. • Posledních 90 dní: Soubory vytvořené nebo upravené za posledních 90 dní, včetně dneška. • Aktuální měsíc: Soubory vytvořené nebo upravené v aktuálním kalendářním měsíci. • Minulý měsíc: Soubory vytvořené nebo upravené v minulém kalendářním měsíci.
Aktualizovat úložiště	Kliknutím upgradujete na placený 10 TB plán.
Soubory s výsledky a& přílohy	Soubory výsledků a příloh zabírají místo v cloudu. Pokud je cloud plný, můžete jej uvolnit více odstraněním nepotřebných souborů.
Uvolnit místo	Odstraňte vybrané soubory z cloud úložiště, čímž uvolníte místo.

Detaily platby

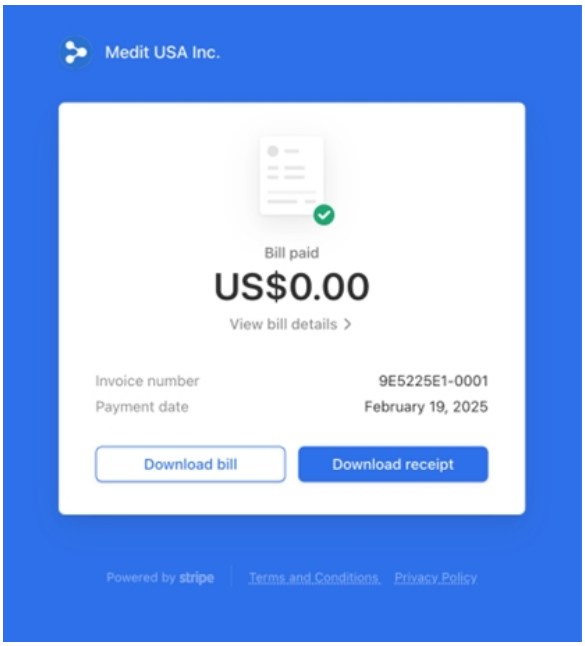
Historii předplatného a plateb můžete zobrazit na kartě **Detaily o platbě**.



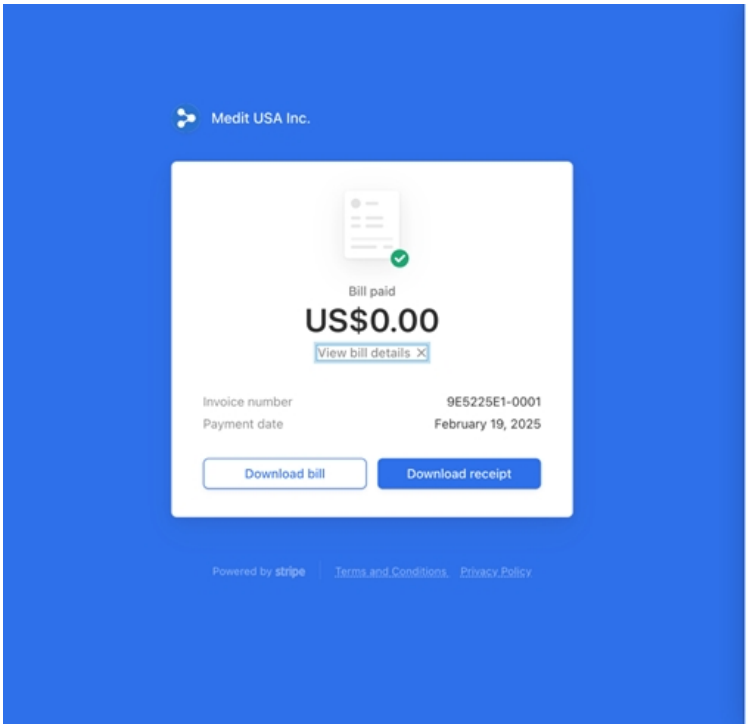
Položka	Popis
Datum platby	Zobrazuje datum platby.
Produkt	Zobrazuje zakoupený plán nebo aplikaci.
Typ platby	Zobrazuje typ platby: • Předplatné • Jednorázová platba
Trvání	Zobrazuje období předplatného.
Detaily	Zobrazí detailní informace o platbě.
Částka platby	Zobrazí částku za předplatné nebo jednorázový nákup.
Stav	• Payment Completed: Platba byla zpracována. • Payment Failed: Platba nebyla zpracována. • Payment Incomplete: Platba nebyla dokončena. Pokračujte kliknutím na „Zaplatit nyní“. • Čekající: Platba čeká na obnovení předplatného.

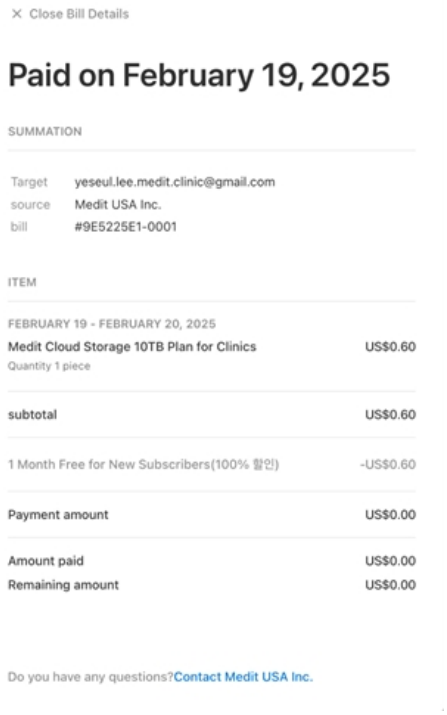
Zobrazit detaily faktury

Vaše faktury a potvrzení plateb můžete zobrazit kliknutím na ikonu potvrzení vpravo.



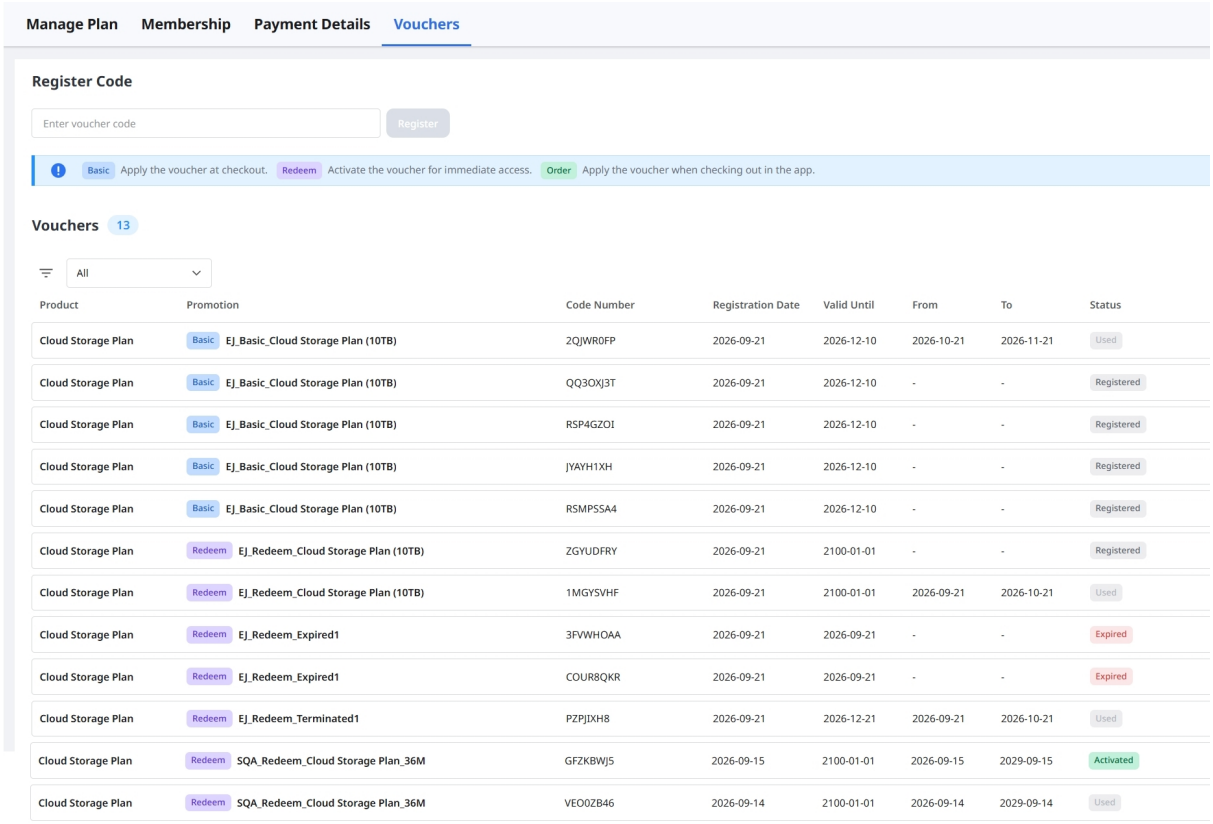
Detaily platby zobrazíte kliknutím na **Zobrazit detaily faktury**.





Vouchery

Na kartě **Vouchery** můžete zaregistrovat propagační kódy a spravovat vaše vouchery.

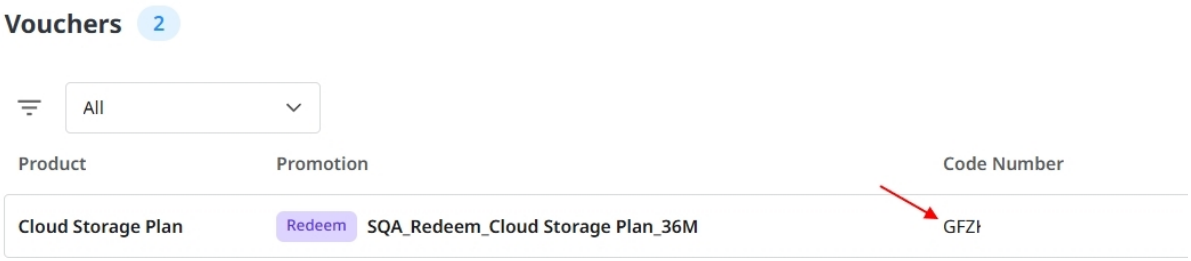


Registrované vouchery jsou uvedeny spolu s detaily akce a jejich aktuálním stavem.

Registrace voucheru

Zadejte získaný propagační kód a klikněte na **Registrovat**.

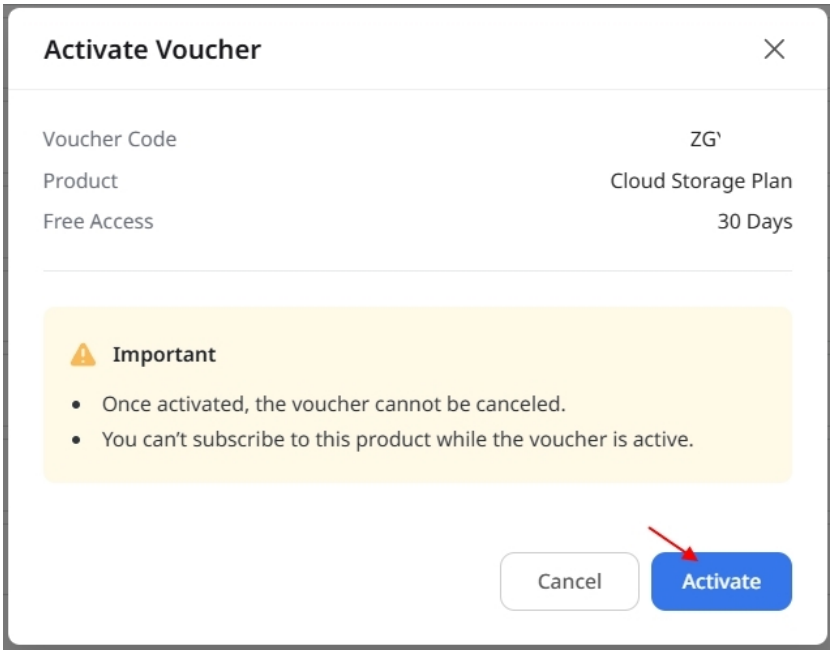
Po registraci se voucher zobrazí v seznamu uvedeném níže.



Aktivace voucheru

Pro **uplatnění** voucheru klikněte vedle konkrétního voucheru na **Aktivovat**.

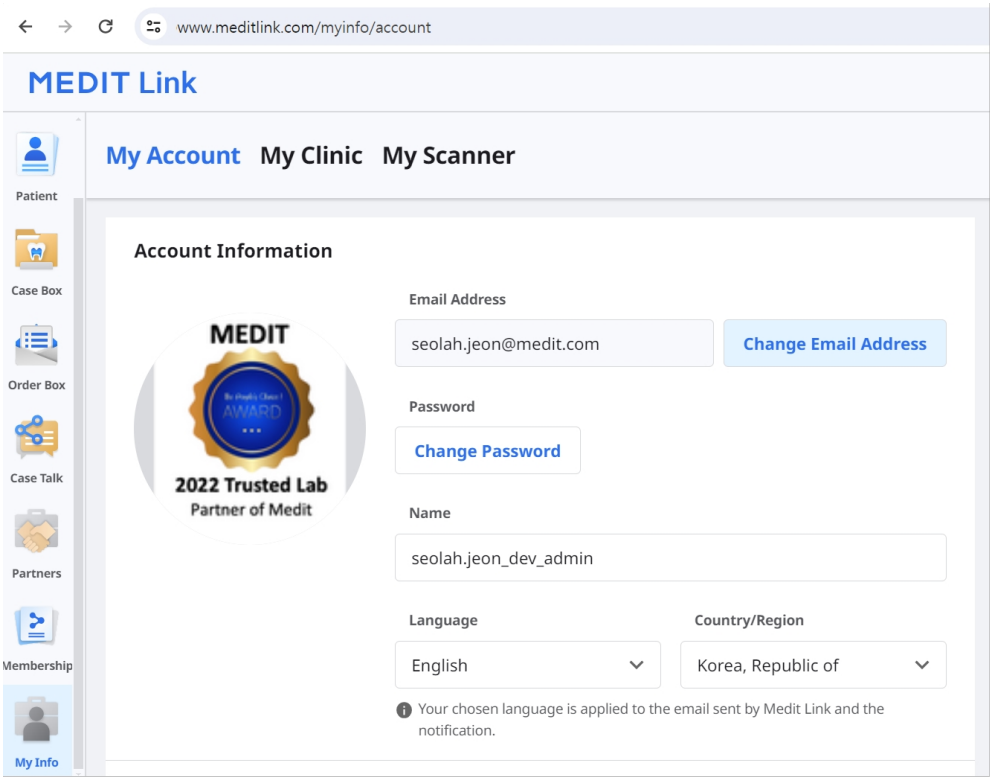
Zkontrolujte detaily voucheru a důležité informace a poté klikněte na **Aktivovat**.



My Info

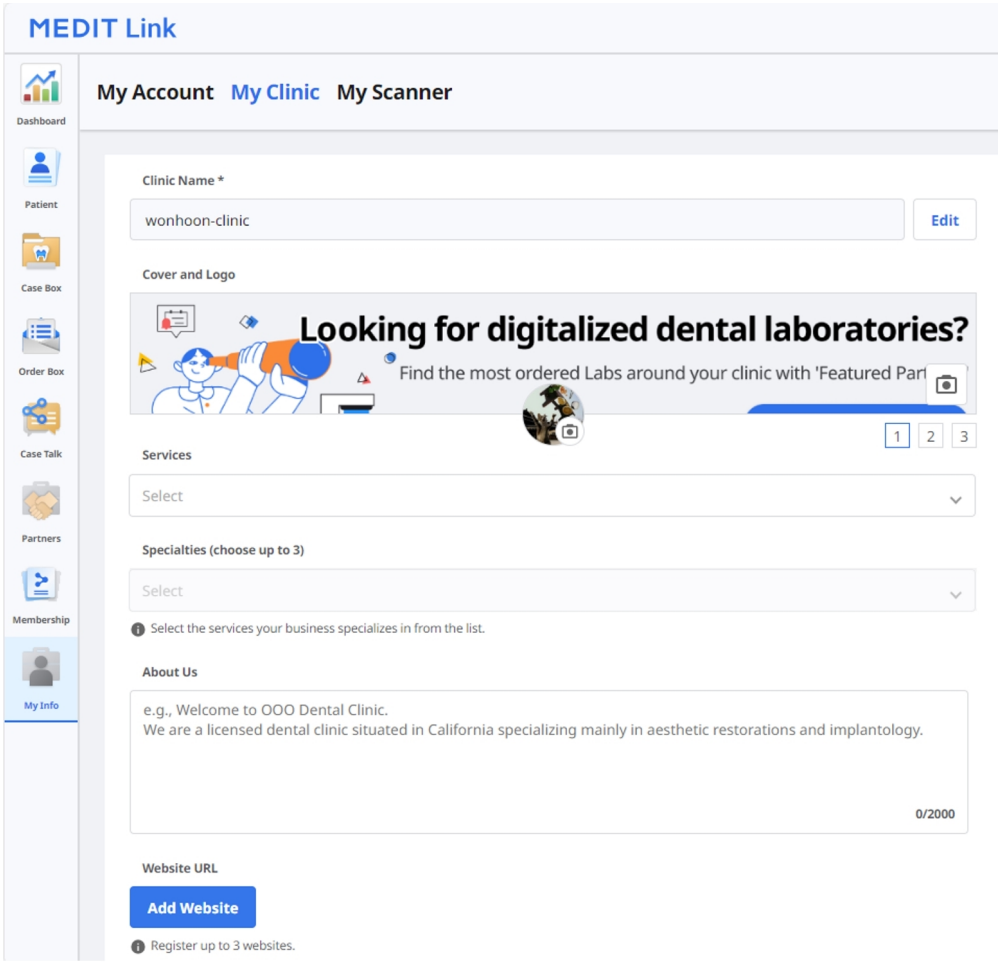
Můj účet

V sekci My Info si můžete prohlédnout a upravit informace, které jste uvedli při registraci a zkontrolovat stav vašeho členství.



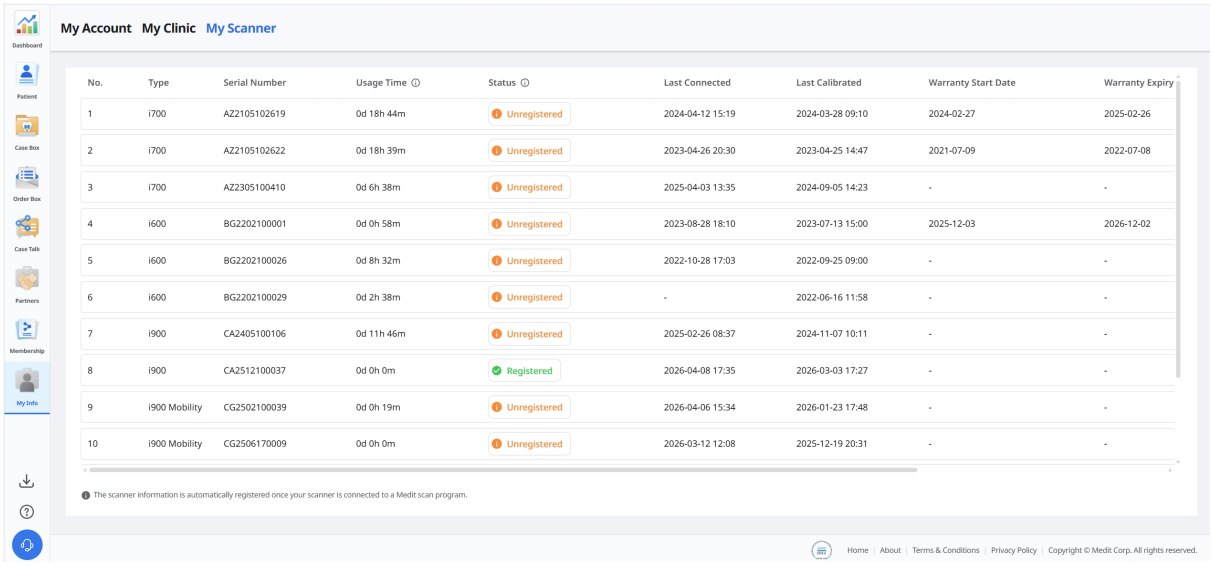
Moje klinika/Moje laboratoř (Pouze účet Administrátora)

Můžete si prohlédnout a upravit informace o vaší klinice nebo laboratoři. Tato část je dostupná pouze pro účet administrátora.



Můj skener

Můžete zkontrolovat informace o připojeném zařízení pro účet.



Položka
Typ
Sériové číslo
Doba používání
Stav
Naposledy připojen
Naposledy zkalibrován
Datum začátku záruky
Datum exspirace záruky
Zbývající počet dní
Koupit
Smazat ikonu

Popis
Zobrazuje název modelu.
Zobrazuje sériové číslo zařízení.
Indikuje, jak dlouho bylo zařízení používáno.

Indikuje, jak dlouho bylo zařízení používáno.

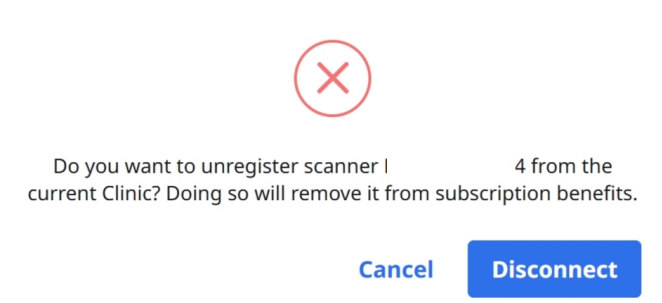
Zobrazuje stav registrace zařízení:

- „Registrováno“ indikuje, že skener byl úspěšně připojen a zaregistrován.
- „Neregistrováno“ indikuje, že skener již není registrován. Pokud je skener zaregistrován v jiné skupině, přijde o svou registraci v aktuální skupině.

🔎 Poznámka

Pro zrušení registrace vašeho skeneru:

1. Vedle skeneru, pro který chcete zrušit registraci, klikněte na tlačítko „Registrováno“.
2. Když se zobrazí následující vyskakovací okno, klikněte pro potvrzení na tlačítko Odpojit:



Zobrazuje datum posledního připojení.

Zobrazuje datum poslední kalibrace.

Zobrazuje datum aktivace záruky.

Zobrazuje datum expirace záruky.

Zobrazuje počet dní zbývajících do expirace záruky.

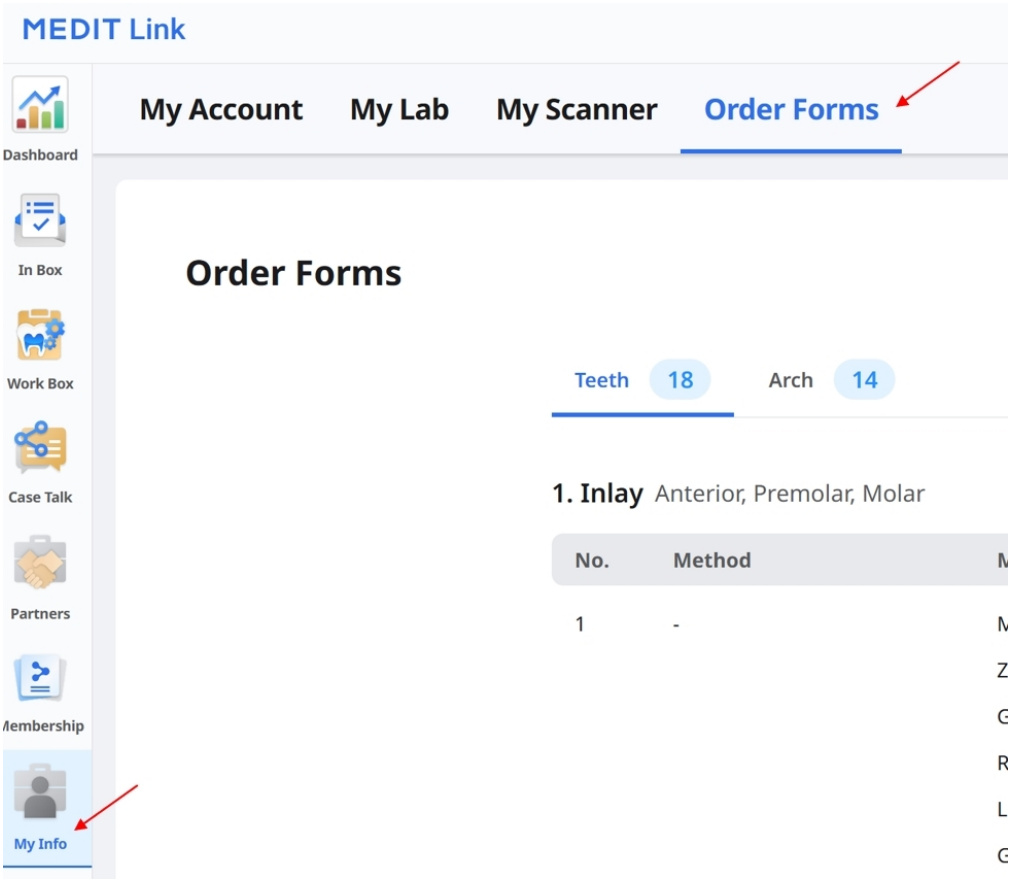
Umožňuje uživateli zakoupit a prodloužit záruku.

Umožňuje uživateli odebrat skener ze seznamu.

Formuláře objednávky (pouze pro účet Administrátora laboratoře)

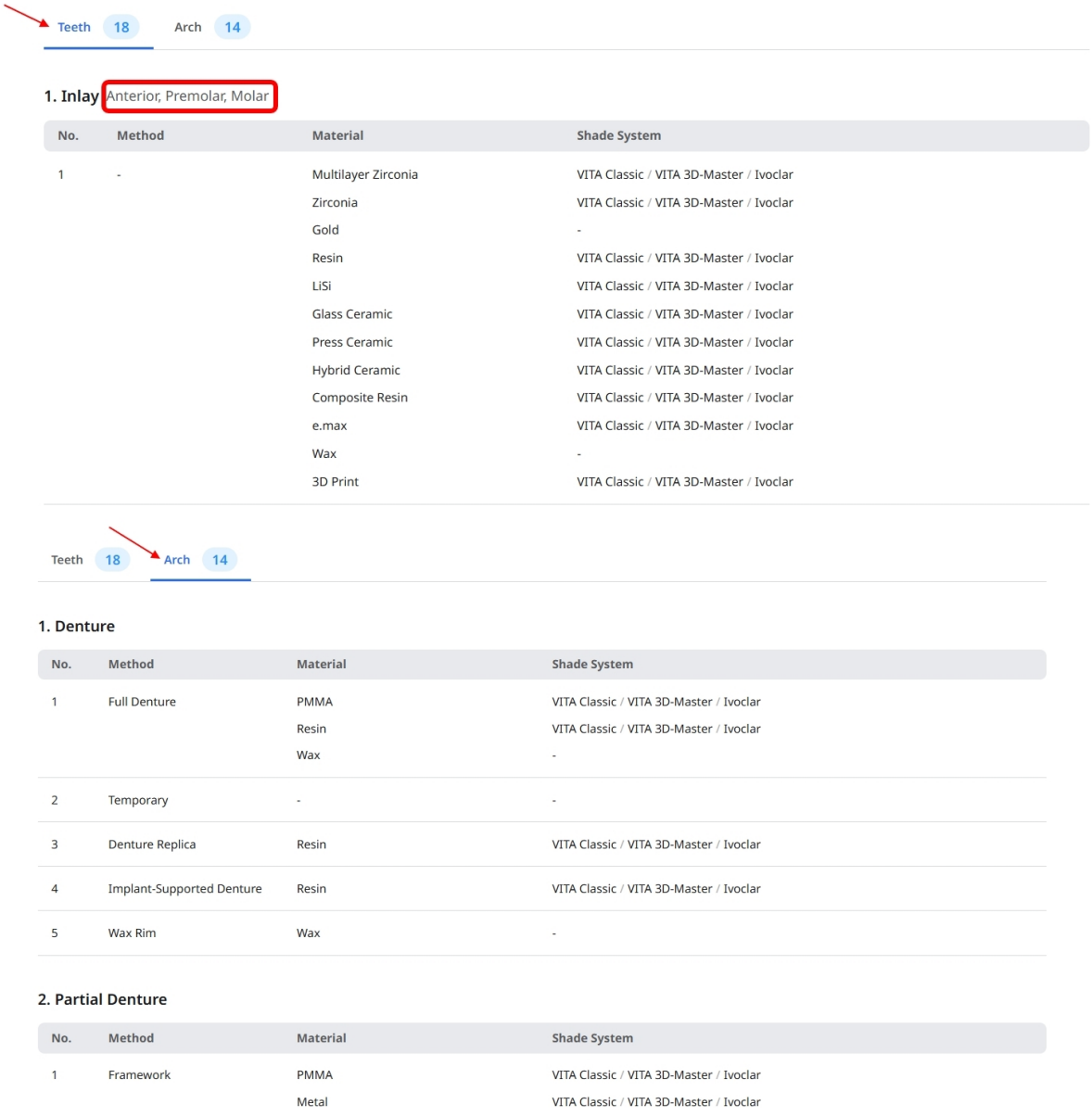
Můžete vytvářet a spravovat formuláře objednávek definované laboratoří, zahrnující typy, metody, materiály a systémy odstínů používané vaší laboratoří. Kliniky mohou využít váš formulář objednávky, jakmile bude pro daný případ vaše laboratoř stanovena jako partner.

V Medit Link Web přejděte na **My Info > Formuláře objednávky**.



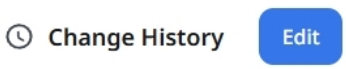
Prohlížení formuláře objednávek

Zvolte**Zuby** nebo **Oblouk** a zobrazte aktuální formulář objednávky pro danou kategorii. Každý typ má uvedeny dostupné metody, materiály a systémy odstínu. U typů založených na zubech jsou rovněž zobrazeny povolené skupiny zubů.

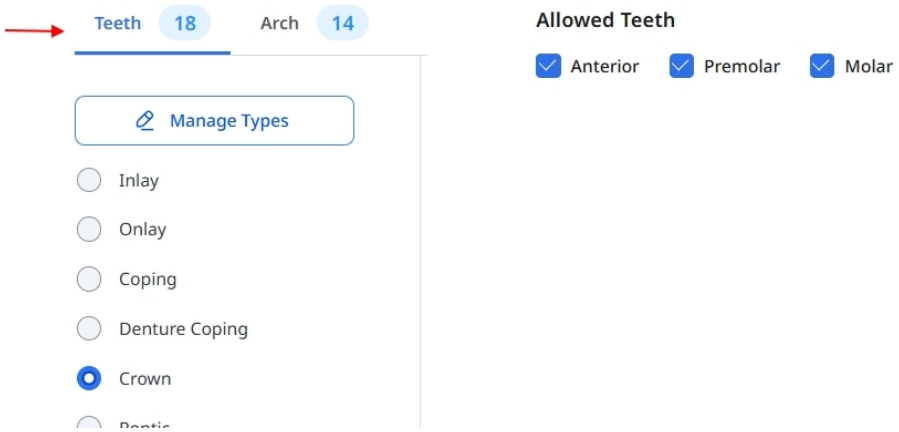


Úprava formulářů objednávky

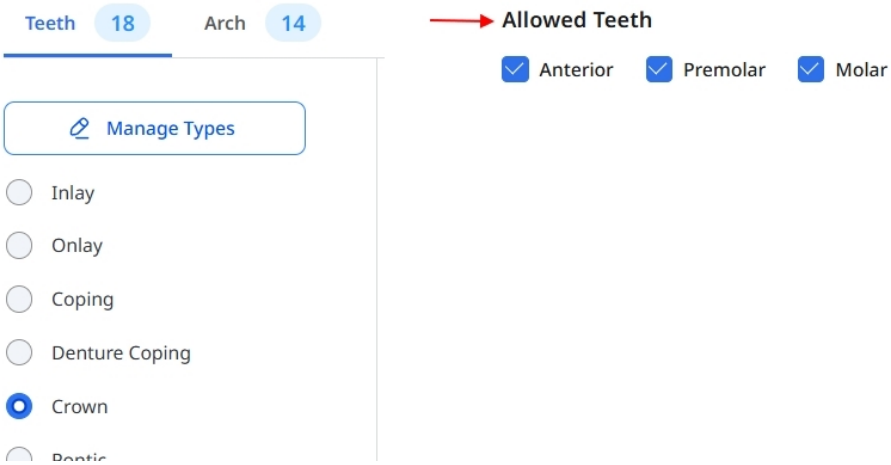
1. Klikněte v pravém horním rohu obrazovky na **Upravit**.



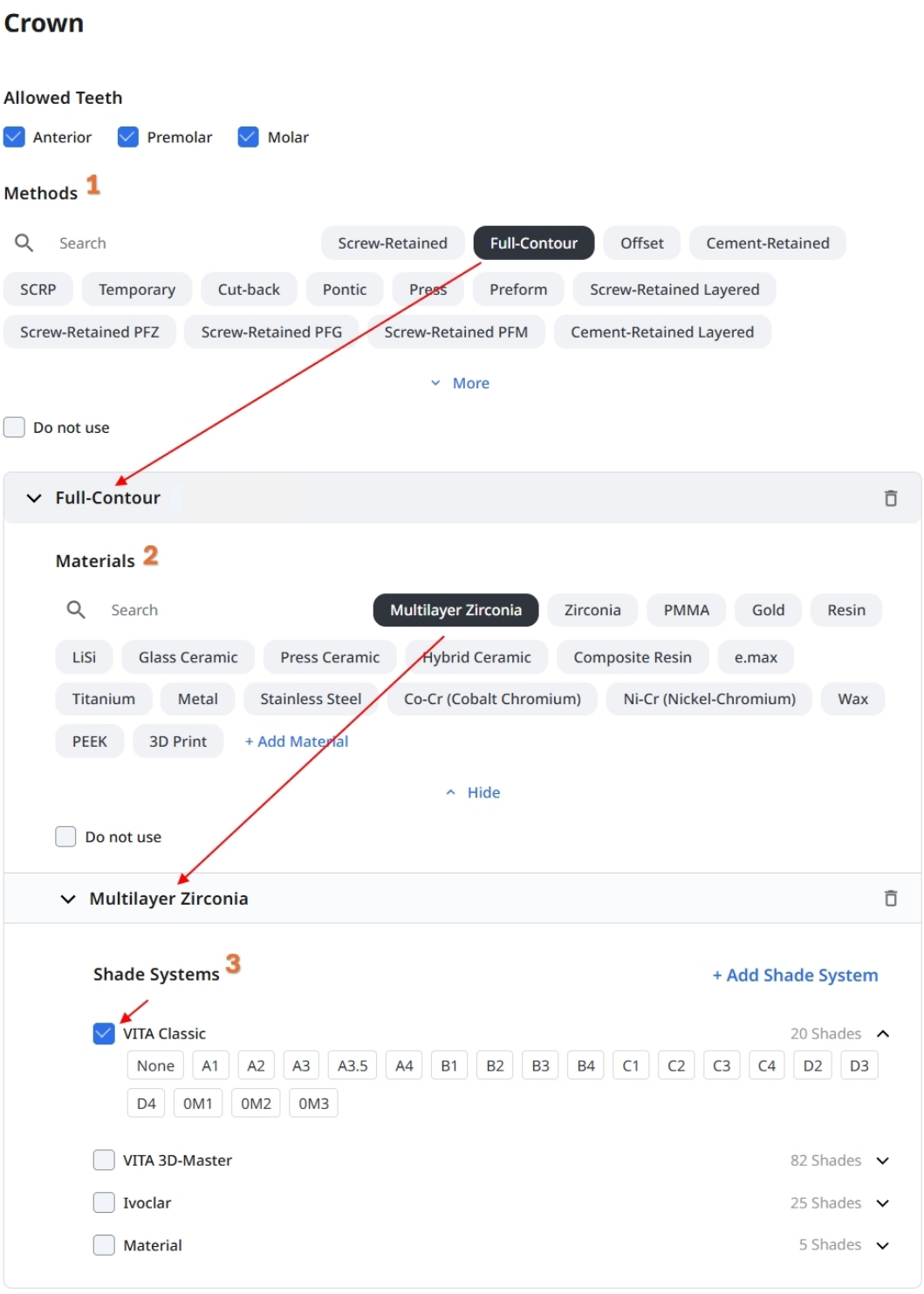
2. Zvolte **Zuby** nebo **Oblouk** a poté vyberte typ ze seznamu.



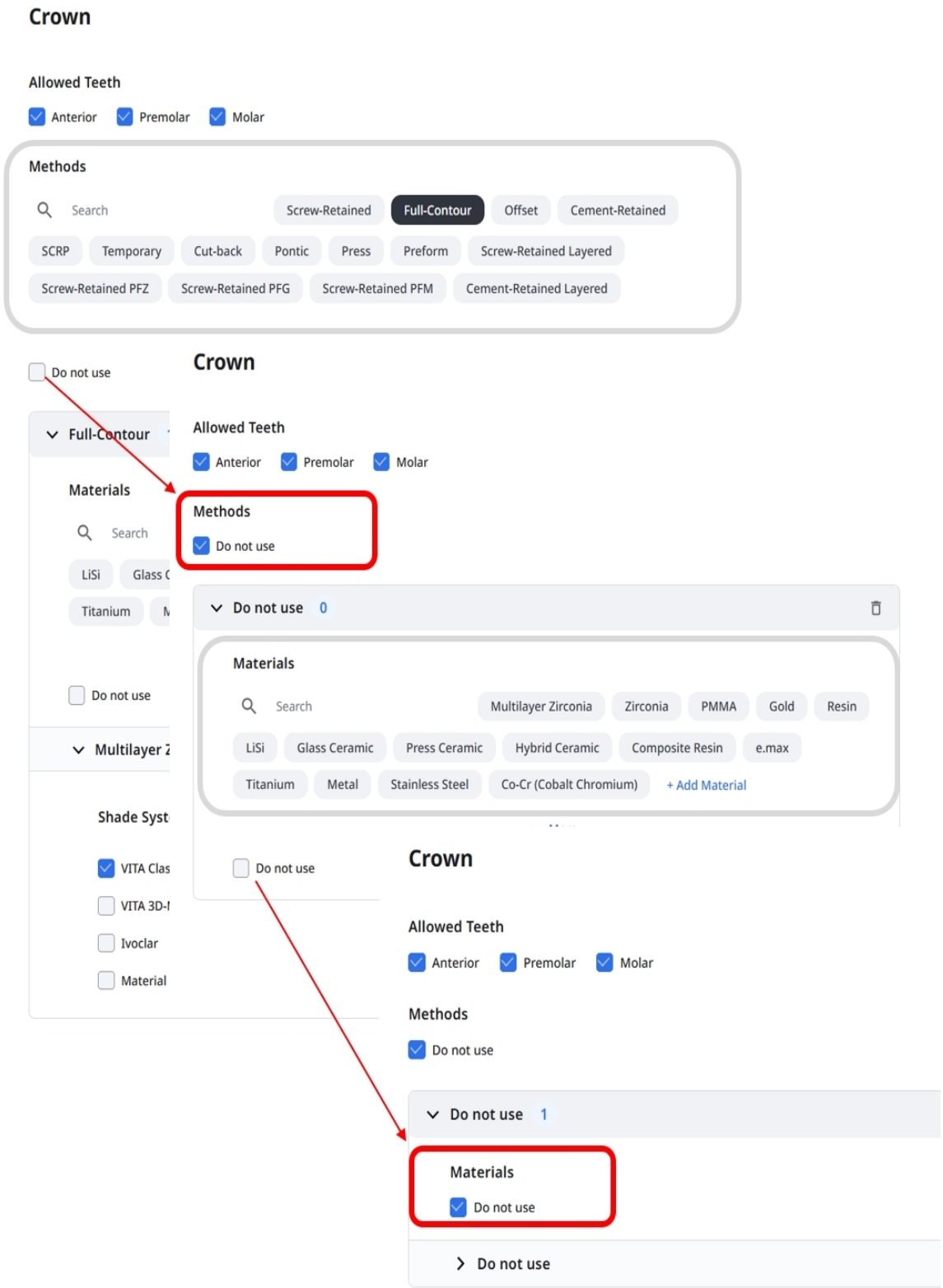
3. U typů založených na zubech vyberte příslušné skupiny v části **Povolené zuby**.



4. Zvolte metody, materiály a systémy odstínů, které mají být zahrnuty.

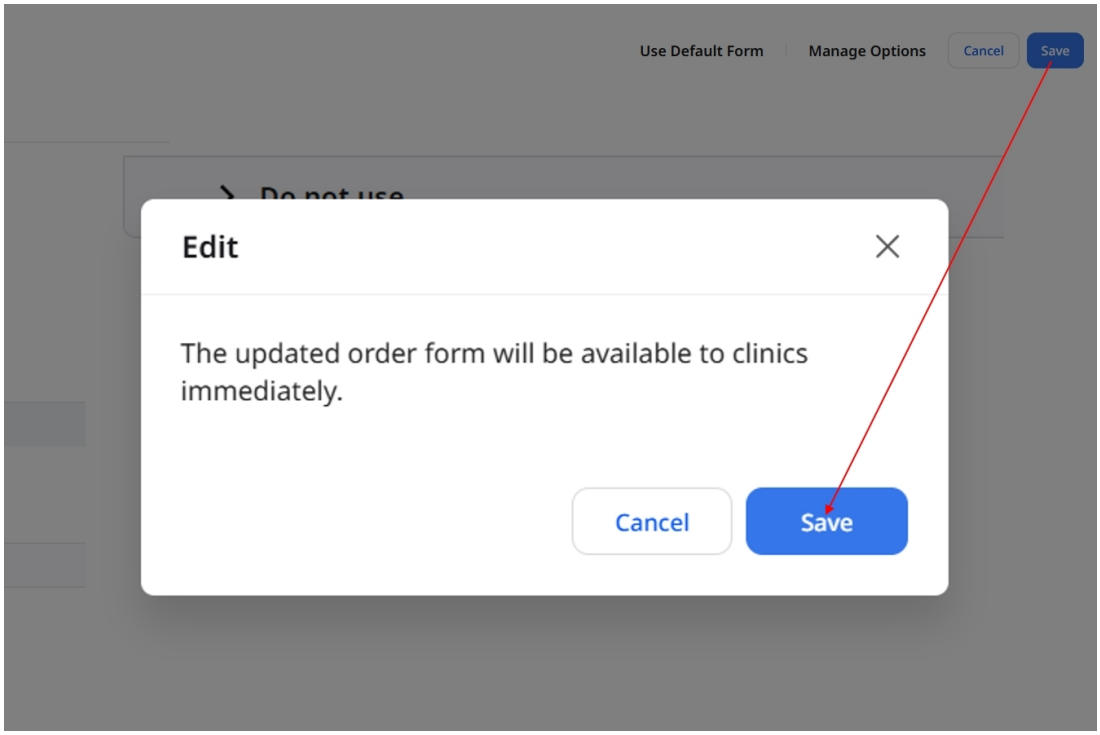


Pokud nejsou vyžadovány metoda nebo materiál, vyberte v příslušné sekci možnost **Nepoužívat**. Toto je možné nastavit samostatně pro metody a materiály.



5. Podle potřeby zopakujte tyto kroky také pro ostatní typy.

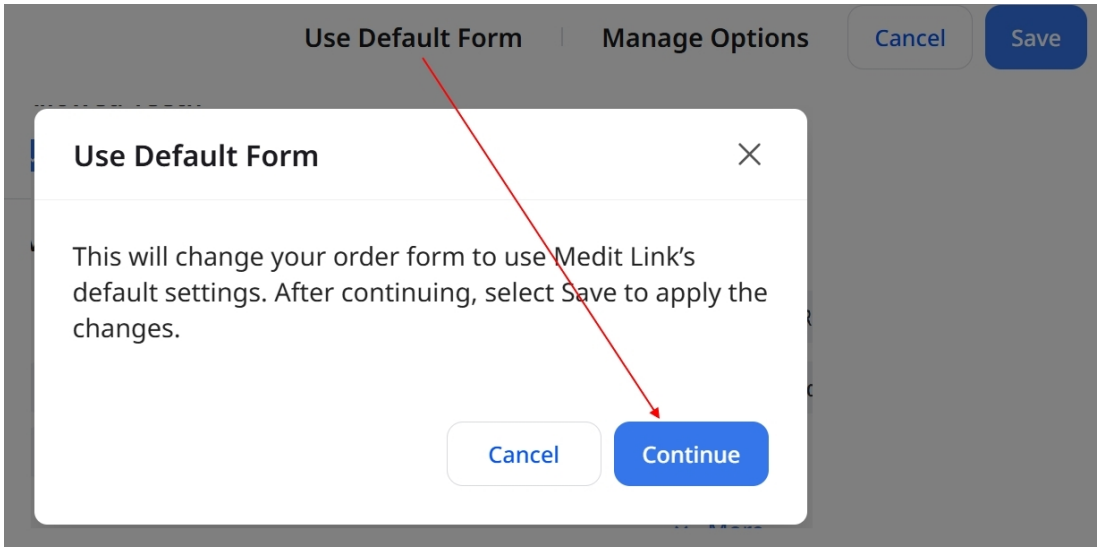
6. Klikněte v pravém horním rohu na **Uložit** a poté znovu na **Uložit** v potvrzovacím dialogu.



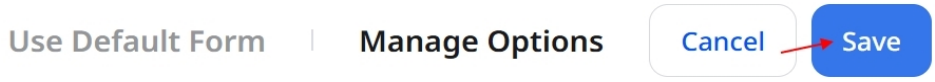
> 🔎 Poznámka
>
> U kombinovaného typu (kombinace dvou individuálních typů) se metody, materiály a systémy odstínů řídí nastavením typů, z nichž se skládá. Upravte tyto typy pro změnu možností.
>
> Pro kombinovaný typ lze samostatně nastavit povolené skupiny zubů.

Použití výchozího formuláře

1. Na obrazovce úpravy formuláře objednávky klikněte na **Použít výchozí formulář**.
2. Prohlédněte si informace v dialogovém okně a klikněte na **Pokračovat**.



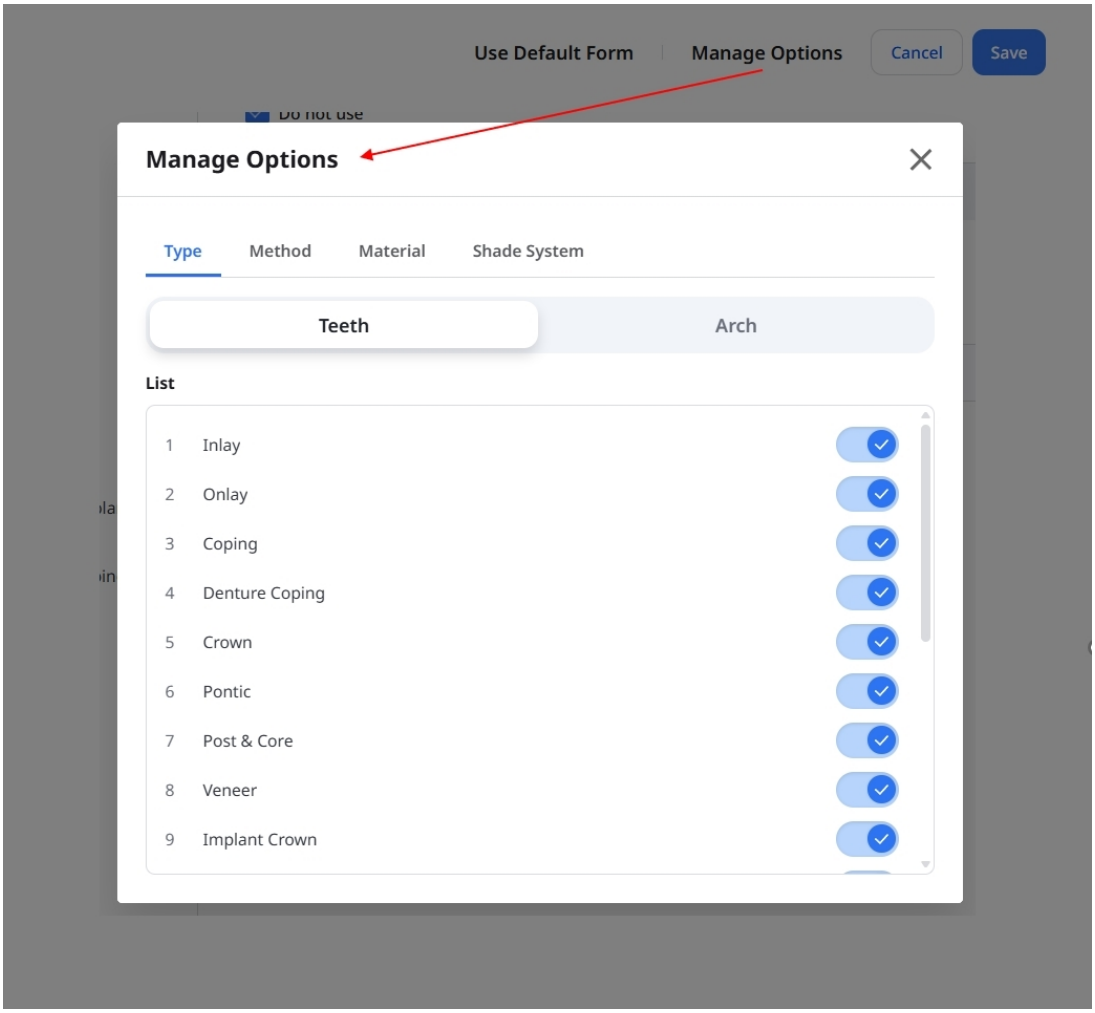
3. Kliknutím na **Uložit** v pravém horním rohu použijete změny.



Správa možností

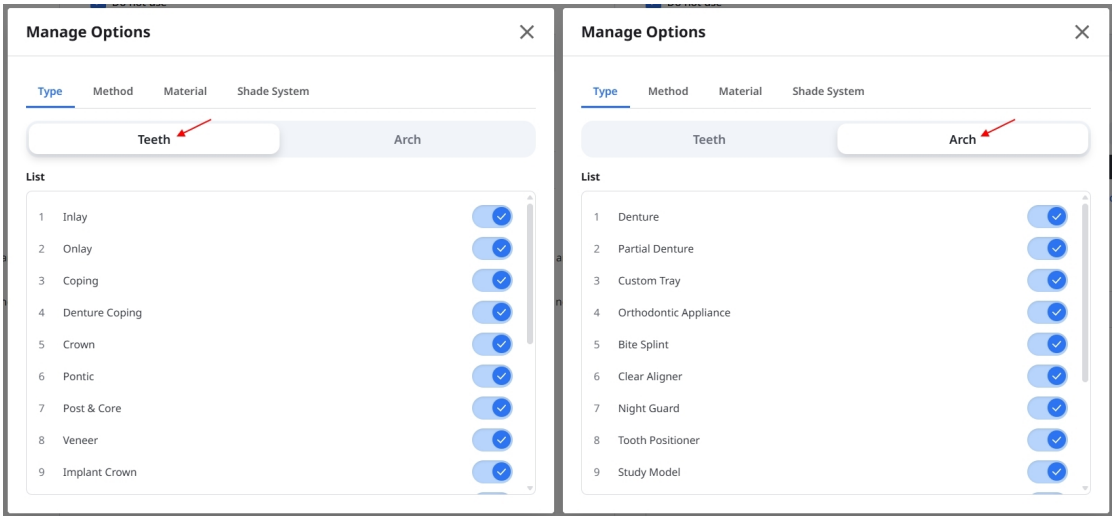
Povolení nebo zákazání možností

1. Na obrazovce úpravy formuláře objednávky klikněte na **Spravovat možnosti**.



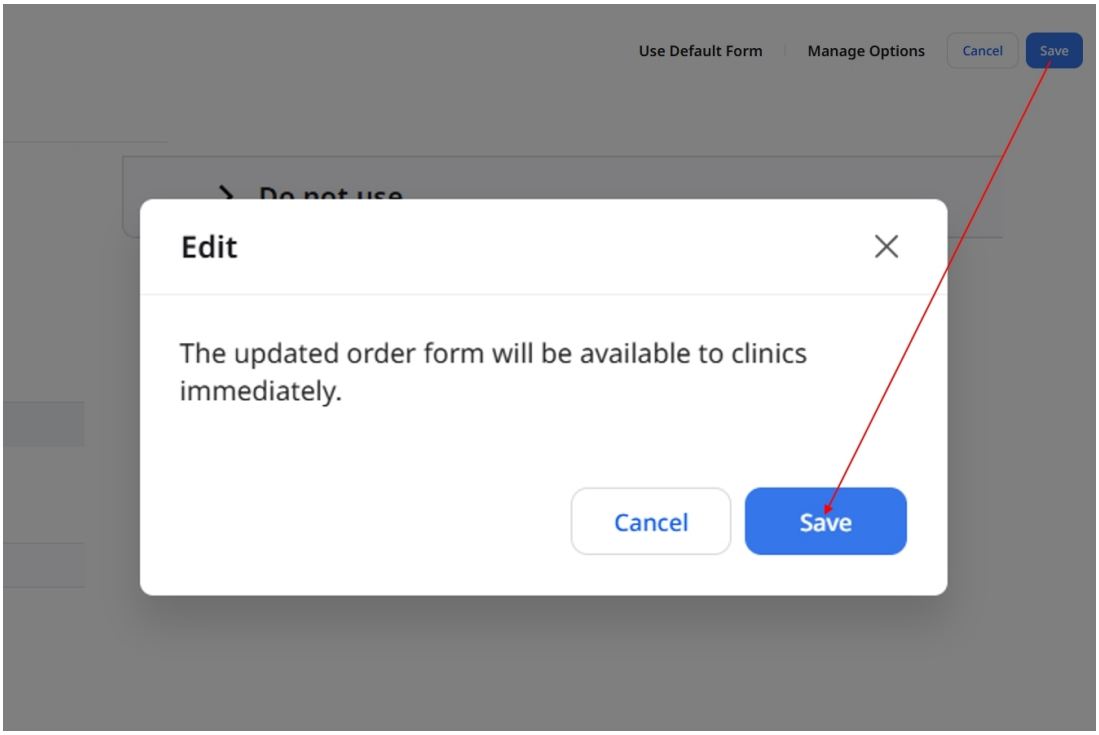
2. Zvolte kartu **Typ**, **Metoda**, **Materiál** nebo **Systém odstínů**.

- Na kartě **Typ** vyberte **Zuby** nebo **Oblouk**.



3. Zapněte nebo vypněte přepínač vedle možnosti.

4. Zavřete **Správu možností** a zkontrolujte váš formulář.
5. Klikněte v pravém horním rohu na **Uložit** a poté znovu na **Uložit** v potvrzovacím dialogu.



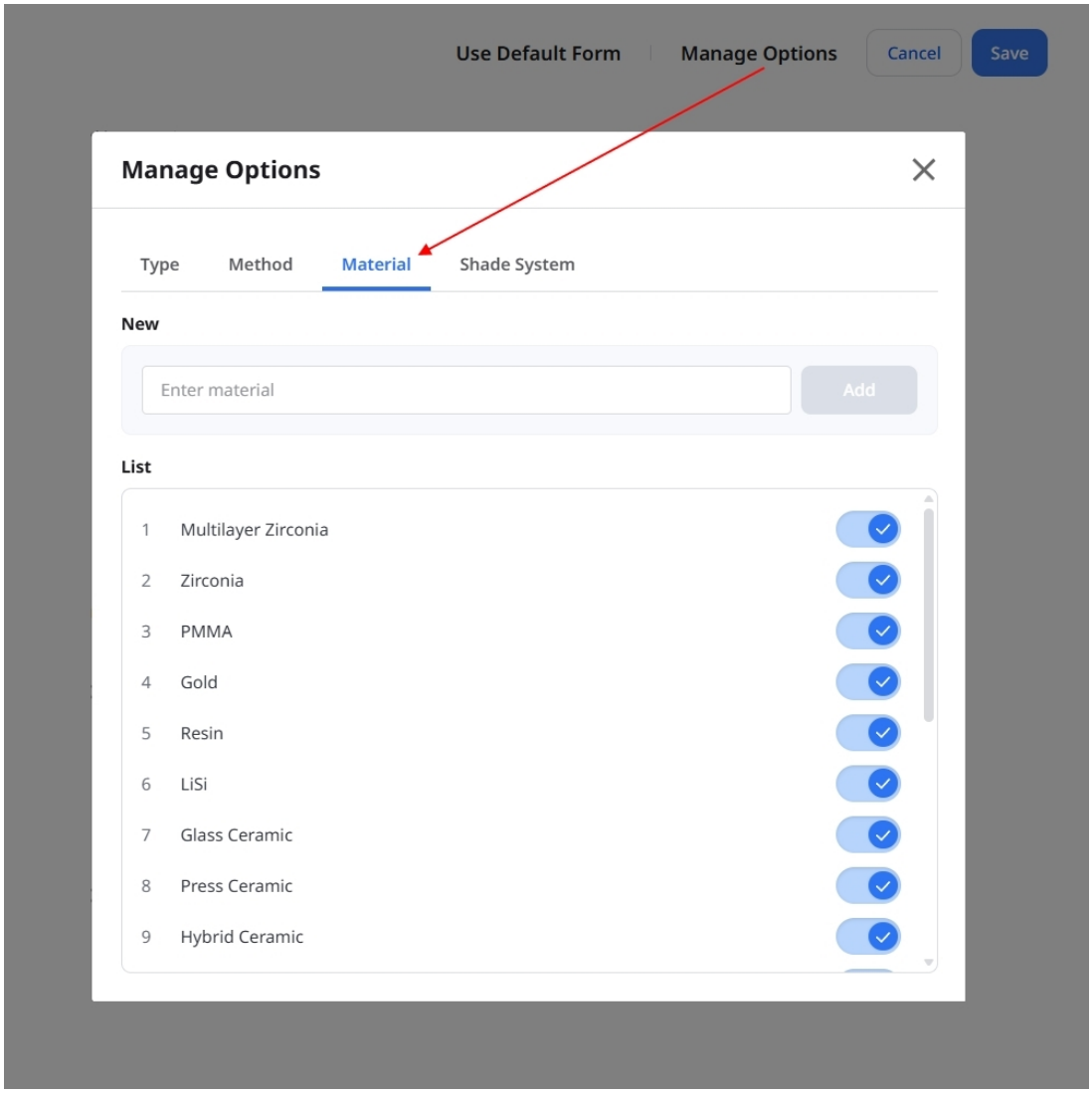
🔎Poznámka

Na kartách **Zuby** a **Oblouk** musí být aktivní alespoň jeden typ.

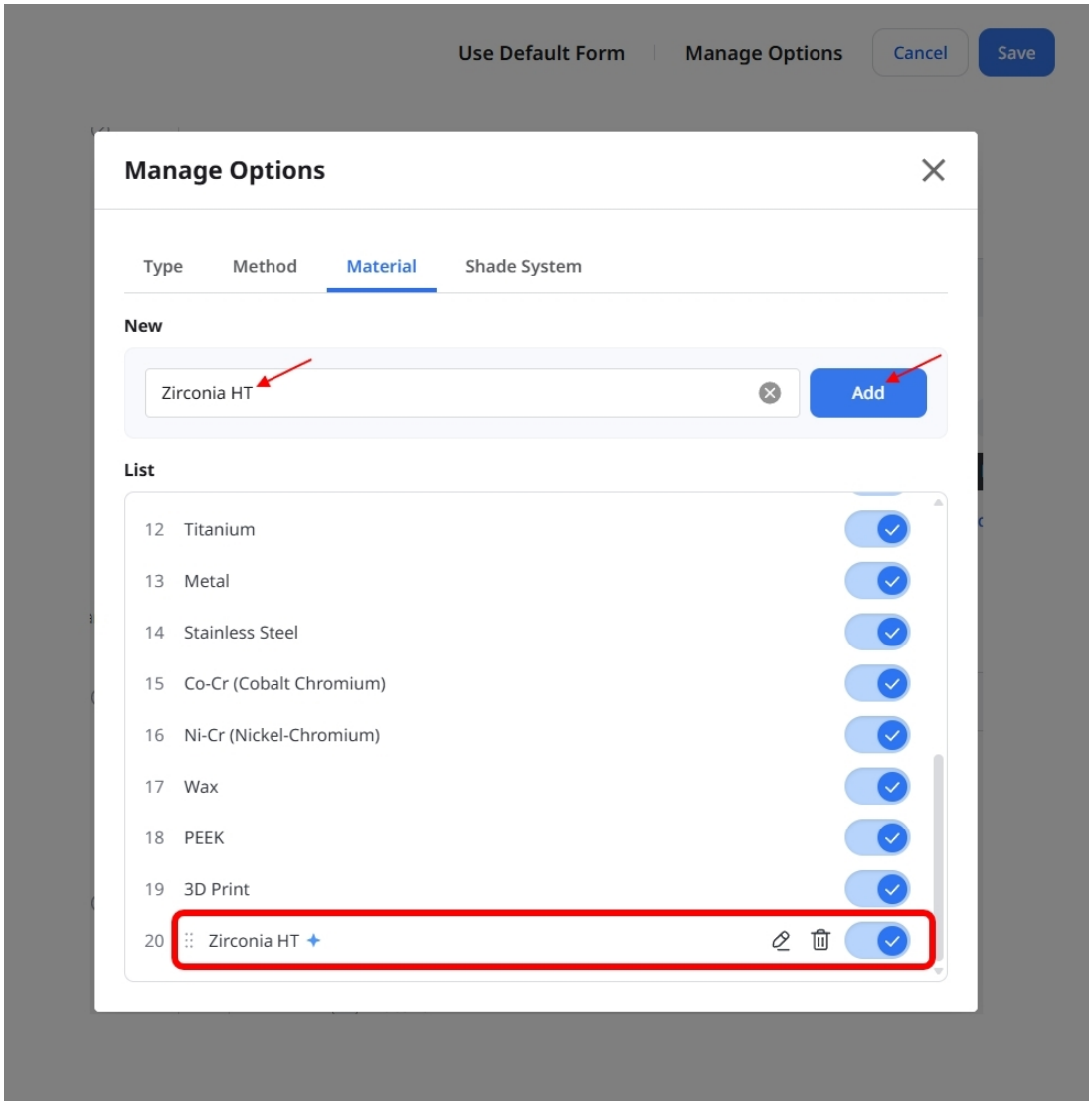
Nepovolení typu zakáže také všechny kombinované typy, které jej zahrnují. Pro opětovné povolení kombinovaného typu nejprve povolte oba typy, které jej tvoří a poté povolte samotný kombinovaný typ.

Přidání materiálu

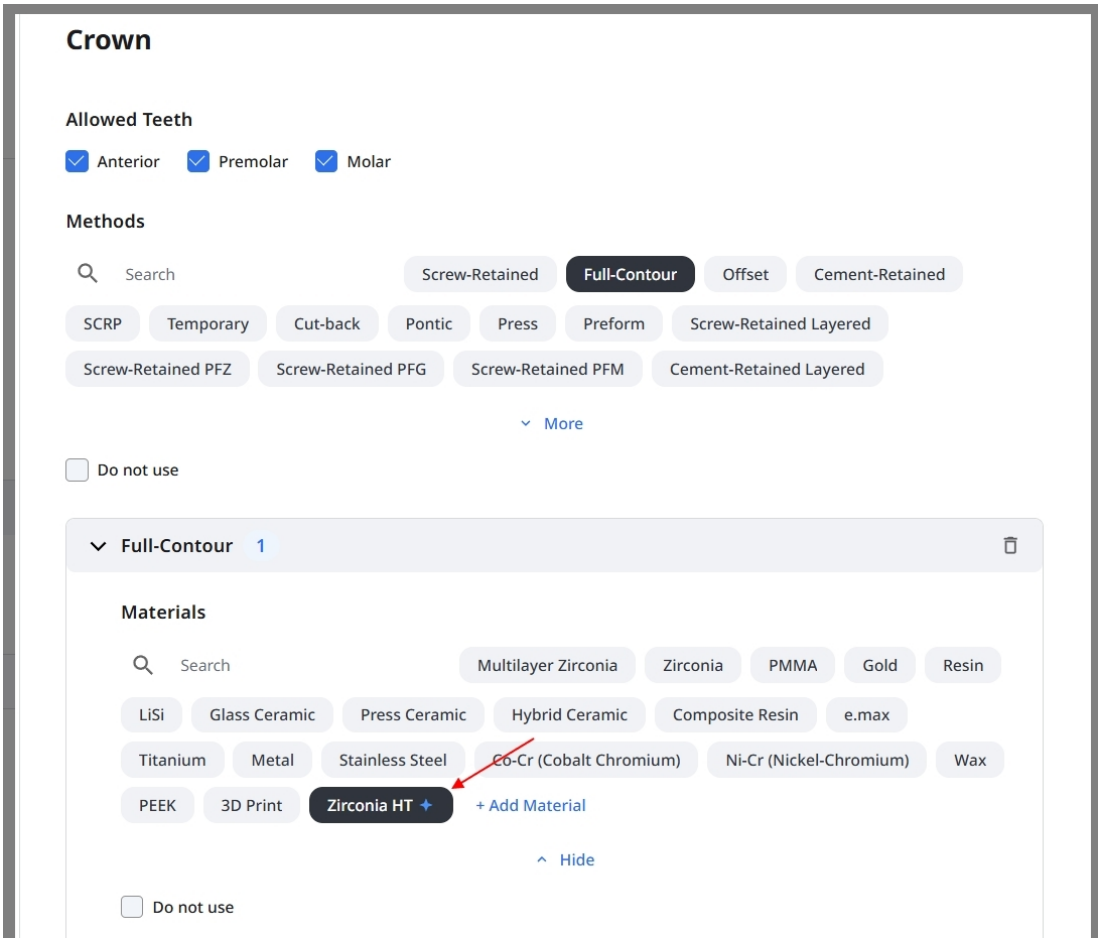
1. Na obrazovce úpravy formuláře objednávky klikněte na **Spravovat možnosti** a vyberte kartu **Materiál**.



2. V sekci**Nový** zadejte název materiálu a klikněte na **Přidat**. Nový materiál je uveden v seznamu níže.



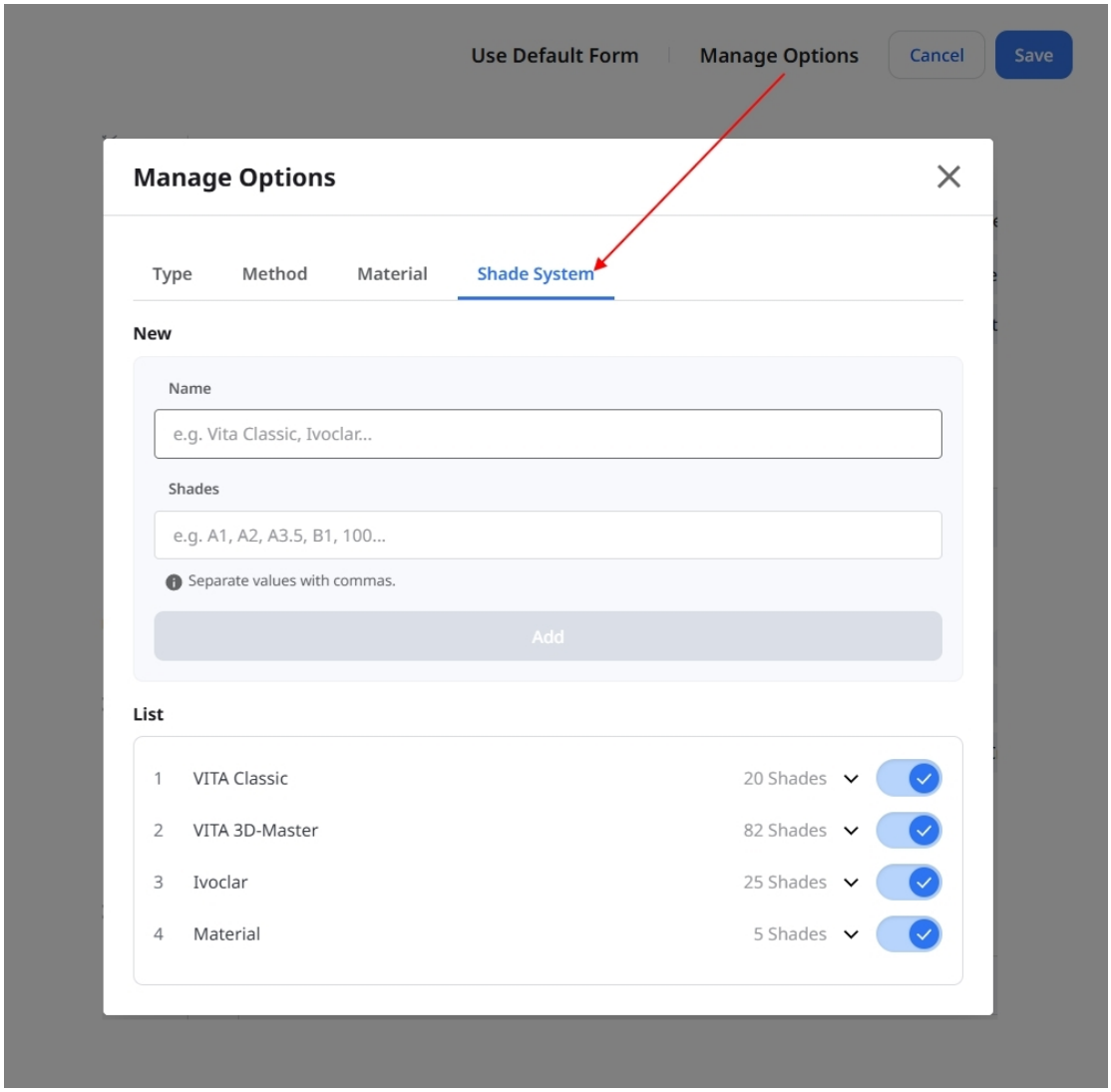
3. Zavřete **Správu možností** a vyberte nový materiál pro typy, u kterých jej chcete použít.



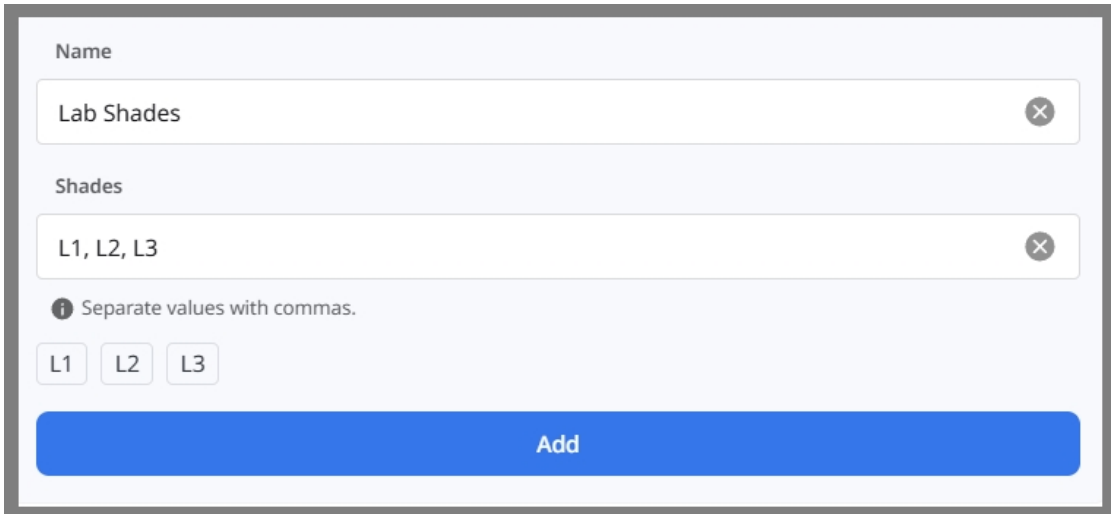
4. Klikněte v pravém horním rohu na **Uložit** a poté znovu na **Uložit** v potvrzovacím dialogu.

Přidání systémů odstínů

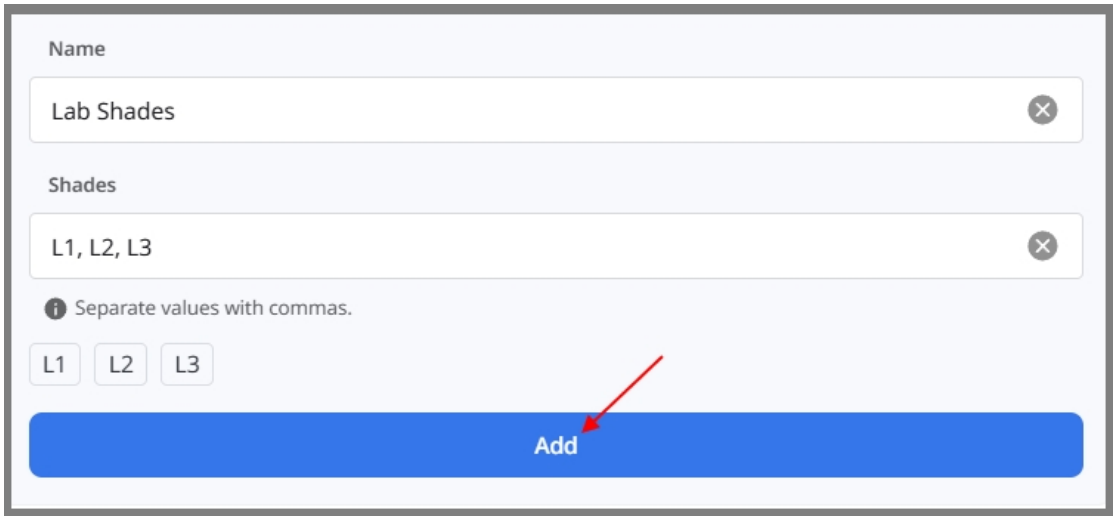
1. Na obrazovce úpravy formuláře objednávky klikněte na **Spravovat možnosti** a vyberte kartu **Systém odstínů**.



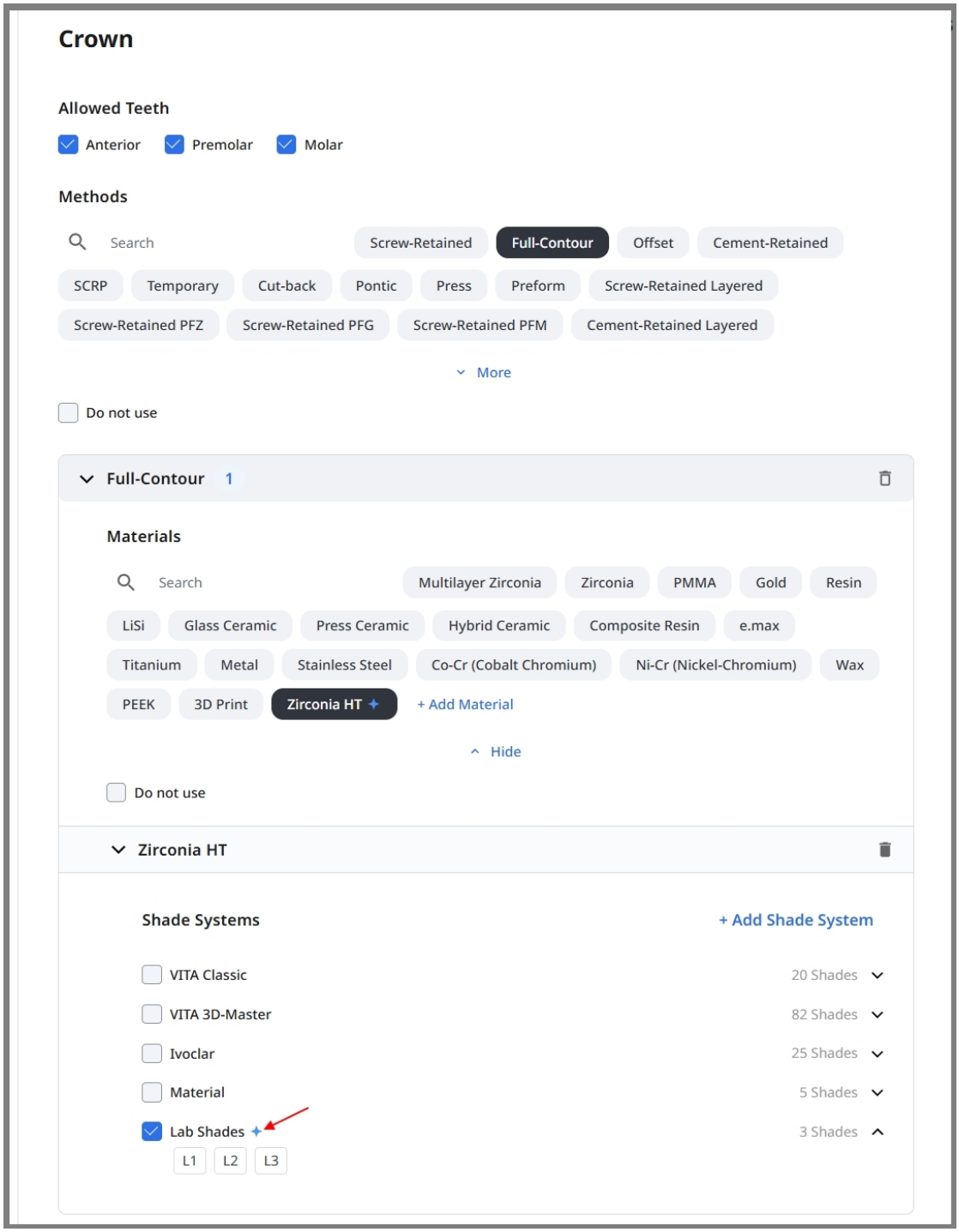
2. Zadejte název systému odstínů do pole **Název**. Do pole **Odstíny** zadejte hodnoty odstínů oddělené čárkami.



3. Prohlédněte si hodnoty a klikněte na **Přidat**.



4. Zavřete **Správu možností** a vyberte nový systém odstínů pro materiály, u kterých jej chcete použít.

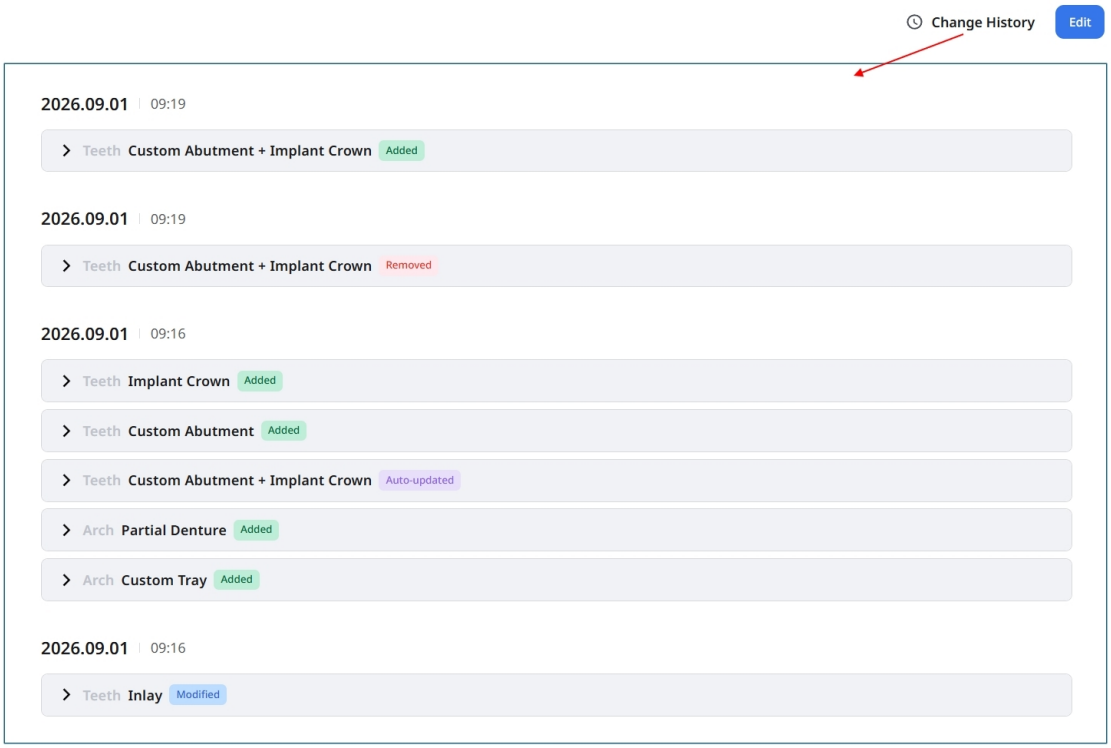


5. Klikněte v pravém horním rohu na **Uložit** a poté znovu na **Uložit** v potvrzovacím dialogu.

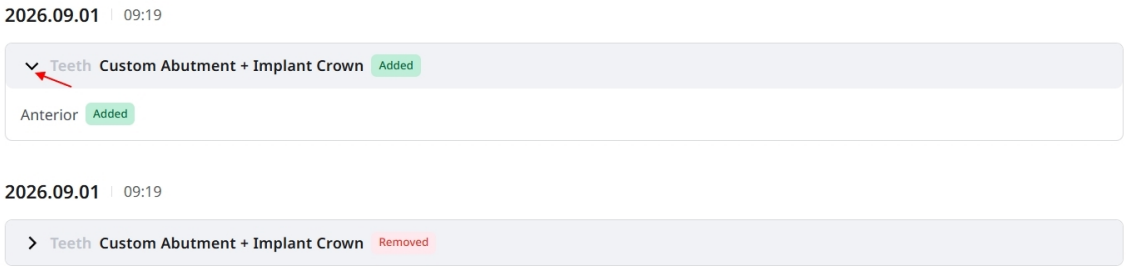
> 🔑 Poznámka
>
> Nové materiály a systémy odstínů se uloží po kliknutí na **Přidat**. Zrušení úprav vašeho formuláře objednávky tyto možnosti neodstraní.

Zobrazení historie změn

Na stránce **Formuláře objednávky** klikněte na **Historie změn** pro prohlédnutí uložených změn; nejnovější změny se zobrazují jako první.



Rozbalte typ a zobrazte jeho detaily.



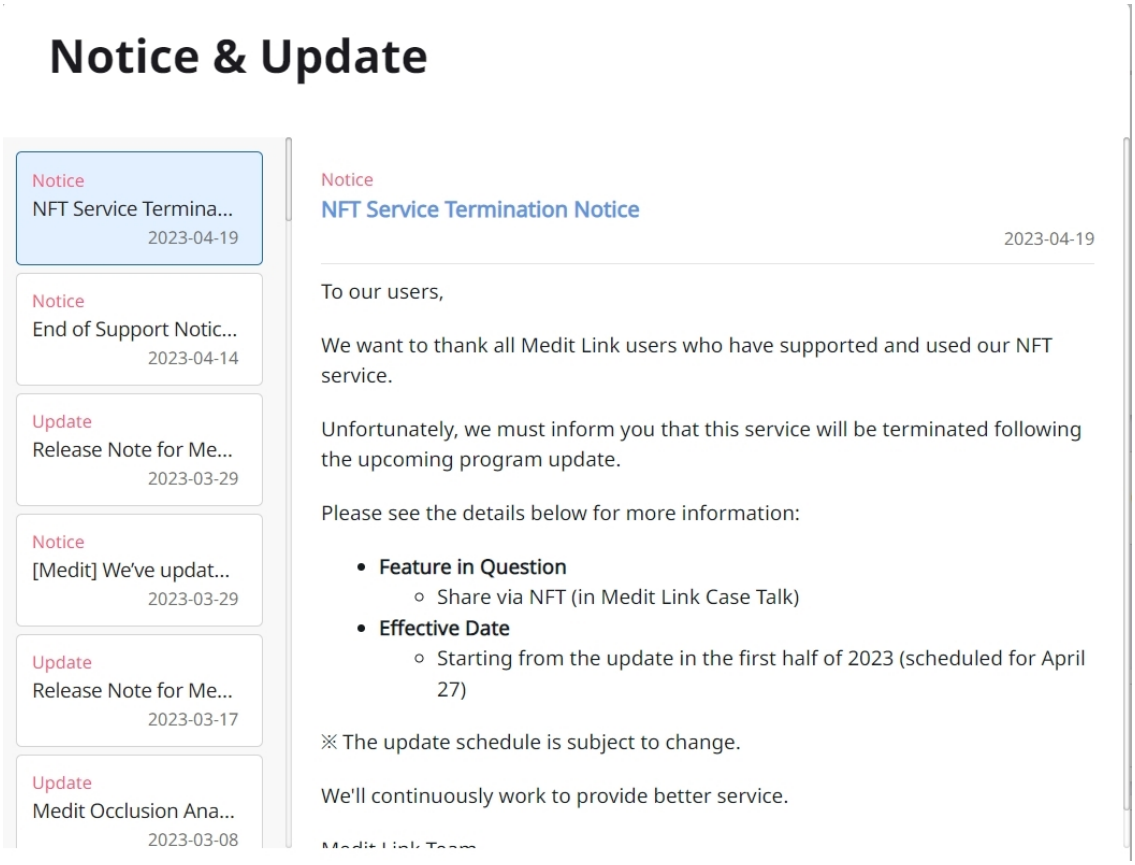
- **Přidáno** a **Odstraněno** označují možnosti, které byly do formuláře přidány nebo z něj odstraněny.
- **Upraveno** označuje změny zahrnující jak přidání, tak odebrání.
- **Aktualizováno automaticky** označuje změny kombinovaného typu, které jsou důsledkem změn jeho dílčích typů.

> 🔎 Poznámka
>
> V Historii změn se zobrazují pouze změny provedené ve formuláři objednávky. Předchozí verze nelze obnovit z této stránky.

Jiné Menu

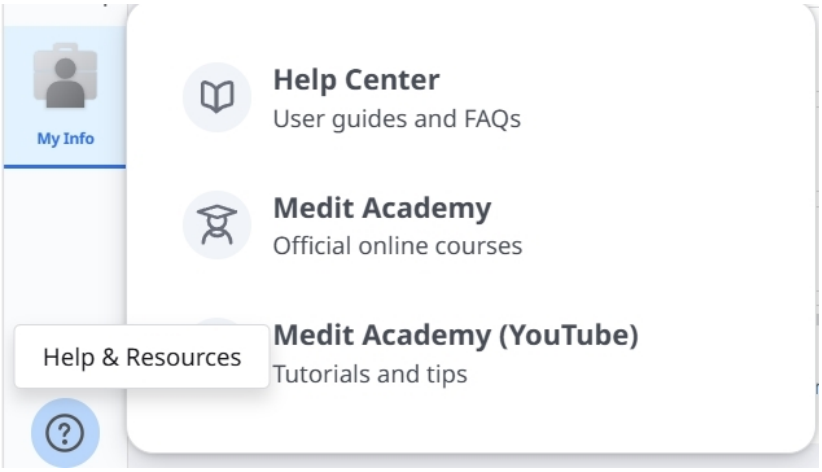
Oznámení & Aktualizace

Můžete si prohlédnout důležitá oznámení z Medit a programové aktualizace softwaru Medit.



Nápověda a zdroje

Kliknutím na ikonu Nápověda & zdroje otevřete menu a poté vyberte zdroj.

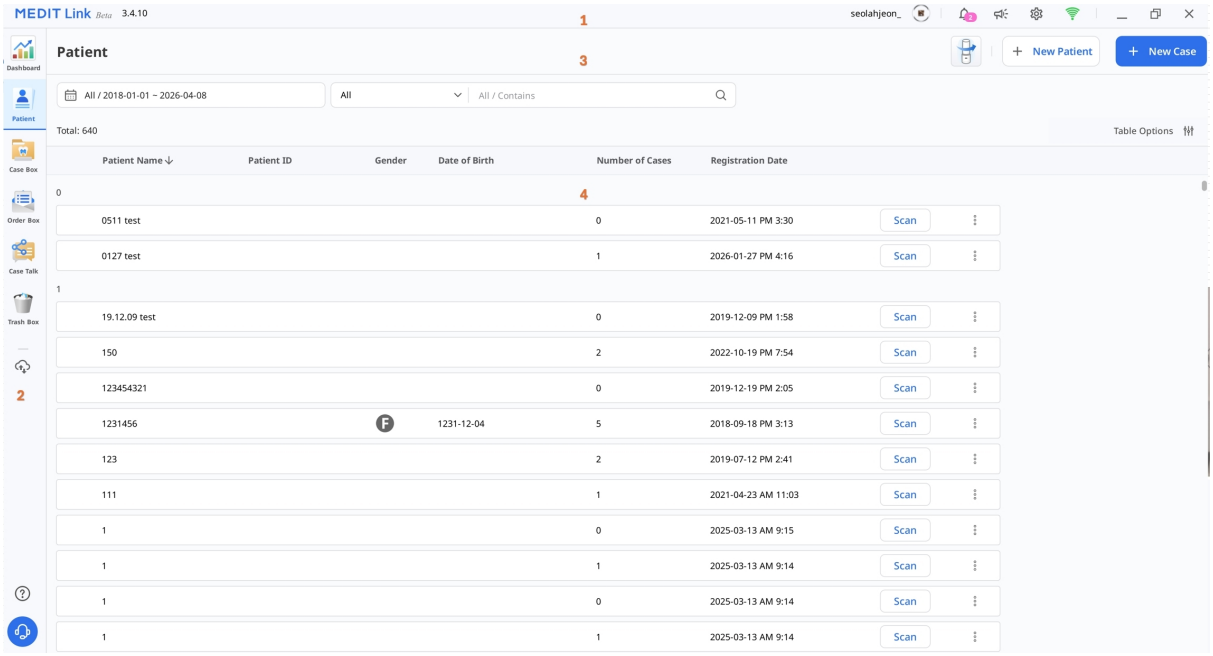


Stáhnout aplikaci Medit Link

Nejnovější verzi instalačního programu si můžete stáhnout z webu. Toto menu je užitečné, když ztratíte instalační program, poskytovaný v balíčku produktu nebo máte zastaralý instalační program.

> Poznámka
>
> Medit Link se aktualizuje automaticky, když máte připojení k internetu.

Náhled



1	Lišta záhlaví	Viz Aplikace Medit Link > Lišta záhlaví pro více informací.
2	Menu	Viz Aplikace Medit Link > Menu pro více informací.
3	Nástroje a funkce	Viz Aplikace Medit Link > Prohlížeč souboru a Aplikace Medit Link > Možnosti zobrazení pro více informací.
4	Seznam případů	Viz Aplikace Medit Link > Filtrování a vyhledávání pro více informací.

Níže uvedená tabulka shrnuje, jaké menu je k dispozici v jednotlivých typech účtů klinik a laboratoře.

Typ účtu		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk
Účty kliniky	Admin	O	O	O	X	X	
	Člen	O	O	O	X	X	O

Typ účtu		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk
Účty laboratoře	Admin	X	X	X	O	O	
	Člen	X	X	X	O	O	O

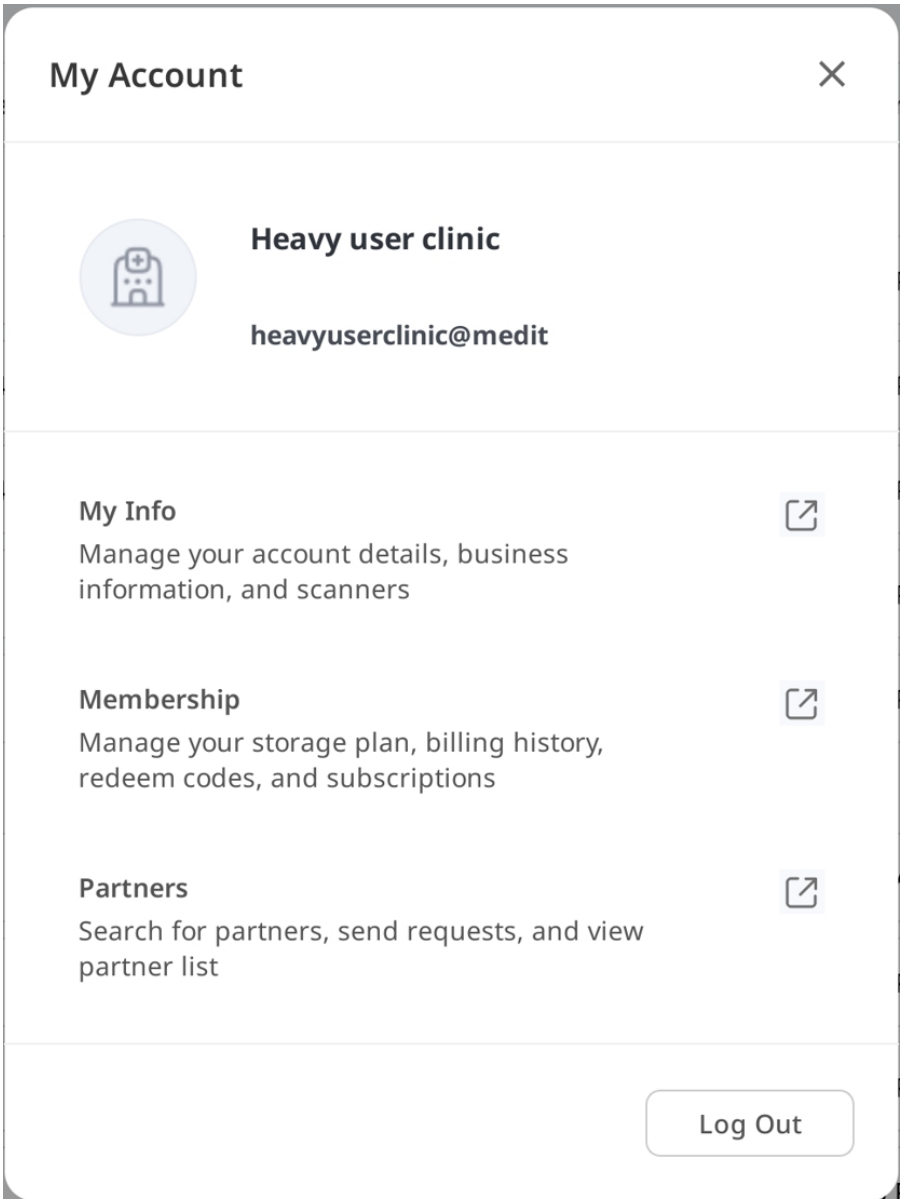
Trash Box	App Box
O	O
O * Pouze funkce obnovení	O
O	O
O * Pouze funkce obnovení	O

Lišta záhlaví

Záhlaví poskytuje rychlý přístup k funkcím, jako jsou informace o účtu, upozornění, upozornění a aktualizace, nastavení a stav sítě.

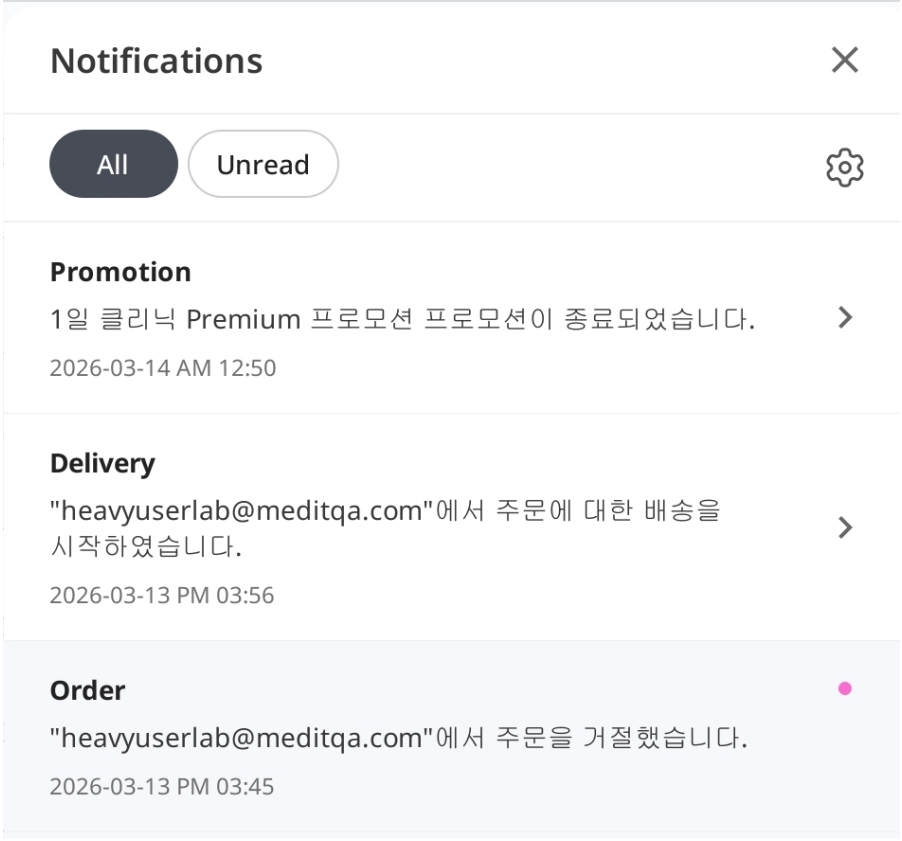
Můj účet (Moje informace)

Můžete přistupovat k nastavení vašeho účtu, členství a partnerů. Vyberte možnost My Info, Membership nebo Partners a otevřete webovou aplikaci.



Upozornění

Můžete si prohlížet upozornění o aktivitě na vašem účtu, jako jsou partnerství, objednávky a doručení.

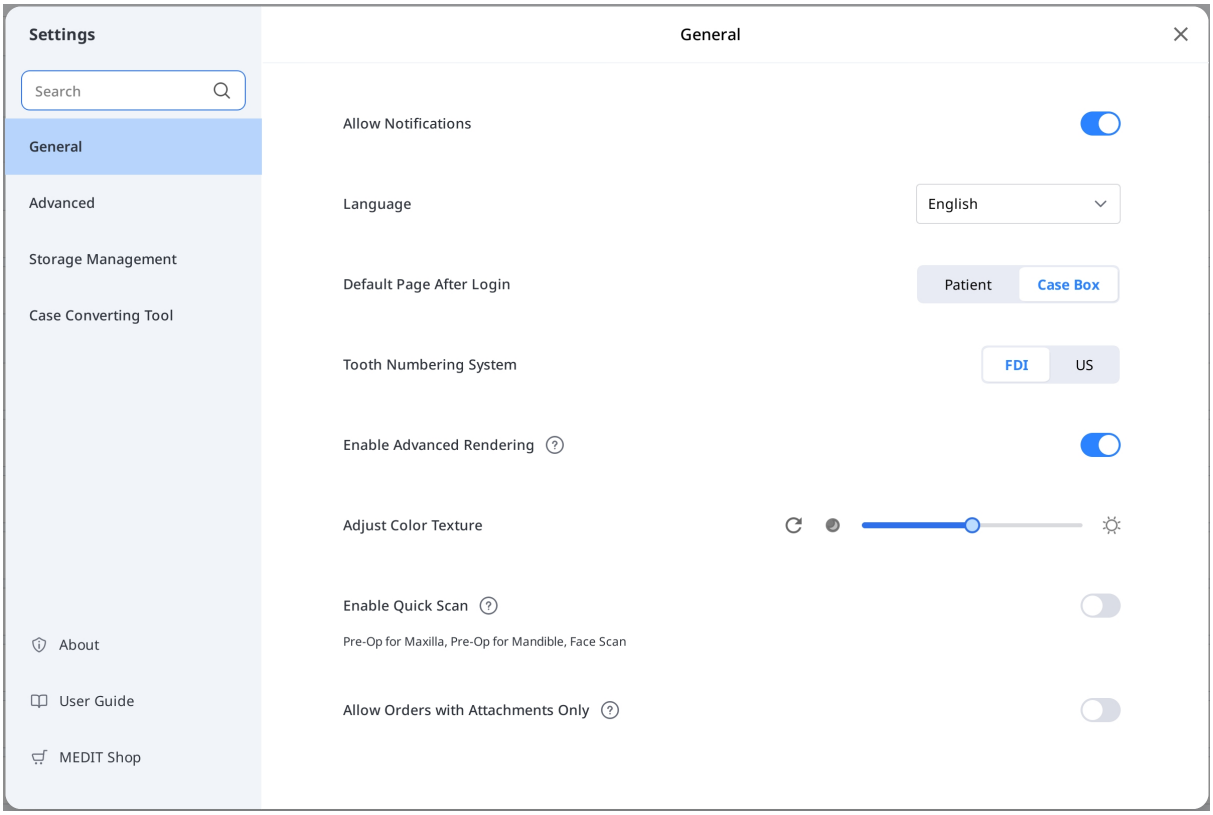


Upozornění a aktualizace

Můžete si prohlédnout důležitá oznámení z Medit a programové aktualizace softwaru Medit.

Nastavení

Dialog Nastavení umožňuje uživatelům konfigurovat program.

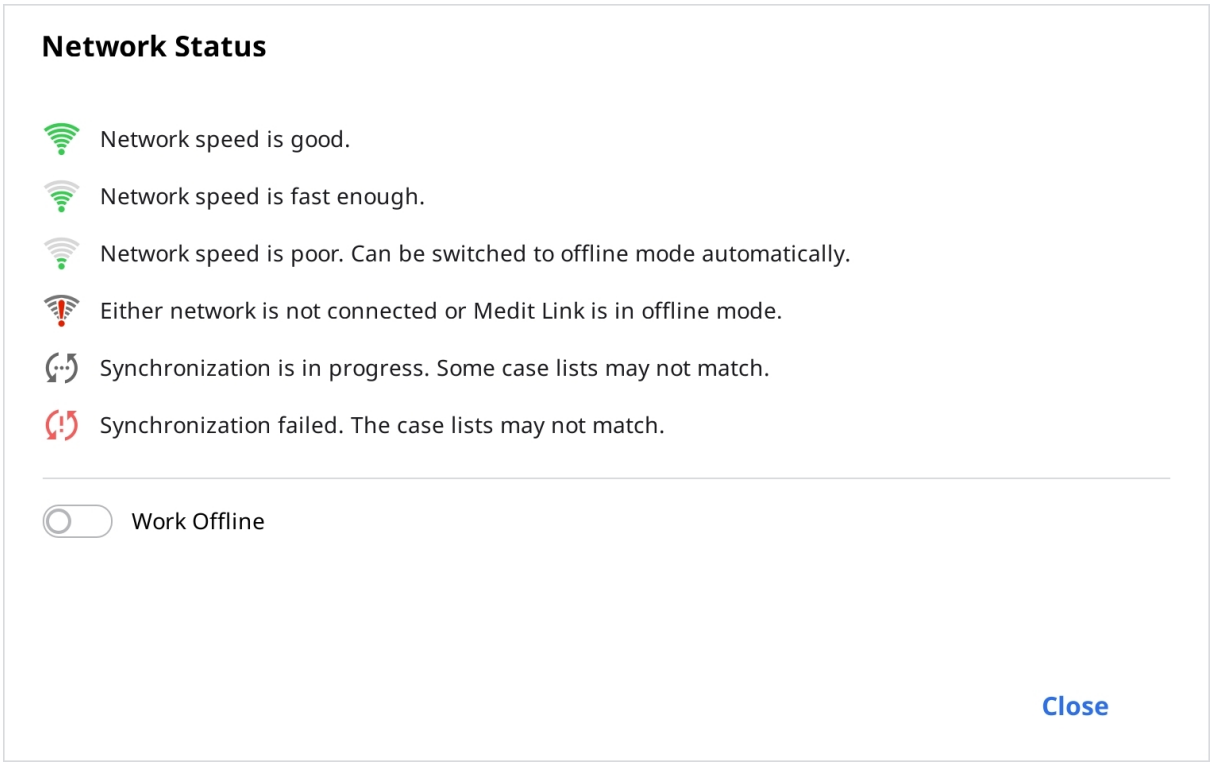


Viz Aplikace Medit Link > Nastavení pro detailní informace o možnostech nastavení.

Stav sítě

Po připojeni k síti vám Medit Link umožňuje bezproblémově využívat všechny funkce.

Ikona stavu sítě se zobrazuje v záhlaví, aby vám pomohla zkontrolovat stav připojení k síti v reálném čase.



Pokud není síťové připojení dobré, můžete zaznamenat následující omezení:

- Některé funkce budou omezeny, například objednání případu, vytvoření případu, sdílení přes Case Talk a cloud synchronizace.
- Celkový výkon služby může být snížen vlivem síťového prostředí.

V tomto případě můžete přejít do režimu Offline, abyste mohli provádět základní úkoly. Po připojení bude možné používat funkce, které vyžadují internet.

Poznámka

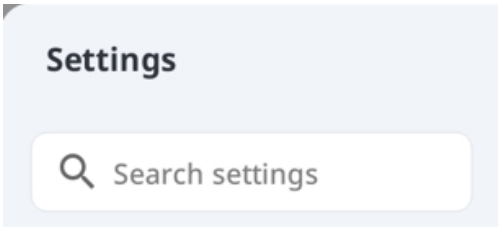
Symbol sítě označuje rychlost odezvy mezi aktuální oblastí a AWS (Amazon Web Service). Neznamená to rychlost vaší sítě, takže někdy může ukazovat stav jako špatný nebo nevhodný, i když je rychlost vaší sítě dostatečně vysoká.

Pokud druhý proces používá stejnou síť, rychlost může být špatná nebo nedostatečná a celkový výkon Medit Link může být neuspokojivý. V tomto případě prosím nesdílejte síť s jinými procesy.

Nastavení

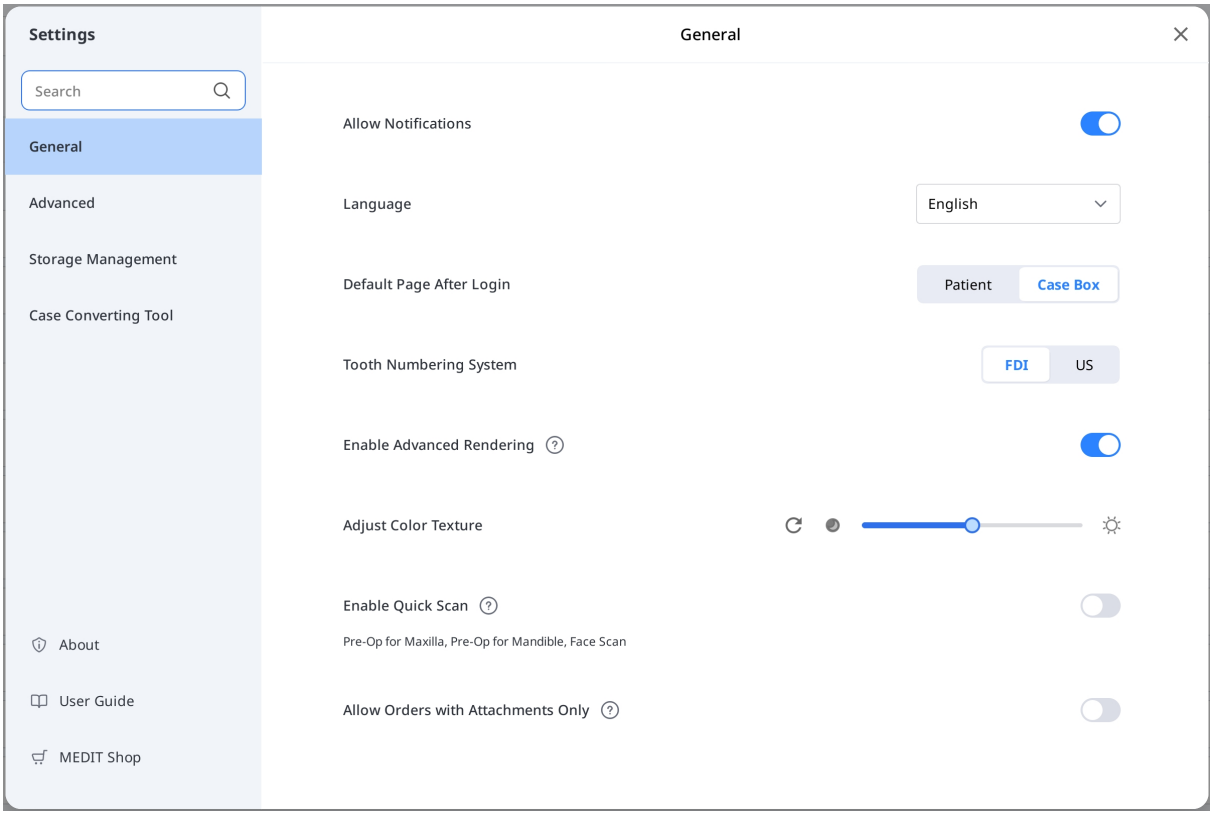
Hledat nastavení

Umožňuje vám najít název funkce na všech kartách v okně **Nastavení**. Výběrem výsledku se automaticky otevře související karta, což vám pomůže rychleji identifikovat nové možnosti.



Obecné

Poskytuje možnosti pro celkové nastavení systému.



Jazyk	Vyberte jazyk programu.
Systém číslování zubů	Vyberte systém označování zubů mezi FDI a USA.

<table>
<tr><td>Povolit Notifikace</td><td colspan="2">Po zaškrtnutí budete dostávat upozornění na aktualizace programu.</td></tr>
<tr><td>Povolit Rychlé skenování</td><td colspan="2">Zvolte, zda chcete, aby se níže uvedené fáze skenování automaticky zobrazovaly v Medit Scan for Clinics, aniž byste museli vyplňovat informace z formuláře.
• Předoperační pro maxillu
• Předoperační pro mandibulu
• Sken obličeje</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Povolit Pokročilé vykreslení</td><td>Pokročilé vykreslení</td><td>Po zaškrtnutí se 3D model zobrazí v živějším a realističtějším vykreslení.</td></tr>
<tr><td>Upravit texturu barev</td><td>Upravíte jas 3D modelu.

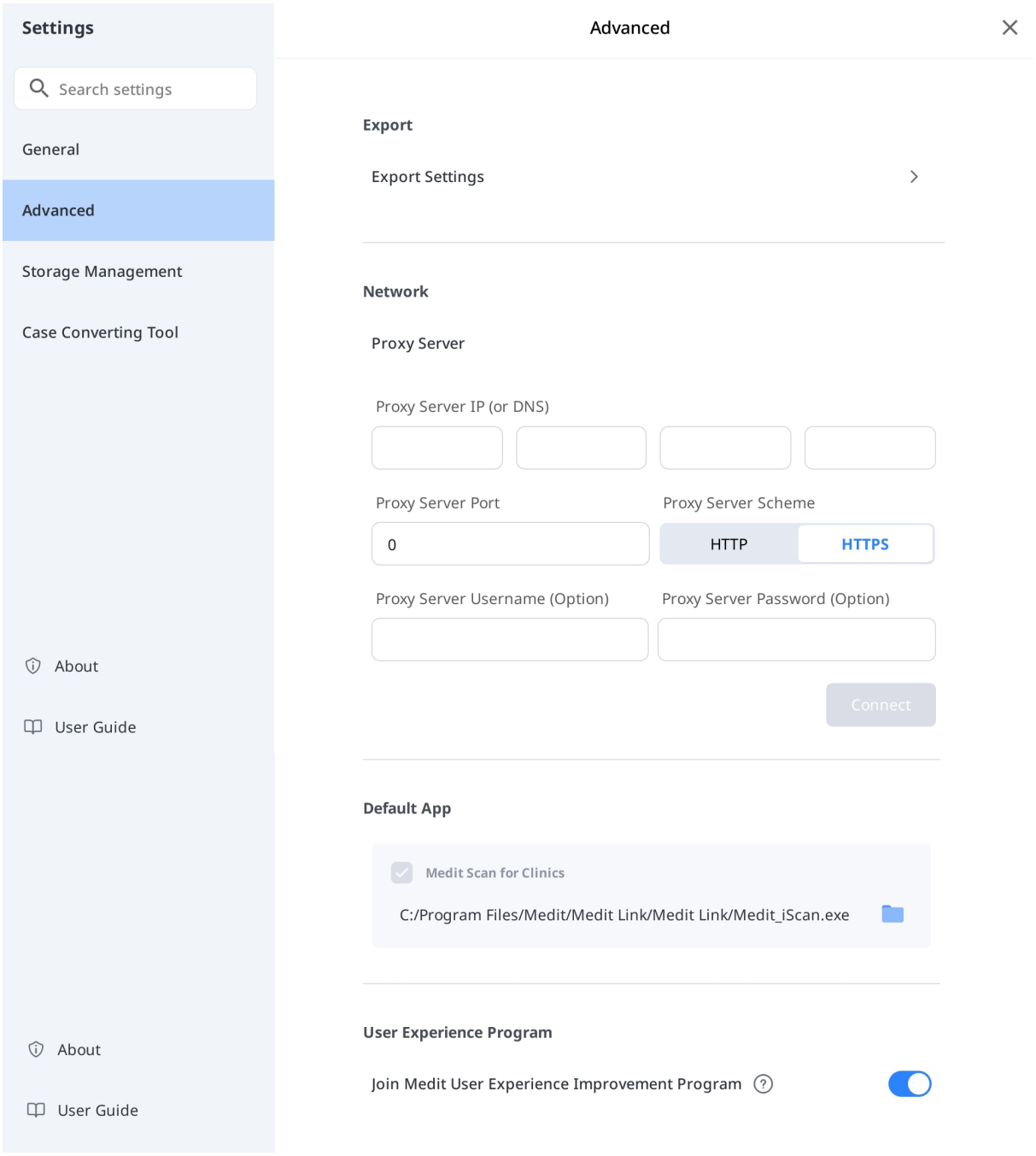
* Výsledné barvy se mohou mírně lišit od Medit Link, když stejná data otevřete v jiném softwaru.</td></tr>
<tr><td>Povolit pouze objednávky s přílohami</td><td colspan="2">Při zakázání této možnosti nelze zadávat objednávky pouze s přílohami. To pomáhá předcházet nechtěným odesláním.

Nastavení uložená v aplikaci se použijí i ve webové aplikaci.</td></tr>
</table>

Povolit pouze objednávky s přílohami	Při zakázání této možnosti nelze zadávat objednávky pouze s přílohami. To pomáhá předcházet nechtěným odesláním. Nastavení uložená v aplikaci se použijí i ve webové aplikaci.	
Výchozí stránka po přihlášení	Vyberte výchozí menu, které se zobrazí při spuštění programu. • Účty kliniky si mohou vybrat mezi Patient a Case Box • Účty laboratoře si mohou vybrat mezi In Box a Work Box	

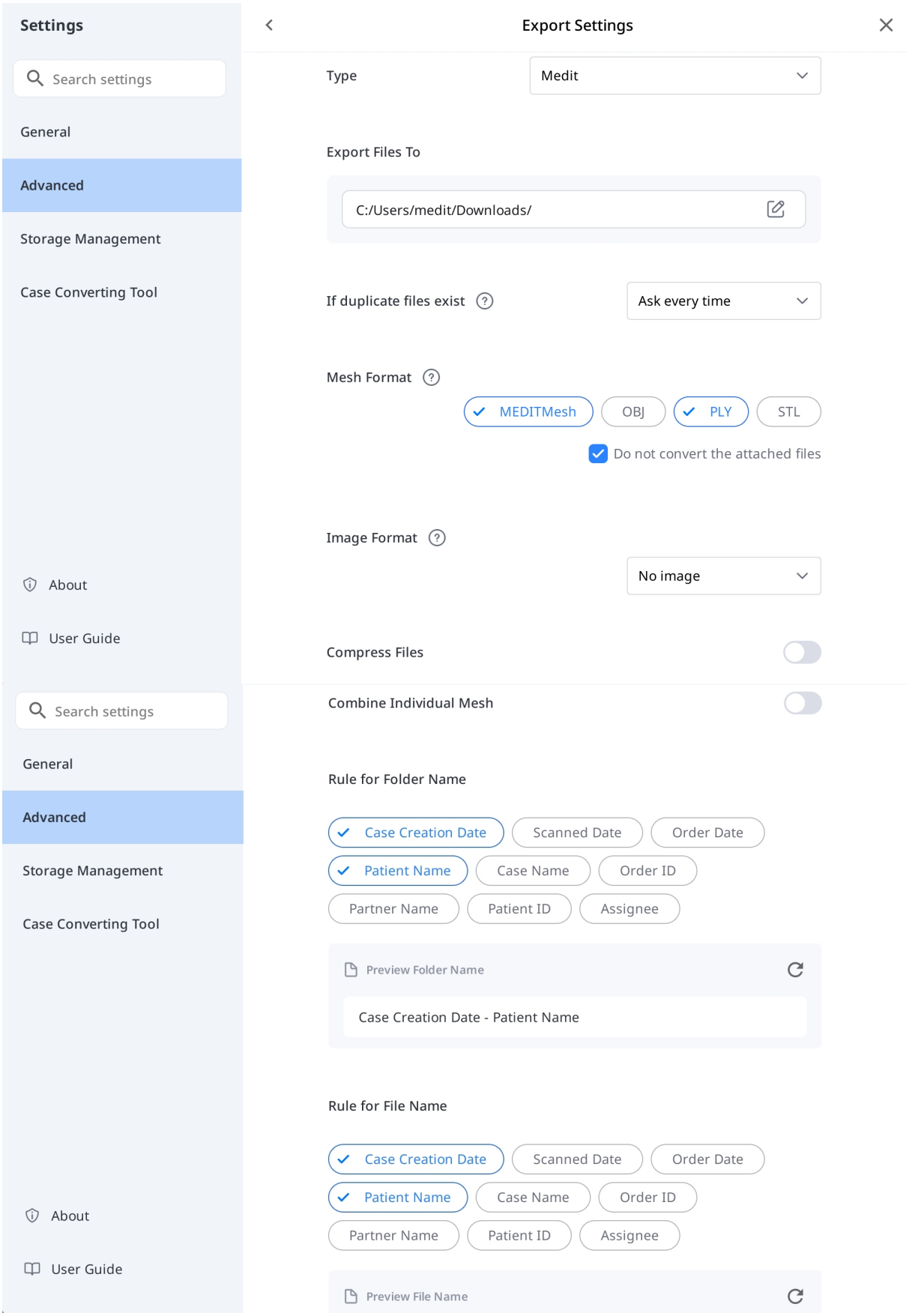
Pokročilí

Nakonfigurujte pokročilé možnosti, jako je síťové proxy, výchozí aplikace a nastavení sdílení prostředí.



Export - Nastavení exportu

Nastavte způsob exportu souborů z Medit Link.


Settings
Search settings
General
Advanced
Storage Management
Case Converting Tool
About
User Guide
Export Settings
Type
Medit
Export Files To
C:/Users/medit/Downloads/
If duplicate files exist
Ask every time
Mesh Format
MEDITMesh
OBJ
PLY
STL
Do not convert the attached files
Image Format
No image
Compress Files
Combine Individual Mesh
Rule for Folder Name
Case Creation Date
Scanned Date
Order Date
Patient Name
Case Name
Order ID
Partner Name
Patient ID
Assignee
Preview Folder Name
Case Creation Date - Patient Name
Rule for File Name
Case Creation Date
Scanned Date
Order Date
Patient Name
Case Name
Order ID
Partner Name
Patient ID
Assignee
Preview File Name

Typ	Vyberte program CAD, který chcete použít pro navrhování. Program upraví výsledky na základě vašeho výběru, což vám umožní pokračovat v návrhu bez jakéhokoli dalšího zarovnání os.
Exportovat soubory do	Specifikujte cestu, kam chcete uložit výsledky.
Pokud existují duplicitní soubory	Vyberte výchozí akci pro případy, kdy v cílové cestě existuje stejná složka nebo název souboru. • Při exportu se vždy zeptat. • Exportovat nový soubor a přepsat stávající soubory. Aktuálně uložený soubor bude ztracen. • Vytvořit složku a exportovat soubory
Mesh formát	Specifikujte formát koenčného souboru mesh sítě.
Nekonvertovat přiložené soubory	Pokud je možnost povolena, budou připojené soubory exportovány v originálním formátu bez konverze.
Formát obrázku	Určete formát exportovaných obrazových souborů.
Komprimovat & Kombinovat	Zkomprimovat soubory: Zkomprimujte všechny výsledky do jednoho souboru. Kombinovat individuální struktury: Kombinuje individuální strukturu souboru pro maxillu nebo mandibulu do jednoho strukturovaného souboru. Ponechat také individuální soubory sítě: Kromě sloučeného souboru sítě ponechte i individuální soubory sítě. Tato možnost je dostupná, když je povolena funkce Kombinovat individuální struktury.

Komprimovat & Kombinovat	Zkomprimovat soubory: Zkomprimujte všechny výsledky do jednoho souboru. Kombinovat individuální struktury: Kombinuje individuální strukturu souboru pro maxillu nebo mandibulu do jednoho strukturovaného souboru. Ponechat také individuální soubory sítě: Kromě sloučeného souboru sítě ponechte i individuální soubory sítě. Tato možnost je dostupná, když je povolena funkce Kombinovat individuální struktury.
Pravidlo pro název složky	Definujte pravidla pro vytváření názvu složky při exportu souborů. Na pojmenování složek se použijí nastavená pravidla a exportovaný soubor se uloží do vytvořené složky. Níže uvedené informace lze použít k nastavení pravidla. • Účet kliniky Datum vytvoření případu, Datum skenování, Datum objednávky, Jméno pacienta, Název případu, Jméno partnera, ID pacienta, ID objednávky, Přidělená osoba • Účet laboratoře Datum vytvoření případu, Datum skenování, Datum objednávky, Jméno pacienta, Název případu, Jméno partnera, ID objednávky, Přidělená osoba
Pravidlo pro název souboru	Definujte pravidla pro název exportovaného souboru. Níže uvedené informace lze použít k nastavení pravidla. • Účet kliniky Datum vytvoření případu, Datum skenování, Datum objednávky, Jméno pacienta, Název případu, Jméno partnera, ID pacienta, ID, objednávky, Přidělená osoba • Účet laboratoře Datum vytvoření případu, Datum skenování, Datum objednávky, Jméno pacienta, Název případu, Jméno partnera, ID objednávky, Přidělená osoba

Síť – Proxy Server

Nastavte proxy server pro Medit Link využitím vlastní IP adresy, čísla portu a volitelných přihlašovacích údajů.

Výchozí aplikace

Spravujte programy, které podporují integraci v Medit Link.

Můžete připojit následující programy:

	Účet kliniky	Účet laboratoře
Skenovací program	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs

Poznámka

Integrace následujících služeb není k dispozicipro Medit Link pro Mac.

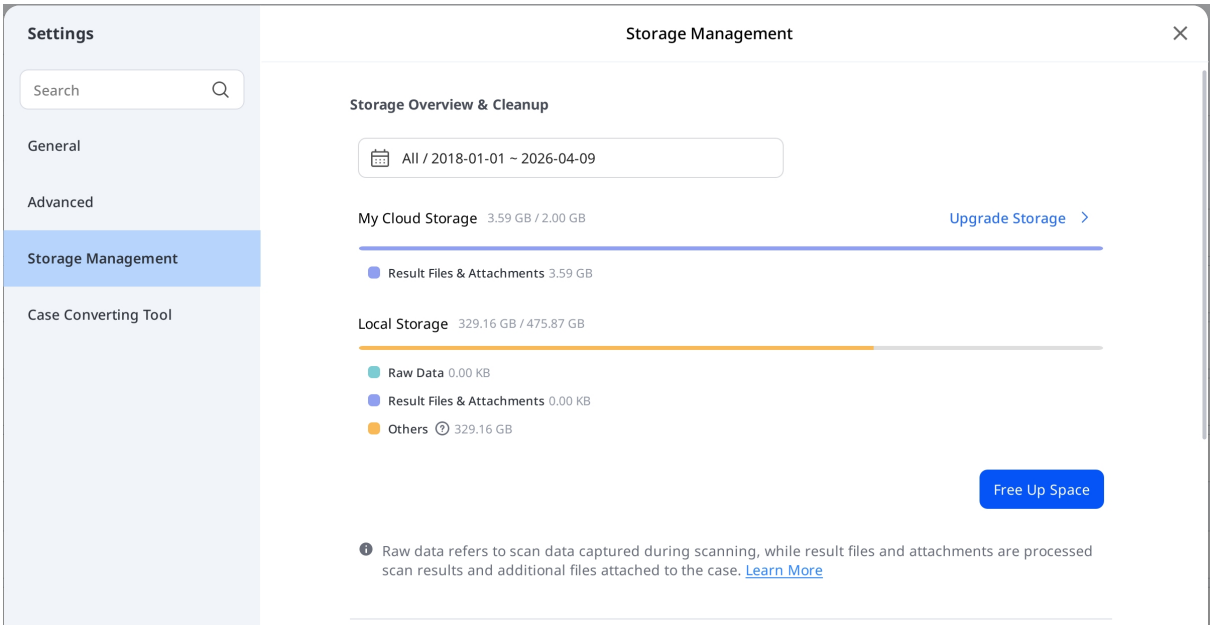
- Medit Scan for Labs

Program uživatelské zkušenosti

Povolením této možnosti je možné vylepšit Medit produkty sdílením anonymních dat o používání.

Správce úložiště – Náhled & Čištění

<0>Tato sekce poskytuje vizuální rozložení využití cloudu a lokálního úložiště. Pomůže vám pochopit, jak se využívá vaše úložiště a které typy souborů spotřebovávají nejvíce místa. Kliknutím na „Uvolnit místo“ smažete nepotřebné soubory z cloudu nebo místního úložiště ve vybraném rozsahu dat.



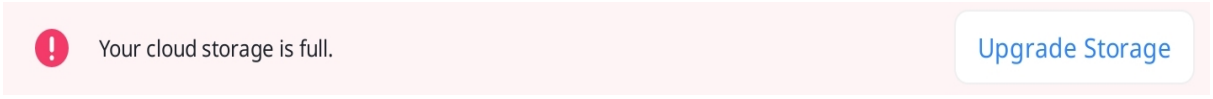
Nastavit období

Nastavte konkrétní období pro smazání dat vytvořených v časovém rámci uvedeném níže:

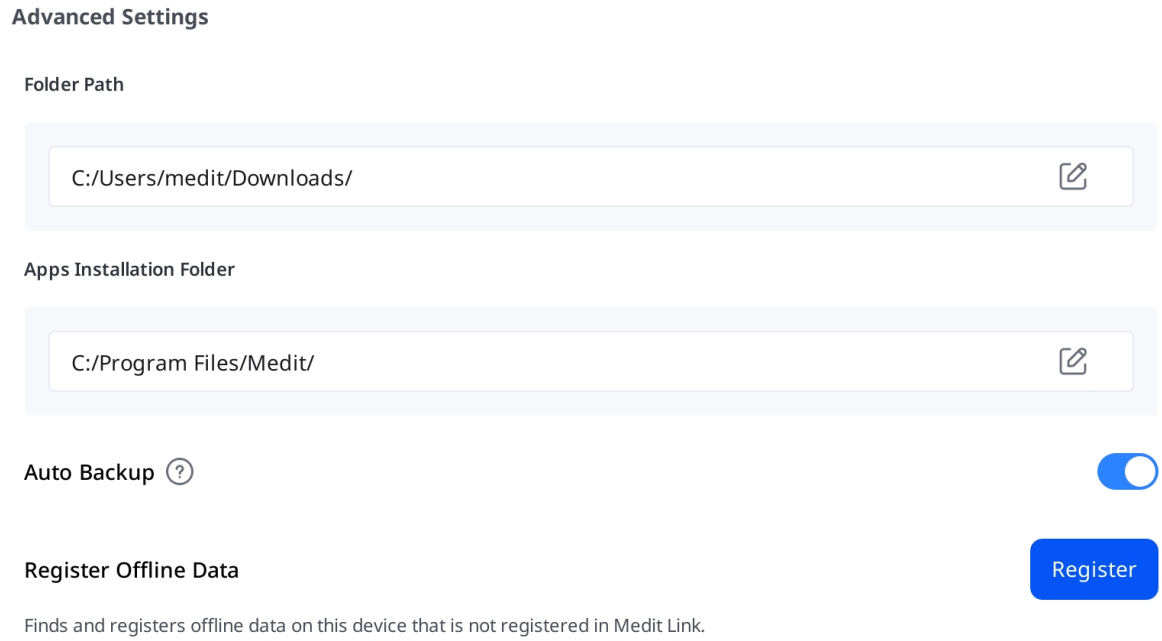
- Vše: Zobrazí všechny soubory vytvořené od 1. ledna 2018 bez ohledu na vybraný rozsah dat.
- Vlastní rozsah: Vyberte pro vyfiltrování souborů počáteční datum (ne dříve než 1. ledna 2018) a koncové datum.
- Dnes: Soubory vytvořené nebo upravené pouze v aktuální den.
- Včera: Soubory vytvořené nebo upravené den před dnešním dnem.
- Posledních 7 dní: Soubory vytvořené nebo upravené za posledních 7 dní, včetně dneška.
- Posledních 30 dní: Soubory vytvořené nebo upravené za posledních 30 dní, včetně dneška.
- Aktuální měsíc: Soubory vytvořené nebo upravené v aktuálním kalendářním měsíci.
- Minulý měsíc: Soubory vytvořené nebo upravené v minulém kalendářním měsíci.

Aktualizovat úložiště

Vyberte možnost Aktualizovat úložiště a přihlaste se k odběru placeného plánu úložiště. V závislosti na dostupném úložišti se může zobrazit zpráva o aktualizaci.



Správce úložiště – Pokročilá nastavení



Cesta ke složce	Zadejte složku, do které se budou ukládat výsledky dat, generované z Medit Link a připojených programů.
Složka pro instalace aplikací	Zadejte cestu instalace pro Medit Apps a partnerské aplikace dostupné v App Boxu.
Automatické zálohování	Povolte tuto možnost, chcete-li automaticky zálohovat naskenovaná data do cloudu bez využití kvóty cloudového úložiště.
Registovat lokální případy	Vyhledejte a zaregistrujte lokálně uložené případy, které ještě nejsou v Medit Link.

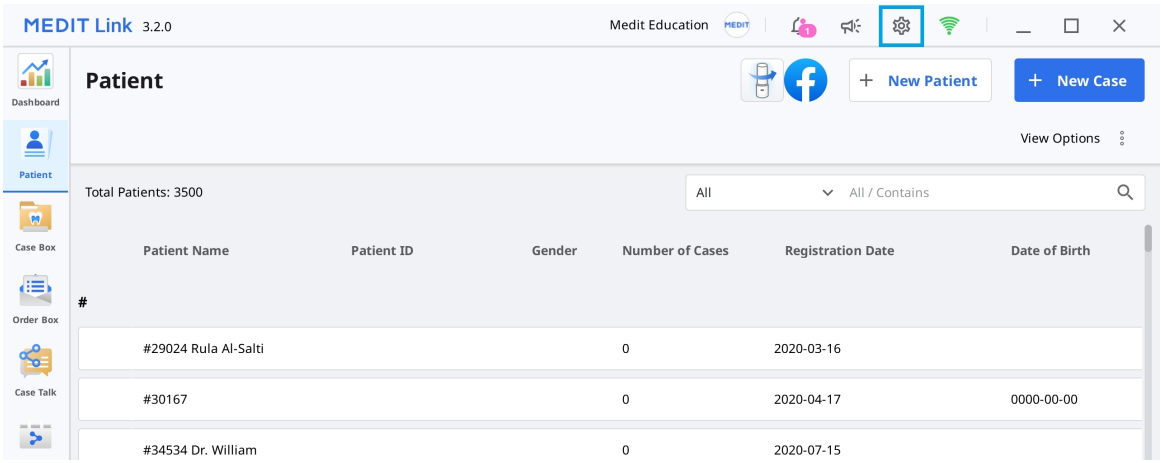
Nástroj pro převod případů

Případy můžete přesouvat mezi různými účty exportem existujících případů účtu nebo importem případů exportovaných z jiných účtů.

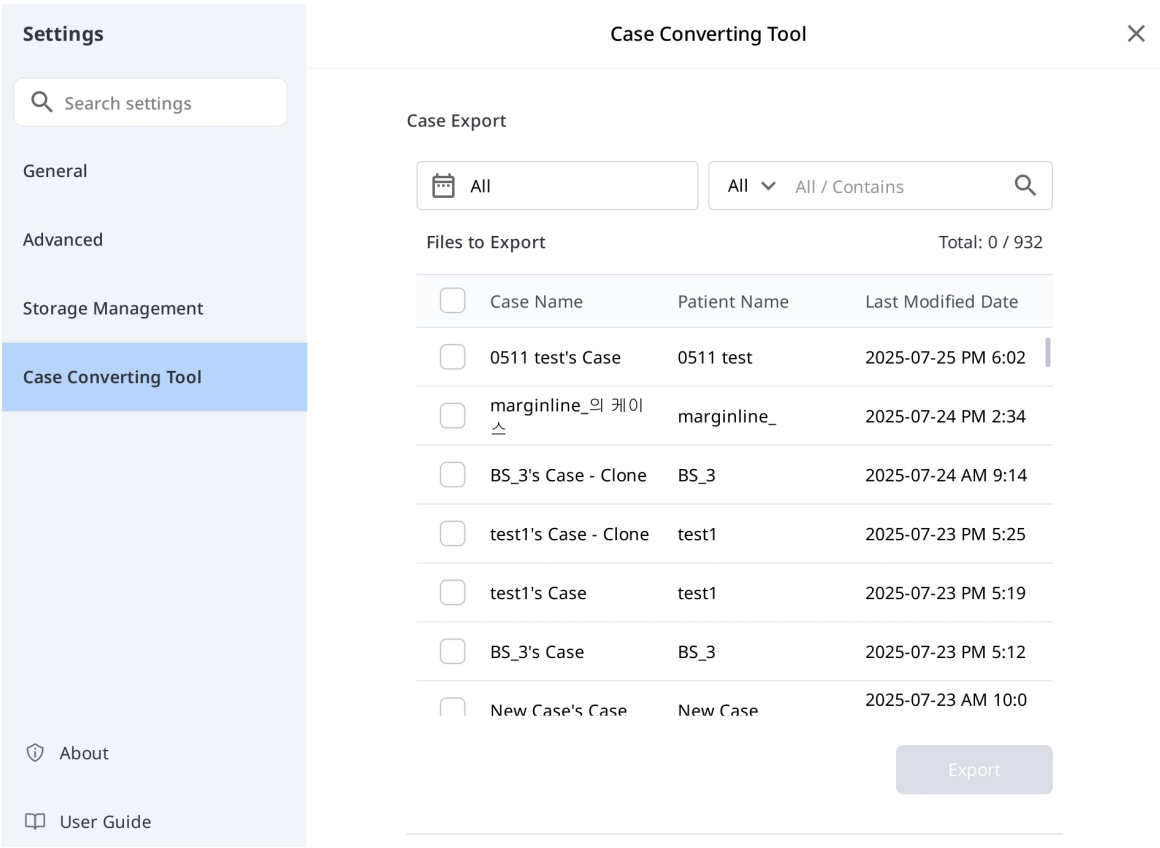
Exportovat případ

Exportujte případy aktuálně přihlášeného účtu do lokálního PC.

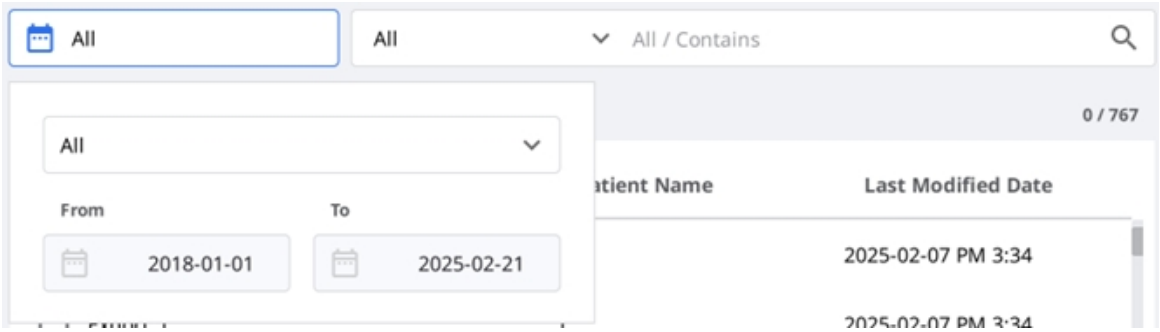
1. Otevřete Medit Link a klikněte na ikonu Nastavení.



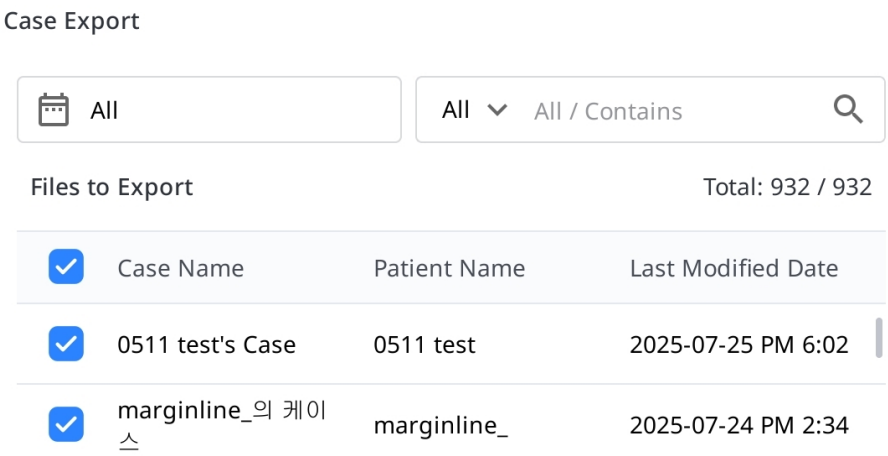
2. V levé postranní nabídce vyberte část „Nástroj pro převod případů“.



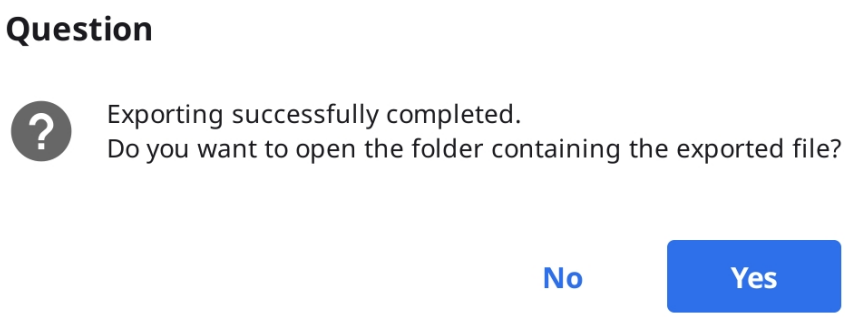
3. V části Exportovat případ nastavte období nebo vyhledejte v případě potřeby případy k exportu.



4. Vyberte případy, které chcete exportovat, ze seznamu v sekci „Soubory k exportu“.



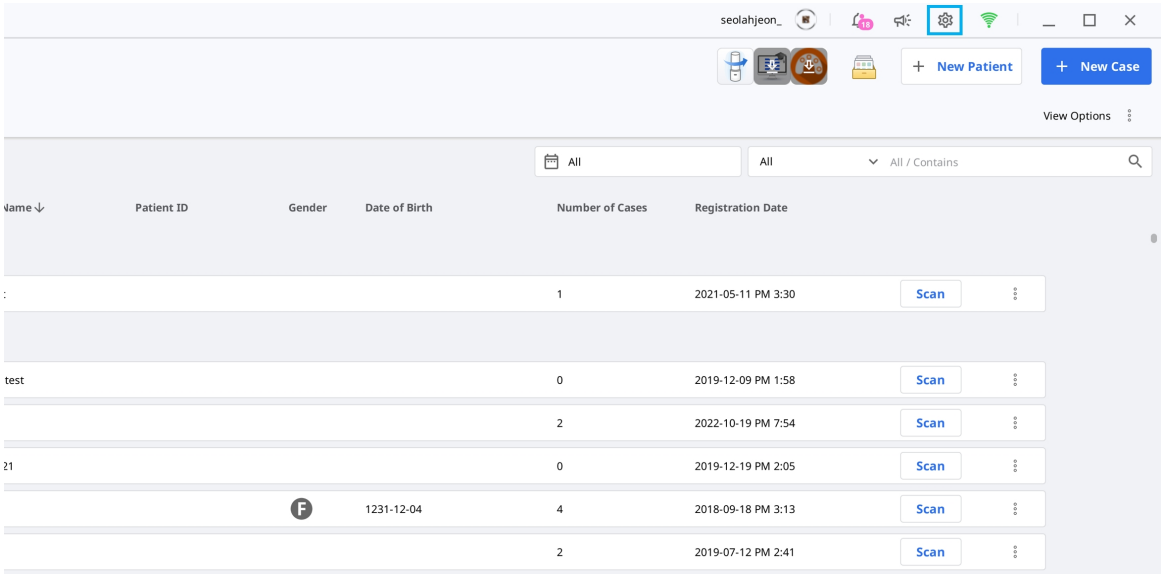
5. Nastavte název souboru úpravou názvu případu v poli Název souboru.
6. Nastavte cílovou složku pro export vybraných případů.
7. Klikněte na „Exportovat“.
8. Kliknutím na „Ano“ otevřete složku, do které byl soubor exportován.



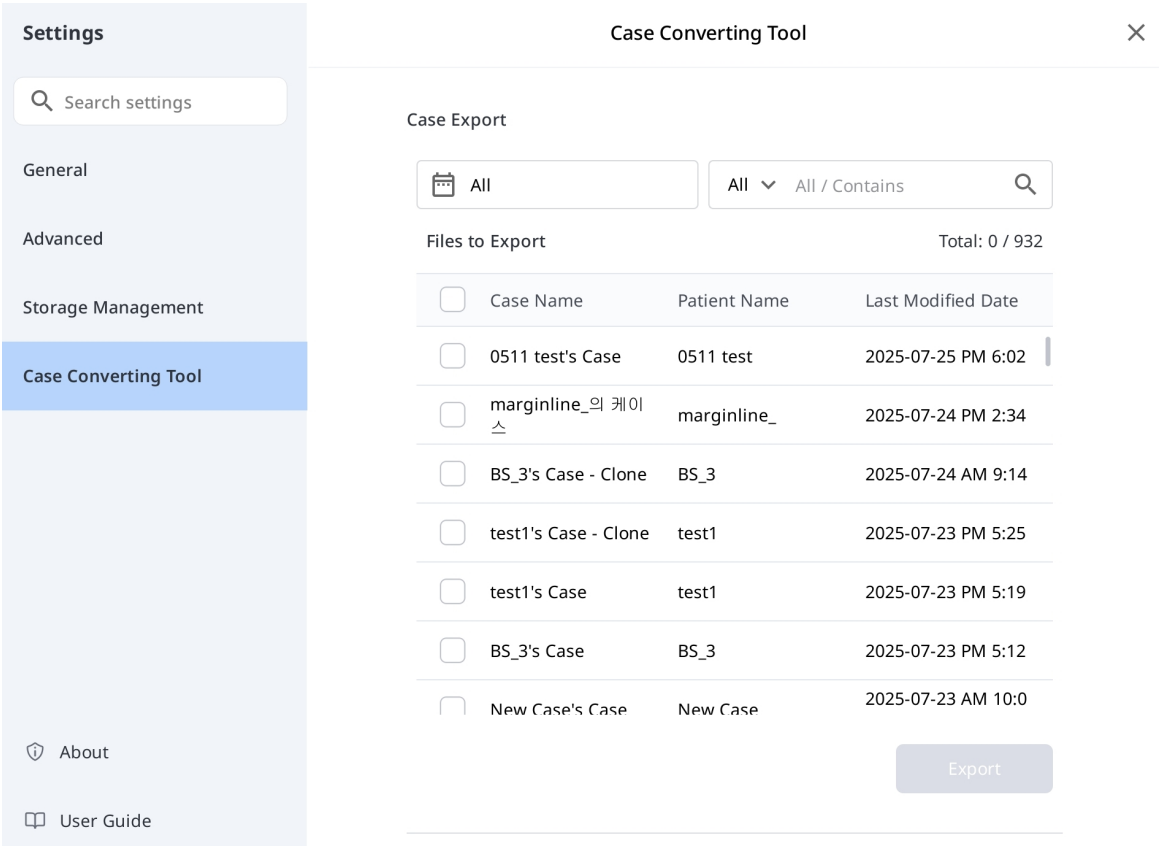
9. Exportované případy jsou uloženy ve formátu souboru .meditex.

Importovat případ

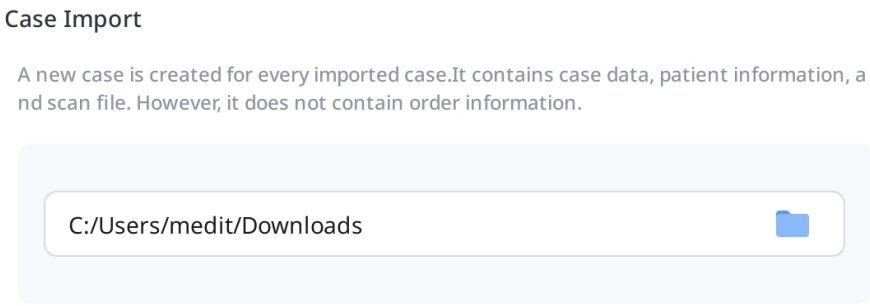
1. Otevřete Medit Link a klikněte na ikonu Nastavení.



2. V levé postranní nabídce vyberte část „Nástroj pro převod případů“.



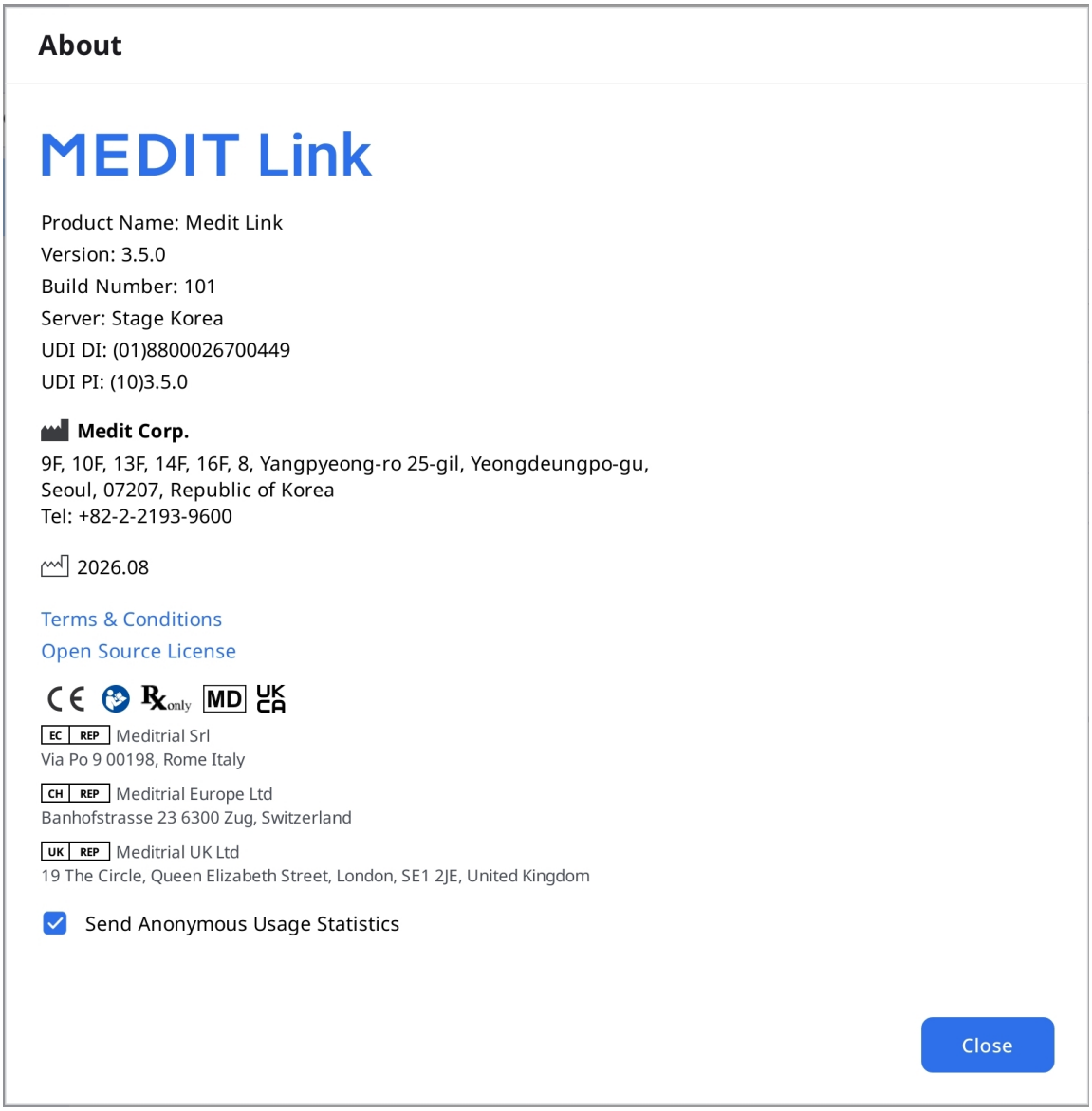
3. V části Importovat případ klikněte na ikonu složky a vyhledejte v počítači soubor .meditex, který chcete importovat.



4. Klikněte na tlačítko „Importovat“ a v seznamu zaškrtněte soubory, které chcete importovat.
5. Importovaný případ se také objeví ve vašem Case Box (Účet kliniky) nebo Work Box (Účet laboratoře).

O programu

Zobrazit detailní informace o Medit Link.



Uživatelská příručka

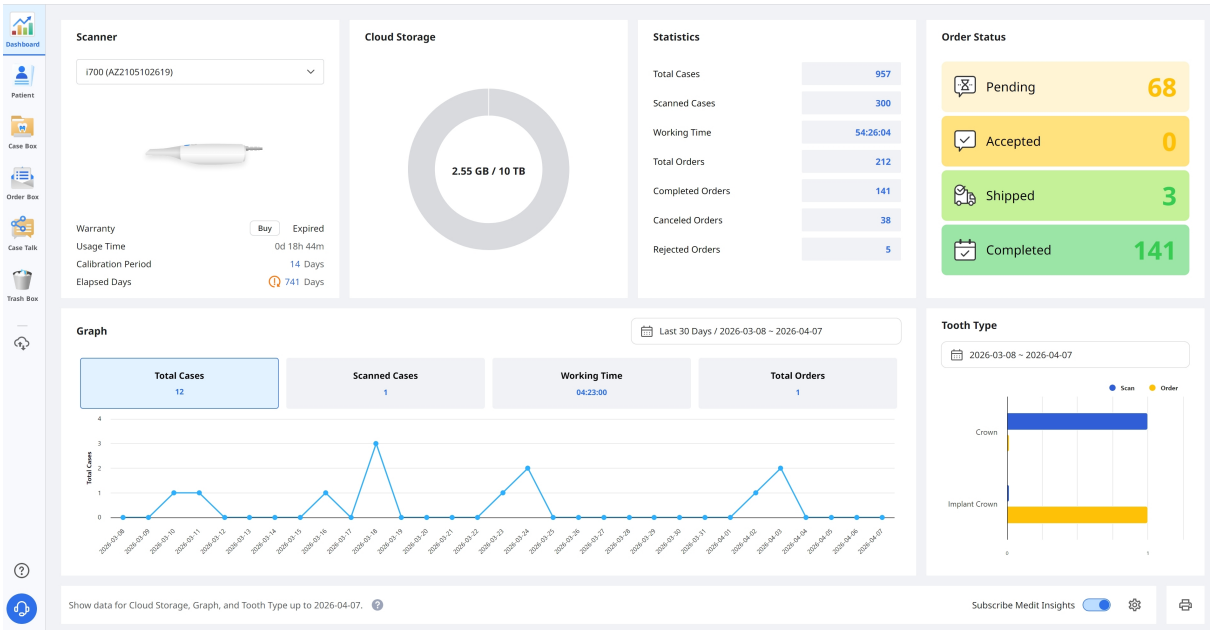
Získejte uživatelskou příručku pro Medit Link.

Otevření Uživatelské příručky vyžaduje připojení k internetu.

Menu

Dashboard

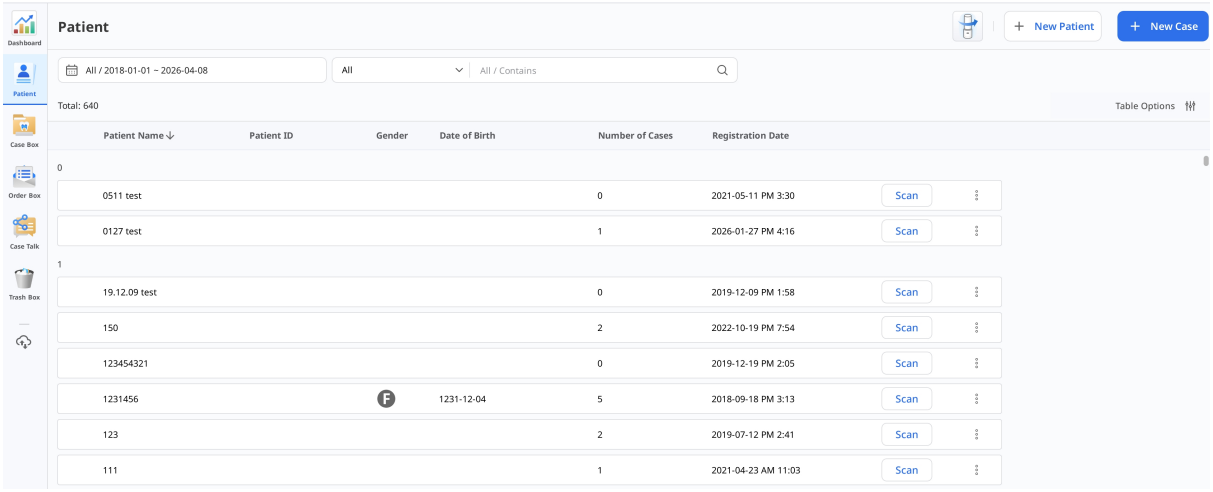
Celkové statistiky, provedené na Medit Link, si můžete prohlédnout ve vizualizovaných grafech a tabulkách – jak v aplikaci Medit Link, tak na webu.



> **Poznámka**
>
> Viz [Web Medit Link > Dashboard] pro více informací o Dashboardu a Medit Insights.

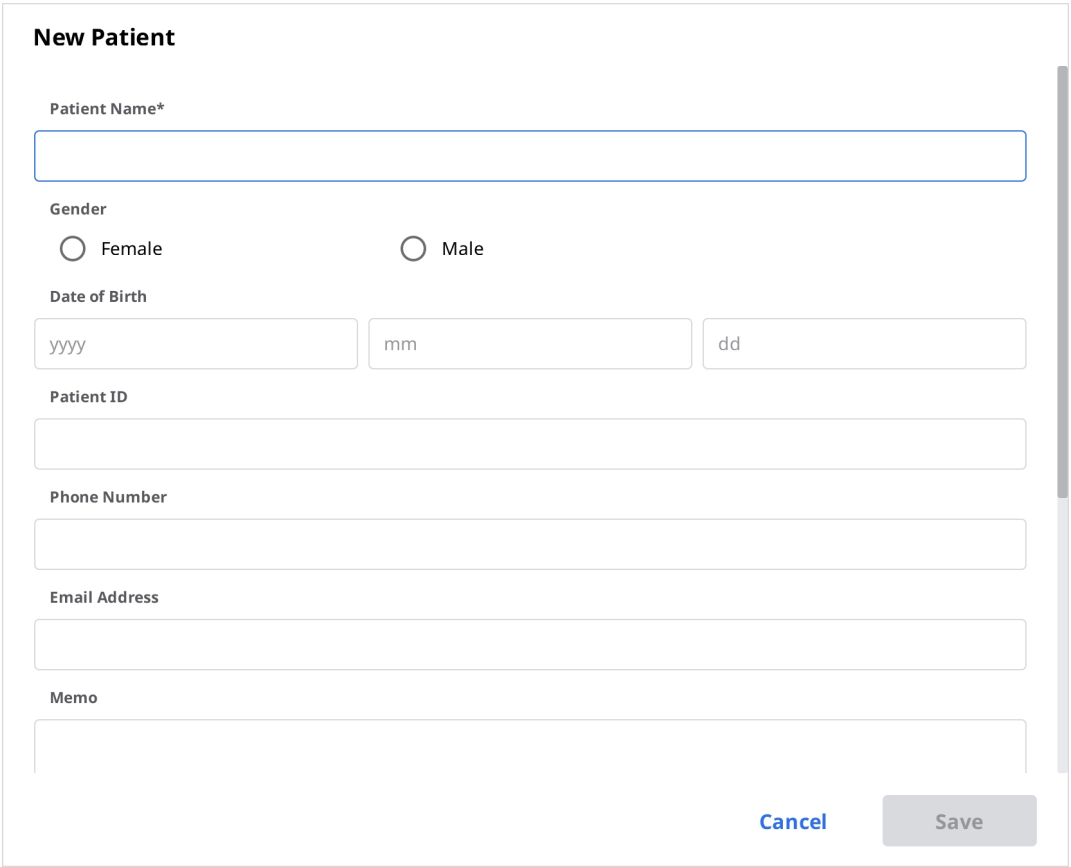
Pacient

V menu Patient můžete přidávat, upravovat, mazat nebo slučovat záznamy pacientů.



Přidat nového pacienta

1. Klikněte na „Nový pacient“.



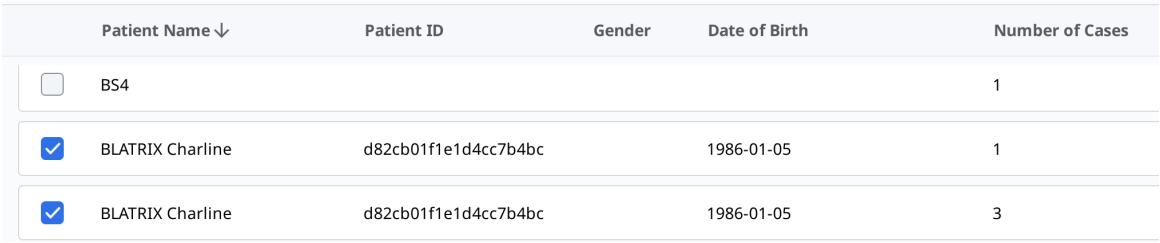
2. Vyplňte požadované informace v dialogovém okně Nový pacient a poté klikněte na „Uložit“.

Odstranit pacienta

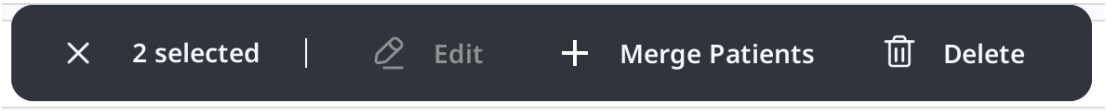
Poznámka

Pokud pro pacienta neexistují žádné případy, jen tehdy můžete pacienta smazat.

1. Vyberte ze seznamu jednoho nebo více pacientů.



2. Klikněte na „Odstranit“.

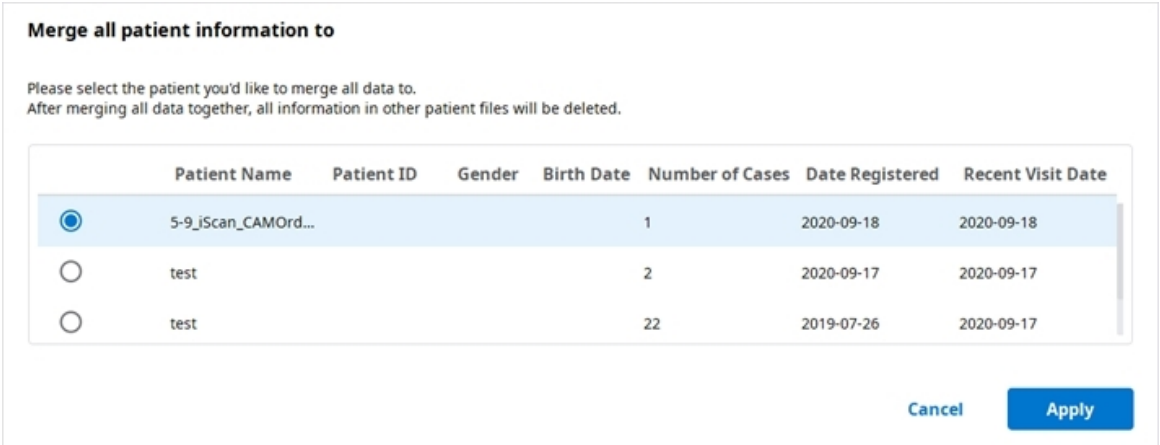


Spojit pacienty

Všechny případy více pacientů můžete sloučit do jednoho pacienta.

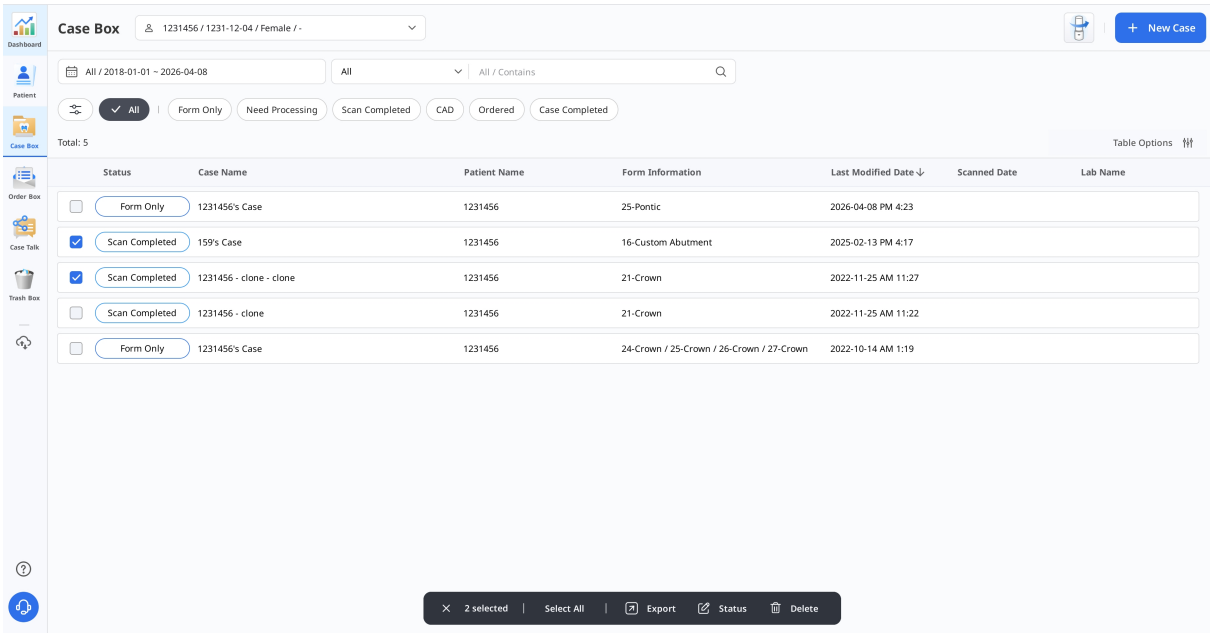
1. Ze seznamu vyberte pacienty, které chcete sloučit.
2. Klikněte na „Sloučit pacienty“.

3. Vyberte cílového pacienta, do kterého chcete sloučit všechny případy.
4. Všechny případy budou sloučeny do cílového pacienta a informace o pacientovi pro cílového pacienta budou zachovány.



5. Klikněte na „Použít“ pro pokračování ve sloučení.

Case Box/Work Box



Když je vybrán jeden nebo více případů, panel akcí se zobrazí v dolní části obrazovky.

1	Zobrazí název případu a jméno pacienta.
2	Získáte dostupné klíčové funkce: tlačítko Skenovat nebo Otevřít, tlačítko Objednat, ikony aplikací.
3	Zobrazí se dostupné karty: Formulář, Prohlížeč souboru.
4	Zobrazit funkce pro správu případů a souborů.

5	Zobrazí se uživatelské rozhraní pro registraci formuláře u vybraného skenovacho programu.
6	Poskytněte uživatelům informace o typu/způsobu/materiálu/odstínu, které si mohou vybrat pro vybrané číslo zubu.
7	Ukažte informace o typu/metodě/materiálu/odstín, aplikované na vybrané zuby.

Záložky v Case Box/Work Box

Formulář	Prohlížeč souboru
Záložka formuláře poskytuje uživatelské rozhraní pro zadávání základních informací pro skenování, jako je typ, metoda, materiál pro čísla zubů a možnosti skenování. Informace, které zadáte, jsou předány do připojeného skenovacího programu a použity jako informace o objednávce při zadávání objednávky u vašeho partnera.	Prohlížejte si výslední soubory, generované skenovacími programy a CAD. Prohlížeč souborů zobrazuje a spravuje získané nebo připojené 3D modely a 2D obrázky.

Funkce v Case Box/Work Box

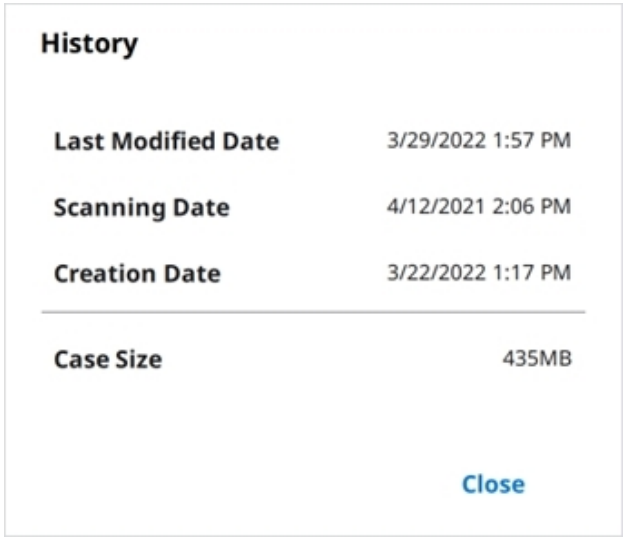
V Case Box/Work Box jsou k dispozici následující funkce.

	Stav případu
	Přejít do Order Box/In Box
	Info o případu
	Připomínky & Značky

	Historie případu
	Odstranit
	Klonovat
	Připojit
	Exportovat
	Sdílet
	Odeslat žádost o podporu

Zobrazí stav případu.
Poskytuje zkratku pro stejný případ v jiném boxu (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
Zkontrolujte detaily případu a uložte je jako PDF nebo je vytiskněte.
Při registraci nebo objednávání pouzdra přidejte připomínku nebo značky. Použijte je ke sdělení jakýchkoli dalších nebo doplňujících informací o případu svým partnerům.

Poskytuje detailní informace o historii případu.



Odstranit případ.

Nelze odstranit objednané případy nebo případy vytvořené offline.

Vytvořte duplikát aktuálního případu v Case Box. Všechna data budou zkopírována do klonovaného případu.
Tato funkce pomáhá replikovat informace o léčbě pro stejného pacienta nebo vytvořit další objednávku se stejnými informacemi nebo soubory.

Připojte soubory v různých formátech.

Exportujte soubory s výsledky skenování nebo CAD do lokálního počítače. Při exportu souborů si můžete vybrat preferovaný formát souboru.

Exportované soubory lze použít pro další práci v CAD a CAM softwaru.

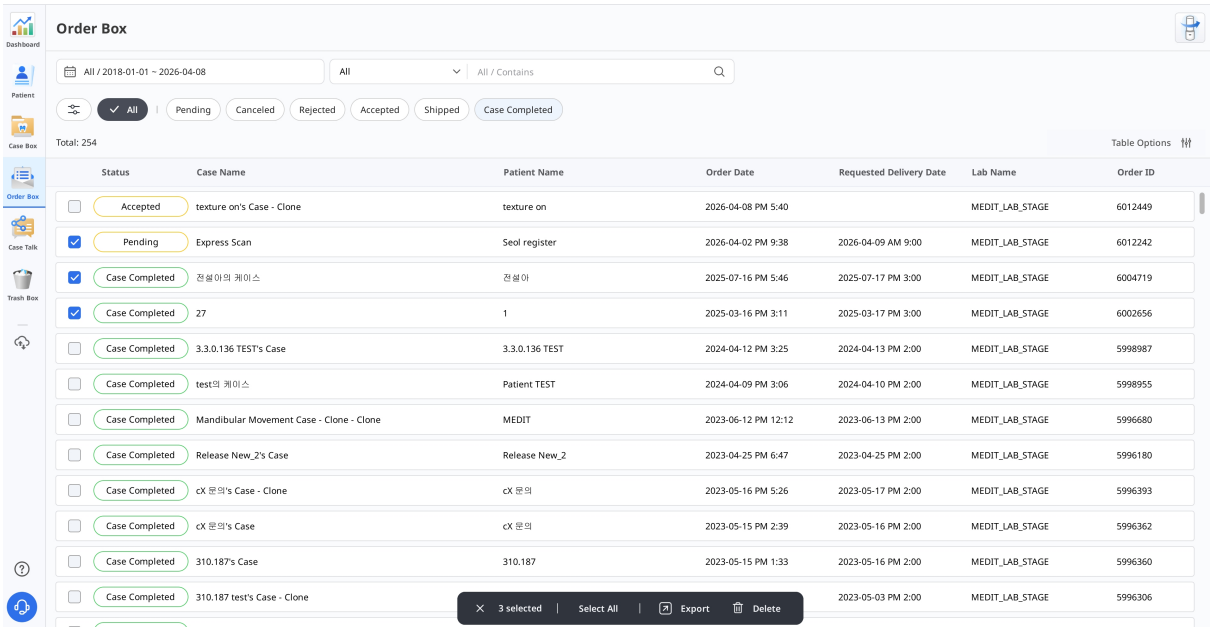
Vytvořte odkaz pro sdílení.

Uživatelé se sdíleným odkazem mohou přistupovat k 3D datům v prohlížeči, jako je Chrome, Firefox nebo Safari, bez instalace dalších programů.

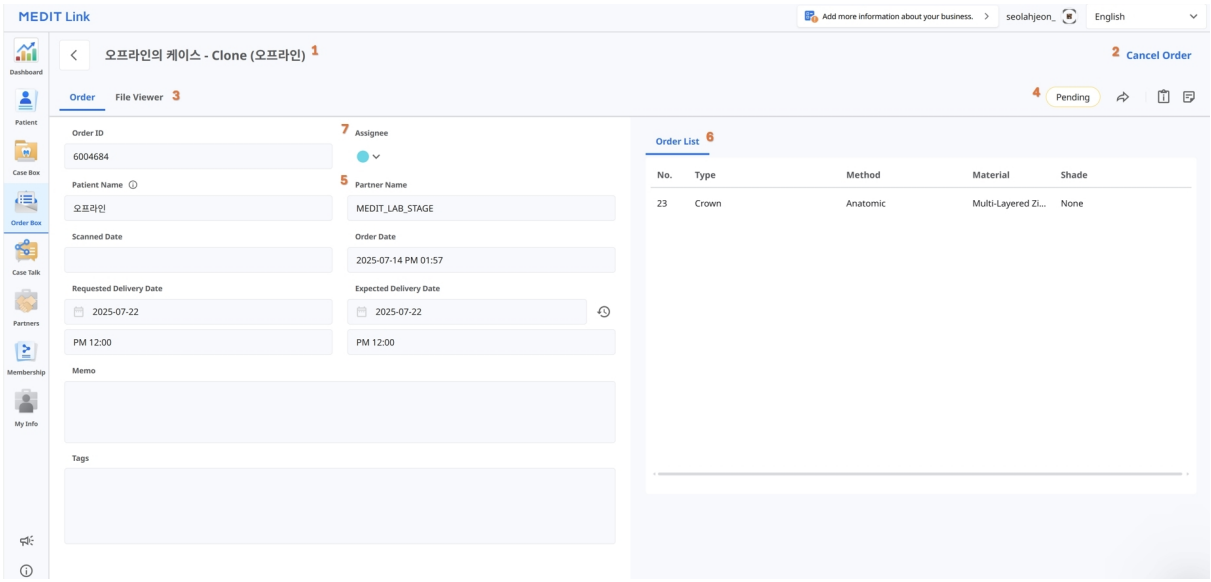
Odkaz můžete volně sdílet s kýmkoli nebo pouze s konkrétními lidmi. Pro zabezpečení soukromých informací lze nastavit PIN kód nebo datum vypršení platnosti odkazu.

Přejděte na stránku Centra nápovědy Medit a odešlete žádost o podporu.

Order Box/In Box



Stejně jako v části Case Box/Work Box se zobrazí panel akcí, když je vybrán jeden nebo více případů.



1	Zobrazí název případu a jméno pacienta.
2	Poskytne funkce pro správu objednávek (přijetí/zrušení; dodání/obdržení).
3	Zobrazí dostupné karty: Objednávka, Prohlížeč souborů
4	Zobrazit funkce pro správu případů a souborů: stav případu, zkratky pro detailní nformace, info o případu, připomínky & značky, atd.

5	Zobrazit podrobné informace o objednávce včetně čísla objednávky, jména pacienta, jména partnera, data skenování, data objednávky, data doručení a připomínky & značky.
6	Zobrazit informace o objednaném produktu a stav doručení.
7	Zobrazte přidělenou osobu pro daný případ.

Záložky v Order Box/In Box

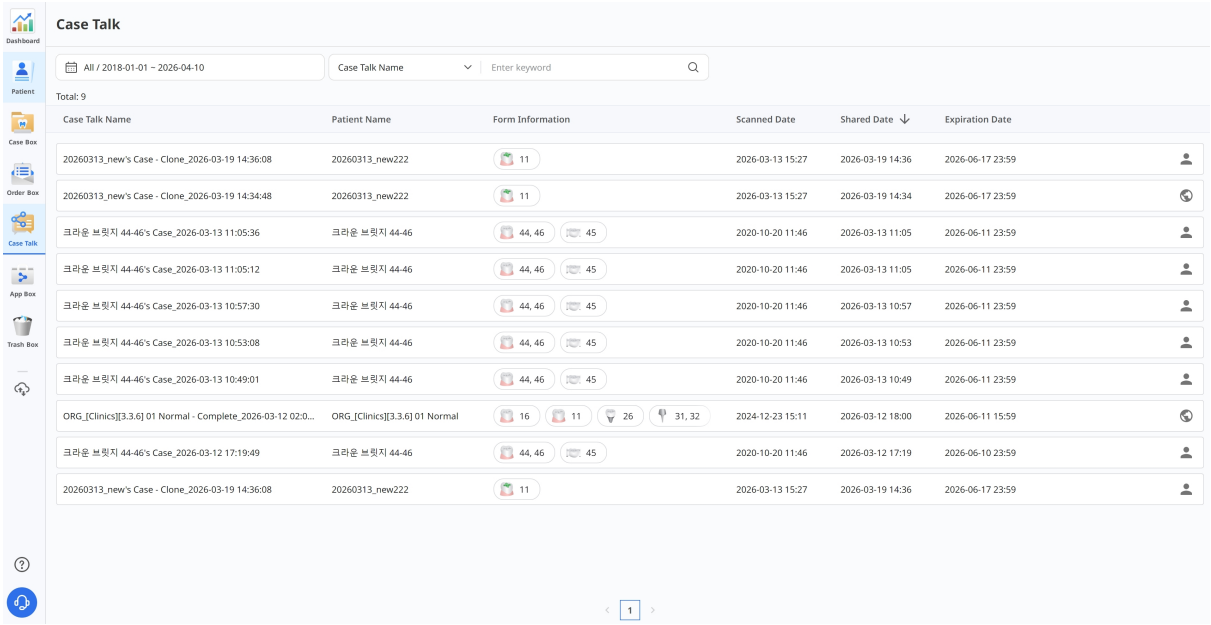
Objednávka	Prohlížeč souboru
Zkontrolujte detailní informace o objednávce, jako je číslo objednávky, přidělená osoba, jméno pacienta, název účtu, datum skenování, datum objednávky, datum doručení, připomínka a značky.	Prohlížejte soubory generované operacemi skenování/CAD. Prohlížeč souborů zobrazuje a spravuje získané nebo připojené 3D modely a 2D obrázky.

Case Talk

Případy vytvořené v Medit Link lze sdílet s konkrétními lidmi, s kýmkoli se sdíleným odkazem nebo registrovanými členy Medit Link.

Uživatel může vidět seznam všech sdílených případů prostřednictvím Case Talk v aplikacích Medit Link a Medit Link Web.

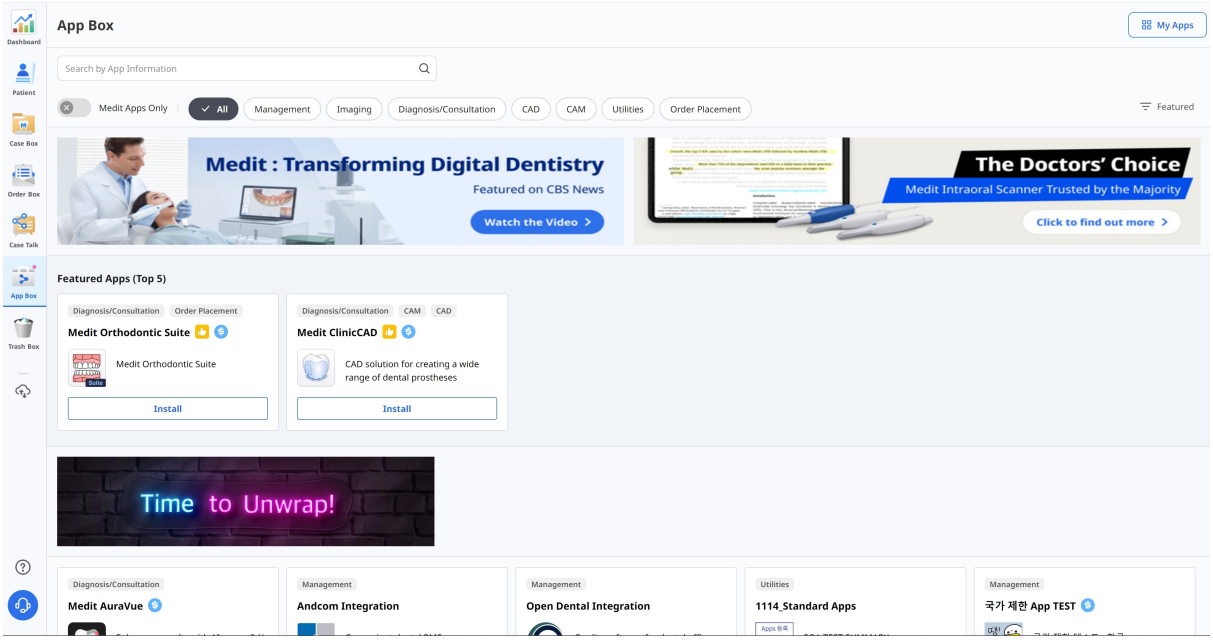
> Poznámka
>
> Služba Case Talk vyžaduje připojení k internetu.



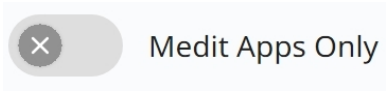
Sdílené případy lze prohlížet prostřednictvím webového prohlížeče bez instalace samostatného programu, což umožňuje snadnou komunikaci 3D dat na různých zařízeních.

App Box

Aplikace můžete procházet, instalovat a spravovat podle kategorií, včetně Zobrazování, CAD/CAM, Diagnostiky/Konzultací a Správy.



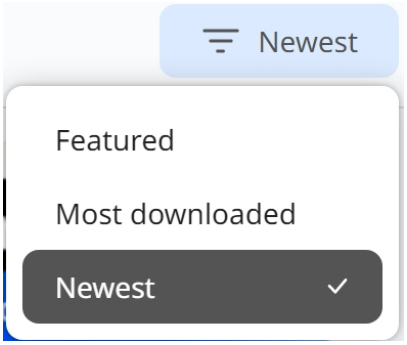
Pouze Medit Apps



Pomocí tohoto přepínače zobrazíte pouze Medit Apps. Při povolení této možnosti jsou partnerské aplikace skryté.

Možnosti seřazení

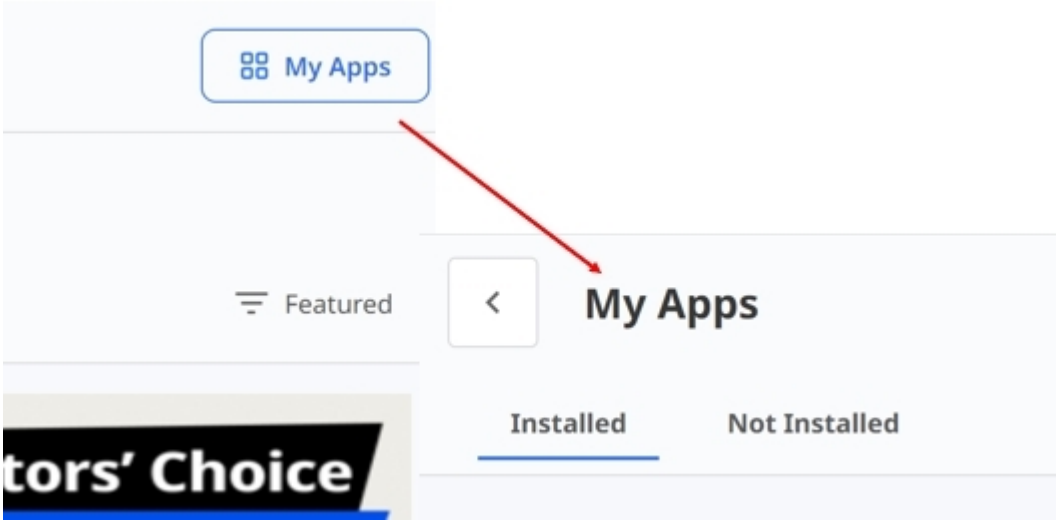
Pomocí možností seřazení můžete změnit způsob zobrazení aplikací. Seznam aplikací a názvy sekcí se aktualizují odpovídajícím způsobem.



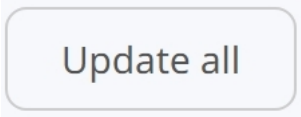
- **Doporučené**: Zobrazuje vybrané aplikace doporučené Medit.
- **Nejstahovanější**: Zobrazuje aplikace podle oblíbenosti stahování.
- **Nejnovější**: Zobrazuje nedávno přidané aplikace.

Moje aplikace

Kliknutím na „Moje aplikace“ se dostanete na vyhrazenou stránku, kde můžete spravovat vaše aplikace.



- **Nainstalované**: Zobrazuje a aktualizuje aplikace aktuálně nainstalované ve vašem systému.
- **Aktualizovat vše**: Kliknutím na „Aktualizovat vše“ aktualizujete všechny nainstalované aplikace dostupnými aktualizacemi najednou.

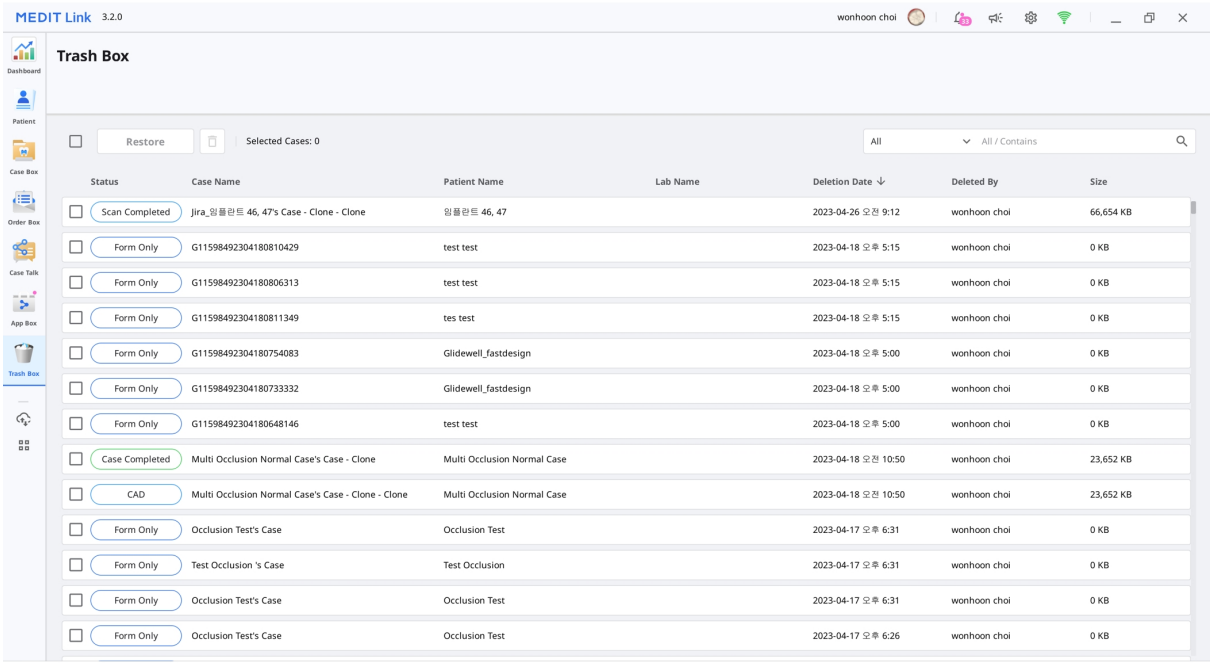


- **Nenainstalováno**: Zobrazuje dostupné aplikace, které ještě nebyly nainstalovány.

Trash Box

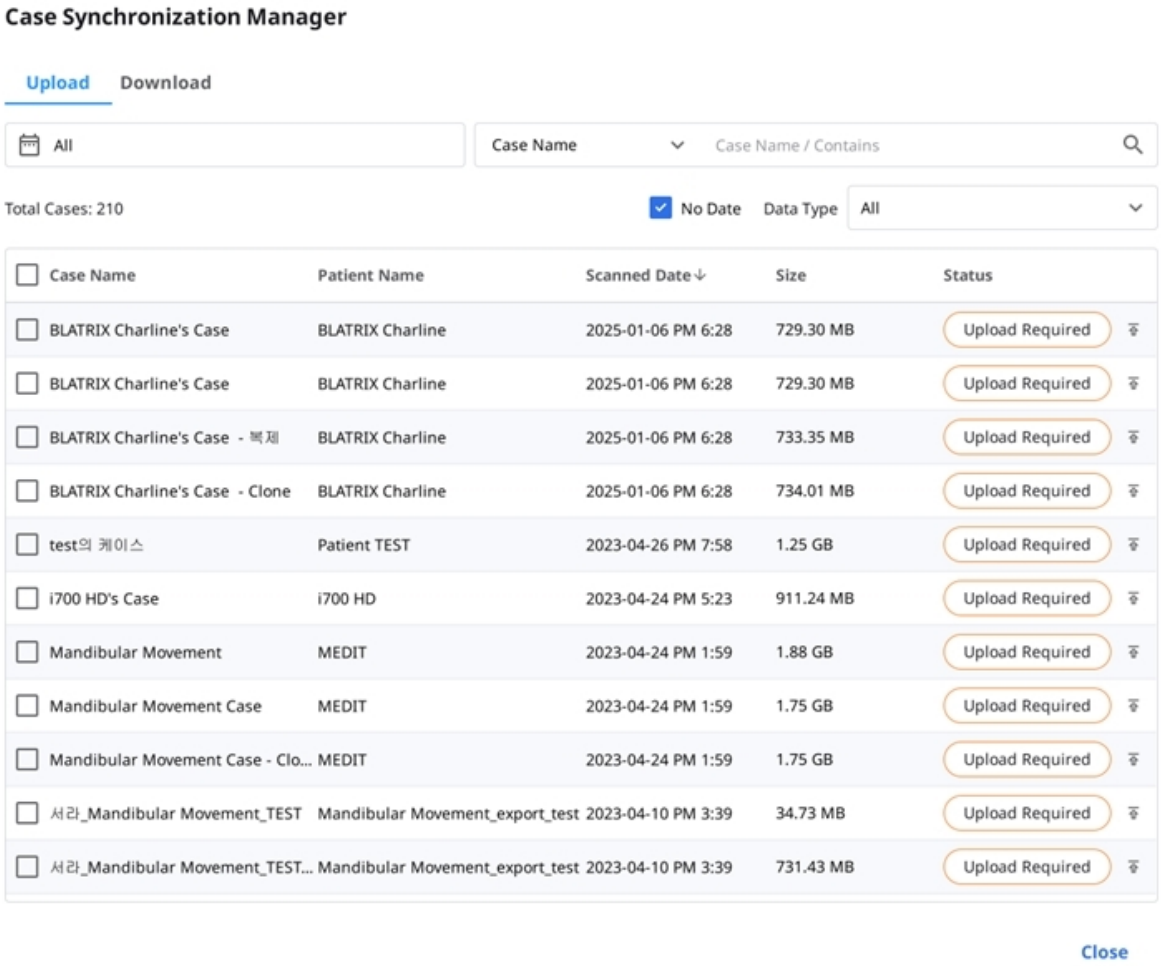
Trash Box dočasně ukládá odstraněné případy. Jakýkoli případ v Trash Box lze buď obnovit nebo trvale odstranit.

> ⚠Pozor
>
> Data, smazaná z Trash Box, budou trvale smazána z vašeho počítače a serveru a nelze je obnovit.



Správce synchronizace případů

Správce synchronizace případů vám pomůže efektivně nahrávat a stahovat případy. Do cloudu můžete nahrát více případů nebo je stáhnout přímo do místního počítače. Pro identifikaci případů vyžadujících synchronizaci - jednoduše je vyhledejte nebo použijte filtry data.



Nahrát

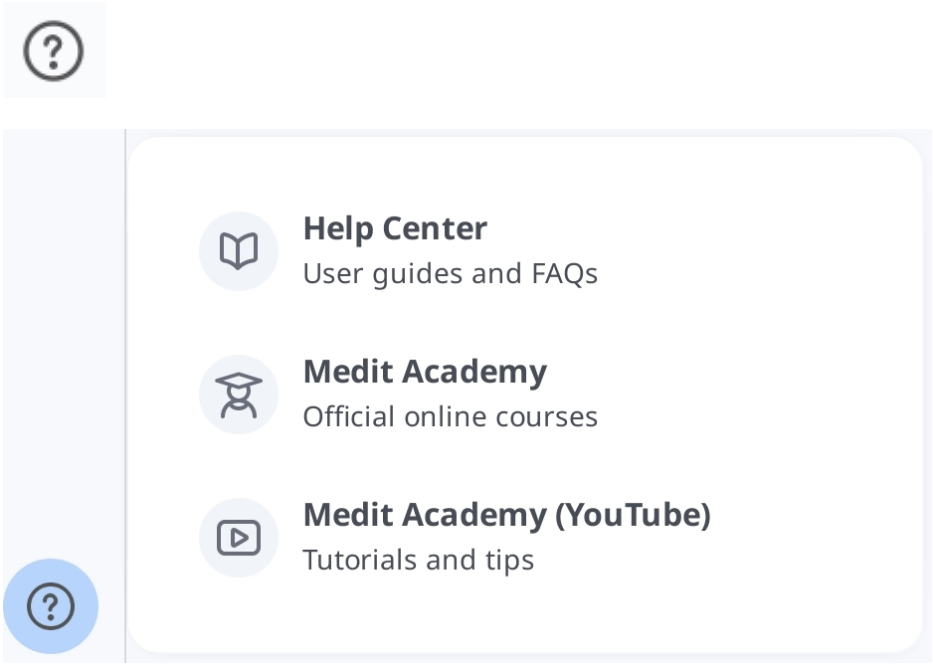
Upload	Nahrajte vybrané případy.
Cancel	Zrušte nahrávání pro vybrané případy.
Retry	Pokud nahrávání selže, zkuste případy nahrát znovu.

Stáhnout

Download	Stáhněte vybrané případy.
Cancel	Zrušte stahování pro vybrané případy.
Retry	Pokud stahování selže, zkuste stahování případů znovu.

Nápověda a zdroje

Kliknutím na ikonu Nápověda & zdroje otevřete menu a poté vyberte zdroj.



Prohlížeč souboru

File Viewer seskupuje a zobrazuje různá data, včetně dat získaných z programů, propojených s Medit Link a dat připojených uživateli.

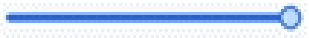
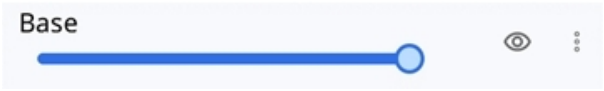
Poskytuje základní funkce správy, jako je zobrazení/skrytí dat, úprava opacity a mazání dat.

Podporuje náhledy souborů v následujících formátech:

- 3D data: STL, OBJ, PLY
- 2D obrázky: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Video soubory: MKV, MP4, AVI, WMV

Datový strom

Všechna data pro daný případ můžete seskupit a zobrazit v datovém stromu. Můžete také zobrazit/skrýt data, upravit průhlednost a odstranit data ze stromu dat.

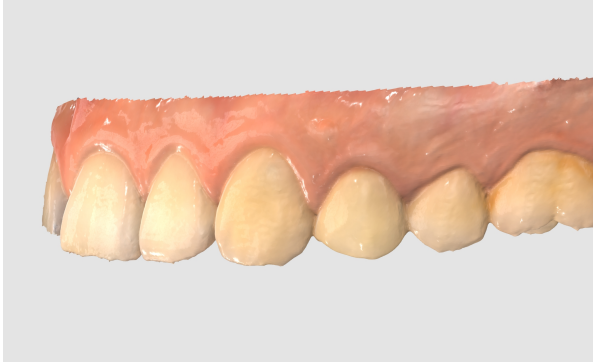
	Zobrazit / Skrýt	Data můžete zobrazit nebo skrýt.
	Opacita	Po kliknutí na jedno z dat v datovém stromu se zobrazí posuvník. Přesunutím posuvníku můžete upravit opacitu zobrazených dat. 
	Více	Klepnutím na ikonu Více zobrazíte další dostupné funkce. • Zobrazit pouze toto: Skryje všechna ostatní data, zobrazí pouze odpovídající data. • Skrýt: Skryje data. • Duplikovat: Zkopíruje data a přidá je do skupiny příloh. • Exportovat: Export vybraných souborů. • Přejmenovat: Změnit název dat. • Smazat: Smaže data.

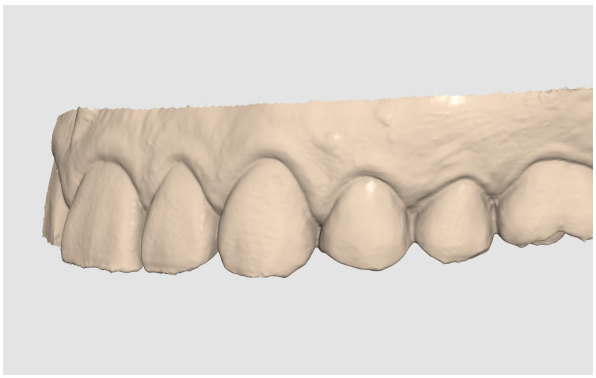
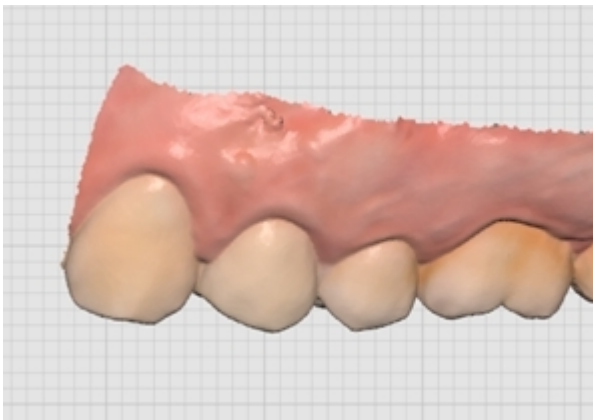
Poznámka

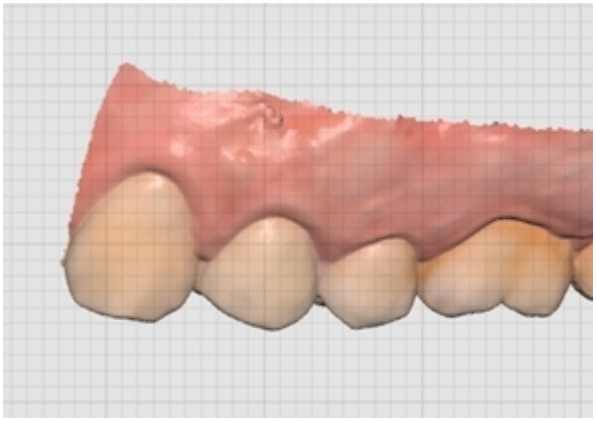
Data můžete přejmenovat v online režimu.

Nástroje pro ovládání modelu

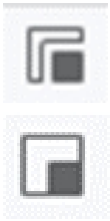
3D ovládání modelu

	Panorámovat		Posunout model.
	Otočit		Otočit model.
	Přiblížit/Oddálit		Přiblížit a oddálit model.
	Přizpůsobit přiblížení		Model se pozicionuje do středu obrazovky.
	Režim zobrazení dat	Lesklý	Zobrazte data barevně s lesklým povrchem (PBR v 

		Matný	Zobrazte data barevně s matným povrchem (Phong
		Monochrom	Zobrazí data v jedné barvě. 
	Nastavení mřížky (mm)	Mřížka zapnuta	Zobrazuje mřížku na pozadí. 
		Mřížka vypnuta	Skryje mřížku na pozadí.

		Zapnout potah	Překryjte model mřížkou. 

Ovládání 2D obrázků

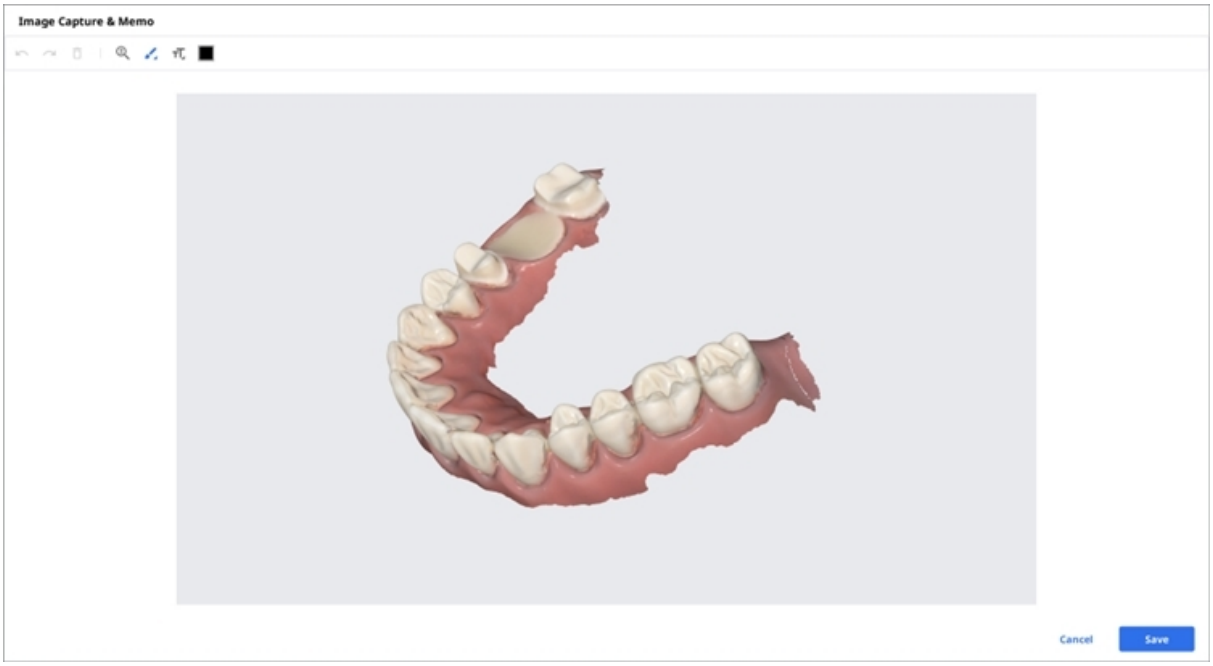
	Další/Předchozí obrázek	Pohybuje se mezi obrázky.
	Upravit	Upravit obrázek.
	Okno Stažení/Vložení	Okno obrázku můžete odpojit a upravit do požadované polohy. Můžete změnit velikost okna. Když je okno obnoveno do původního umístění, vrátí se do výchozí velikosti.

Funkční nástroje

Zachycení obrázku a Poznámka

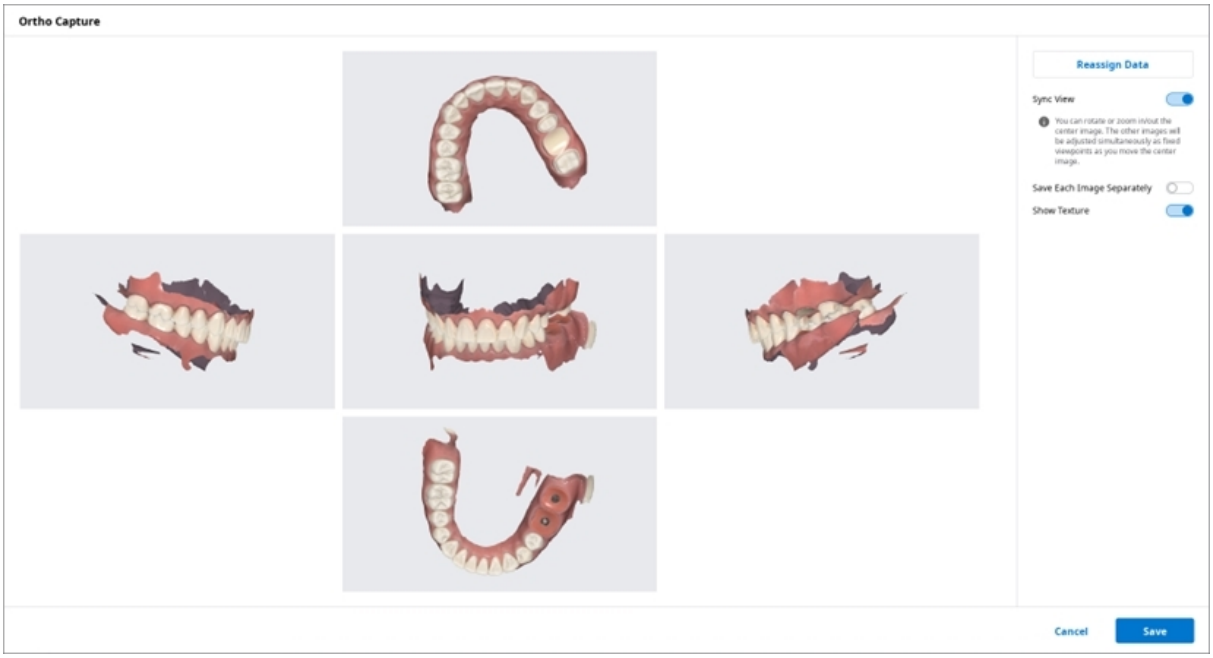
Zachyťte aktuální obrazovku jako 2D obrázek, kreslete na něj nebo přidejte poznámky.

Obrázek můžete uložit jako soubor s vašimi poznámkami a odeslat jako referenci.

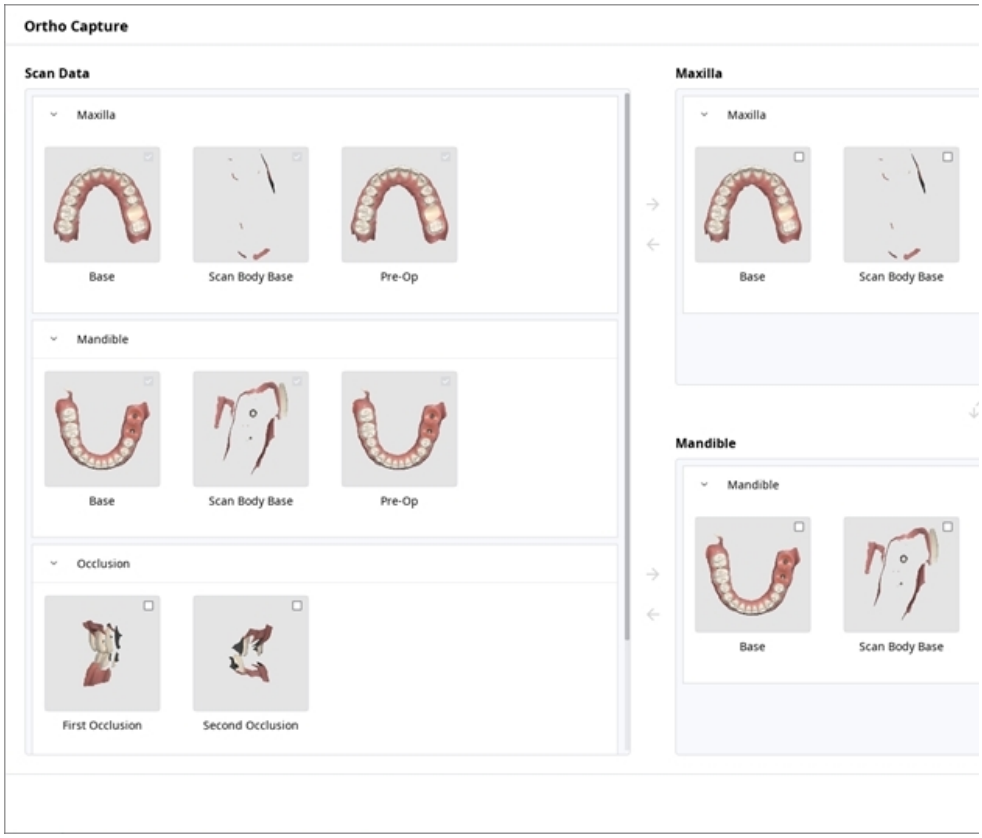


Ortho zachycení

Snímá snímky v aktuálním směru pohledu a také vrchní/spodní/levou/pravou stranu z aktuálního směru pohledu.



Zobrazení synchronizace	Když je zapnutý, můžete otáčet nebo přibližovat/oddalovat středový obrázek. Když bu obrázky budou upraveny současně jako pevná zorná pole. Při vypnutí všechny obrázky můžete panorámovat, otočit nebo přiblížit/oddálit jednot

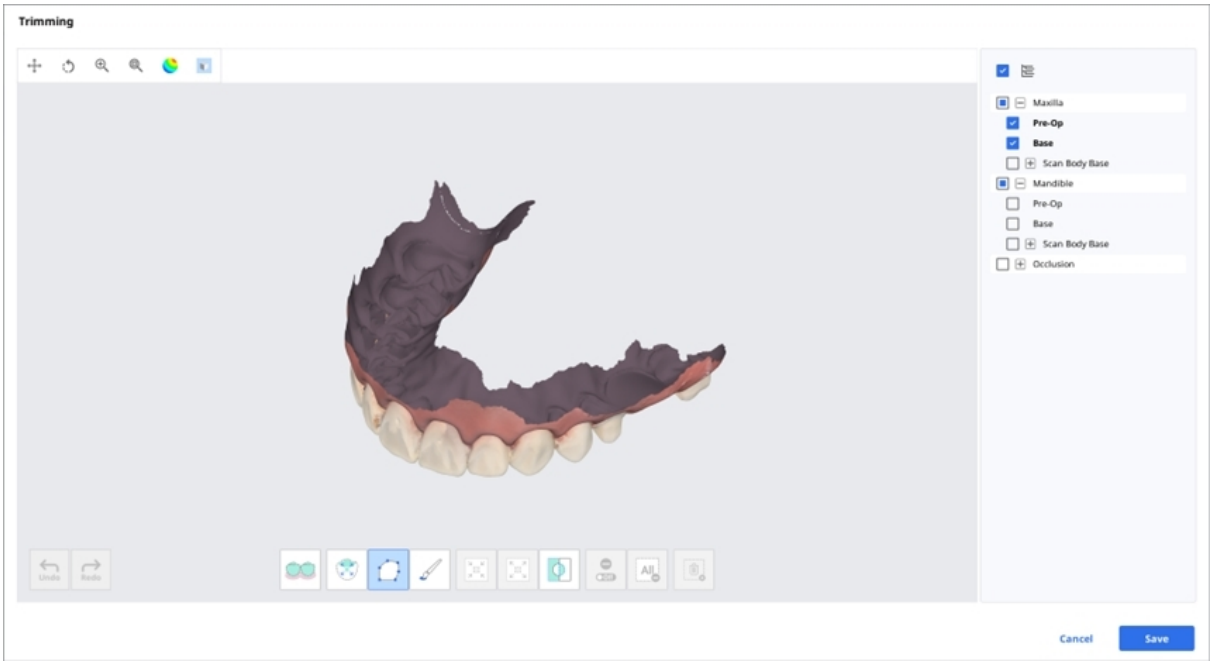
Uložit každý obrázek zvlášť	Uložte každý obrázek ve vysokém rozlišení.
Zobrazit texturu	Zapnout/vypnout texturu modelu.
Znovu přiřadit data	Data pro maxillu/mandibulu změníte pomocí funkce Znovu přiradit data. Změněná da snímků z Ortho zachycení.  • Skenovací data: Jsou zobrazena všechna skenovací data pro daný případ. • Maxilla: Zobrazí se údaje, které jste vybrali pro maxillu. • Mandibula: Zobrazí se údaje, které jste vybrali pro mandibulu.

Vyplnit mezery

Vyplnit mezery v datech 3D sítě.

Ořezávání

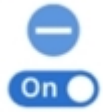
Ořezávání poskytuje různé nástroje pro úpravu dat.



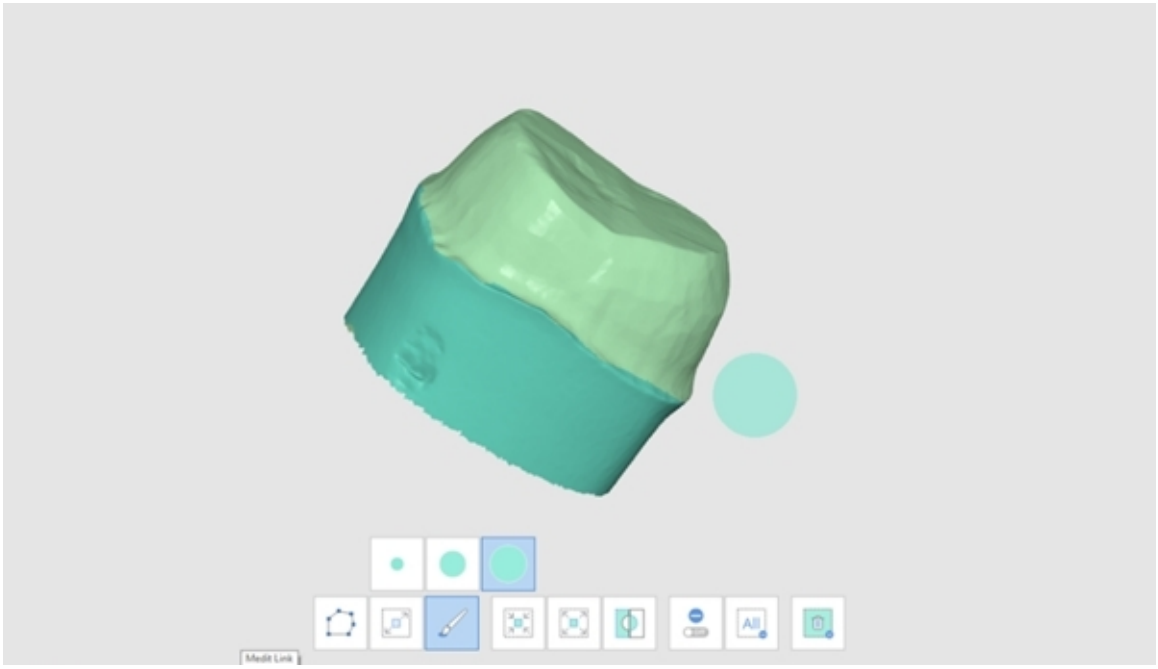
Vybraná 3D mesh data lze upravovat pomocí různých nástrojů, umístěných ve spodní části okna.

Úprava vybrané oblasti	
Zrušení výběru	

Chytrý výběr jednoho zubu

Výběr vícebodové linie
Výběr štětce
Rozšířit vybranou oblast
Invertovat vybranou oblast

Vymazat kompletní výběr
Smazat vybranou oblast

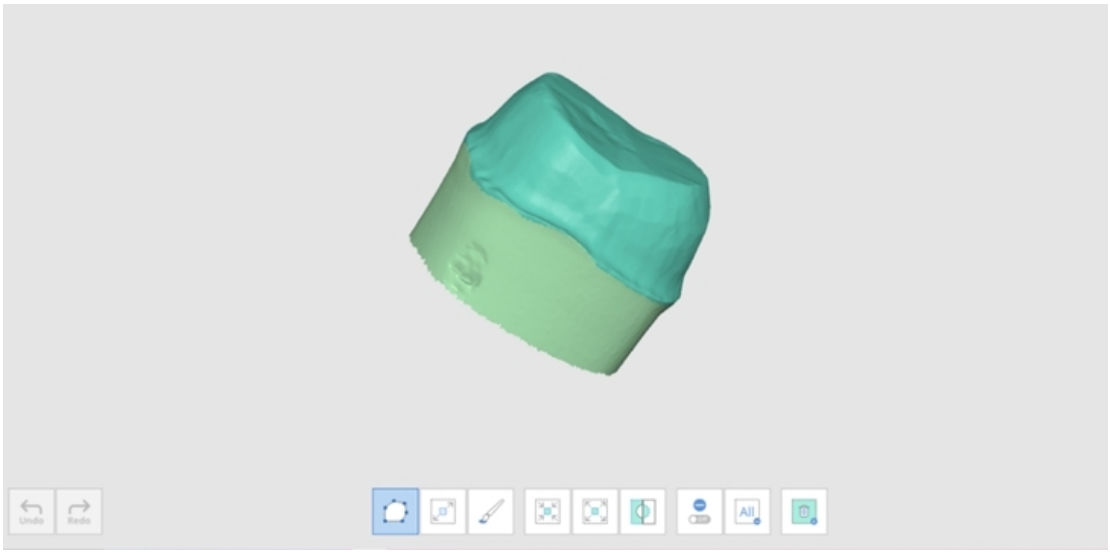
1. Vyberte oblast, kterou chcete oříznout, pomocí nástroje výběru oblasti.



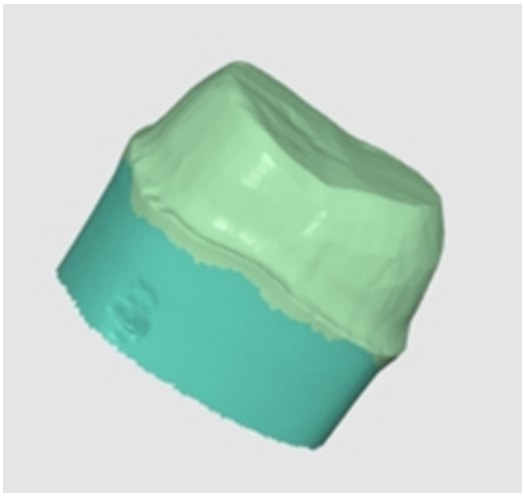
Poznámka

Nástroj ořezání křivkou vybere všechny entity ve tvaru křivky, nakreslené na obrazovce, zatímco ořezání štětcem vybere pouze data přední strany obličeje.

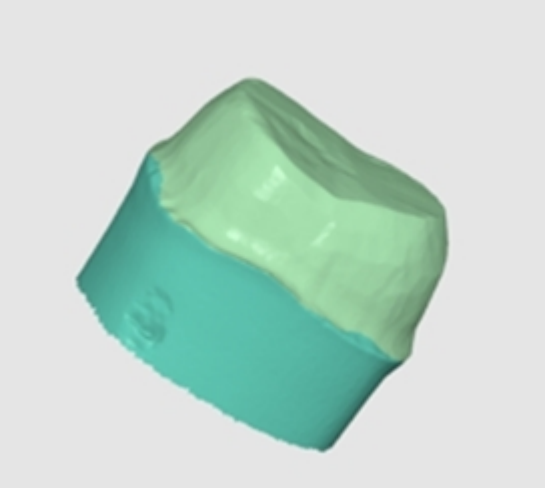
2. Pomocí následujících tří nástrojů můžete výběr invertovat, zmenšit nebo rozšířit.
   - Invertovat vybranou oblast



   - Zmenšit vybranou oblast



   - Rozšířit vybranou oblast



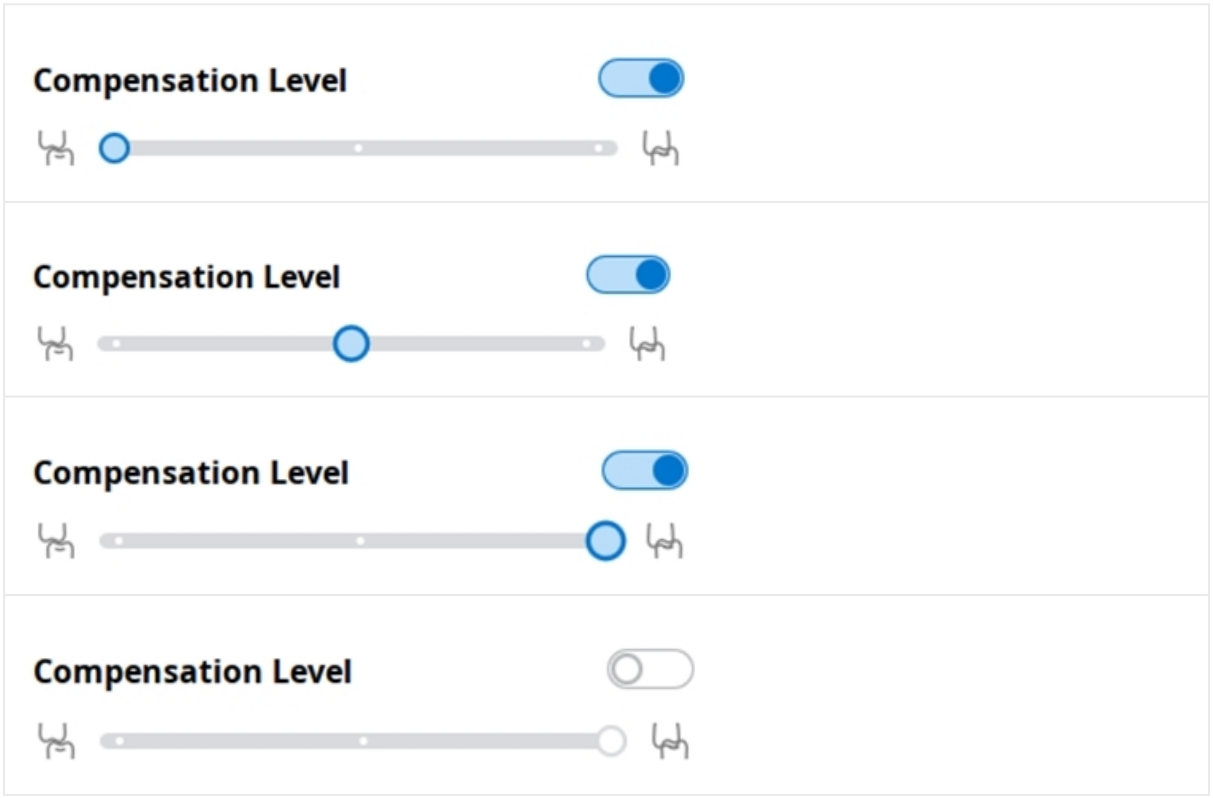
3. Označení vybraných oblastí můžete zrušit pomocí nástroje Smazat vybranou oblast.

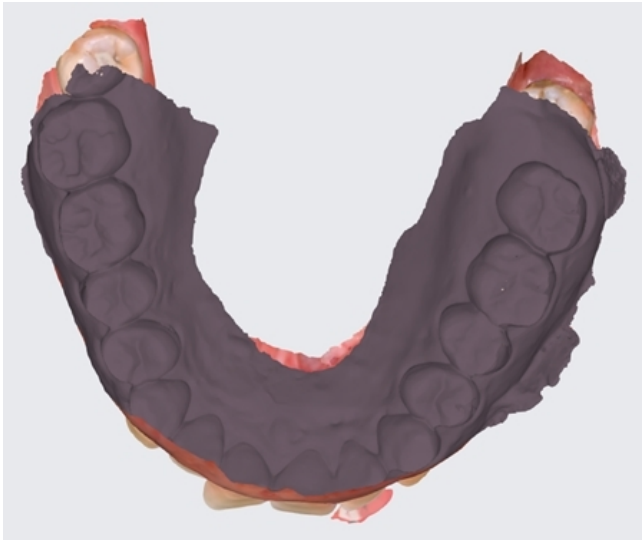
Optimalizovat zarovnání okluze

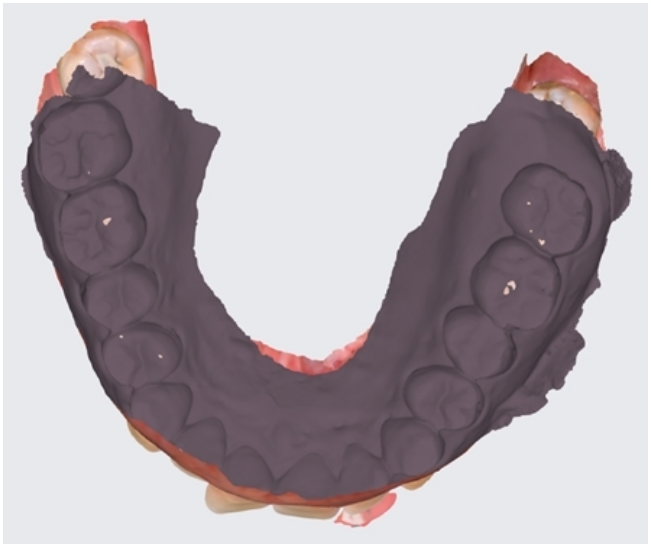
Optimalizovat zarovnání okluze. Můžete si vybrat cílová data a upravit zarovnání okluze.

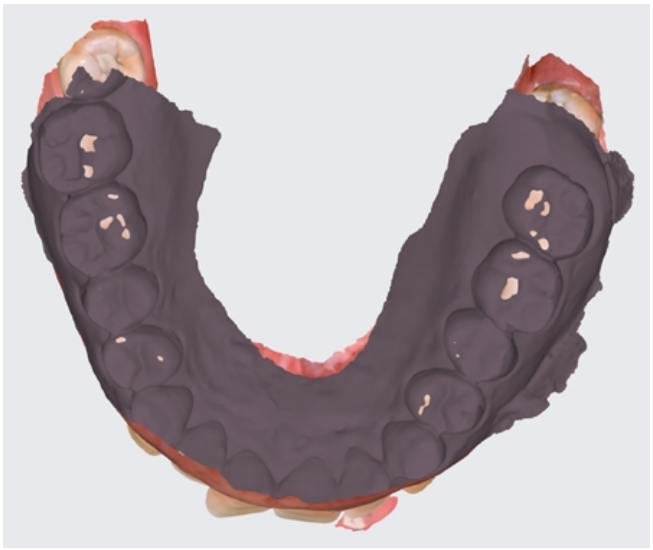
Úroveň kompenzace

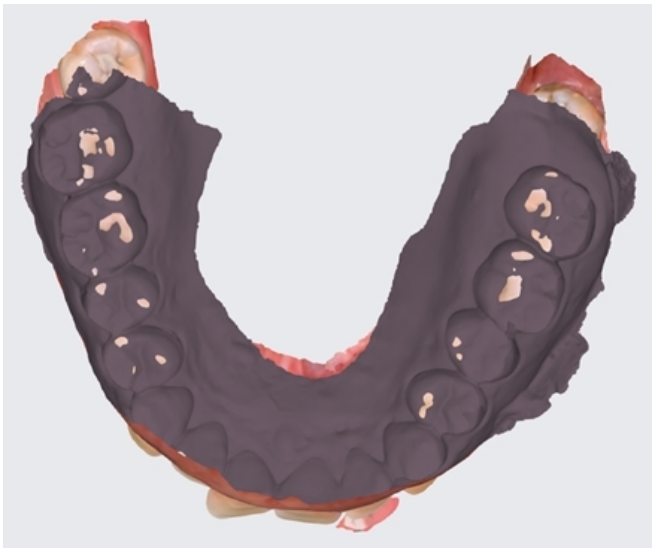
Nízká
Střední
Vysoká
Vypnout


Compensation Level
Compensation Level
Compensation Level
Compensation Level



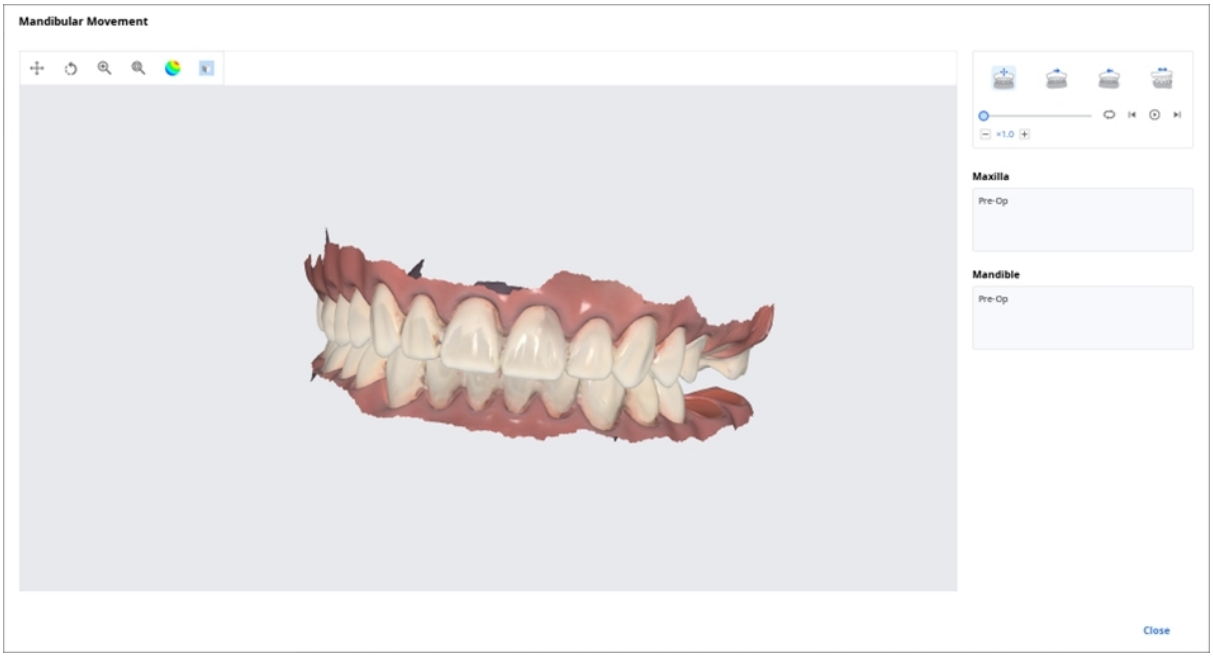






Pohyb mandibuly

Můžete si přehrát pohyby mandibuly, zaznamenané v Medit Scan for Clinics, abyste viděli dynamické okluzní kontakty mezi horními a dolními denticemi.



	Volný pohyb	Přehrát záznam volného pohybu mandibuly.
	Levý laterální pohyb	Přehrát záznam mandibuly, pohybující se doleva.
	Pravý laterální pohyb	Přehrát záznam mandibuly, pohybující se doprava.
	Protruzivní pohyb	Přehrajte záznam mandibuly, pohybující se vpřed.

Správa dat multi okluze v Prohlížeči souborů

Z aplikace Medit Scan můžete získat více výsledků dat okluze.

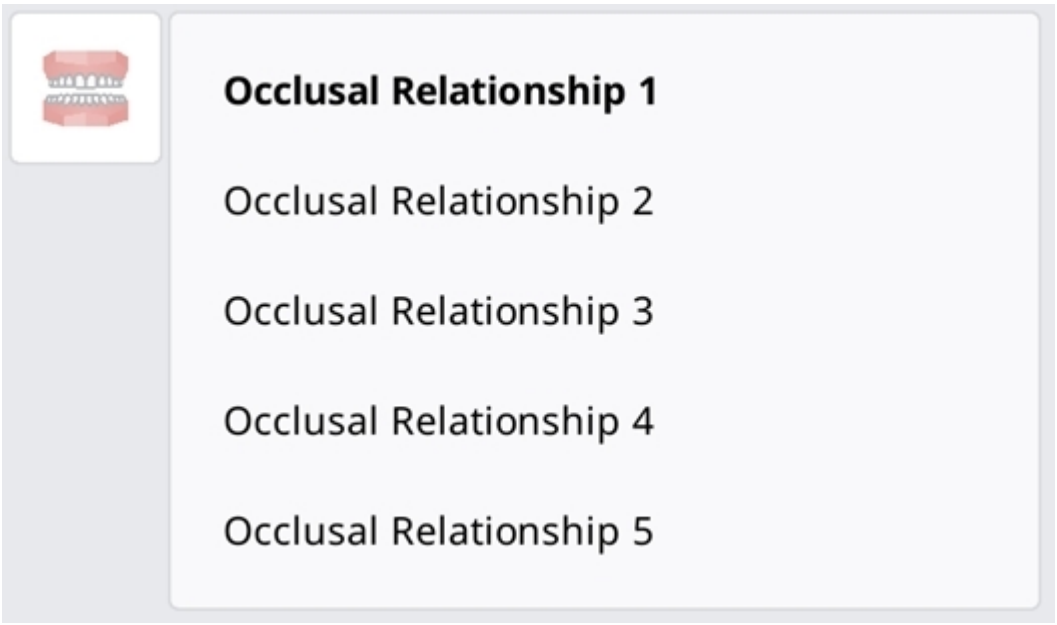
Medit Link poskytuje funkci pro správu výsledků prostřednictvím „Prohlížeče souborů“.

Jak spravovat více výsledků

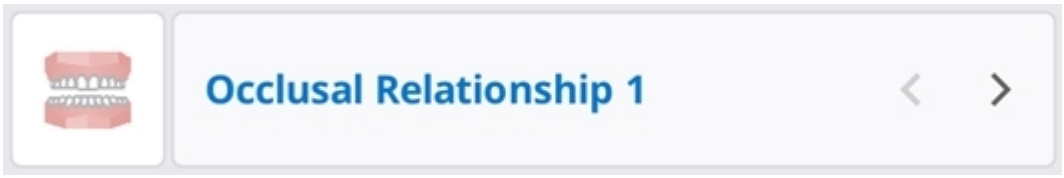
Když uživatel získá více výsledků okluze z Medit Scan for Clinics, Medit Link nabízí možnost vybrat konkrétní výsledek.

Seznam výsledků je uveden podle názvu a můžete vybrat pouze jednu položku.

Vybraný model se zobrazí v „Datovém stromu“ a „Oblasti zobrazení modelu“.

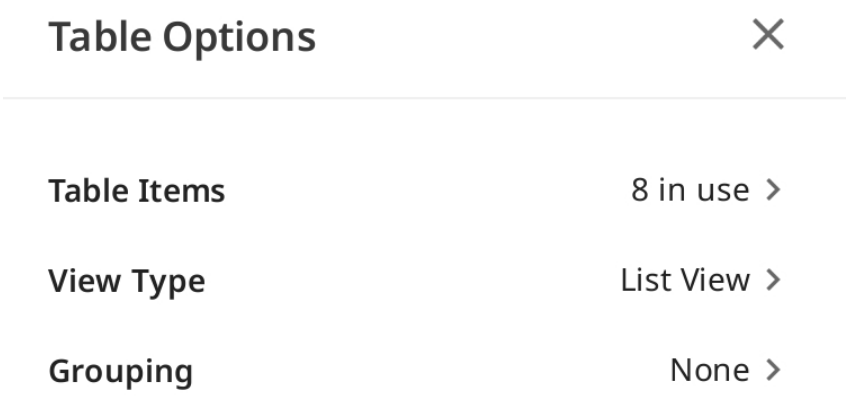


Seznam můžete sbalit a změnit položku využitím ikon šipek.



Možnosti tabulky

Můžete změnit Možnosti tabulky a přizpůsobit tak rozvržení seznamu případů v poli Pacient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box.



Filtry stavu

Zobrazí nebo skryje každý filtr, představující stav případu. Skryté stavové filtry se nezobrazují na obrazovce v Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Pomocí filtrů stavu snadno najdete případ, který potřebujete.

- Kliknutím na stav, který chcete zobrazit, zobrazíte pouze případy v tomto stavu.
- Můžete vybrat více stavů najednou.

Pro každý box jsou k dispozici následující možnosti filtrování:

Box	Filtry stavu
Case Box	Vše / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Položky tabulky

Vyberte položky, které se mají zobrazit v seznamu případů v Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. Můžete změnit pořadí položek tabulky nebo upravit šířku sloupce tabulky v zobrazení do seznamu, abyste co nejlépe optimalizovali tuto funkci pro uživatelské prostředí.

Pro každý box jsou k dispozici následující položky tabulky:

Box	Položky tabulky
Patient	Jméno pacienta / ID pacienta / Pohlaví / Počet případů / Datum registrace / Datum narození / Datum posledního skenování / Poslední změna
Case Box	Stav / Jméno případu / Datum narození / Informace formy / Poslední změna / Datum skenu / Datum objednávky / Název laboratoře / Upraveno / Datum vytvoření případu / Vytvořeno / Jméno pacienta / Přidělená osoba
Order Box	Stav / Název případu / Jméno pacienta / Datum skenování / Datum objednání / Název laboratoře / Požadované datum dodání / ID objednávky / Poslední změna / Přidělená osoba
In Box	Stav / Název případu / Datum objednání / Požadované datum dodání / Poslední změna / Název kliniky
Work Box	Stav / Název případu / Jméno pacienta / Informace formy / Poslední změna / Požadované datum dodání / Datum skenování / Název kliniky / Datum objednání

Typ zobrazení

Změňte typ zobrazení mezi Zobrazením galerie a Zobrazením do seznamu v Case Box.

Pro každé pole jsou k dispozici následující možnosti typu zobrazení:

Box	Možnosti typu zobrazení
Patient	Zobrazení do seznamu
Case Box	Zobrazení do seznamu / Zobrazení galerie
Order Box	Zobrazení do seznamu
In Box	Zobrazení do seznamu
Work Box	Zobrazení do seznamu

Seskupení

Vyberte možnost seskupení pro klasifikaci a změnu uspořádání případů v seznamu podle vybrané možnosti.

Pro každé pole jsou k dispozici následující možnosti seskupení:

Box	Možnosti seskupení
Case Box	Žádné / Jméno pacienta / Datum skenování / Datum objednání
Order Box	Žádné / Datum skenování / Datum objednání / Požadované datum dodání
In Box	Žádné / Datum objednání / Požadované datum dodání
Work Box	Žádné / Požadované datum dodání

Poznámka

Možnosti seskupení nejsou dostupné v Patient, Case Talk a Trash Box.

Seřazení

Výběrem možnosti třídění změníte pořadí případů v seznamu podle vybrané možnosti.

Pro každý box jsou k dispozici následující možnosti třídění:

Box	Seskupení	Možnosti seřazení
Patient	-	Jméno pacienta / ID pacienta / Datum narození / Datum registrace / Počet případů / Datum posledního skenování / Poslední změna
Case Box	Žádný	Jméno pacienta / Poslední změna / Datum skenu / Datum objednávky / Název laboratoře / Vytvořeno / Datum vytvoření případu / Upraveno
	Jméno pacienta	Poslední změna / Datum skenu / Datum objednávky / Název laboratoře / Vytvořeno / Datum vytvoření případu / Upraveno
	Datum skenu	Jméno pacienta / Poslední změna / Datum objednávky / Datum skenu / Název laboratoře / Vytvořeno / Datum vytvoření případu / Upraveno
	Datum objednání	Jméno pacienta / Poslední změna / Datum objednávky / Datum skenu / Název laboratoře / Vytvořeno / Datum vytvoření případu / Upraveno
Order Box	Žádný	Jméno pacienta / Datum skenu / Datum objednávky / Požadované datum dodání / Název laboratoře / Poslední změna /
	Datum skenu	Jméno pacienta / Datum objednávky / Požadované datum dodání / Název laboratoře / Datum skenu / Poslední změna
	Datum objednání	Jméno pacienta / Datum objednávky / Datum skenu / Požadované datum dodání / Název laboratoře / Poslední změna

Box	Seskupení	Možnosti seřazení
	Požadované datum dodání	Jméno pacienta / Datum skenování / Datum objednání / Název laboratoře / Požadované datum dodání / Poslední změna
In Box	Žádný	Jméno pacienta / Datum objednávky / Požadované datum dodání / Název kliniky
	Datum objednání	Jméno pacienta / Datum skenování / Požadované datum dodání / Název kliniky
	Požadované datum dodání	Jméno pacienta/ Datum objednávky / Název kliniky
Work Box	Žádný	Jméno pacienta / Poslední změna / Požadované datum dodání / Název kliniky
	Požadované datum dodání	Jméno pacienta/ Poslední změna / Název kliniky

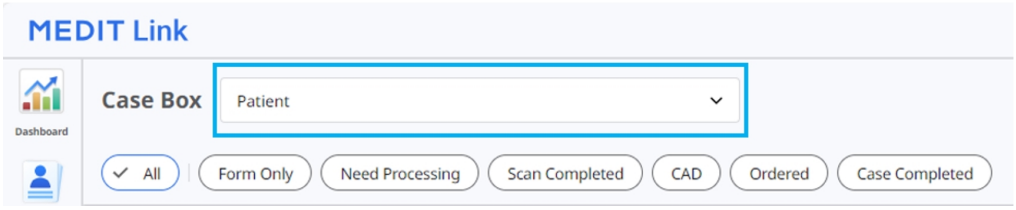
Poznámka

Možnosti seřazení nejsou dostupné v Case Talk a Trash Box.

Filtrování a vyhledávání

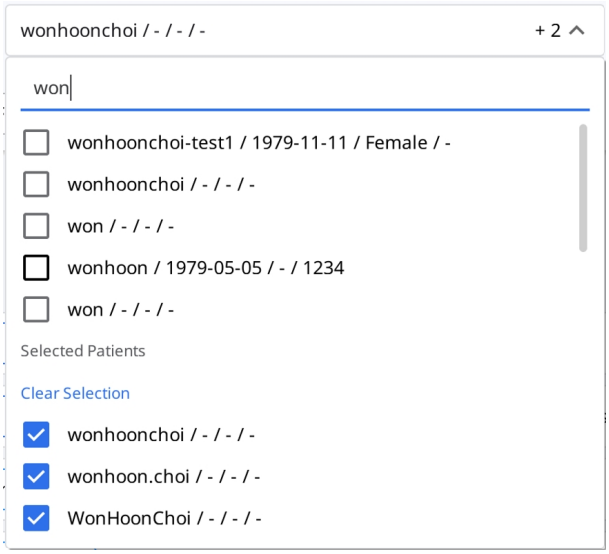
Filtrovat podle pacienta

Filtrovat a zobrazit případy podle jména pacienta. Můžete vytvořit seznam vyfiltrováním pouze pacientů, se kterými potřebujete pracovat.

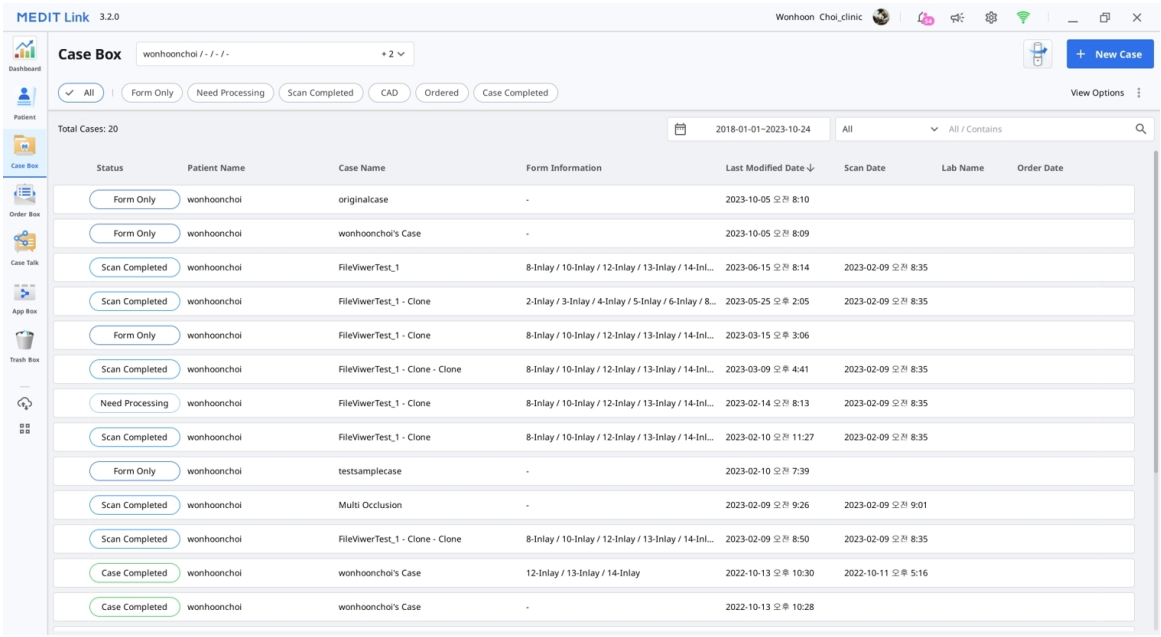


1. Zadejte jméno pacienta.

2. Vyberte pacienty z výsledků vyhledávání níže.



3. V seznamu jsou zobrazeny pouze případy Vybraných pacientů.



Filtrovat podle data

Filtrujte a zobrazte případy, které byly naposledy upraveny během nastavené doby.

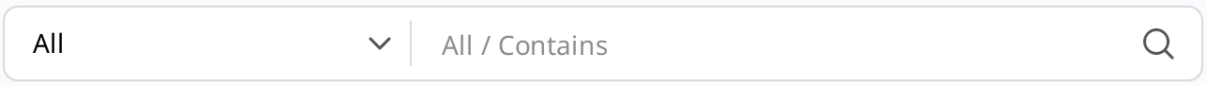
1. Klikněte na filtr doby.

2. Vyberte dobu trvání ze seznamu.
    - Vše: Zobrazí všechny případy.
    - Vlastní rozsah: Pro zobrazení případů, naposledy upravených v daném období, zadejte počáteční a koncové datum.
    - Dnes: Zobrazí případy naposledy upraveny dnes.
    - Včera: Zobrazí případy naposledy upravené včera.
    - Posledních 7 dní: Zobrazí případy, které byly naposledy upraveny v předchozích 7 dnech, kromě dneška.
    - Posledních 30 dní: Zobrazí případy, které byly naposledy upraveny v posledních 30 dnech, kromě dneška.
    - Posledních 90 dní: Zobrazí případy, které byly naposledy upraveny v předchozích 90 dnech, kromě dneška.
    - Tento měsíc: Zobrazí případy naposledy upravené během tohoto měsíce.
    - Předchozí měsíc: Zobrazí případy naposledy upravené během předchozího měsíce.

Seznam případů bude aktualizován v reálném čase o případy vytvořené nebo naposledy upravené během zvolené doby trvání.

Rozšířené možnosti vyhledávání

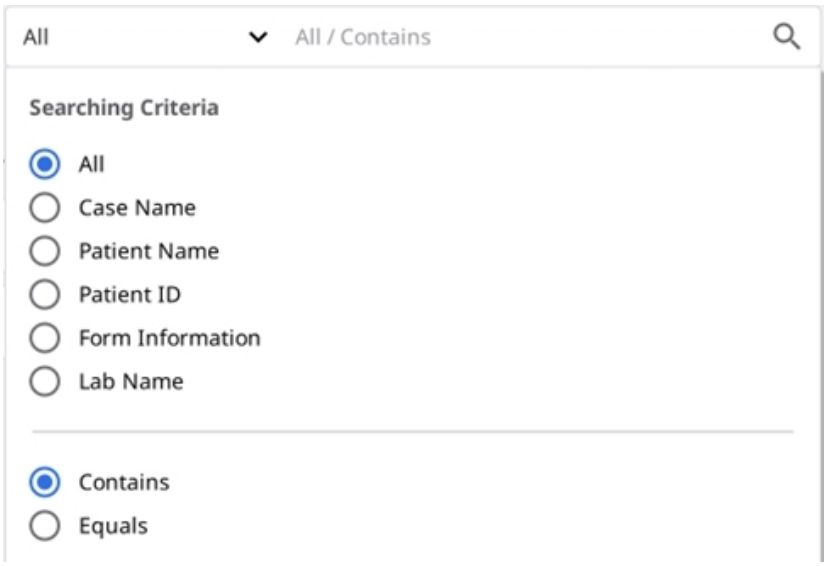
Využijte možnosti vyhledávání k rychlému nalezení požadovaných informací.



Pro každé pole jsou k dispozici následující Vyhledávání kriterií:

Pacient	Vše, Jméno pacienta, ID pacienta
Case Box	Vše, Název případu, Jméno pacienta, ID pacienta, Informace formy, Název laboratoře
Order Box	Všechno, Název případu, Jméno pacienta, ID pacienta, Název laboratoře, ID objednávky
In Box	Všechno, Název případu, Jméno pacienta, Název kliniky, ID objednávky
Work Box	Všechno, Název případu, Jméno pacienta, Informace formy, Název kliniky, ID objednávky
Case Talk	Název Case Talk (obsahuje), Jméno pacienta (rovná se)
Trash Box (Klinika)	Všechno, Název případu, Jméno pacienta, Název laboratoře, Smazáno kým
Trash Box (Laboratoř)	Všechno, Název případu, Jméno pacienta, Název kliniky, Smazáno kým

Můžete vybrat Kritéria vyhledávání a vybrat si mezi logikou Obsahuje a Rovná se.

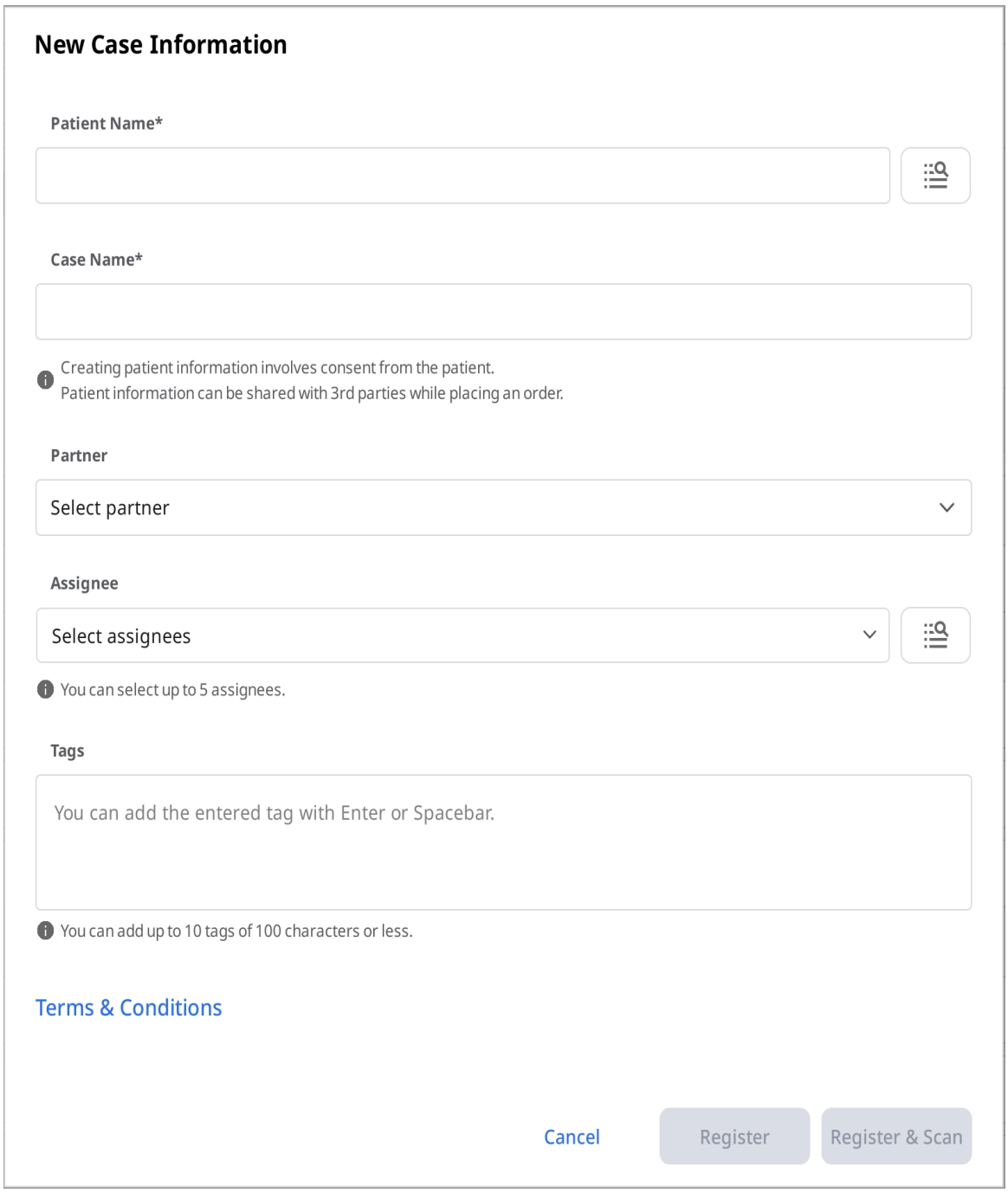


Vytvořit/Upravit/Klonovat/Odstranit případ

Vytváření případů

Vytvořte případy v Case Box (Klinika)

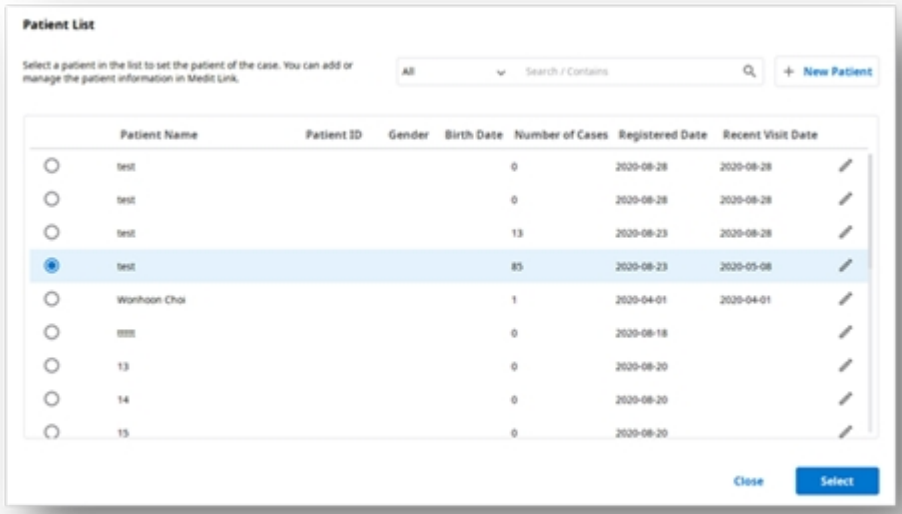
1. Klikněte na tlačítko „Nový případ“ v pravém horním rohu.



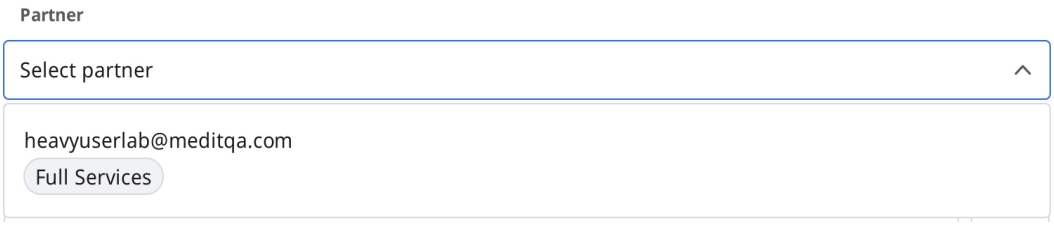
2. Zadejte základní informace, jako je jméno pacienta a název případu.

- Pokud zadáte jméno, které není na seznamu pacientů, bude přidán nový pacient.
- Pokud zadáte jméno, které je v seznamu pacientů, můžete jej vybrat ze seznamu.
- Pokud registrujete případ pro existujícího pacienta, klikněte na ikonu Seznam pacientů a vyberte existujícího pacienta.

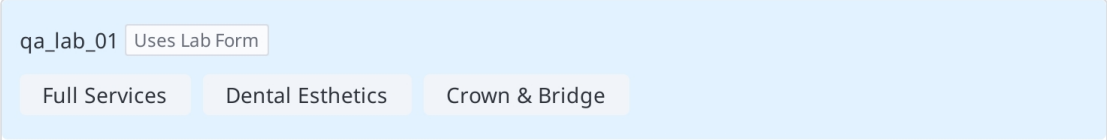
- V dialogovém okně Seznam pacientů můžete zaregistrovat nového pacienta nebo upravit informace o existujícím pacientovi.



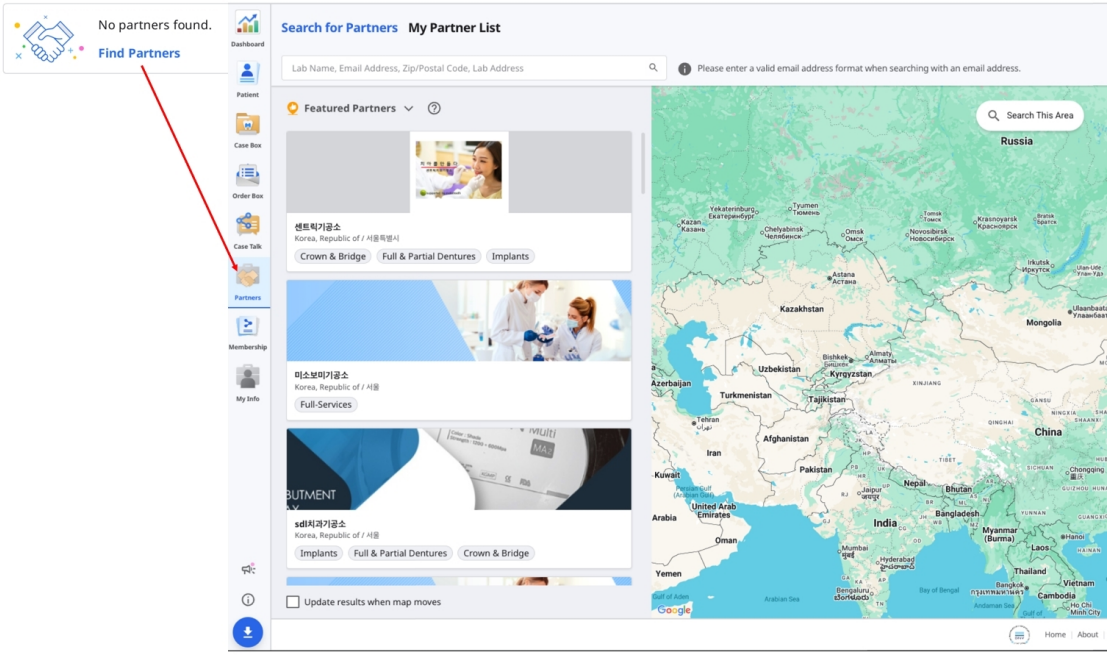
3. Název případu bude vyplněn automaticky, ale stále jej můžete změnit.
4. Vyberte partnera pro případ.
   - Klikněte na pole Partner a vyberte partnera ze seznamu.



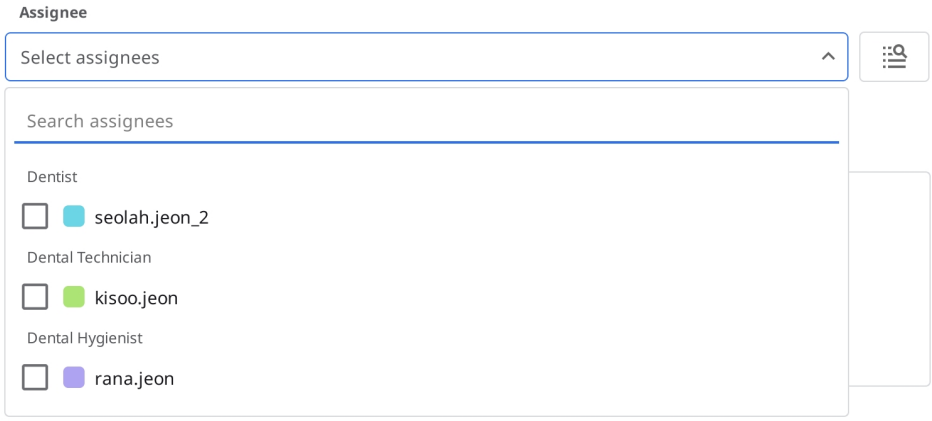
   - Pro použití objednávkového formuláře definovaného laboratoří, vyberte partnera označeného jako „Používá formulář laboratoře“. Detaily naleznete v části Použití Laboratořemi definovaných formulářů objednávek.



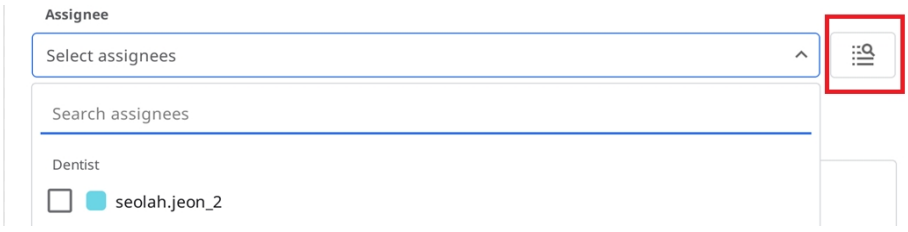
   - Výběr partnera je k dispozici pouze pro účty administrátora.
   - Výběr partnera není v offline režimu k dispozici.
   - Pokud nejsou k dispozici žádní partneři, klikněte na tlačítko „Najít partnery“ pro vyhledání partnera a spojení se s ním.



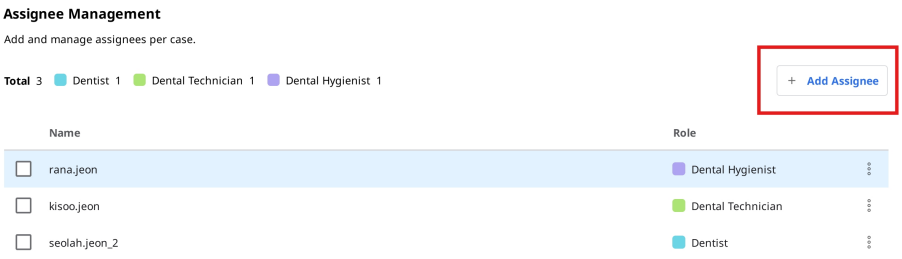
5. V poli Přidělená osoba vyberte nebo přidejte přidělené osoby pro specifický případ.
   - Využitím rozbalovacího seznamu je možné vyhledat a vybrat až 5 přidělených osob na případ.



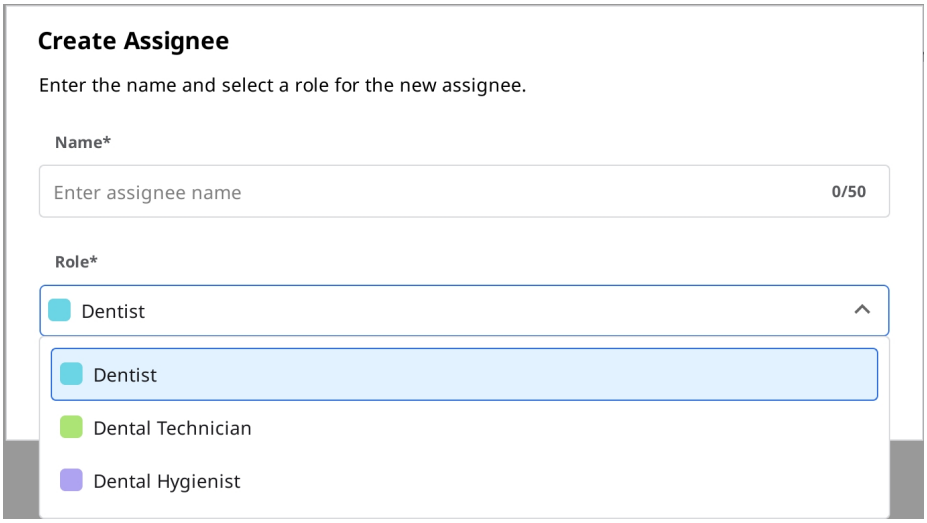
   - Přidání nové přidělené osoby:
     - Klikněte na ikonu Správa přidělených osob v pravém horním rohu rozbalovací nabídky.



     - V okně, které se otevře, klikněte na tlačítko Přidat přidělenou osobu.



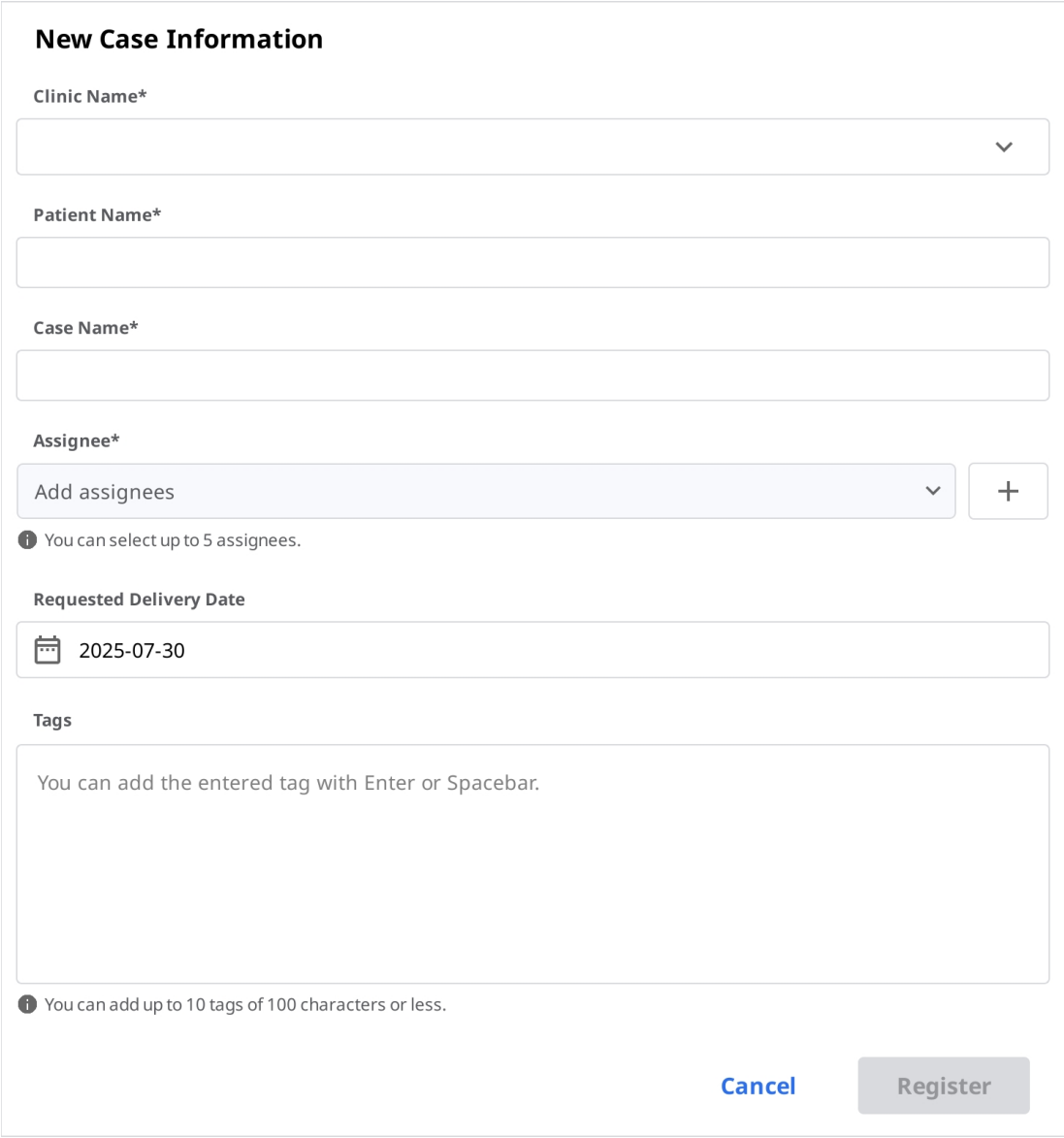
- Zadejte jméno (až 50 znaků) a vyberte roli pro novou přidělenou osobu. Každá přidělená osoba může mít pouze jednu roli, kterou je možné vybrat z následujících: Zubař, Zubní technik nebo Dentální hygienista.



6. Stiskněte „Registrovat & Skenovat“ pro dokončení registrace případu a pokračujte ve skenování.
   - **Registrovat**: Budete přesměrováni na hlavní stránku. Je to užitečné při registraci více případů.
   - **Registrovat&Skenovat**: Přejděte na záložku Formulář a zaregistrujte informace formy pro daný případ.

Vytvořte případy v Work Box (Laboratoř)

1. Klikněte na tlačítko „Nový případ“ v pravém horním rohu.

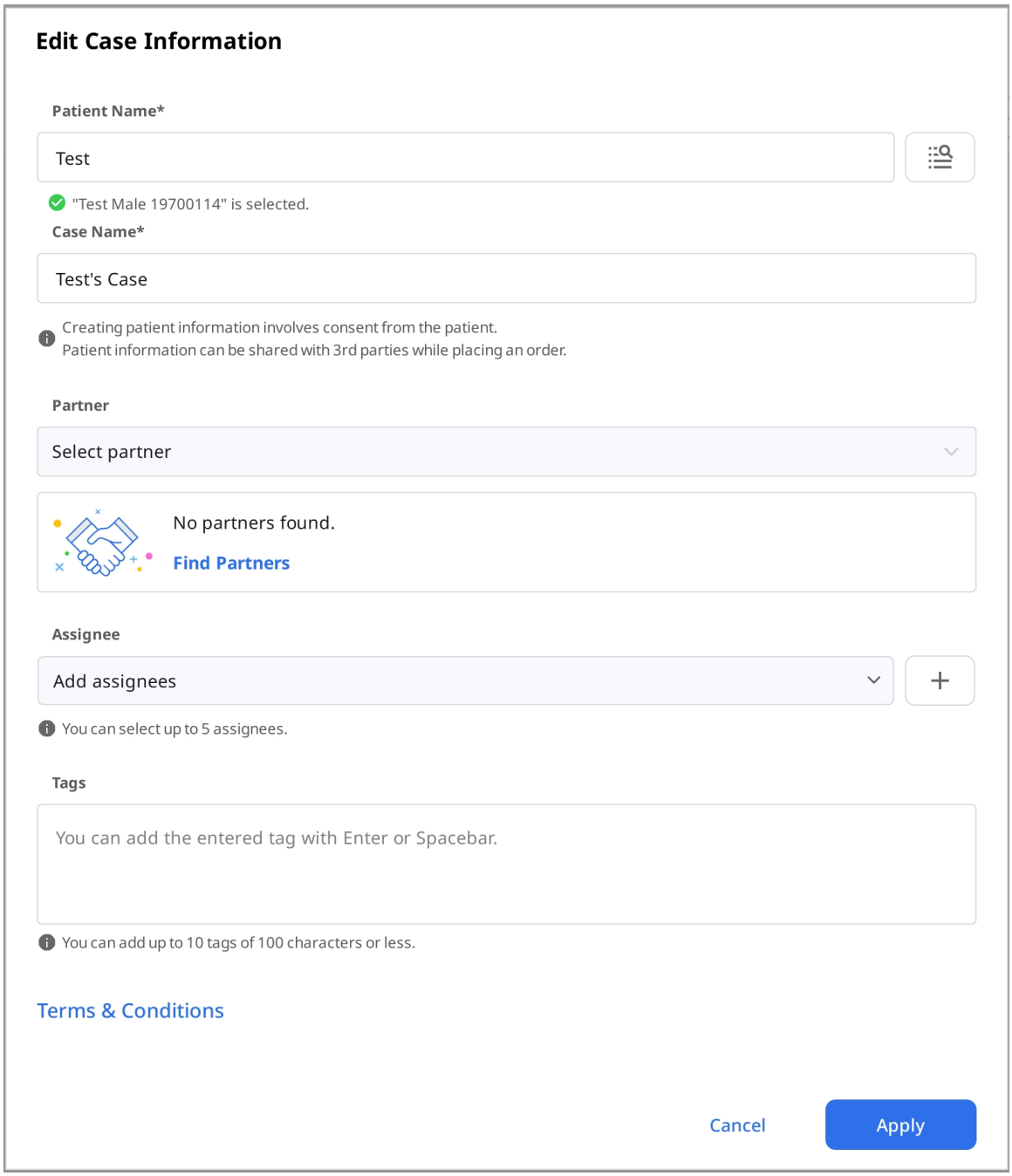


2. Zadejte nebo vyberte název kliniky.
3. Zadejte jméno pacienta a název případu. Název případu bude vyplněn automaticky, ale stále jej můžete změnit.
4. Vyberte pro tento případ přidělenou osobu.
5. Zadejte předpokládané datum doručení s ohledem na datum dokončení práce.
6. Po registraci případu budete přesměrováni na hlavní stránku.

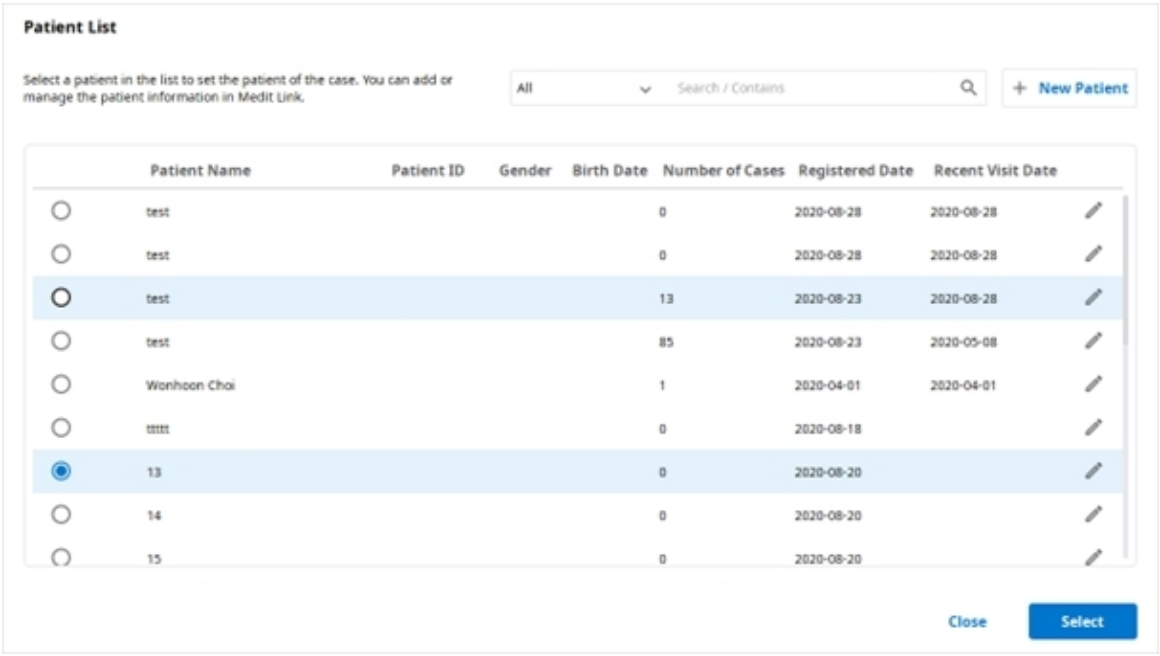
Úprava případů

Upravit případy v Case Box (Klinika)

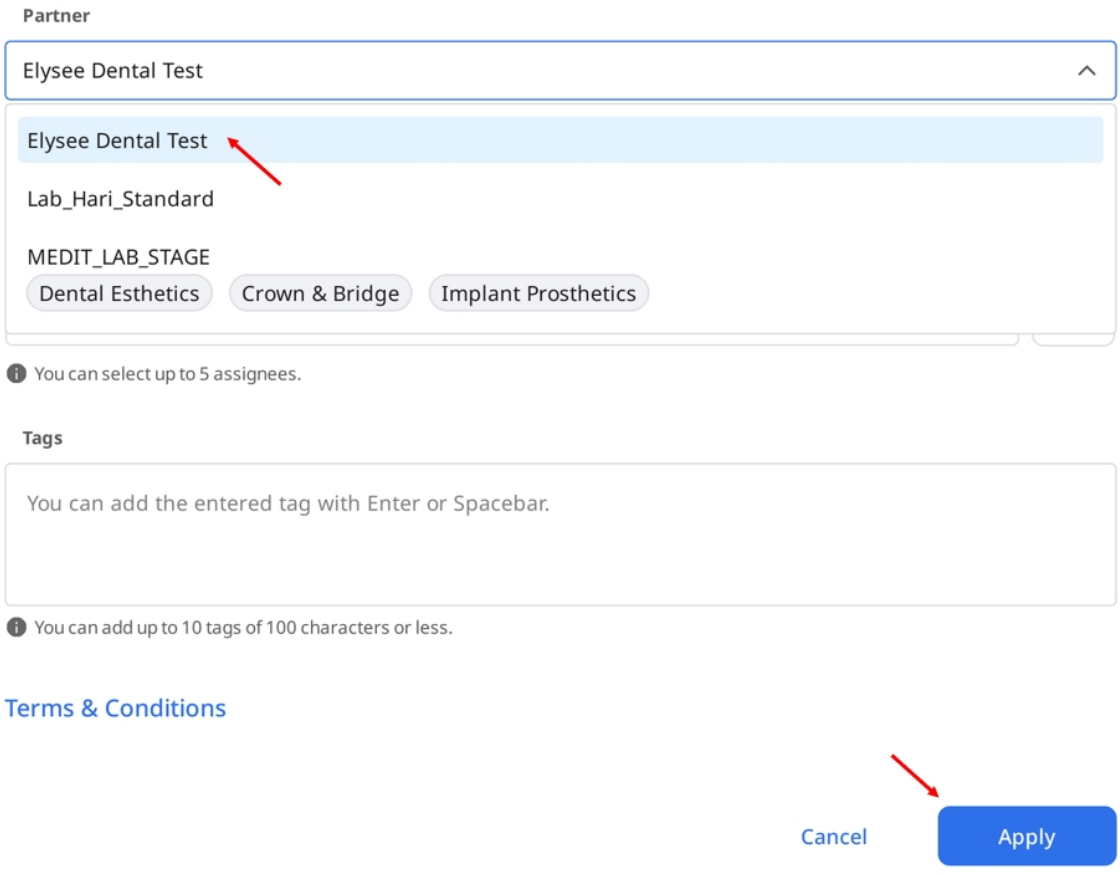
1. Klikněte na ikonu „Upravit“ vedle názvu případu.



2. Klikněte na ikonu „Hledat“ a změňte jméno pacienta. Všimněte si, že jej nelze upravovat přímo; místo toho můžete najít jméno pacienta, kterým byste chtěli nahradit stávajícího a upravit informace o pacientovi ze seznamu.

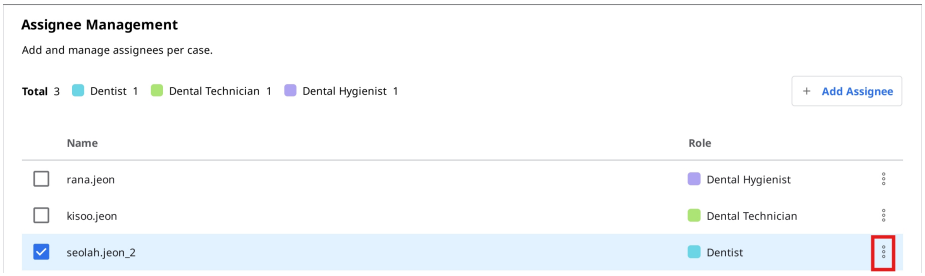


3. Zkontrolujte jméno pacienta, kterým byste chtěli nahradit stávajícího pacienta.
4. Pro vytvoření nového pacienta stiskněte tlačítko „Nový pacient“ .
5. Pomocí tlačítka "Upravit" můžete změnit registrované informace o pacientovi.
6. Pro změnu partnera pro případ, klikněte na pole Partner, vyberte jiného partnera a poté klikněte na Použít.

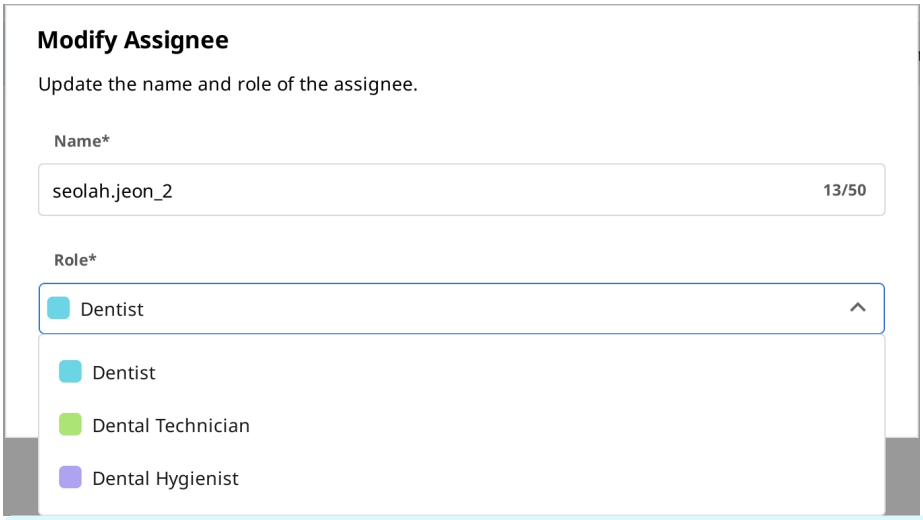


7. Upravit již existující přidělené osoby:

- V okně modulu Správa přidělených osob klikněte na ikonu se třemi tečkami (⋮) vedle přidělené osoby, kterou chcete upravit.



- Můžete aktualizovat nejen jméno, ale také roli.

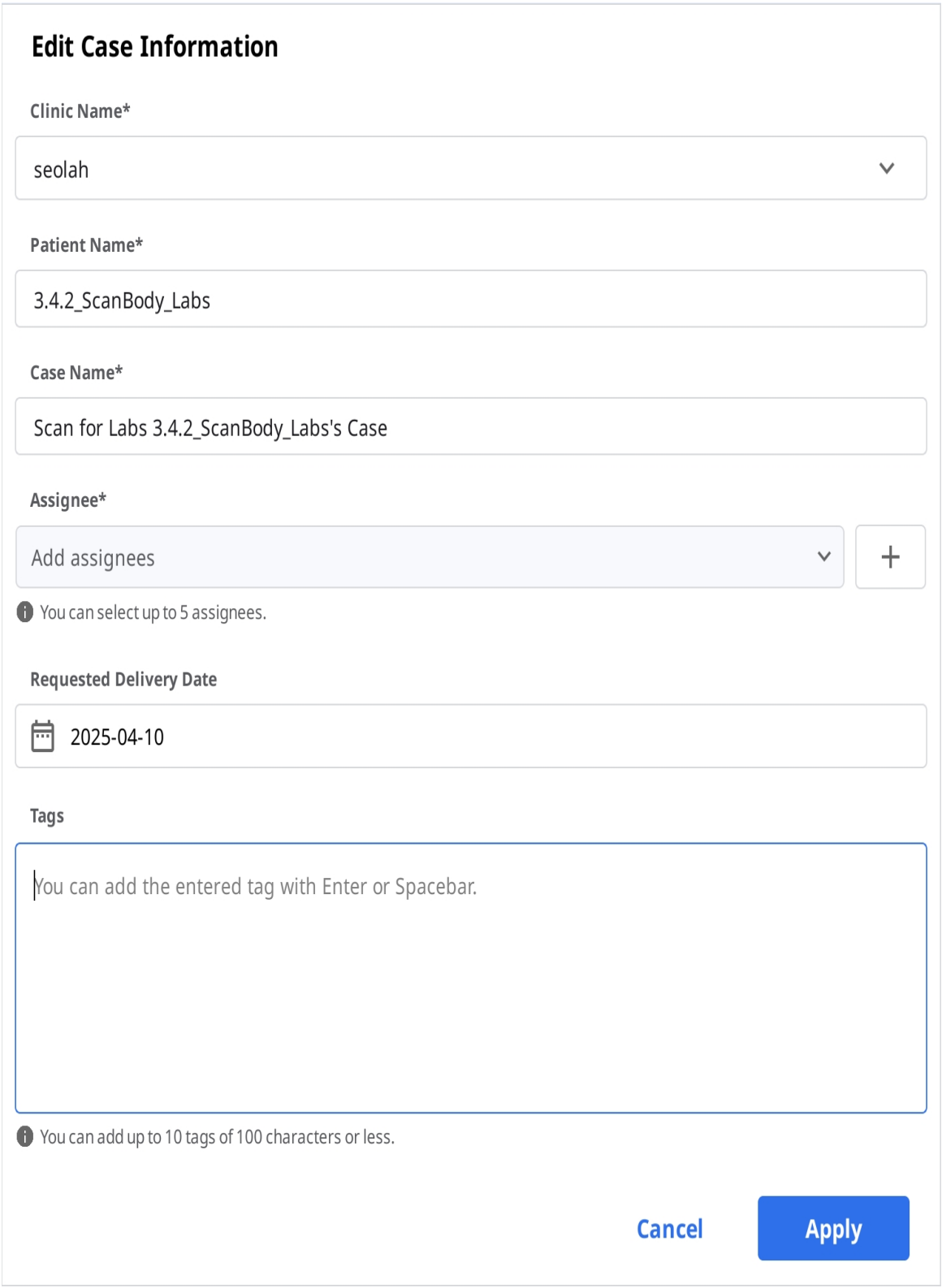


> **Poznámka**
>
> Aktualizace informací o přidělené osobě se automaticky aplikují na všechny již existující případy. Tyto změny se však neprojeví v případech, které již byly objednány.
> Pokud odeberete přidělenou osobu, bude tato osoba odebrána také ze všech případů, ke kterým byla přidělena.

8. Klikněte „Použít“ pro dokončení procesu.

Upravit případy v Work Box (Laboratoř)

1. Klikněte na ikonu „Upravit“ vedle názvu případu.



2. Po dokončení úprav stiskněte „Použít“.

Poznámka

Nemůžete upravovat informace o případech, přijatých prostřednictvím objednávky v In Box.

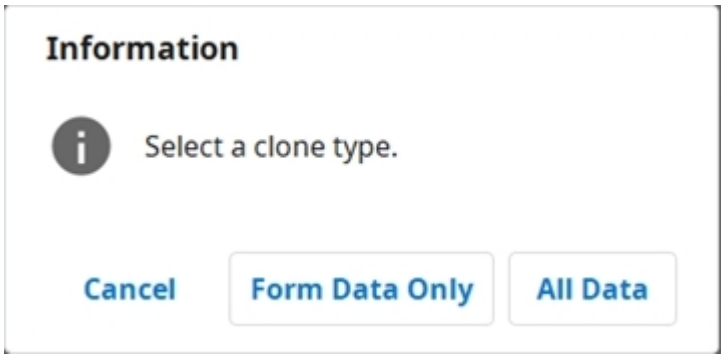
Pro objednané případy je možné přidávat nebo upravovat přidělené osoby.

Klonování případů

Klonování případu v Case Box (Klinika)

1. Klikněte na ikonu „Klonovat“ ve vrchní části.

2. Budete dotázáni, jaký druh informací byste chtěli naklonovat do nového případu.



3. Vyberte, zda chcete replikovat pouze informace formy nebo všechna data.
4. Po dokončení klonování se vytvoří případ s názvem „[Název případu] – Klonováno“.

Klonujte případy v Work Box (Laboratoř)

1. Klikněte na ikonu „Klonovat“ ve vrchní části.

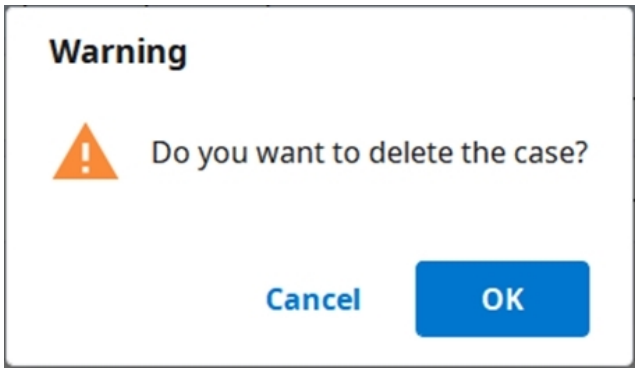
2. Duplikujte všechna data pro vytvoření nového případu.
3. Po dokončení klonování se vytvoří případ s názvem „[Název případu] – Klonováno“.

Odstranění případu

Smazat případ (Klinika a Laboratoř)

1. Klikněte na ikonu „Smazat“.

2. Kliknutím na „OK“ případ odstraníte.



3. Odstraněné případy se přesunou do Trash Box a v případě potřeby je lze obnovit.

Informace formy

Informace formy můžete zadat na základě připojeného programu a typu léčby.

Zadané informace budou použity jako základní informace pro práci na skenování nebo CAD programech a objednávání.

Registrace informací formy v Case Box

Zadejte je na záložce Formy

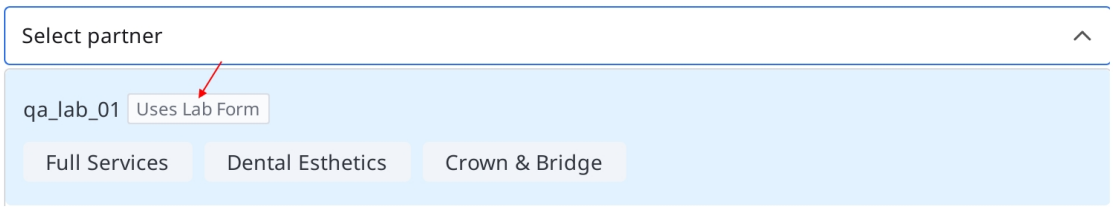
1. Vyberte, zda chcete zadávat informace o léčbě podle zubů nebo podle oblouku.
2. Vyberte Typ – Metoda – Materiál – Odstín.
    - Pokud jste zadali informace nesprávně, vraťte se a vyberte je znovu.
    - Vybrané informace se automaticky zaregistrují do seznamu objednávek.
3. Klikněte na „Uložit“ pro uložení registrace.

Použití Laboratořemi definovaných formulářů objednávek

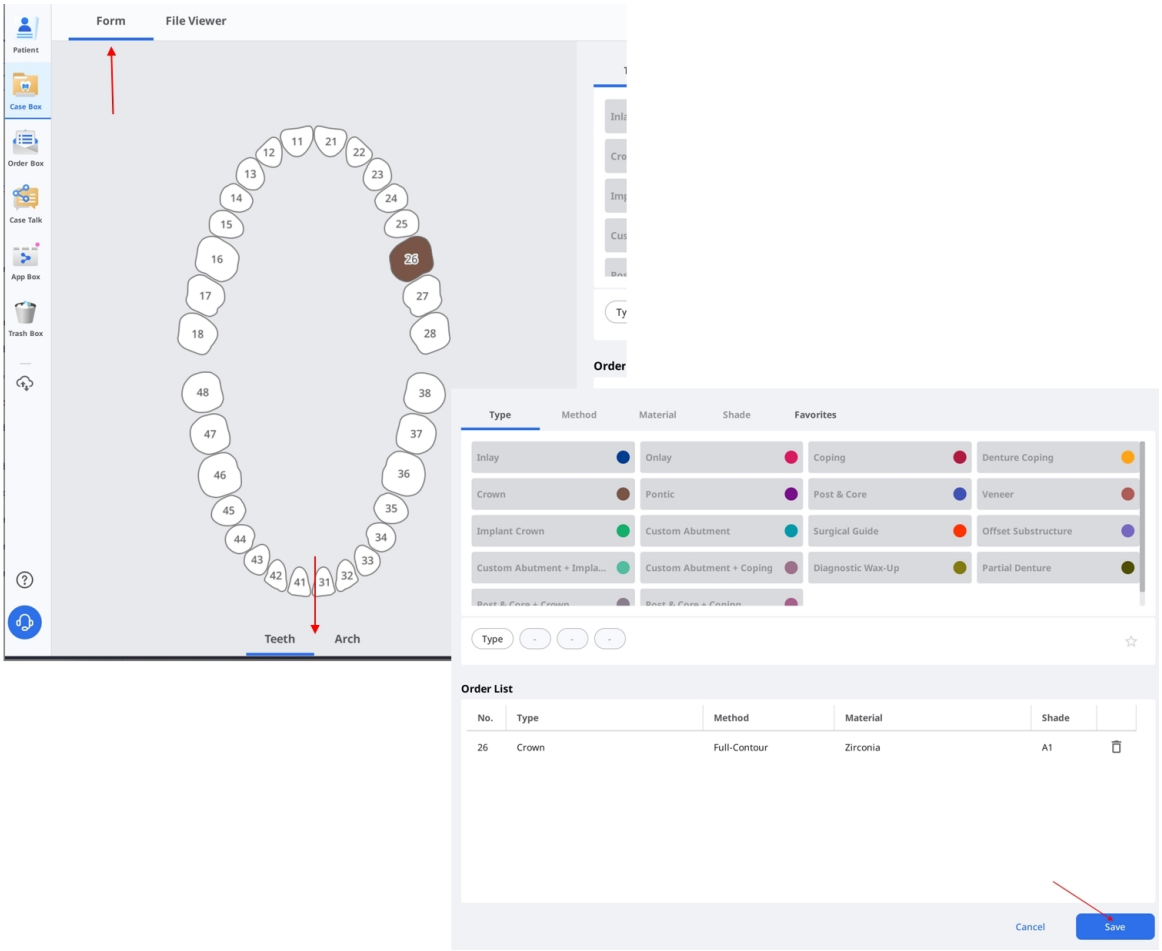
Některé laboratoře poskytují vlastní formuláře objednávky. Tyto laboratoře jsou označeny jako **Používá formulář laboratoře**.

Pokud pro daný případ zvolíte jednu z těchto laboratoří jako partnera, lze vybírat pouze z možností dostupných ve formuláři objednávky konkrétní laboratoře.

1. Při vytváření nebo úpravě případu vyberte partnera označeného jako **Používá formulář laboratoře**.



2. Po vytvoření nebo aktualizaci případu přejděte na kartu **Formulář**, vyberte zuby nebo oblouk, vyplňte požadované informace formuláře a klikněte na **Uložit**.



Pro zadání objednávky viz Objednávání případů.

Registrace informací formy v Work Box

Zadejte je na záložce Formy

1. Vyberte skenovací program, který chcete použít.
2. Vyberte jednu z následujících možností, které definují vaši strategii skenování: Zuby/Flexibilní Multi-Die/Multi-Die.
3. Metody se mohou lišit v závislosti na zvoleném skenovacím programu.

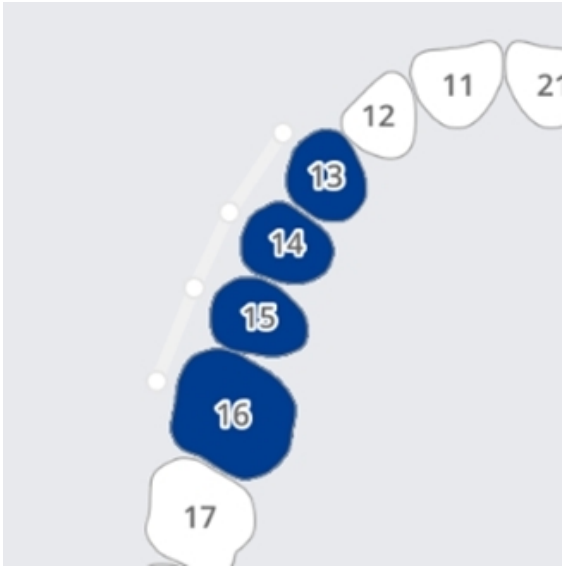
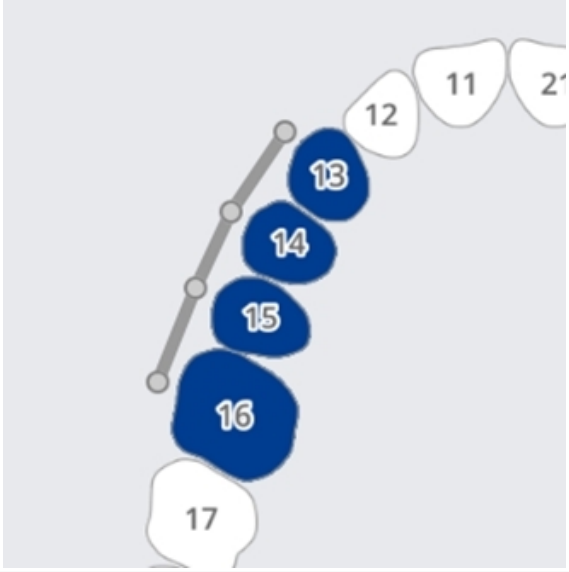
	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Zuby	O	O

Oblouk	O	O
Flexibilní Multi-die	X	O
Multi-Die	X	O

4. Vyberte pro skenovací proces čísla zubů, oblouků nebo matric die.
5. Vyberte Typ – Metoda – Materiál – Odstín.
    - Pokud jste zadali informace nesprávně, vraťte se a vyberte je znovu.
    - Vybrané informace se automaticky zaregistrují do seznamu.
6. Klikněte na „Uložit“ pro uložení registrace.

Připojení zubů do můstku

Když je stejný materiál aplikován na více sousedních zubů, můžete spojit více zubů do můstku. Kliknutím na ikonu můstku vedle vybraných zubů je spojíte nebo odpojíte.

Před nastavením můstku	Po nastavení můstku
	

Nastavení možností skenování

V závislosti na programu, se kterým pracujete, jsou k dispozici různé možnosti skenování.

Vybrané možnosti skenování jsou obsahem každého skenovacího programu.

Medit Scan for Labs

Obecné možnosti

	Sousedící zub	Označte připravené a sousední zuby, předejte tyto informace skenovacímu programu.
	Antagonista	Automaticky označit antagonistu a předat tyto informace skenovacímu programu.
	Artikulátor	Zobrazovací možnosti pro výběr artikulátoru v skenovacím programu.
	Značka pohybu	Umožnit použít v skenovacím programu skenovací strategii „Pohyb čelisti“.

Možnosti podle zubů

	Skenování	Umožňuje nastavení strategie skenování v programu skenování pro skenování samotné.
	Předoperační sken	Umožňuje nastavení strategie skenování v programu skenování pro skenování předoperačního modelu.
	Wax-Up sken	Umožňuje nastavení strategie v programu skenování pro skenování wax-upu.

Přidání k Oblíbeným

Produkt můžete rychle vybrat tak, že jej zaregistrujete jako oblíbený.

Seznam registrovaných oblíbených položek je spravován jako šablona a lze jej sdílet prostřednictvím funkcí exportu a importu.

Přidat do Oblíbených

1. Zvolte číslo zubu.
2. Vyberte Typ – Metoda – Materiál – Odstín.
   - Typ – Metoda – Materiál – Odstíny lze zaregistrovat jako oblíbené, i když nejsou vybrány všechny z nich.
3. Klikněte na ikonu „Hvězdička“.

4. Kombinace vybraných parametrů, s výjimkou čísla zubu, je uvedena ve vašem vyhledávacím oblíbeném seznamu.

Spravujte oblíbené šablony

Můžete registrovat, spravovat a sdílet různé typy šablon.

Přidat	Přidat novou šablonu.
Přejmenovat	Přejmenovat aktuální šablonu.
Odstranit	Smazat aktuální šablonu.
Exportovat	Exportovat aktuální šablonu do souboru.
Importovat	Importovat soubor šablony.

Práce na skenování/CAD

Proces skenování

Na základě zadaných informací pokračujete ve skenování.

1. Zadejte/uložte informace o léčbě a vyberte potřebné možnosti skenování.
2. Klikněte na tlačítko „Skenovat“ v pravém horním rohu okna.

Proces CAD

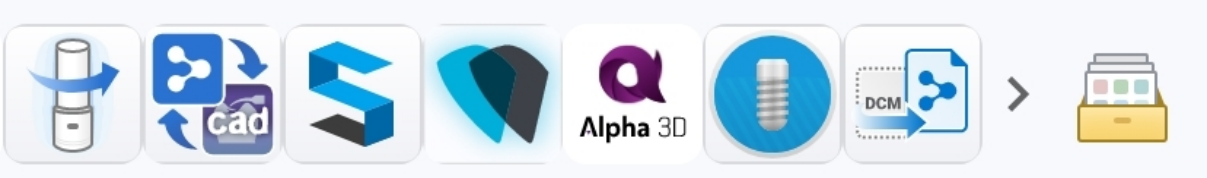
Medit Link poskytuje integrační aplikaci DentalCAD pro propojení Medit Link s DentalCAD.

1. Nainstalujte DentalCAD Integration aplikaci do App Boxu.
2. Přejděte na detaily případu a klikněte na ikonu DentalCAD Integration aplikace v Rychlém spouštění.
3. Ve vyskakovacím dialogovém okně zadejte cestu k DentalCAD aplikaci nainstalované na vašem PC.
4. Zadejte podrobnosti o naskenovaném případu a klikněte na ikonu DentalCAD Integration aplikace.
   Ta zobrazí dialogové okno pro vytvoření souboru dentalProject.
5. Zaregistrujte informace formuláře pro DentalCAD a otevřete CAD program kliknutím na „Otevřít“.
6. Pokud si nainstalujete DentalDB Integration aplikaci, výsledky CAD se automaticky doručí do zadané cesty pro uložení v exocad. (pouze účty laboratoře)

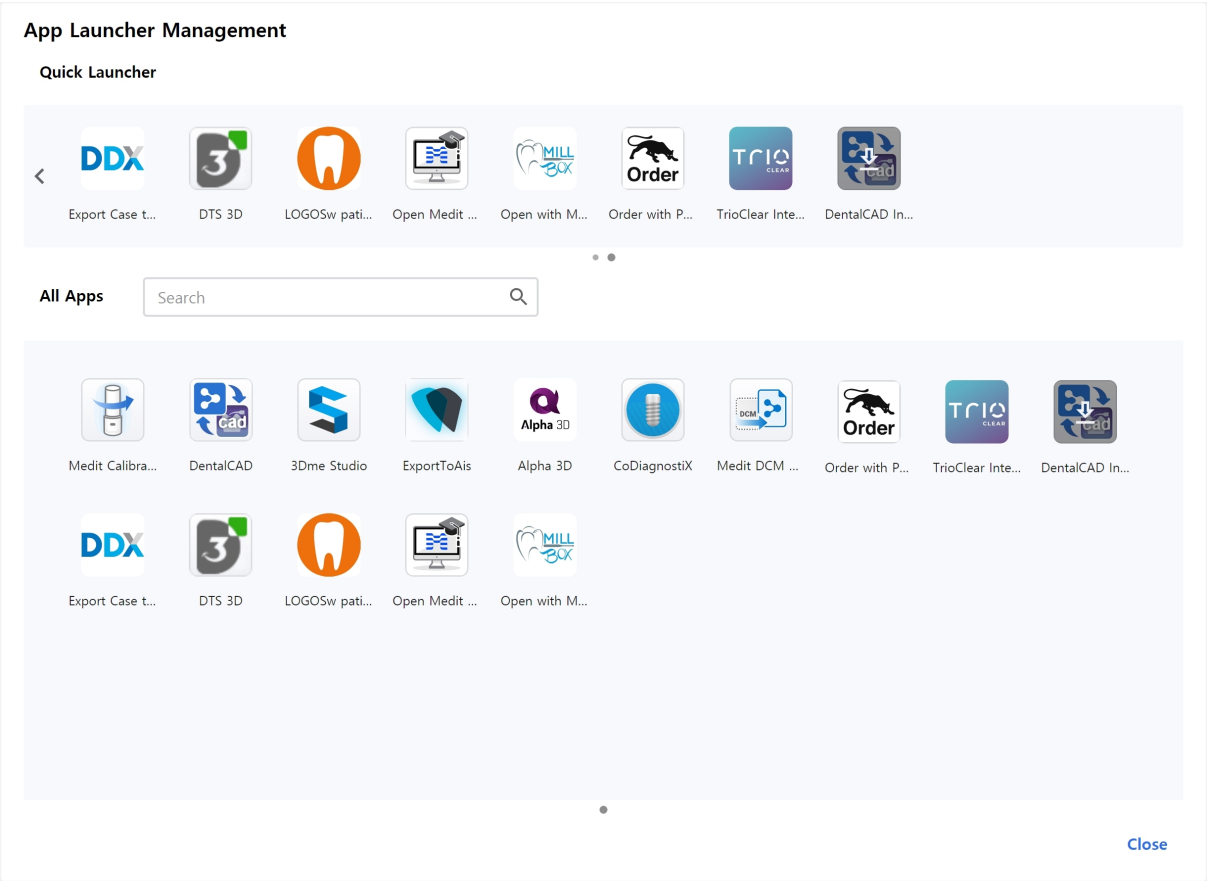
Použití doplňkových aplikací

Přidání Rychlého spouštění

Různé doplňkové aplikace je možné spouštět přímo kliknutím na ikony nainstalovaných aplikací v Ryychlém spouštění. Pořadí ikon aplikací můžete jednoduše změnit jejich přetažením.



Správa spouštění aplikací



Rychlé spouštění

Můžete zadefinovat, které aplikace se zobrazí v Rychlém spouštění. Pořadí ikon aplikací můžete změnit jejich přetažením, případně můžete vytvořit složky, do kterých podobné aplikace seskupíte a uspořádáte je.

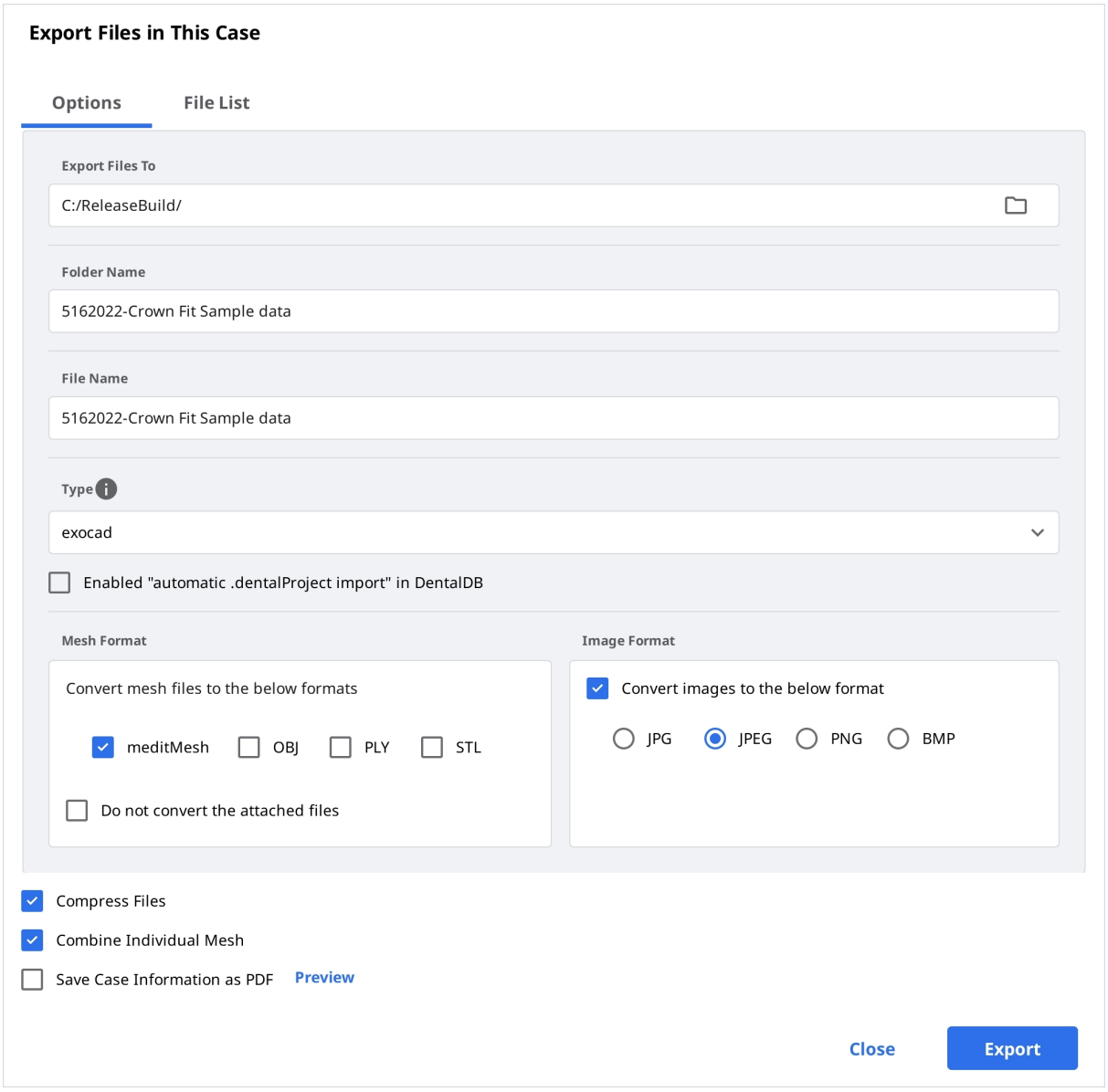
Všechny aplikace

Zobrazí se všechny již vámi nainstalované aplikace. Můžete kliknout pravým tlačítkem na ikonu aplikace a přidat tak aplikaci do sekce Rychlé spouštění. Pravým tlačítkem myši můžete také vybrat z kontextové nabídky spuštění, instalaci nebo odinstalování aplikace.

Získání souborů s výsledky

Export souborů s výsledky skenování

Kromě sdílení výsledků s partnery prostřednictvím objednávek - Medit Link vám umožňuje ukládat vaše soubory s výsledky v požadovaném formátu souboru pomocí funkce exportu.

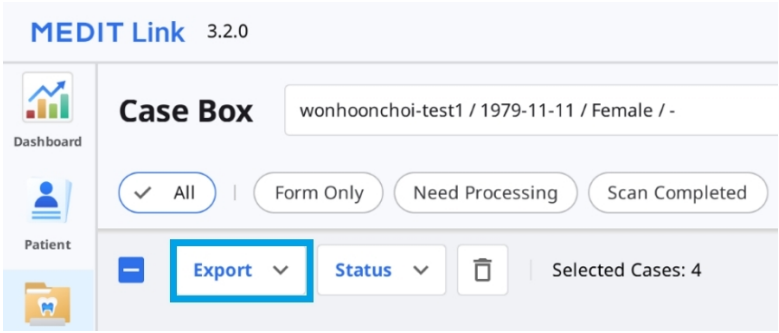


Exportovat soubory do	Specifikujte cestu, kam chcete uložit soubory s výsledky.

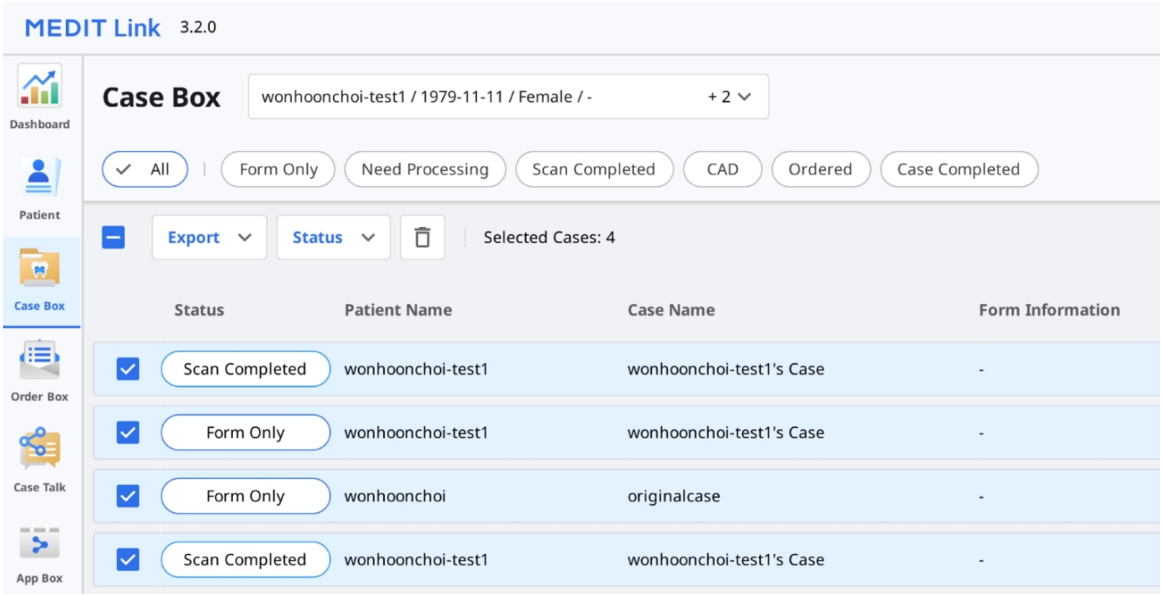
Název složky	Systém vytvoří novou složku a uloží do ní všechny soubory s výsledky. Výchozí název složky je nastaven pravidlem pro pojmenování. Název složky však můžete změnit přímo. Pravidlo pojmenování můžete definovat v Nastavení > Možnosti exportu > Pravidla pro název složky.
Název souboru	Nastavit název souboru pro výsledek. Pravidlo pojmenování nastavuje výchozí název souboru. Název souboru však můžete změnit přímo. Pravidlo pojmenování můžete definovat pomocí Nastavení > Možnosti exportu > Pravidla pro název souboru
Typ	Vyberte program pro design, který chcete použít. Medit Link automaticky nastaví soubory podle vašeho výběru, což vám umožní pokračovat v designu bez nutnosti dalšího zarovnání os.
Mesh formát	Určit formát souboru mesh sítě.
Formát obrázku	Určete formát exportovaných obrazových souborů.
Komprimovat soubory	Zkomprimovat všechny výsledky do jednoho souboru.
Kombinovat individuální struktury	Kombinovat výsledek maxilly nebo mandibuly s jednotlivými zuby. Jde o užitečnou funkci, když není možné importovat do programu několik souborů.
Exportovat všechny okluzní vztahy	Když je z aplikace skenování vygenerováno více výsledků okluze, můžete exportovat všechny tyto výsledky okluze najednou.
Uložit Info o případu jako PDF	Uložte informace o případu jako PDF s výsledkem.

Exportovat soubory s výsledky ze Seznamu případů

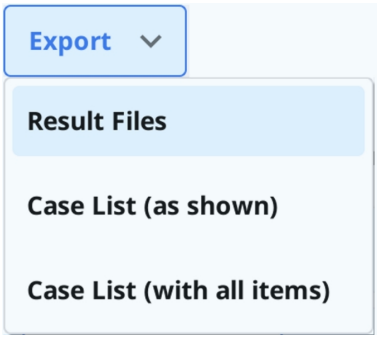
Soubory s výsledky jednoho případu nebo více případů můžete exportovat současně pomocí možnosti „Exportovat“ nad seznamem případů v Case Box a Work Box.



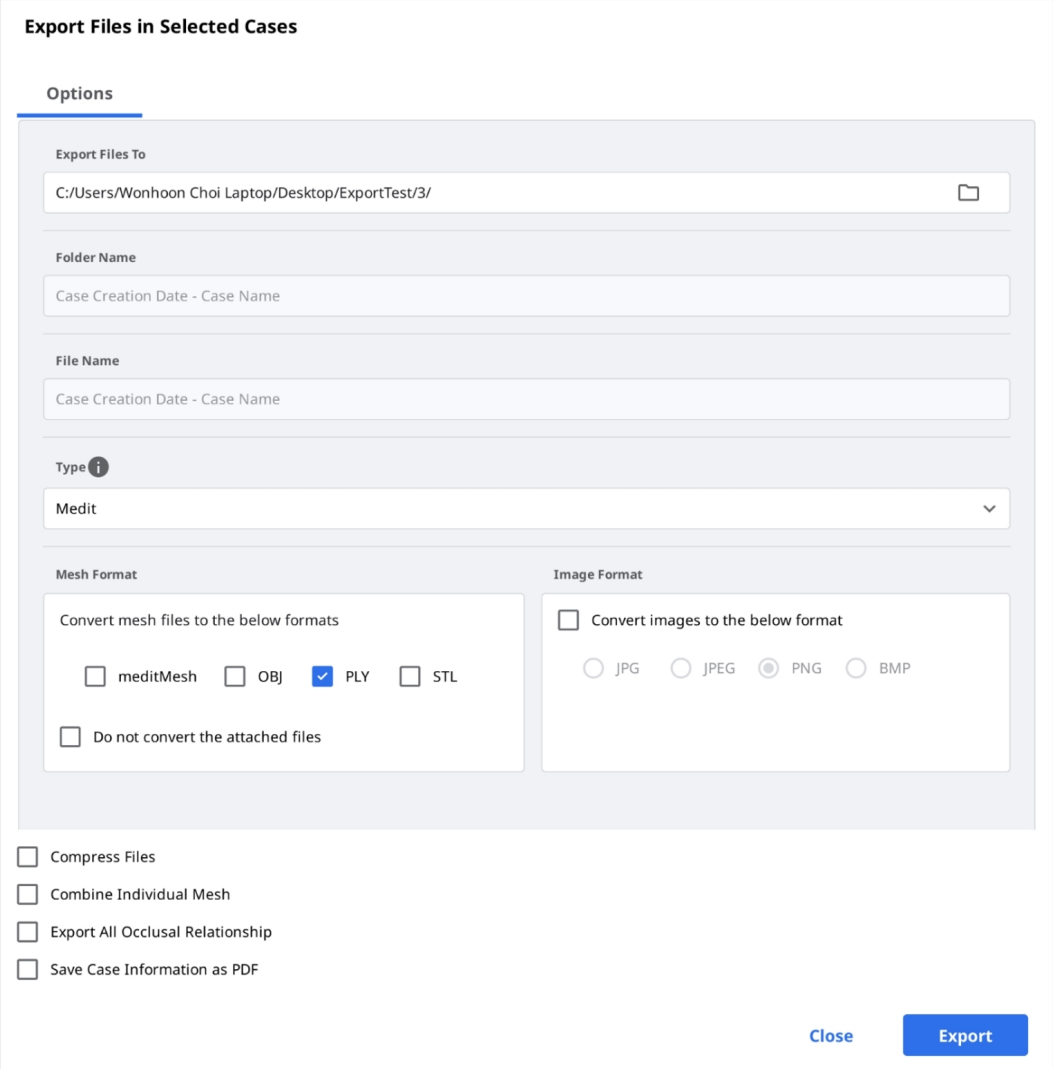
1. Přejděte do Case Box nebo Work Box.
2. Vyberte ze seznamu všechny případy, pro které chcete exportovat soubory s výsledky.



3. Klikněte na „Exportovat“ a vyberte „Soubory s výsledky“.



4. Nastavte cílovou složku, typ souboru, mesh formát a formát obrázku a vyberte možnosti exportu na kartě „Možnosti“.

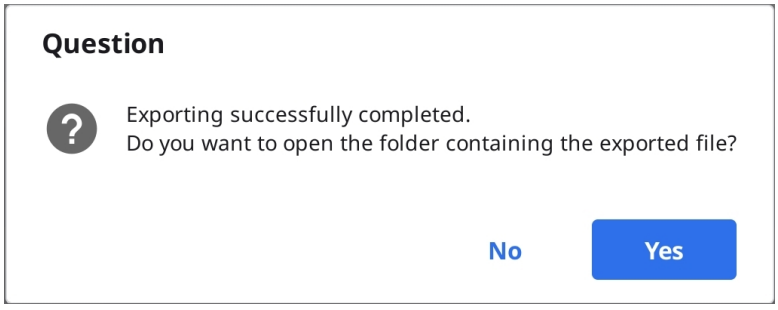


Poznámka

Pole „Název složky“ a „Název souboru“ nejsou při exportu souborů pro více případů editovatelná.

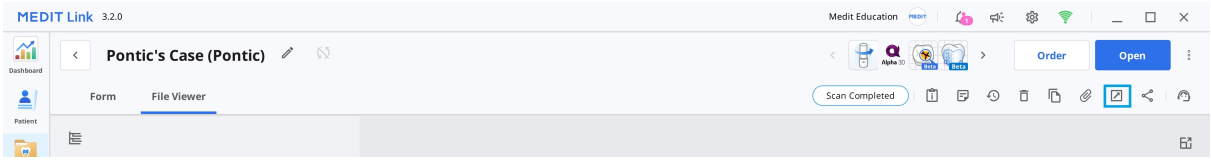
Název složky a název souboru se vytvářejí automaticky podle pravidel, která jste nastavili pro možnosti „Pravidlo pro název složky“ a „Pravidlo pro název souboru“ v části Nastavení > Možnosti exportu.

5. Klikněte na „Exportovat“.
6. Kliknutím na „Ano“ otevřete složku, ve které jsou uloženy soubory.

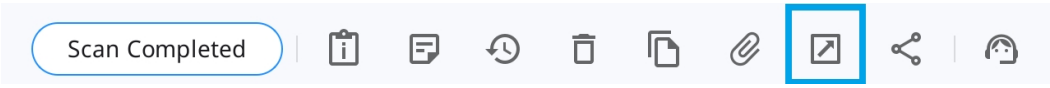


Exportovat soubory s výsledky z Prohlížeče souboru

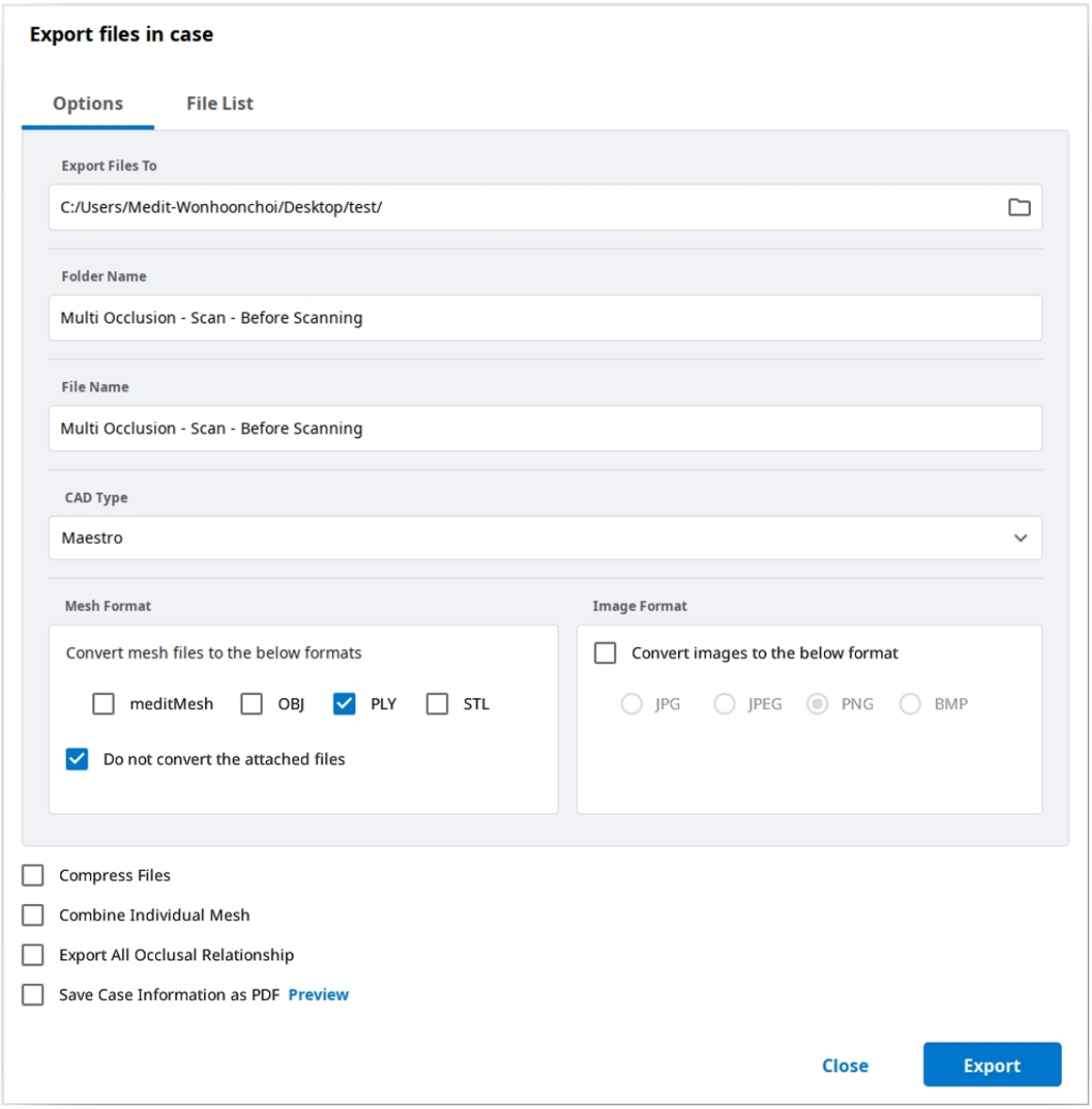
Soubory výsledků skenování pro konkrétní případ můžete exportovat pomocí ikony „Exportovat“ v pravém horním rohu karty Prohlížeč souboru.



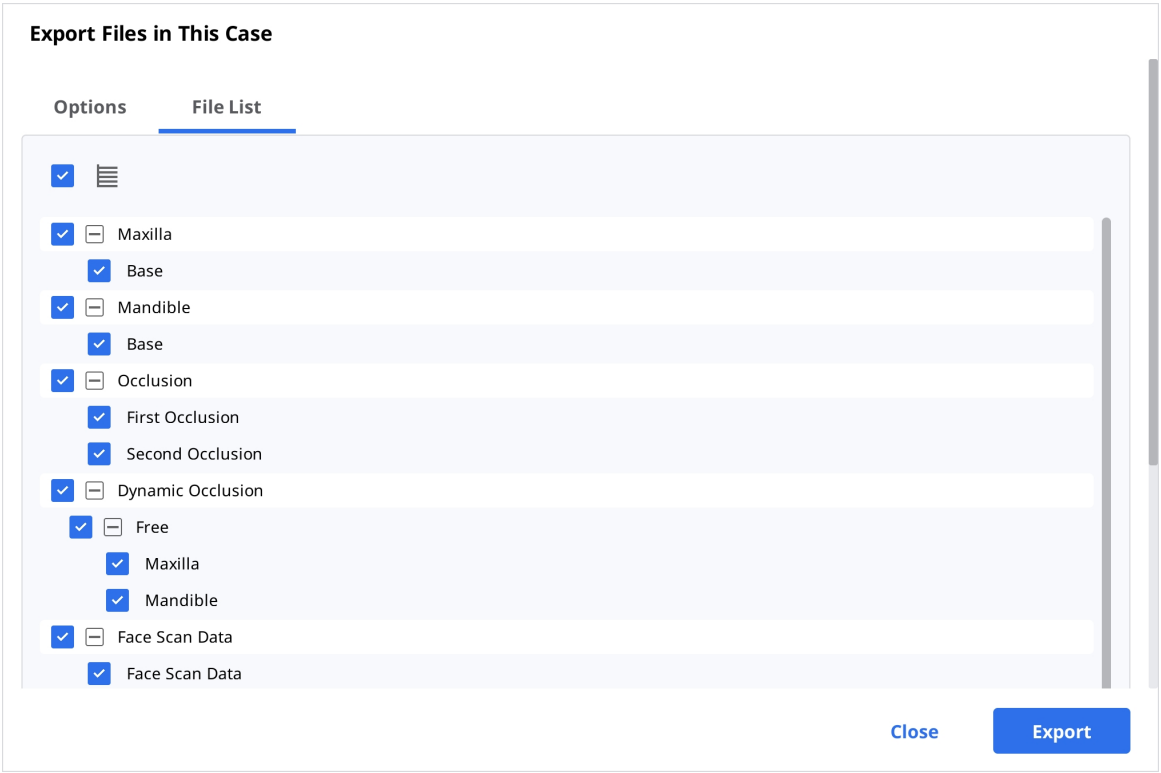
1. Přejděte do Case Box nebo Work Box.
2. Kliknutím otevřete případ ze seznamu.
3. Klikněte na ikonu „Exportovat“ v pravém horním rohu karty Prohlížeč souboru.



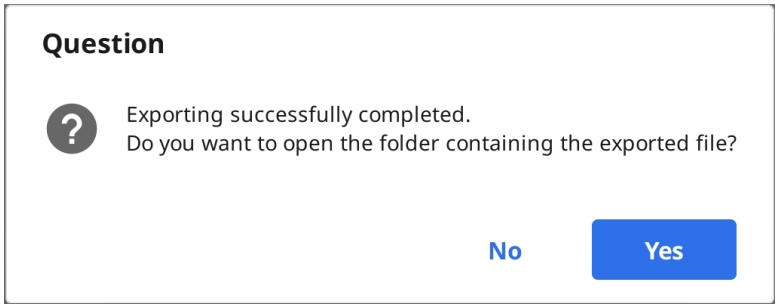
4. Nastavte cílovou složku, název složky, název souboru, typ souboru, mesh formát a formát obrázku a vyberte možnosti exportu na kartě „Možnosti“.



5. Na kartě „Seznam souborů“ můžete vybrat požadované soubory pro případ zrušením výběru nepotřebných.

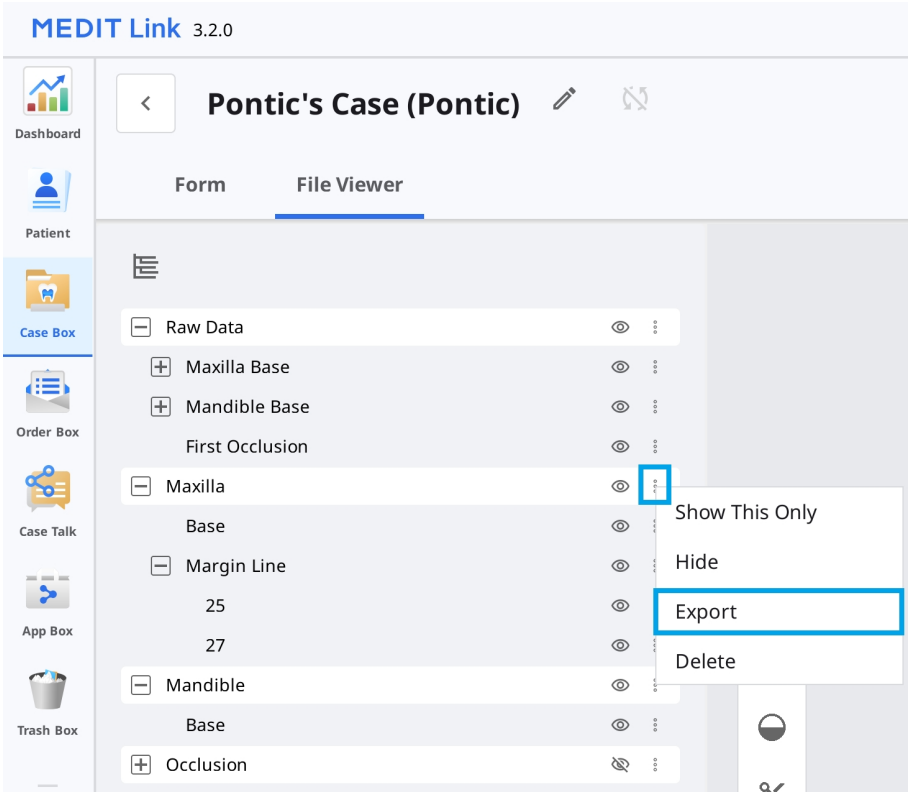


6. Klikněte na „Exportovat“.
7. Kliknutím na „Ano“ otevřete složku, ve které jsou uloženy soubory.



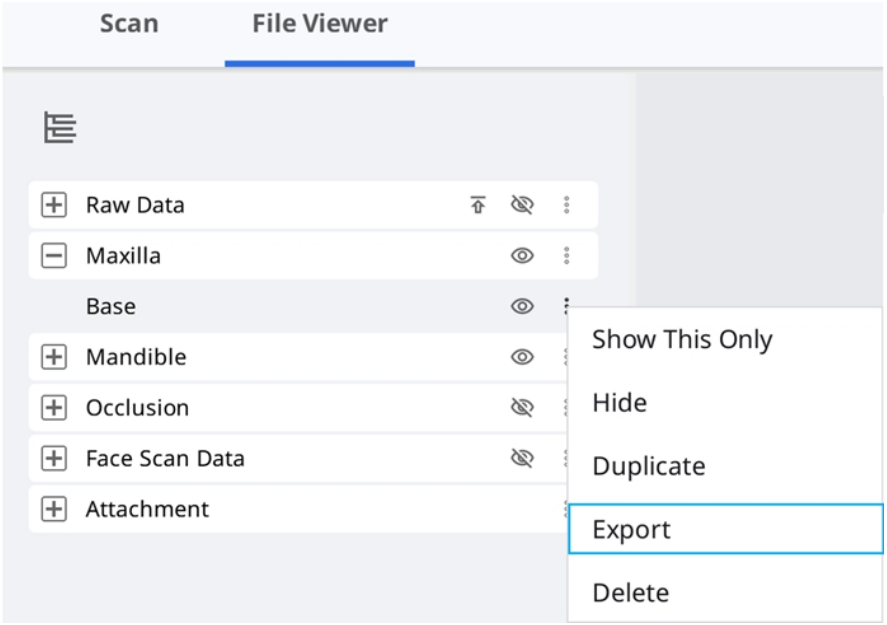
Exportovat soubory s výsledky z Datového stromu

Z rozbaleného menu v prohlížeči souborů můžete exportovat soubor nebo soubory v konkrétní skupině dat.

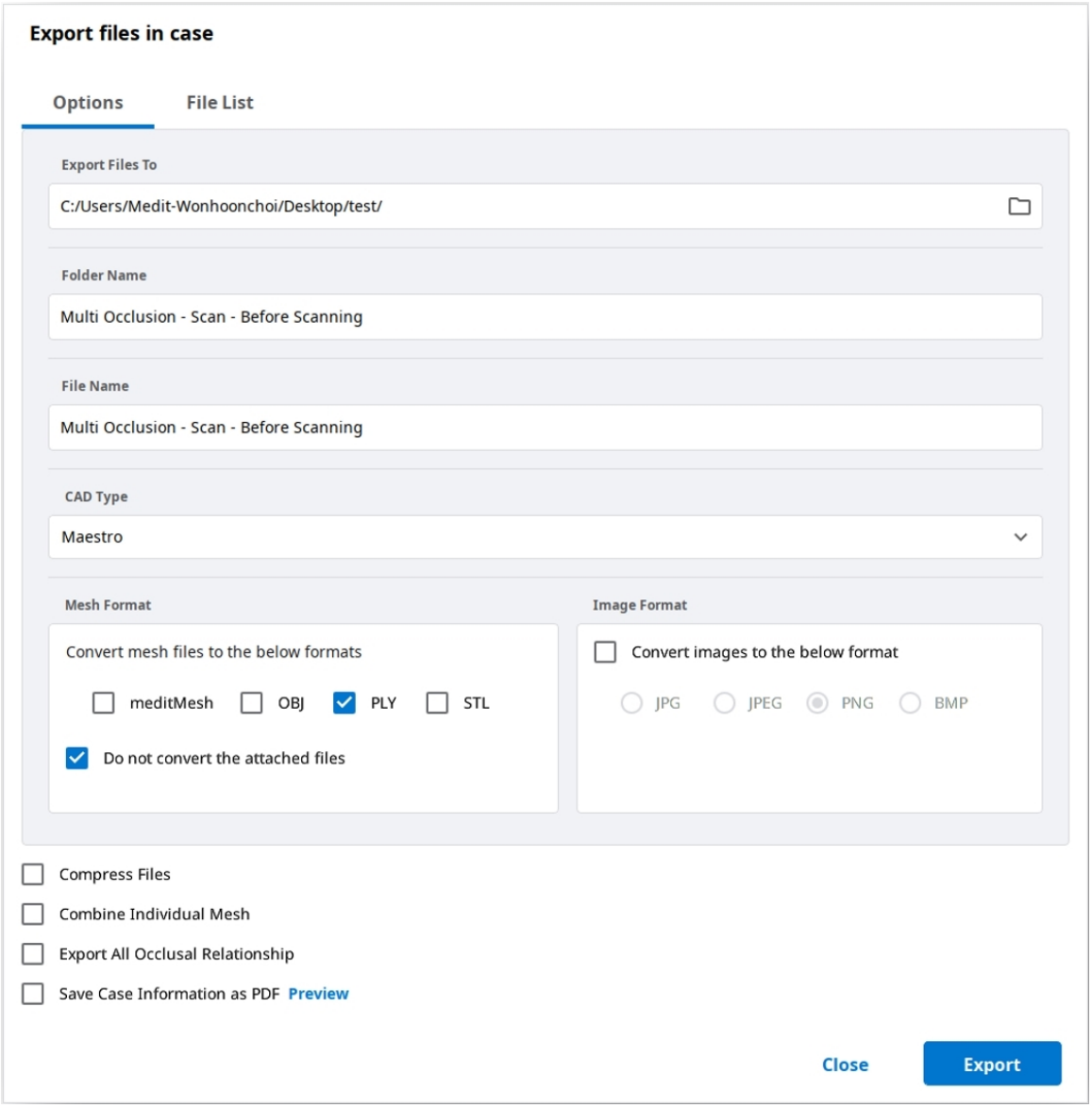


1. Přejděte do Case Box nebo Work Box.
2. Kliknutím otevřete případ ze seznamu.
3. Klikněte na ikonu tří teček vedle skupiny dat nebo entity v datovém stromu na kartě Prohlížeč souboru.

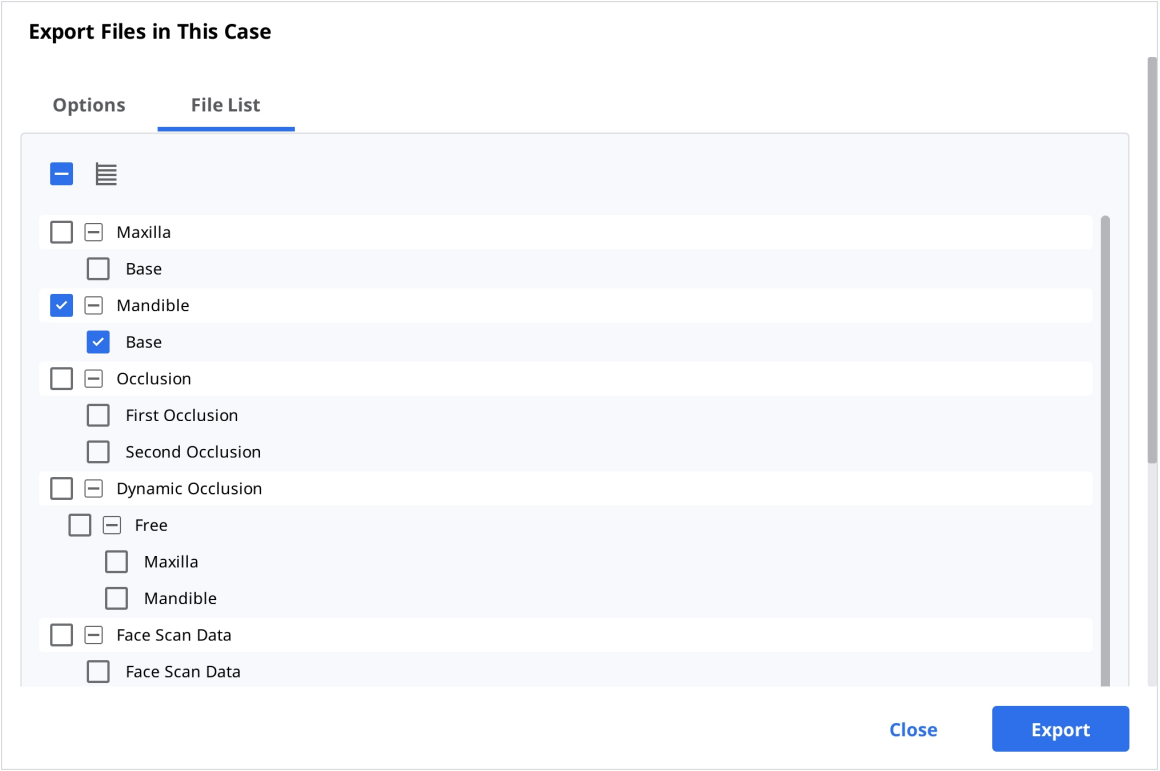
4. Poté klikněte na „Exportovat“.



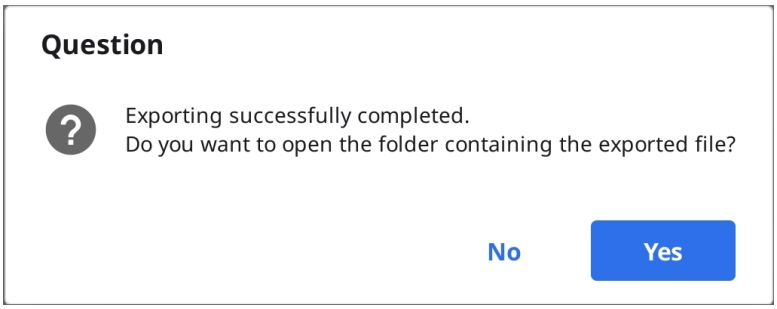
5. Nastavte cílovou složku, název složky, název souboru, typ souboru, mesh formát a formát obrázku a vyberte možnosti exportu na kartě „Možnosti“.



6. Můžete vidět pouze soubory, které jste vybrali v datovém stromu, ty jsou vybrány v Seznamu souborů.



7. Klikněte na „Exportovat“.
8. Kliknutím na „Ano“ otevřete složku, ve které jsou uloženy soubory.

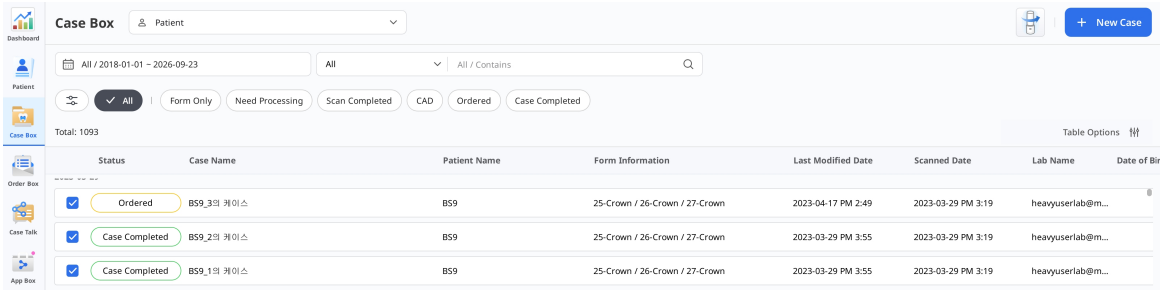


Exportovat Seznam případů jako CSV

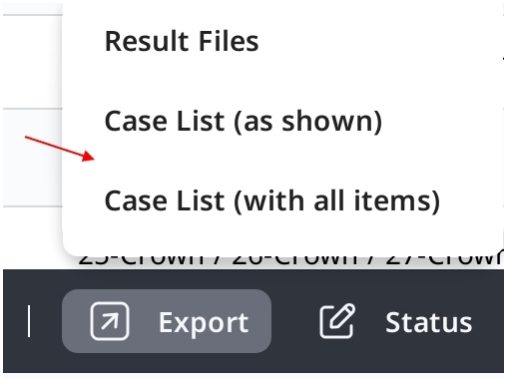
Medit Link poskytuje funkci pro export seznamu případů ve formátu CSV.

Můžete exportovat seznam případů se základními informacemi a následně snadno spravovat případy.

1. Přejděte do Case Box, Order Box, In Box nebo Work Box.
2. Vyberte případy, které chcete exportovat.



3. Klikněte na panelu akcí ve spodní části obrazovky na „Exportovat“ a vyberte „Seznam případů (jak je zobrazen)“ nebo „Seznam případů (se všemi položkami)“.



Poznámka

Seznam případů (jak je zobrazen): Exportujte seznam případů s aktuálně zobrazenými položkami na obrazovce. Přejděte na Možnosti zobrazení > Položky tabulky a zobrazte nebo skryjte položky podle potřeby.

Seznam případů (se všemi položkami): Exportujte seznam případů se všemi položkami, včetně Stavu, Názvu případu, Data narození, Informací formuláře, Data poslední úpravy, Data skenování, Data objednávky a Názvu laboratoře.

4. Definujte cestu a název souboru, poté seznam uložte.
5. Seznam případů se uloží jako CSV soubor.

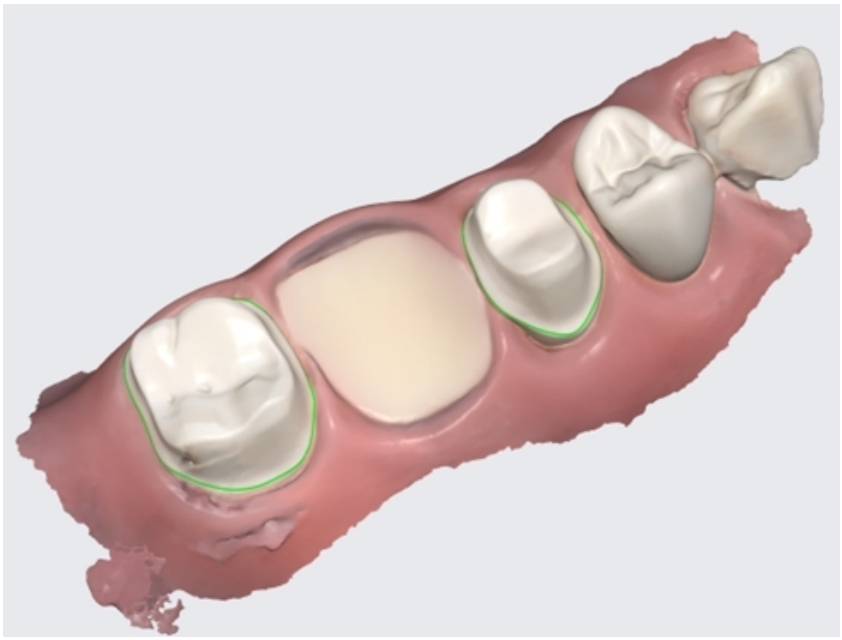
Export hranice preparace

Medit Scan for Clinics poskytuje funkci pro vytvoření hranice preparace a Medit Link může přenést hranici preparace do CAD programu.

Exportovat hranici preparace jako barvu

Obecně platí, že Medit Link překonvertuje hranici preparace jako barvu a exportuje výsledek společně s maxillou nebo mandibulou. V CADu můžete vytvořit hranici preparace, odkazující na informace o barvě.

Příklad:

Maxilla

Výsledek s hranicemi preparace jako barevnou informací

Poznámka

Tato funkce je dostupná pro formáty, které obsahují informace o barvě, jako je meditMesh, OBJ, PLY. Hranice prepearace se nepřevádí na STL.

Poznámka

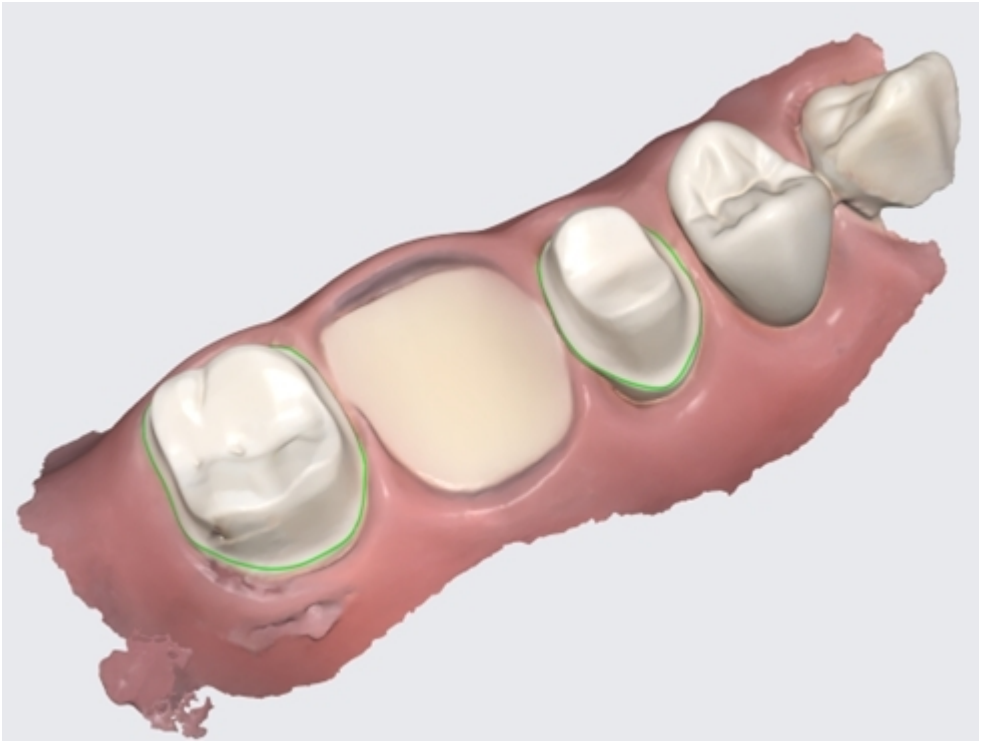
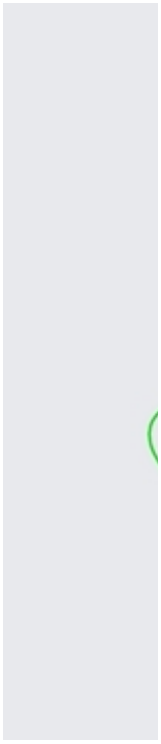
Typ > 3Shape nepodporuje tuto funkci.

Exportovat hranici preparace jako soubor

V případě exocadu Medit Link exportuje hranici preparace do „~margin.xyz“, který lze importovat přímo do exocad.

Tento soubor můžete použít v exocadu bez dalšího zpracování.

Příklad:

Maxilla	
	
Výsledek s hranicemi preparace jako barevnou informací	Hr

Stáhnout soubory z webstránky Medit Link

Medit Link poskytuje funkci stahování.

Pokud chcete získat výsledné soubory bez instalace aplikace Medit Link, můžete si soubory stáhnout z webové služby Medit Link.

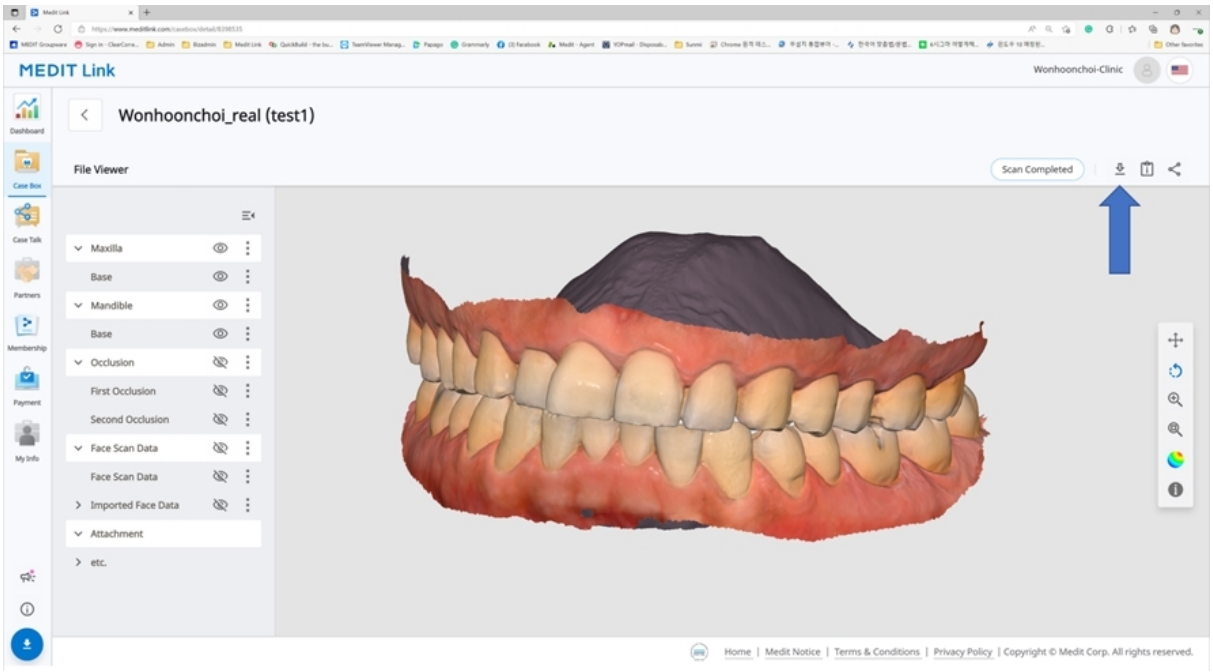
> Poznámka
>
> Ke stažení souborů z webu by data měla být nahrána na Medit Cloud.

Funkce stahování je dostupná v následující nabídce webové služby Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

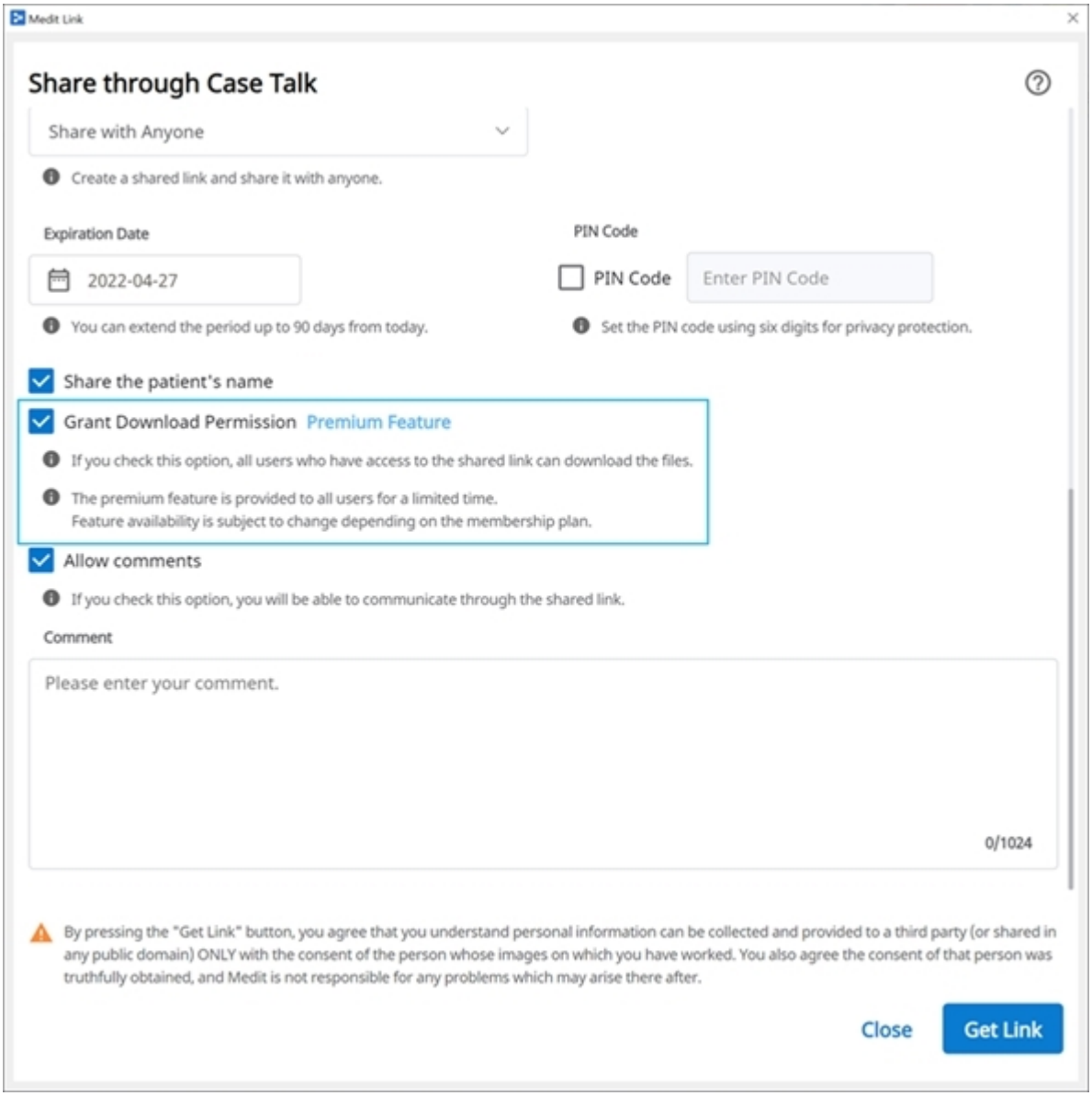
Tlačítko „Stáhnout“ najdete vpravo nahoře.



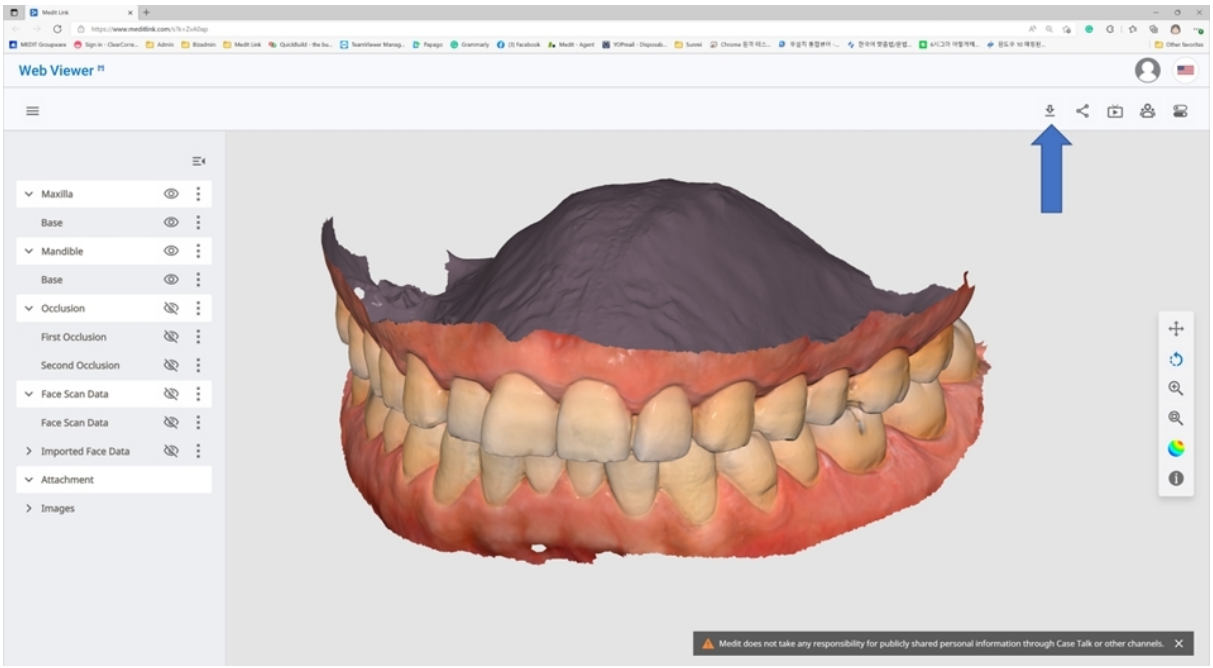
Web Viewer

Když sdílíte případ pomocí Case Talk, můžete nastavit, zda povolit stahování nebo ne.

Pokud zaškrtnete políčko „Udělit oprávnění ke stažení“ a sdílíte případ, mohou si soubory stáhnout všichni uživatelé, kteří se připojí ke sdílenému odkazu.

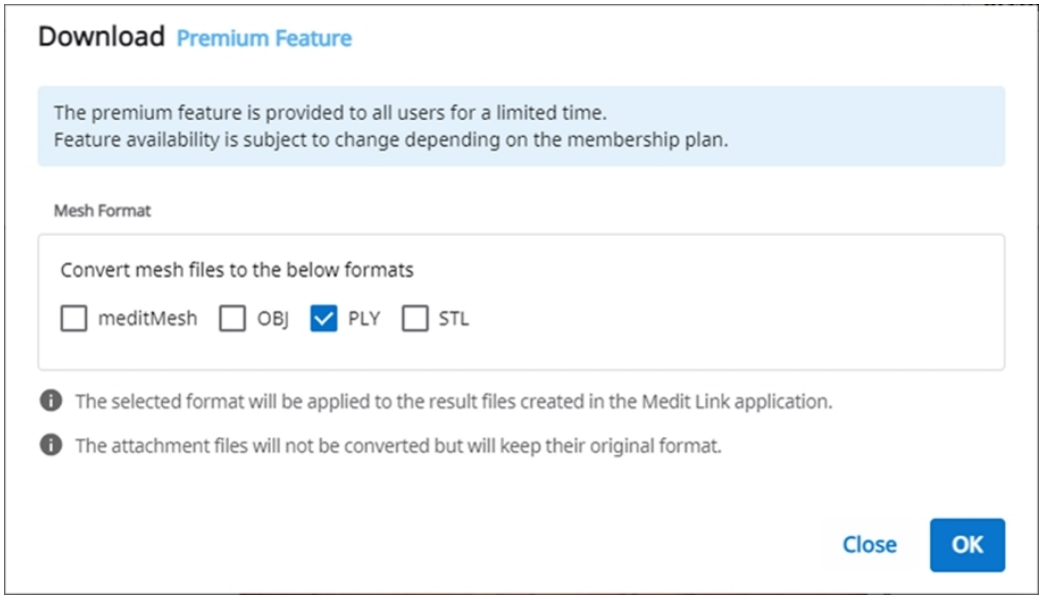


Ve Web Viewer najdete ikonu „Stáhnout“ vpravo nahoře.



1. Klikněte na „Stáhnout“.

2. Vyberte mesh formát sítě z dialogového okna stahování.



3. Poté klikněte na „OK“.

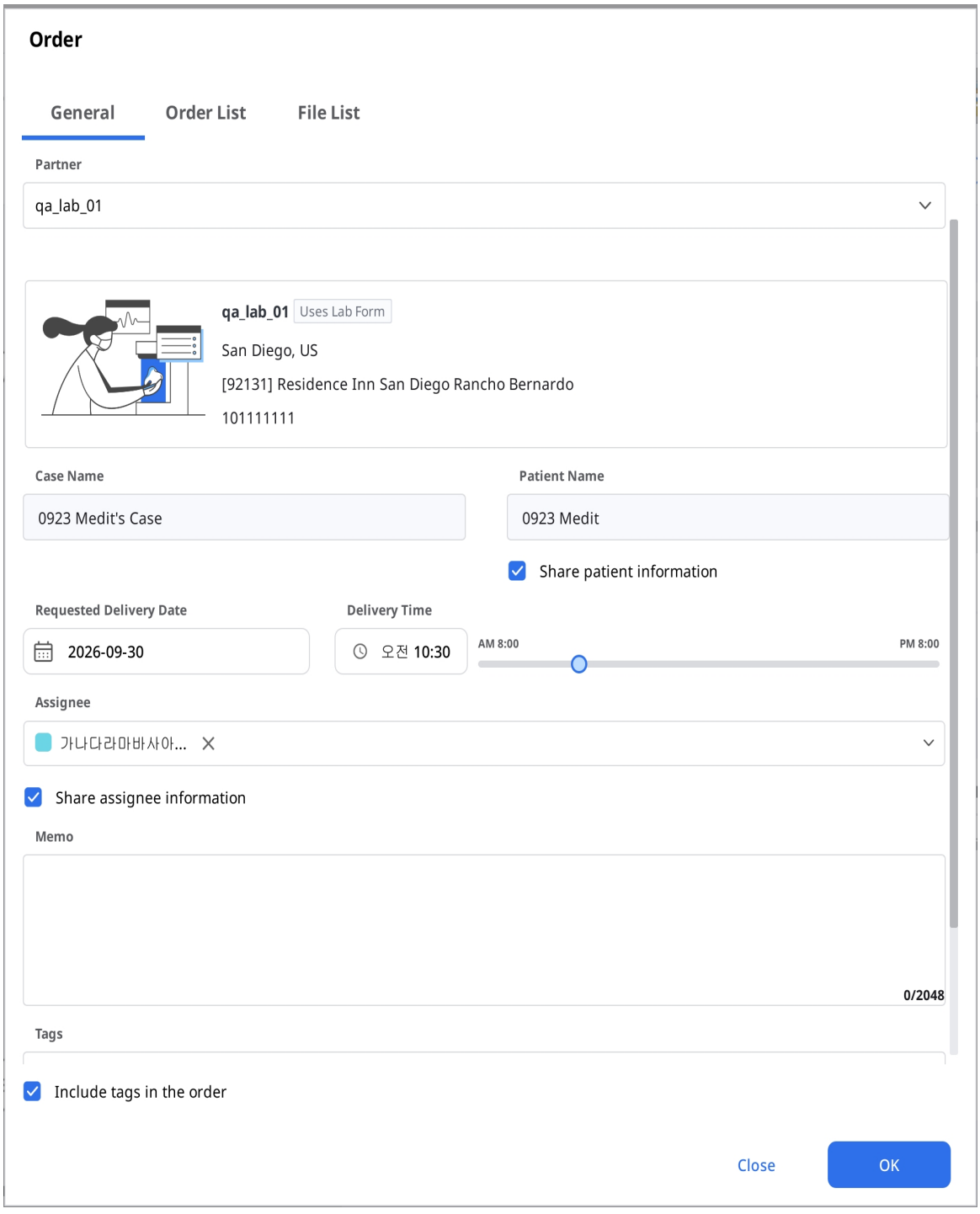
Objednávka/Správa objednávek

Snadno si můžete objednat případ s daty získanými z připojených programů a připojenými uživatelem.

Objednávání případů

Objednávku pro své partnery můžete zadat v Case Box.

1. Klikněte na tlačítko „Objednat“.
2. Zkontrolujte informace požadované pro vaši objednávku.



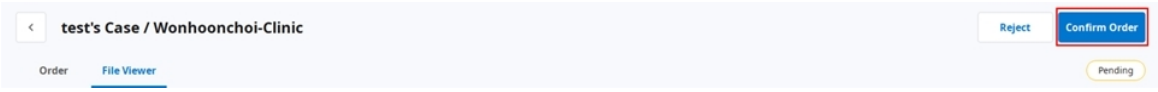
3. Zkontrolujte vybraného partnera. Pro změnu vyberte z rozbalovacího seznamu jiného partnera.

> 🔑Poznámka
>
> Pokud změníte partnera, veškeré informace formuláře, které nepodporuje nový partner, budou vymazány.

4. Zkontrolujte informace o produktu na záložce Seznam objednávek.
5. Zkontrolujte soubory k objednání na kartě Seznam souborů.
6. Zvolte, zda chcete sdílet údaje o pacientovi.
7. Zadejte požadované datum dodání a čas.
    - Výchozí datum doručení je nastaveno na 7 dní po datu objednávky.
8. Vyberte přidělené osoby pro daný případ. Pokud nechcete sdílet informace o přidělené osobě s laboratoří, zrušte tuto funkci nezaškrtnutím políčka „Sdílet informace o přidělené osobě“.
9. Podle potřeby přidejte memo nebo štítky a poskytněte tak partnerovi dodatečné informace.
10. Pokud aplikace pro skenování vygeneruje více výsledků okluze, můžete je odeslat všechny najednou zaškrtnutím políčka „Objednat všechny okluzní vztahy“.
11. Pokračujte v objednávce.

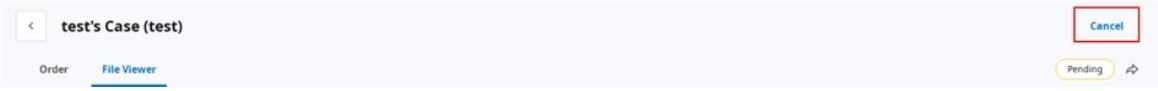
Potvrdit objednávku (In Box)

- Přijměte objednávku po jejím obdržení.
- Přijaté objednávky budou předány do Work Box.



Zrušit objednávku (Order Box)

- Objednávku můžete zrušit dříve, než ji váš partner přijme.
- Zrušené případy lze objednat znovu.

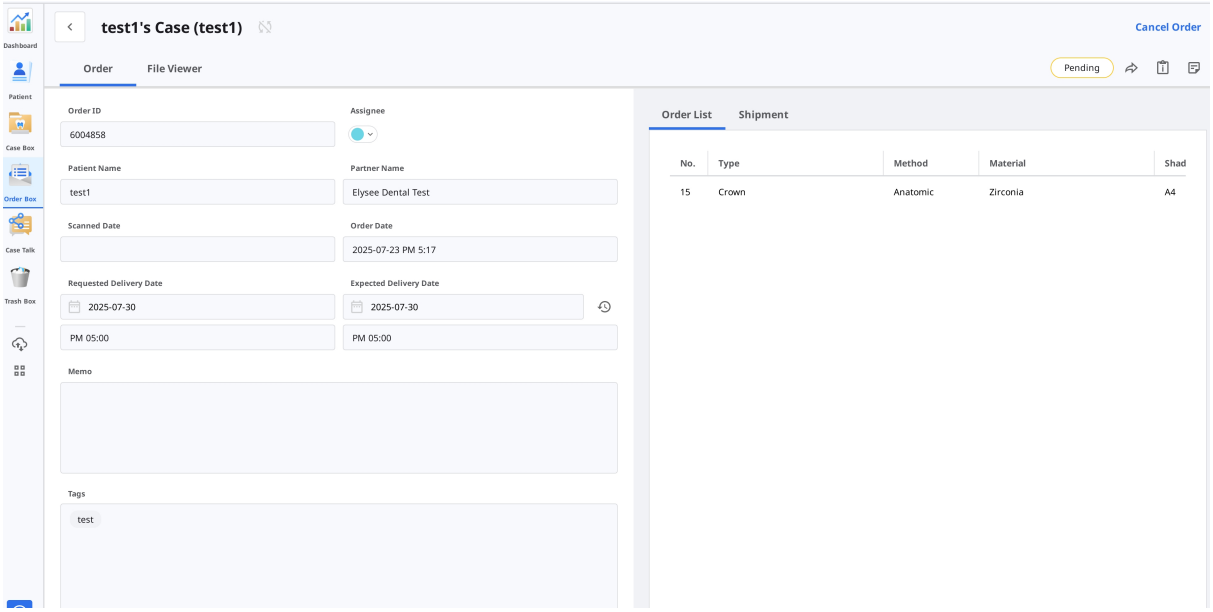


Odmítnout objednávku (In Box)

- Přijatou objednávku můžete odmítnout.
- Odmítnuté případy lze objednat znovu.

Kontrola objednaných případů

Detaily o objednaném případu můžete zkontrolovat v Order Box v účtu kliniky. Můžete také zkontrolovat obdržený případ v In Box v účtu laboratoře.

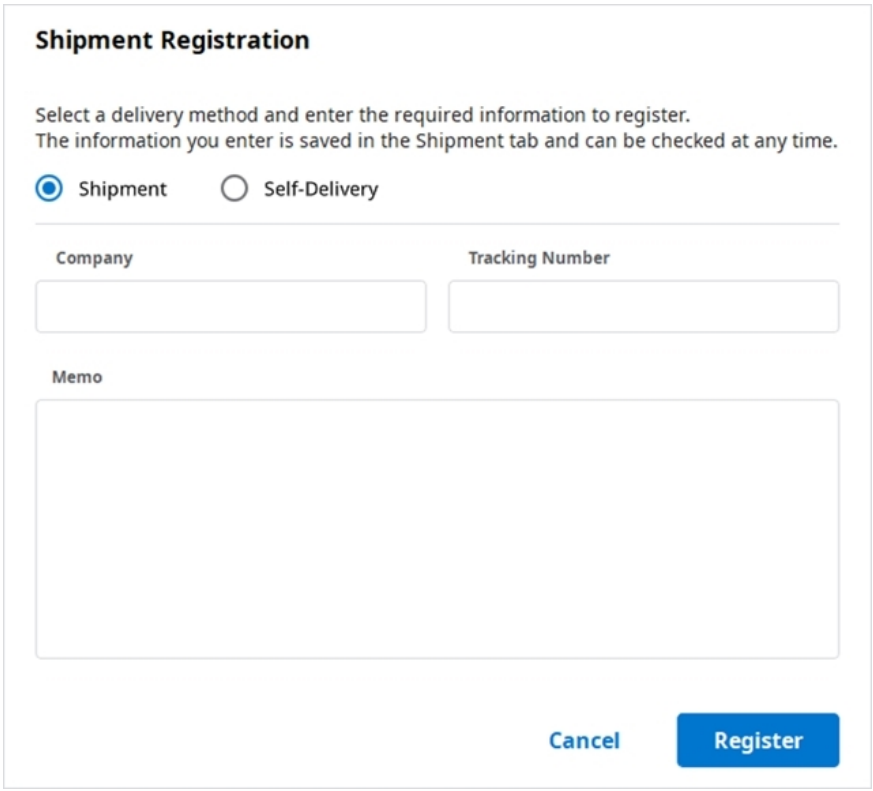


Info o objednávce	Informace, které lze zahrnout do objednávky, jsou následující: ID objednávky/přidělená osoba/jméno pacienta/název účtu/datum skenování/datum objednávky/datum doručení/nejpozdější datum doručení/připomínka. Můžete zkontrolovat detaily o objednaném produktu a informace o doručení.
Seznam objednávek	Seznam objednávek zobrazuje detaily o objednaném produktu.
Odeslání	Zadejte/zkontrolujte informace o odeslání.

Zadání informací o doručení (In Box)

Zadejte informace o doručení pro dokončený případ a začněte odesílat.

1. Klikněte na záložku „Doručení“.
2. Zadejte informace o zásilce a klikněte na „Registrovat“.



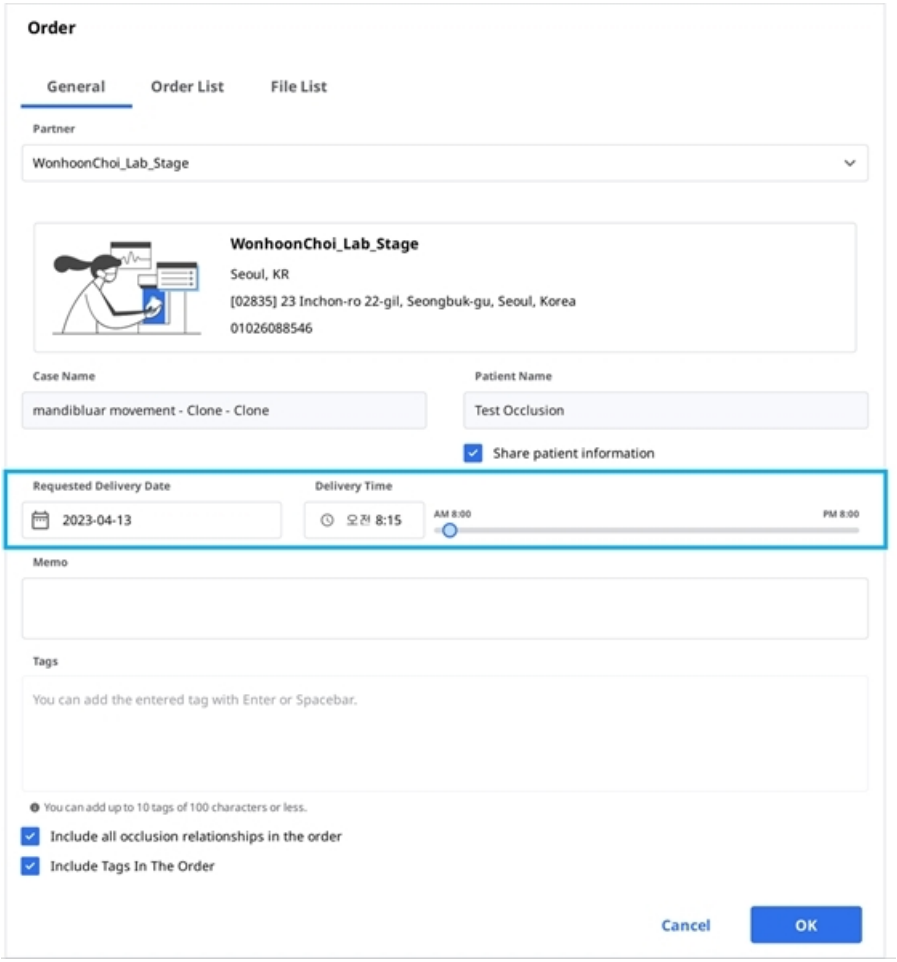
3. Zadané informace budou odeslány vašemu partnerovi.

Správa data doručení

Při objednávce si můžete nastavit předpokládané datum doručení a tato informace bude také předána vašemu partnerovi.

Nastavit požadované datum dodání (Účet kliniky)

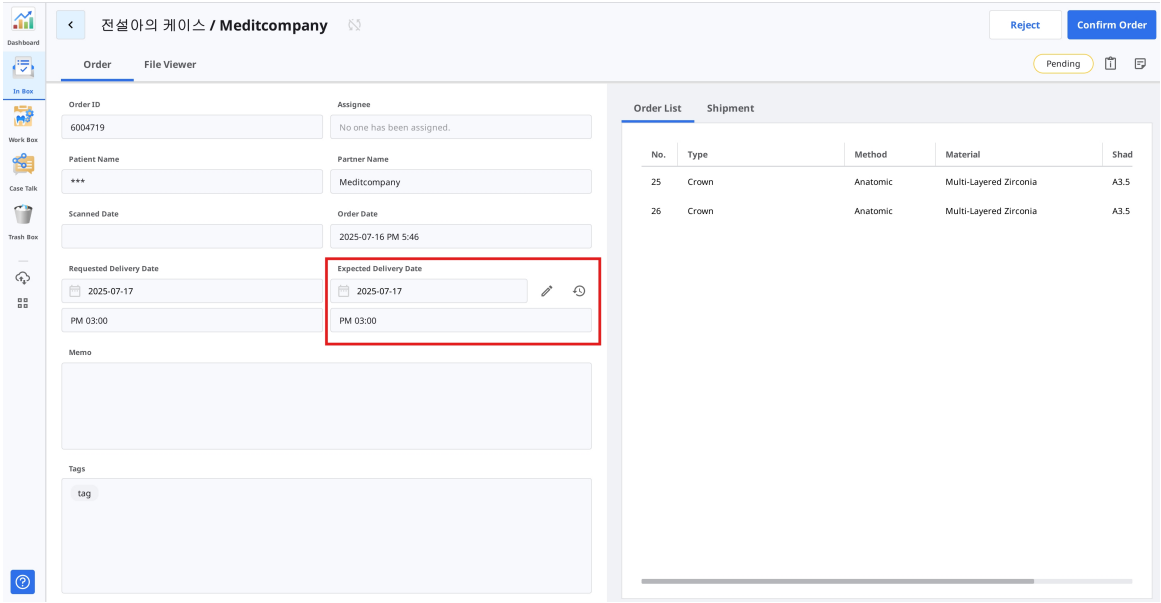
- Při objednávce z Case Box můžete zadat požadované datum dodání.



- Výchozí hodnota je 7 dní od data objednávky.
- Zadejte datum/čas, kdy chcete produkty obdržet a pokračujte v objednávce.
- Čas můžete snadno nastavit pomocí posuvníku.

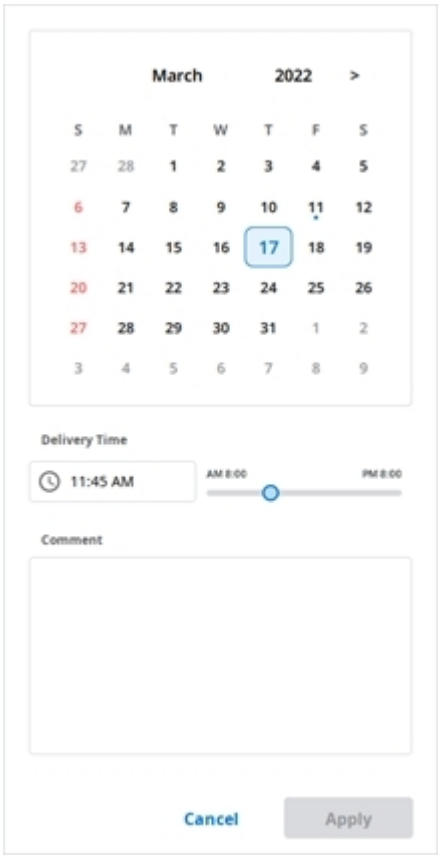
Nastavení odhadovaného data doručení (účet Laboratoře)

- Můžete zadat odhadované datum doručení pro případ objednaný z In Box.



1. Ověřte si u partnera požadovaný termín dodání a přeplánujte jej pomocí tlačítka „Upravit“.

2. Zadejte odhadované datum doručení s ohledem na aktuální pracovní den. V případě potřeby můžete také zanechat komentář.
3. Klikněte na „Použít“.



4. Odhadované datum doručení a připomínka budou zaslány společně s objednávkou.
   - Datum a připomínky můžete zkontrolovat v Order Box.
   - Můžete změnit odhadované datum doručení a tyto změny budou předány vašemu partnerovi.
5. Historii případů můžete zkontrolovat pomocí tlačítka „Historie“.

Dokončování případu

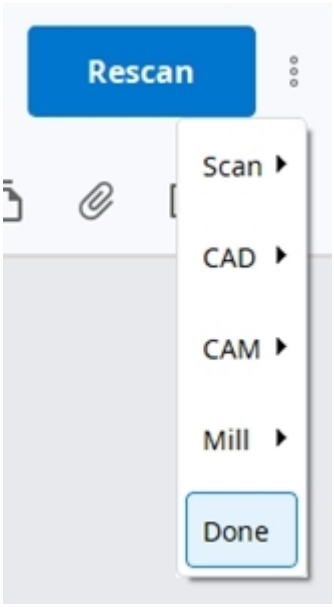
Dokončit (Work Box/In Box)

Po dokončení všech úkolů dokončete práci na případu kliknutím na tlačítko „Hotovo“.

Dokončete případ z detailu případu

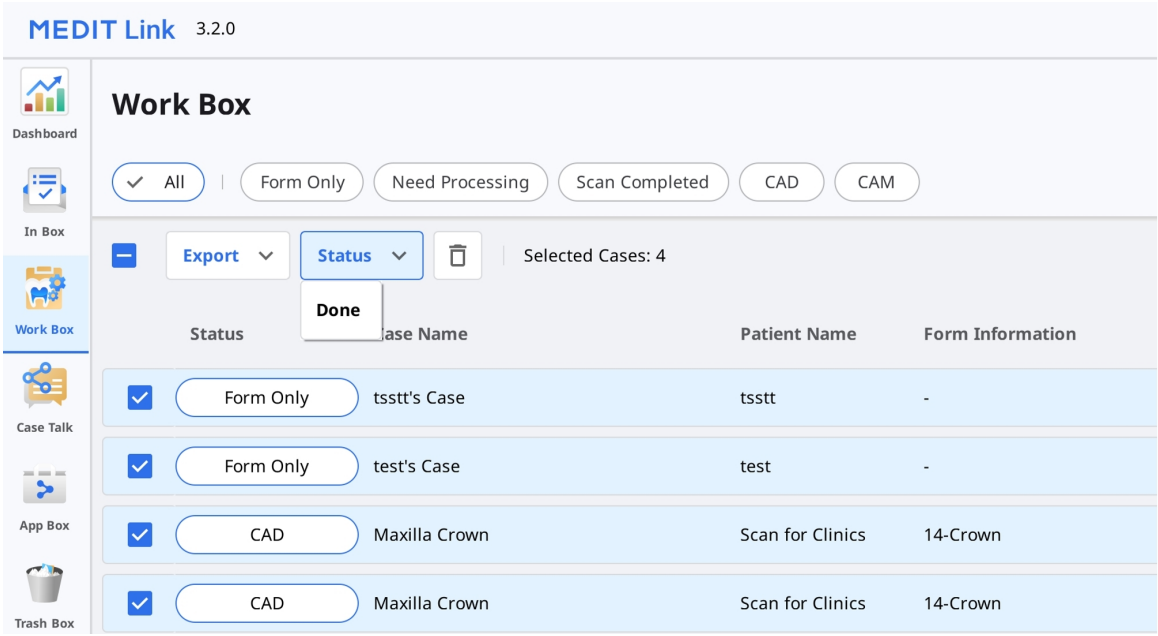
Ikonu tří teček najdete vpravo od tlačítka „Otevřít“ nebo „Skenovat znovu“.

Dokončete práci kliknutím na ikonu a výběrem „Done“.



Dokončit více případů ze seznamu případů

1. Přejděte do Work Box.
2. Vyberte všechny případy k dokončení.



3. Klikněte na „Stav“ a vyberte „Done“.

Dokončit (Case Box/Order Box)

Po dokončení případu na straně laboratoře musí klinika případ potvrdit pro kompletizaci celého případu objednávky.

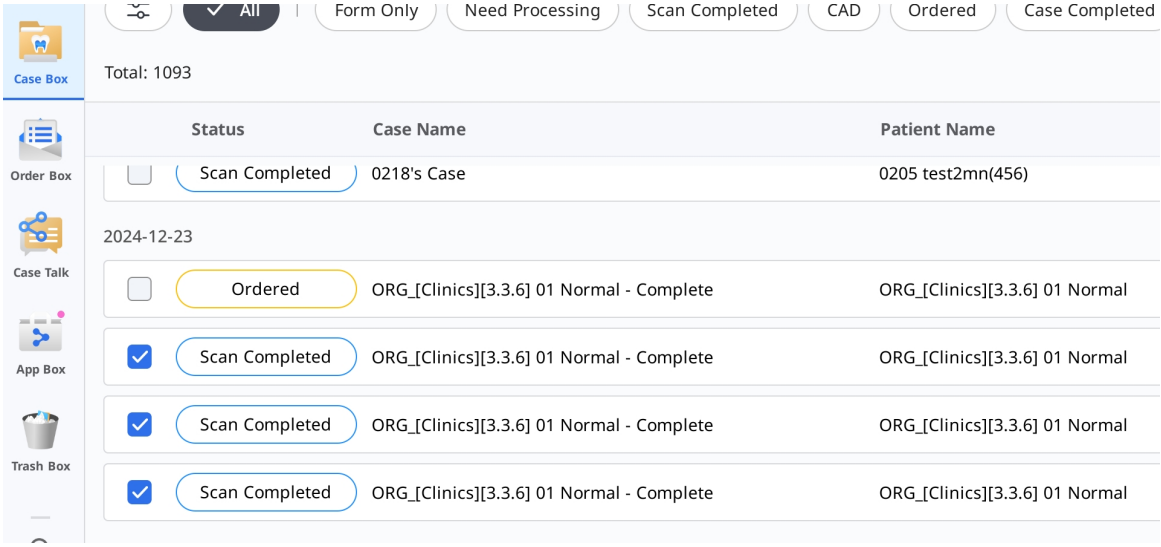
Pokud laboratoř dokončí svou práci, může klinika najít tlačítko „Potvrdit doručení“ v poli Order Box.

Kliknutím na toto tlačítko se celý proces objednávky dokončí a stav případu se změní na „Case Completed“.

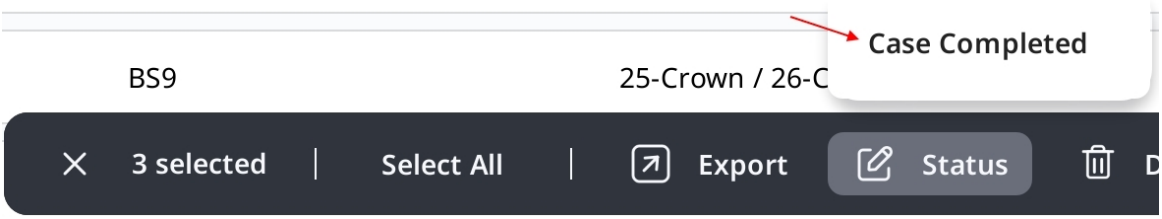
Dokončete neobjednaný případ v Case Box

U případů, které nejsou objednány do Laboratoře, můžete tyto případy skompletizovat z Case Box.

1. Přejít do Case Box.
2. Vyberte případ, který chcete skompletizovat.



3. Klikněte v panelu akcí ve spodní části obrazovky na „Stav“ a vyberte možnost „Případ dokončen“.

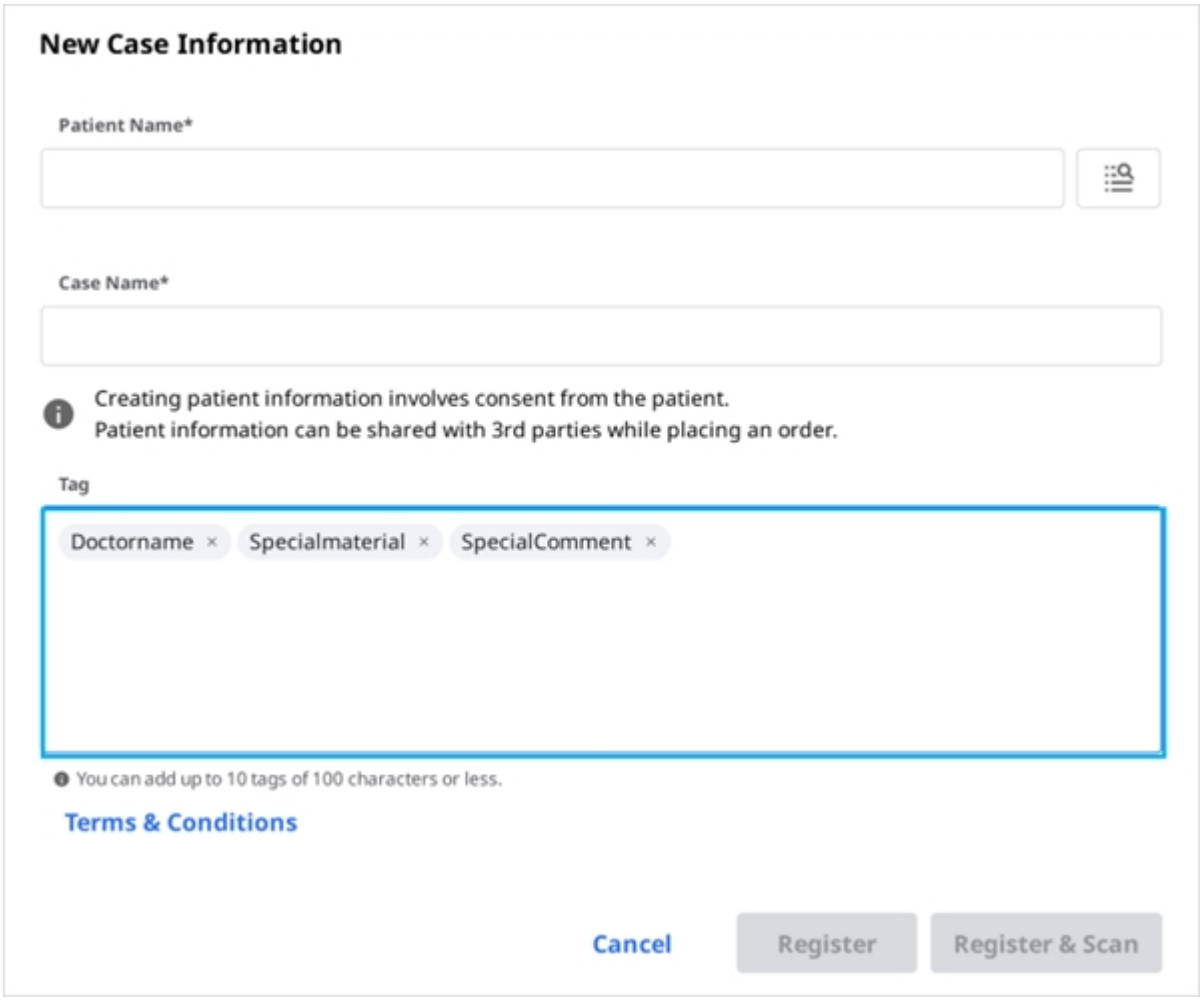


Komunikujte pomocí značek

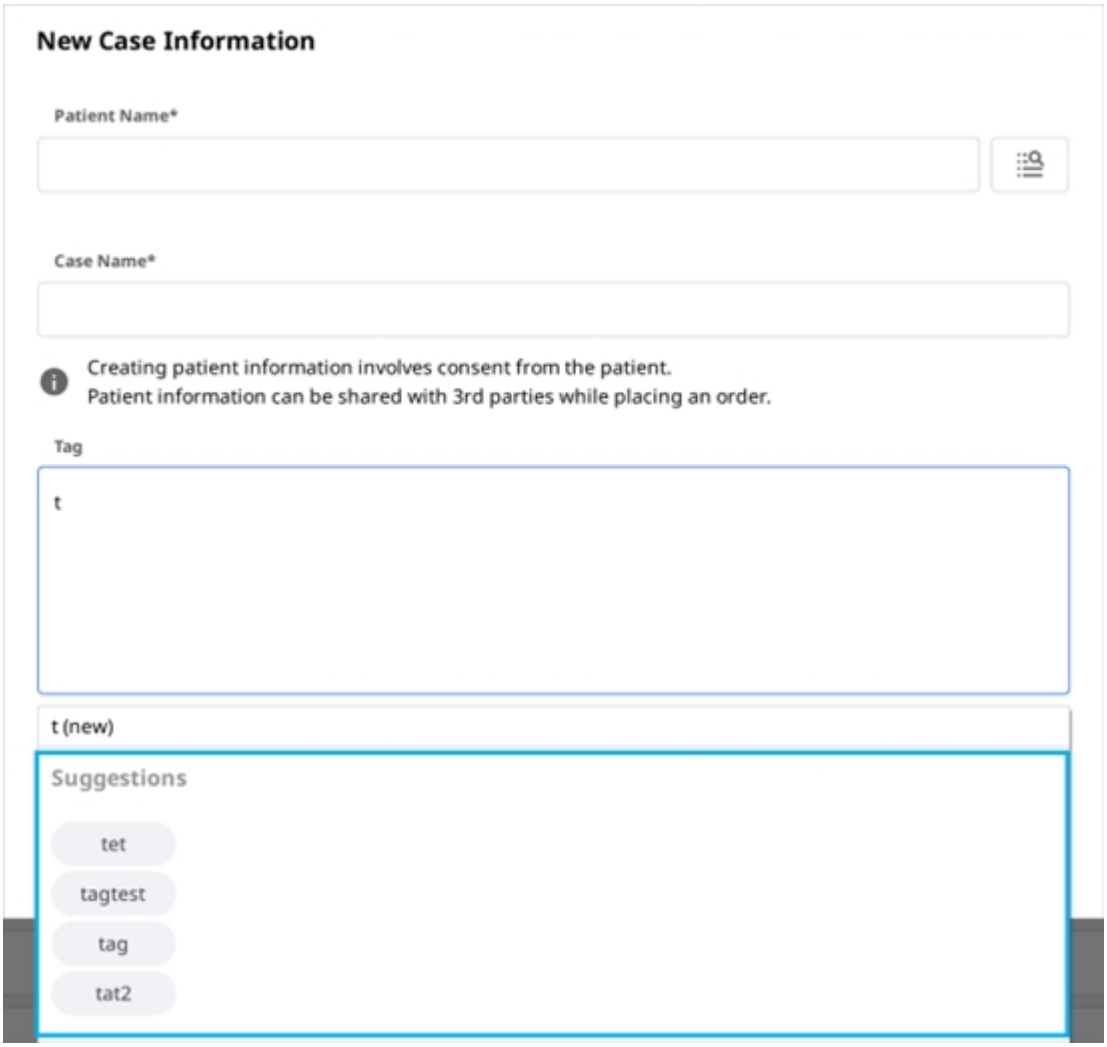
Pomocí značek můžete přidat další informace pro váš případ a odeslat je svým partnerům.

Přidejte značky při vytváření nového případu

Při vytváření nového případu nebo úpravě informací o případu můžete zadat značky.

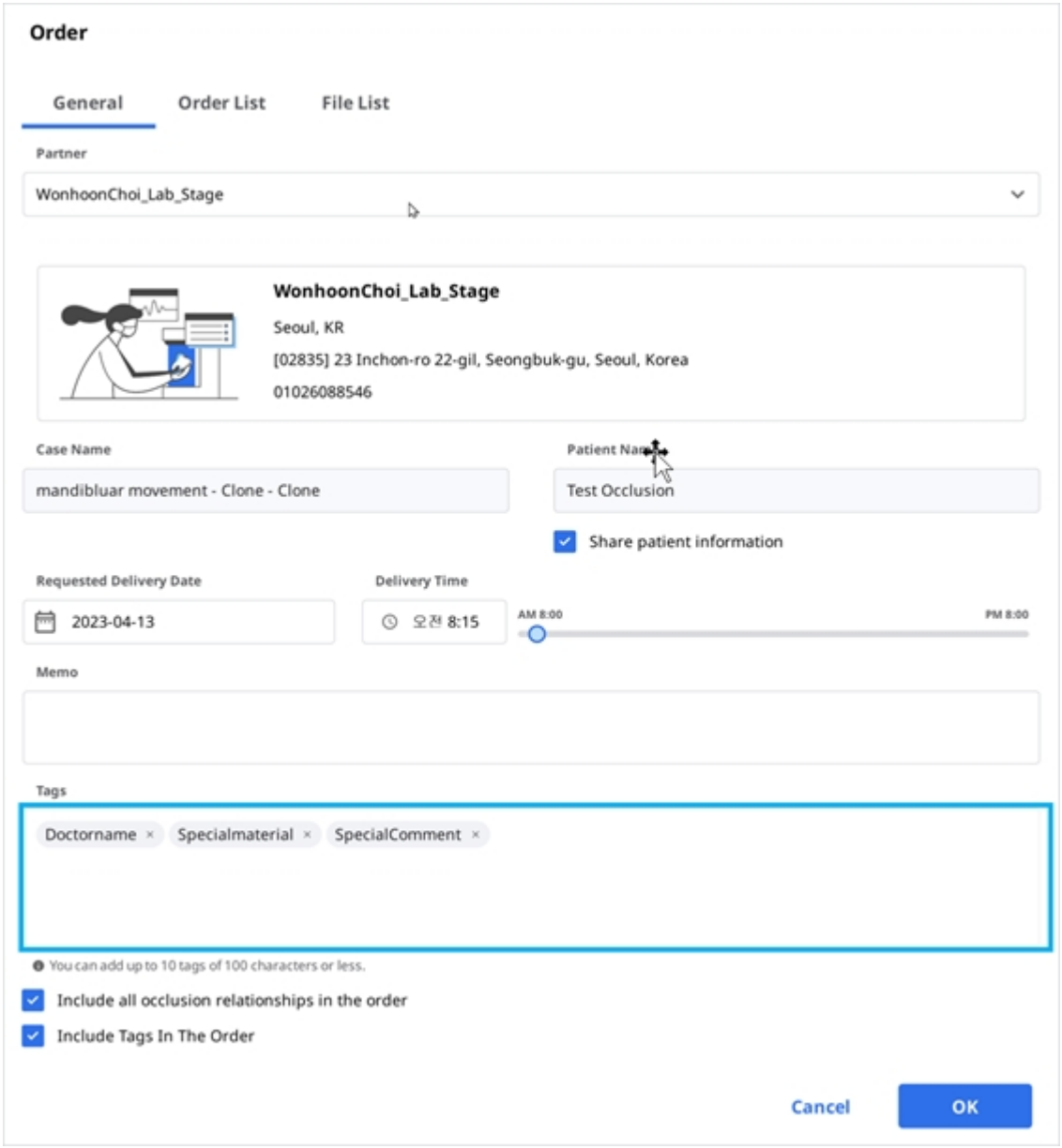


Můžete snadno vyhledávat a vybírat značky, které jste použili dříve.

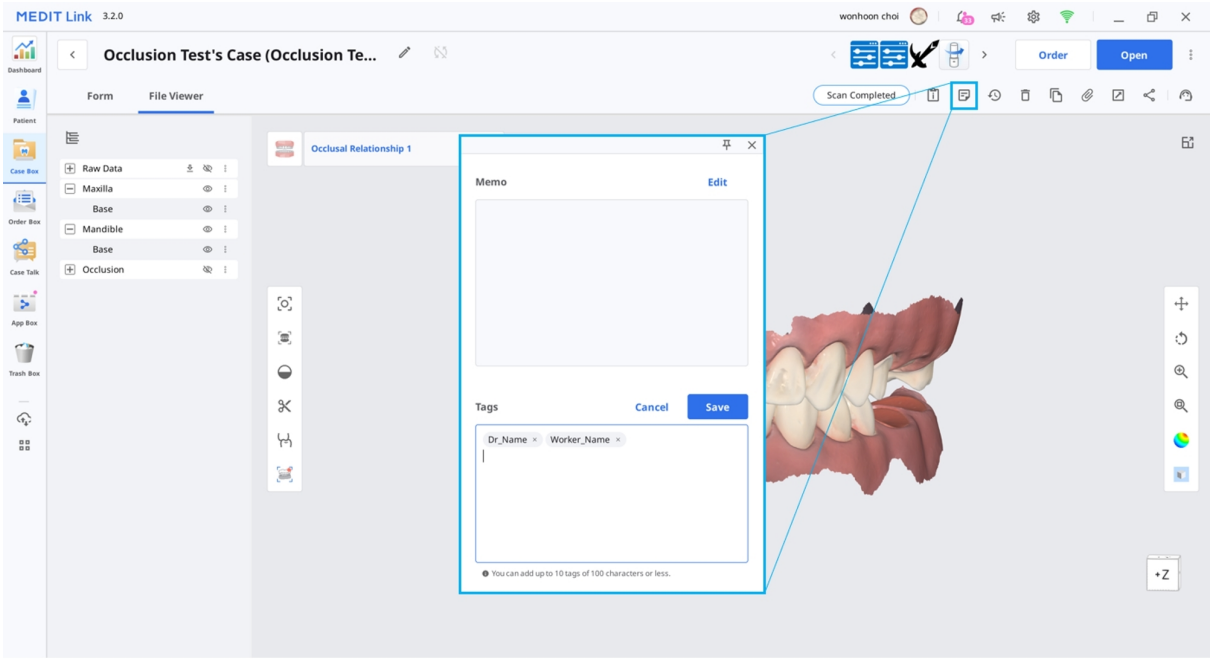


Přidejte značky při objednávce

Značky můžete kontrolovat a upravovat v dialogu Objednávka při objednávání.



Zkontrolujte značky na detailech případu


MEDIT Link 3.2.0
wonhoon choi
Occlusion Test's Case (Occlusion Te...
Order
Open
Form
File Viewer
Scan Completed
Raw Data
Maxilla
Base
Mandible
Base
Occlusion
Occlusal Relationship 1
Memo
Edit
Tags
Cancel
Save
Dr_Name
Worker_Name
You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

eIFU download link:
https://support.medit.com/hc/en-us/articles/53571022051737-Medit-Apps-PDF

Medit webpage:
https://www.medit.com

CE
2797

EU REP Meditrial Srl
Via Po 9 00198, Rome Italy
ecrep@meditrial.eu

CH REP Meditrial Europe Ltd
Banhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland

Medit Corp.

9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07207, Republic of Korea
Tel: +82-2-2193-9600

Contact for Product Support
Email: support@medit.com
Tel: +82-2-2193-9600

Powered by Document360