

MEDIT Link



ME-UG-702H
Revision 13 (29.09.2026)
SW version 3.5.0

Table of contents

Medit Link

Introductie	12
Medit Link	12
Overzicht van de dienst	12
Clouddienst	14
Workflowbeheer platform met ordersysteem	14

Installatie

Systeemvereisten	15
Systeemvereisten voor Windows	15
Systeemvereisten voor macOS	15
Systeemvereisten voor Web Service	15
Aanbevolen voor browsers	16
Minimum voor mobiele apparaten	16
Installatie op Windows	17
Installatie op macOS	20

Aan de slag

Aanmelden en inloggen	25
Medit Link Website	25
Aanmelden	25

Login en welkomspagina	29
Medit Link Web	
Dashboard	31
Dashboard overzicht	31
Medit Insights	32
Abonneer op Medit Insights	32
Uitschrijven voor Medit Insights	34
Patient	35
Patiënt zoeken	35
Case Box/Work Box	36
Dossiers filteren	36
Op patiënt filteren	36
Filter op status	38
Filter op duur	38
Filter op zoekopdracht	39
Dossierdetails	40
Order Box/In Box	42
Orderdetails	42
Case Talk	43
Een Case Talk aanmaken	43
Het type toestemming voor delen en de opties voor delen instellen	44
Case Talk details	46

Web Viewer	48
Annotatie	49
Opmerkingen	51
Realtime scherm delen	51
Gegevensboom	52
Gegevensboom beheren	52
3D-model beheren	53
Partners	55
Zoek naar partners	55
Mijn partnerlijst	55
Partner uitnodigen	56
Membership	57
Abonnement beheren	57
Actief plan beheren	57
Abonnement nemen op het 10 TB Plan	58
Een abonnement opzeggen	61
Membership	62
Medit Cloud Storage Plan	63
Cloudopslag	64
Betalingsdetails	66
Factuurdetails bekijken	68
Vouchers	68

Een voucher registreren	69
Een voucher activeren	69
My Info	71
Mijn account	71
Mijn praktijk/Mijn lab (Alleen beheerdersaccount)	71
Mijn scanner	72
Bestelformulieren (alleen voor beheerderaccounts van laboratoria)	75
Bestelformulieren bekijken	75
Bestelformulieren bewerken	76
Opties beheren	81
Wijzigingsgeschiedenis bekijken	90
Ander menu	91
Mededeling en update	91
Hulp en bronnen	91
Download Medit Link App	92
Medit Link App	
Overzicht	93
De onderstaande tabel biedt een overzicht van de beschikbare menu's in elk type praktijk en laboratorium account.	93
Titelbalk	95
Mijn account (Mijn informatie)	95
Meldingen	96

Mededeling & update	96
Instellingen	96
Netwerkstatus	97
Instellingen	99
Zoekinstellingen	99
Algemeen	99
Geavanceerd	101
Exporteren – Exportinstellingen	102
Netwerk – Proxyserver	106
Standaardapp	106
Programma voor gebruikerservaring	107
Opslagbeheer – Overzicht en opruiming	107
Periode instellen	108
Opslag upgraden	108
Opslagbeheer – Geavanceerde instellingen	109
Omzetinstrument voor dossiers	110
Dossier exporteren	110
Dossier importeren	111
Over	113
Gebruikershandleiding	113
Menu	114
Dashboard	114

Patiënt	114
Voeg een nieuwe patiënt toe	115
Patiënt wissen	115
Patiënten samenvoegen	116
Case Box/Work Box	117
Tabbladen in Case Box/Work Box	118
Functies in Case Box/Work Box	118
Order Box/In Box	121
Case Talk	122
App Box	123
Alleen Medit Apps	124
Sorteropties	124
Mijn apps	124
Trash Box	125
Dossier synchronisatiebeheerder	125
Uploaden	126
Downloaden	126
Hulp en bronnen	127
Bestandenbekijker	128
Gegevensboom	128
Instrumenten voor modelcontrole	129
3D-model beheren	129

2D-afbeeldingen beheren	132
Funcie-instrumenten	132
Beeldopname en notitie	132
Ortho-opname	133
Gaten vullen	134
Bijknippen	135
Optimaliseer occlusie-uitlijning	139
Onderkaakbeweging	142
Beheer Multi-occlusiegegevens in Bestandenbekijker	142
Tabelopties	144
Statusfilters	144
Weergavetype	145
Groeperen	146
Sortering	147
Filteren en zoeken	149
Op patiënt filteren	149
Op datum filteren	150
Geavanceerde zoekmogelijkheden	151
Workflow	
Dossier aanmaken/wijzigen/kopiëren/verwijderen	152
Dossiers aanmaken	152
Dossiers aanmaken in Case Box (clinic)	152

Dossier aanmaken in Work Box (Lab)	155
Dossiers bewerken	156
Dossiers bewerken in Case Box (Clinic)	156
Dossier bewerken in Work Box (Lab)	159
Dossiers kopiëren	161
Dossiers kopiëren in Case Box (Clinic)	161
Dossier kopiëren in Work Box (Lab)	161
Dossier wissen	161
Dossier wissen (Clinic en Lab)	161
Formulierinformatie	163
Formulierinformatie registreren in Case Box	163
Voer in op het tabblad Formulier	163
Een door het laboratorium opgesteld bestelformulier gebruiken	163
Formulierinformatie registreren in Work Box	164
Voer in op het tabblad Formulier	164
Tanden verbinden tot brug	165
Scanopties instellen	165
Medit Scan for Labs	166
Aan favorieten toevoegen	167
Aan favorieten toevoegen	167
Favoriete sjablonen beheren	167
Werken aan scannen/CAD	168

Scanproces	168
CAD-proces	168
Add-in apps gebruiken	168
Invoegtoepassing Quick Launcher	168
App launcher beheer	169
Resultaatbestanden krijgen	170
Bestanden met scanresultaten exporteren	170
Resultaatbestanden exporteren vanuit de dossierlijst	171
Resultaatbestanden exporteren vanuit Bestandenbekijker	174
Resultaatbestanden exporteren vanuit de Gegevensboom	176
Dossierlijst exporteren als CSV	179
Margelijn exporteren	180
Exporteer margelijn als kleur	180
Exporteer margelijn als bestand	181
Bestanden van Medit Link Web downloaden	182
Case Box/Work Box	183
Web Viewer	183
Dossiers bestellen/beheren	186
Dossiers bestellen	186
Order bevestigen (In Box)	187
Order annuleren (Order Box)	187
Order afwijzen (In Box)	187

Bestelde dossiers controleren	188
Verzendinformatie invoeren (In Box)	188
Bezorgdatum beheren	189
De aangevraagde bezorgdatum instellen (Clinic-account)	189
De verwachte bezorgdatum instellen (Laboratorium-account)	190
Dossier voltooien	191
Voltooien (Work Box/In Box)	192
Voltooien (Case Box/Order Box)	193
Communiceren met behulp van tags	194
Voeg tags toe bij het aanmaken van een nieuw dossier	194
Voeg tags toe bij het bestellen	195
Controleer tags voor dossierdetails	196

Introductie

Medit Link

Medit Link is een hulpmiddel voor samenwerking dat is ontworpen om de communicatie tussen praktijken en laboratoria te vergemakkelijken, zodat voor elke partij een optimale workflow ontstaat.

Het biedt verschillende functies op basis van het type account en de bijbehorende machtigingen. Het programma biedt een gebruiksvriendelijke gebruikersinterface voor het beheer van de workflow, van het scannen met mond- en modelscanners tot het bestellen van dossiers, en van het ontwerpen tot het produceren van prothesen.

Medit Link bestaat uit een webdienst en een computerapplicatie.

Overzicht van de dienst

	Web	App
	• Het account registreren en beheren • Partners zoeken en beheren • Deel dossiers via Web Viewer met een deelbare link • Krijg toegang tot dossiers die in de app zijn gemaakt • Bestellingen beheren	• Voer formulierinformatie in • Scannen • Bestellingen beheren • Verbind met CAD • Patiënten beheren

		Web	App
Praktijk	Beheerder	Zoek en beheer partners en uw praktijken, en deel dossiers. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Voer formuliergegevens in, scan, plaats bestellingen en beheer patiënten. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Lid	• Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • Order Box • App Box • Trash Box
Laboratorium	Beheerder	Zoek en beheer partners en uw laboratorium, en deel dossiers. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Voer formulierinformatie in, scan en beheer bestellingen. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

		Web	App
	Lid	• In Box • Work Box • Case Talk • My Info	• In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Clouddienst

Medit Link ondersteunt het automatisch uploaden/downloaden van databases en bestanden via AWS (Amazon Web Services).

De in de cloud opgeslagen gegevens worden automatisch gesynchroniseerd met de computers van meerdere gebruikers binnen de organisatie, zodat ze vanaf elke computer op elk moment toegang hebben tot dezelfde gegevens. Dankzij back-up en herstel in de cloud zijn al uw gegevens veilig. Het houdt uw gegevens veilig, zelfs in het geval van gegevensverlies als gevolg van een plotselinge computerstoring.

Met de clouddienst kunnen tandartsen en laboratoria die samenwerken snel gegevens delen zonder dat ze de scans per e-mail hoeven te verzenden of handmatig moeten overbrengen. Alle gegevens, inclusief patiëntinformatie, worden veilig gecodeerd, opgeslagen en verzonden. Medit voldoet aan medische wet- en regelgeving zoals HIPAA en AVG.

Workflowbeheer platform met ordersysteem

Medit Link biedt een bestelsysteem.

- Met Medit Link kunnen gebruikers samenwerkingsverbanden opzetten tussen tandartsen en tandtechnische laboratoria, waarbij gegevens snel en eenvoudig gedeeld kunnen worden.
- Controleer en beheer de orderstatus.

Systeemvereisten

Opmerking

Raadpleeg de systeemvereisten voor Medit Scan for Clinics en Medit Scan for Labs als u de scansoftware met uw scanner wilt gebruiken.

Systeemvereisten voor Windows

	Laptop en Desktop
CPU	Intel Core i5 2.6 GHz of sneller
RAM	16 GB of meer
Grafisch	NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) of hoger, of gelijkwaardige AMD-grafische kaart
OS	Windows 10 64 Bit (niet beschikbaar in 32 Bit) of hoger

Systeemvereisten voor macOS

	Mac
Processor	Apple M1-chip (8-core CPU, 7-core GPU, 16-core Neural Engine)
RAM	16 GB of meer
OS	Sonoma 14 of later

Systeemvereisten voor Web Service

Aanbevolen voor browsers

	Browsers
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
macOS	Safari, Chrome, Firefox

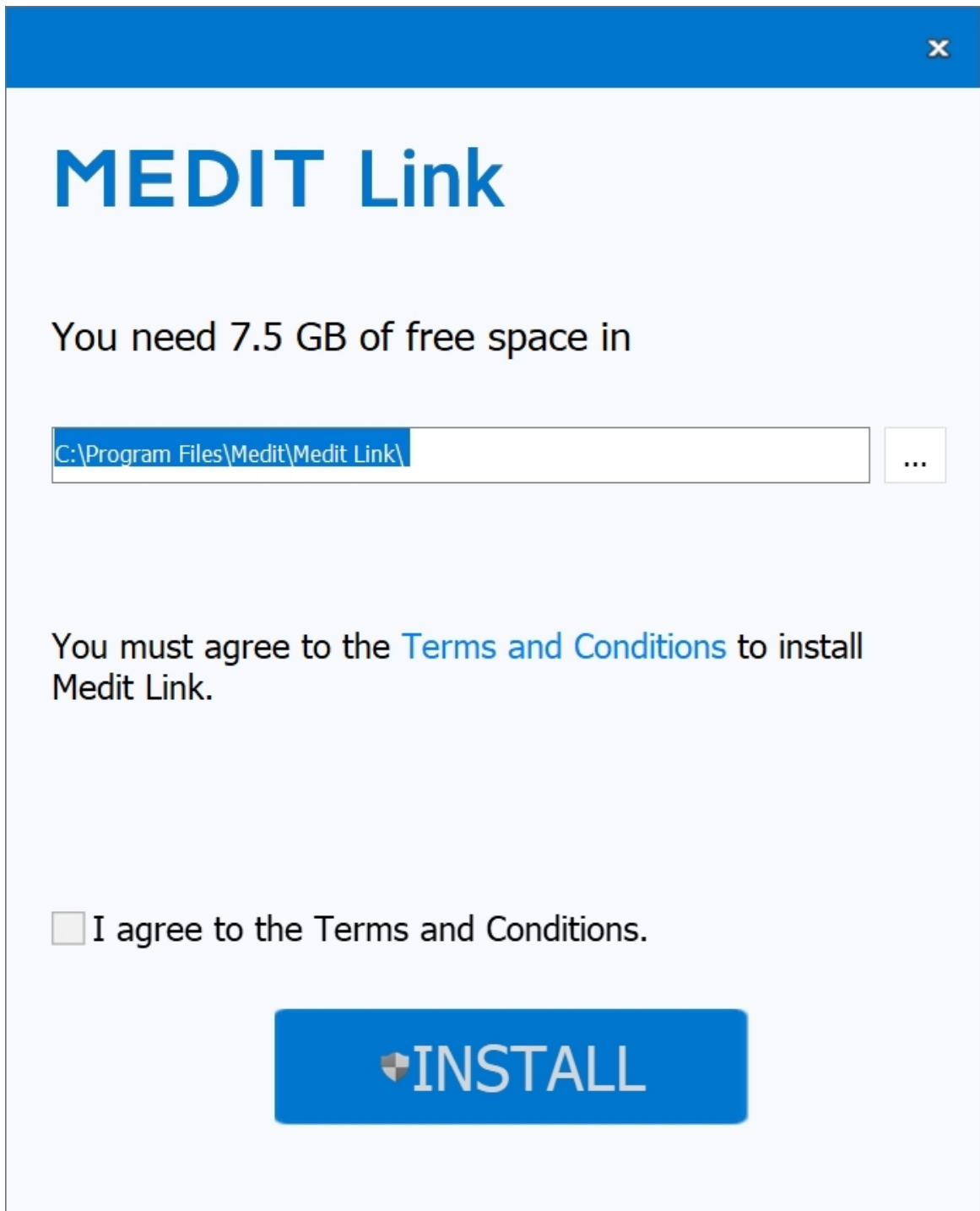
Minimum voor mobiele apparaten

	Android	iOS
Apparaat	Gelijkwaardige aan Galaxy S7 of hoger	Gelijkwaardige aan iPhone 7 of hoger
OS	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
RAM	3 GB of hoger	2 GB of hoger
AP	Boven Snapdragon 710	A10 Fusion

Installatie op Windows

Medit Link wordt als pakket geïnstalleerd met scanverwervingsprogramma's - Medit Scan for Clinics en Medit Scan for Labs.

1. Voer Medit_LinkSetup.exe uit.
2. Selecteer een taal voor de installatie.
3. Selecteer de map voor de installatie van Medit Link. Lees en ga akkoord met de licentievoorwaarden en klik op "INSTALLEREN".



MEDIT Link

You need 7.5 GB of free space in

C:\Program Files\Medit\Medit Link\ ...

You must agree to the [Terms and Conditions](#) to install Medit Link.

☐ I agree to the Terms and Conditions.

 **INSTALL**

4. Zorg ervoor dat de scannerkabel is losgekoppeld van de computer voordat u doorgaat naar de volgende stap. De installatie kan niet worden uitgevoerd als de scanner op uw pc is aangesloten.
5. Het programma wordt automatisch geïnstalleerd. Dit kan enkele minuten duren. Schakel uw pc niet uit en haal de stekker niet uit het stopcontact voordat de installatie is voltooid.



6. Start uw pc opnieuw op nadat de installatie is voltooid. U kunt doorgaan zonder de pc opnieuw op te starten als u niet over de scanner beschikt.



MEDIT Link

Medit Link has been successfully installed.

You must restart your computer for the scanner to work properly.

Restart Now

Restart Later

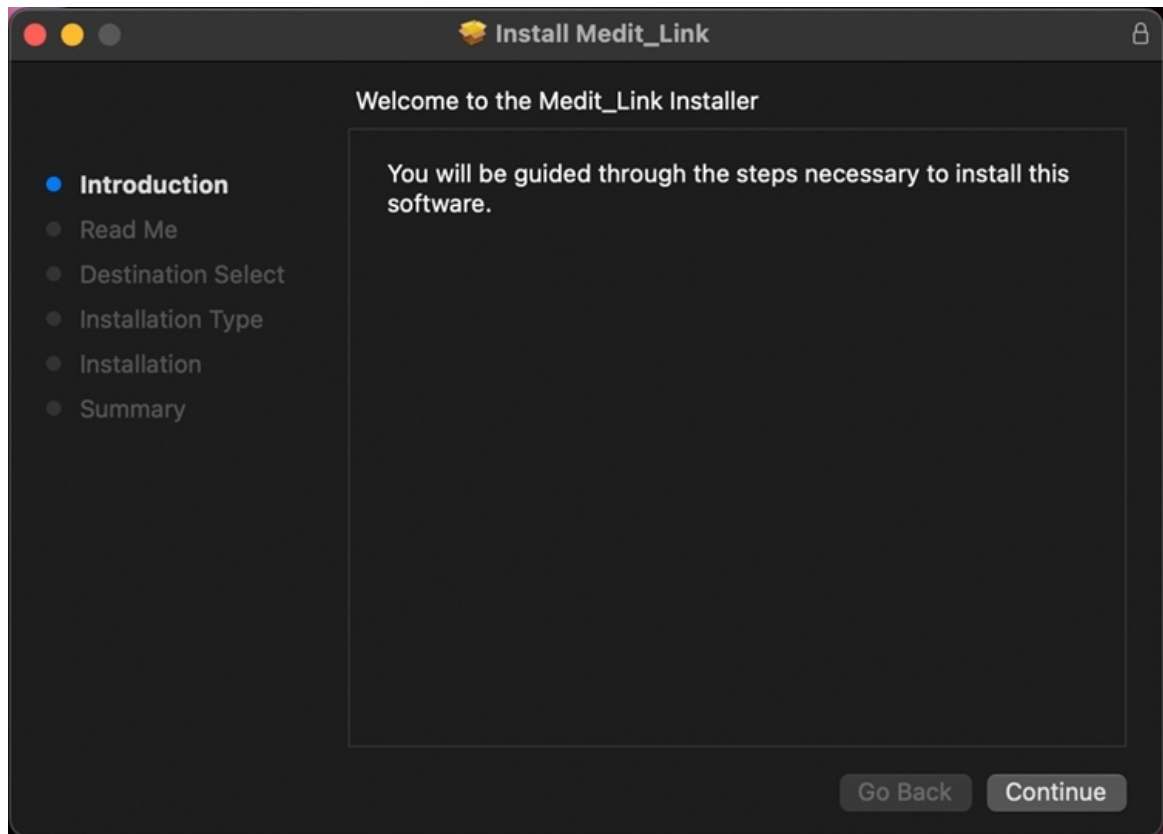
Opmerking

Als u uw pc niet opnieuw opstart nadat de installatie is voltooid, werkt de scanner mogelijk niet goed.

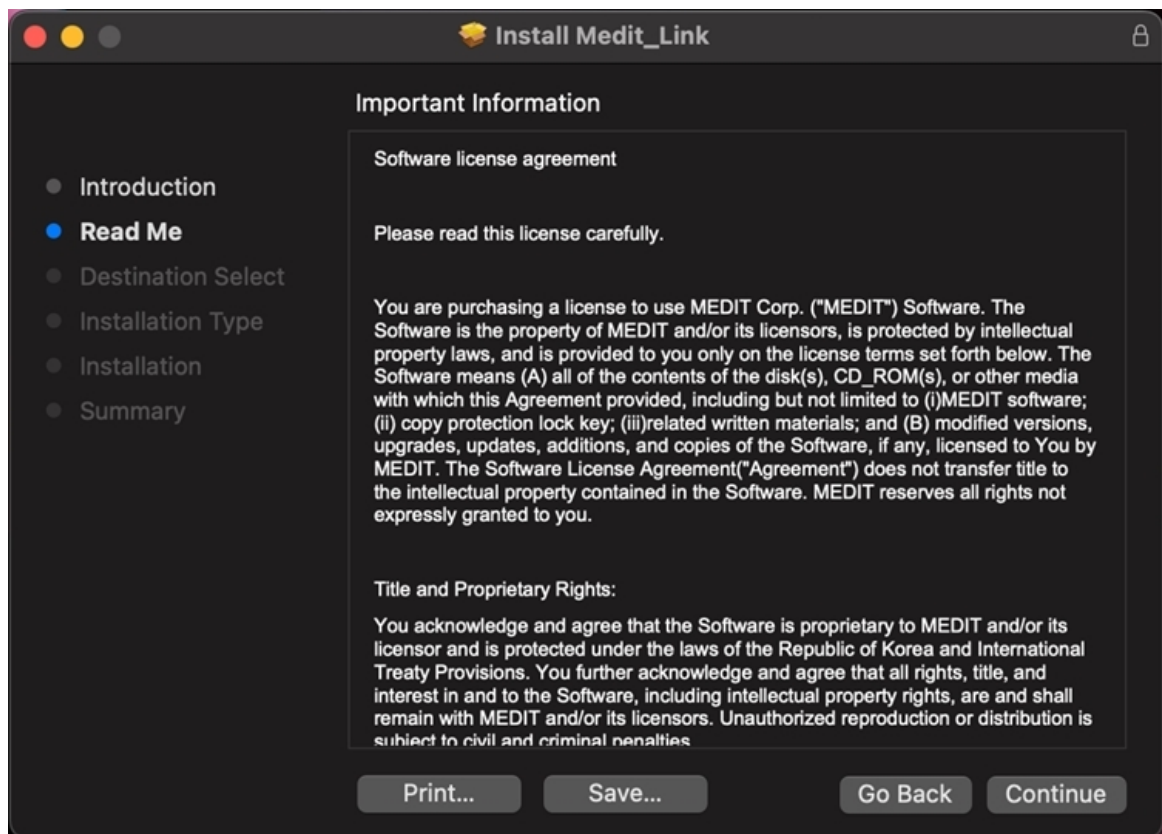
Installatie op macOS

Medit Link wordt als pakket geïnstalleerd met Medit Scan for Clinics.

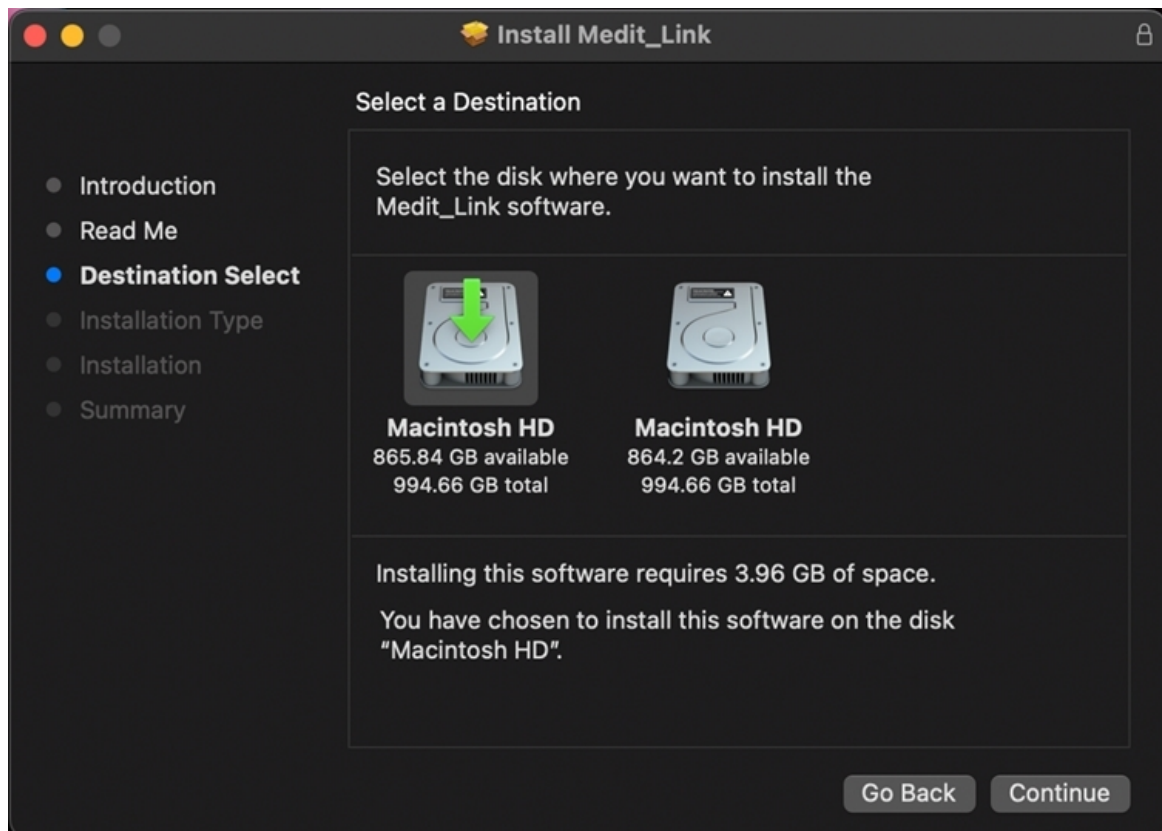
1. Voer Medit_Link_x.x.x.pkg uit en klik op "Doorgaan".



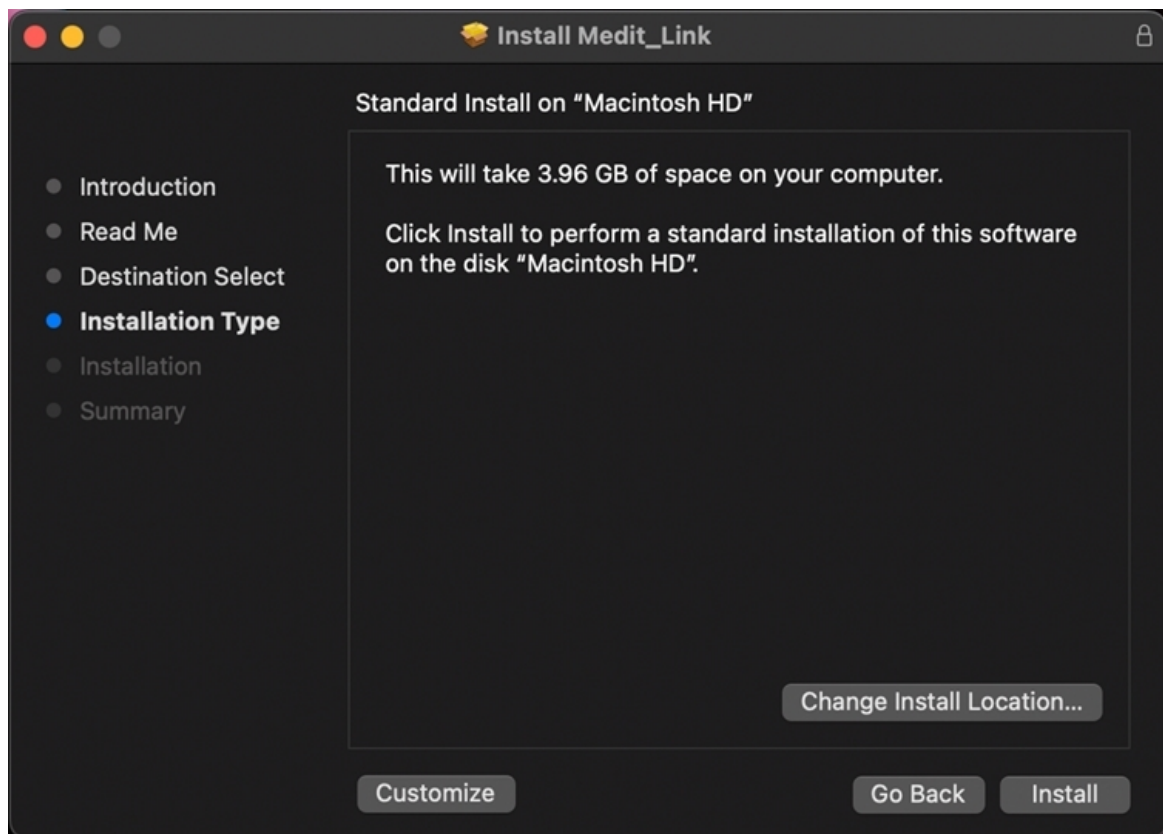
2. Lees de licentieovereenkomst voor eindgebruikers en klik op "Doorgaan".



3. Selecteer de schijf voor installatie en klik op "Doorgaan".



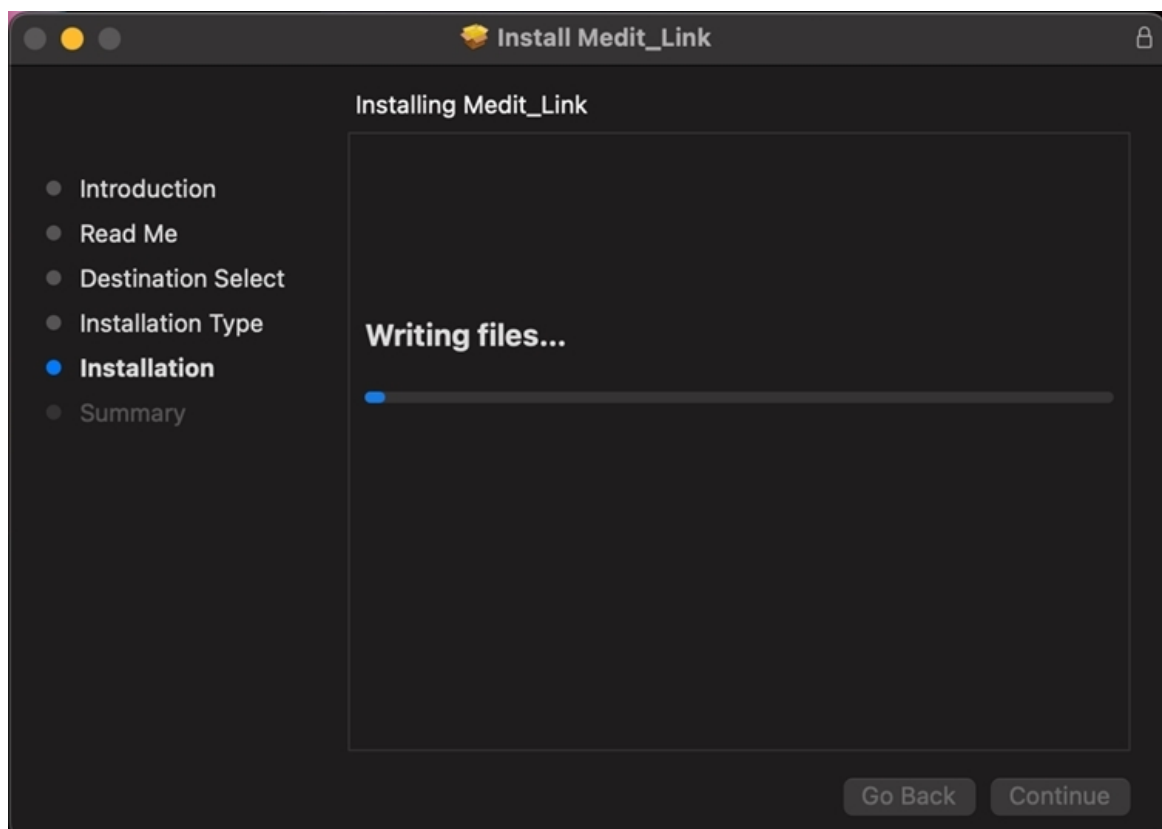
4. Klik op "Installatielocatie wijzigen..." om de installatiebestemming te wijzigen.



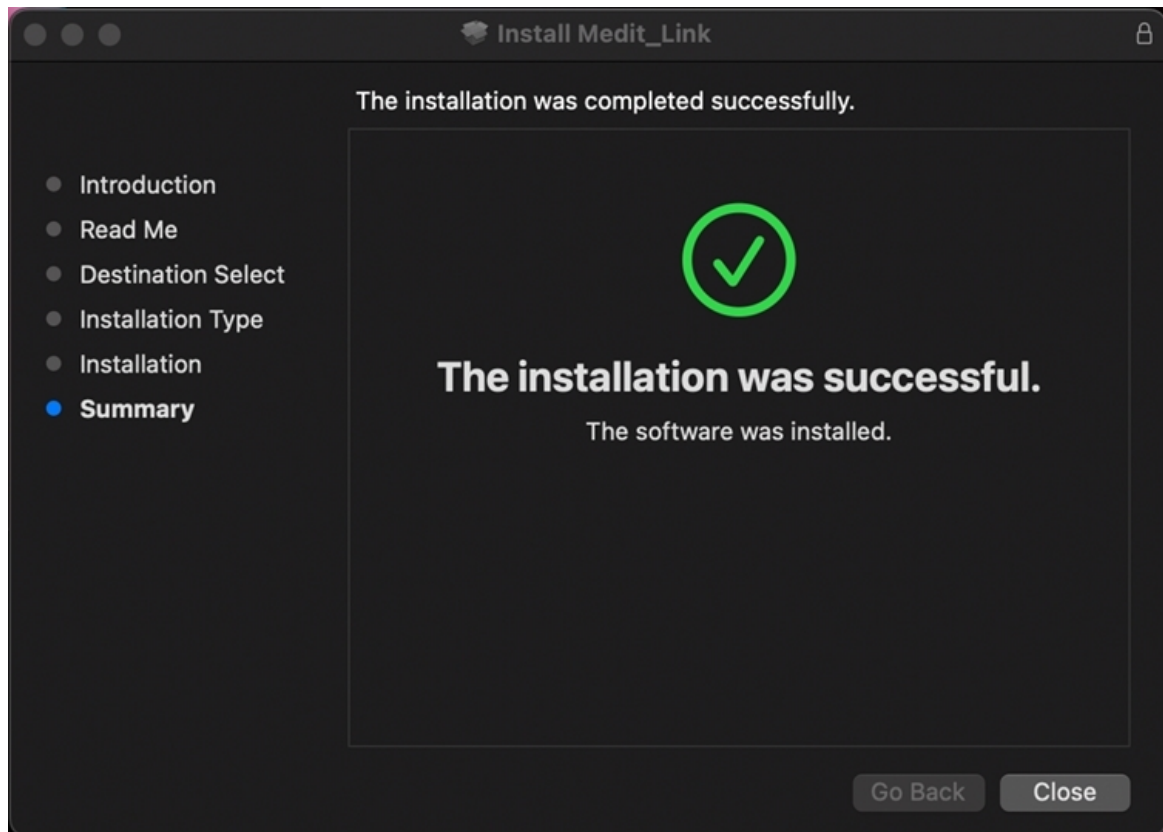
5. Klik op "Installeren" en typ uw Mac-wachtwoord om de installatie toe te staan indien daarom wordt gevraagd.



6. Wacht tot de installatie is voltooid.



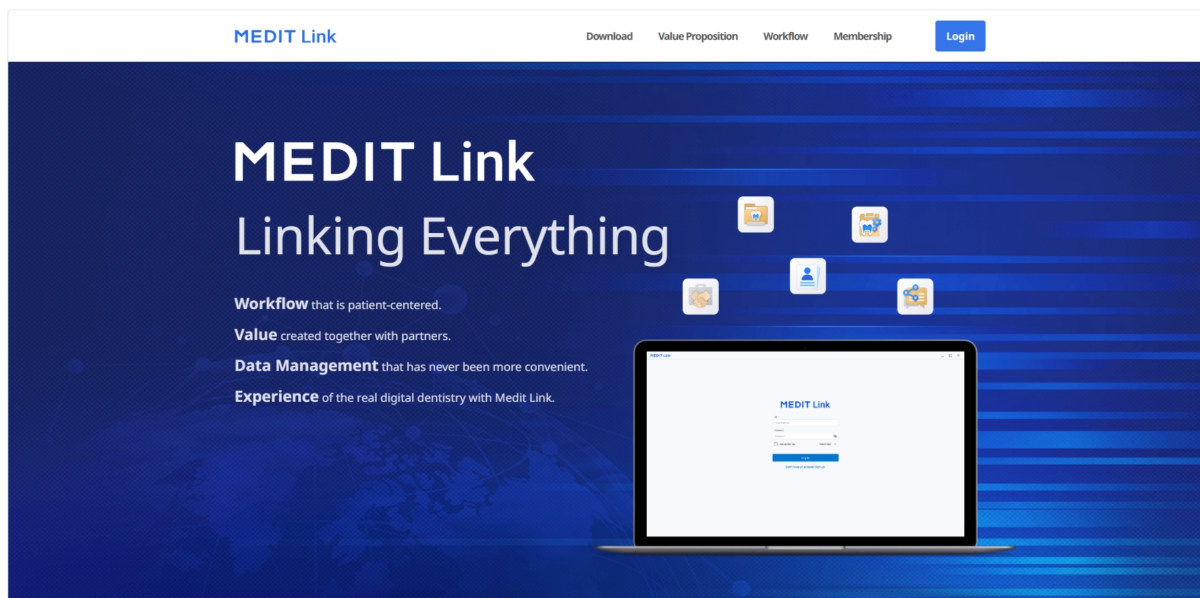
7. Klik op "Sluiten" om het installatievenster af te sluiten.



Aanmelden en inloggen

Medit Link Website

Meld u aan voor de Medit Link service op www.meditlink.com.



Opmerking

Meld u aan voor Medit Link China op www.meditlink.cn.

Aanmelden

Om de service van Medit Link te gebruiken, moet u eerst een account aanmaken. U kunt de functies van Medit Link gebruiken nadat u als praktijk of laboratorium een account heeft aangemaakt.

Gebruikers kunnen een van de volgende vier accounttypen selecteren om zich te registreren voor een lidmaatschap en gebruik te maken van de dienst met volledige of beperkte functionaliteit en privileges, afhankelijk van het gekozen accounttype.

- Praktijk - Beheerder
- Praktijk - Lid
- Lab - Beheerder
- Lab - Lid

De beheerder is meestal een vertegenwoordiger van uw organisatie en heeft volledige toegang tot alle functies en diensten van Medit Link. Het ledenaccount heeft daarentegen beperkte toegang.

Volg deze stappen om u aan te melden voor het lidmaatschap:

1. Klik op "Heeft u nog geen account? Meld u aan." op de inlogpagina.

MEDIT Link

ID

Email Address

Password

Password

☐ Keep me logged in. Need help? ▾

Log In

Don't have an account? Sign up.

 English (United States) ▾

2. Klik na het lezen van de beschrijvingen op de knop "Registreren" voor het gewenste accounttype.

Create Your Medit Link Account



Clinic

Administrator

Dentist, Manager

Have the authority to create a new dental clinic account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Order/Manage orders
- ✓ Manage members

Register

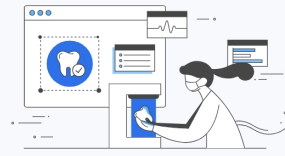
Member

Dental Hygienist, Dental Staff

Belong to the dental clinic their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Order/Manage orders

Register



Lab

Administrator

Laboratory Director, Manager

Have the authority to create a new dental lab account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Manage ordered cases
- ✓ Manage members

Register

Member

Dental Technician, Laboratory Staff

Belong to the dental lab their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Manage ordered cases

Register

3. Het volgende registratieformulier verschijnt.

Create Your Medit Link Account

Clinic Name

Check Availability

Name

Email Address

Check

 Please ensure your email address is active. Medit Link will send a verification email.

 Registering with a disposable and/or fake e-mail address can make you vulnerable to security issues and make it difficult to receive information from Medit Link.

Password

 Password must be 8 to 16 characters long, including a combination of at least three letters, numbers, and special characters. (Passwords are accepted in English language only.)

Confirm Password

 Please type in the same password as above.

Select Country/Region

☐ I agree to all of the Terms and Conditions.

☐ Personal Information Collection Agreement (Mandatory)

View

☐ Terms & Conditions (Mandatory)

View

☐ Agree to the Marketing and Promotion Agreement (optional)

View

 Check this option to receive marketing emails, which include product updates, software news, and promotional events.

Back

Register

4. Voer de naam van de praktijk of het laboratorium in en doe vervolgens, afhankelijk van het gewenste accounttype, het volgende:

- Als u zich registreert als beheerder, klikt u op "Controleer beschikbaarheid" om te zien of de ingevoerde naam beschikbaar is.
- Als u zich als lid registreert, klikt u op "Zoeken". De beheerder moet uw organisatie al hebben geregistreerd voordat u zich aanmeldt.

5. Vul de rest van het registratieformulier in en klik op "Registreren".

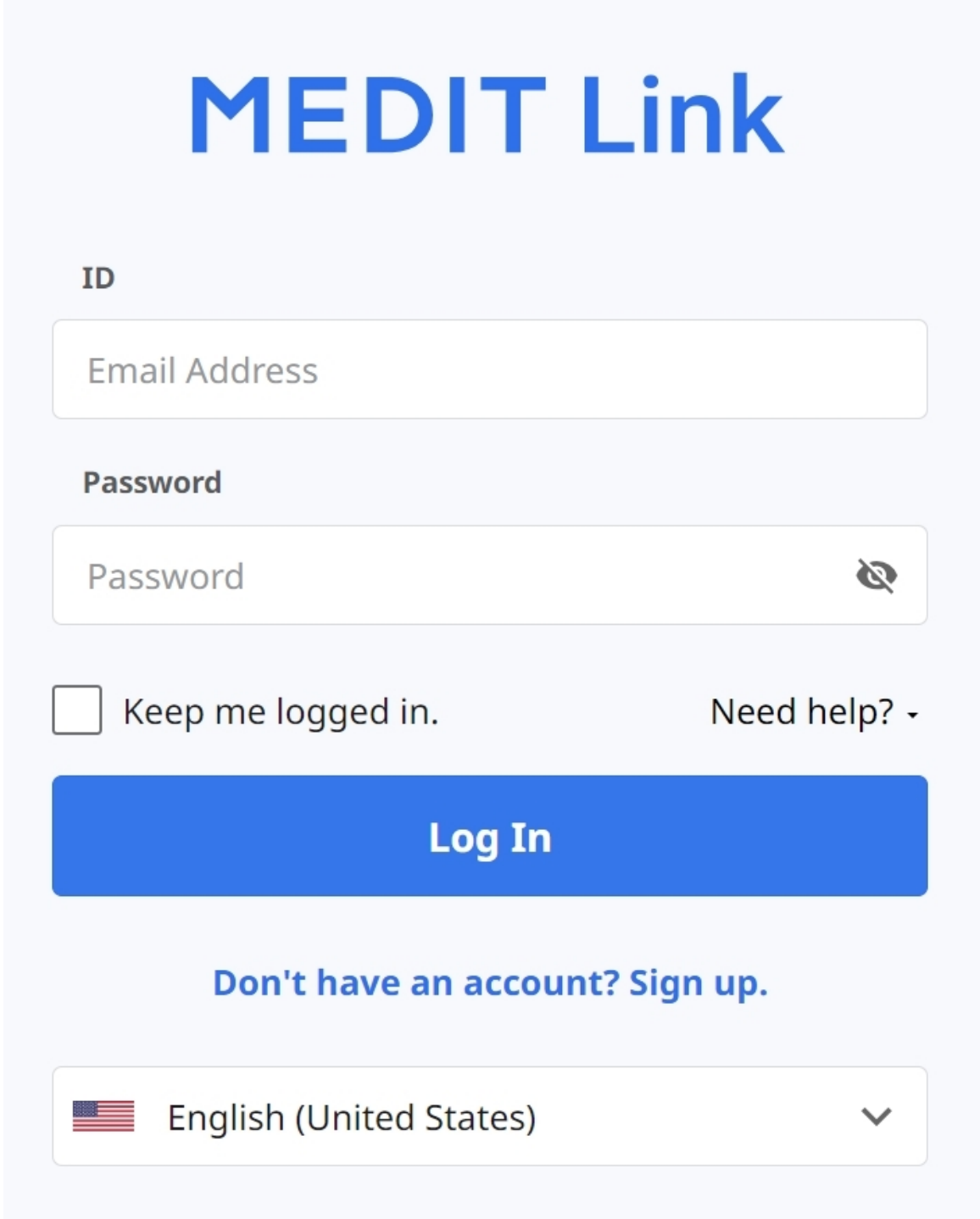
Opmerking

Indien u tijdens het registratieproces akkoord gaat met het ontvangen van marketinginformatie, zult u nuttige informatie ontvangen over de producten en diensten van Medit.

6. Er wordt u een verificatiemail toegestuurd.
7. Om het registratieproces te voltooien, moet u uw e-mailadres verifiëren door op de ontvangen link te klikken.

Login en welkomstpagina

1. Voer uw e-mailadres en wachtwoord in op de inlogpagina en klik op "Inloggen".



The image shows a login page for 'MEDIT Link'. At the top, the text 'MEDIT Link' is displayed in a large, bold, blue font. Below this, there are two input fields. The first is labeled 'ID' and contains the placeholder text 'Email Address'. The second is labeled 'Password' and contains the placeholder text 'Password', with a small eye icon to its right. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Keep me logged in.' and a link 'Need help?' with a downward arrow. A large blue button with the text 'Log In' is positioned below these elements. Under the button, the text 'Don't have an account? Sign up.' is displayed in blue. At the bottom, there is a dropdown menu showing a US flag and the text 'English (United States)' with a downward arrow.

MEDIT Link

ID

Email Address

Password

Password 

☐ Keep me logged in. [Need help? ▾](#)

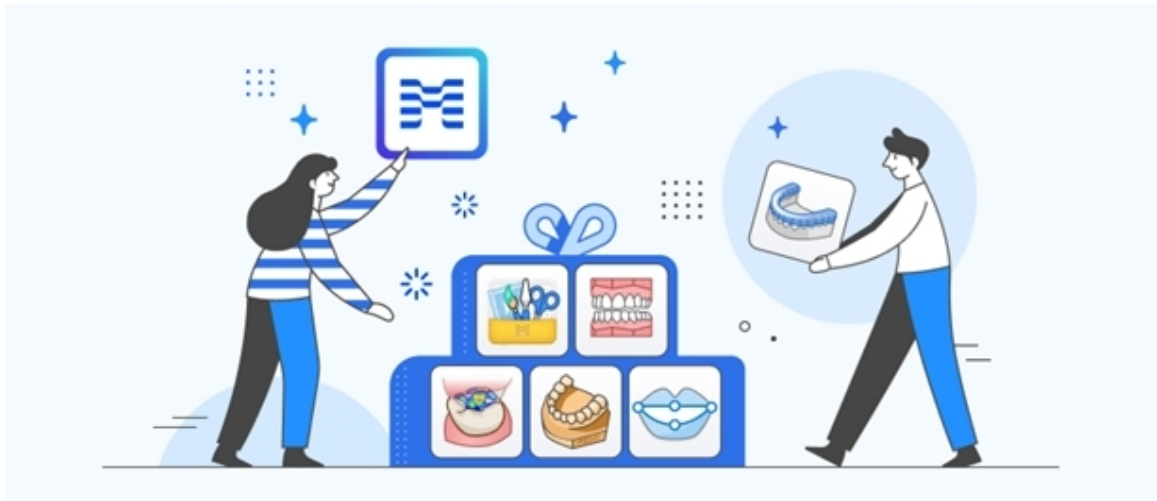
Log In

Don't have an account? Sign up.

 English (United States) ▾

2. De volgende <0>pop-up verschijnt als u uw bedrijfsgegevens niet hebt ingevuld.

Welcome, stage-test-wh!



Utilize Various Apps

Download Medit Link to your desktop to utilize scanning programs and various apps. All data generated is synced to the cloud and is also available on the web.

[Previous](#)

[Go to My Clinic](#)

Opmerking

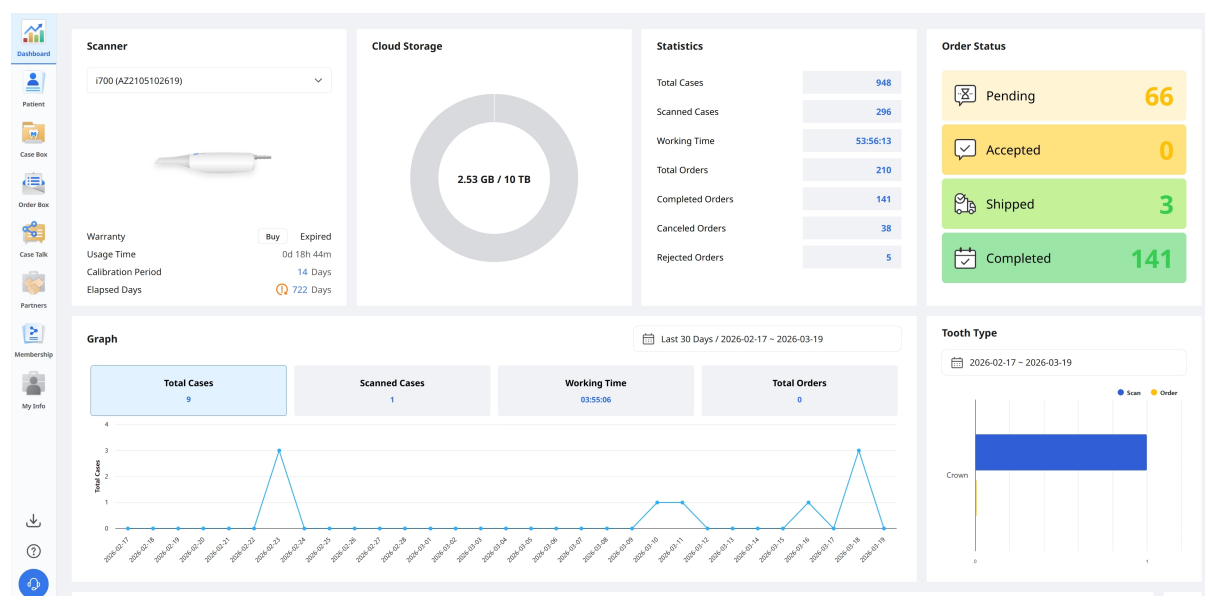
Om gebruik te maken van de diensten van Medit Link, dienen de gegevens van uw praktijk of laboratorium te worden ingevoerd via het beheerdersaccount.

3. Klik op de knop "Ga naar mijn praktijk" of "Ga naar mijn lab" en vul de gegevens van uw praktijk of laboratorium in, waaronder de bedrijfsnaam, cover/logo, aangeboden diensten, kantooradres, kantoornummer, etc.
4. U kunt de informatie die op de welkomspagina is ingevoerd op elk gewenst moment bewerken via het tabblad My Info > Mijn Praktijk of Mijn Lab in Medit Link Web.

Dashboard

Dashboard overzicht

U kunt de statistieken van al het werk dat op Medit Link is gedaan bekijken in de vorm van grafieken en diagrammen, zowel in de Medit Link App als op het web.



Grafieken en diagrammen in het dashboard tonen statistieken voor al het werk dat in Medit Link is gedaan.

Scanner	Biedt informatie over de actieve scanners, waaronder garantie, gebruikstijd van de scanner, het kalibratie-interval en de verstrekte kalibratietijd.
Cloudopslag	Toont de totale capaciteit van de cloud en de hoeveelheid die in gebruik is.
Statistieken	Biedt statistieken over dossiers op basis van de status.
Orderstatus	Biedt statistieken over dossiers op basis van de orderstatus.
Grafiek	Grafiekinformatie per periode.
Tandtype	Geef statistieken over het aantal scans en orders per behandelingsinformatie.

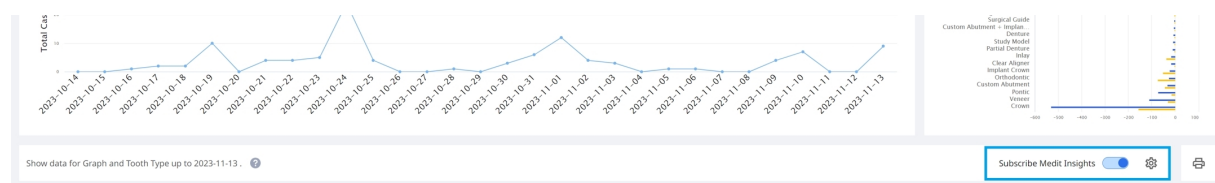
Medit Insights

Medit Insights is een rapportageservice die u helpt bij het analyseren van uw gebruikstatistieken.

Opmerking

De volgende dienst is niet beschikbaar voor Medit Link China.

- Medit Insights



Abonneer op Medit Insights

U kunt op de tweede dag van elke maand een rapportagemail ontvangen. Er is geen extra aanmeldingsproces nodig. Schakel gewoon "Abonneren op Medit Insights" in.

Als u niet het e-mailadres gebruikt dat u voor uw Medit Link-account heeft gebruikt, kunt u een ander e-mailadres instellen om Medit Insights te ontvangen.

Settings

Receive the report via

- ☒ Medit Link account
- ☐ Another email address

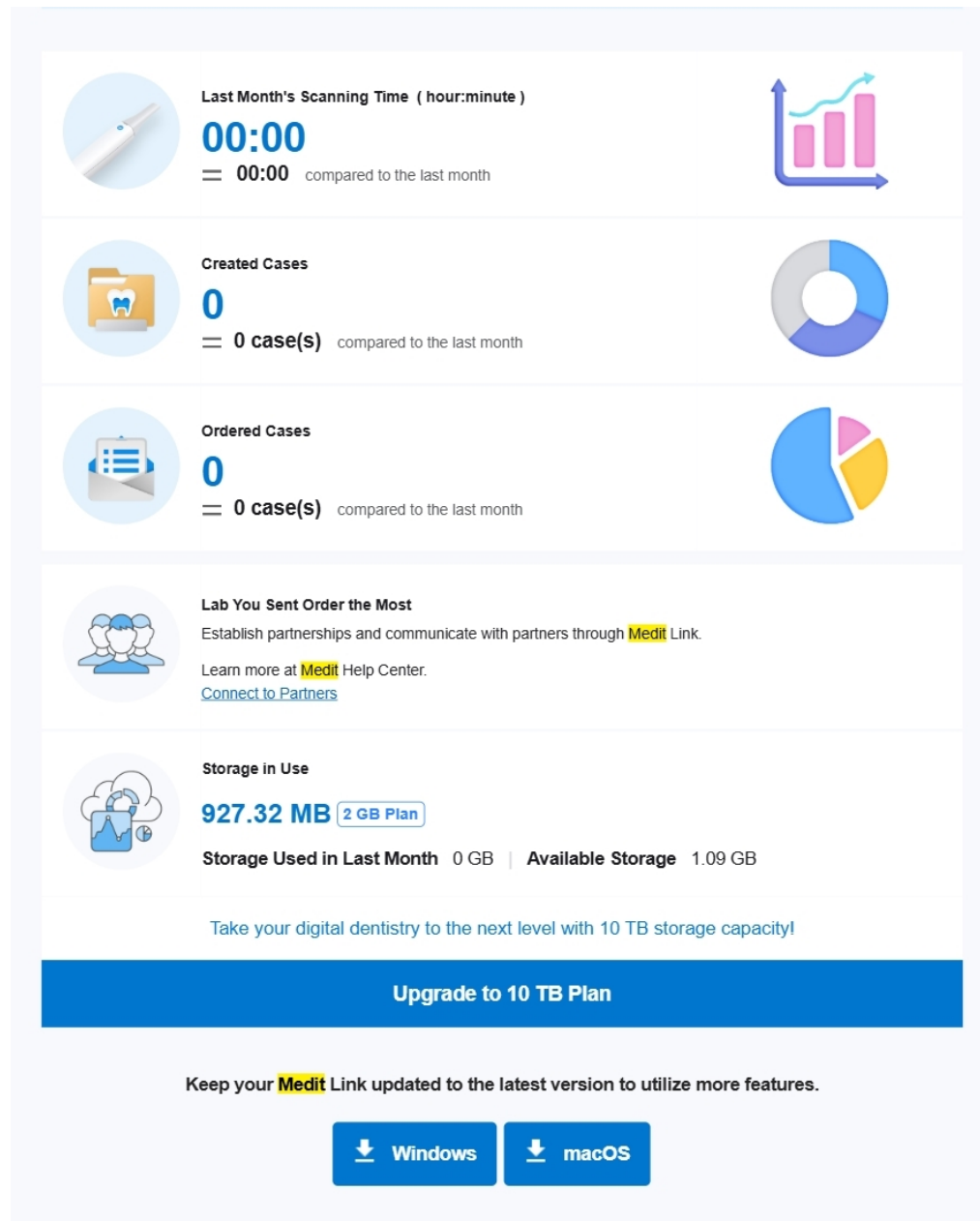
Enter another email address to receive the report email.

The report will be sent on the 2nd day of every month.

Cancel

OK

Op de tweede dag van elke maand ontvangt u een e-mail met statistieken, zoals hieronder weergegeven.



[Go to Medit Link Dashboard](#)

This is an automatically generated email. Please do not reply to this email.
Please contact us at insights@medit.com for more information.
[Unsubscribe](#). If you no longer wish to receive this email, click "Unsubscribe." You can change the email subscription settings in [Medit Link Dashboard](#).
Copyright © [Medit](#) Corp. All rights reserved.

Banner	Medit biedt hier nuttige tips en informatie. * Als u de banner niet wilt zien, verwijdt u het vinkje bij Marketing- en promotieovereenkomst in Mijn Info > Mijn account.
Statistische informatie	De statistische informatie wordt weergegeven, zoals scantijd, aangemaakt dossiers, meest bestelde lab, etc.

Medit Link Download	De knop bevat de downloadlink van Medit Link.
Dashboard	Alle statistische informatie is gebaseerd op de informatie op uw Dashboard. Bekijk meer details op het Dashboard.

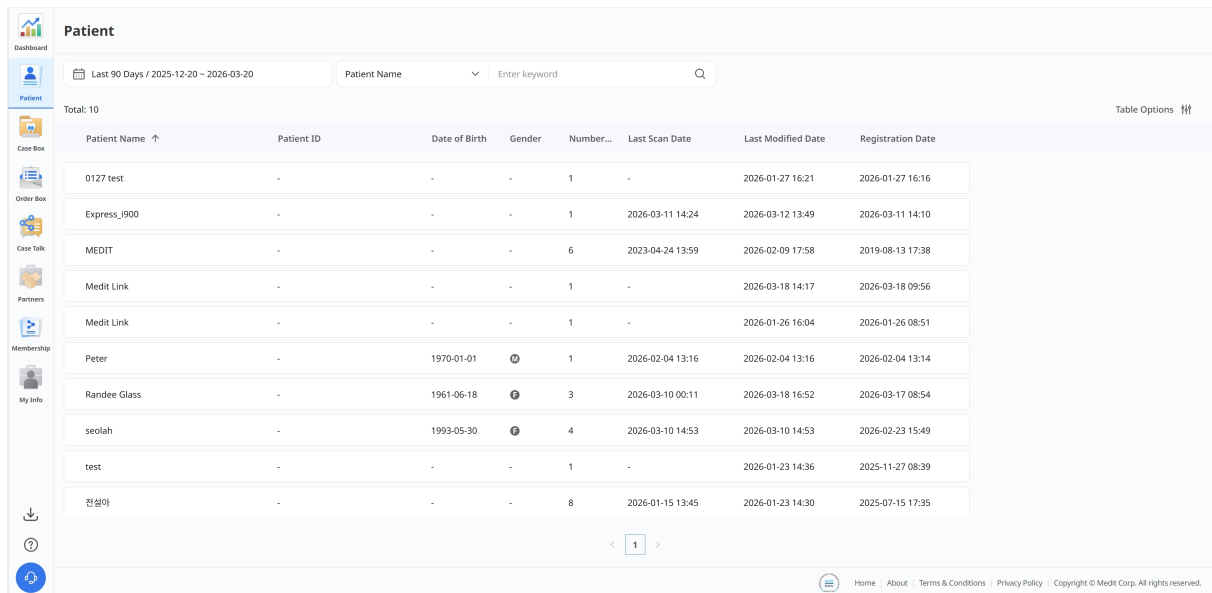
Uitschrijven voor Medit Insights

Schakel "Abonneren op Medit Insights" uit op het Dashboard of klik op "Uitschrijven" in de ontvangen e-mail.

Patient

U kunt dossiers beheren op basis van patiëntnaam en Patiënt-ID.

Alle patiënten die geregistreerd zijn via de Medit Link-app worden in een lijst weergegeven, waardoor het eenvoudiger wordt om patiënten en hun dossiers te beheren.

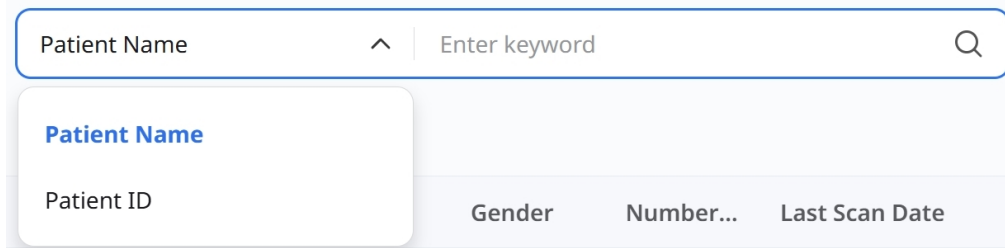


The screenshot shows a web application interface for managing patients. At the top, there's a 'Patient' header with a search bar labeled 'Patient Name' and a date range filter 'Last 90 Days / 2025-12-20 ~ 2026-03-20'. Below the header is a table with 10 rows of patient data. The table columns are: Patient Name, Patient ID, Date of Birth, Gender, Number..., Last Scan Date, Last Modified Date, and Registration Date. The table is sorted by Patient Name in ascending order. The footer of the interface includes a navigation menu with links to Home, About, Terms & Conditions, Privacy Policy, and Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

Patient Name	Patient ID	Date of Birth	Gender	Number...	Last Scan Date	Last Modified Date	Registration Date
0127 test	-	-	-	1	-	2026-01-27 16:21	2026-01-27 16:16
Express_900	-	-	-	1	2026-03-11 14:24	2026-03-12 13:49	2026-03-11 14:10
MEDIT	-	-	-	6	2023-04-24 13:59	2026-02-09 17:58	2019-08-13 17:38
Medit Link	-	-	-	1	-	2026-03-18 14:17	2026-03-18 09:56
Medit Link	-	-	-	1	-	2026-01-26 16:04	2026-01-26 08:51
Peter	-	1970-01-01	♂	1	2026-02-04 13:16	2026-02-04 13:16	2026-02-04 13:14
Randee Glass	-	1961-06-18	♀	3	2026-03-10 00:11	2026-03-18 16:52	2026-03-17 08:54
seolah	-	1993-05-30	♀	4	2026-03-10 14:53	2026-03-10 14:53	2026-02-23 15:49
test	-	-	-	1	-	2026-01-23 14:36	2025-11-27 08:39
전설희	-	-	-	8	2026-01-15 13:45	2026-01-23 14:30	2025-07-15 17:35

Patiënt zoeken

1. Kies Patiëntnaam of Patiënt-ID in het vervolgkeuzemenu bovenaan in het midden van de lijst.



The screenshot shows a search bar with the text 'Patient Name' and a search icon. Below the search bar is a dropdown menu with two options: 'Patient Name' and 'Patient ID'. The 'Patient ID' option is currently selected and highlighted. The dropdown menu also shows the text 'Gender', 'Number...', and 'Last Scan Date'.

2. Voer de patiëntnaam of het patiënt-ID in om te zoeken aan de hand van de geselecteerde zoekcriteria.
3. Alleen patiënten met de ingevoerde patiëntnaam of patiënt-ID worden in de lijst weergegeven.

Case Box/Work Box

De Case Box (praktijk) of Work Box (lab) toont alle dossiers die de gebruiker op de Medit Link-applicatie heeft aangemaakt. Bekijk bestanden via een webbrowser zonder dat u een apart programma hoeft te installeren.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. At the top, there's a header with the Medit Link logo, a user profile 'seolahjeon_', and a language dropdown set to 'English'. Below the header, the 'Case Box' section is active, showing a filter for 'Patient'. A date range 'Last 90 Days / 2025-12-20 ~ 2026-03-20' and a search bar 'Case Name' are visible. A row of filter buttons includes 'All' (selected), 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'. Below these, a table lists 18 cases. The table has columns for Status, Case Name, Patient Name, Form Information, Last Modified, Scanned Date, Order Date, Lab Name, and Assignee. Each row includes a status button (e.g., 'Scan Completed', 'Form Only', 'Need Processing') and a 'Share' button. The footer contains links for Home, About, Terms & Conditions, Privacy Policy, and Copyright © Medit Corp.

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified...	Scanned Date	Order Date	Lab Name	Assignee
Scan Completed	Ortho Scan - Clone - Clo...	Randee Glass		2026-03-18 16:52	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Scan Completed	Ortho Scan - Clone	Randee Glass		2026-03-18 14:19	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Form Only	Medit Link의 케이스	Medit Link		2026-03-18 14:17	-	-	-	Share
Scan Completed	Ortho Scan	Randee Glass		2026-03-17 08:57	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Need Processing	Express_i900의 케이스	Express_i900	23	2026-03-12 13:49	2026-03-11 14:24	-	-	Share
Form Only	Express Scan	seolah		2026-03-10 14:53	2026-03-10 14:53	-	-	Share
Form Only	Express Scan	seolah		2026-02-24 08:33	2026-02-24 08:33	-	-	Share
Need Processing	Express Scan	seolah		2026-02-23 16:38	2026-02-23 16:37	-	-	Share
Scan Completed	Express Scan	seolah	Maxilla	2026-02-23 15:50	2026-02-23 15:50	-	-	Share

Dossiers filteren

Op patiënt filteren

U kunt dossiers op patiënten filteren. Dit is nuttig wanneer u dossiers voor specifieke patiënten nodig heeft.

This screenshot shows the top part of the Medit Link Case Box interface. The 'Case Box' section is active, and the 'Patient' filter is selected. A red rectangle highlights the 'Patient' dropdown menu. Below the filter, a row of filter buttons is visible: 'All' (selected), 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'.

1. Voer een patiëntnaam in het zoekveld in.

Patient ^

test

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -
☐ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -
☐ test / - / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

View More

2. Selecteer een patiënt uit de lijst met zoekresultaten.

Occlusion Test / 0001-01-01 / - / - + 2 ^

test

☐ test / - / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

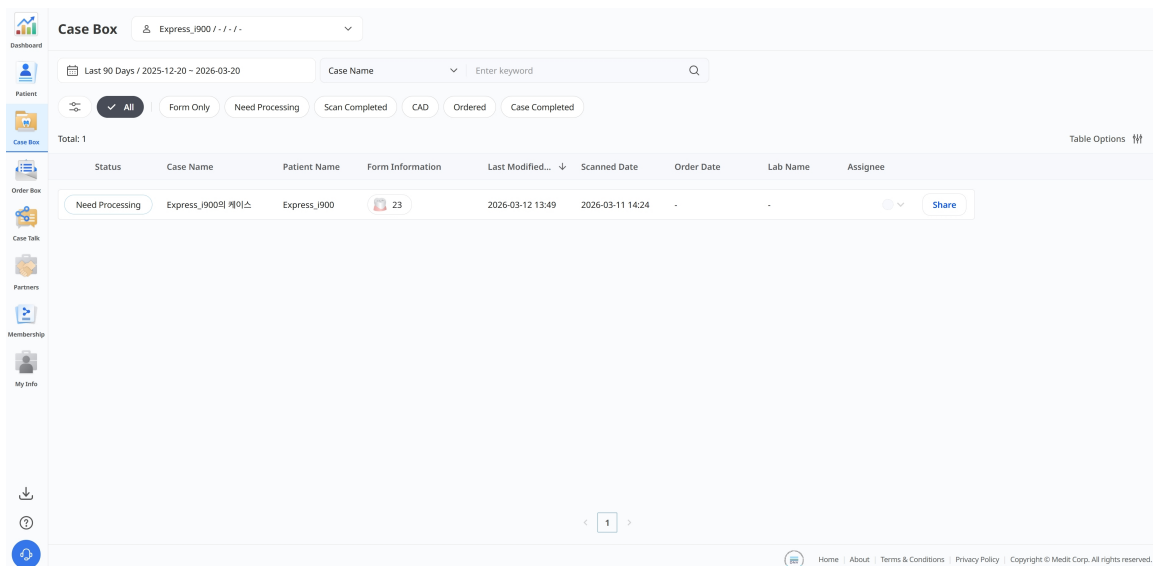
View More

Selected Patients

Clear Selection

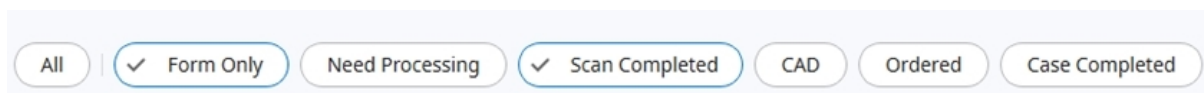
☒ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☒ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -
☒ test / - / - / -

3. Alleen dossiers van de geselecteerde patiënten worden in de lijst weergegeven, waardoor het eenvoudiger wordt om de dossiers te vinden waarmee u wilt werken.



Filter op status

U kunt dossiers filteren op basis van hun status.



- De gebruiker kan op de gewenste status klikken. De browser toont alleen dossiers met de gekozen status.
- De gebruiker kan meerdere statussen tegelijk selecteren.

De volgende statutypen zijn beschikbaar op basis van het type account:

Case Box (Clinic)	Alle / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Lab)	Alle / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Gereed

Filter op duur

U kunt dossiers filteren en weergeven die voor het laatst werden gewijzigd binnen de door u ingestelde periode.

1. Klik op de periodefilter.



2. Selecteer het tijdbereik.

Date Range

All

Today

Yesterday

Last 7 Days

Last 30 Days

Last 90 Days

Current Month

Previous Month

Custom Range

- Alle: Toon alle bestanden die sinds 1 januari 2018 zijn aangemaakt, ongeacht het geselecteerde datumbereik.
- Aangepast bereik: selecteer een startdatum (niet eerder dan 1 januari 2018) en een einddatum om bestanden te filteren.
- Vandaag: Alleen bestanden die vandaag zijn aangemaakt of gewijzigd.
- Gisteren: Bestanden die gisteren aangemaakt of gewijzigd zijn.
- Laatste 7 dagen: bestanden die in de afgelopen 7 dagen aangemaakt of gewijzigd zijn, inclusief vandaag.
- Laatste 30 dagen: bestanden die in de afgelopen 30 dagen aangemaakt of gewijzigd zijn, inclusief vandaag.
- Laatste 90 dagen: bestanden die in de afgelopen 90 dagen aangemaakt of gewijzigd zijn, inclusief vandaag.
- Huidige maand: Bestanden die in de huidige kalendermaand aangemaakt of gewijzigd zijn.
- Vorige maand: Bestanden die in de voorgaande kalendermaand aangemaakt of gewijzigd zijn.

De dossierlijst wordt in realtime bijgewerkt met de dossiers die binnen de geselecteerde periode zijn aangemaakt of voor het laatst zijn gewijzigd.

Filter op zoekopdracht

U kunt de zoekmogelijkheden gebruiken om eenvoudig en snel de gewenste informatie op te zoeken.

Case Name ▾

|

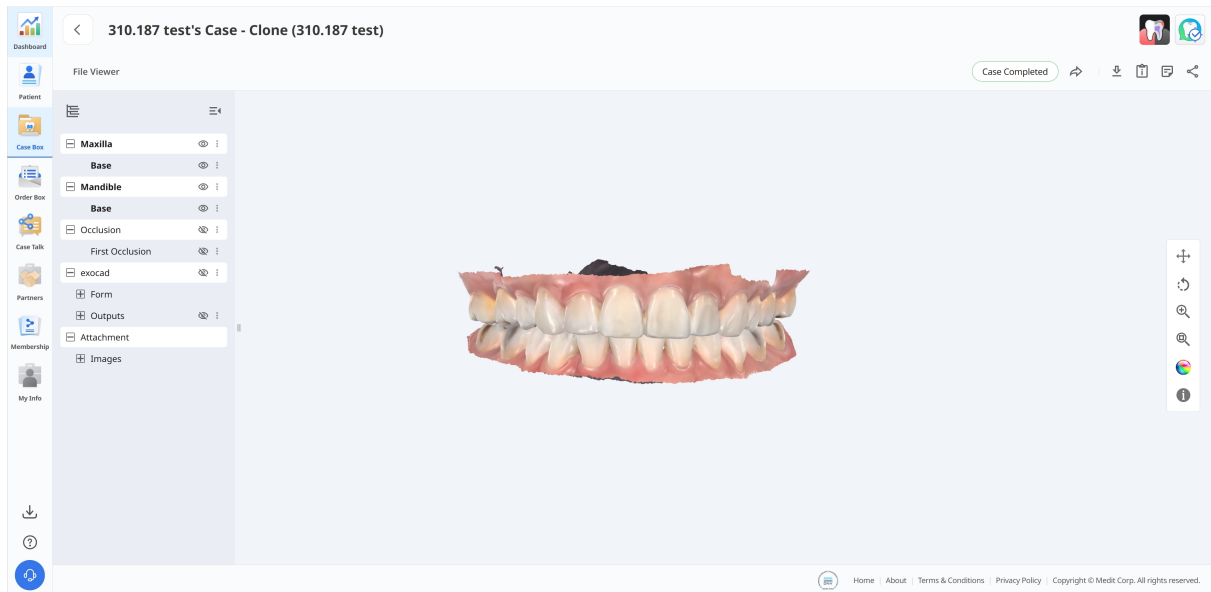
Case Name / Contains

Q

De volgende zoekopties zijn beschikbaar op basis van het type account:

Case Box (Clinic)	Dossiernaam, patiëntnaam, patiënt-ID, laboratoriumnaam
Work Box (Lab)	Dossiernaam, patiëntnaam, praktijknaam, Order-ID

Dossierdetails



In de Case Box/Work Box vindt u de volgende instrumenten voor dossierbeheer.

	Dossierstatus	Toont de status van het dossier.
	Ga naar Order Box/In Box	Biedt een sneltoets voor hetzelfde dossier in een andere box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Downloaden	Download bestanden in het dossier naar de lokale pc.
	Dossierinformatie	Bekijk de details van het dossier en sla ze op als PDF-bestand of print ze uit.
	Notitie en tags	Voeg notities of tags toe bij het registreren of bestellen van een dossier. Gebruik ze om aanvullende informatie over het dossier aan uw partners mee te delen.

	Delen	Maak een link om te delen. Gebruikers met de link hebben toegang tot de 3D-gegevens in een browser zoals Chrome, Firefox of Safari, zonder dat er extra programma's geïnstalleerd hoeven te worden.
---	-------	---

Order Box/In Box

De Order Box (clinic) of In Box (lab) toont bestelde dossiers op de Medit Link-applicatie.

Orderdetails

Order Box

3

Last 90 Days / 2026-01-08 ~ 2026-04-08 Case Name Enter keyword

1

Total: 1

Status	Case Name	Patient Name	Order Date	Requested Deliv...	Last Modified...	Lab Name	Order ID	Assignee
Pending	Express Scan	Seol register	2026-04-02 21:38	2026-04-09 09:00	2026-04-02 21:38	MEDIT_LAB_STAGE	6012242	

2

1

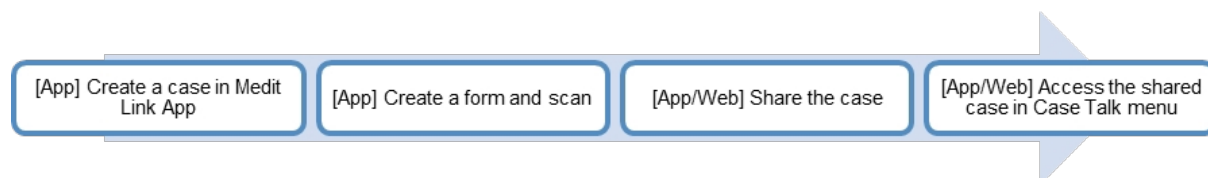
Home | About | Terms & Conditions | Privacy Policy | Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

1	Filter dossiers op status, zoals In Pending, Accepted, Shipped, Case Completed, Rejected of Canceled.
2	Bekijk belangrijke details in één oogopslag, zoals de patiëntnaam, de besteldatum, de gewenste bezorgdatum, de laboratoriumnaam en de toegewezen technicus.
3	Beperk de lijst op basis van de dossiernam of een specifiek datumbereik.

Case Talk

De dossiers die in Medit Link zijn aangemaakt, kunnen worden gedeeld met specifieke mensen. Iedereen met de gedeelde link of geregistreerde leden van Medit Link.

De gebruiker kan via "Case Talk" in zowel de Medit Link App als Medit Link Web een lijst zien van alle gedeelde dossiers.

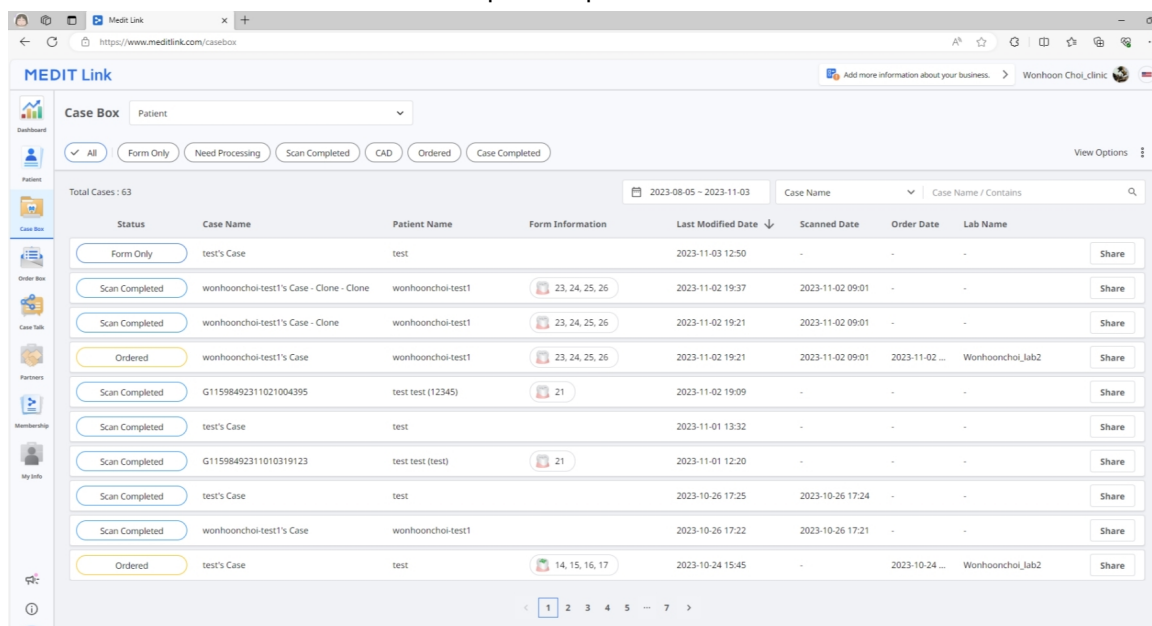


Gedeelde dossiers kunnen worden bekeken via een webbrowser zonder dat er een apart programma geïnstalleerd hoeft te worden. Dit maakt eenvoudige communicatie over 3D-gegevens op verschillende apparaten mogelijk.

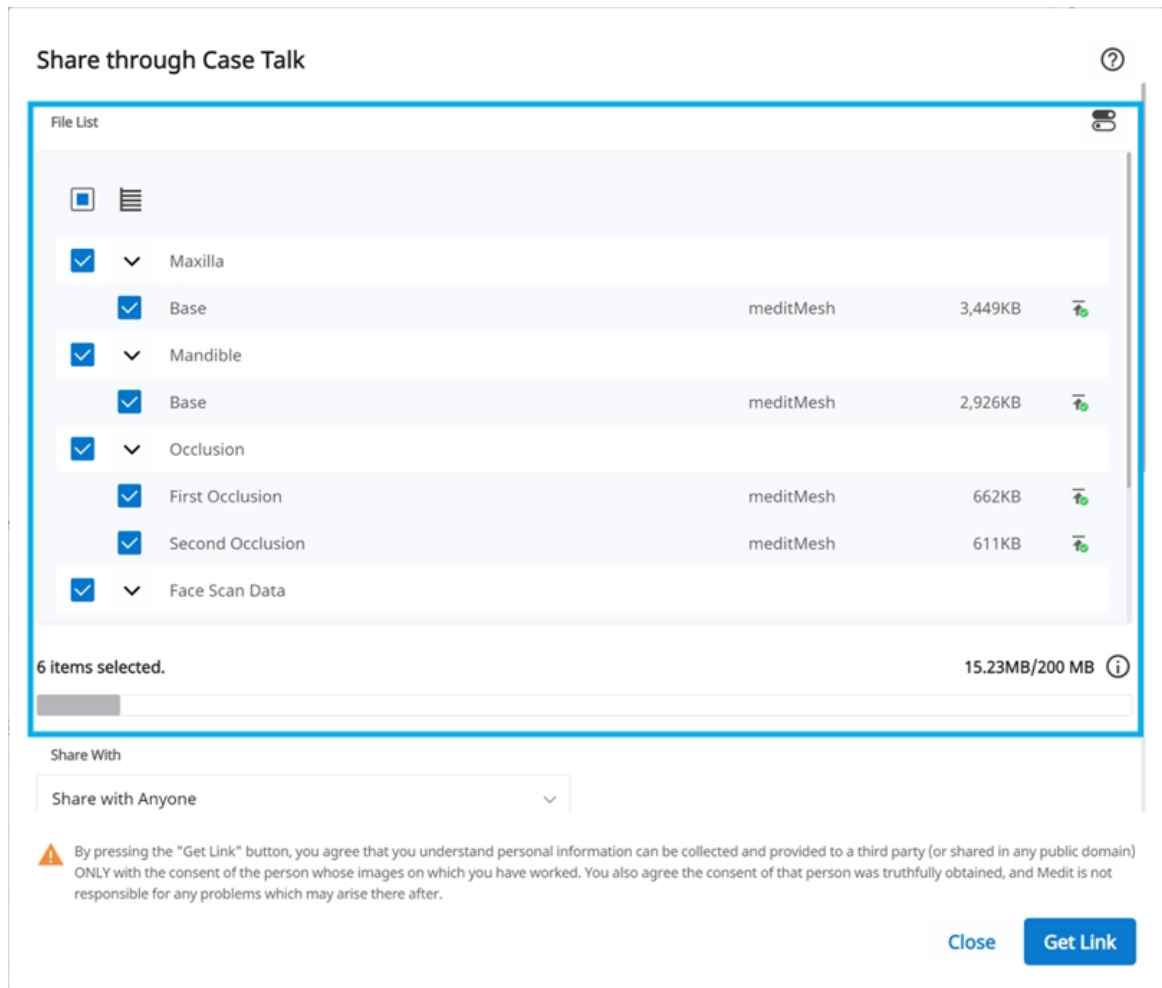
Een Case Talk aanmaken

U kunt een gedeelde link maken naar een dossier die is aangemaakt in Case Box/Work Box.

1. Zoek een dossier dat u wilt delen en klik op de knop "Delen" aan de rechterkant.



2. Selecteer de bestanden die u wilt delen.



3. Stel het type toestemming voor delen en de opties voor delen in.
4. Klik op "Link aanmaken" om een gedeelde link te maken.

Het type toestemming voor delen en de opties voor delen instellen

Share through Case Talk

?

Share With

Share with specific people

Create a shared link and share it with specific people.

Expiration Date

2022-06-28

You can extend the period up to 90 days from today.

Share via

+

PIN Code

☐ PIN Code

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission Premium Feature

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time. Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

Get Link

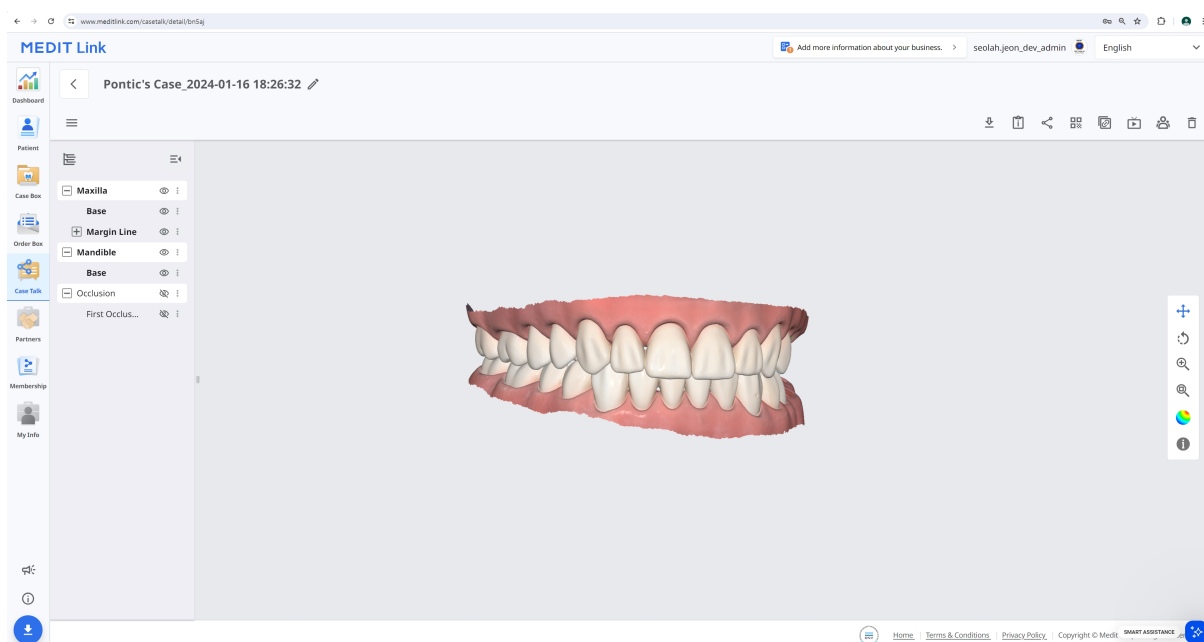
Delen met	• Deel met iedereen Maakt een gedeelde link. U kunt de bestanden met iedereen delen. • Deel met specifieke personen Maakt een gedeelde link en stuurt deze naar specifieke personen.
Deel via	Als u "Deel met specifieke personen" selecteert, kunt u de link op verschillende manieren met specifieke mensen delen. • E-mailadres • SMS • Partners

45

Vervaldatum	Stel de vervaldatum van de link in. Nadat de link is verlopen, hebben de mensen met wie u de link heeft gedeeld geen toegang meer tot de bestanden. U kunt de vervalperiode tot 90 dagen na vandaag verlengen.
Pincode	Stel een 6-cijferige toegangscode in om de gegevens te beveiligen.
Patiëntnaam delen	Als u deze optie aanvinkt, kunnen alle mensen met de link de naam van de patiënt zien.
Verleen download toestemming	Als u deze optie aanvinkt, kunnen alle gebruikers met de link de bestanden downloaden.
Opmerkingen toestaan	• Als u deze optie aanvinkt, kunt u communiceren via de gedeelde link. • Als u de optie uitschakelt, kan de ontvanger uw opmerkingen bekijken, maar geen eigen opmerkingen toevoegen.
Opmerking	U kunt een bericht achterlaten in de opmerkingen.

Case Talk details

U kunt bestanden in het gedeelde dossier zien. De volgende functies zijn beschikbaar op de detailpagina van Case Talk.



	Downloaden	Download alle bestanden in het dossier naar de lokale pc.
	Dossierinformatie	Toont gedetailleerde informatie over het dossier.
	Delen	Wijzig de deelinstelling.
	QR-code	Deel het dossier met een QR-code.
	Kopieer link	Kopieer de gedeelde link naar het klembord. De gekopieerde link toont de gedeelde bestanden in uw webbrowser.
	Live	Deel uw scherm met de verbonden gebruikers. Scherm delen wordt gesynchroniseerd met de verbonden gebruikers.
	Deelnemers	Toont alle gebruikers die toegang hebben tot de gedeelde link.

	Wissen	Verwijder de gedeelde link. Een verwijderde gedeelde link is niet langer toegankelijk.
---	--------	--

Opmerking

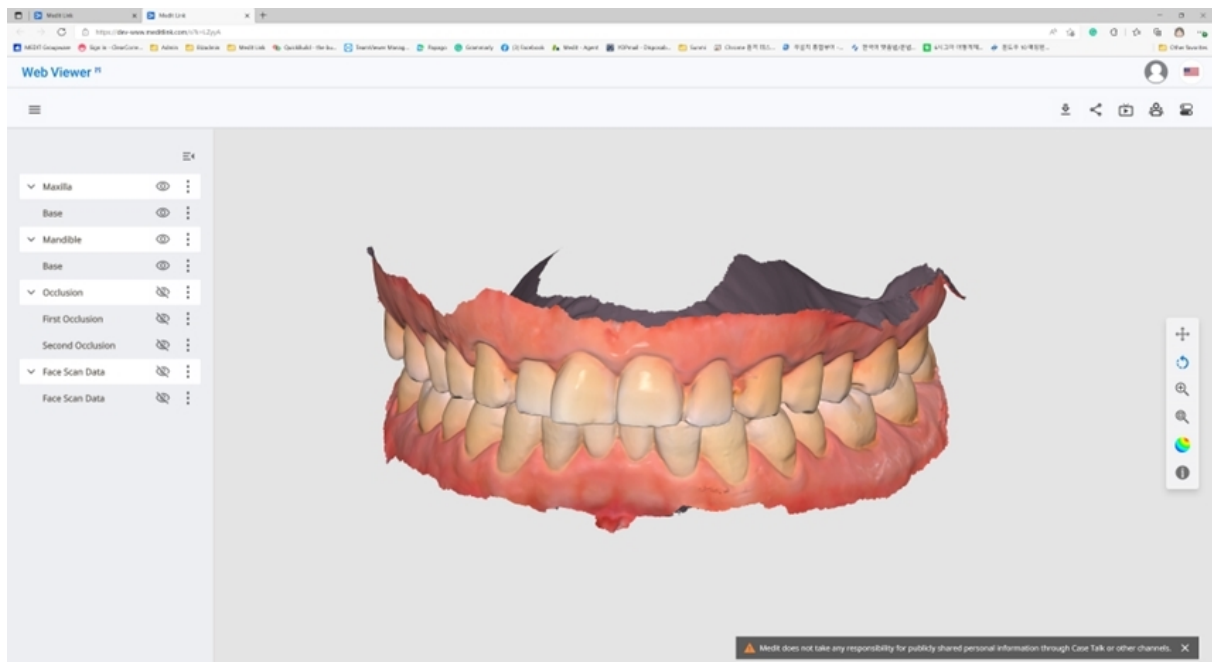
De volgende diensten zijn niet beschikbaar voor Medit Link China.

- Live
- Deelnemers

Web Viewer

U kunt gedeelde gegevens bekijken via Case Talk in een webbrowser.

Het is mogelijk om te communiceren met mensen die toegang hebben tot de link door annotaties en opmerkingen te plaatsen.



	Downloaden	Download alle bestanden in dit dossier naar de pc.
	Dossierinformatie	Toont gedetailleerde informatie over het dossier.

	Delen	Wijzig de deelininstellingen.
	QR-code	Deel het dossier met een QR-code.
	Live	Deel uw scherm met de verbonden gebruikers. Scherm delen wordt gesynchroniseerd met de verbonden gebruikers.
	Deelnemers	Toont alle gebruikers die verbonden zijn met de gedeelde link.
	Tandnummering	Wijzig het systeem voor tandnummering.

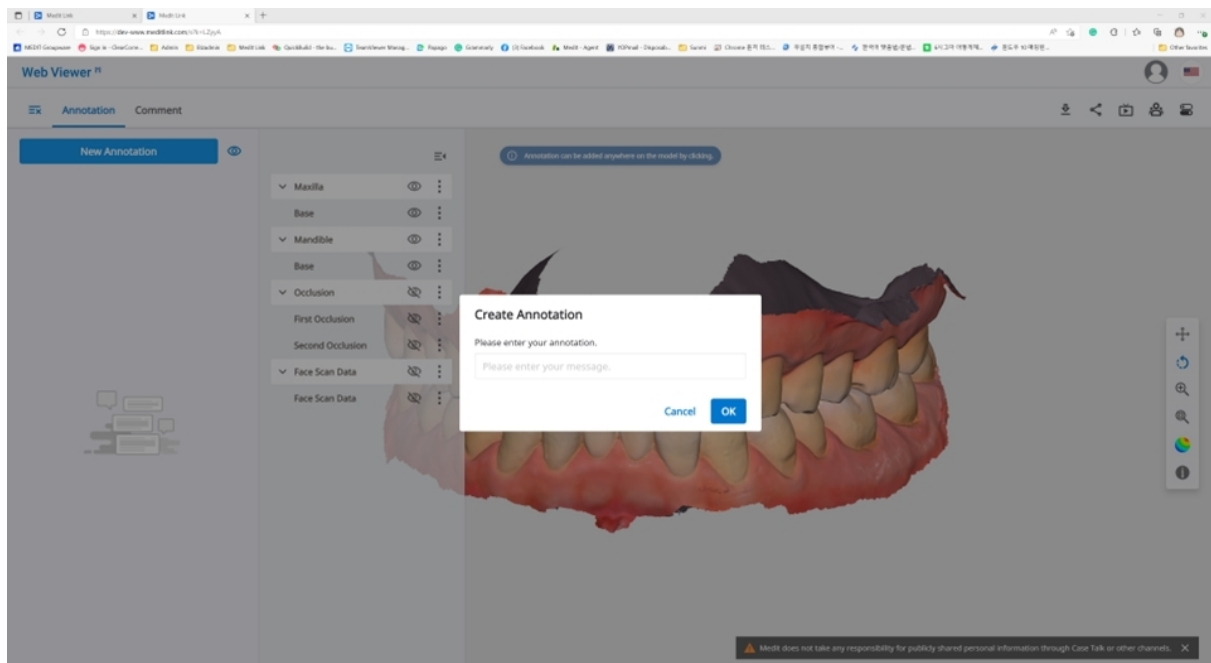
Opmerking

De volgende diensten zijn niet beschikbaar voor Medit Link China.

- Live
- Deelnemers

Annotatie

Voeg annotaties toe aan een specifieke locatie op het 3D-model. Iedereen met de link kan de door u toegevoegde annotaties bekijken.



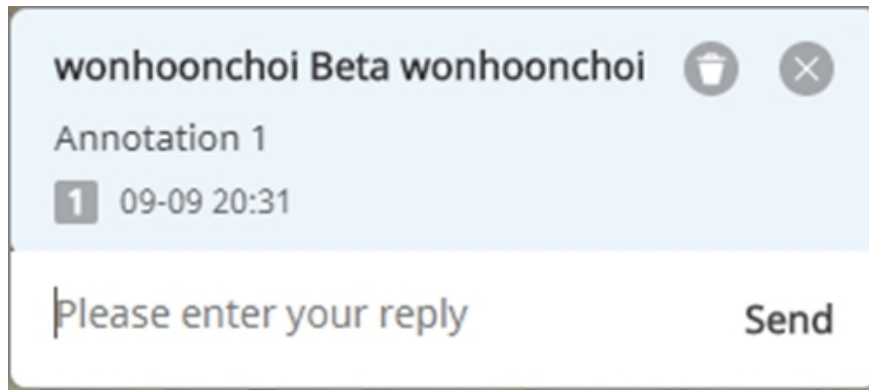
Opmerking

De volgende dienst is niet beschikbaar voor Medit Link China.

- Annotatie

1. Zoek het menu in de linkerbovenhoek en selecteer het tabblad "Annotatie". Gebruik de knop "Nieuwe annotatie" om met één klik overal op de gegevens een annotatie toe te voegen.
2. Typ het bericht en klik op "OK" om het op te slaan.

3. U kunt annotaties gebruiken als een eenvoudig communicatiemiddel. Klik op de aangemaakte annotatie om een antwoord in te voeren en druk op "Verzenden".



Opmerkingen

U kunt communiceren met gebruikers die toegang hebben tot de link via het tabblad "Opmerking" in het Web Viewer-menu.

Opmerking

De volgende dienst is niet beschikbaar voor Medit Link China.

- Opmerking

Realtime scherm delen

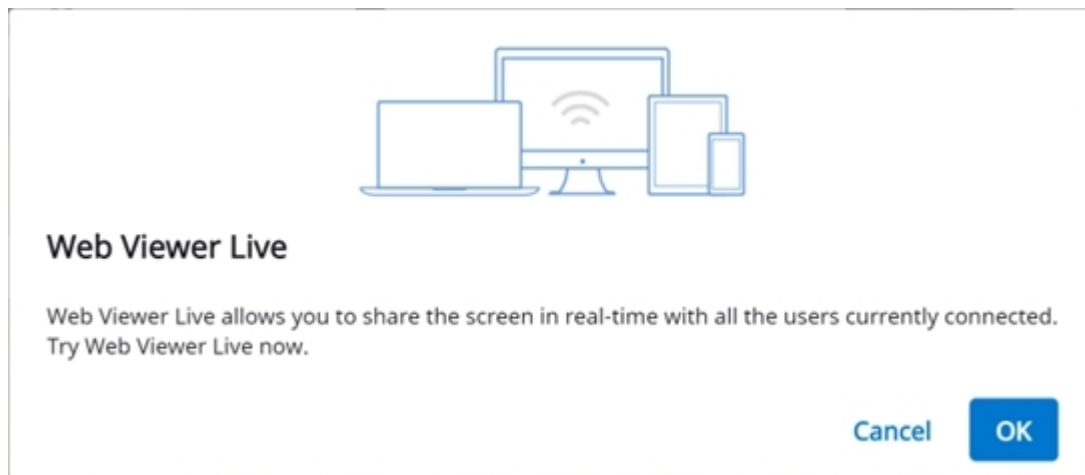
U kunt uw scherm in realtime delen.

Opmerking

De volgende dienst is niet beschikbaar voor Medit Link China.

- Live

1. Klik op "Live" om uw Web Viewer-scherm met de verbonden gebruikers te delen.

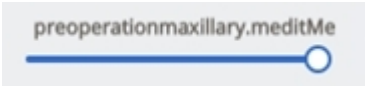


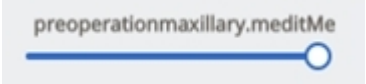
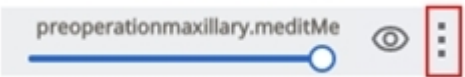
2. Klik op "OK" om uw scherm te delen.
3. Andere mensen die toegang hebben tot de link moeten het delen van het scherm accepteren.
4. Het scherm van de persoon die het scherm deelt, wordt synchroon weergegeven op het scherm van de persoon die het verzoek heeft ontvangen.

Gegevensboom

Alle gegevens worden ingedeeld en weergegeven op basis van kenmerken in de gegevensboom. U kunt gegevens tonen of verbergen, de ondoorzichtigheid aanpassen, etc.

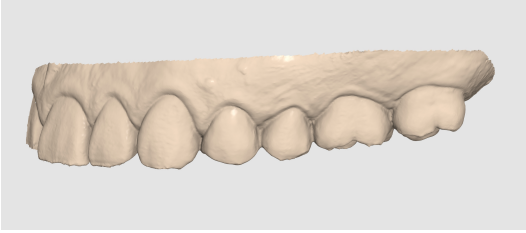
Gegevensboom beheren

Toon/Verberg	Klik op het "oog"-pictogram om gegevens te tonen of te verbergen. Beheer de zichtbaarheid van gegevens als groep of individueel bestand.
Ondoorzichtigheid	Beweeg de muis over een zichtbaar element om de schuifbalk voor ondoorzichtigheid weer te geven. Beweeg de schuifbalk heen en weer om de transparantie van uw gegevens te wijzigen. 

Ondoorzichtigheid	Beweeg de muis over een zichtbaar element om de schuifbalk voor ondoorzichtigheid weer te geven. Beweeg de schuifbalk heen en weer om de transparantie van uw gegevens te wijzigen. 
Uitgebreid menu	Het uitgebreide menu bevindt zich aan de rechterkant van elk element op de gegevensboom. Het bevat de volgende opties:  • Alleen deze weergeven: Verberg alle andere gegevens behalve de huidige gegevens. • Verbergen: Verberg de huidige gegevens.

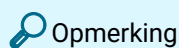
3D-model beheren

	Verplaatsen	Verplaats het model.
	Roteren	Roteer het model.
	In-/uitzoomen	Zoom in en uit op het model.
	Zoom aanpassen	Plaats model in het midden van het scherm.
	Gegevensweergavemodus	Mat Bekijk de gegevens in kleur met een matte afwerking (Phong-weergave). 

		Monochroom	Bekijk de gegevens in één kleur. 
---	--	-------------------	--

Partners

U kunt zoeken naar potentiële partners om een samenwerking mee aan te gaan en de lijst met huidige partners bekijken.

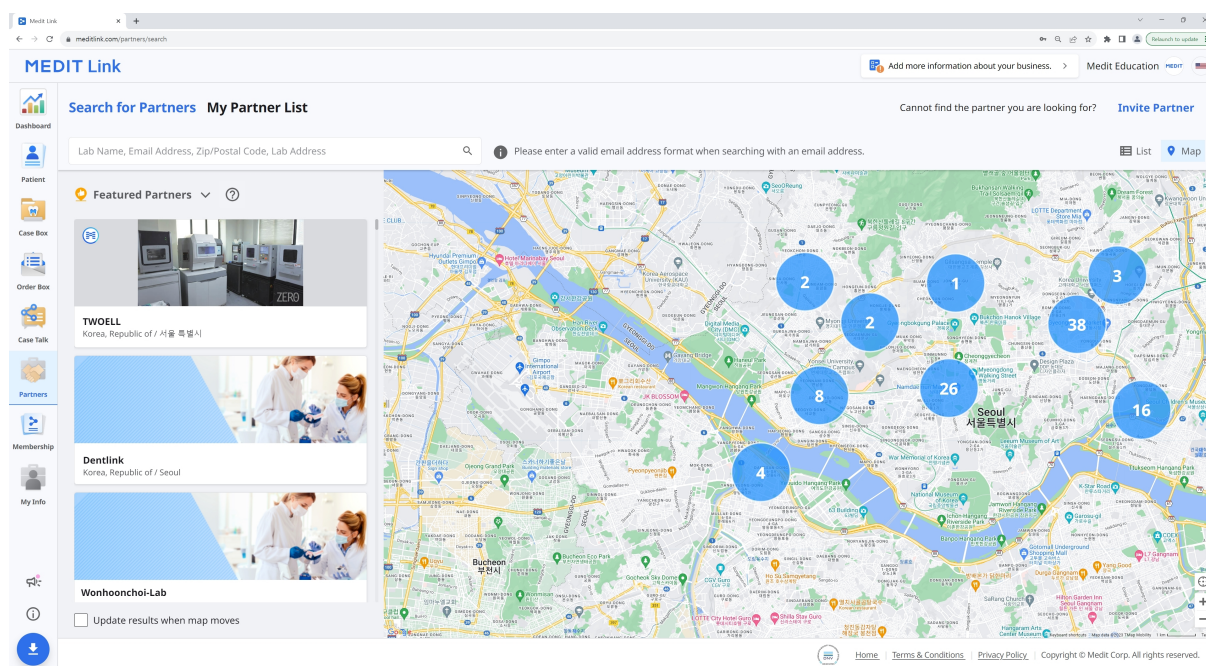


Diensten die gebruik maken van Google Maps zijn niet beschikbaar voor Medit Link China.

Zoek naar partners

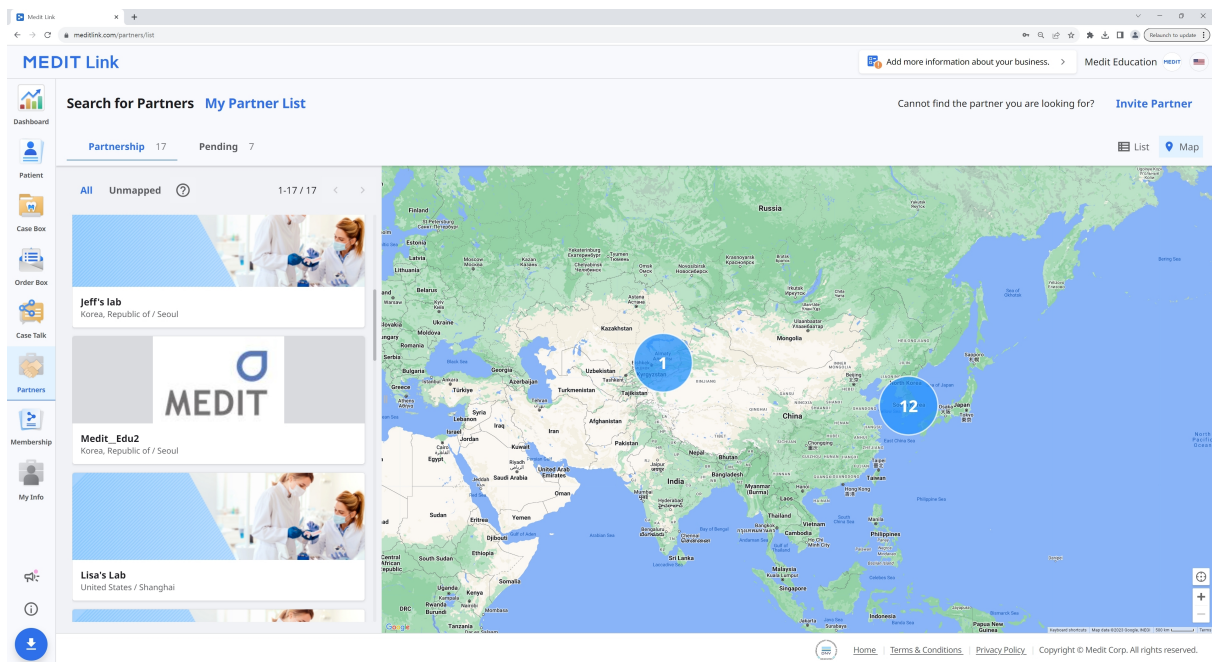
U kunt Medit Link-gebruikers zoeken op basis van hun bedrijfsnaam en/of adres.

In de zoekresultaten kunt u een samenwerkingsverzoek sturen naar een bedrijf waarmee u zou willen samenwerken.



Mijn partnerlijst

U kunt uw huidige samenwerkingsverbanden met al uw bestaande partnerbedrijven bekijken in het gedeelte "Mijn partnerlijst".



Partner uitnodigen

Als u met een praktijk of laboratorium wilt samenwerken, kunt u deze uitnodigen om lid te worden van Medit Link. Het samenwerkingsverband wordt automatisch gevormd zodra de uitnodiging wordt geaccepteerd.

1. Klik rechtsboven in het scherm op "Partner uitnodigen".
2. Voer het e-mailadres in van het bedrijf waarmee u wilt samenwerken en stuur een uitnodiging met een verzoek tot samenwerking.



Invite Partner

Invite your desired partner to join Medit Link. When the lab accepts your invitation, a partnership is automatically formed.

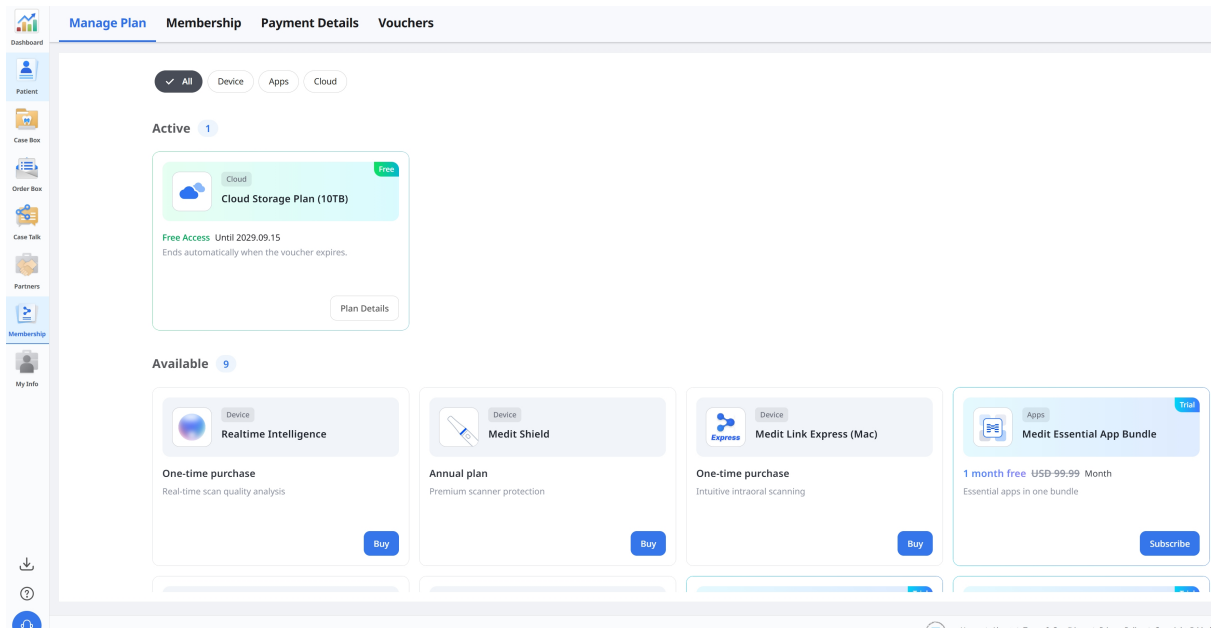
Cancel

Send Invitation

Membership

Abonnement beheren

Op het tabblad **Abonnement beheren** kunt u uw actieve abonnementen bekijken en beheren, en bladeren door producten die u kunt kopen of waarop u zich kunt abonneren.



Actief plan beheren

Om de details van een actief plan te bekijken, klikt u op **Plangegevens** op de plankaart.

[Manage Plan](#) [membership](#) [Payment Details](#) [vouchers](#)

✓ All

Device

Apps

Cloud

Active

1

Cloud

Free

Cloud Storage Plan (10TB)

Free Access Until 2029.09.15
Ends automatically when the voucher expires.

Plan Details

Available

9

Device

Realtime Intelligence

Device

Me

Plan Details

×

Free Access

Your free access is active.

Product	Cloud Storage Plan (10TB)
Status	Free
Expiration Date	2029.09.15
Regular Price	USD 9.99/Month

⚠ Important

- You can't subscribe to this product while the voucher is active.
- Free access ends automatically when the voucher expires. A paid subscription is required to continue.

Confirm

Abonnement nemen op het 10 TB Plan

Als u momenteel het 2 GB Plan heeft, kunt u zich abonneren op het 10 TB Plan. Indien u via een voucher gratis toegang heeft, kunt u zich abonneren zodra uw gratis toegang is verstreken.

1. Zoek het 10 TB Plan onder **Beschikbaar** en klik op **Abonneren**.

The screenshot displays a user's subscription management page. At the top, there are four tabs: 'Manage Plan' (selected), 'Membership', 'Payment Details', and 'Vouchers'. Below the tabs, there are filter buttons: 'All' (selected), 'Device', 'Apps', and 'Cloud'. The 'Active' section shows 0 active subscriptions with a message: 'No active subscriptions. Browse our services below to get started.' The 'Available' section shows 8 available plans. A red arrow points from the 'Available' count to a specific plan card. The plan card is for the 'Cloud Storage Plan (10TB)' under the 'Cloud' category. It features a 'Trial' badge, a '1 month free' offer (with the original price of USD 9.99 crossed out), and the text 'Secure 10 TB cloud storage'. A blue 'Subscribe' button is located at the bottom right of the plan card.

Manage Plan Membership Payment Details Vouchers

✓ All Device Apps Cloud

Active 0

No active subscriptions.
Browse our services below to get started.

Available 8

Cloud Storage Plan (10TB)

1 month free ~~USD 9.99~~ Month

Secure 10 TB cloud storage

Subscribe

2. Bekijk de details van het plan en klik op **Bevestigen**.

Subscribe



Cloud Storage Plan (10TB)

1 month free

~~USD 9.99~~ Month

- ✓ Includes 10 TB of cloud storage
- ✓ Securely store large cases and other data
- ✓ Streamline your Medit Link data management in the cloud
- ✓ Store design files without separate local backups

- Actual charges may vary depending on your bank or card issuer's fees and policies.
- For more information about Cloud Storage Plan (10TB), see [here](#).

Trial

Cloud Storage: First Month Free

1 month free >

☐ I agree to automatic renewal and recurring charges.

Cancel

Confirm

3. Voer de vereiste betaalgegevens in en rond uw inschrijving af.

Subscribe to Medit Cloud Storage 10TB Plan

\$0.00

Then \$9.99 per day after coupon expires

Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics

Medit Cloud storage plan

Billed daily

\$9.99

Subtotal

\$9.99

1 Month Free for New Subscribers

100% off for a day

-\$9.99

Tax

\$0.00

Total due today

\$0.00

Pay with card

Email

yhgam0829@gmail.com

Card information

1234 1234 1234 1234

MM / YY

CVC

Cardholder name

Full name on card

Country or region

South Korea

Subscribe

By confirming your subscription, you allow Medit USA Inc to charge you for future payments in accordance with their terms. You can always cancel your subscription.

Powered by stripe | Terms | Privacy

Subscribe

Your Cloud Storage Plan (10TB) subscription is now active.

Enjoy full access to all features.

Amount of Payment

Free

Next Payment Date

2026.10.23

Last Payment Method

Confirm

Een abonnement opzeggen

1. Open **Plan details** voor het abonnement dat u wilt opzeggen en klik op **Uitschrijven**.

Manage Plan

Promotion Applied

Regular pricing will apply after the promotion ends.

Product

Cloud Storage Plan (10TB)

Price

Free ~~USD 9.99~~/Month

Expiration Date

2026.10.23

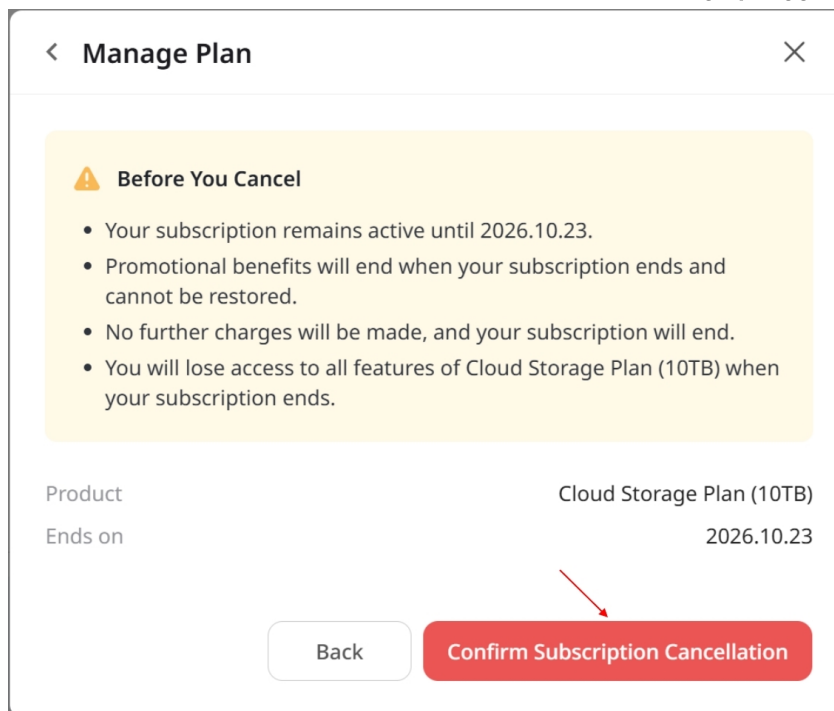
Last Payment Method

**** [Edit](#)

Close

Unsubscribe

2. Controleer de gegevens van de opzegging en klik op **Bevestig opzeggen abonnement**.



The screenshot shows a 'Manage Plan' dialog box with a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a yellow warning box titled 'Before You Cancel' with a warning icon. It contains four bullet points: 'Your subscription remains active until 2026.10.23.', 'Promotional benefits will end when your subscription ends and cannot be restored.', 'No further charges will be made, and your subscription will end.', and 'You will lose access to all features of Cloud Storage Plan (10TB) when your subscription ends.' Below this, the 'Product' is listed as 'Cloud Storage Plan (10TB)' and 'Ends on' is '2026.10.23'. At the bottom, there are two buttons: a white 'Back' button and a red 'Confirm Subscription Cancellation' button. A red arrow points to the red button.

< **Manage Plan** X

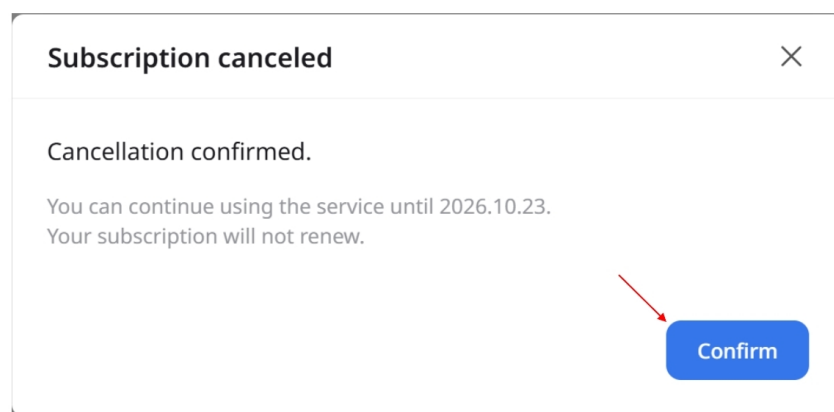
⚠ Before You Cancel

- Your subscription remains active until 2026.10.23.
- Promotional benefits will end when your subscription ends and cannot be restored.
- No further charges will be made, and your subscription will end.
- You will lose access to all features of Cloud Storage Plan (10TB) when your subscription ends.

Product Cloud Storage Plan (10TB)
Ends on 2026.10.23

Back Confirm Subscription Cancellation

3. Zodra de annulering is voltooid, klikt u op **Bevestigen**.



The screenshot shows a 'Subscription canceled' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains the text 'Cancellation confirmed.' followed by 'You can continue using the service until 2026.10.23.' and 'Your subscription will not renew.' At the bottom right, there is a blue 'Confirm' button. A red arrow points to the blue button.

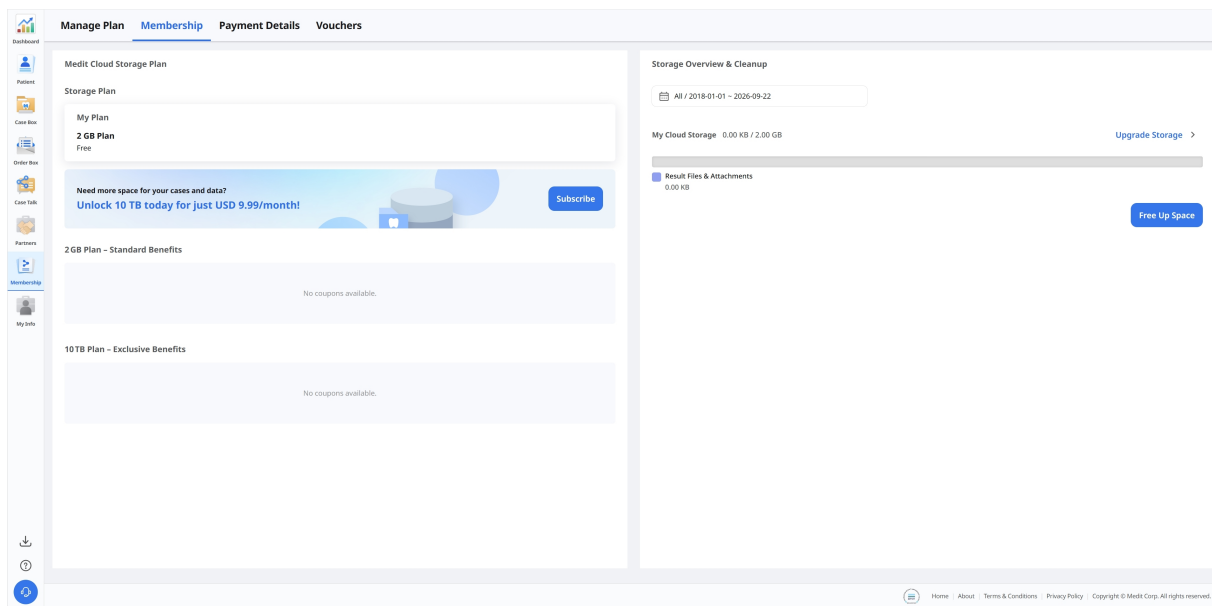
Subscription canceled X

Cancellation confirmed.

You can continue using the service until 2026.10.23.
Your subscription will not renew.

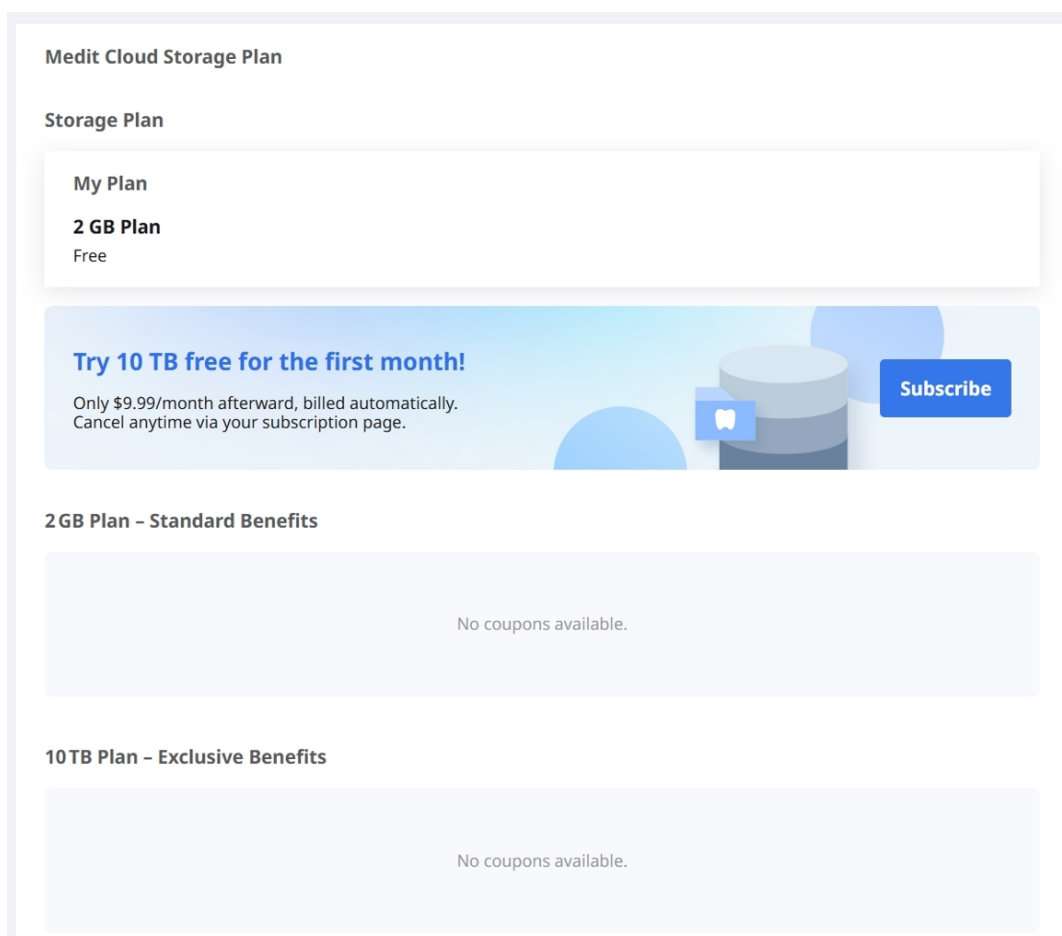
Confirm

Membership



Medit Cloud Storage Plan

U kunt uw huidige abonnement voor cloudopslag en de voordelen van elk abonnement bekijken.



Medit Link heeft de volgende cloudopslagplannen:

2 GB Plan

- Gratis standaardplan voor alle aangemelde gebruikers
- 2 GB cloudopslag
- Voor nieuwe gebruikers

10 TB Plan

- Betaald plan
- 10 TB cloudopslag
- Voor gebruikers met veel dossiers en verschillende soorten gegevens
- Een maand gratis uitproberen

	2 GB Plan	10 TB Plan
Cloudopslag	2 GB	10 TB
Maandelijkse kosten	Gratis	\$ 9,99/maand
* Ruwe gegevens tellen niet mee voor de gebruikte ruimte bij cloudopslag.		

Opmerking

De lidmaatschapsplannen zijn beschikbaar voor Medit Link China. U kunt het 10 TB Plan gratis gebruiken tot aan de officiële release van de functie.

Cloudopslag

In het rechtergedeelte kunt u uw cloudopslag beheren.

Storage Overview & Cleanup

 2018-01-01 ~ 2025-11-05

My Cloud Storage 927.32 MB / 2.00 GB [Upgrade Storage >](#)

Result Files & Attachments

927.32 MB

Free Up Space

Periode instellen 	Stel de specifieke periode in om gegevens te verwijderen die binnen dat tijdsbestek zijn aangemaakt. • Alle: Toon alle bestanden die sinds 1 januari 2018 zijn aangemaakt, ongeacht het geselecteerde datumbereik. • Aangepast bereik: selecteer een startdatum (niet eerder dan 1 januari 2018) en een einddatum om bestanden te filteren. • Vandaag: Alleen bestanden die vandaag zijn aangemaakt of gewijzigd. • Gisteren: Bestanden die gisteren aangemaakt of gewijzigd zijn. • Laatste 7 dagen: bestanden die in de afgelopen 7 dagen aangemaakt of gewijzigd zijn, inclusief vandaag. • Laatste 30 dagen: bestanden die in de afgelopen 30 dagen aangemaakt of gewijzigd zijn, inclusief vandaag. • Laatste 90 dagen: bestanden die in de afgelopen 90 dagen aangemaakt of gewijzigd zijn, inclusief vandaag. • Huidige maand: Bestanden die in de huidige kalendermaand aangemaakt of gewijzigd zijn. • Vorige maand: Bestanden die in de voorgaande kalendermaand aangemaakt of gewijzigd zijn.
Opslag upgraden	Klik hier om te upgraden naar het betaalde plan van 10 TB.
Resultatenbestanden en bijlagen	De resultaten en bijlagen nemen ruimte in beslag in de cloud. Als de cloud vol is, kunt u meer opslagruimte vrijmaken door onnodige bestanden te verwijderen.
Ruimte vrijmaken	Verwijder geselecteerde bestanden uit de cloudopslag om ruimte vrij te maken.

Betalingsdetails

U kunt uw abonnements- en betalingsgeschiedenis bekijken op het tabblad **Betalingsdetails**.

Dashboard

Recent

Case Box

Order Box

Case Talk

Payments

Membership

My Site

Manage Plan

Membership

Payment Details

Vouchers

All

Cloud

Apps

2026-06-24 - 2026-09-22

Payment Date	Product	Payment Type	Duration	Details	Amount of Payment	Status	
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed	
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed	
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed	
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed	
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed	

< 1 >

Home

About

Terms & Conditions

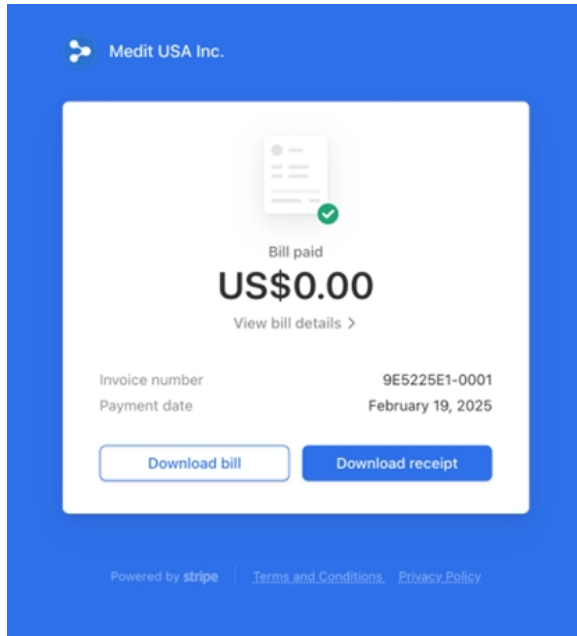
Privacy Policy

Copyright © Medix Corp. All rights reserved.

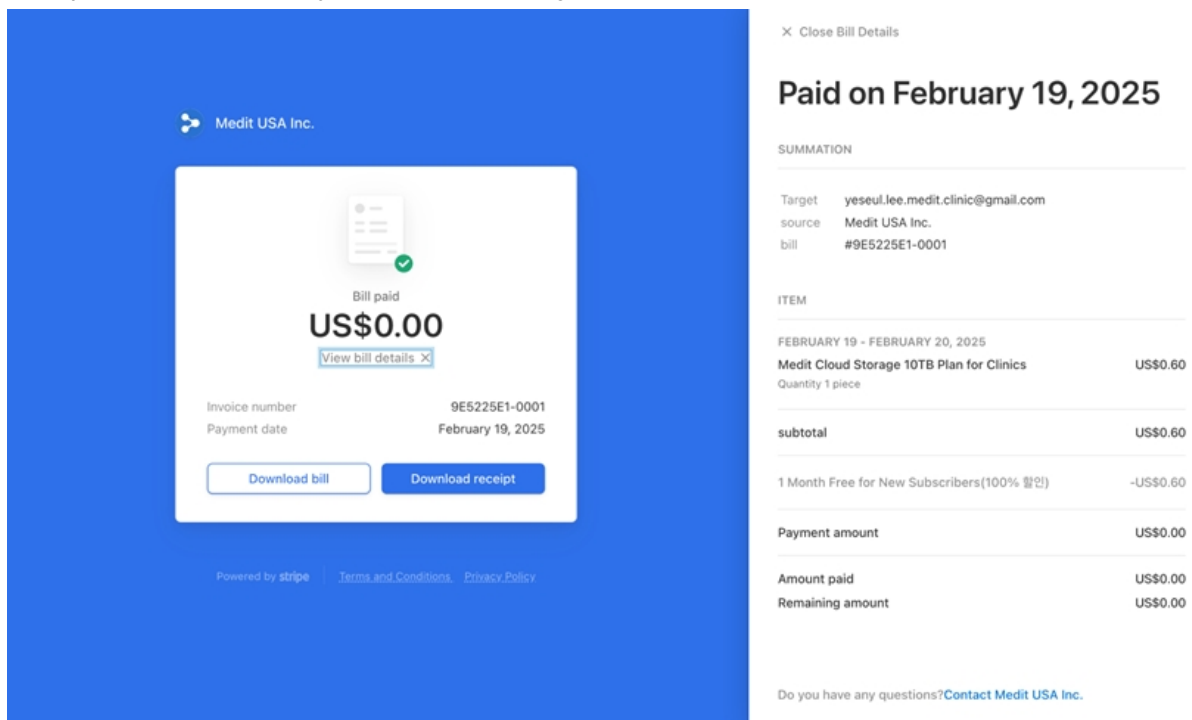
Onderdeel	Beschrijving
Betalingsdatum	Toont de datum van betaling.
Product	Toont het aangeschafte plan of de aangeschafte app.
Type betaling	Toont het type betaling: • state-qualifier="leveraged-tm">Abonnement. • Eenmalige betaling
Duur	Toont de abonnementsperiode.
Details	Toont de gedetailleerde betalingsinformatie.
Betalingshoeveelh eid	Toont het bedrag voor een abonnement of een eenmalige aankoop.
Status	• Payment Completed: De betaling is verwerkt. • Payment Failed: De betaling is niet verwerkt. • Payment Incomplete: De betaling is niet voltooid. Klik op “Nu betalen” om verder te gaan. • In afwachting: De betaling voor een abonnementsverlenging is in behandeling.

Factuurdetails bekijken

U kunt uw facturen en betalingsbewijzen bekijken door op de knop Ontvangstbewijzen aan de rechterkant te klikken.



Klik op “Factuurdetails bekijken” voor de betalingsdetails.



Vouchers

Op het tabblad **Vouchers** kunt u promotiecodes registreren en uw vouchers beheren.

Manage Plan **Membership** **Payment Details** **Vouchers**

Register Code

Register

Basic Apply the voucher at checkout.

Redeem Activate the voucher for immediate access.

Order Apply the voucher when checking out in the app.

Vouchers 13

All

Product	Promotion	Code Number	Registration Date	Valid Until	From	To	Status
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	2QJWR0FP	2026-09-21	2026-12-10	2026-10-21	2026-11-21	Used
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	QQ3OXJ3T	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	RSP4GZOI	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	JYAYH1XH	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	RSP5SA4	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB)	ZGYUDFRY	2026-09-21	2100-01-01	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB)	1MGYSVHF	2026-09-21	2100-01-01	2026-09-21	2026-10-21	Used
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Expired1	3FWHQA	2026-09-21	2026-09-21	-	-	Expired
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Expired1	COUR8QKR	2026-09-21	2026-09-21	-	-	Expired
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Terminated1	PZPJXH8	2026-09-21	2026-12-21	2026-09-21	2026-10-21	Used
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	GFZKBWJ5	2026-09-15	2100-01-01	2026-09-15	2029-09-15	Activated
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	VE00ZB46	2026-09-14	2100-01-01	2026-09-14	2029-09-14	Used

De geregistreerde vouchers worden weergegeven met de bijbehorende promotiegegevens en de huidige status.

Een voucher registreren

Voer de promotiecode in die u heeft ontvangen en klik op **Registreren**.

Register Code

Register

Zodra u zich heeft geregistreerd, verschijnt de voucher in de onderstaande lijst.

Vouchers 2

All

Product	Promotion	Code Number
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	GFZ!

Een voucher activeren

Voor het **Inwisselen** van een voucher, klikt u op **Activeren** naast de voucher.

Valid Until	From	To	Status	
2026-12-10	2026-10-21	2026-11-21	Used	<button>Remove</button>
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	<button>Activate</button>
2100-01-01	-	-	Registered	
2100-01-01	2026-09-21	2026-10-21	Used	<button>Remove</button>
2026-09-21	-	-	Expired	<button>Remove</button>
2026-09-21	-	-	Expired	<button>Remove</button>
2026-12-21	2026-09-21	2026-10-21	Used	<button>Remove</button>

Controleer de gegevens van de voucher en de belangrijke informatie, en klik op **Activeren**.

Activate Voucher

Voucher Code

ZG'

Product

Cloud Storage Plan

Free Access

30 Days

⚠ Important

- Once activated, the voucher cannot be canceled.
- You can't subscribe to this product while the voucher is active.

Cancel

Activate

My Info

Mijn account

In My Info kunt u de informatie die u tijdens de registratie hebt verstrekt bekijken en bewerken, en uw lidmaatschapsstatus controleren.

← → ↻ www.meditlink.com/myinfo/account

MEDIT Link

My Account My Clinic My Scanner

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

Account Information



Email Address
seolah.jeon@medit.com [Change Email Address](#)

Password
[Change Password](#)

Name
seolah.jeon_dev_admin

Language
English ▼

Country/Region
Korea, Republic of ▼

ⓘ Your chosen language is applied to the email sent by Medit Link and the notification.

Mijn praktijk/Mijn lab (Alleen beheerdersaccount)

U kunt de informatie over uw praktijk of laboratorium bekijken en wijzigen. Dit gedeelte is alleen beschikbaar voor beheerdersaccounts.

MEDIT Link

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

My Account

My Clinic

My Scanner

Clinic Name *

wonhoon-clinic

Edit

Cover and Logo

1

2

3

Services

Select

▼

Specialties (choose up to 3)

Select

▼

1

Select the services your business specializes in from the list.

About Us

e.g., Welcome to OOO Dental Clinic.
We are a licensed dental clinic situated in California specializing mainly in aesthetic restorations and implantology.

0/2000

Website URL

Add Website

1

Register up to 3 websites.

Mijn scanner

U kunt de informatie over het aangesloten apparaat voor het account controleren.

No.	Type	Serial Number	Usage Time ⓘ	Status ⓘ	Last Connected	Last Calibrated	Warranty Start Date	Warranty Expiry
1	i700	AZ2105102619	0d 18h 44m	Unregistered	2024-04-12 15:19	2024-03-28 09:10	2024-02-27	2025-02-26
2	i700	AZ2105102622	0d 18h 39m	Unregistered	2023-04-26 20:30	2023-04-25 14:47	2021-07-09	2022-07-08
3	i700	AZ2305100410	0d 6h 38m	Unregistered	2025-04-03 13:35	2024-09-05 14:23	-	-
4	i600	BG2202100001	0d 0h 58m	Unregistered	2023-08-28 18:10	2023-07-13 15:00	2025-12-03	2026-12-02
5	i600	BG2202100026	0d 8h 32m	Unregistered	2022-10-28 17:03	2022-09-25 09:00	-	-
6	i600	BG2202100029	0d 2h 38m	Unregistered	-	2022-06-16 11:58	-	-
7	i900	CA2405100106	0d 11h 46m	Unregistered	2025-02-26 08:37	2024-11-07 10:11	-	-
8	i900	CA2512100037	0d 0h 0m	Registered	2026-04-08 17:35	2026-03-03 17:27	-	-
9	i900 Mobility	CG2502100039	0d 0h 19m	Unregistered	2026-04-06 15:34	2026-01-23 17:48	-	-
10	i900 Mobility	CG2506170009	0d 0h 0m	Unregistered	2026-03-12 12:08	2025-12-19 20:31	-	-

ⓘ The scanner information is automatically registered once your scanner is connected to a Medit scan program.

Object
Type
Serienummer
Gebruikstijd
Status
Laatst verbonden
Laatst gekalibreerd
Startdatum garantie
Vervaldatum garantie
Resterende dagen
Bestellen
Wissen-pictogram

Beschrijving
Toont de naam van het model.
Toont het serienummer van het apparaat.
Geeft aan hoe lang het apparaat al wordt gebruikt.

Geeft aan hoe lang het apparaat al wordt gebruikt.

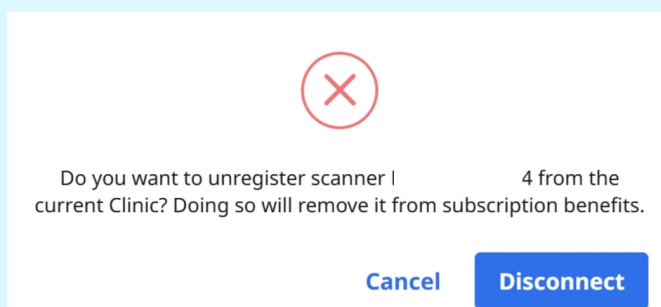
Toont de registratiestatus van het apparaat:

- 'Geregistreerd' geeft aan dat de scanner met succes is aangesloten en geregistreerd.
- 'Niet geregistreerd' geeft aan dat de scanner niet langer geregistreerd is. Als de scanner bij een andere groep geregistreerd wordt, verliest hij zijn registratie in de huidige groep.

Opmerking

Om de registratie van uw scanner ongedaan te maken:

1. Klik op de knop Geregistreerd naast de scanner waarvan u de registratie wilt verwijderen.
2. Wanneer het volgende pop-upvenster verschijnt, klikt u op Verbinding verbreken om te bevestigen:



Toont de datum van de laatste verbinding.

Toont de datum van de laatste kalibratie.

Toont de datum waarop de garantie werd geactiveerd.

Toont de datum waarop de garantie verloopt.

Toont het aantal resterende dagen voordat de garantie verloopt.

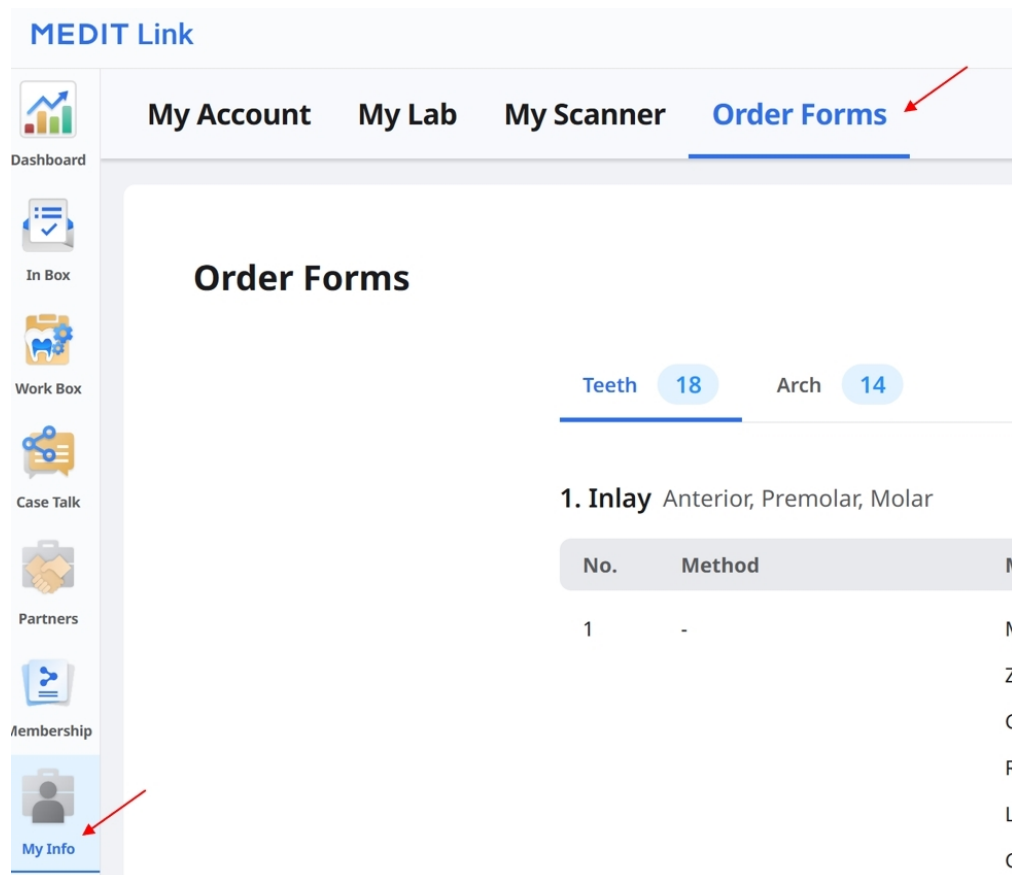
Hiermee kan de gebruiker de garantie aanschaffen en verlengen.

Hiermee kan de gebruiker de scanner uit de lijst verwijderen.

Bestelformulieren (alleen voor beheerderaccounts van laboratoria)

U kunt door uw laboratorium opgestelde bestelformulieren aanmaken en beheren met de soorten, methoden, materialen en kleursystemen die uw laboratorium gebruikt. Praktijken kunnen uw bestelformulier gebruiken wanneer uw laboratorium als partner voor een dossier is toegewezen.

Ga in Medit Link Web naar **My Info > Bestelformulieren**.



MEDIT Link

My Account My Lab My Scanner **Order Forms**

Order Forms

Teeth **18** Arch **14**

1. Inlay Anterior, Premolar, Molar

No.	Method	
1	-	M
		Z
		C
		R
		L
		C

Bestelformulieren bekijken

Selecteer **Tanden** of **Boog** om het huidige bestelformulier voor elke categorie te bekijken. Bij elk type worden de beschikbare methoden, materialen en kleursystemen vermeld. Voor op tanden gebaseerde types worden ook de toegestane tandgroepen weergegeven.

Teeth 18 Arch 14

1. Inlay Anterior, Premolar, Molar

No.	Method	Material	Shade System
1	-	Multilayer Zirconia	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Zirconia	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Gold	-
		Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		LiSi	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Glass Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Press Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Hybrid Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Composite Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		e.max	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Wax	-
		3D Print	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar

Teeth 18 Arch 14

1. Denture

No.	Method	Material	Shade System
1	Full Denture	PMMA	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Wax	-
2	Temporary	-	-
3	Denture Replica	Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
4	Implant-Supported Denture	Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
5	Wax Rim	Wax	-

2. Partial Denture

No.	Method	Material	Shade System
1	Framework	PMMA	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Metal	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar

Bestelformulieren bewerken

1. Klik op **Bewerken** in de rechterbovenhoek van het scherm.

⌚ Change History Edit

2. Selecteer **Tanden** of **Boog** en kies vervolgens een type uit de lijst.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

- ☐ Inlay
- ☐ Onlay
- ☐ Coping
- ☐ Denture Coping
- ☒ Crown
- ☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

3. Voor op tanden gebaseerde types selecteert u de betreffende groepen onder **Toegestane tanden**.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

- ☐ Inlay
- ☐ Onlay
- ☐ Coping
- ☐ Denture Coping
- ☒ Crown
- ☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

4. Kies de methoden, materialen en kleursystemen die u wilt gebruiken.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods ¹

Search

Screw-Retained **Full-Contour** Offset Cement-Retained

SCRIP Temporary Cut-back Pontic Press Preform Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ Screw-Retained PFG Screw-Retained PFM Cement-Retained Layered

[More](#)

☐ Do not use

Full-Contour

Materials ²

Search

Multilayer Zirconia Zirconia PMMA Gold Resin

LiSi Glass Ceramic Press Ceramic Hybrid Ceramic Composite Resin e.max

Titanium Metal Stainless Steel Co-Cr (Cobalt Chromium) Ni-Cr (Nickel-Chromium) Wax

PEEK 3D Print [+ Add Material](#)

[Hide](#)

☐ Do not use

Multilayer Zirconia

Shade Systems ³

[+ Add Shade System](#)

☒ **VITA Classic** 20 Shades [^](#)

None A1 A2 A3 A3.5 A4 B1 B2 B3 B4 C1 C2 C3 C4 D2 D3

D4 OM1 OM2 OM3

☐ VITA 3D-Master 82 Shades [v](#)

☐ Ivoclar 25 Shades [v](#)

☐ Material 5 Shades [v](#)

Indien een methode of materiaal niet vereist is, selecteert u **Niet gebruiken** in het betreffende gedeelte. U kunt dit afzonderlijk instellen voor methoden en materialen.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

Search

Screw-Retained

Full-Contour

Offset

Cement-Retained

SCRIP

Temporary

Cut-back

Pontic

Press

Preform

Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ

Screw-Retained PFG

Screw-Retained PFM

Cement-Retained Layered

☐ Do not use

Crown

Full-Contour

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Materials

Search

LiSi

Glass C

Titanium

☐ Do not use

Multilayer Z

Shade Syst

☒ VITA Clas

☐ VITA 3D-I

☐ Ivoclar

☐ Material

Methods

☒ Do not use

Do not use 0

Materials

Search

Multilayer Zirconia

Zirconia

PMMA

Gold

Resin

LiSi

Glass Ceramic

Press Ceramic

Hybrid Ceramic

Composite Resin

e.max

Titanium

Metal

Stainless Steel

Co-Cr (Cobalt Chromium)

+ Add Material

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

☒ Do not use

Do not use 1

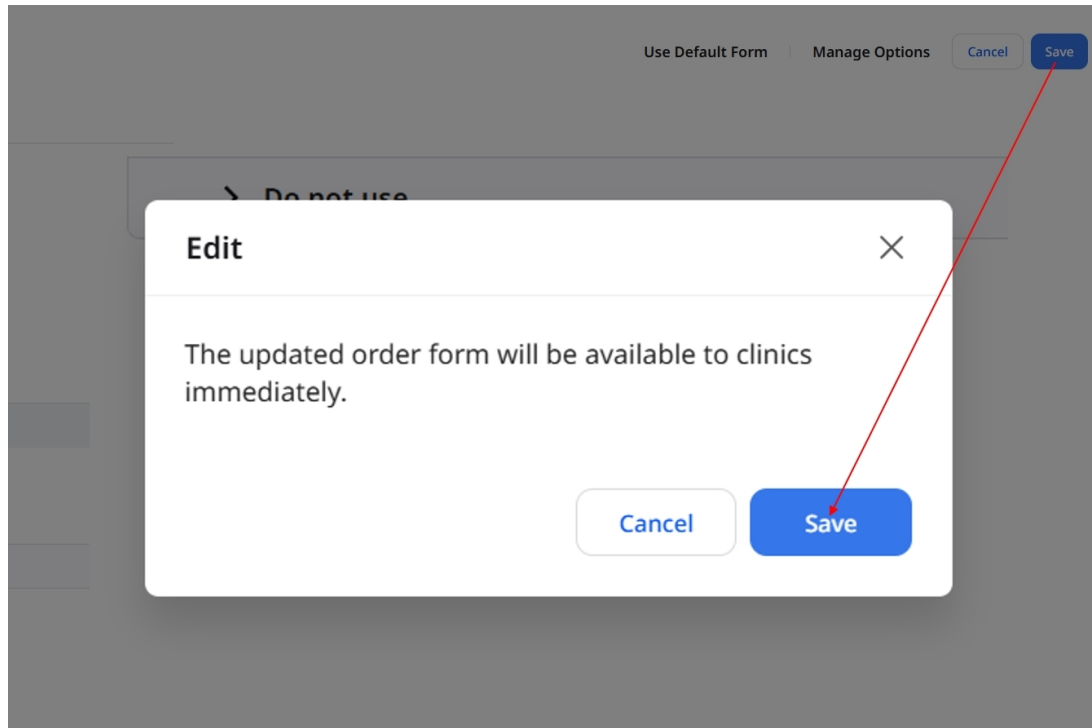
Materials

☒ Do not use

> Do not use

5. Herhaal deze stappen indien nodig voor andere types.

6. Klik op **Opslaan** in de rechterbovenhoek en klik vervolgens nogmaals op **Opslaan** in het bevestigingsvenster.



Opmerking

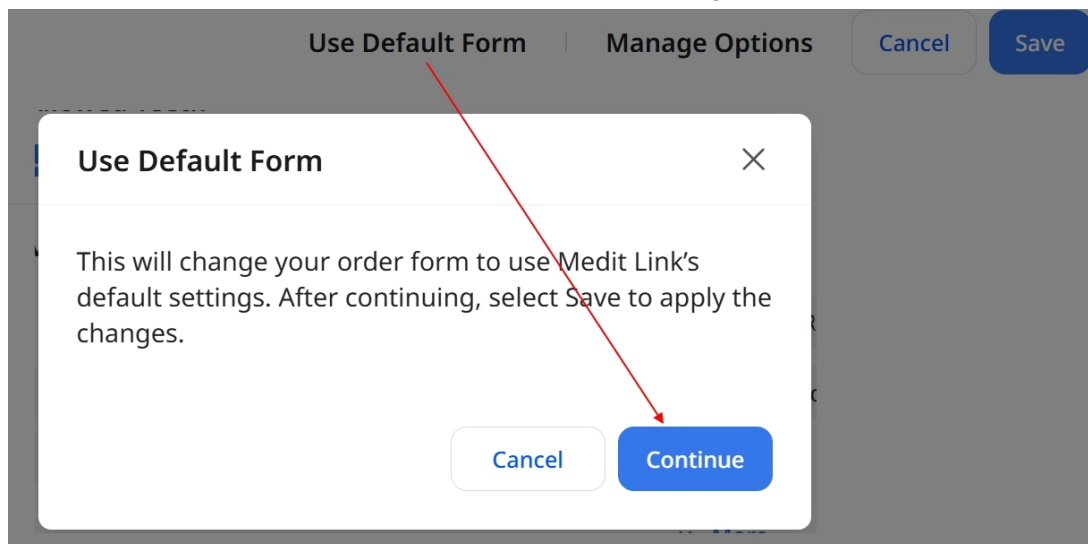
Bij een gecombineerd type (een combinatie van twee afzonderlijke types) worden de methoden, materialen en kleursystemen bepaald aan de hand van de specificaties van de verschillende types waaruit het bestaat. Wijzig deze types om de opties aan te passen.

Voor het gecombineerde type kunnen de toegestane tandgroepen afzonderlijk worden ingesteld.

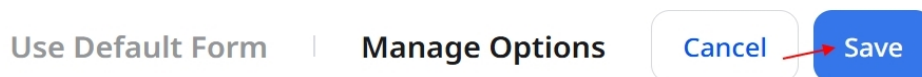
Het standaardformulier gebruiken

1. Klik in het bewerkingsscherm van het bestelformulier op **Standaardformulier gebruiken**.

2. Controleer de gegevens in het dialoogvenster en klik op **Doorgaan**.



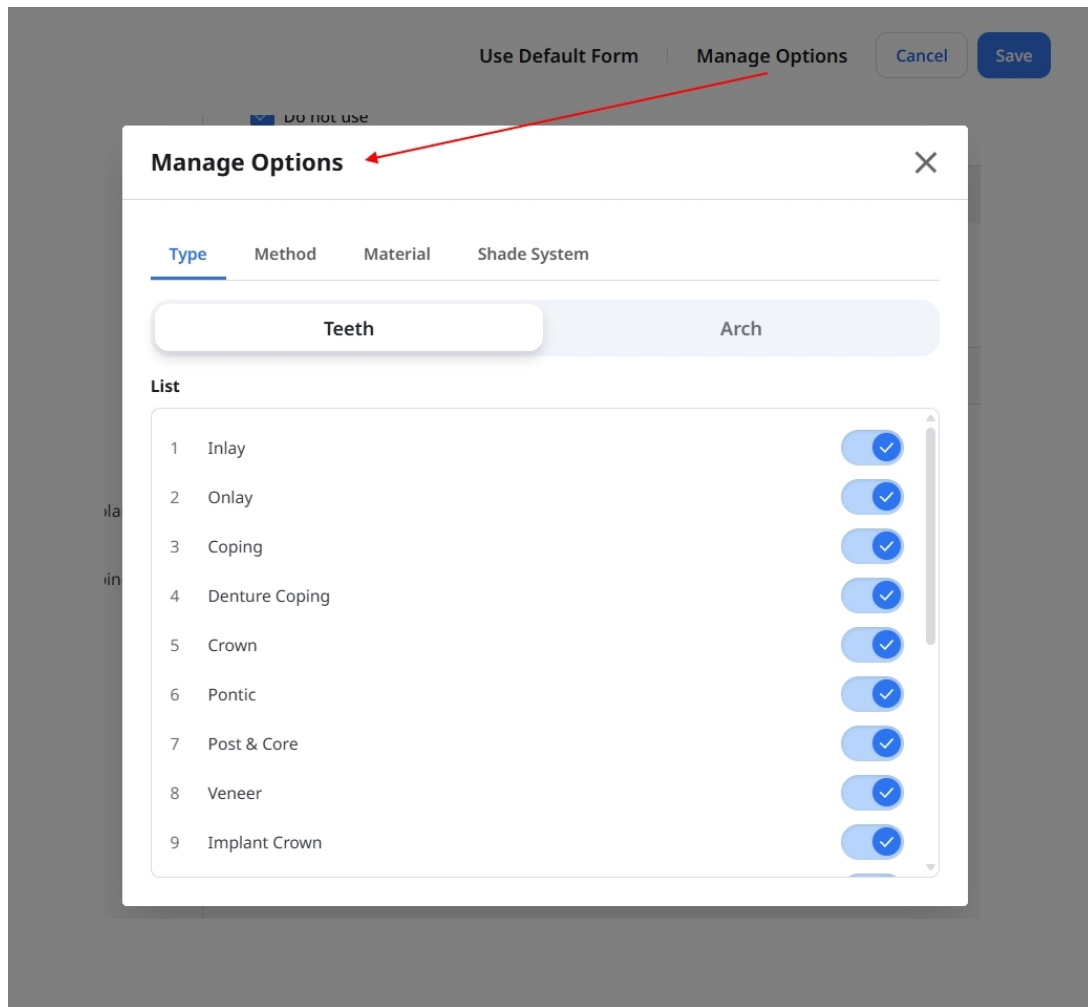
3. Klik op **Opslaan** in de rechterbovenhoek om de wijzigingen toe te passen.



Opties beheren

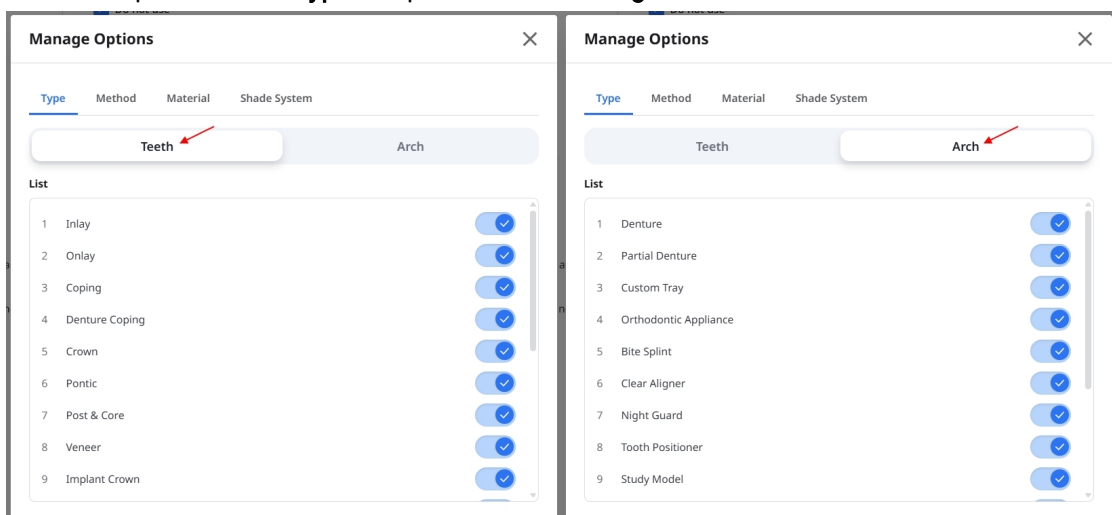
Opties in- of uitschakelen

1. Klik in het bewerkingsscherm van het bestelformulier op **Opties beheren**.



2. Selecteer het tabblad **Type**, **Methode**, **Materiaal** of **Kleurensysteem**.

- Selecteer op het tabblad **Type** de optie **Tanden** of **Boog**.

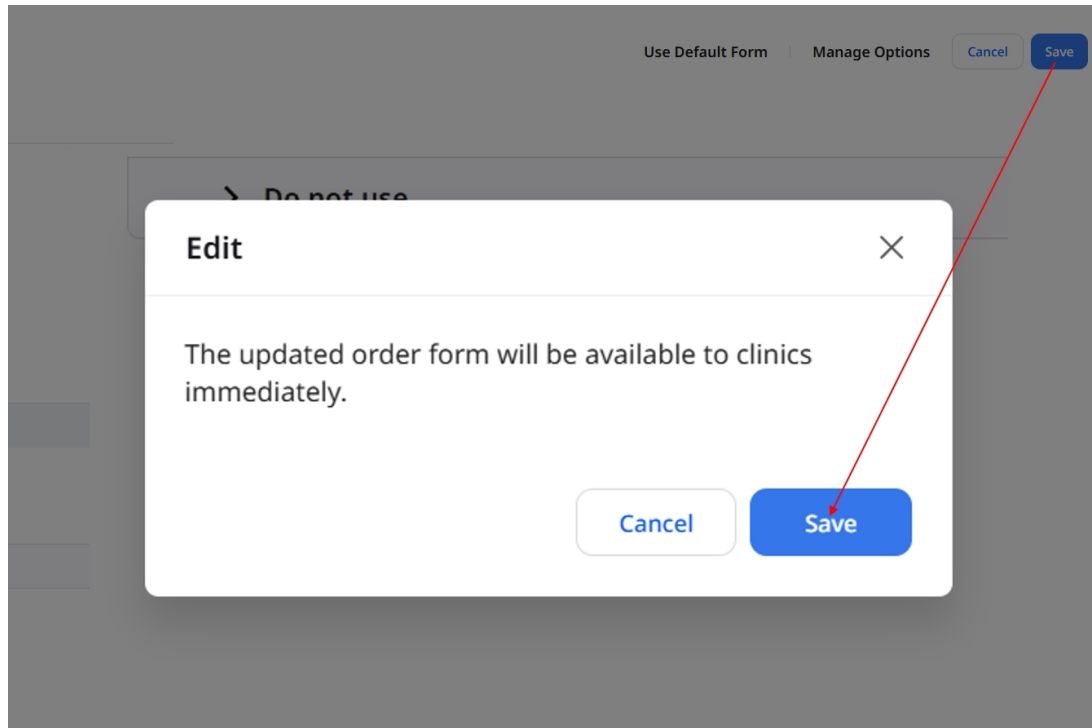


3. Zet de schakelaar naast een optie aan of uit.



4. Sluit **Opties beheren** en controleer uw formulier.

5. Klik op **Opslaan** in de rechterbovenhoek en klik vervolgens nogmaals op **Opslaan** in het bevestigingsvenster.



Opmerking

Er moet ten minste één type ingeschakeld blijven op de tabbladen **Tanden** en **Boog**.

Wanneer u een type uitschakelt, worden ook alle samengestelde types waarin dit type is opgenomen, uitgeschakeld. Om een samengesteld type opnieuw in te schakelen, moet u eerst de twee types waaruit het bestaat inschakelen en vervolgens het samengestelde type zelf inschakelen.

Materialen toevoegen

1. Klik in het bewerkingsscherm van het bestelformulier op **Opties beheren** en selecteer het tabblad **Materiaal**.

The screenshot shows a 'Manage Options' dialog box with a dark grey background. At the top, there are three buttons: 'Use Default Form', 'Manage Options' (highlighted with a red arrow), and 'Cancel'. To the right of these buttons is a blue 'Save' button. The dialog box itself has a title bar with 'Manage Options' and a close button (X). Inside the dialog, there are four tabs: 'Type', 'Method', 'Material' (selected and underlined), and 'Shade System'. Below the tabs, there is a 'New' section with a text input field labeled 'Enter material' and an 'Add' button. Below that is a 'List' section containing a table of materials with checkboxes.

	Type	Method	Material	Shade System
1			Multilayer Zirconia	☒
2			Zirconia	☒
3			PMMA	☒
4			Gold	☒
5			Resin	☒
6			LiSi	☒
7			Glass Ceramic	☒
8			Press Ceramic	☒
9			Hybrid Ceramic	☒

2. Onder **Nieuw**, voer een materiaalaanduiding in en klik op **Toevoegen**. Het nieuwe materiaal is opgenomen in de onderstaande lijst.

Use Default Form | Manage Options | Cancel | Save

Manage Options

Type | Method | **Material** | Shade System

New

Zirconia HT

List

12	Titanium	☒
13	Metal	☒
14	Stainless Steel	☒
15	Co-Cr (Cobalt Chromium)	☒
16	Ni-Cr (Nickel-Chromium)	☒
17	Wax	☒
18	PEEK	☒
19	3D Print	☒
20	Zirconia HT ☒	☒

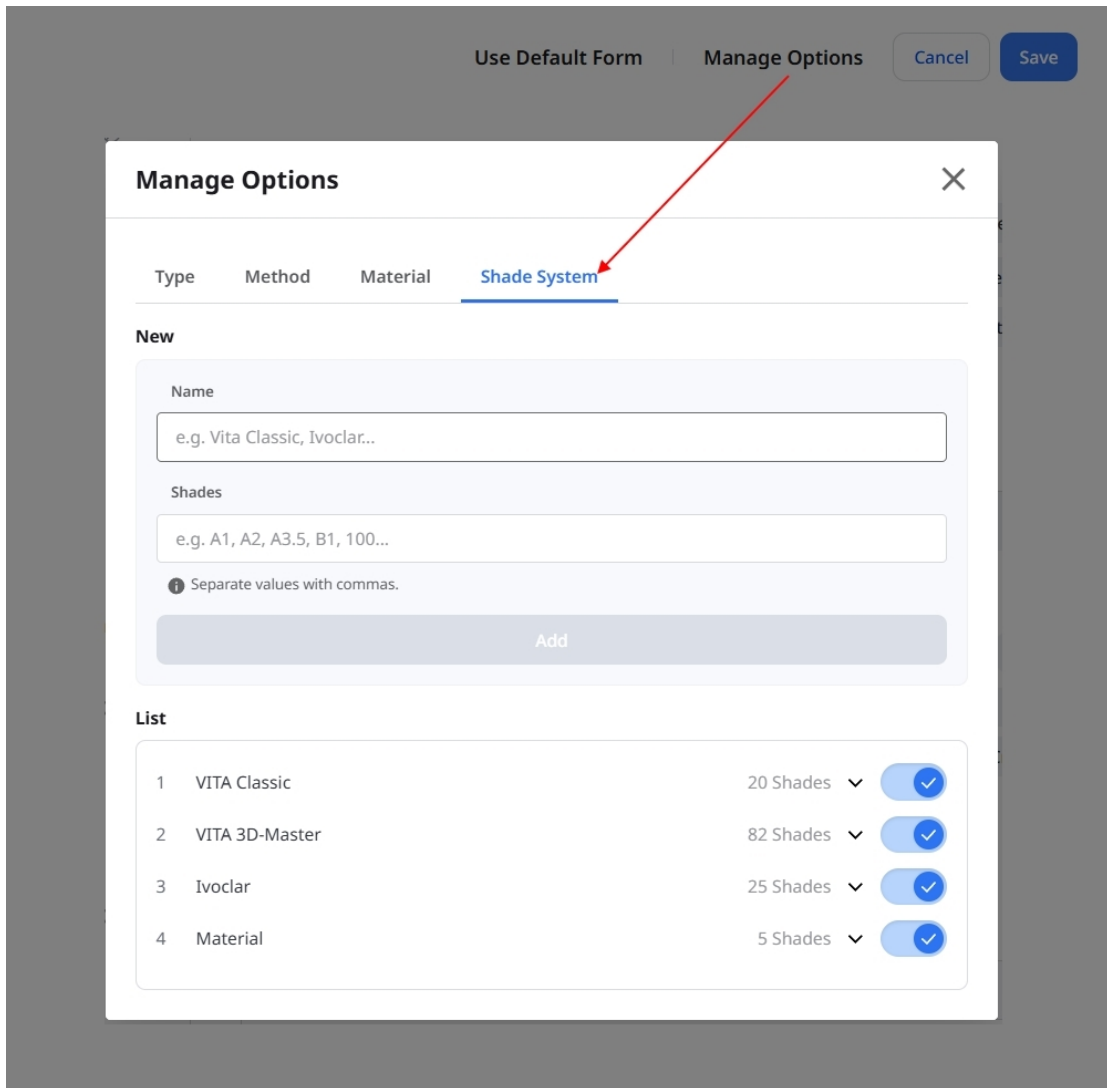
3. Sluit **Opties beheren** en selecteer het nieuwe materiaal voor de types waarvoor u het wilt gebruiken.

The screenshot displays the 'Crown' configuration window. Under 'Allowed Teeth', 'Anterior', 'Premolar', and 'Molar' are all checked. In the 'Methods' section, 'Full-Contour' is selected among various options like 'Screw-Retained', 'Offset', and 'Cement-Retained'. Below this, a 'Do not use' checkbox is present. A dropdown menu for 'Full-Contour' is open, showing a list of materials. 'Zirconia HT' is highlighted with a red arrow, and a '+ Add Material' link is visible next to it. Other materials listed include Multilayer Zirconia, Zirconia, PMMA, Gold, Resin, LiSi, Glass Ceramic, Press Ceramic, Hybrid Ceramic, Composite Resin, e.max, Titanium, Metal, Stainless Steel, Co-Cr (Cobalt Chromium), Ni-Cr (Nickel-Chromium), Wax, PEEK, and 3D Print. A 'Hide' link is at the bottom of the materials list.

4. Klik op **Opslaan** in de rechterbovenhoek en klik vervolgens nogmaals op **Opslaan** in het bevestigingsvenster.

Kleursystemen toevoegen

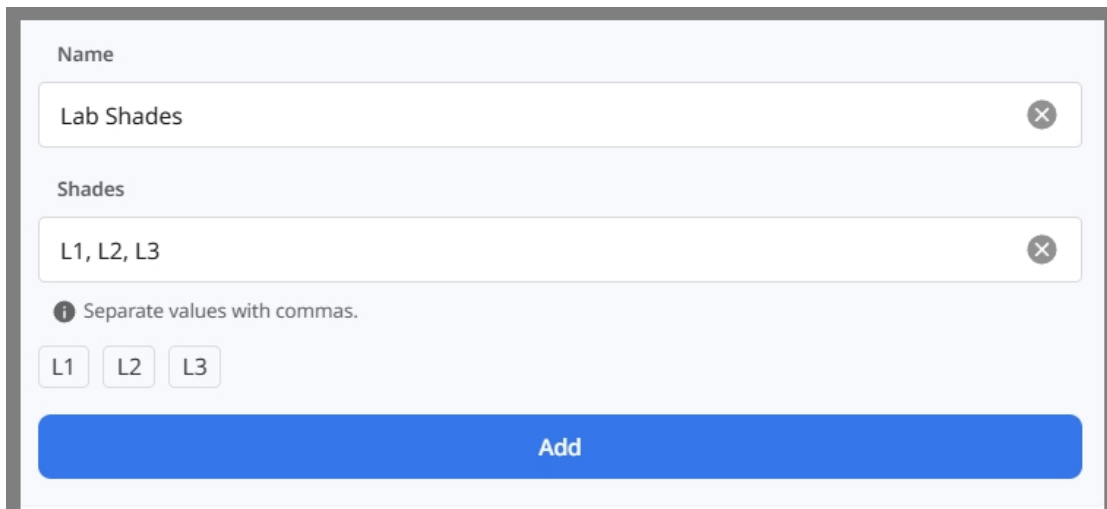
1. Klik in het bewerkingsscherm van het bestelformulier op **Opties beheren** en selecteer het tabblad **Kleursysteem**.



The screenshot shows the 'Manage Options' dialog box. At the top, there are tabs: 'Use Default Form', 'Manage Options' (selected), 'Cancel', and 'Save'. Below the tabs, the 'Shade System' tab is active. The 'New' section contains two text input fields: 'Name' (with placeholder text 'e.g. Vita Classic, Ivoclar...') and 'Shades' (with placeholder text 'e.g. A1, A2, A3.5, B1, 100...'). Below the 'Shades' field is a small information icon and the text 'Separate values with commas.' and an 'Add' button. The 'List' section shows a table of existing shade systems:

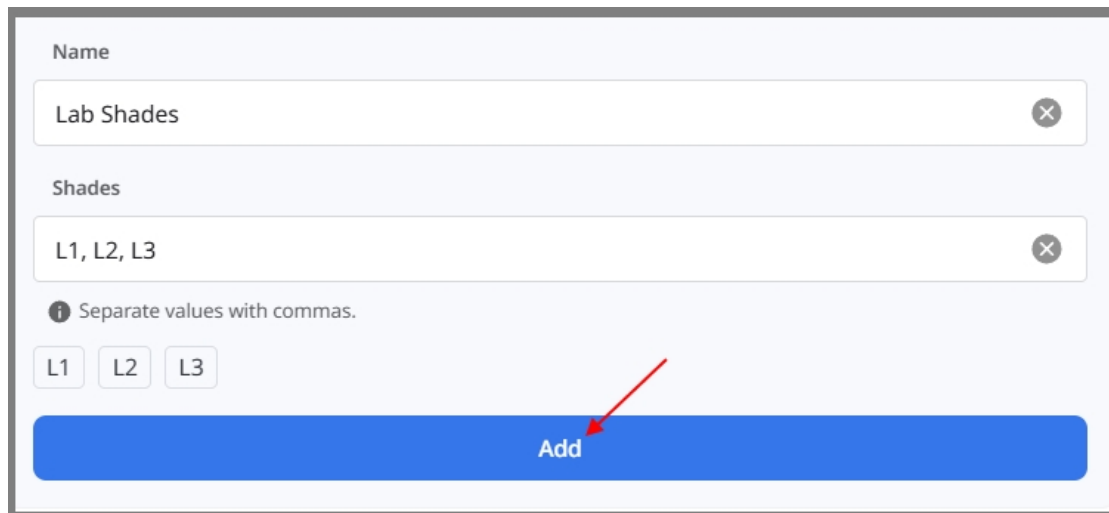
ID	Name	Shades	Active
1	VITA Classic	20 Shades	☒
2	VITA 3D-Master	82 Shades	☒
3	Ivoclar	25 Shades	☒
4	Material	5 Shades	☒

2. Voer de naam van het kleursysteem in het veld **Naam** in. Voer in het veld **Tint** de tintwaarden in, gescheiden door komma's.



This close-up shows the 'New' section of the 'Manage Options' dialog box. The 'Name' field contains 'Lab Shades'. The 'Shades' field contains 'L1, L2, L3'. Below the 'Shades' field is a small information icon and the text 'Separate values with commas.' and three buttons labeled 'L1', 'L2', and 'L3'. At the bottom is a large blue 'Add' button.

3. Controleer de waarden en klik op **Toevoegen**.



The form is titled "Name" and "Shades". It contains two input fields: "Lab Shades" and "L1, L2, L3". Below the "Shades" field, there is a hint: "i Separate values with commas." and three buttons labeled "L1", "L2", and "L3". At the bottom, there is a blue button labeled "Add" with a red arrow pointing to it.

Name

Lab Shades

Shades

L1, L2, L3

i Separate values with commas.

L1 L2 L3

Add

4. Sluit **Opties beheren** en selecteer het nieuwe kleursysteem voor de materialen waarvoor u dit wilt gebruiken.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

Search

Screw-Retained Full-Contour Offset Cement-Retained

SCRP Temporary Cut-back Pontic Press Preform Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ Screw-Retained PFG Screw-Retained PFM Cement-Retained Layered

[More](#)

☐ Do not use

Full-Contour 1

Materials

Search

Multilayer Zirconia Zirconia PMMA Gold Resin

LiSi Glass Ceramic Press Ceramic Hybrid Ceramic Composite Resin e.max

Titanium Metal Stainless Steel Co-Cr (Cobalt Chromium) Ni-Cr (Nickel-Chromium) Wax

PEEK 3D Print Zirconia HT + Add Material

[Hide](#)

☐ Do not use

Zirconia HT

Shade Systems [+ Add Shade System](#)

☐ VITA Classic 20 Shades ▼

☐ VITA 3D-Master 82 Shades ▼

☐ Ivoclar 25 Shades ▼

☐ Material 5 Shades ▼

☒ Lab Shades + 3 Shades ▲

L1 L2 L3

5. Klik op **Opslaan** in de rechterbovenhoek en klik vervolgens nogmaals op **Opslaan** in het bevestigingsvenster.

Opmerking

Nieuwe materialen en kleursystemen worden opgeslagen wanneer u op **Toevoegen** klikt. Het annuleren van de wijzigingen in uw bestelformulier leidt niet tot het verwijderen van deze opties.

Wijzigingsgeschiedenis bekijken

Klik op de pagina **Bestelformulieren** op **Wijzigingsgeschiedenis** om de opgeslagen wijzigingen te bekijken; de meest recente wijzigingen worden als eerste weergegeven.

[🕒 Change History](#) [Edit](#)

2026.09.01 | 09:19

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added

2026.09.01 | 09:19

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed

2026.09.01 | 09:16

> Teeth Implant Crown Added

> Teeth Custom Abutment Added

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Auto-updated

> Arch Partial Denture Added

> Arch Custom Tray Added

2026.09.01 | 09:16

> Teeth Inlay Modified

Klap een type uit om de details ervan te bekijken.

2026.09.01 | 09:19

✓ Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added

Anterior Added

2026.09.01 | 09:19

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed

- **Toegevoegd** en **Verwijdert** geven aan welke opties aan het formulier zijn toegevoegd of daaruit zijn verwijderd.
- **Gewijzigd** geeft wijzigingen aan die zowel toevoegingen als verwijderingen omvatten.
- **Auto-updated** geeft aan welke wijzigingen er in een samengesteld type zijn opgetreden als gevolg van wijzigingen in de types waaruit het is opgebouwd.

🔍 Opmerking

Alleen wijzigingen die op het bestelformulier zijn aangebracht, worden weergegeven in de wijzigingsgeschiedenis. Vorige versies kunnen niet via deze pagina worden hersteld.

Ander menu

Mededeling en update

Bekijk belangrijke mededelingen van Medit en updates voor de Medit-software.

Notice & Update

Notice
NFT Service Termina...
2023-04-19

Notice
End of Support Notic...
2023-04-14

Update
Release Note for Me...
2023-03-29

Notice
[Medit] We've updat...
2023-03-29

Update
Release Note for Me...
2023-03-17

Update
Medit Occlusion Ana...
2023-03-08

Notice
NFT Service Termination Notice
2023-04-19

To our users,

We want to thank all Medit Link users who have supported and used our NFT service.

Unfortunately, we must inform you that this service will be terminated following the upcoming program update.

Please see the details below for more information:

- **Feature in Question**
 - Share via NFT (in Medit Link Case Talk)
- **Effective Date**
 - Starting from the update in the first half of 2023 (scheduled for April 27)

※ The update schedule is subject to change.

We'll continuously work to provide better service.

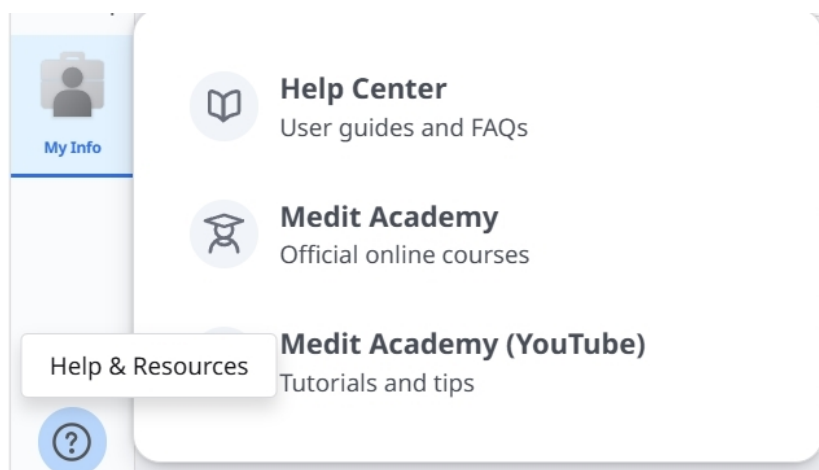
Medit Link Team

Hulp en bronnen

Klik op het pictogram Help en bronnen om het menu te openen en selecteer vervolgens een bron.



91



Download Medit Link App

U kunt de laatste versie van het installatieprogramma vanaf het web downloaden. Dit menu is nuttig wanneer u het installatieprogramma uit het productpakket kwijt bent, of wanneer u een verouderd installatieprogramma hebt.

Opmerking

Medit Link wordt automatisch bijgewerkt wanneer u een internetverbinding heeft.



Overzicht

The screenshot displays the Medit Link software interface. At the top, the title bar shows 'MEDIT Link Beta 3.4.10' and user information 'seolahjeon'. Below the title bar, there's a navigation bar with icons for Dashboard, Patient, Case Box, Order Box, Case Talk, and Trash Box. The main area shows a table titled 'Patient' with a total of 640 patients. The table has columns for Patient Name, Patient ID, Gender, Date of Birth, Number of Cases, and Registration Date. The table is filtered by 'All' and 'All / Contains'. The table shows a list of patients with their respective details and a 'Scan' button for each row. The interface also includes a sidebar with icons for various functions and a top bar with search and filter options.

1	Titelbalk	Raadpleeg de Medit Link App > Titelbalk voor gedetailleerde informatie.
2	Menu	Raadpleeg Medit Link App > Menu voor gedetailleerde informatie.
3	Instrumenten en functies	Raadpleeg Medit Link App > Bestandenbekijker en Medit Link App > Weergaveopties voor gedetailleerde informatie.
4	Dossierlijst	Raadpleeg Medit Link App > Filteren en zoeken voor gedetailleerde informatie.

De onderstaande tabel biedt een overzicht van de beschikbare menu's in elk type praktijk en laboratorium account.

Type account		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk
Clinic	Beheerder	0	0	0	X	X	

Type account		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk
	Lid	0	0	0	X	X	0
Lab Accounts	Beheerder	X	X	X	0	0	
	Lid	X	X	X	0	0	0

Trash Box	App Box
0	0
0 * Alleen herstelfunctie	0
0	0
0 * Alleen herstelfunctie	0

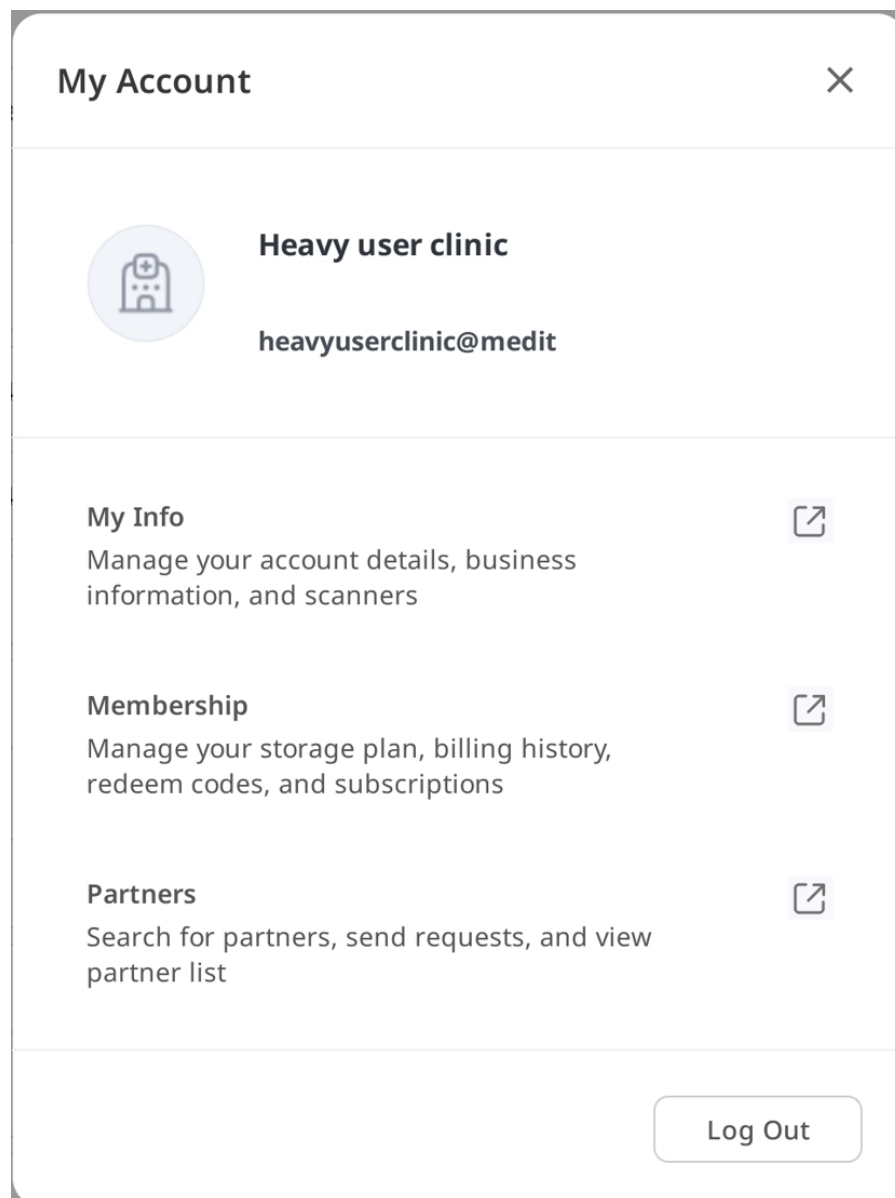
Titelbalk

De titelbalk biedt snelle toegang tot functies zoals accountinformatie, meldingen, mededelingen en updates, instellingen en netwerkstatus.



Mijn account (Mijn informatie)

U kunt uw account-, lidmaatschaps- en partnerinstellingen bekijken. Kies My Info, Membership of Partners om de webapp te openen.



Meldingen

U kunt meldingen bekijken over uw accountactiviteiten, zoals samenwerkingsverbanden, bestellingen en leveringen.

Notifications 

All Unread



Promotion
1일 클리닉 Premium 프로모션 프로모션이 종료되었습니다. >
2026-03-14 AM 12:50

Delivery
"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문에 대한 배송을 시작하였습니다. >
2026-03-13 PM 03:56

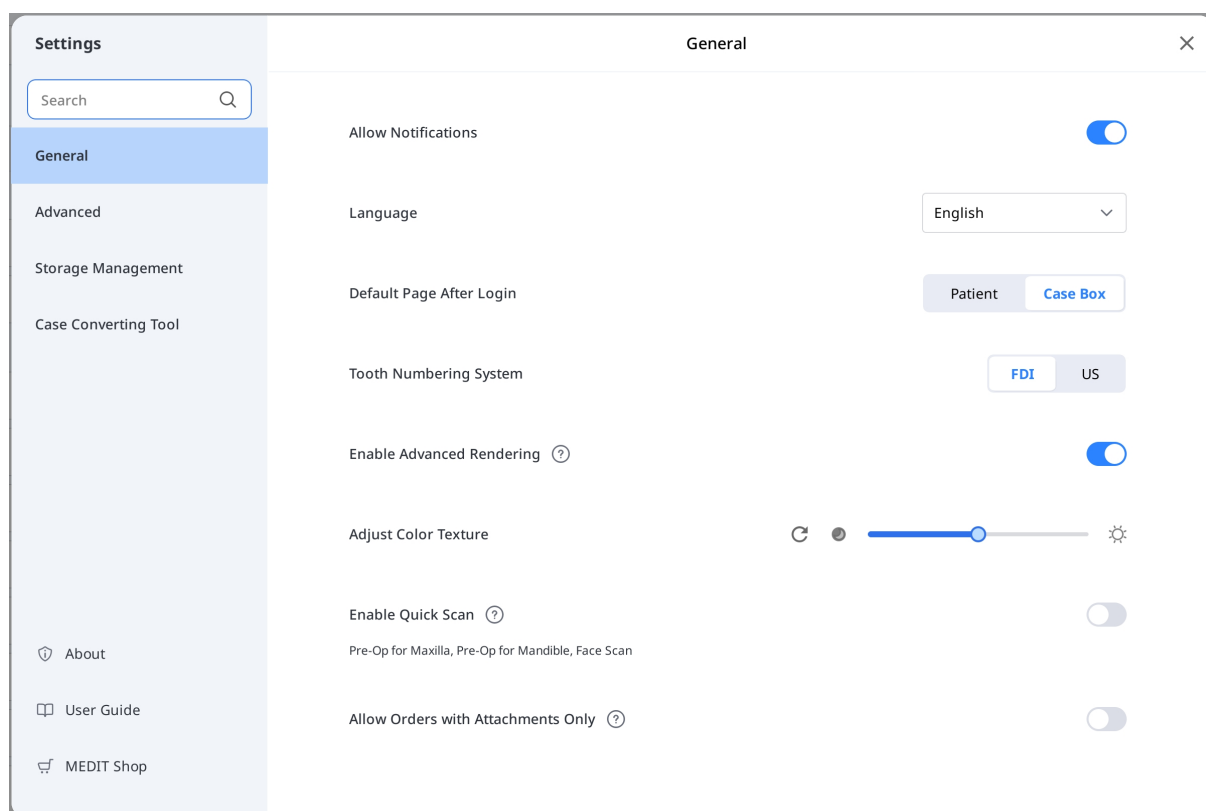
Order 
"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문을 거절했습니다.
2026-03-13 PM 03:45

Mededeling & update

Bekijk belangrijke mededelingen van Medit en updates voor de Medit-software.

Instellingen

In het dialoogvenster "Instellingen" kunnen gebruikers het programma configureren.



Raadpleeg de [Medit Link App > Instellingen](#) voor gedetailleerde informatie over de instellingsopties.

Netwerkstatus

Met Medit Link kunt u alle functies probleemloos gebruiken wanneer u verbonden bent met een netwerk.

Om u te helpen de status van uw netwerkverbinding in realtime te controleren, wordt in de titelbalk het pictogram voor de netwerkstatus weergegeven.

Network Status



Network speed is good.



Network speed is fast enough.



Network speed is poor. Can be switched to offline mode automatically.



Either network is not connected or Medit Link is in offline mode.



Synchronization is in progress. Some case lists may not match.



Synchronization failed. The case lists may not match.



Work Offline

Close

Als de netwerkverbinding niet goed is, kunt u de volgende beperkingen ondervinden:

- Sommige functies zullen beperkt zijn, zoals het bestellen van een dossier, het aanmaken van een dossier, delen via Case Talk en cloudsynchronisatie.
- De algemene prestaties van de dienst kunnen afnemen door de impact van de netwerkomgeving.

In dit geval kunt u overschakelen naar de offline modus om basistaken uit te voeren en vervolgens de functies gebruiken die internet vereisen zodra u weer verbinding heeft.



Opmerking

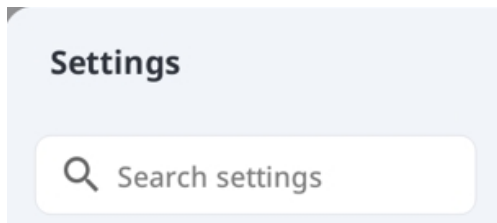
Het netwerksymbool geeft de reactiesnelheid aan tussen het huidige gebied en AWS (Amazon Web Service). Het geeft niet de snelheid van uw netwerkverbinding weer, dus soms kan het de status als slecht of zwak weergeven, zelfs als uw netwerksnelheid snel genoeg is.

Als het andere proces hetzelfde netwerk gebruikt, kan de snelheid laag of slecht worden weergegeven en kunnen de algemene prestaties van Medit Link slecht zijn. Deel in dit geval het netwerk niet met andere processen.

Instellingen

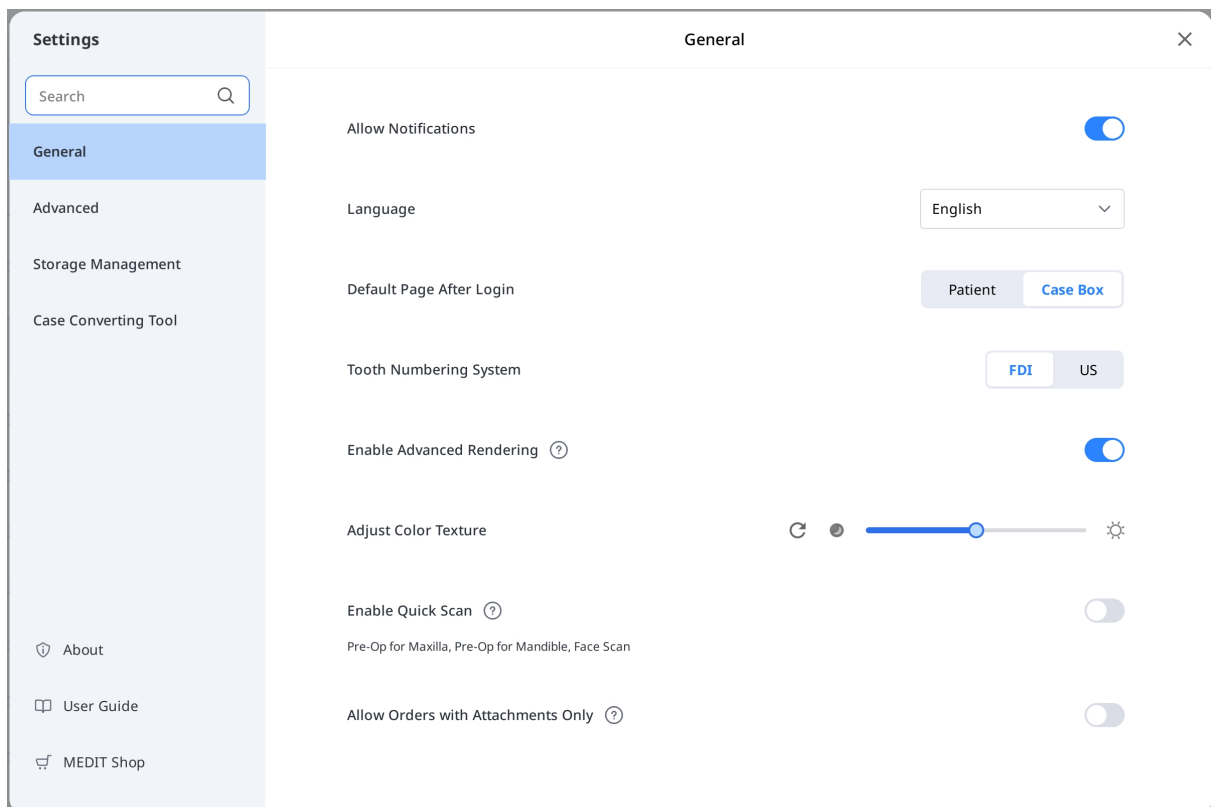
Zoekinstellingen

Hiermee kunt u een functienaam zoeken in alle tabbladen van het venster **Instellingen**. Als u een resultaat selecteert, wordt automatisch het bijbehorende tabblad geopend, zodat u de opties sneller kunt vinden.



Algemeen

Biedt opties voor de algemene systeemopstelling.



Taal	Kies de taal voor het programma.
Tandnummersysteem	Selecteer een etiketteringssysteem voor tanden tussen FDI en VS.

Meldingen toestaan	Indien aangevinkt, ontvangt u meldingen voor programma-updates.	
Snelle scan inschakelen	Kies of u wilt dat de onderstaande scanfasen automatisch verschijnen in Medit Scan for Clinics, zonder dat u de formulierinformatie hoeft in te vullen. • Pre-operatie voor bovenkaak • Pre-operatie voor onderkaak • Gezichtsscan	
Geavanceerde weergave inschakelen	Geavanceerde rendering	Indien deze optie is aangevinkt, wordt het 3D-model levendiger en realistischer weergegeven.
	Kleurstructuur aanpassen	Pas de helderheid van het 3D-model aan. *De resulterende kleuren kunnen enigszins afwijken van die in Medit Link wanneer u dezelfde gegevens opent met andere software.

Alleen bestellingen met bijlagen toestaan	Als deze functie is uitgeschakeld, kunnen er geen bestellingen worden geplaatst die uitsluitend uit bijlagen bestaan. Dit helpt voor het voorkomen van ongewilde inzendingen. De instellingen die in de app zijn opgeslagen, worden ook toegepast in de webapp.	
Standaardpagina na inloggen	Selecteer het standaardmenu dat bij het starten van het programma moet worden weergegeven. • Clinic accounts kunnen kiezen tussen Patient en Case Box • Lab accounts kunnen kiezen tussen In Box en Work Box	

Geavanceerd

Configureer geavanceerde opties zoals netwerkproxy, standaardapp en instellingen voor het delen van ervaringen.

Settings

Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

About

User Guide

Advanced

Export

Export Settings

Network

Proxy Server

Proxy Server IP (or DNS)

Proxy Server Port

0

Proxy Server Scheme

HTTP

HTTPS

Proxy Server Username (Option)

Proxy Server Password (Option)

Connect

Default App

Medit Scan for Clinics

C:/Program Files/Medit/Medit Link/Medit Link/Medit_iScan.exe

User Experience Program

Join Medit User Experience Improvement Program

Exporteren – Exportinstellingen

Stel in hoe bestanden uit Medit Link moeten worden geëxporteerd.

Settings

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

<

Export Settings

×

Type

Medit

Export Files To

C:/Users/medit/Downloads/

If duplicate files exist ?

Ask every time

Mesh Format ?

✓ MEDITMesh

OBJ

✓ PLY

STL

✓

 Do not convert the attached files

Image Format ?

No image

Compress Files

Combine Individual Mesh

Rule for Folder Name

✓ Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

✓ Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview Folder Name

Case Creation Date - Patient Name

Rule for File Name

✓ Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

✓ Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview File Name

Type	Kies het CAD-programma dat u wilt gebruiken voor het ontwerpen. Het programma past de resultaten automatisch aan op basis van uw keuze, waardoor u zonder extra asuitlijning verder kunt gaan met het ontwerp.
Exporteer bestanden naar	Geef het pad op waar u de resultaten wilt opslaan.
Indien er dubbele bestanden bestaan	Kies de standaardactie voor dossiers waarin dezelfde map of bestandsnaam bestaat in het doelpad. • Altijd vragen bij exporteren. • Exporteer een nieuw bestand en overschrijf de bestaande bestanden. Het huidige opgeslagen bestand gaat verloren. • Maak een map aan en exporteer de bestanden
Meshformaat	Specificeer het formaat van het afgewerkte mesh-bestand.
De bijgevoegde bestanden niet converteren	Wanneer deze optie is ingeschakeld, worden bijgevoegde bestanden in hun oorspronkelijke indeling geëxporteerd zonder conversie.
Afbeeldingsformaat	Geeft het formaat aan van de geëxporteerde afbeeldingsbestanden.
Comprimeren en samenvoegen	Bestanden comprimeren: Comprimeer alle resultaten tot één bestand. Individuele meshbestanden samenvoegen: Voeg individuele meshbestanden voor de bovenkaak of onderkaak samen tot één enkel meshbestand. Bewaar ook de individuele meshbestanden: Bewaar de individuele meshbestanden naast het samengevoegde meshbestand. Deze optie is beschikbaar wanneer de functie Individuele meshes samenvoegen is ingeschakeld.

Comprimeren en samenvoegen	Bestanden comprimeren: Comprimeer alle resultaten tot één bestand. Individuele meshbestanden samenvoegen: Voeg individuele meshbestanden voor de bovenkaak of onderkaak samen tot één enkel meshbestand. Bewaar ook de individuele meshbestanden: Bewaar de individuele meshbestanden naast het samengevoegde meshbestand. Deze optie is beschikbaar wanneer de functie Individuele meshes samenvoegen is ingeschakeld.
Regel voor mapnaam	Stel regels op voor het benoemen van mappen bij het exporteren van bestanden. De regels die u instelt, worden toegepast op de mapnaam en het geëxporteerde bestand wordt opgeslagen in de aangemaakte map. De onderstaande informatie kan worden gebruikt om de regel in te stellen. • Praktijkaccount Aanmaakdatum van dossier, scandatum, besteldatum, patiëntnaam, dossiernaam, partnernaam, patiënt-ID, Order-ID, toegewezen persoon • Laboratoriumaccount Aanmaakdatum van dossier, scandatum, besteldatum, patiëntnaam, dossiernaam, partnernaam, order-ID, toegewezen persoon

Regel voor mapnaam	Stel regels op voor het benoemen van mappen bij het exporteren van bestanden. De regels die u instelt, worden toegepast op de mapnaam en het geëxporteerde bestand wordt opgeslagen in de aangemaakte map. De onderstaande informatie kan worden gebruikt om de regel in te stellen. • Praktijkaccount Aanmaakdatum van dossier, scandatum, besteldatum, patiëntnaam, dossiernaam, partnernaam, patiënt-ID, Order-ID, toegewezen persoon • Laboratoriumaccount Aanmaakdatum van dossier, scandatum, besteldatum, patiëntnaam, dossiernaam, partnernaam, order-ID, toegewezen persoon
Regel voor bestandsnaam	Stel regels in voor de naam van het geëxporteerde bestand. De onderstaande informatie kan worden gebruikt om de regel in te stellen. • Praktijkaccount Aanmaakdatum van dossier, scandatum, besteldatum, patiëntnaam, dossiernaam, partnernaam, patiënt-ID, order-ID, toegewezen persoon • Laboratoriumaccount Aanmaakdatum van dossier, scandatum, besteldatum, patiëntnaam, dossiernaam, partnernaam, order-ID, toegewezen persoon

Netwerk – Proxyserver

Stel een proxyserver in voor Medit Link met een aangepast IP-adres, poortnummer en optionele inloggegevens.

Standaardapp

Beheer de programma's die integratie in Medit Link ondersteunen.

U kunt de volgende programma's verbinden:

	Clinic Account	Lab Account
Scanprogramma	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs

Opmerking

De volgende diensten kunnen niet worden geïntegreerd in Medit Link voor Mac.

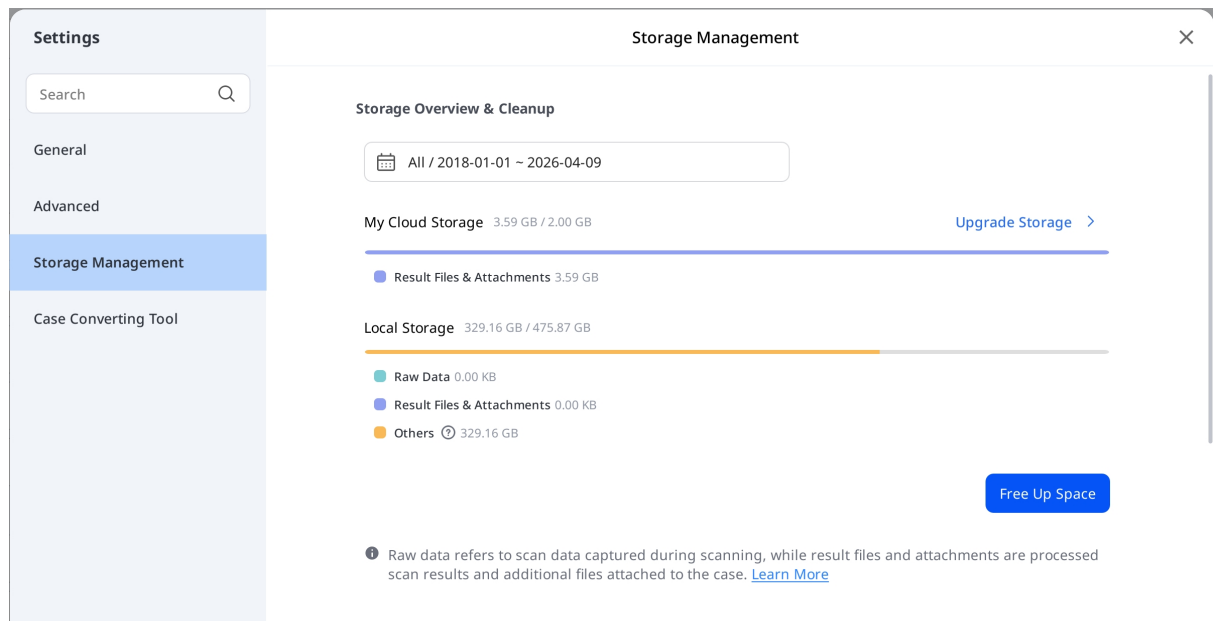
- Medit Scan for Labs

Programma voor gebruikerservaring

Schakel deze optie in om de Medit producten te helpen verbeteren door anonieme gebruiksgegevens te delen.

Opslagbeheer – Overzicht en opruiming

Dit gedeelte biedt een visueel overzicht van uw cloud- en lokale opslaggebruik. Het helpt u te begrijpen hoe uw opslagruimte wordt gebruikt en welke bestandstypen de meeste ruimte innemen. Klik op 'Ruimte opruimen' om onnodige bestanden uit de cloud of lokale opslag binnen het geselecteerde datumbereik te verwijderen.



Periode instellen

Stel de specifieke periode in om gegevens te verwijderen die binnen het onderstaande tijdsbestek zijn aangemaakt:

- Alle: Toon alle bestanden die sinds 1 januari 2018 zijn aangemaakt, ongeacht het geselecteerde datumbereik.
- Aangepast bereik: selecteer een startdatum (niet eerder dan 1 januari 2018) en een einddatum om bestanden te filteren.
- Vandaag: Alleen bestanden die vandaag zijn aangemaakt of gewijzigd.
- Gisteren: Bestanden die gisteren aangemaakt of gewijzigd zijn.
- Laatste 7 dagen: bestanden die in de afgelopen 7 dagen aangemaakt of gewijzigd zijn, inclusief vandaag.
- Laatste 30 dagen: bestanden die in de afgelopen 30 dagen aangemaakt of gewijzigd zijn, inclusief vandaag.
- Huidige maand: Bestanden die in de huidige kalendermaand aangemaakt of gewijzigd zijn.
- Vorige maand: Bestanden die in de voorgaande kalendermaand aangemaakt of gewijzigd zijn.

Opslag upgraden

Kies Opslag upgraden om u te abonneren op een betaald opslagabonnement. Afhankelijk van uw beschikbare opslagruimte kan er een bericht verschijnen waarin u wordt gevraagd om een upgrade uit te voeren.



Your cloud storage is full.

[Upgrade Storage](#)

Opslagbeheer – Geavanceerde instellingen

Advanced Settings

Folder Path

C:/Users/medit/Downloads/



Apps Installation Folder

C:/Program Files/Medit/



Auto Backup



Register Offline Data

[Register](#)

Finds and registers offline data on this device that is not registered in Medit Link.

Pad van de map	Geef een map op om de gegevensresultaten op te slaan die door Medit Link en verbonden programma's worden gegenereerd.
Apps installatiemap	Geef een installatiepad op voor Medit Apps en partner apps die beschikbaar zijn in de App Box.
Automatische Backup	Schakel deze optie in om automatisch een back-up van uw gescande gegevens naar de cloud te maken zonder uw cloudopslagquota te gebruiken.
Registreer lokale dossiers	Zoek en registreer lokaal opgeslagen dossiers die nog niet in Medit Link staan.

Omzetinstrument voor dossiers

U kunt dossiers tussen verschillende accounts verplaatsen door bestaande dossiers van het account te exporteren of door dossiers te importeren die zijn geëxporteerd vanuit andere accounts.

Dossier exporteren

Exporteer dossiers vanuit het huidige ingelogde account naar de lokale pc.

1. Open Medit Link en klik op het pictogram "Instellingen".

MEDIT Link 3.2.0

Medit Education

Patient

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Total Patients: 3500

All

All / Contains

Patient Name	Patient ID	Gender	Number of Cases	Registration Date	Date of Birth
#29024 Rula Al-Salti			0	2020-03-16	
#30167			0	2020-04-17	0000-00-00
#34534 Dr. William			0	2020-07-15	

2. Kies in het linkermenu "Omzetinstrument voor dossiers".

Settings

Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Case Converting Tool

Case Export

All

All / Contains

Files to Export

Total: 0 / 932

Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☐ 0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☐ marginline_의 케이스	marginline_	2025-07-24 PM 2:34
☐ BS_3's Case - Clone	BS_3	2025-07-24 AM 9:14
☐ test1's Case - Clone	test1	2025-07-23 PM 5:25
☐ test1's Case	test1	2025-07-23 PM 5:19
☐ BS_3's Case	BS_3	2025-07-23 PM 5:12
☐ New Case's Case	New Case	2025-07-23 AM 10:0

Export

3. Stel in het gedeelte 'Dossiers exporteren' een periode in of zoek naar dossiers die u wilt exporteren, indien nodig.

The screenshot shows a web interface with a search bar at the top containing 'All' and a dropdown menu. Below the search bar, there is a date range filter with 'From' and 'To' labels. The 'From' date is set to 2018-01-01 and the 'To' date is set to 2025-02-21. To the right, a table is partially visible with columns for 'Patient Name' and 'Last Modified Date'. The table shows a row with the date '2025-02-07 PM 3:34'.

4. Kies de dossiers die u wilt exporteren uit de lijst in het gedeelte "Te exporteren bestanden".

Case Export

The 'Case Export' dialog box has a search bar at the top with 'All' and a dropdown menu. Below the search bar, it says 'Files to Export' and 'Total: 932 / 932'. A table lists the files to be exported:

☒	Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☒	0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☒	marginline_의 케이스	marginline_	2025-07-24 PM 2:34

5. Stel de bestandsnaam in door de dossiernam in het veld "Bestandsnaam" te wijzigen.

6. Stel de bestemmingsmap in om de geselecteerde dossiers te exporteren.

7. Klik op "Exporteren".

8. Klik op "Ja" om de map waarin het bestand wordt geëxporteerd te openen.

Question



Exporting successfully completed.

Do you want to open the folder containing the exported file?

No

Yes

9. De geëxporteerde dossiers worden opgeslagen in het bestandsformaat .meditex.

Dossier importeren

1. Open Medit Link en klik op het pictogram "Instellingen".

Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date
				1	2021-05-11 PM 3:30
test				0	2019-12-09 PM 1:58
				2	2022-10-19 PM 7:54
21				0	2019-12-19 PM 2:05
	F		1231-12-04	4	2018-09-18 PM 3:13
				2	2019-07-12 PM 2:41

- Kies in het linkermenu "Omzetinstrument voor dossiers".

Settings

- General
- Advanced
- Storage Management
- Case Converting Tool**
- About
- User Guide

Case Converting Tool

All

All / Contains

Files to Export Total: 0 / 932

☐ Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☐ 0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☐ marginline_의 케이	marginline_	2025-07-24 PM 2:34
☐ BS_3's Case - Clone	BS_3	2025-07-24 AM 9:14
☐ test1's Case - Clone	test1	2025-07-23 PM 5:25
☐ test1's Case	test1	2025-07-23 PM 5:19
☐ BS_3's Case	BS_3	2025-07-23 PM 5:12
☐ New Case's Case	New Case	2025-07-23 AM 10:0

Export

- Klik in het gedeelte Dossier importeren op het mappictogram om op uw pc naar het .meditex bestand te zoeken dat u wilt importeren.

Case Import

A new case is created for every imported case. It contains case data, patient information, and scan file. However, it does not contain order information.

- Klik op de knop 'Importeren' en vink de bestanden aan die u wilt importeren in de lijst.

5. Het geïmporteerde dossier verschijnt ook in uw Case Box (Clinic-account) of Work Box (Lab-account).

Over

Toon gedetailleerde informatie over Medit Link.

About

MEDIT Link

Product Name: Medit Link
Version: 3.5.0
Build Number: 101
Server: Stage Korea
UDI DI: (01)8800026700449
UDI PI: (10)3.5.0

 **Medit Corp.**
9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu,
Seoul, 07207, Republic of Korea
Tel: +82-2-2193-9600

 2026.08

[Terms & Conditions](#)
[Open Source License](#)

 Meditrial Srl
Via Po 9 00198, Rome Italy

 Meditrial Europe Ltd
Bahnhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland

 Meditrial UK Ltd
19 The Circle, Queen Elizabeth Street, London, SE1 2JE, United Kingdom

☒ Send Anonymous Usage Statistics

Close

Gebruikershandleiding

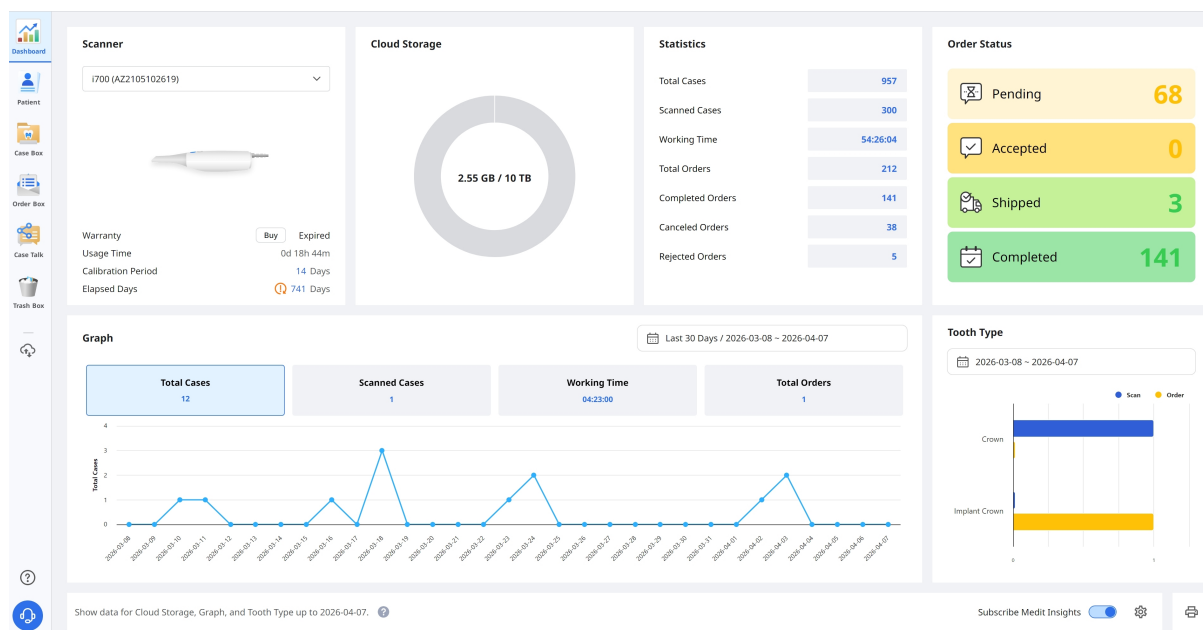
Ontvang de gebruikershandleiding voor Medit Link.

Voor het openen van de gebruikershandleiding is een internetverbinding nodig.

Menu

Dashboard

U kunt de statistieken van alle werkzaamheden op Medit Link bekijken in de vorm van grafieken en overzichten, zowel in de Medit Link App als op het web.



Opmerking

Raadpleeg het [Medit Link Web > Dashboard](#) voor meer informatie over het dashboard en Medit Insights.

Patiënt

In het menu Patient kunt u patiëntgegevens toevoegen, bewerken, verwijderen of samenvoegen.

Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date
0					
0511 test				0	2021-05-11 PM 3:30
0127 test				1	2026-01-27 PM 4:16
1					
19.12.09 test				0	2019-12-09 PM 1:58
150				2	2022-10-19 PM 7:54
123454321				0	2019-12-19 PM 2:05
1231456			1231-12-04	5	2018-09-18 PM 3:13
123				2	2019-07-12 PM 2:41
111				1	2021-04-23 AM 11:03

Voeg een nieuwe patiënt toe

1. Klik op "Nieuwe patiënt".

New Patient

Patient Name*

Gender

☐ Female ☐ Male

Date of Birth

yyyy mm dd

Patient ID

Phone Number

Email Address

Memo

Cancel Save

2. Vul de vereiste informatie in het dialoogvenster Nieuwe patiënt in en klik op "Opslaan".

Patiënt wissen

Opmerking

U kunt een patiënt alleen wissen als er geen dossiers voor de patiënt zijn.

1. Selecteer één of meerdere patiënten uit de lijst.

	Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases
☐	BS4				1
☒	BLATRIX Charline	d82cb01f1e1d4cc7b4bc		1986-01-05	1
☒	BLATRIX Charline	d82cb01f1e1d4cc7b4bc		1986-01-05	3

2. Klik op "Wissen".



Patiënten samenvoegen

U kunt alle dossiers van meerdere patiënten samenvoegen tot één patiënt.

1. Selecteer de patiënten die u wilt samenvoegen uit de lijst.
2. Klik op "Patiënten samenvoegen".



3. Selecteer de doelpatiënt waarvoor u alle dossiers wilt samenvoegen.
4. Alle dossiers worden samengevoegd tot één doelpatiënt en de patiëntinformatie van de doelpatiënt wordt behouden.

Merge all patient information to

Please select the patient you'd like to merge all data to.
After merging all data together, all information in other patient files will be deleted.

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Date Registered	Recent Visit Date
☒	5-9_iScan_CAMOrd...				1	2020-09-18	2020-09-18
☐	test				2	2020-09-17	2020-09-17
☐	test				22	2019-07-26	2020-09-17

CancelApply

5. Klik op "Toepassen" om door te gaan met het samenvoegen.

Case Box/Work Box

De actiebalk verschijnt onderaan het scherm wanneer er één of meerdere dossiers zijn geselecteerd.

1	Toon de dossiernam en de patiëntnaam.
2	Biedt de belangrijkste beschikbare functies: Scan- of openknop, bestelknop, app- pictogrammen.
3	Toon beschikbare tabbladen: Formulier, Bestandenbekijker.
4	Toon functies voor het beheren van dossiers en bestanden.

5	Toon de gebruikersinterface voor de formulierregistratie voor het geselecteerde scanprogramma.
6	Geef de gebruikers informatie over het type, de methode, het materiaal en de tint die beschikbaar zijn voor het geselecteerde tandnummer, zodat ze een keuze kunnen maken.
7	Toon informatie over het type, de methode, het materiaal en de tint die zijn toegepast op de geselecteerde tanden.

Tabbladen in Case Box/Work Box

Formulier	Bestandenbekijker
Het tabblad Formulier bevat een gebruikersinterface waarop basisinformatie voor het scannen kan worden ingevoerd, zoals het type, de methode en het materiaal voor de tandnummers, evenals de scanopties. De informatie die u invoert, wordt doorgegeven aan het verbonden scanprogramma en gebruikt als orderinformatie wanneer u een order plaatst bij uw partner.	Bekijk resultaatbestanden die door scanprogramma's en CAD zijn gegenereerd. De Bestandsweergave toont en beheert de verkregen of bijgevoegde 3D-modellen en 2D-afbeeldingen.

Functies in Case Box/Work Box

De volgende functies zijn beschikbaar in Case Box/Work Box.

	Dossierstatus
	Ga naar Order Box/In Box
	Dossierinformatie

	Notitie en tags
	Dossiergeschiedenis
	Wissen
	Klonen
	Bijvoegen
	Exporteren
	Delen
	Verstuur ondersteuningsverzoek

Toont de status van het dossier.

Biedt een sneltoets voor hetzelfde dossier in een andere box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).

Bekijk de details van het dossier en sla ze op als PDF-bestand of print ze uit.

Voeg notities of tags toe bij het registreren of bestellen van een dossier. Gebruik ze om aanvullende informatie over het dossier aan uw partners mee te delen.

Biedt gedetailleerde informatie over de dossiergeschiedenis.

History

Last Modified Date 3/29/2022 1:57 PM

Scanning Date 4/12/2021 2:06 PM

Creation Date 3/22/2022 1:17 PM

Case Size 435MB

[Close](#)

Wis het dossier.

U kunt bestelde dossiers of offline aangemaakte dossiers niet wissen.

Maak een kopie van het huidige dossier in Case Box. Alle gegevens worden gekopieerd naar het gekloonde dossier.

Deze functie is handig bij het kopiëren van behandelingsinformatie voor dezelfde patiënt of bij het maken van een extra order met dezelfde informatie of bestanden.

Voeg bestanden bij in verschillende formaten.

Exporteer scan- of CAD-resultaatbestanden naar de lokale pc. Bij het exporteren van bestanden heeft u de mogelijkheid om het gewenste bestandsformaat te kiezen.

De geëxporteerde bestanden kunnen worden geïmporteerd in CAD- en CAM-software voor verdere bewerking.

Maak een link aan om te delen.

Gebruikers die de gedeelde link hebben, hebben toegang tot de 3D-gegevens in een webbrowser zoals Chrome, Firefox of Safari, zonder dat er extra programma's geïnstalleerd hoeven te worden.

U kunt de link met iedereen of alleen met specifieke personen delen. Er kan een pincode of een vervaldatum voor links worden ingesteld om privégegevens te beveiligen.

Ga naar het Medit Hulpcentrum om het ondersteuningsverzoek in te dienen.

Order Box/In Box

Order Box

Dashboard | Patient | Case Box | Order Box | Case Talk | Trash Box

Filter: All / 2018-01-01 ~ 2026-04-08 | All / Contains | Search

Buttons: All (selected), Pending, Canceled, Rejected, Accepted, Shipped, Case Completed

Total: 254 | Table Options

Status	Case Name	Patient Name	Order Date	Requested Delivery Date	Lab Name	Order ID
Accepted	texture on's Case - Clone	texture on	2026-04-08 PM 5:40		MEDIT_LAB_STAGE	6012449
Pending	Express Scan	Seol register	2026-04-02 PM 9:38	2026-04-09 AM 9:00	MEDIT_LAB_STAGE	6012242
Case Completed	전설아의 케이스	전설아	2025-07-16 PM 5:46	2025-07-17 PM 3:00	MEDIT_LAB_STAGE	6004719
Case Completed	27	1	2025-03-16 PM 3:11	2025-03-17 PM 3:00	MEDIT_LAB_STAGE	6002656
Case Completed	3.3.0.136 TEST's Case	3.3.0.136 TEST	2024-04-12 PM 3:25	2024-04-13 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5998987
Case Completed	test의 케이스	Patient TEST	2024-04-09 PM 3:06	2024-04-10 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5998955
Case Completed	Mandibular Movement Case - Clone - Clone	MEDIT	2023-06-12 PM 12:12	2023-06-13 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996680
Case Completed	Release New_2's Case	Release New_2	2023-04-25 PM 6:47	2023-04-25 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996180
Case Completed	cX 문의's Case - Clone	cX 문의	2023-05-16 PM 5:26	2023-05-17 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996393
Case Completed	cX 문의's Case	cX 문의	2023-05-15 PM 2:39	2023-05-16 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996362
Case Completed	310.187's Case	310.187	2023-05-15 PM 1:33	2023-05-16 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996360
Case Completed	310.187 test's Case - Clone			2023-05-03 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996306

3 selected | Select All | Export | Delete

Net zoals bij Case Box/Work Box verschijnt de actie balk wanneer er één of meerdere dossiers zijn geselecteerd.

MEDIT Link

Dashboard | Patient | Case Box | Order Box | Case Talk | Partners | Membership | My Info

Filter: Add more information about your business | seolahjeon | English

Order ID: 6004684 | Assignee: 7 | Partner Name: 5 | Order Date: 2025-07-14 PM 01:57

Patient Name: 오프라인 | Partner Name: MEDIT_LAB_STAGE

Scanned Date: 2025-07-22 | Order Date: 2025-07-14 PM 01:57

Requested Delivery Date: PM 12:00 | Expected Delivery Date: PM 12:00

Memo:

Tags:

Order List

No.	Type	Method	Material	Shade
23	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zi...	None

1	Toon de dossiernam en de patiëntnaam.
2	Biedt functies voor orderbeheer (accepteren/annuleren; bezorgen/ontvangen).
3	Toon beschikbare tabbladen: Order, Bestandenbekijker
4	Toont functies voor het beheer van dossiers en bestanden: dossierstatus, sneltoetsen voor gedetailleerde informatie, dossierinformatie, notitie en tags, etc.

5	Toon de gedetailleerde informatie voor de order, waaronder het ordernummer, de patiëntnaam, de partnernaam, de scandatum, de orderdatum, de bezorgdatum, en de notitie en tags.
6	Toon de bestelde productinformatie en de bezorgstatus.
7	Toon de toegewezen persoon voor het dossier.

Tabbladen in Order Box/In Box

Order	Bestandenbekijker
Controleer de gedetailleerde informatie met betrekking tot de bestelling, zoals het bestelnummer, de toegewezen persoon, de patiëntnaam, de accountnaam, de scandatum, de besteldatum, de bezorgdatum, de notitie en de tags.	Bekijk bestanden die zijn gegenereerd door scan/CAD-werkzaamheden. De Bestandsweergave toont en beheert de verworven of bijgevoegde 3D-modellen en 2D-afbeeldingen.

Case Talk

De dossiers die in Medit Link zijn aangemaakt, kunnen worden gedeeld met specifieke mensen. Iedereen met de gedeelde link of geregistreerde leden van Medit Link.

De gebruiker kan via Case Talk in zowel de Medit Link App als Medit Link Web een lijst zien van alle gedeelde dossiers.

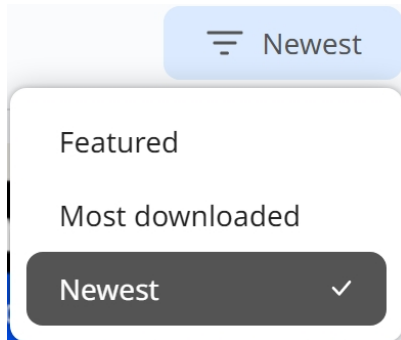
Opmerking

Case Talk vereist een internetverbinding.

Gebruik deze schakelaar om alleen Medit apps weer te geven. Wanneer deze functie is ingeschakeld, worden apps van partners verborgen.

Sorteeropties

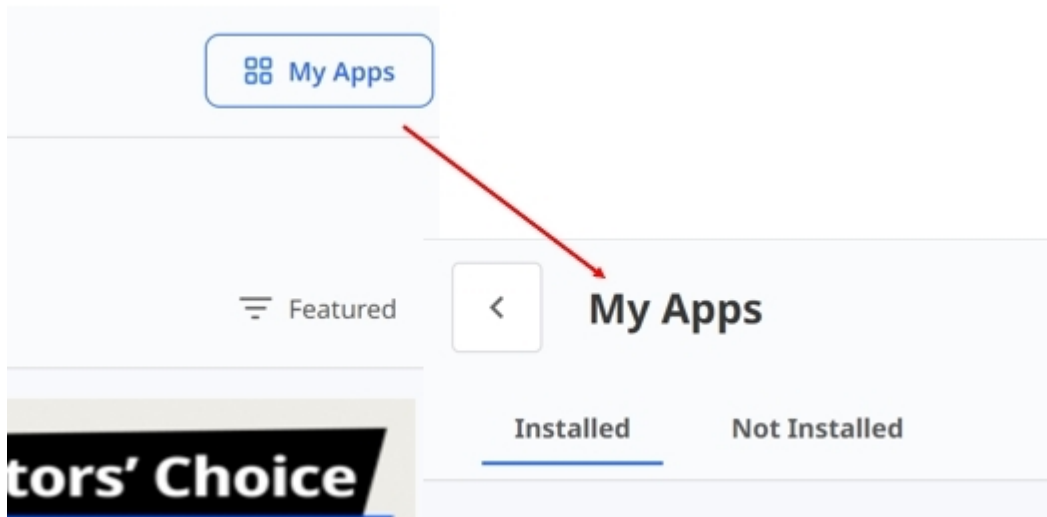
Gebruik de sorteeropties om de weergave van de apps aan te passen. De lijst met apps en de titels van de rubrieken worden dienovereenkomstig bijgewerkt.



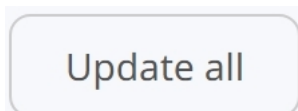
- **Uitgelicht:** toont geselecteerde apps die door Medit worden aanbevolen.
- **Meest gedownload:** toont apps op basis van hun downloadpopulariteit.
- **Nieuwste:** toont recent toegevoegde apps.

Mijn apps

Klik op "Mijn apps" om naar een speciale pagina te gaan waar u uw apps kunt beheren.



- **Geïnstalleerd:** Geeft een overzicht van de apps die momenteel op uw systeem zijn geïnstalleerd en werkt deze bij.
- **Alles updaten:** Klik op "Alles updaten" om alle geïnstalleerde apps te updaten.



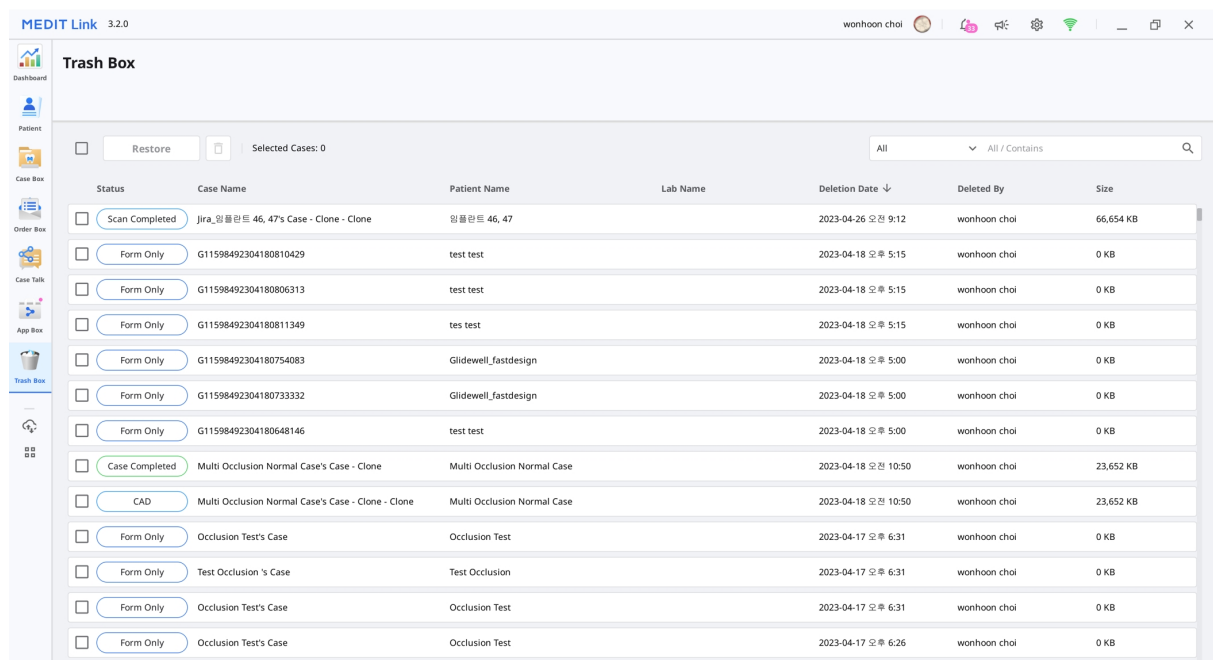
- **Niet geïnstalleerd:** toont apps die beschikbaar zijn maar nog niet zijn geïnstalleerd.

Trash Box

In de Trash Box worden de verwijderde dossiers tijdelijk bewaard. Elk dossier in de Trash Box kan worden hersteld of definitief worden verwijderd.

⚠️ Let op

De uit de Trash Box verwijderde gegevens worden permanent van uw computer en de server verwijderd en kunnen niet worden hersteld.



Status	Case Name	Patient Name	Lab Name	Deletion Date ↓	Deleted By	Size
☐ Scan Completed	Jira_임플란트 46, 47's Case - Clone - Clone	임플란트 46, 47		2023-04-26 오전 9:12	wonhoon choi	66,654 KB
☐ Form Only	G11598492304180810429	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180806313	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180811349	tes test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180754083	Gildewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180733332	Gildewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180648146	test test		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Case Completed	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ CAD	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Test Occlusion 's Case	Test Occlusion		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:26	wonhoon choi	0 KB

Dossier synchronisatiebeheerder

Met de Dossiersynchronisatiebeheerder kunt u dossiers efficiënt uploaden en downloaden. U kunt meerdere dossiers naar de cloud uploaden of op uw lokale computer downloaden. Om te zien welke dossiers gesynchroniseerd moeten worden, kunt u er gewoon naar zoeken of datumfilters toepassen.

Case Synchronization Manager

[Upload](#)
[Download](#)

All

Case Name

Case Name / Contains

Total Cases: 210

☒ No Date
Data Type
All

☐	Case Name	Patient Name	Scanned Date ↓	Size	Status
☐	BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐	BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐	BLATRIX Charline's Case - 복제	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	733.35 MB	Upload Required
☐	BLATRIX Charline's Case - Clone	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	734.01 MB	Upload Required
☐	test의 케이스	Patient TEST	2023-04-26 PM 7:58	1.25 GB	Upload Required
☐	i700 HD's Case	i700 HD	2023-04-24 PM 5:23	911.24 MB	Upload Required
☐	Mandibular Movement	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.88 GB	Upload Required
☐	Mandibular Movement Case	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐	Mandibular Movement Case - Clo...	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐	서라_Mandibular Movement_TEST	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	34.73 MB	Upload Required
☐	서라_Mandibular Movement_TEST...	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	731.43 MB	Upload Required

Close

Uploaden

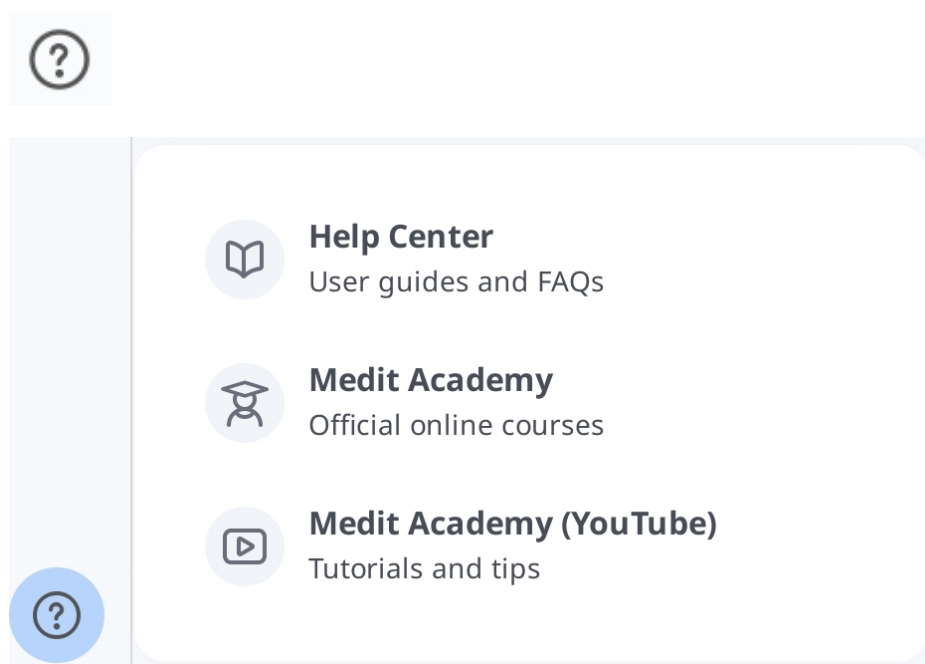
Upload	Upload de geselecteerde dossiers.
Cancel	Annuleer het uploaden van de geselecteerde dossiers.
Retry	Uploaden van dossiers opnieuw proberen als het uploaden mislukt.

Downloaden

 Download	Download de geselecteerde dossiers.
 Cancel	Annuleer het downloaden van de geselecteerde dossiers.
 Retry	Downloaden van dossiers opnieuw proberen als het downloaden mislukt.

Hulp en bronnen

Klik op het pictogram Help en bronnen om het menu te openen en selecteer vervolgens een bron.



Bestandenbekijker

De bestandenbekijker groepeert en toont verschillende gegevens, waaronder de gegevens van programma's die met Medit Link zijn verbonden en gegevens die door gebruikers zijn toegevoegd.

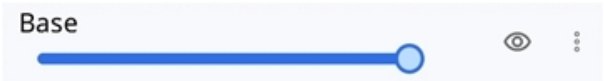
Het biedt standaard beheerfuncties zoals het tonen/verbergen van gegevens, het aanpassen van de ondoorzichtigheid en het wissen van gegevens.

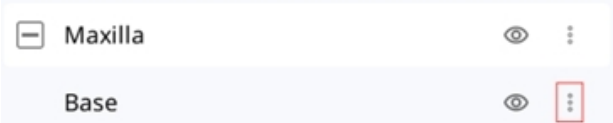
Het ondersteunt voorbeelden van bestanden in de volgende formaten:

- 3D-gegevens: STL, OBJ, PLY
- 2D-afbeeldingen: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Videobestanden: MKV, MP4, AVI, WMV

Gegevensboom

U kunt alle gegevens voor het dossier groeperen en weergeven in de gegevensboom. U kunt ook gegevens tonen/verbergen, de transparantie aanpassen en gegevens uit de gegevensboom wissen.

	Toon/Verberg	U kunt de gegevens tonen of verbergen.
	Ondoorzichtigheid	De schuifbalk verschijnt wanneer u op een van de gegevens in de gegevensboom klikt. U kunt de ondoorzichtigheid van de getoonde gegevens aanpassen door de schuifbalk te verplaatsen. 

	Ondoorzichtigheid	De schuifbalk verschijnt wanneer u op een van de gegevens in de gegevensboom klikt. U kunt de ondoorzichtigheid van de getoonde gegevens aanpassen door de schuifbalk te verplaatsen. 
	Meer	Als u op het pictogram "Meer" klikt, verschijnen er extra functies.  • Alleen deze weergeven: Verberg alle andere gegevens en toon alleen de overeenkomstige gegevens. • Verbergen: Verberg de gegevens. • Kopiëren: Kopieer de gegevens en voeg ze toe aan de bijlagengroep. • Exporteren: Exporteer de geselecteerde bestanden. • Hernoemen: Verander de naam van de gegevens. • Wissen: Wis de gegevens.

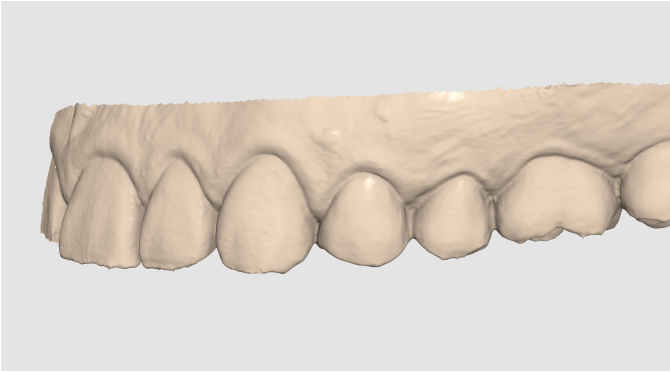
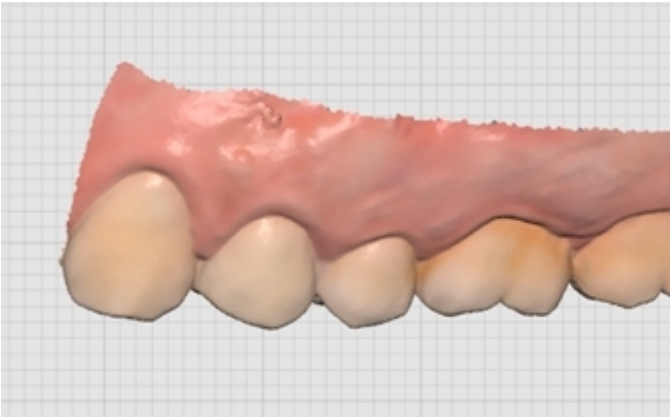
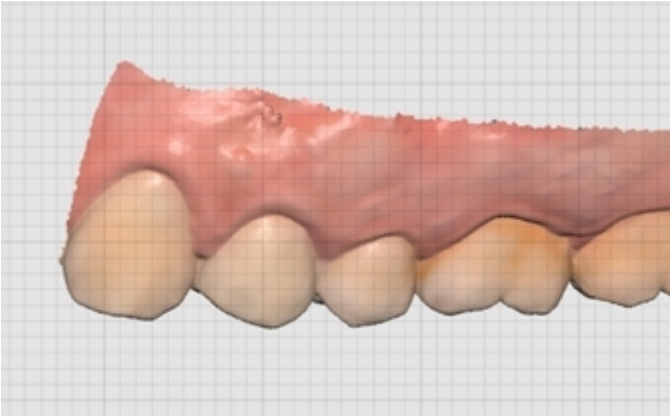
Opmerking

U kunt gegevens alleen online hernoemen.

Instrumenten voor modelcontrole

3D-model beheren

	Verplaatsen	Verplaats het model.
	Roteren	Roteer het model.
	In-/uitzoomen	Zoom in en uit op het model.
	Zoom aanpassen	Plaats model in het midden van het scherm.
	Gegevens weergavemodus	Glanzend
		Mat
		Bekijk de gegevens in kleur met een glanzende afwerking(weergave). 
		Bekijk de gegevens in kleur met een matte afwerking (Photo weergave). 

		Monochroom	Bekijk de gegevens in één kleur. 
	R a s t e r i n s t e l l i n g e n (m m)	Raster aan	Toon het raster op de achtergrond. 
		Raster uit	Verberg het raster op de achtergrond.
		Overlay aan	Plaats het raster over het model. 

2D-afbeeldingen beheren

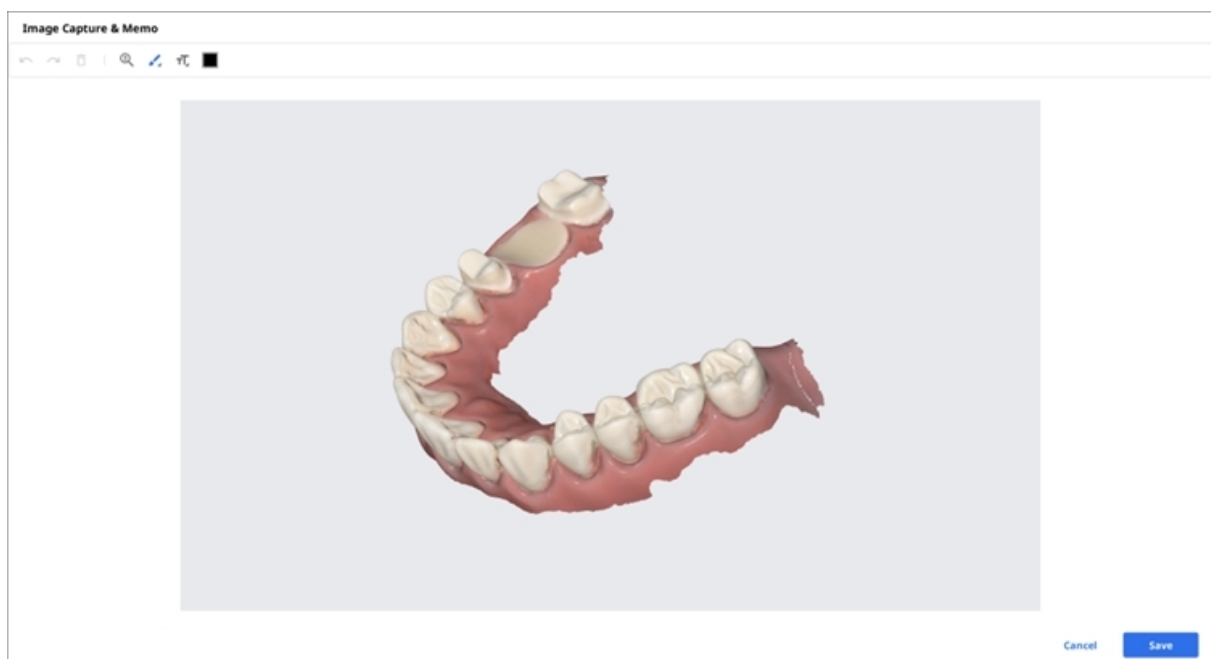
	Volgende/vorige afbeelding	Beweeg tussen afbeeldingen.
	Bewerken	Bewerk de afbeelding.
 	Venster losmaken/aanpassen	Maak het afbeeldingsvenster los en verplaats het naar de gewenste positie. Wijzig het formaat van het venster. Wanneer het venster op zijn oorspronkelijke plaats wordt teruggezet, krijgt het zijn standaardgrootte terug.

Functie-instrumenten

Beeldopname en notitie

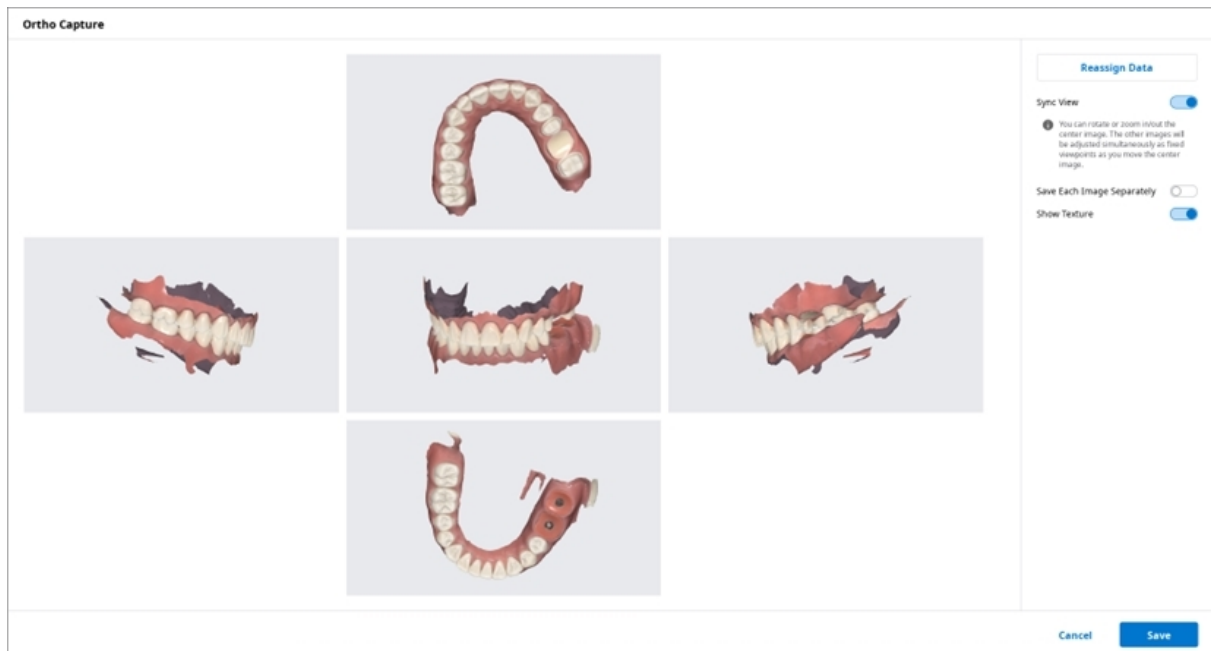
Leg het huidige scherm vast als een 2D-afbeelding. U kunt erop tekenen of opmerkingen toevoegen.

U kunt het als bestand met uw opmerkingen opslaan en als referentie opsturen.



Ortho-opname

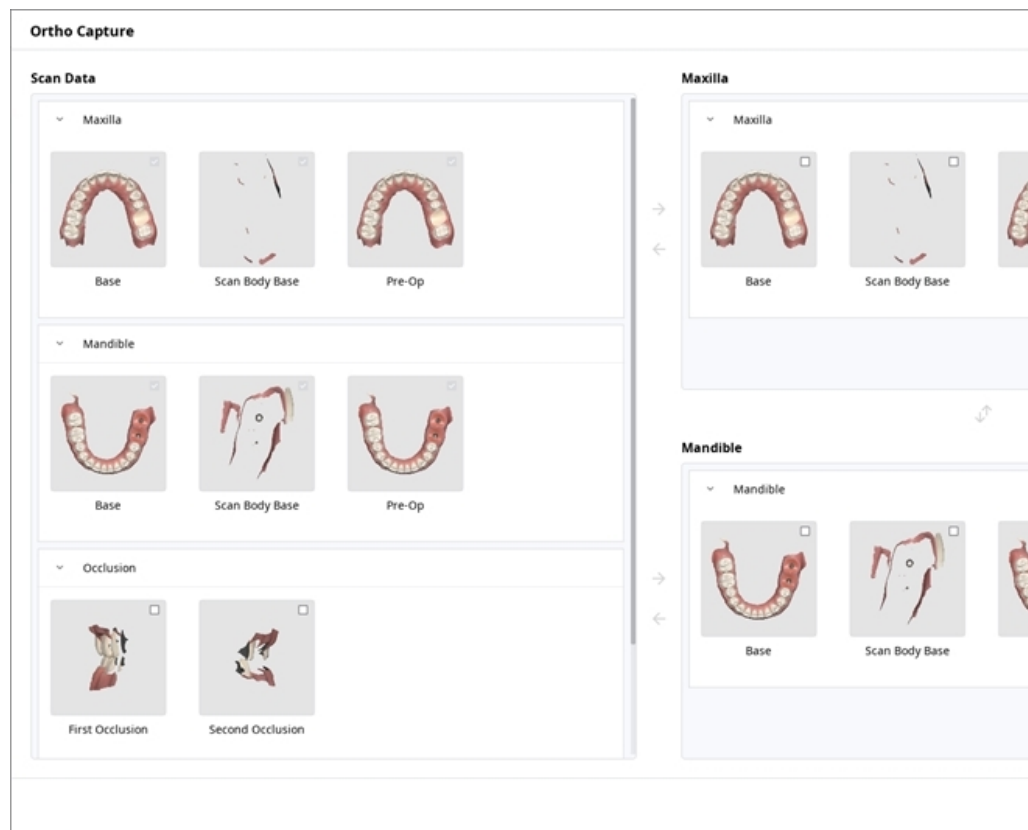
Leg de beelden vast in de huidige weergaverichting, evenals boven/onder/links/rechts vanuit de huidige weergaverichting.



Sync-weergave	Indien ingeschakeld, kunt u de middelste afbeelding roteren, of erop in- en uitzoomen. De aangepast als vaste weergaverichtingen terwijl u de middelste afbeelding verplaatst. Indien uitgeschakeld, kunt u alle afbeeldingen afzonderlijk verplaatsen, roteren of erop in-
Elke afbeelding apart opslaan	Sla elke afbeelding op in hoge resolutie.
Structuur tonen	Schakel de structuur van het model in of uit.

Wijzig de gegevens voor de bovenkaak/onderkaak met de functie "Gegevens opnieuw toegebruiken" om de resultaat afbeeldingen van Ortho-opname te maken en te gebruiken.

Gegevens
opnieuw
toewijzen



- Scangegevens: Alle scangegevens van het dossier worden weergegeven.
- Bovenkaak: De door u geselecteerde gegevens voor de bovenkaak worden weergegeven.
- Onderkaak: De door u geselecteerde gegevens voor de onderkaak worden weergegeven.

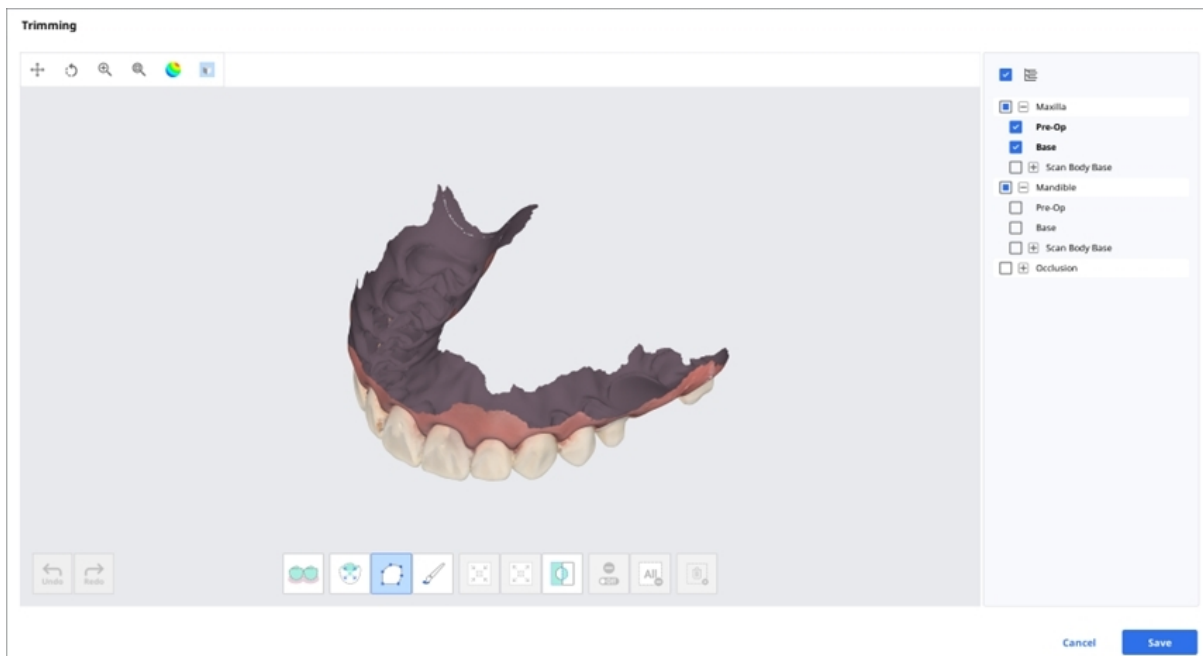
Gaten vullen

Vul gaten in 3D-meshgegevens.

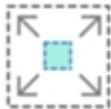


Bijknippen

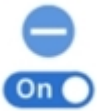
Bijknippen biedt verschillende instrumenten om gegevens te bewerken.



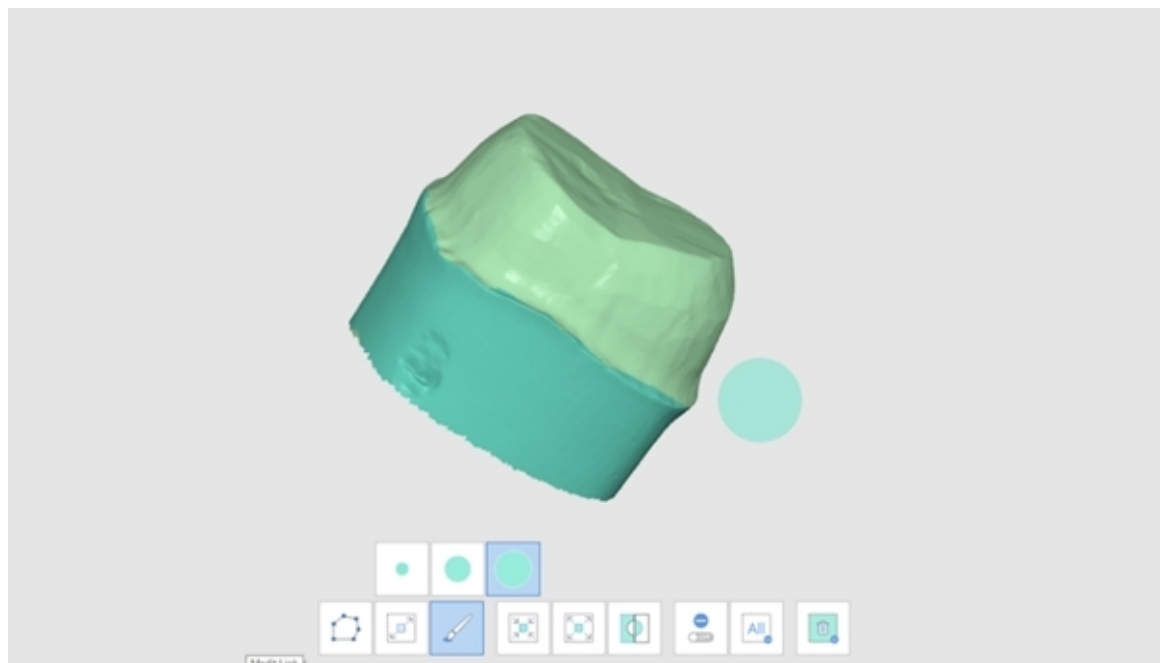
De geselecteerde 3D-meshgegevens kunnen met verschillende instrumenten onderin het venster worden bewerkt.

	
	
	
Aanpassing van geselecteerd gebied	
	
Deselectie	
	
	
Slimme enkele tandselectie	

Polylijnselectie
Kwastselectie

Vergroot het geselecteerde gebied
Keer het geselecteerde gebied om

Wis alle selecties
Geselecteerd gebied wissen

1. Selecteer het gebied dat u wilt bijknippen met de instrumenten voor gebiedsselectie.

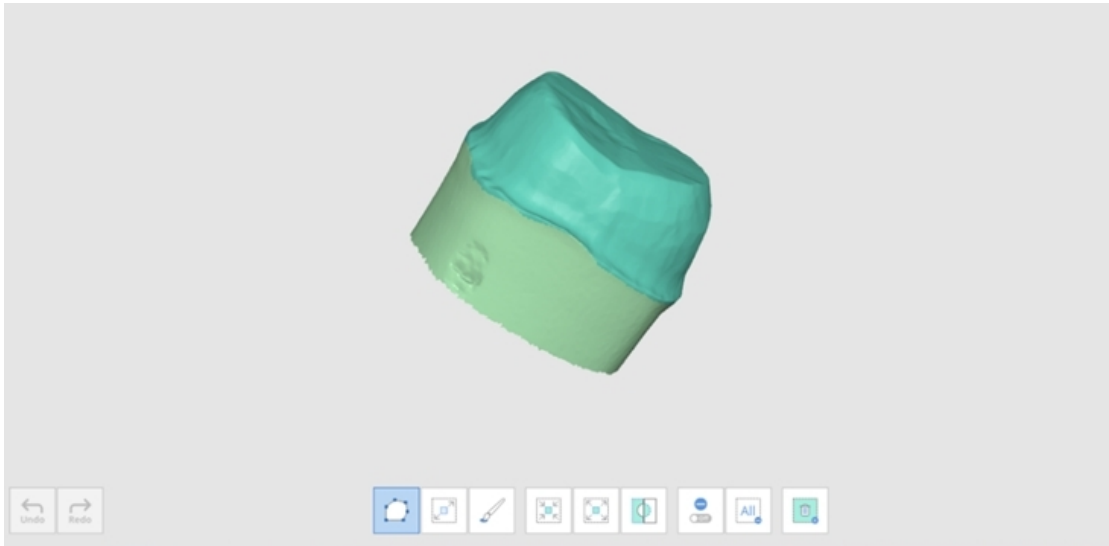


 Opmerking

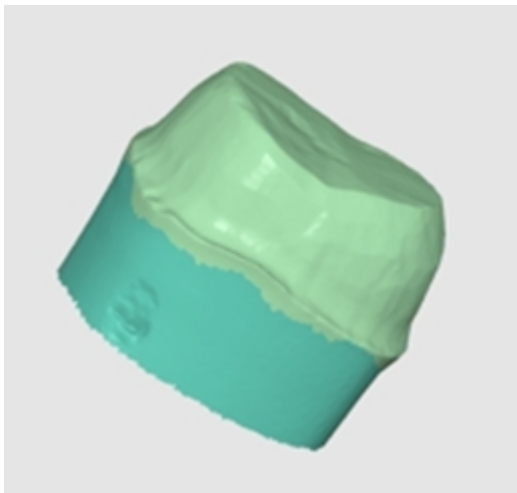
Het polylijn bijknippen instrument selecteert alle onderdelen binnen een polylijnvorm die op het scherm getekend is, terwijl het kwast bijknippen instrument alleen gezichtsgegevens aan de voorkant selecteert.

2. Met de volgende drie instrumenten kunt u de selectie omkeren, verkleinen of vergroten.

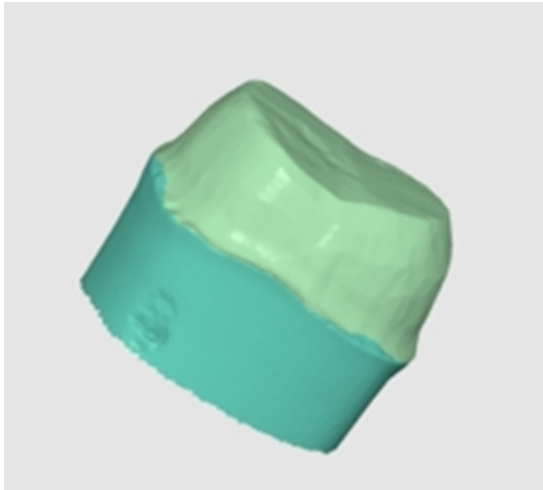
- Keer het geselecteerde gebied om



- Verklein het geselecteerde gebied



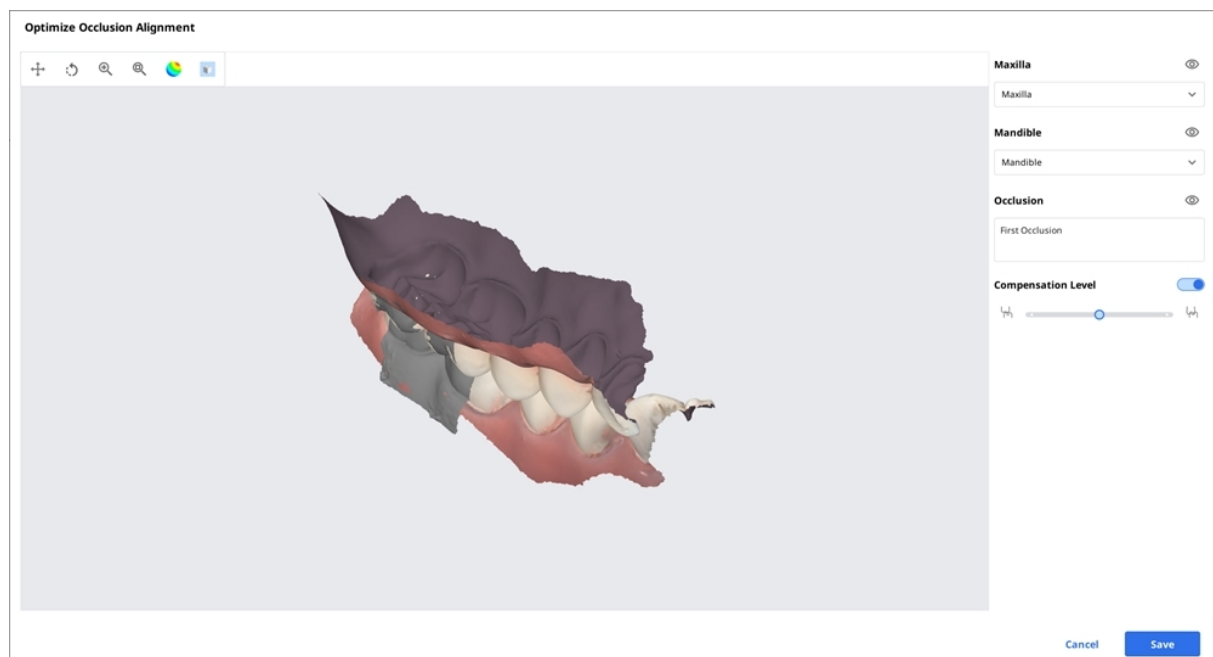
- Vergroot het geselecteerde gebied



- U kunt de geselecteerde gebieden deselecteren met het instrument "Geselecteerd gebied wissen".

Optimaliseer occlusie-uitlijning

Optimaliseer de occlusie-uitlijning. U kunt de doelgegevens kiezen en de occlusie-uitlijning aanpassen.



Compensatieniveau

Laag
Gemiddeld
Hoog
Uit

Compensation Level



Compensation Level

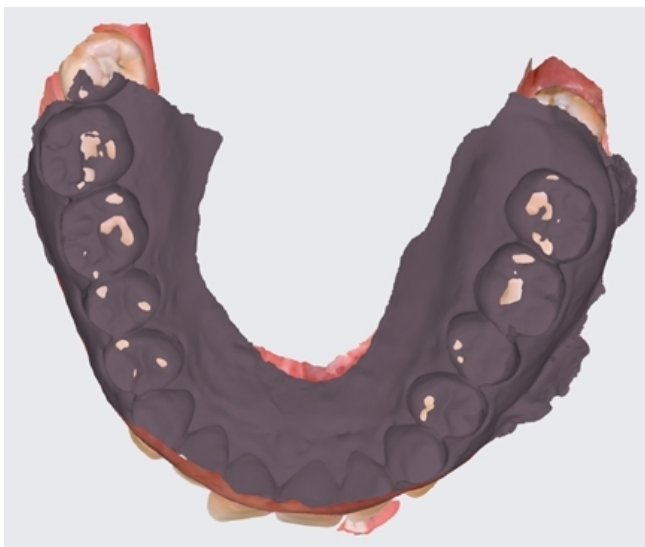
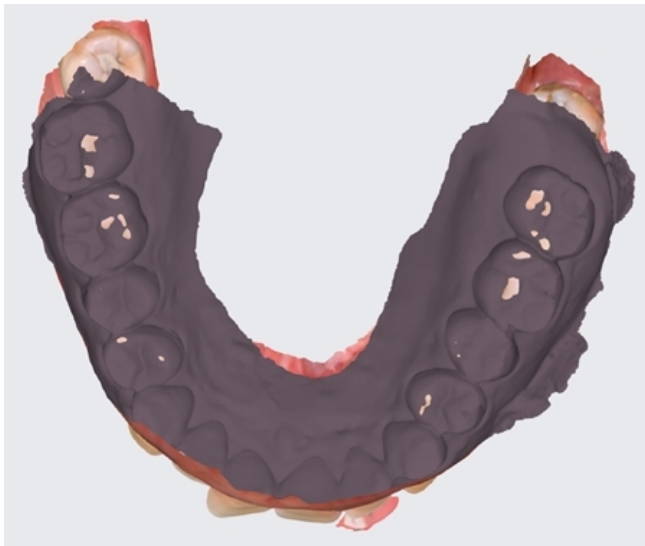
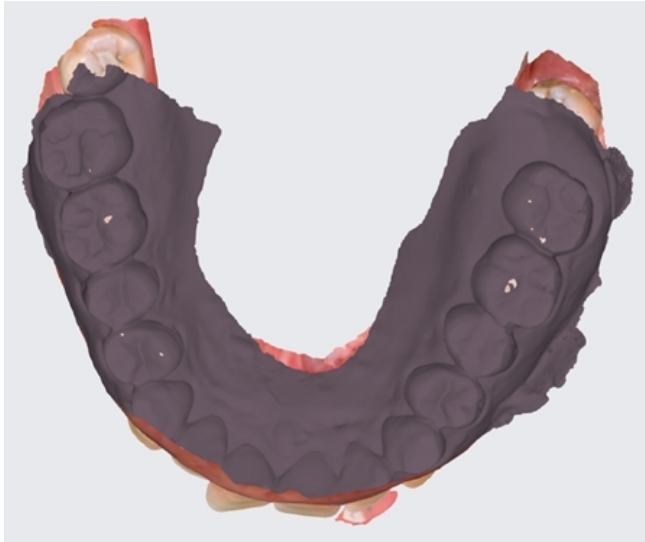


Compensation Level



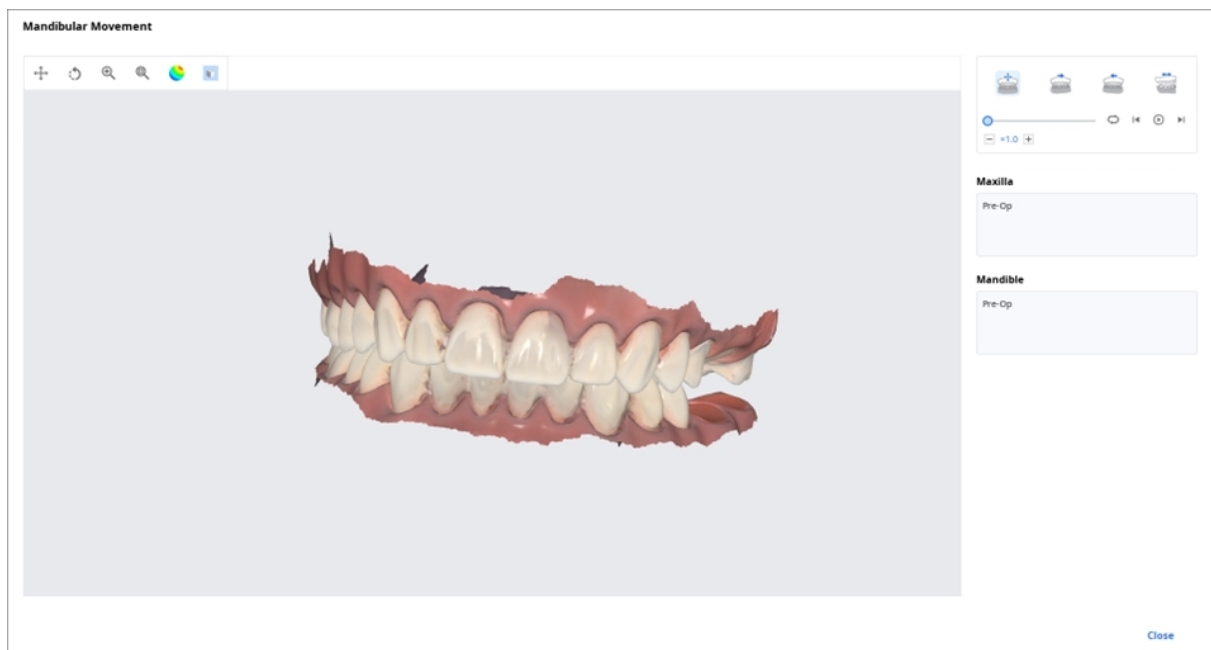
Compensation Level





Onderkaakbeweging

U kunt de onderkaakbewegingen die zijn opgenomen in Medit Scan for Clinics afspelen om de dynamische occlusale contacten tussen het boven- en ondergebit te zien.



	Vrije beweging	Speel de opname van de vrije onderkaakbeweging af.
	Linker laterale beweging	Speel de opname van de naar links bewegende onderkaak af.
	Rechter laterale beweging	Speel de opname van de naar rechts bewegende onderkaak af.
	Protrusieve beweging	Speel de opname van de voorwaarts bewegende onderkaak af.

Beheer Multi-occlusiegegevens in Bestandenbekijker

U kunt meerdere resultaten van occlusiegegevens krijgen uit de Medit Scan-applicatie.

Medit Link biedt de functie om de resultaten te beheren via de "Bestandenbekijker".

Meerdere resultaten beheren

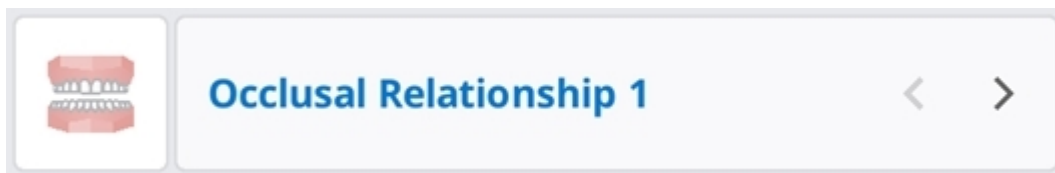
Wanneer de gebruiker meerdere occlusieresultaten krijgt van Medit Scan for Clinics, biedt Medit Link de mogelijkheid om een resultaat te selecteren.

De lijst met resultaten wordt op naam weergegeven en u kunt één object selecteren.

Het geselecteerde model wordt weergegeven in de "Gegevensboom" en het "Modelweergavegebied".



U kunt de lijst inklappen en het object wijzigen met behulp van de pijlsymbolen.



Tabelopties

U kunt de tabelopties aanpassen om de indeling van de dossierlijst in de Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box te wijzigen.

Table Options



Table Items

8 in use >

View Type

List View >

Grouping

None >

Statusfilters

Toon of verberg elk filter dat de status van het dossier weergeeft. De verborgen statusfilters worden niet weergegeven op het scherm in Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Met statusfilters kunt u eenvoudig het dossier vinden dat u nodig heeft.

- U kunt op de status klikken die u wilt bekijken om alleen dossiers in die status weer te geven.
- U kunt meerdere statussen tegelijk selecteren.

Voor elke box zijn de volgende filteropties beschikbaar:

Box	Statusfilters
Case Box	Alle / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	Alle / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Gereed

Tabel items

Selecteer de objecten die moeten worden weergegeven in de dossierlijst in Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. U kunt de volgorde van de tabelitems wijzigen of de kolombreedte van de tabel in de lijstweergave aanpassen om deze optimaal af te stemmen op de gebruikersomgeving.

Voor elke box zijn de volgende tabelitems beschikbaar:

Box	Tabel items
Patient	Patiëntnaam / Patiënt-ID / Geslacht / Aantal dossiers / Registratiedatum / Geboortedatum / Laatste scandatum / Gewijzigd op
Case Box	Status / Dossiernaam / Geboortedatum / Formulier informatie / Gewijzigd op / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam / Gewijzigd door / Aanmaakdatum dossier / Aangemaakt door / Patiëntnaam / Bevoegde personen
Order Box	Status / Dossiernaam / Patiëntnaam / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam / Aangevraagde bezorgdatum / Order ID / Gewijzigd op / Bevoegde personen
In Box	Status / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum / Gewijzigd op / Praktijknaam
Work Box	Status / Dossiernaam / Patiëntnaam / Formulierinformatie / Gewijzigd op / Aangevraagde bezorgdatum / Scandatum / Praktijknaam / Besteldatum

Weergavetype

Wijzig het weergavetype tussen galerijweergave en lijstweergave op de Case Box.

Voor elke box zijn de volgende weergavetype-opties beschikbaar:

Box	Weergavetype-opties
Patient	Lijstweergave
Case Box	Lijstweergave / Galerijweergave
Order Box	Lijstweergave
In Box	Lijstweergave
Work Box	Lijstweergave

Groeperen

Selecteer een groeperingsoptie om dossiers in de lijst in te delen en te rangschikken op basis van de geselecteerde optie.

Voor elke box zijn de volgende groeperingsopties beschikbaar:

Box	Groeperingsopties
Case Box	Geen / Patiëntnaam / Scandatum / Besteldatum
Order Box	Geen / Scandatum / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum
In Box	Geen / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum
Work Box	Geen / Aangevraagde bezorgdatum

Opmerking

De groeperingsopties zijn niet beschikbaar in Patient, Case Talk en Trash Box.

Sortering

Selecteer een sorteroptie om de volgorde van de dossiers in de lijst te wijzigen op basis van de geselecteerde optie.

Voor elke box zijn de volgende sorteropties beschikbaar:

Box	Groeperen	Sorteropties
Patient	-	Patiëntnaam / Patiënt-ID / Geboortedatum / Registratiedatum / Aantal dossiers / Laatste scandatum / Gewijzigd op
Case Box	Geen	Patiëntnaam / Gewijzigd op / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam / Aangemaakt door / Aanmaakdatum dossier / Gewijzigd door
	Patiëntnaam	Gewijzigd op / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam / Aangemaakt door / Aanmaakdatum dossier / Gewijzigd door
	Scandatum	Patiëntnaam / Gewijzigd op / Besteldatum / Scandatum / Laboratoriumnaam / Aangemaakt door / Aanmaakdatum dossier / Gewijzigd door
	Besteldatum	Patiëntnaam / Gewijzigd op / Besteldatum / Scandatum / Laboratoriumnaam / Aangemaakt door / Aanmaakdatum dossier / Gewijzigd door
Order Box	Geen	Patiëntnaam / Scandatum / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum / Laboratoriumnaam / Gewijzigd op
	Scandatum	Patiëntnaam / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum / Laboratoriumnaam / Scandatum / Gewijzigd op
	Besteldatum	Patiëntnaam / Besteldatum / Scandatum / Aangevraagde bezorgdatum / Laboratoriumnaam / Gewijzigd op

Box	Groeperen	Sorteeropties
	Aangevraagde bezorgdatum	Patiëntnaam / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam / Aangevraagde bezorgdatum / Gewijzigd op
In Box	Geen	Patiëntnaam / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum / Praktijknaam
	Besteldatum	Patiëntnaam / Scandatum / Aangevraagde bezorgdatum / Praktijknaam
	Aangevraagde bezorgdatum	Patiëntnaam / Besteldatum / Praktijknaam
Work Box	Geen	Patiëntnaam / Laatst gewijzigd op / Aangevraagde bezorgdatum / Praktijknaam
	Aangevraagde bezorgdatum	Patiëntnaam/ Laatst gewijzigd op / Praktijknaam

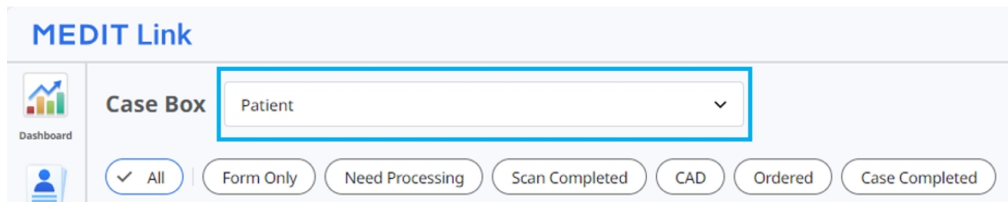
Opmerking

De sorteeropties zijn niet beschikbaar in Case Talk en Trash Box.

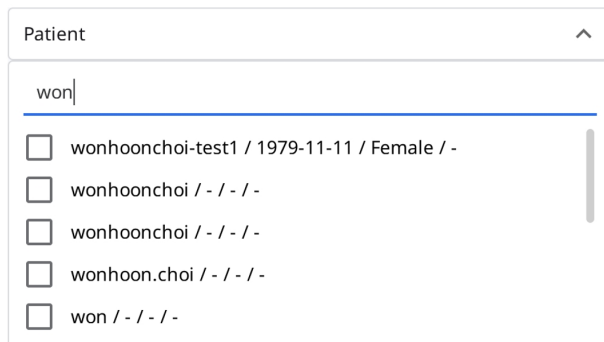
Filteren en zoeken

Op patiënt filteren

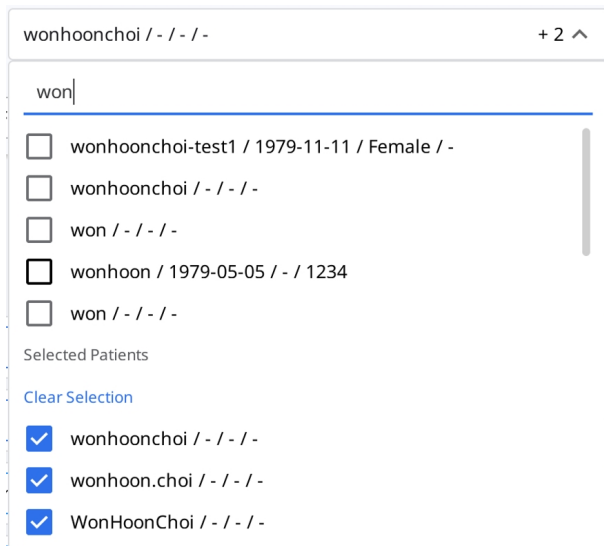
Filter en toon dossiers op patiëntnaam. U kunt een lijst maken door alleen de patiënten te filteren waaraan u moet werken.



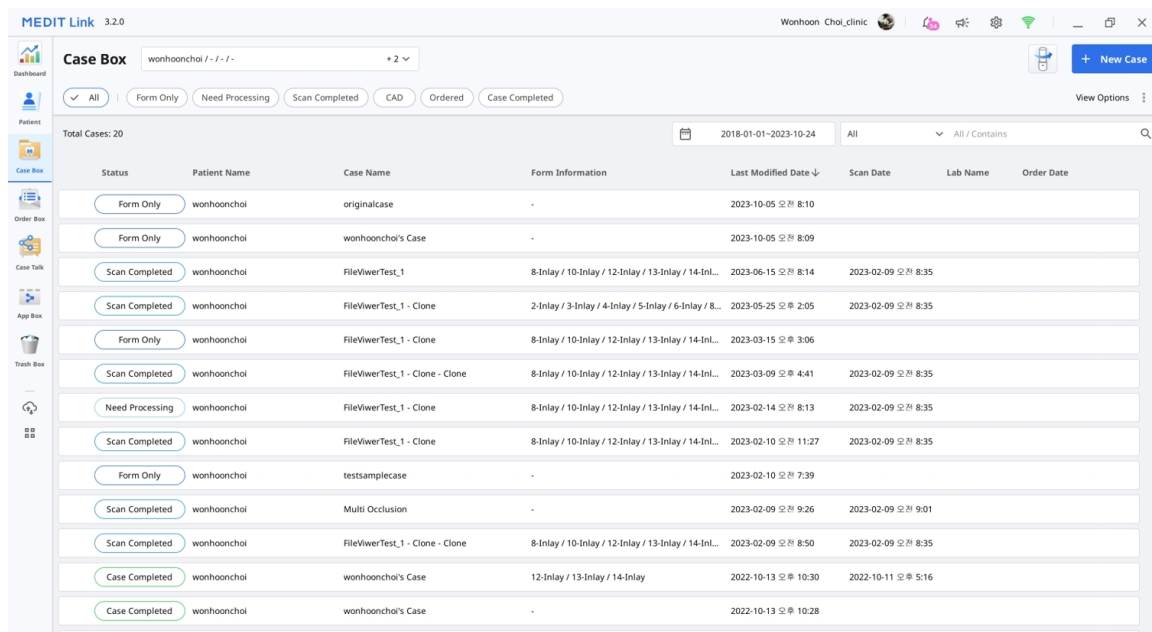
1. Voer een patiëntnaam in.



2. Selecteer de patiënten uit de zoekresultaten hieronder.



3. Alleen dossiers van de geselecteerde patiënten worden in de lijst weergegeven.



Status	Patient Name	Case Name	Form Information	Last Modified Date	Scan Date	Lab Name	Order Date
Form Only	wonhoonchoi	originalcase	-	2023-10-05 오전 8:10			
Form Only	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2023-10-05 오전 8:09			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-06-15 오전 8:14	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	2-Inlay / 3-Inlay / 4-Inlay / 5-Inlay / 6-Inlay / 8...	2023-05-25 오후 2:05	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-15 오후 3:06			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-09 오후 4:41	2023-02-09 오전 8:35		
Need Processing	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-14 오전 8:13	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-10 오전 11:27	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	testsamplecase	-	2023-02-10 오전 7:39			
Scan Completed	wonhoonchoi	Multi Occlusion	-	2023-02-09 오전 9:26	2023-02-09 오전 9:01		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-09 오전 8:50	2023-02-09 오전 8:35		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inlay	2022-10-13 오후 10:30	2022-10-11 오후 5:16		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2022-10-13 오후 10:28			

Op datum filteren

Filter en toon dossiers die het laatst gewijzigd zijn binnen de ingestelde periode.

1. Klik op de periodefilter.

 All / 2018-01-01 ~

2. Selecteer de duur uit de lijst.

- Alle: Toont alle dossiers.
- Aangepast bereik: Geef de begin- en einddatum op om dossiers weer te geven die het laatst zijn gewijzigd binnen de periode.
- Vandaag: Toont de dossiers die vandaag voor het laatst zijn gewijzigd.
- Gisteren: Toont de dossiers die gisteren voor het laatst zijn gewijzigd.
- Afgelopen 7 dagen: Toont de dossiers die in de afgelopen 7 dagen voor het laatst zijn gewijzigd, behalve vandaag.
- Afgelopen 30 dagen: Toont de dossiers die in de afgelopen 30 dagen voor het laatst zijn gewijzigd, behalve vandaag.
- Afgelopen 90 dagen: Toont de dossiers die in de afgelopen 90 dagen voor het laatst zijn gewijzigd, behalve vandaag.
- Huidige maand: Toon de dossiers die deze maand voor het laatst zijn gewijzigd.
- Vorige maand: Toont de dossiers die in de afgelopen maand zijn gewijzigd.

De dossierlijst wordt in realtime bijgewerkt met de dossiers die binnen de geselecteerde periode zijn aangemaakt of voor het laatst zijn gewijzigd.

Geavanceerde zoekmogelijkheden

Gebruik de zoekmogelijkheden om snel de gewenste informatie te vinden.

All

▼

All / Contains

Q

De volgende zoekcriteria zijn beschikbaar voor elke box:

Patiënt	Alle, Patiëntnaam, Patiënt-ID
Case Box	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Patiënt-ID, Formulierinformatie, Laboratoriumnaam
Order Box	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Patiënt-ID, Laboratoriumnaam, Order-ID
In Box	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Klinieknaam, Order-ID
Work Box	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Formulierinformatie, Klinieknaam, Order-ID
Case Talk	Case Talk naam (bevat), Patiëntnaam (gelijk aan)
Trash Box (Clinic)	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Laboratoriumnaam, Wissen op
Trash Box (Lab)	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Klinieknaam, Wissen op

U kunt zoekcriteria selecteren en kiezen tussen "Bevat" en "Gelijk aan".

All

▼

All / Contains

Q

Searching Criteria

☒ All

☐ Case Name

☐ Patient Name

☐ Patient ID

☐ Form Information

☐ Lab Name

☒ Contains

☐ Equals

Dossier

aanmaken/wijzigen/kopiëren/verwijderen

Dossiers aanmaken

Dossiers aanmaken in Case Box (clinic)

1. Klik op "Nieuw dossier" in de rechterbovenhoek.

New Case Information

Patient Name*


Case Name*

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Partner

Select partner

Assignee

Select assignees

 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

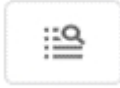
Cancel

Register

Register & Scan

2. Voer basisinformatie in, zoals de patiëntnaam en de dossiernaam.

- Als u een naam invoert die niet op de patiëntenlijst voorkomt, wordt een nieuwe patiënt toegevoegd.
- Als u een naam invoert die in de patiëntenlijst staat, kunt u deze uit de lijst selecteren.
- Als u een dossier voor een bestaande patiënt registreert, klikt u op het pictogram "Patiëntenlijst" om een bestaande patiënt te selecteren.



- In het dialoogvenster Patiëntenlijst kunt u een nieuwe patiënt registreren of de gegevens van een bestaande patiënt bewerken.

Patient List

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

ALL Search / Contains + New Patient

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☒	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhoon Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	test				0	2020-08-18		
☐	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

Close Select

3. De dossiernam wordt automatisch ingevuld, maar u kunt deze nog wijzigen.

4. Kies een partner voor het dossier.

- Klik op het veld Partner en selecteer een partner uit de lijst.

Partner

Select partner ^

heavyuserlab@meditqa.com

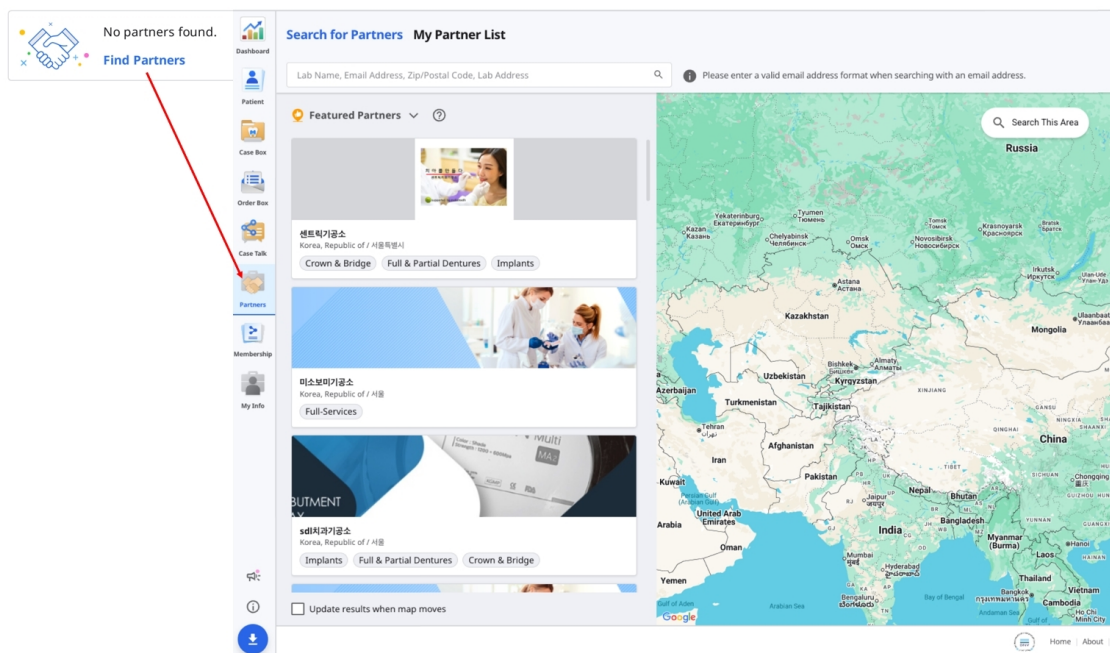
Full Services

- Om een door het laboratorium opgesteld aanvraagformulier te gebruiken, selecteert u een partner met de aanduiding Gebruikt laboratoriumformulier. Raadpleeg voor meer informatie [Een door het laboratorium opgesteld bestelformulier gebruiken](#).

qa_lab_01 Uses Lab Form

Full Services Dental Esthetics Crown & Bridge

- Het selecteren van partners is alleen beschikbaar voor beheerdersaccounts.
- Het selecteren van een partner is niet mogelijk in de offline modus.
- Als er geen partners beschikbaar zijn, klikt u op "Partners zoeken" om een partner te vinden en verbinding te maken.



5. Selecteer of voeg bevoegde personen voor het dossier toe in het veld Toegewezen persoon.

- U kunt maximaal 5 bevoegde personen per dossier zoeken en selecteren met behulp van de vervolgkeuzelijst.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon_2

Dental Technician

☐ kisoo.jeon

Dental Hygienist

☐ rana.jeon

- Om een nieuwe bevoegde persoon toe te voegen:
- Klik op het pictogram 'Bevoegde personen beheren' in de rechterbovenhoek van het vervolgkeuzemenu.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon_2

- Klik in het venster dat wordt geopend op Bevoegde persoon toevoegen.

Assignee Management

Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1

+ Add Assignee

Name	Role
☐ rana.jeon	■ Dental Hygienist
☐ kisoo.jeon	■ Dental Technician
☐ seolah.jeon_2	■ Dentist

- Voer een naam in (maximaal 50 tekens) en selecteer een rol voor de nieuwe bevoegde persoon. Elke bevoegde persoon kan slechts één functie hebben, te kiezen uit: tandarts, tandtechnicus of mondhygiënist.

6. Klik op "Registreren en scannen" om de registratie van het dossier te voltooien en te beginnen met scannen.

- **Registreren:** U wordt doorgestuurd naar de hoofdpagina. Dit is nuttig bij het registreren van meerdere dossiers.
- **Registreren en scannen:** Ga naar het tabblad Formulier om formulierinformatie voor het dossier in te voeren.

Dossier aanmaken in Work Box (Lab)

1. Klik in de rechterbovenhoek op "Nieuw dossier".

New Case Information

Clinic Name*

▼

Patient Name*

Case Name*

Assignee*

Add assignees

▼

+

📘 You can select up to 5 assignees.

Requested Delivery Date

📅

2025-07-30

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

📘 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Register

2. Voer de naam van de praktijk in of selecteer deze.
3. Voer de patiëntnaam en de dossiernamen in. De dossiernamen worden automatisch ingevuld, maar u kunt deze nog wijzigen.
4. Kies een bevoegde persoon voor dit dossier.
5. Voer de verwachte bezorgdatum in, rekening houdend met de datum waarop het werk wordt voltooid.
6. Na registratie van het dossier wordt u doorgestuurd naar de hoofdpagina.

Dossiers bewerken

Dossiers bewerken in Case Box (Clinic)

1. Klik op "Wijzigen" naast de dossiernaam.

Edit Case Information

Patient Name*

Test



 "Test Male 19700114" is selected.

Case Name*

Test's Case

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Partner

Select partner



No partners found.
[Find Partners](#)

Assignee

Add assignees



 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Apply

- Klik op "Zoeken" om de patiëntnaam te wijzigen. U kunt dit niet direct bewerken; in plaats daarvan kunt u een patiëntnaam zoeken waarmee u de huidige patiënt wilt vervangen en de informatie van die patiënt in de lijst bewerken.

Patient List

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

All Search / Contains  [+ New Patient](#)

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☒	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☐	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhoon Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	ttttt				0	2020-08-18		
☒	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

[Close](#) [Select](#)

- Selecteer de patiëntnaam waarmee u de huidige wilt vervangen.
- Om een nieuwe patiënt aan te maken, drukt u op de knop "Nieuwe patiënt".
- Gebruik de knop "Wijzigen" om de geregistreerde informatie over de patiënt te wijzigen.
- Om de partner voor een dossier te wijzigen, klikt u op het veld Partner, selecteert u een andere partner en klikt u vervolgens op Toepassen.

Partner

Elysee Dental Test 

Elysee Dental Test 

Lab_Hari_Standard

MEDIT_LAB_STAGE

[Dental Esthetics](#) [Crown & Bridge](#) [Implant Prosthetics](#)

 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

[Cancel](#)

[Apply](#) 

- Een bestaande bevoegde persoon wijzigen:

- Klik in het modale venster 'Beheer van bevoegde personen' op het pictogram met de drie puntjes (:.) naast de bevoegde persoon die u wilt bewerken.

Assignee Management
Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1 + Add Assignee

Name	Role	
☐ ranaj.eon	■ Dental Hygienist	...
☐ kisoo.eon	■ Dental Technician	...
☒ seolah.jeon_2	■ Dentist	...

- U kunt zowel de naam als de functie bijwerken.

Modify Assignee
Update the name and role of the assignee.

Name*

13/50

Role*

■ Dentist

- Dentist
- Dental Technician
- Dental Hygienist

Opmerking

Wijzigingen in de informatie van de bevoegde persoon worden automatisch toegepast in alle bestaande dossiers. Deze wijzigingen worden echter niet toegepast op reeds bestelde gevallen.

Als u een bevoegde persoon verwijdert, wordt deze ook verwijderd uit alle dossiers waaraan hij of zij was toegewezen.

8. Klik op "Toepassen" om het proces af te ronden.

Dossier bewerken in Work Box (Lab)

1. Klik op "Wijzigen" naast de dossiernam.

Edit Case Information

Clinic Name*

seolah

Patient Name*

3.4.2_ScanBody_Labs

Case Name*

Scan for Labs 3.4.2_ScanBody_Labs's Case

Assignee*

Add assignees

+

i You can select up to 5 assignees.

Requested Delivery Date

 2025-04-10

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

i You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Apply

2. Klik op "Toepassen" als de bewerking is voltooid.

Opmerking

U kunt de informatie van de dossiers die u via de order in In Box heeft ontvangen niet wijzigen.

U kunt bevoegde personen voor bestelde dossiers toevoegen of bewerken.

Dossiers kopiëren

Dossiers kopiëren in Case Box (Clinic)

1. Klik onderaan op het pictogram "Kopiëren".



2. U wordt gevraagd welke informatie u naar het nieuwe dossier wilt kopiëren.

Information
 Select a clone type.

Cancel Form Data Only All Data

3. Kies of u alleen de formuliergegevens of alle gegevens wilt kopiëren.
4. Zodra het kopiëren is voltooid, wordt een dossier aangemaakt met de naam "[Dossiernaam] – Kopiëren".

Dossier kopiëren in Work Box (Lab)

1. Klik onderaan op het pictogram "Kopiëren".



2. Kopieer alle gegevens om een nieuw dossier aan te maken.
3. Zodra het kopiëren is voltooid, wordt een dossier aangemaakt met de naam "[Dossiernaam] – Kopiëren".

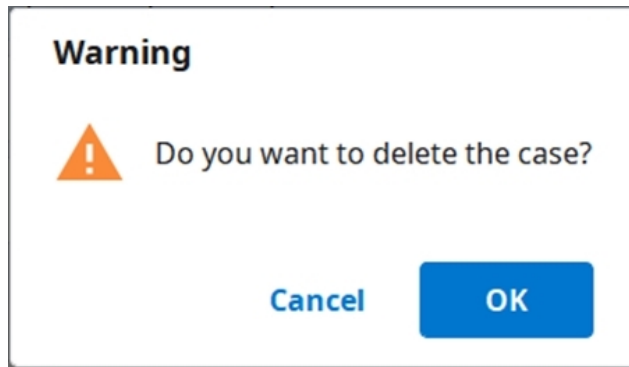
Dossier wissen

Dossier wissen (Clinic en Lab)

1. Klik op het "Wissen"-pictogram.



2. Klik op "OK" om het dossier te wissen.



3. Gewiste dossiers worden verplaatst naar de Trash Box en kunnen indien nodig worden hersteld.

Formulierinformatie

Voer de formulierinformatie in op basis van het verbonden programma en het type behandeling.

De informatie die u invoert, wordt gebruikt als basisinformatie voor het werken met scan- of CAD-programma's en het plaatsen van orders.

Formulierinformatie registreren in Case Box

Voer in op het tabblad Formulier

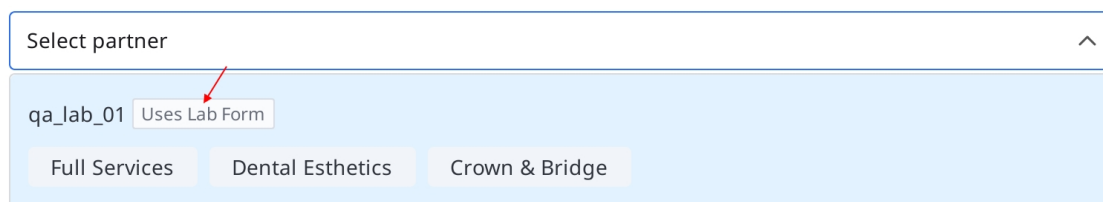
1. Selecteer of u behandelingsinformatie per tand of per boog wilt invoeren.
2. Selecteer Type – Methode – Materiaal – Tint.
 - Als u gegevens verkeerd heeft ingevoerd, kunt u teruggaan om ze opnieuw te selecteren.
 - De geselecteerde informatie wordt automatisch geregistreerd in de orderlijst.
3. Klik op "Opslaan" om uw registratie op te slaan.

Een door het laboratorium opgesteld bestelformulier gebruiken

Sommige laboratoria stellen hun eigen bestelformulieren ter beschikking. Deze laboratoria zijn gemarkeerd met **Gebruikt laboratoriumformulier**.

Wanneer u een van deze laboratoria als partner voor een dossier selecteert, kunt u alleen de opties kiezen die in het bestelformulier van het laboratorium beschikbaar zijn.

1. Kies bij het aanmaken of bewerken van een dossier een partner die is gemarkeerd met **Gebruikt laboratoriumformulier**.



Select partner

qa_lab_01 Uses Lab Form

Full Services Dental Esthetics Crown & Bridge

- Nadat u het dossier heeft aangemaakt of bijgewerkt, gaat u naar het tabblad **Formulier**, selecteert u de tanden of de boog, vult u de vereiste gegevens in het formulier in en klikt u op **Opslaan**.

The screenshot shows a dental software interface. On the left is a sidebar with icons for Patient, Case Box, Order Box, Case Talk, App Box, and Trash Box. The main area displays a dental arch diagram with teeth numbered 1 through 48. A red arrow points to the 'Form' tab at the top. Another red arrow points to the 'Teeth' label at the bottom of the arch diagram. To the right of the arch diagram is a form with a table for recording dental work. The table has columns for Type, Method, Material, Shade, and Favorites. Below the table is an 'Order List' section with a table containing columns for No., Type, Method, Material, Shade, and a trash icon. At the bottom right of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons, with a red arrow pointing to the 'Save' button.

Type	Method	Material	Shade	Favorites
Inlay	Onlay	Coping	Denture Coping	
Crown	Pontic	Post & Core	Veneer	
Implant Crown	Custom Abutment	Surgical Guide	Offset Substructure	
Custom Abutment + Impla...	Custom Abutment + Coping	Diagnostic Wax-Up	Partial Denture	
Boat & Core + Crown	Boat & Core + Coping			

No.	Type	Method	Material	Shade	
26	Crown	Full-Contour	Zirconia	A1	

Raadpleeg [Dossier bestellen](#) om de bestelling te plaatsen.

Formulierinformatie registreren in Work Box

Voer in op het tabblad **Formulier**

- Selecteer het scanprogramma dat u wilt gebruiken.
- Selecteer een van de volgende opties die uw scanstrategie bepalen: Tandem/Flexibele multi-mal/Multi-mal.
- De methoden kunnen verschillen afhankelijk van het geselecteerde scanprogramma.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Tanden	0	0

Boog	O	O
Flexibele multi-mal	X	O
Multi-mal	X	O

4. Selecteer tanden, boog of malnummers voor het scanproces.
5. Selecteer Type – Methode – Materiaal – Tint.
 - Als u gegevens verkeerd heeft ingevoerd, kunt u teruggaan om ze opnieuw te selecteren.
 - De geselecteerde informatie wordt automatisch geregistreerd op de lijst.
6. Klik op "Opslaan" om uw registratie op te slaan.

Tanden verbinden tot brug

U kunt meerdere tanden tot een brug verbinden wanneer hetzelfde materiaal op meerdere aangrenzende tanden wordt aangebracht. Klik op het brugpictogram naast de geselecteerde tanden om ze te verbinden of te scheiden.



Scanopties instellen

Afhankelijk van het programma waarmee u werkt, worden verschillende scanopties geboden.

De geselecteerde scanopties worden doorgegeven aan elk scanprogramma.

Medit Scan for Labs

Algemene opties

	Aangrenzende tanden	Markeer de voorbereide en aangrenzende tanden en geef deze informatie door aan het scanprogramma.
	Antagonist	Markeer automatisch de antagonisten en geef deze informatie door aan het scanprogramma.
	Articulator	Geef opties weer voor het selecteren van de articulator in het scanprogramma.
	Bewegingsmarkering	Sta het gebruik van de scanstrategie "Kaakbeweging" in het scanprogramma toe.

Opties per tand

	Scanlichaam	Sta het instellen van een strategie toe voor het scannen van scanlichamen in het scanprogramma.
	Pre-operatie scan	Sta het instellen van een strategie toe voor het scannen van een pre-operatie model in het scanprogramma.
	Wasmodel scan	Sta het instellen van een strategie toe voor het scannen van wax-ups in het scanprogramma.

Aan favorieten toevoegen

U kunt snel een product selecteren door het als favoriet op te slaan.

De lijst met opgeslagen favorieten wordt beheerd als een sjabloon en kan worden gedeeld via de export- en importfuncties.

Aan favorieten toevoegen

1. Selecteer het tandnummer.
2. Selecteer Type – Methode – Materiaal – Tint.
 - Type – Methode – Materiaal – Tinten kunnen als favoriet worden opgeslagen, zelfs als ze niet allemaal zijn geselecteerd.
3. Klik op het "Ster"-pictogram.

4. Een combinatie van de geselecteerde parameters, met uitzondering van het tandnummer, staat op uw favorietenlijst.

Favoriete sjablonen beheren

U kunt verschillende soorten sjablonen opslaan, beheren en delen.

Toevoegen	Voeg een nieuw sjabloon toe.
Hernoemen	Hernoem het huidige sjabloon.
Wissen	Wis het huidige sjabloon.
Exporteren	Exporteer het huidige sjabloon naar een bestand.
Importeren	Importeer een sjabloonbestand.

Werken aan scannen/CAD

Scanproces

Op basis van de ingevoerde informatie gaat u verder met scannen.

1. Voer behandelingsinformatie in/ sla deze op en selecteer de nodige scanopties.
2. Klik op de knop "Scannen" in de rechterbovenhoek van het venster.

CAD-proces

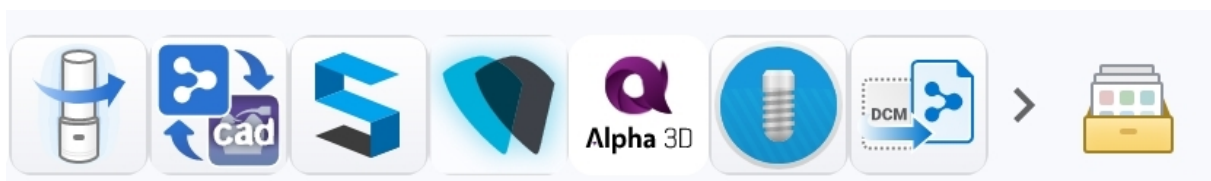
Medit Link biedt de DentalCAD integratie-app om Medit Link met DentalCAD te verbinden.

1. Installeer de DentalCAD Integration app in de App Box.
2. Ga naar de dossierdetails en klik op het pictogram van de DentalCAD Integration app in de Quick Launcher.
3. Geef in het pop-up dialoogvenster het pad op naar de DentalCAD app die op uw pc is geïnstalleerd.
4. Voer de dossierdetails van het gescande dossier in en klik op het pictogram van de DentalCAD Integration app, waarmee een dialoogvenster verschijnt om een dentalProject bestand aan te maken.
5. Voer formulierinformatie voor DentalCAD in en klik op "Openen" om het CAD-programma te openen.
6. Wanneer u de DentalDB Integration app installeert, worden de CAD-resultaten automatisch opgeslagen op het door u aangegeven opslagpad in exocad. (Alleen laboratoriumaccounts)

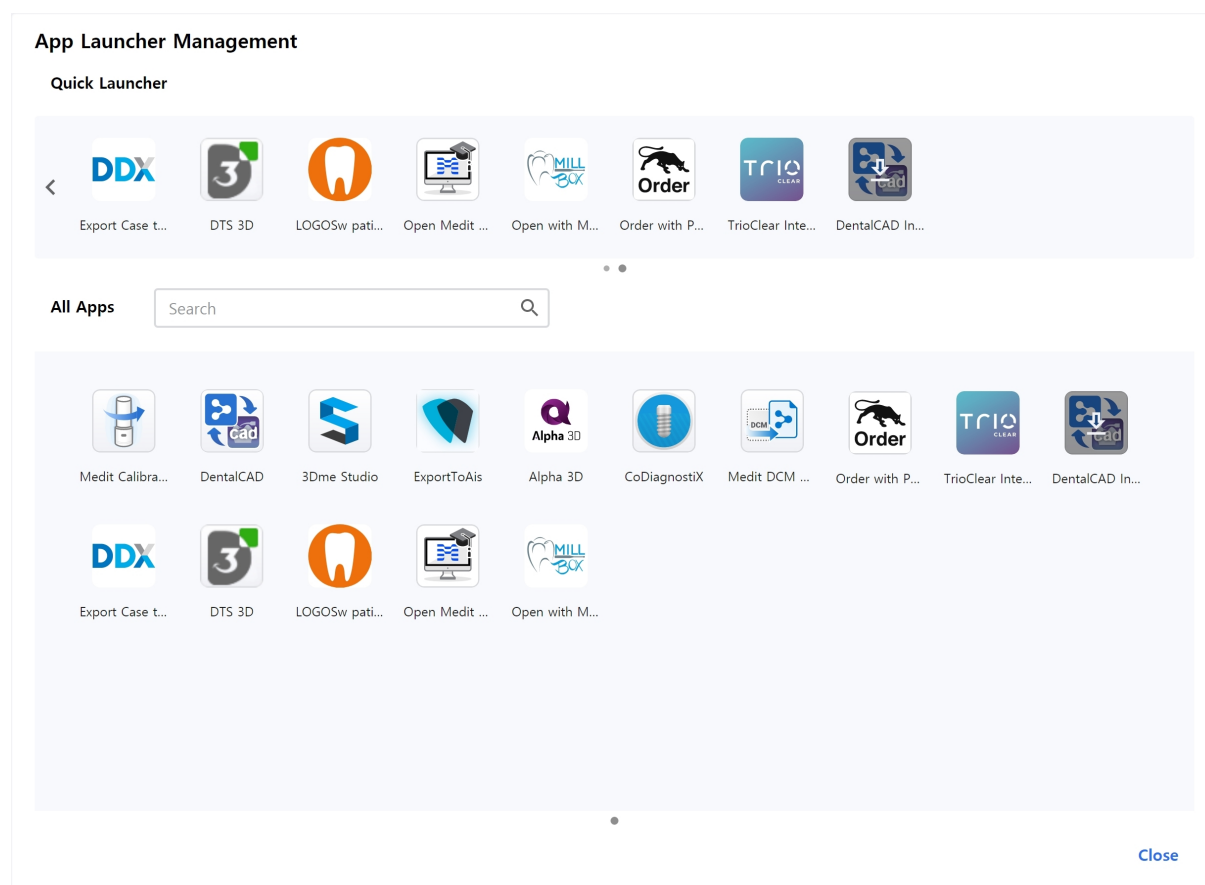
Add-in apps gebruiken

Invoegtoepassing Quick Launcher

U kunt verschillende add-in apps direct uitvoeren door op de geïnstalleerde app-pictogrammen in de Quick Launcher te klikken. U kunt de volgorde van app-pictogrammen wijzigen door ze te verslepen.



App launcher beheer



Quick Launcher

U kunt bepalen welke apps in de Quick Launcher worden weergegeven. U kunt de volgorde van app-pictogrammen wijzigen door ze te verslepen, of u kunt mappen maken om gelijksoortige apps te groeperen en ze op die manier te ordenen.

Alle apps

Alle door u geïnstalleerde apps worden weergegeven. U kunt met de rechtermuisknop op een app-pictogram klikken om de app toe te voegen aan de Quick Launcher. Vanuit het contextmenu van de rechtermuisknop kunt u ook kiezen om de app te openen, te installeren of te verwijderen.

Resultaatbestanden krijgen

Bestanden met scanresultaten exporteren

Naast het delen van resultaten met partners via bestellingen, biedt Medit Link ook de mogelijkheid om uw resultaatbestanden op te slaan in het gewenste bestandsformaat door gebruik te maken van de exportfunctie.

Export Files in This Case

OptionsFile List

Export Files To

C:/ReleaseBuild/

Folder Name

5162022-Crown Fit Sample data

File Name

5162022-Crown Fit Sample data

Type

exocad

☐ Enabled "automatic .dentalProject import" in DentalDB

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☒ meditMesh ☐ OBJ ☐ PLY ☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☒ Convert images to the below format

☐ JPG ☒ JPEG ☐ PNG ☐ BMP

☒ Compress Files

☒ Combine Individual Mesh

☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

CloseExport

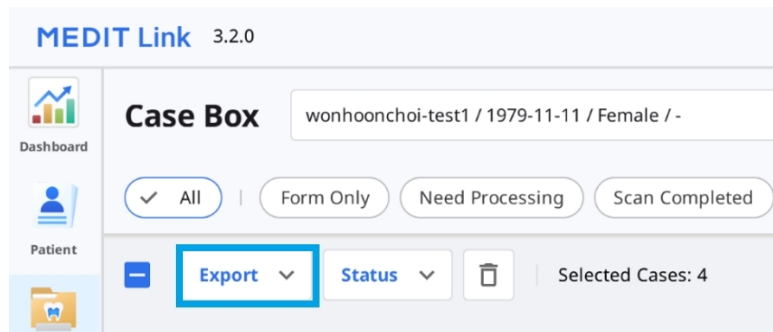
Exporteer
bestanden naar

Geef het pad op waar u de resultaatbestanden wilt opslaan.

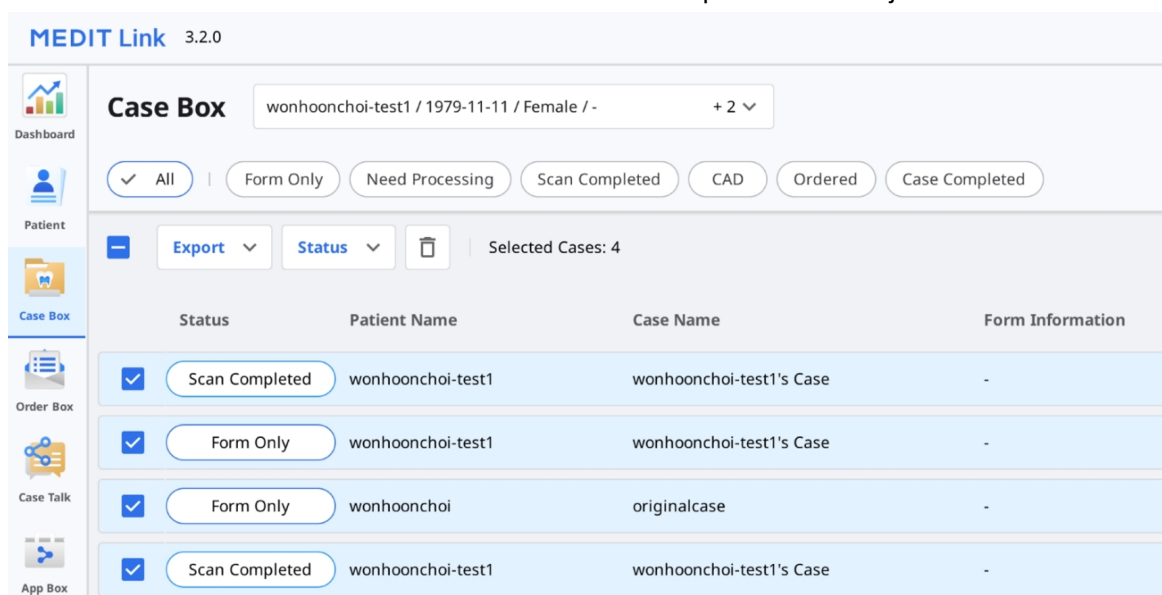
Mapnaam	Het systeem creëert een nieuwe map en slaat alle resultaatbestanden daarin op. De standaard mapnaam wordt ingesteld aan de hand van de naamgevingsregel. U kunt ook zelf de mapnaam wijzigen. Dit kunt u doen in Instellingen > Export opties > Regels voor mapnaam.
Bestandsnaam	Stel de bestandsnaam voor het resultaat in. De naamgevingsregel bepaalt de standaard bestandsnaam. U kunt ook zelf de bestandsnaam wijzigen. Dit kunt u doen in Instellingen > Export opties > Regels voor bestandsnaam
Type	Selecteer het ontwerpprogramma dat u wilt gebruiken. Medit Link past de bestanden automatisch aan op basis van uw keuze, waardoor u verder kunt gaan met het ontwerp zonder extra asuitlijning nodig te hebben.
Meshformaat	Geef het formaat van het mesh-bestand aan.
Afbeeldingsformaat	Geeft het formaat aan van de geëxporteerde afbeeldingsbestanden.
Bestanden comprimeren	Comprimeer alle resultaten tot één bestand.
Individuele mesh samenvoegen	Combineer het resultaat van de bovenkaak of onderkaak met de individuele tand. Het is nuttig wanneer het importeren van meerdere bestanden in een programma niet mogelijk is.
Exporteer alle occlusale relaties	Wanneer meerdere occlusale resultaten vanuit de scan-app worden gegenereerd, kunt u alle occlusale resultaten in één keer exporteren.
Sla de dossierinformatie op als PDF	Sla de dossierinformatie op als een PDF met het resultaat.

Resultaatbestanden exporteren vanuit de dossierlijst

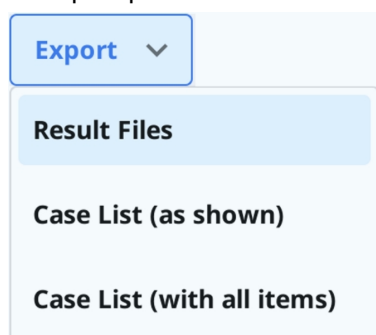
U heeft de mogelijkheid resultaatbestanden van een enkel dossier of van meerdere dossiers tegelijkertijd te exporteren met de optie "Exporteren" boven de dossierlijst in de Case Box en Work Box.



1. Ga naar Case Box of Work Box.
2. Selecteer alle dossiers waarvan u resultaatbestanden wilt exporteren uit de lijst.



3. Klik op "Exporteren" en selecteer "Resultaatbestanden".



4. Stel de doelmap, het bestandstype, het meshformaat en het afbeeldingsformaat in en selecteer export opties op het tabblad "Opties".

Export Files in Selected Cases

Options

Export Files To

Folder Name

File Name

Type

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
 ☐ OBJ
 ☒ PLY
 ☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG
 ☐ JPEG
 ☒ PNG
 ☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF

[Close](#)
[Export](#)

Opmerking

De velden "Mapnaam" en "Bestandsnaam" kunnen niet worden bewerkt bij het exporteren van bestanden voor meerdere dossiers.

De mapnaam en bestandsnaam worden automatisch aangemaakt volgens de regels die u heeft ingesteld voor de opties "Regel voor mapnaam" en "Regel voor bestandsnaam" in Instellingen > Export opties.

- Klik op "Exporteren".
- Klik op "Ja" om de map waarin de bestanden worden opgeslagen te openen.

Question



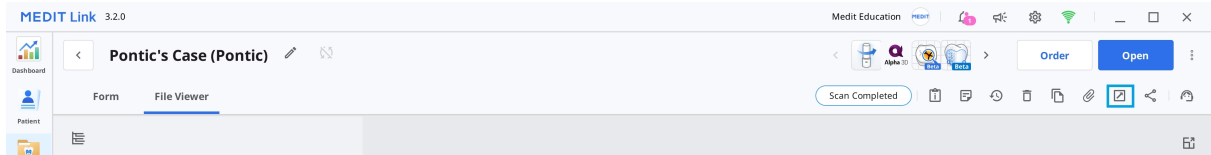
Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

No

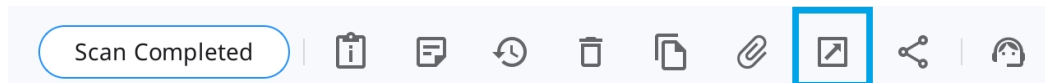
Yes

Resultaatbestanden exporteren vanuit Bestandenbekijker

Om bestanden met scanresultaten voor een dossier te exporteren, gebruikt u het pictogram "Exporteren" in de rechterbovenhoek van het tabblad "Bestandenbekijker".



1. Ga naar Case Box of Work Box.
2. Klik om een dossier uit de lijst te openen.
3. Klik op het pictogram "Exporteren" in de rechterbovenhoek van het tabblad "Bestandenbekijker".



4. Stel de doelmap, de mapnaam, de bestandsnaam, het bestandstype, het meshformaat en het afbeeldingsformaat in en selecteer export opties op het tabblad "Opties".

Export files in case

Options

File List

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type

Maestro

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
☐ OBJ
☒ PLY
☐ STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

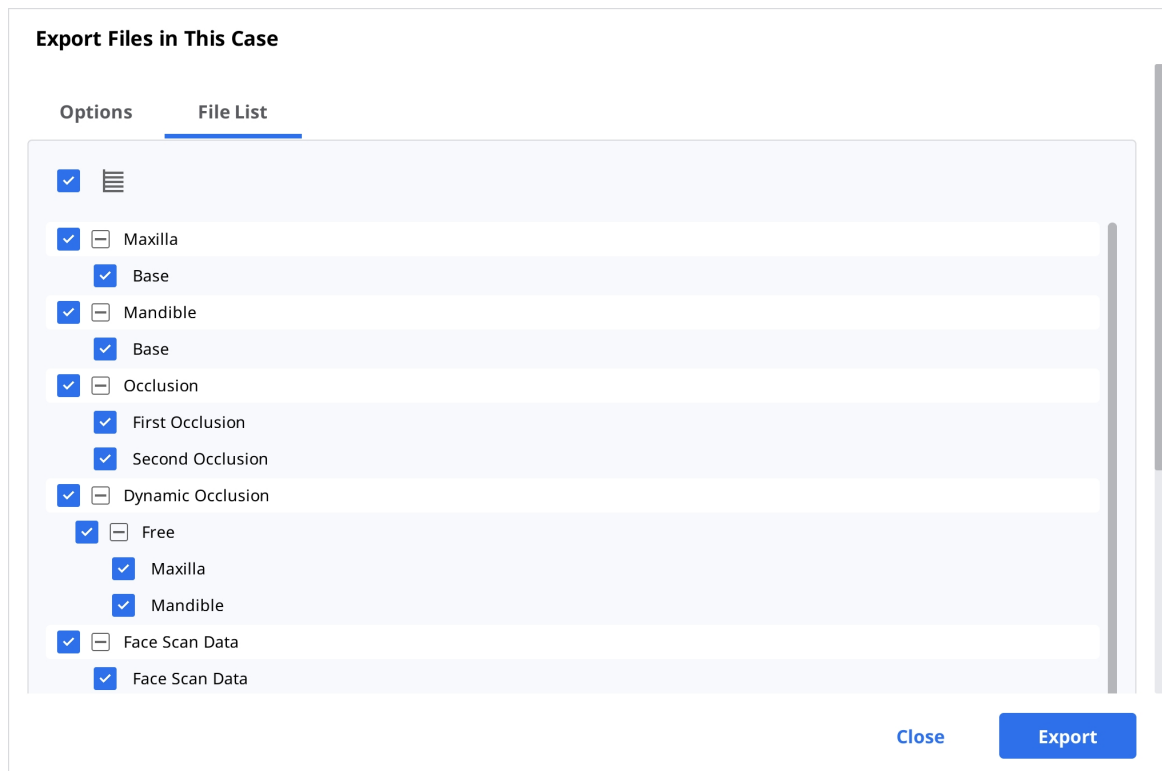
☐ JPG
☐ JPEG
☒ PNG
☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

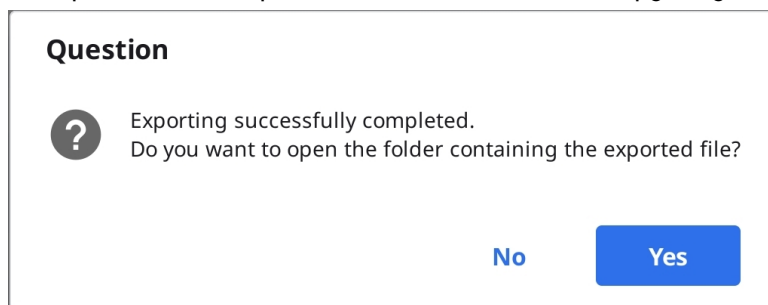
Close

Export

5. In het tabblad "Bestandslijst" kunt u de benodigde bestanden voor het dossier selecteren door overbodige bestanden te deselecteren.

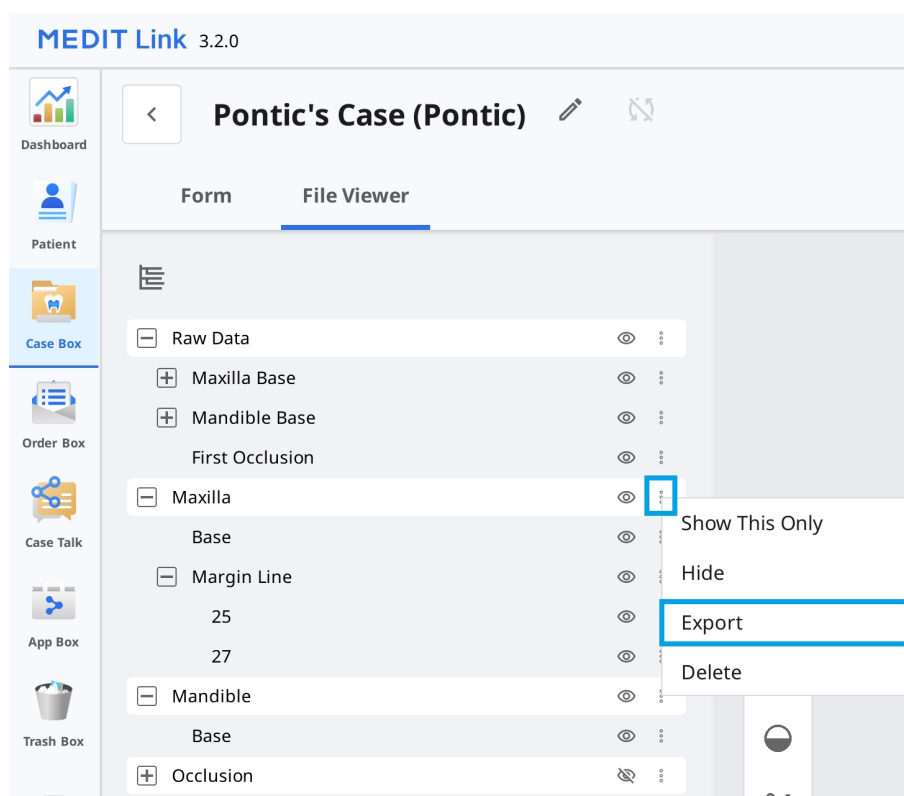


6. Klik op "Exporteren".
7. Klik op "Ja" om de map waarin de bestanden worden opgeslagen te openen.



Resultaatbestanden exporteren vanuit de Gegevensboom

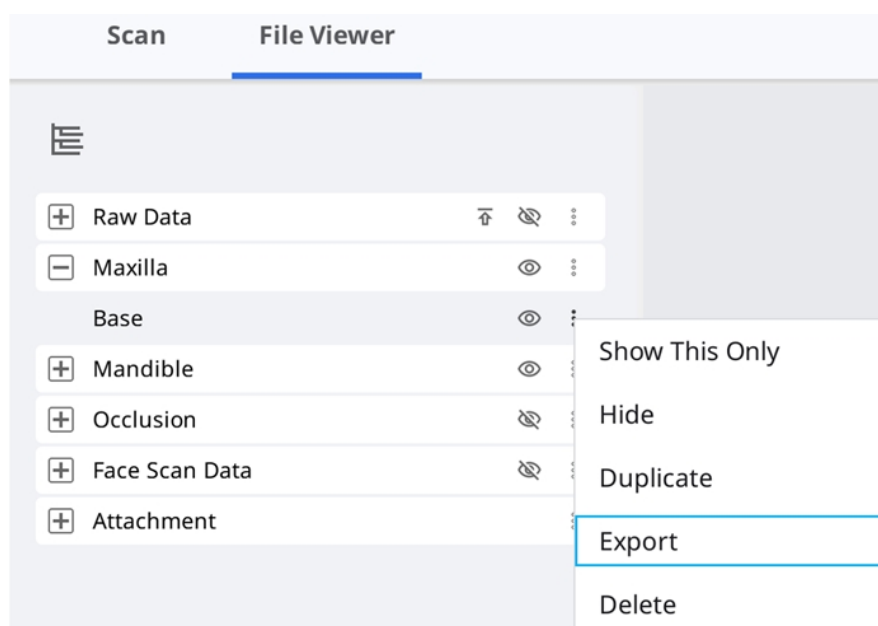
U kunt een bestand of bestanden in een specifieke gegevensgroep exporteren vanuit het uitgeklapte menu in de Bestandsweergave.



1. Ga naar Case Box of Work Box.
2. Klik om een dossier uit de lijst te openen.
3. Klik op het pictogram met de drie puntjes naast de gegevensgroep of een object in de gegevensboom op het tabblad "Bestandenbekijker".



4. Klik vervolgens op "Exporteren".



5. Stel de doelmap, de mapnaam, de bestandsnaam, het bestandstype, het meshformaat en het afbeeldingsformaat in en selecteer export opties op het tabblad "Opties".

Export files in case

Options
File List

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type

Maestro

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
☐ OBJ
☒ PLY
☐ STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG
☐ JPEG
☒ PNG
☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close

Export

6. U ziet dat alleen de bestanden die u in de gegevensboom hebt gekozen, geselecteerd zijn in de Bestandslijst.

Export Files in This Case

Options **File List**

☐ Maxilla
 ☐ Base
 ☒ Mandible
 ☒ Base

☐ Occlusion
 ☐ First Occlusion
 ☐ Second Occlusion

☐ Dynamic Occlusion
 ☐ Free
 ☐ Maxilla
 ☐ Mandible

☐ Face Scan Data
 ☐ Face Scan Data

Close **Export**

- Klik op "Exporteren".
- Klik op "Ja" om de map waarin de bestanden worden opgeslagen te openen.

Question

? Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

No **Yes**

Dossierlijst exporteren als CSV

Medit Link biedt de optie om de dossierlijst in CSV-formaat te exporteren.

U kunt de dossierlijst met basisinformatie exporteren en dossiers eenvoudig beheren.

- Ga naar Case Box, Order Box, In Box, of Work Box.
- Selecteer de dossiers die u wilt exporteren.

Case Box Patient

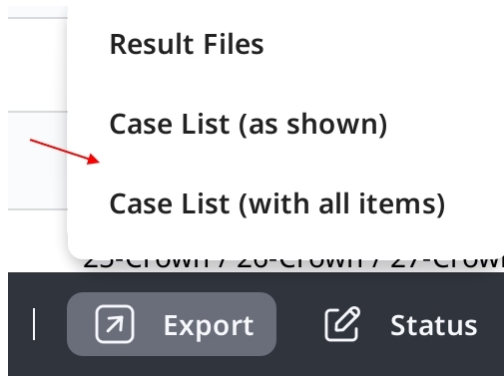
All / 2018-01-01 ~ 2026-09-23 All / Contains

☒ All
 ☐ Form Only
 ☐ Need Processing
 ☐ Scan Completed
 ☐ CAD
 ☐ Ordered
 ☐ Case Completed

Total: 1093

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified Date	Scanned Date	Lab Name	Date of Birth
☒ Ordered	B59_3의 케이스	B59	25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2023-04-17 PM 2:49	2023-03-29 PM 3:19	heavyuserlab@m...	
☒ Case Completed	B59_2의 케이스	B59	25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2023-03-29 PM 3:55	2023-03-29 PM 3:19	heavyuserlab@m...	
☒ Case Completed	B59_1의 케이스	B59	25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2023-03-29 PM 3:55	2023-03-29 PM 3:19	heavyuserlab@m...	

- Klik op "Exporteren" in de actie balk onderaan het scherm en selecteer "Dossierlijst (zoals weergegeven)" of "Dossierlijst (met alle items)".



Opmerking

Dossierlijst (zoals weergegeven): Exporteer de dossierlijst met de momenteel weergegeven items op het scherm. Ga naar Weergaveopties > Tabel items om de items naar wens weer te geven of te verbergen.

Dossierlijst (met alle items): Exporteer de dossierlijst met alle items, waaronder Status, Dossiernaam, Geboortedatum, Formuliergegevens, Gewijzigd op, Scandatum, Besteldatum en Laboratoriumnaam.

4. Stel het pad en de bestandsnaam in en sla de lijst op.
5. De dossierlijst wordt opgeslagen als een CSV-bestand.

Margelijn exporteren

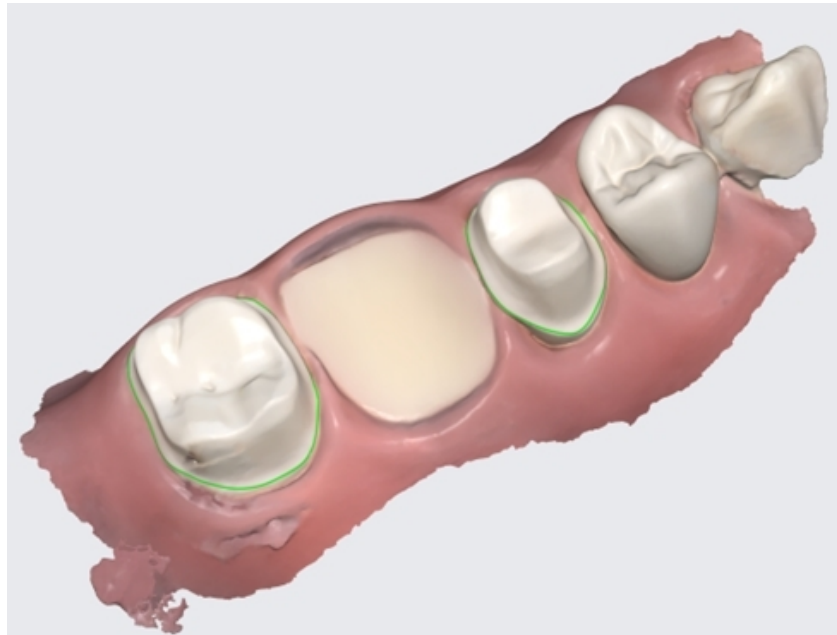
Medit Scan for Clinics biedt een functie om de margelijn te maken en Medit Link kan de margelijn naar het CAD-programma overbrengen.

Exporteer margelijn als kleur

Over het algemeen converteert Medit Link de margelijn als kleur en exporteert het resultaat samen met de bovenkaak of onderkaak. U kunt de margelijn in hun cad maken met verwijzing naar de kleurinformatie.

Voorbeeld:

Bovenkaak



Resultaat met de margelijnen als kleurinformatie

Opmerking

Deze functie is beschikbaar voor formaten die kleurinformatie bevatten, zoals meditMesh, OBJ en PLY. De margelijnen kan niet worden omgezet in STL.

Opmerking

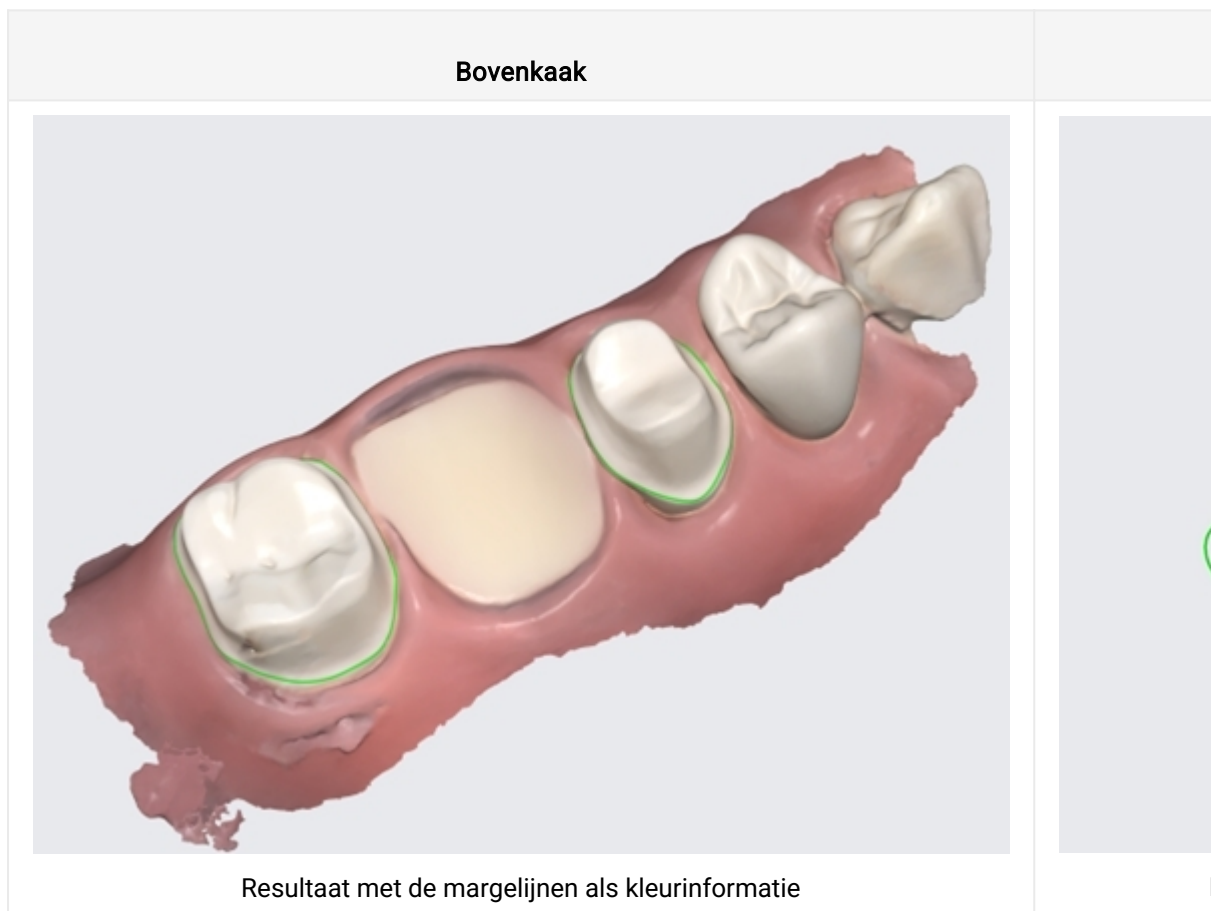
Type > 3Shape ondersteunt deze functie niet.

Exporteer margelijnen als bestand

In het geval van Exocad exporteert Medit Link de margelijnen naar "~margin.xyz" die rechtstreeks in exocad kan worden geïmporteerd.

U kunt dit bestand zonder extra werk in exocad gebruiken.

Voorbeeld:



Bestanden van Medit Link Web downloaden

Medit Link biedt een downloadfunctie.

Als u de resultaatbestanden wilt ontvangen zonder de Medit Link-applicatie te installeren, kunt u de bestanden downloaden via de Medit Link-webservice.

Opmerking

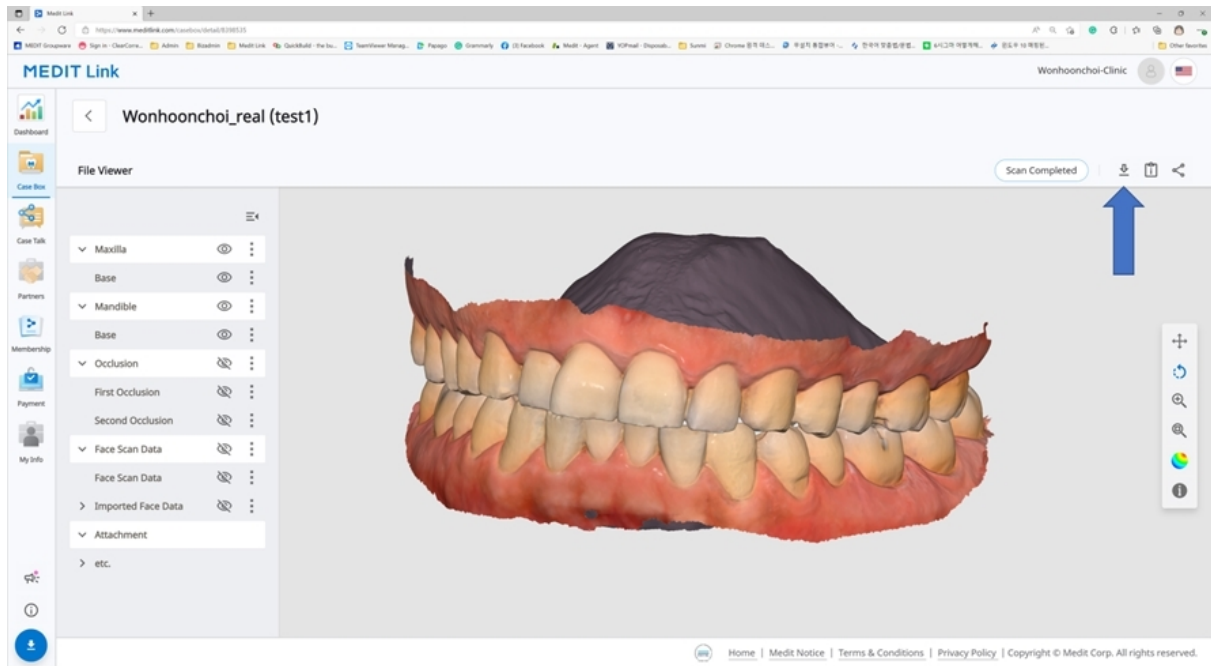
De gegevens moeten worden geüpload op de Medit Cloud om de bestanden van het web te downloaden.

De downloadfunctie is beschikbaar in het volgende menu van de Medit Link-webservice.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

De "Download"-knop bevindt zich rechtsboven.



Web Viewer

Wanneer u het dossier deelt via Case Talk, kunt u instellen of u downloaden toestaat of niet.

Als u "Downloadtoestemming verlenen" aanvinkt en het dossier deelt, kunnen alle gebruikers die verbinding maken met de gedeelde link de bestanden downloaden.

Medit Link

Share through Case Talk

Share with Anyone

Create a shared link and share it with anyone.

Expiration Date

2022-04-27

You can extend the period up to 90 days from today.

PIN Code

☐ PIN Code

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission [Premium Feature](#)

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time.
Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

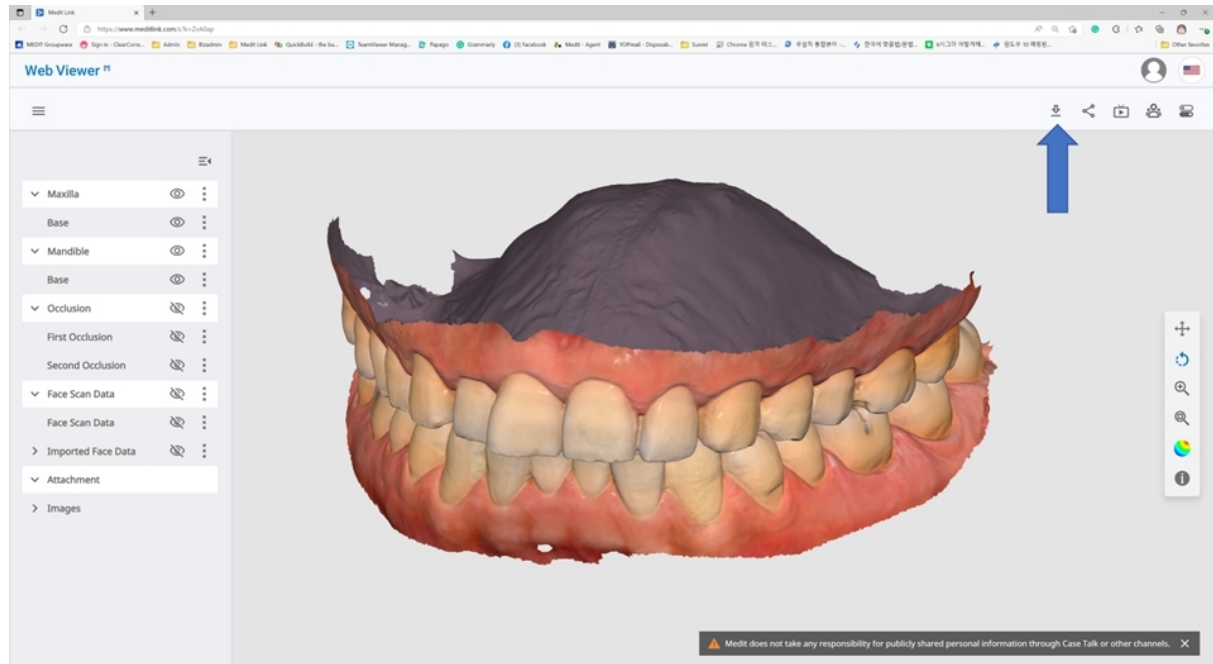
0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

Get Link

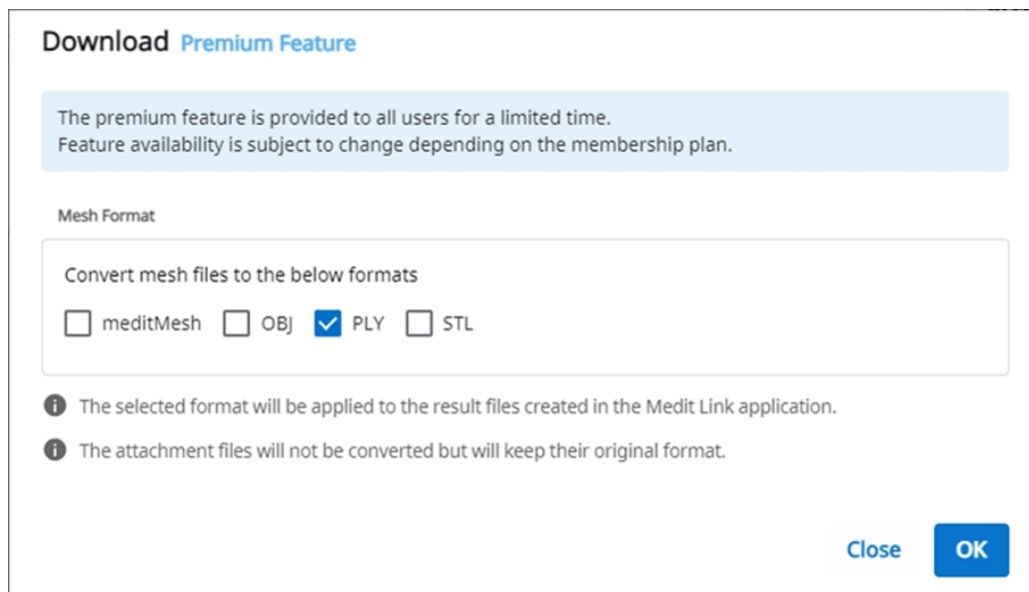
In de Web Viewer vindt u rechtsboven het pictogram "Downloaden".



1. Klik op "Downloaden".



2. Selecteer het meshformaat in het downloadaddialogvenster.



3. Klik vervolgens op "OK".

Dossiers bestellen/beheren

U kunt eenvoudig een dossier bestellen met gegevens die zijn verkregen uit gekoppelde programma's en die door de gebruiker zijn bijgevoegd.

Dossiers bestellen

U kunt een order plaatsen voor uw partners in Case Box.

1. Klik op de "Order"-knop.
2. Controleer de informatie die nodig is voor uw order.

Order

GeneralOrder ListFile List

Partner

qa_lab_01



qa_lab_01 Uses Lab Form
San Diego, US
[92131] Residence Inn San Diego Rancho Bernardo
101111111

Case Name

0923 Medit's Case

Patient Name

0923 Medit

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

 2026-09-30

Delivery Time

 오전 10:30

AM 8:00

PM 8:00

Assignee

 가나다라마바사아... ✕

☒ Share assignee information

Memo

0/2048

Tags

☒ Include tags in the order

CloseOK

3. Bekijk de geselecteerde partner. Om dit te wijzigen, selecteert u een andere partner uit de vervolgkeuzelijst.

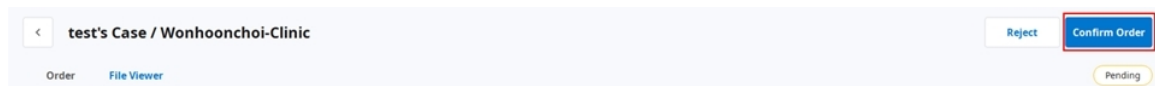
Opmerking

Als u de partner wijzigt, worden alle gegevens in het formulier die niet door de nieuwe partner worden ondersteund, gewist.

4. Controleer de productinformatie op het tabblad Bestellijst.
5. Controleer de bestanden die u wilt bestellen op het tabblad Bestandslijst.
6. Kies of u patiëntinformatie wilt delen.
7. Voer de aangevraagde bezorgdatum en -tijd in.
 - De standaard bezorgdatum is vastgesteld op 7 dagen na de besteldatum.
8. Kies de toegewezen personen voor het dossier. Indien u de gegevens van de toegewezen persoon niet met het laboratorium wilt delen, schakelt u het selectievakje "Gegevens van de toegewezen persoon delen" uit.
9. Voeg indien nodig een notitie of tags toe om aanvullende informatie te verstrekken aan de partner.
10. Wanneer de scan-app meerdere occlusale resultaten genereert, kunt u alle occlusale resultaten in één keer verzenden door het selectievakje "Alle occlusale relaties bestellen" aan te vinken.
11. Ga verder met uw order.

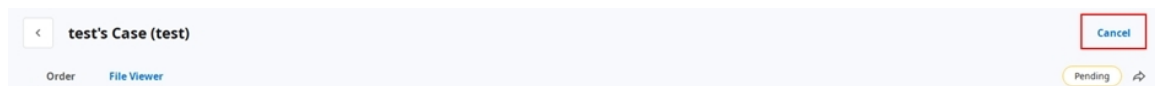
Order bevestigen (In Box)

- Accepteer de order bij ontvangst.
- Geaccepteerde orders worden doorgestuurd naar de Work Box.



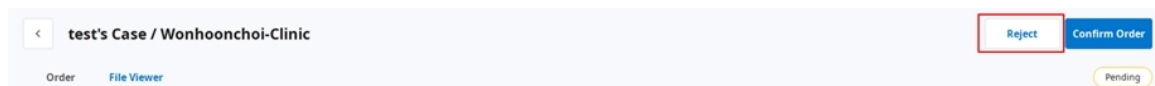
Order annuleren (Order Box)

- U kunt een order annuleren voordat uw partner deze accepteert.
- Geannuleerde dossiers kunnen opnieuw worden besteld.



Order afwijzen (In Box)

- U kunt een ontvangen order afwijzen.
- Afgewezen dossiers kunnen opnieuw worden besteld.



Bestelde dossiers controleren

U kunt de details van het dossier dat u in de Order Box heeft besteld controleren in het clinic-account. U kunt ook het dossier controleren dat u van het In Box in het lab-account heeft ontvangen.

The screenshot shows a web interface for managing a dental case. The title bar reads 'test1's Case (test1)' with a 'Cancel Order' button on the right. Below the title bar are tabs for 'Order' and 'File Viewer'. The 'Order' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Order ID: 6004858
- Assignee: (dropdown menu)
- Patient Name: test1
- Partner Name: Elysee Dental Test
- Scanned Date: (empty)
- Order Date: 2025-07-23 PM 5:17
- Requested Delivery Date: 2025-07-30 PM 05:00
- Expected Delivery Date: 2025-07-30 PM 05:00
- Memo: (empty text area)
- Tags: test

On the right side, there is a table titled 'Order List' with columns: No., Type, Method, Material, and Shad. The table contains one row:

No.	Type	Method	Material	Shad
15	Crown	Anatomic	Zirconia	A4

Order info	De volgende informatie kan in de bestelling worden opgenomen: order-ID/bevoegde persoon/patiëntnaam/accountnaam/scandatum/besteldatum/bezorgdatum/v ervaldatum/notitie. U kunt de details van het bestelde product en de leveringsinformatie bekijken.
Orderlijst	De orderlijst toont de details van het bestelde product.
Verzending	Voer de verzendinformatie in/controleer deze.

Verzendinformatie invoeren (In Box)

Voer de verzendinformatie van het voltooide dossier in en begin met de verzending.

1. Klik op het tabblad "Verzending".
2. Voer de verzendinformatie in en klik op "Registreren".

Shipment Registration

Select a delivery method and enter the required information to register.
The information you enter is saved in the Shipment tab and can be checked at any time.

☒ Shipment ☐ Self-Delivery

Company

Tracking Number

Memo

Cancel

Register

3. De ingevoerde informatie wordt naar uw partner gestuurd.

Bezorgdatum beheren

U kunt de verwachte bezorgdatum instellen wanneer u een order plaatst. Deze informatie wordt doorgegeven aan uw partner.

De aangevraagde bezorgdatum instellen (Clinic-account)

- Wanneer u uit de Case Box bestelt, kunt u de gewenste bezorgdatum invoeren.

Order

General Order List File List

Partner
WonhoonChoi_Lab_Stage

 **WonhoonChoi_Lab_Stage**
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name
mandibular movement - Clone - Clone

Patient Name
Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date
2023-04-13

Delivery Time
오전 8:15 AM 8:00 PM 8:00

Memo

Tags
You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

☒ Include all occlusion relationships in the order
☒ Include Tags In The Order

Cancel OK

- De standaardwaarde is 7 dagen na de besteldatum.
- Voer de datum/tijd in waarop u de producten wilt ontvangen en ga verder met bestellen.
- U kunt de tijd eenvoudig instellen met behulp van de schuifbalk.

De verwachte bezorgdatum instellen (Laboratorium-account)

- U kunt de verwachte bezorgdatum voor het bij In Box bestelde dossier invoeren.

Dashboard < 전설아의 케이스 / Meditcompany

Reject Confirm Order

Pending

Order File Viewer

Order ID
6004719

Assignee
No one has been assigned.

Patient Name

Partner Name
Meditcompany

Scanned Date

Order Date
2025-07-16 PM 5:46

Requested Delivery Date
2025-07-17

Expected Delivery Date
2025-07-17 PM 03:00

Memo

Tags
tag

Order List Shipment

No.	Type	Method	Material	Shad
25	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zirconia	A3.5
26	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zirconia	A3.5

1. Controleer de aangevraagde bezorgdatum bij de partner en wijzig de planning met de knop "Wijzigen".



2. Voer de verwachte bezorgdatum in, rekening houdend met de datum waarop het werk wordt voltooid. Indien nodig kunt u ook een opmerking achterlaten.
3. Klik op "Toepassen".

March 2022 >

S	M	T	W	T	F	S
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Delivery Time

🕒 11:45 AM AM 8:00 PM 8:00

Comment

Cancel Apply

4. De verwachte bezorgdatum en de notitie worden samen met de order verzonden.
 - U kunt de datum en notities bekijken in de Order Box.
 - U kunt de verwachte bezorgdatum wijzigen, waarna de wijzigingen worden doorgegeven aan uw partner.
5. Met de "Geschiedenis"-knop kunt u de geschiedenis van het dossier bekijken.



Dossier voltooien

Voltooien (Work Box/In Box)

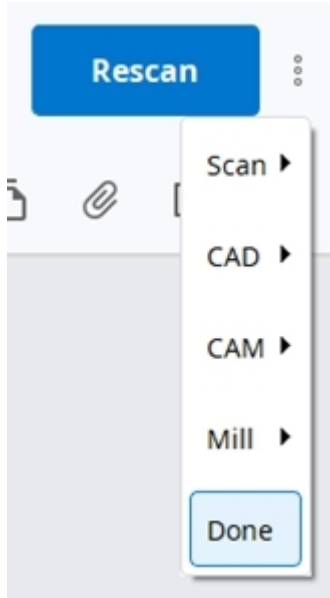
Zodra alle taken zijn uitgevoerd, klikt u op "Gereed" om het dossier af te ronden.

Voltooi een dossier vanuit de dossierdetails

U vindt het pictogram met de drie puntjes rechts van de knop "Openen" of "Opnieuw scannen".



Voltooi het werk door op het pictogram te klikken en "Done" te selecteren.



Voltooi meerdere dossiers vanuit de dossierlijst

1. Ga naar Work Box.
2. Selecteer alle dossiers om te voltooien.

MEDIT Link 3.2.0

Work Box

Dashboard | In Box | **Work Box** | Case Talk | App Box | Trash Box

✓ All | Form Only | Need Processing | Scan Completed | CAD | CAM

Export | Status | Selected Cases: 4

Done

Status	Case Name	Patient Name	Form Information
✓ Form Only	tsstt's Case	tsstt	-
✓ Form Only	test's Case	test	-
✓ CAD	Maxilla Crown	Scan for Clinics	14-Crown
✓ CAD	Maxilla Crown	Scan for Clinics	14-Crown

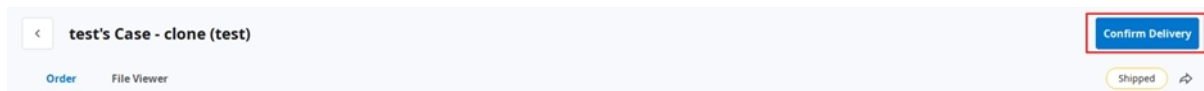
3. Klik op "Status" en selecteer "Done".

Voltooien (Case Box/Order Box)

Nadat het dossier in het laboratorium is voltooid, moet de praktijk het dossier bevestigen om het bestelproces te voltooien.

De praktijk kan de knop "Ontvangst bevestigen" in de Order Box vinden zodra het laboratorium het werk heeft afgerond.

Als u hierop klikt, wordt het hele orderproces voltooid en wordt de status van het dossier gewijzigd in "Case Completed".



Voltooi een niet-besteld dossier in de Case Box

Voor dossiers die niet naar het lab zijn besteld, kunt u deze dossiers voltooien vanuit de Case Box.

1. Ga naar de Case Box.
2. Selecteer het dossier dat u wilt voltooien.

Status	Case Name	Patient Name
☐ Scan Completed	0218's Case	0205 test2mn(456)
2024-12-23		
☐ Ordered	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal
☒ Scan Completed	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal
☒ Scan Completed	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal
☒ Scan Completed	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal

3. Klik op "Status" in de werkbalk onderaan het scherm en selecteer "Dossier voltooid".

BS9 25-Crown / 26-C

3 selected | Select All | Export | Status | D

Case Completed

Communiceren met behulp van tags

U kunt extra informatie aan uw dossier toevoegen door gebruik te maken van tags en deze delen met uw partners.

Voeg tags toe bij het aanmaken van een nieuw dossier

U kunt tags invoeren wanneer u een nieuw dossier aanmaakt of dossierinformatie bewerkt.

New Case Information

Patient Name*



Case Name*

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Register

Register & Scan

U kunt de tags die u eerder hebt gebruikt gemakkelijk opzoeken en selecteren.

New Case Information

Patient Name*

Case Name*

i

Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

t

t (new)

Suggestions

tet

tagtest

tag

tat2

Voeg tags toe bij het bestellen

195

U kunt tijdens het bestellen tags controleren en bewerken in het ordervenster.

Order

General

Order List

File List

Partner

WonhoonChoi_Lab_Stage



WonhoonChoi_Lab_Stage
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name

mandibluar movement - Clone - Clone

Patient Name

Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2023-04-13

Delivery Time

오전 8:15

AM 8:00

PM 8:00

Memo

Tags

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

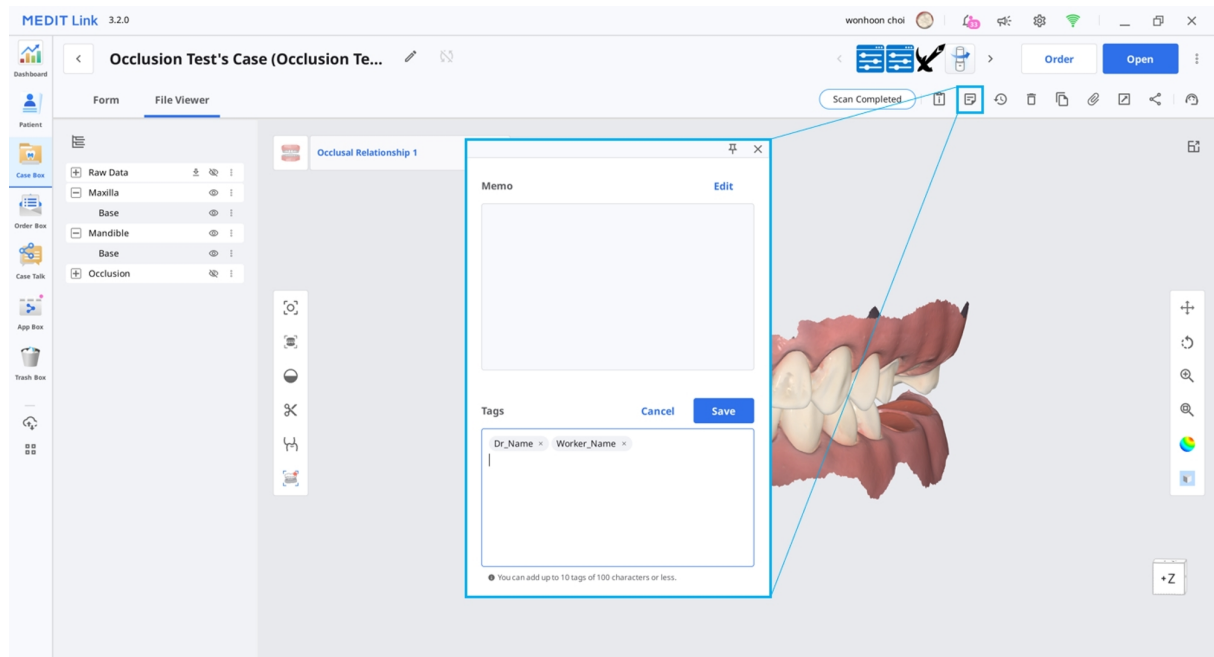
☒ Include all occlusion relationships in the order

☒ Include Tags In The Order

Cancel

OK

Controleer tags voor dossierdetails



eIFU download link:

<https://support.medit.com/hc/en-us/articles/53571022051737-Medit-Apps-PDF>

Medit webpage:

<https://www.medit.com>



Meditrial Srl

Via Po 9 00198, Rome Italy

ecrep@meditrial.eu



Meditrial Europe Ltd

Banhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland



Medit Corp.

9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07207, Republic of Korea

Tel: +82-2-2193-9600

Contact for Product Support

Email: support@medit.com

Tel: +82-2-2193-9600