

MEDIT Link



ME-UG-702H
Revision 13 (29.09.2026)
SW version 3.5.0

Table of contents

Medit Link

Introduction	12
Medit Link	12
Vue d'ensemble des services	12
Service Cloud	14
Plate-forme de gestion du flux de travail avec système de commande	14

Installation

Exigences du système	15
Exigences du système pour Windows	15
Exigences du système pour macOS	15
Configuration requise pour le service Web	15
Recommandé pour les navigateurs	16
Minimum pour les appareils mobiles	16
Installation sur Windows	17
Installation sur macOS	20

Commencer

S'inscrire et s'identifier	24
Site web Medit Link	24
S'inscrire	24

Connexion et page d'accueil	28
Medit Link Web	
Dashboard	30
Vue d'ensemble du Dashboard	30
Medit Insights	31
S'inscrire à Medit Insights	31
Se désabonner de Medit Insights	33
Patient	34
Rechercher un patient	34
Case Box/Work Box	35
Filtrage des cas	35
Filtrage par patient	35
Filtrer par statut	37
Filtrer par durée	37
Filtrer par recherche	38
Détails du cas	39
Order Box/In Box	41
Détails de la commande	41
Case Talk	42
Créer un Case Talk	42
Définition du type d'autorisation de partage et des options de partage	43
Détails Case Talk	45

Web Viewer	47
Annotation	48
Commentaires	50
Partage d'écran en temps réel	50
Arborescence des données	51
Contrôles de l'arborescence des données	51
Contrôles du modèle 3D	52
Partners	54
Recherche de partenaires	54
Ma liste de partenaires	54
Invitation de partenaire	55
Membership	56
Gérer le plan	56
Gestion d'un plan actif	56
Abonnement au plan 10 TB	57
Résiliation d'un abonnement	60
Membership	62
Medit Cloud Storage Plan	62
Stockage cloud	64
Détails de paiement	65
Voir les détails de la facture	67
Bons	67

Enregistrement d'un bon	68
Activation d'un bon	68
My Info	70
Mon compte	70
Ma clinique/Mon laboratoire (compte Administrateur uniquement)	70
Mon scanner	71
Formulaires de commande (réservés au compte administrateur du laboratoire)	74
Consultation des formulaires de commande	74
Modification des formulaires de commande	75
Gestion des options	80
Afficher l'historique des modifications	89
Autres menus	90
Avis et mise à jour	90
Aide et ressources	90
Télécharger l'application Medit Link	91
Application Medit Link	
Vue d'ensemble	92
Le tableau ci-dessous résume les menus disponibles dans chaque type de compte de clinique et de laboratoire.	92
Barre de titre	94
Mon compte (Mes informations)	94

Notifications	95
Avis & mise à jour	95
Paramètres	95
Statut du réseau	96
Paramètres	98
Rechercher les paramètres	98
Général	98
Avancé	100
Exporter – Paramètres d'exportation	101
Réseau – Serveur proxy	105
Application par défaut	105
Programme d'expérience utilisateur	106
Gestion du stockage – Aperçu et nettoyage	106
Définir la période	107
Mettre à niveau le stockage	107
Gestion du stockage – Paramètres avancés	108
Outil de conversion de cas	108
Exporter le cas	109
Importer le cas	110
À propos	112
Guide de l'utilisateur	112
Menu	113

Dashboard	113
Patient	113
Ajouter un nouveau patient	114
Supprimer un patient	115
Fusionner les patients	115
Case Box/Work Box	116
Onglets dans Case Box / Work Box	117
Fonctions dans Case Box/Work Box	117
Order Box/In Box	120
Case Talk	121
App Box	122
Medit Apps uniquement	123
Options de tri	123
Mes applications	123
Trash Box	124
Gestionnaire de synchronisation de cas	124
Téléverser	125
Télécharger	125
Aide et ressources	126
Visualiseur de fichiers	127
Arborescence des données	127
Outils de contrôle du modèle	128

Contrôles du modèle 3D	128
Contrôle des images 2D	131
Outils de fonction	131
Capture d'image et notes	131
Capture ortho	132
Remplir les trous	133
Découpage	134
Optimiser l'alignement de l'occlusion	138
Mouvement mandibulaire	141
Gérer les données Multi occlusion dans le Visualiseur de fichiers	141
Options du tableau	143
Filtres de statut	143
Type de visualisation	145
Regroupement	145
Tri	146
Filtrage et recherche	148
Filtrage par patient	148
Filtrage par date	149
Fonctionnalités de recherche avancée	150
Flux de travail	
Créer/Modifier/Cloner/Supprimer un cas	152
Création de cas	152

Créer un cas dans Case Box (Clinique)	152
Créer un cas dans Work Box (Laboratoire)	155
Modification des cas	156
Modifier un cas dans Case Box (Clinique)	156
Modifier un cas dans Work Box (Laboratoire)	159
Clonage de cas	161
Cloner un cas dans Case Box (Clinique)	161
Cloner un cas dans Work Box (Laboratoire)	161
Supprimer un cas	161
Supprimer un cas (Clinique et laboratoire)	161
Informations sur le formulaire	163
Enregistrement des informations de formulaire dans Case Box	163
Entrer dans l'onglet Formulaire	163
Utilisation d'un formulaire de commande défini par le laboratoire	163
Enregistrement des informations de formulaire dans Work Box	164
Entrer dans l'onglet Formulaire	164
Connexion des dents en bridge	165
Définition des options de numérisation	165
Medit Scan for Labs	166
Ajout aux favoris	167
Ajouter aux favoris	167
Gérer les modèles favoris	167

Travail sur la numérisation/CAD	168
Processus de numérisation	168
Processus CAD	168
Utiliser des applications complémentaires	168
Complément Quick Launcher	168
Gestion des launchers d'applications	169
Obtenir les fichiers de résultats	170
Exporter les fichiers de résultats de numérisation	170
Exportation de fichiers de résultats à partir de la liste de cas	172
Exportation des fichiers de résultats à partir du Visualiseur de fichiers	174
Exportation de fichiers de résultats depuis l'arborescence des données	176
Exporter la liste de cas au format CSV	179
Exporter la ligne de marge	180
Exporter la ligne de marge en tant que couleur	180
Exporter la ligne de marge en tant que fichier	181
Télécharger des fichiers depuis Medit Link Web	182
Case Box/Work Box	183
Web Viewer	183
Commander/gérer les commandes	186
Commande de cas	186
Confirmer la commande (In Box)	187
Annuler une commande (Order Box)	187

Rejeter une commande (In Box)	187
Vérification des cas commandés	188
Saisie des informations d'expédition (In Box)	188
Gestion de la date de livraison	189
Définition de la date de livraison demandée (compte clinique)	189
Définition de la date de livraison prévue (compte laboratoire)	190
Terminer le cas	191
Terminer (Work Box / In Box)	192
Terminer (Case Box / Order Box)	193
Communiquer à l'aide de tags	194
Ajouter des tags lors de la création d'un nouveau cas	194
Ajouter des tags lors de la commande	195
Vérifier les tags dans Détails de cas	196

Introduction

Medit Link

Medit Link est un outil collaboratif conçu pour faciliter la communication entre les cliniques et les laboratoires afin de supporter les flux de travail centrés sur le patient.

Il offre des fonctionnalités différenciées en fonction du type et des autorisations de chaque compte. Le programme offre une interface utilisateur conviviale pour la gestion du flux de travail, depuis la numérisation avec des scanners oraux et des scanners de modèles, la commande de cas et la conception et la production de prothèses.

Medit Link se compose d'un service web et d'une application informatique.

Vue d'ensemble des services

	Web	Application
	• Inscription et gestion du compte • Rechercher et gérer les partenaires • Partager des cas via Web Viewer avec un lien partageable • Accès aux cas depuis l'application • Gérer les commandes	• Saisir les informations du formulaire • Numériser • Gérer les commandes • Relier à la CAD • Gérer les patients

		Web	Application
Clinique	Admin	Vous pouvez rechercher et gérer des partenaires et vos cliniques, et partager des cas. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partenaires • Membership • My Info	Vous pouvez saisir des informations sur les formulaires, numériser, passer des commandes et gérer les patients. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Membre	• Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • Order Box • App Box • Trash Box
Laboratoire	Admin	Vous pouvez rechercher et gérer des partenaires et votre laboratoire, et partager des cas. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partenaires • Membership • My Info	Vous pouvez saisir des informations sur les formulaires, numériser et gérer les commandes. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

		Web	Application
	Membre	• In Box • Work Box • Case Talk • My Info	• In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Service Cloud

Medit Link prend en charge le chargement/téléchargement automatique des bases de données et des fichiers via AWS (Amazon Web Services).

Les données stockées dans le cloud sont automatiquement synchronisées avec les ordinateurs de plusieurs utilisateurs de l'organisation afin qu'ils puissent accéder aux mêmes données à partir de n'importe quel ordinateur à tout moment. La sauvegarde et la restauration basées sur le cloud assurent la sécurité de toutes vos données. Il conserve vos données en toute sécurité, même en cas de perte de données due à une défaillance soudaine de l'ordinateur.

Le service cloud permet aux dentistes et aux laboratoires partenaires de partager rapidement des données sans avoir à envoyer des courriels ou à transférer manuellement les scans. Toutes les données, y compris les informations sur les patients, sont cryptées, stockées et transmises en toute sécurité. Medit respecte les lois et réglementations médicales telles que HIPAA et GDPR.

Plate-forme de gestion du flux de travail avec système de commande

Medit Link offre son propre système de commande.

- Medit Link permet aux utilisateurs d'établir des partenariats entre dentistes et laboratoires dentaires et de partager des données rapidement et facilement.
- Vous pouvez vérifier et gérer le statut des commandes.

Exigences du système



Veuillez consulter les exigences du système pour Medit Scan for Clinics et Medit Scan for Labs si vous souhaitez utiliser le logiciel de numérisation avec votre scanner.

Exigences du système pour Windows

	Ordinateur portable et ordinateur de bureau
Processeur	Intel Core i5 2.6 GHz ou supérieur
RAM	16 GB ou plus
Graphismes	NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) ou supérieur, ou carte graphique AMD équivalente
OS	Windows 10 64 Bit (indisponible en 32 Bit) ou supérieur

Exigences du système pour macOS

	Mac
Processeur	Apple M1 (CPU 8 cœurs, GPU 7 cœurs, Neural Engine 16 cœurs)
RAM	16 GB ou plus
OS	Sonoma 14 ou supérieur

Configuration requise pour le service Web

Recommandé pour les navigateurs

	Navigateurs
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
macOS	Safari, Chrome, Firefox

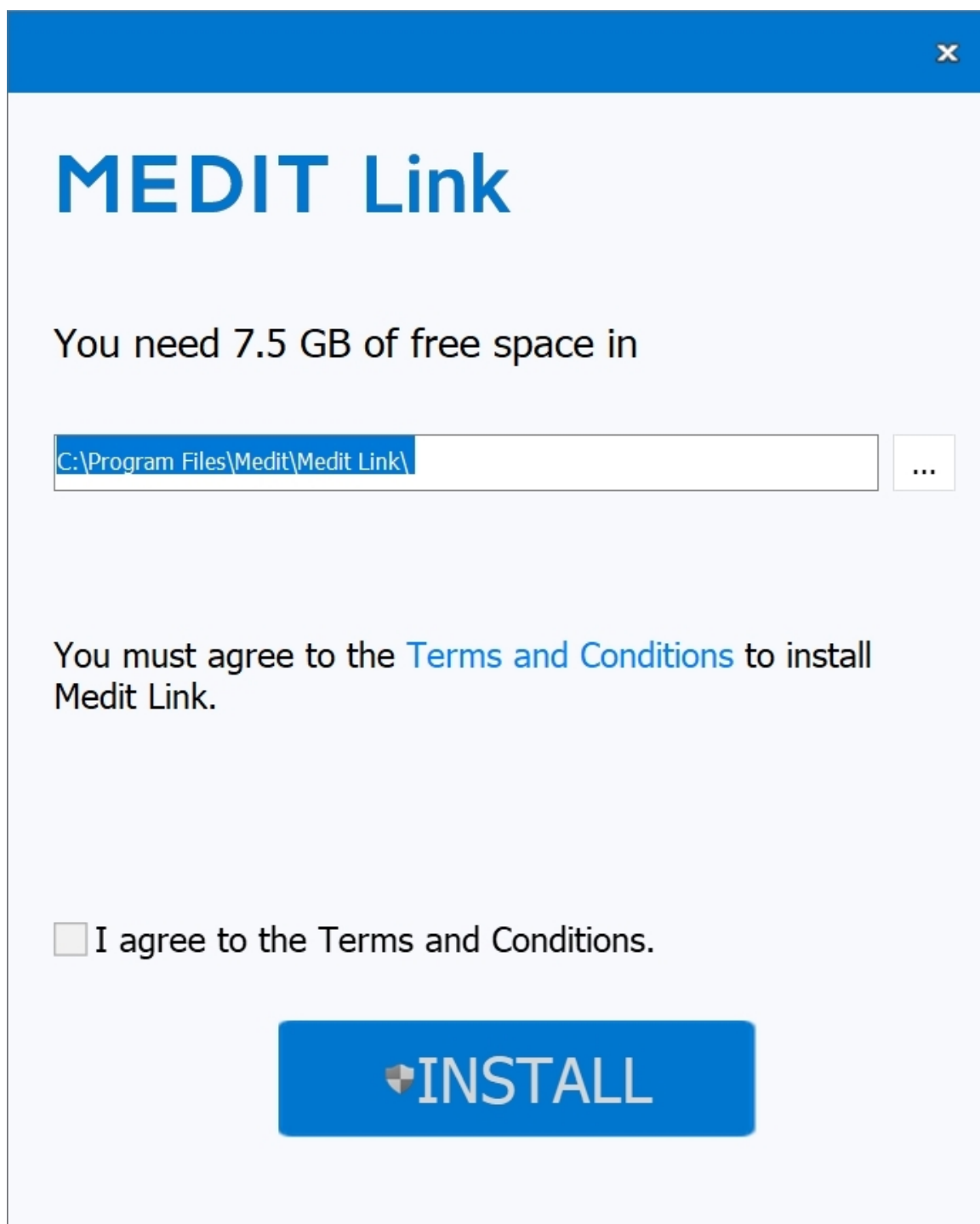
Minimum pour les appareils mobiles

	Android	iOS
Appareil	Équivalent du Galaxy S7 ou supérieur	Équivalent de l'iPhone 7 ou supérieur
OS	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
RAM	3 GB ou plus	2 GB ou plus
AP	Supérieur au Snapdragon 710	A10 Fusion

Installation sur Windows

Medit Link est installé en tant que pack avec des programmes d'acquisition de numérisation - Medit Scan for Clinics et Medit Scan for Labs.

1. Exécutez Medit_LinkSetup.exe.
2. Choisissez une langue pour l'installation.
3. Sélectionnez le dossier pour installer Medit Link. Veuillez lire et accepter les conditions générales de licence et cliquez sur "INSTALLER".



MEDIT Link

You need 7.5 GB of free space in

C:\Program Files\Medit\Medit Link\ ...

You must agree to the [Terms and Conditions](#) to install Medit Link.

☐ I agree to the Terms and Conditions.

 **INSTALL**

4. Assurez-vous que le câble du scanner est déconnecté de l'ordinateur avant de passer à l'étape suivante. L'installation peut ne pas se poursuivre si le scanner est connecté à votre PC.
5. Le programme s'installe automatiquement et peut prendre quelques minutes. N'éteignez pas et ne débranchez pas votre PC avant la fin de l'installation.



6. Veuillez redémarrer votre PC une fois l'installation terminée. Vous pouvez continuer sans redémarrer le PC si vous n'avez pas le scanner.



MEDIT Link

Medit Link has been successfully installed.

You must restart your computer for the scanner to work properly.

Restart Now

Restart Later

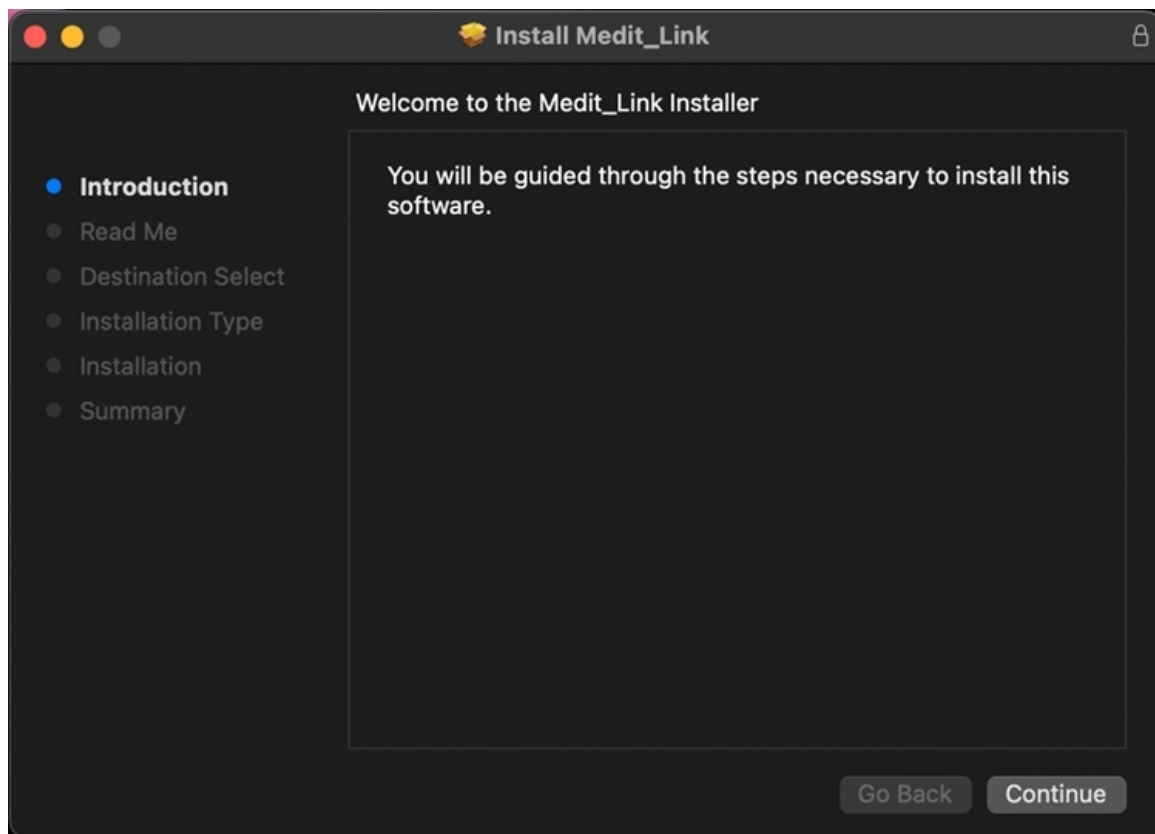
Note

Si vous ne redémarrez pas votre PC une fois l'installation terminée, le scanner risque de ne pas fonctionner correctement.

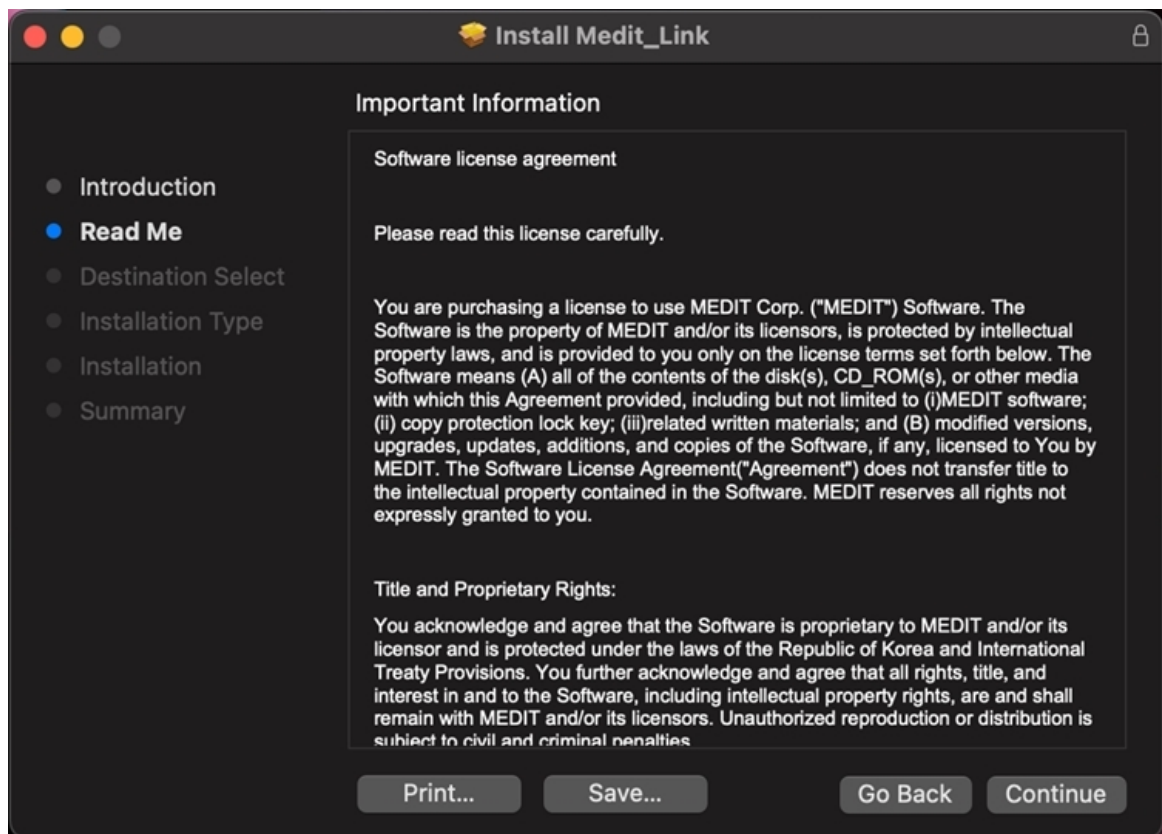
Installation sur macOS

Medit Link est installé en tant que pack avec Medit Scan for Clinics.

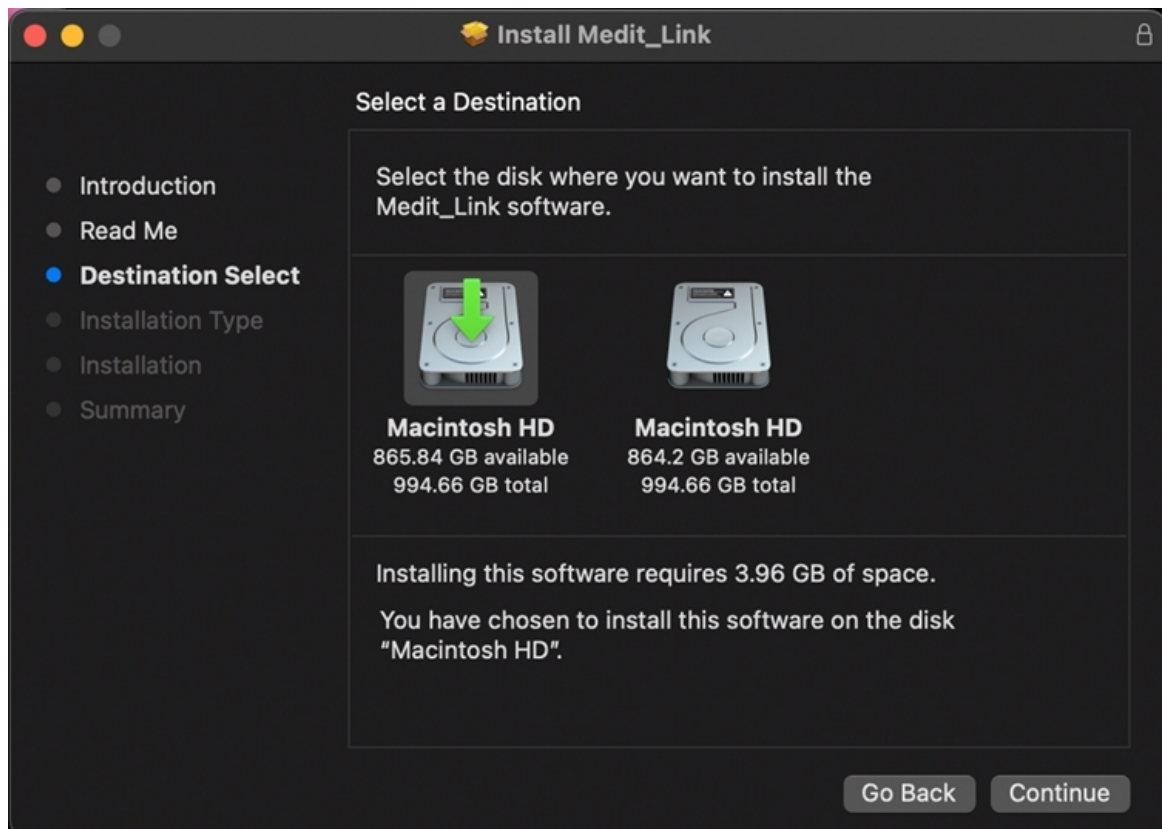
1. Exécutez Medit_Link_x.x.x.pkg et cliquez sur "Continuer".



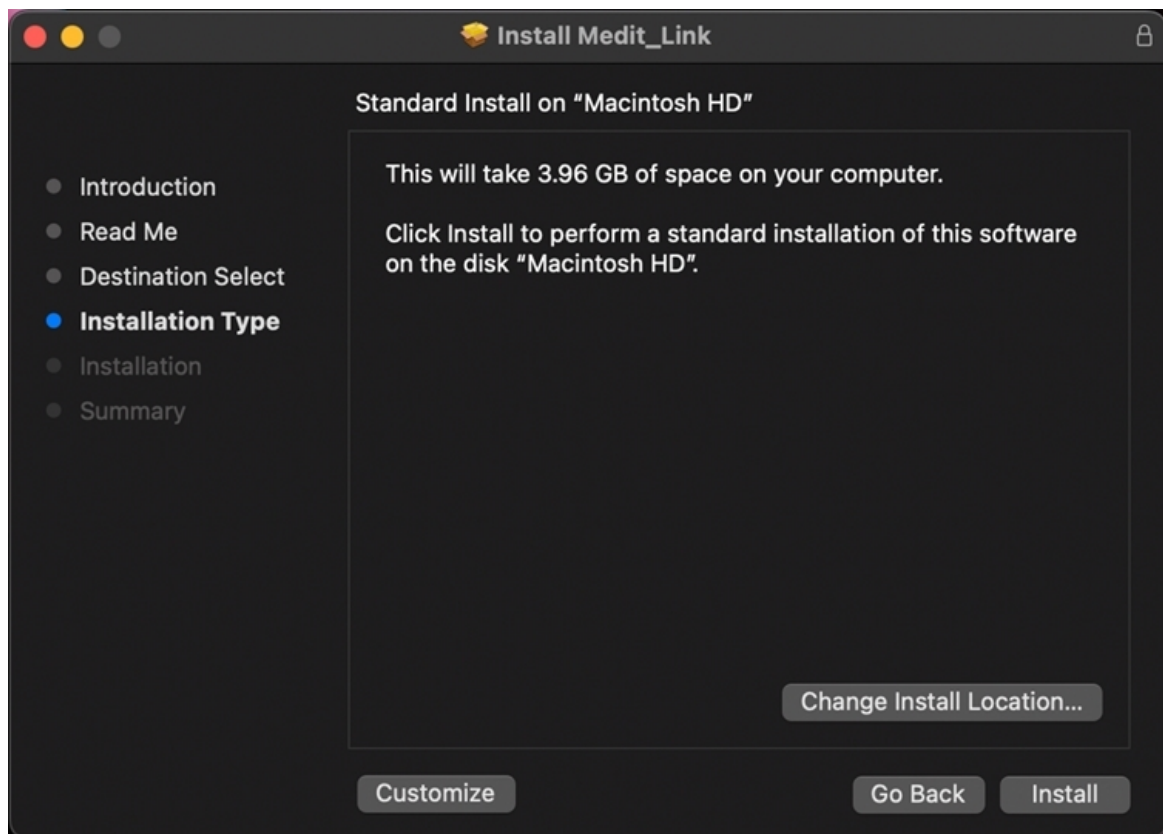
2. Lisez le contrat de licence utilisateur final et cliquez sur "Continuer".



3. Choisissez le disque pour l'installation et cliquez sur "Continuer".



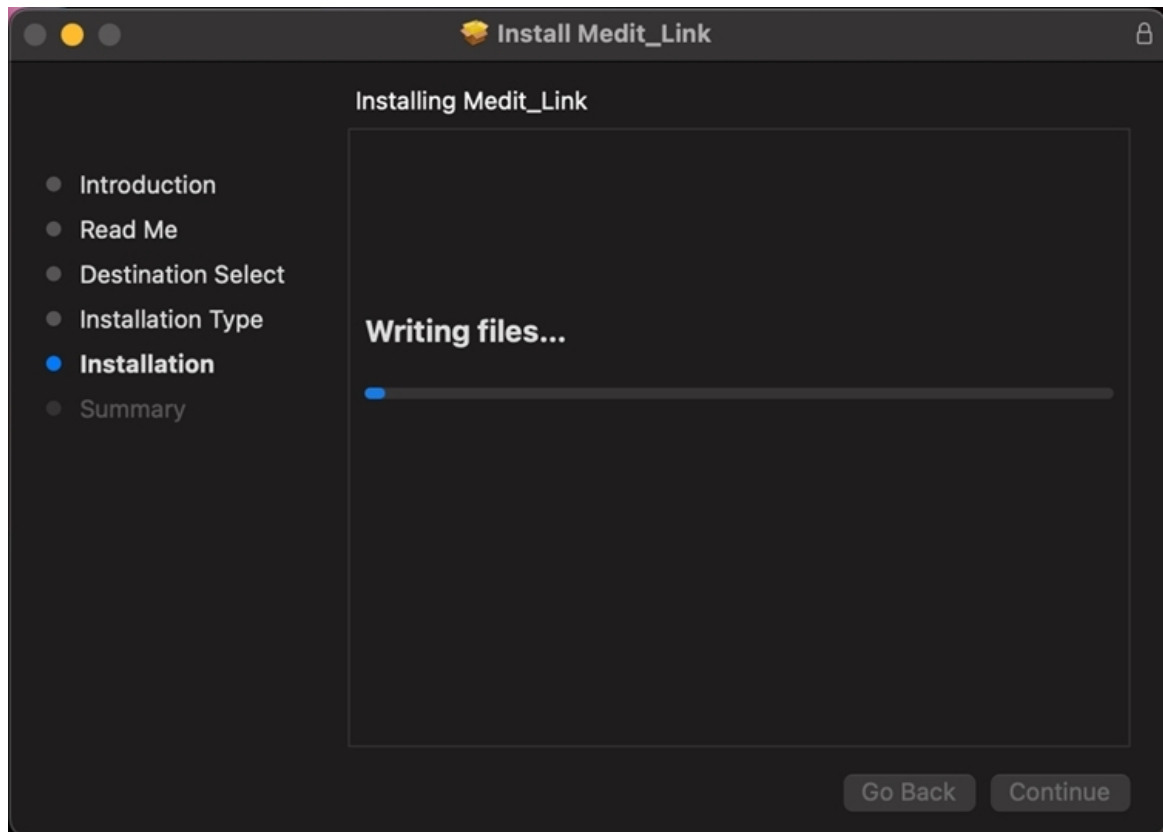
4. Cliquez sur "Modifier l'emplacement d'installation..." pour modifier la destination d'installation.



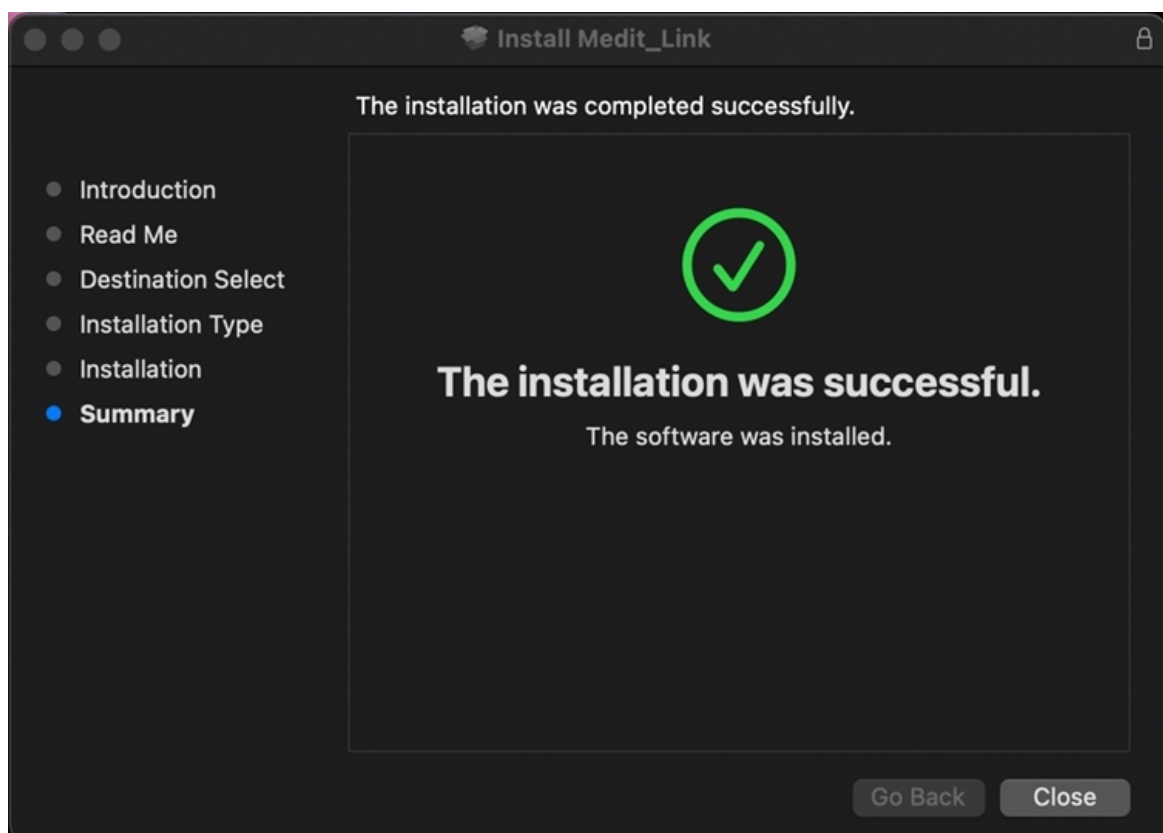
5. Cliquez sur "Installer" et tapez votre mot de passe Mac pour autoriser l'installation si nécessaire.



6. Attendez que l'installation soit terminée.



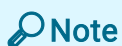
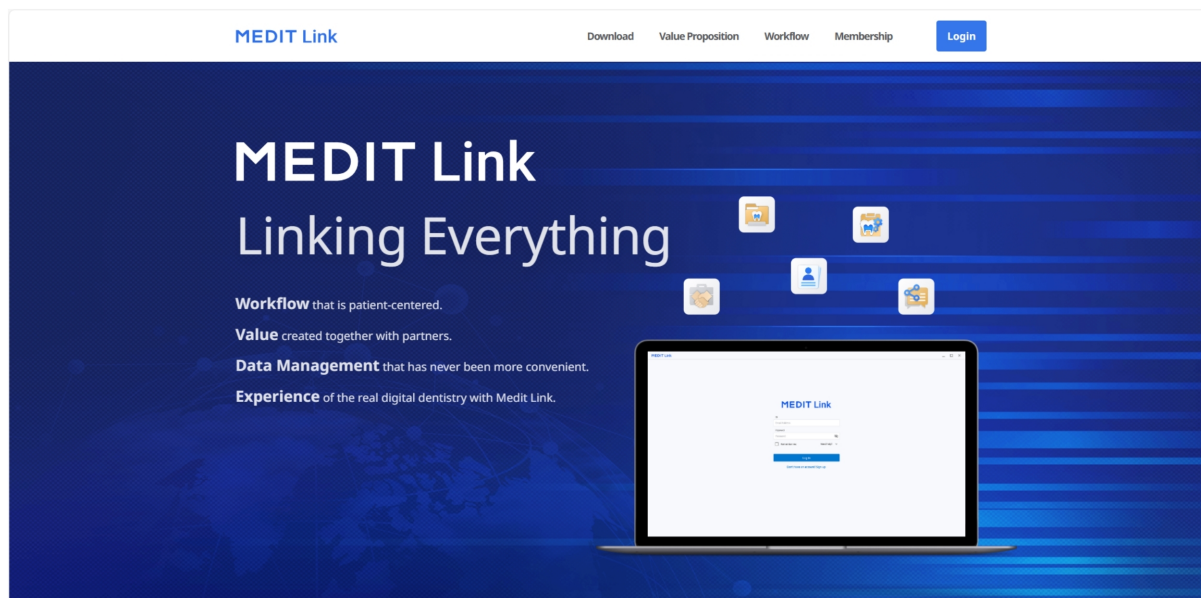
7. Cliquez sur "Fermer" pour quitter la fenêtre d'installation.



S'inscrire et s'identifier

Site web Medit Link

Inscrivez-vous au service Medit Link sur www.meditlink.com.



Note

Inscrivez-vous à Medit Link China sur www.meditlink.cn.

S'inscrire

Pour utiliser le service Medit Link, vous devez créer un compte. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités de Medit Link après avoir créé un compte en tant que clinique ou laboratoire.

Les utilisateurs peuvent sélectionner l'un des quatre types de compte suivants pour s'inscrire et utiliser le service avec des fonctionnalités et des privilèges complets ou limités, en fonction du type de compte.

- Clinique - Admin
- Clinique - Membre
- Laboratoire - Admin
- Laboratoire - Membre

L'administrateur est généralement un représentant de votre organisation et a accès à toutes les fonctions et à tous les services de Medit Link. En revanche, le compte de membre a un accès limité.

Pour vous inscrire, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur "Vous n'avez pas encore de compte ? Inscrivez-vous." sur la page de connexion.

MEDIT Link

ID

Email Address

Password

Password

☐ Keep me logged in. Need help? ▾

Log In

Don't have an account? Sign up.

 English (United States) ▾

2. Après avoir lu les descriptions fournies, cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour le type de compte souhaité.

Create Your Medit Link Account



Clinic

Administrator

Dentist, Manager

Have the authority to create a new dental clinic account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Order/Manage orders
- ✓ Manage members

Register

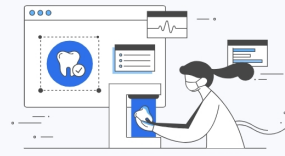
Member

Dental Hygienist, Dental Staff

Belong to the dental clinic their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Order/Manage orders

Register



Lab

Administrator

Laboratory Director, Manager

Have the authority to create a new dental lab account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Manage ordered cases
- ✓ Manage members

Register

Member

Dental Technician, Laboratory Staff

Belong to the dental lab their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Manage ordered cases

Register

3. Le formulaire d'inscription suivant s'affiche.

Create Your Medit Link Account

Clinic Name

Check Availability

Name

Email Address

Check

 Please ensure your email address is active. Medit Link will send a verification email.

 Registering with a disposable and/or fake e-mail address can make you vulnerable to security issues and make it difficult to receive information from Medit Link.

Password

 Password must be 8 to 16 characters long, including a combination of at least three letters, numbers, and special characters. (Passwords are accepted in English language only.)

Confirm Password

 Please type in the same password as above.

Select Country/Region

☐ I agree to all of the Terms and Conditions.

☐ Personal Information Collection Agreement (Mandatory)

View

☐ Terms & Conditions (Mandatory)

View

☐ Agree to the Marketing and Promotion Agreement (optional)

View

 Check this option to receive marketing emails, which include product updates, software news, and promotional events.

Back

Register

4. Saisissez le nom de la clinique ou du laboratoire, puis, en fonction du type de compte souhaité, procédez comme suit :

- Si vous vous inscrivez en tant qu'administrateur, cliquez sur "Voir les disponibilités" pour voir si le nom saisi est disponible.
- Si vous vous inscrivez en tant que membre, cliquez sur "Rechercher". L'administrateur doit déjà avoir enregistré votre organisation avant que vous ne vous inscriviez.

5. Remplissez le reste du formulaire d'inscription et cliquez sur "S'inscrire".

Note

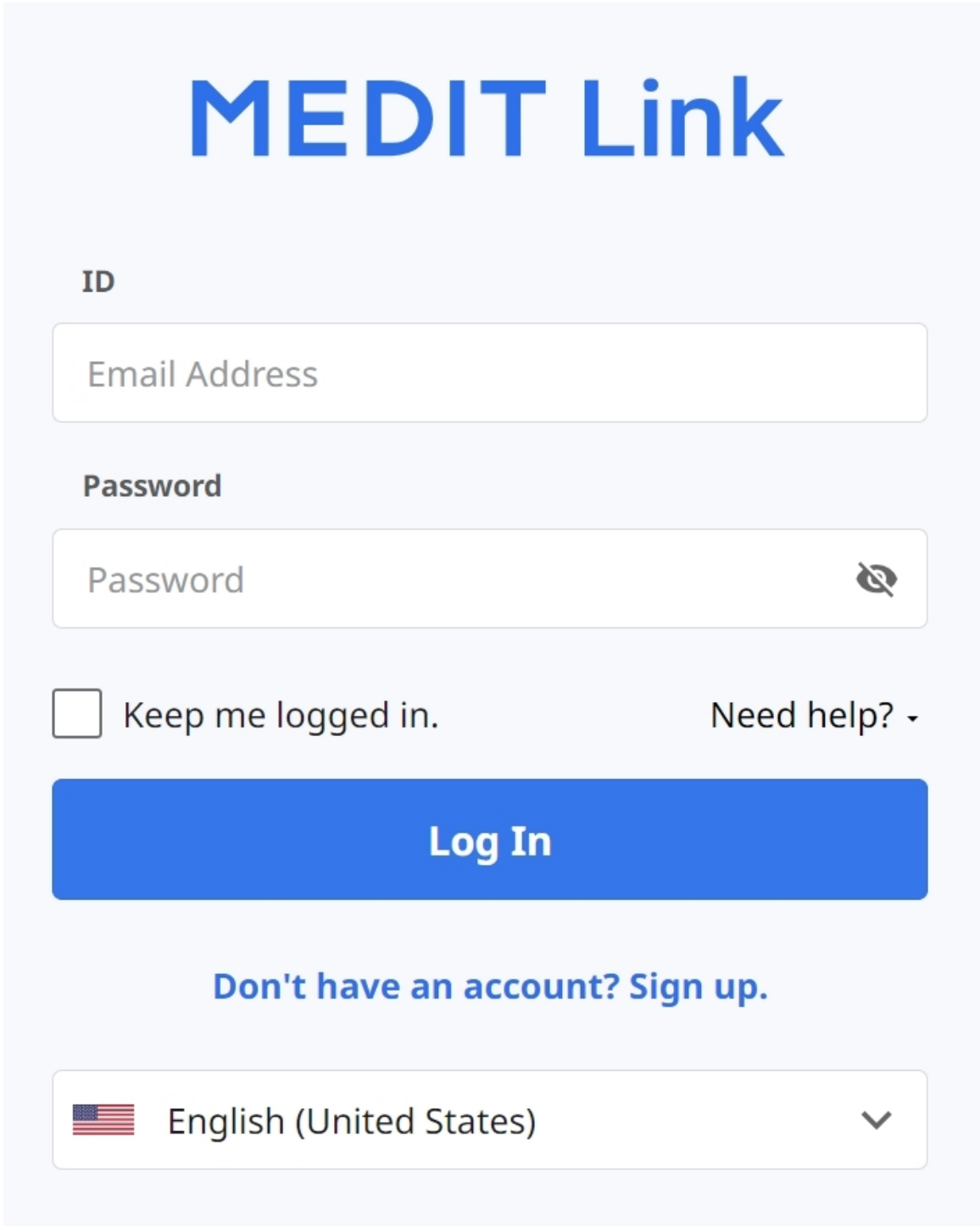
Si vous acceptez de recevoir des informations commerciales lors de votre inscription, vous recevrez des informations utiles sur les produits et services Medit.

6. Un e-mail de vérification vous sera envoyé.

7. Pour terminer la procédure d'inscription, vérifiez votre adresse e-mail en utilisant le lien reçu.

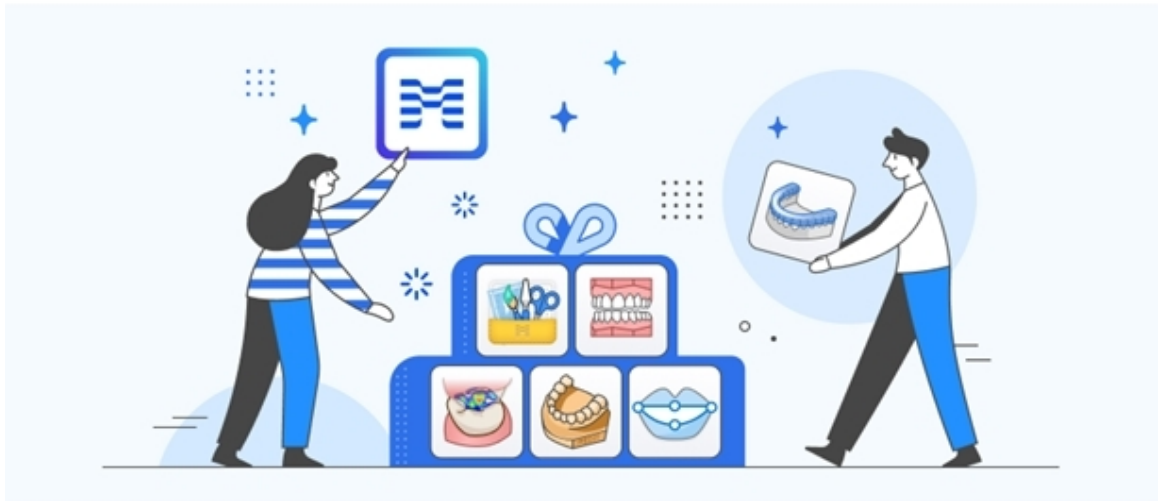
Connexion et page d'accueil

1. Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe sur la page de connexion et cliquez sur "Connexion".

The image shows a login page for 'MEDIT Link'. At the top, the text 'MEDIT Link' is displayed in a large, bold, blue font. Below this, there are two input fields. The first is labeled 'ID' and contains the placeholder text 'Email Address'. The second is labeled 'Password' and contains the placeholder text 'Password', with a small eye icon to its right for toggling visibility. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Keep me logged in.' and a link 'Need help?' with a downward arrow. A large blue button with the text 'Log In' is positioned below these elements. Under the button, the text 'Don't have an account? Sign up.' is displayed in blue. At the bottom, there is a language selection dropdown menu showing a US flag and the text 'English (United States)' with a downward arrow.

2. La fenêtre pop-up suivante s'affichera si vous n'avez pas rempli les informations relatives à votre entreprise.

Welcome, stage-test-wh!



Utilize Various Apps

Download Medit Link to your desktop to utilize scanning programs and various apps. All data generated is synced to the cloud and is also available on the web.

[Previous](#)

[Go to My Clinic](#)



Note

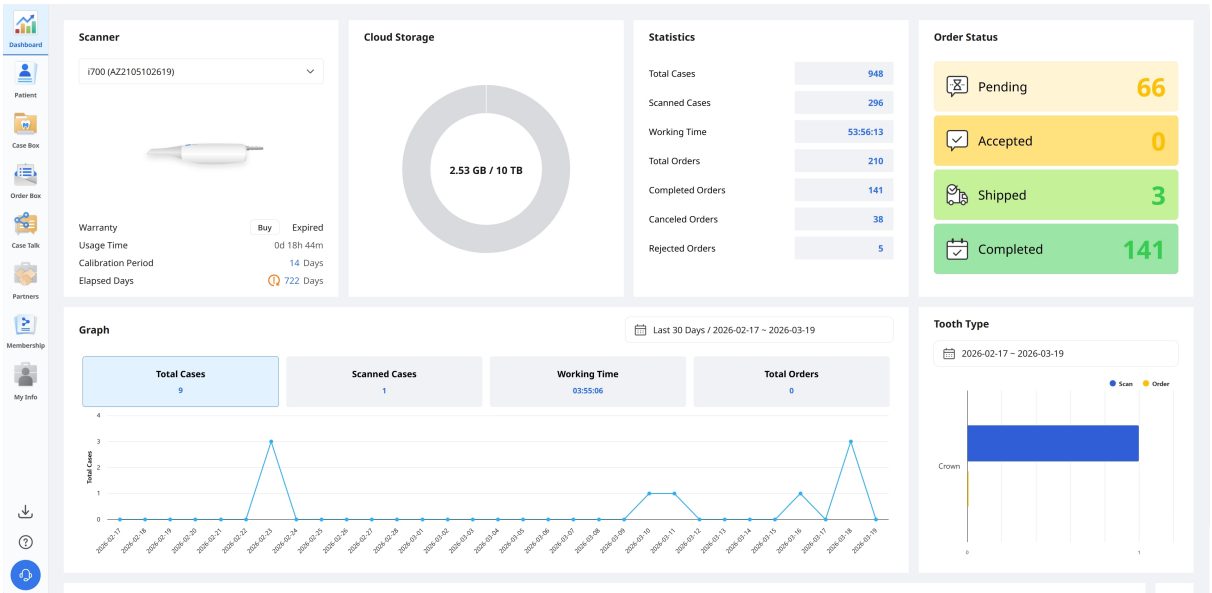
Pour utiliser les services de Medit Link, les informations relatives à votre clinique ou laboratoire doivent être saisies à l'aide du compte administrateur.

3. Cliquez sur le bouton "Aller à ma clinique" ou "Aller à mon laboratoire" et saisissez les informations relatives à la clinique ou au laboratoire, notamment le nom de l'entreprise, les images de couverture/logo, les services proposés, l'adresse et le numéro du bureau, etc.
4. Les informations saisies sur la page d'accueil peuvent être modifiées à tout moment dans l'onglet My Info > Ma clinique ou Mon laboratoire dans Medit Link Web.

Dashboard

Vue d'ensemble du Dashboard

Vous pouvez consulter les statistiques de tout le travail effectué sur Medit Link sous forme de graphiques et de diagrammes visuels à la fois dans Medit Link App et Medit Link Web.



Les graphiques et les tableaux du dashboard présentent les statistiques de tous les travaux effectués dans Medit Link.

Scanner	Fournit des informations sur les scanners actifs, y compris la garantie, la durée d'utilisation du scanner, l'intervalle de calibrage et le temps écoulé de calibrage.
Stockage cloud	Affiche la capacité totale du cloud et l'espace utilisé.
Statistiques totales	Fournit des statistiques sur les cas en fonction du statut de travail.
Statut de la commande	Fournit des statistiques sur les cas en fonction du statut de la commande.
Graphique	Informations sur le graphique du travail par période.
Type de dent	Fournit des statistiques sur le nombre de scans et de commandes selon les informations de traitement.

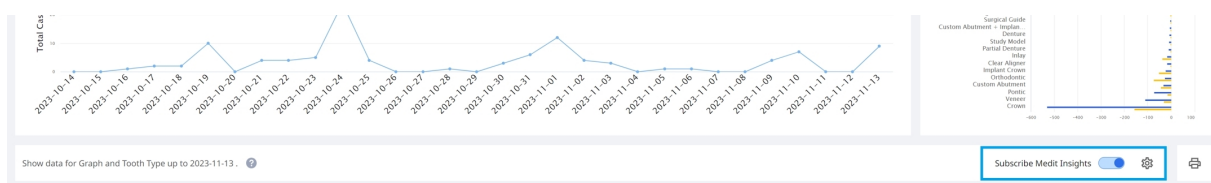
Medit Insights

Medit Insights est un service de rapport qui vous aide à analyser vos statistiques d'utilisation.

Note

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Medit Insights



S'inscrire à Medit Insights

Vous pouvez recevoir un e-mail de rapport le deuxième jour de chaque mois. Aucun processus d'inscription supplémentaire n'est requis. Activez simplement "S'abonner à Medit Insights".

Si vous n'utilisez pas l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour le compte Medit Link, vous pouvez définir une autre adresse e-mail pour recevoir Medit Insights.

Settings

Receive the report via

- ☒ Medit Link account
- ☐ Another email address

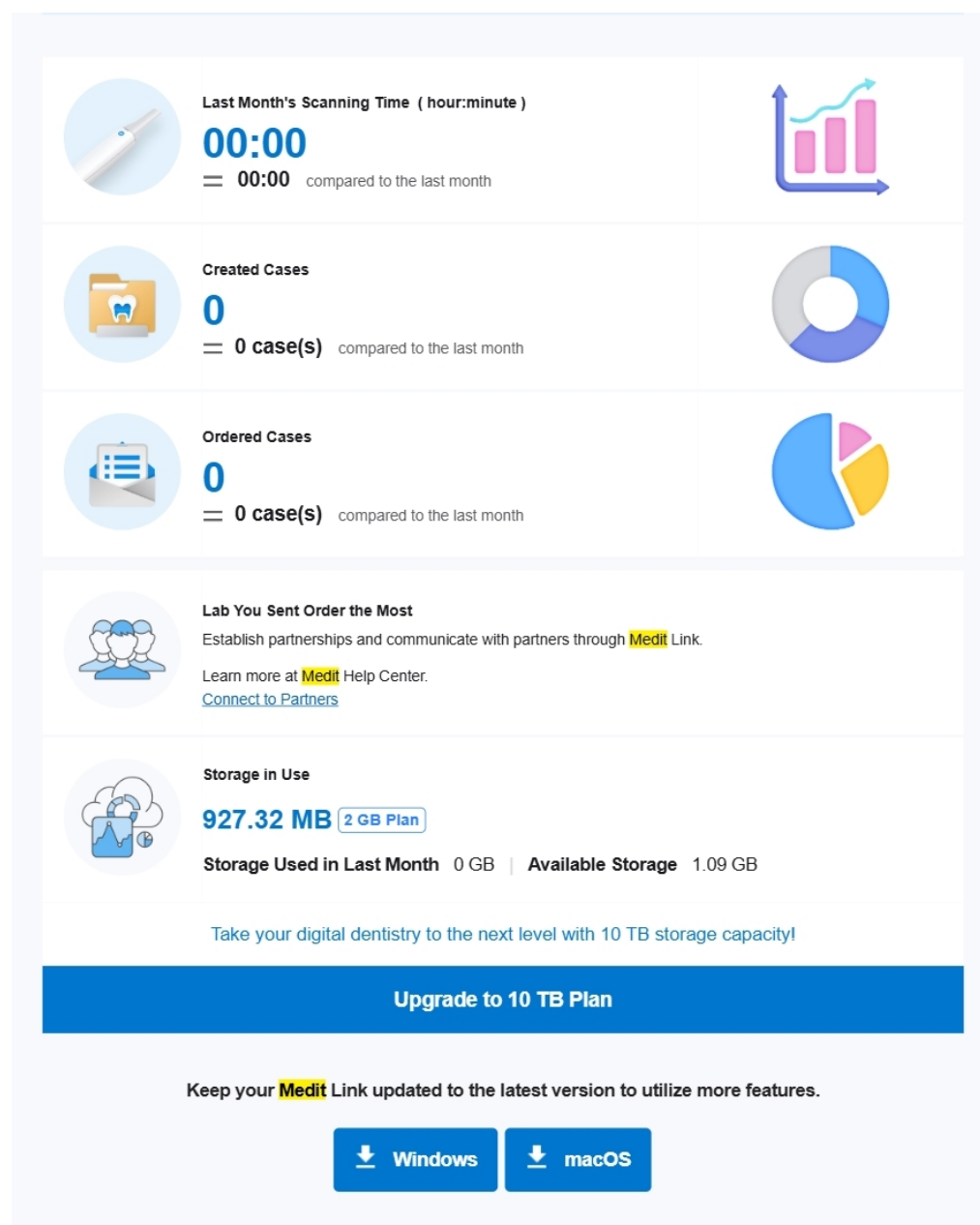
Enter another email address to receive the report email.

The report will be sent on the 2nd day of every month.

Cancel

OK

Le deuxième jour de chaque mois, vous recevrez un e-mail contenant des statistiques, comme indiqué ci-dessous.



[Go to Medit Link Dashboard](#)

This is an automatically generated email. Please do not reply to this email.
Please contact us at insights@medit.com for more information.
[Unsubscribe](#) If you no longer wish to receive this email, click "Unsubscribe." You can change the email subscription settings in [Medit Link Dashboard](#).
Copyright © [Medit](#) Corp. All rights reserved.

Banner	Medit fournit ici des conseils et des informations utiles. * Si vous ne voulez pas voir la bannière, décochez la case Accord de marketing et de promotion dans Mes infos > Mon compte.
--------	---

Informations statistiques	Les informations statistiques sont affichées, telles que la durée de numérisation, les cas créés, le laboratoire avec le plus de commandes, etc.
Télécharger Medit Link	Le bouton fournit le lien de téléchargement de Medit Link.
Dashboard	Toutes les informations statistiques sont basées sur vos Informations Dashboard. Vous pouvez voir plus de détails dans le Dashboard.

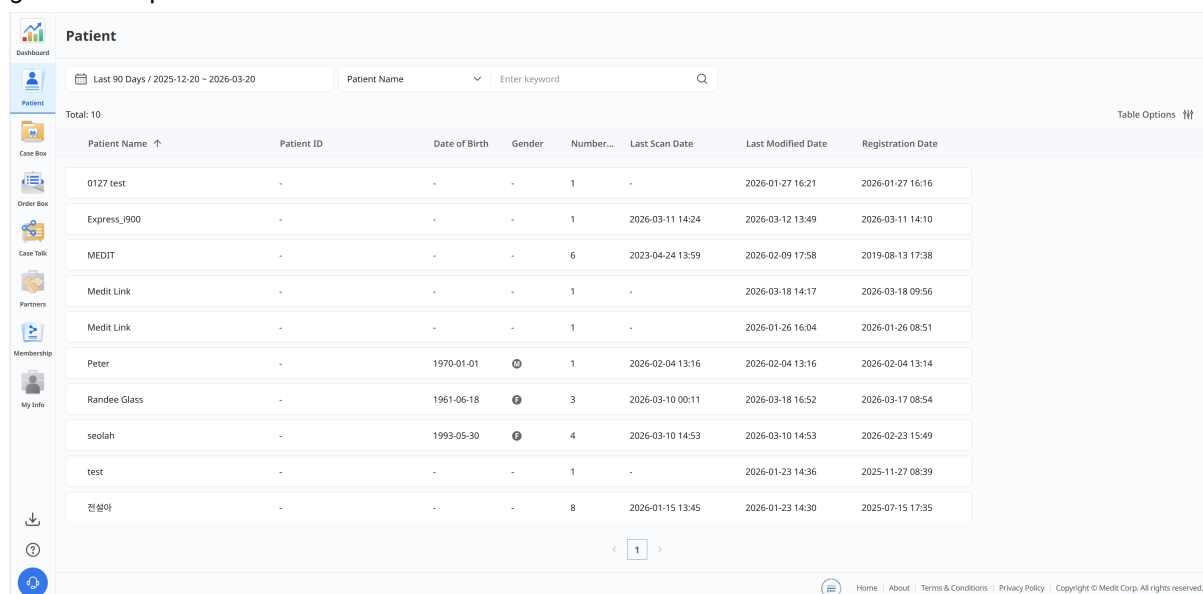
Se désabonner de Medit Insights

Désactivez l'option "S'abonner à Medit Insights" dans le Dashboard ou cliquez sur "Se désabonner" dans l'e-mail reçu.

Patient

Vous pouvez gérer les cas en fonction du nom et de l'ID du patient.

Tous les patients enregistrés via l'application Medit Link sont affichés dans une liste, ce qui facilite la gestion des patients et de leurs cas.

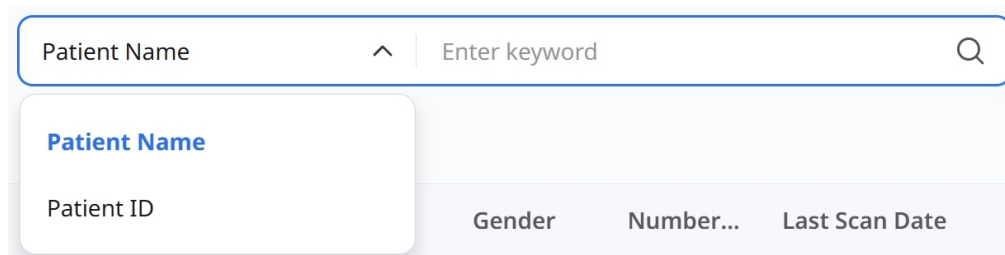


The screenshot shows a web application interface for managing patients. On the left is a sidebar with icons for Dashboard, Patient, Case Box, Order Box, Case Talk, Partners, Membership, and My Info. The main area is titled 'Patient' and includes a date range filter 'Last 90 Days / 2025-12-20 ~ 2026-03-20' and a search bar with a dropdown menu currently set to 'Patient Name'. Below this, a table lists 10 patients. The table has columns: Patient Name, Patient ID, Date of Birth, Gender, Number..., Last Scan Date, Last Modified Date, and Registration Date. The data rows are as follows:

Patient Name	Patient ID	Date of Birth	Gender	Number...	Last Scan Date	Last Modified Date	Registration Date
0127 test	-	-	-	1	-	2026-01-27 16:21	2026-01-27 16:16
Express_900	-	-	-	1	2026-03-11 14:24	2026-03-12 13:49	2026-03-11 14:10
MEDIT	-	-	-	6	2023-04-24 13:59	2026-02-09 17:58	2019-08-13 17:38
Medit Link	-	-	-	1	-	2026-03-18 14:17	2026-03-18 09:56
Medit Link	-	-	-	1	-	2026-01-26 16:04	2026-01-26 08:51
Peter	-	1970-01-01	♂	1	2026-02-04 13:16	2026-02-04 13:16	2026-02-04 13:14
Randee Glass	-	1961-06-18	♀	3	2026-03-10 00:11	2026-03-18 16:52	2026-03-17 08:54
seolah	-	1993-05-30	♀	4	2026-03-10 14:53	2026-03-10 14:53	2026-02-23 15:49
test	-	-	-	1	-	2026-01-23 14:36	2025-11-27 08:39
전설희	-	-	-	8	2026-01-15 13:45	2026-01-23 14:30	2025-07-15 17:35

Rechercher un patient

1. Choisissez « Nom du patient » ou « ID du patient » dans le menu déroulant situé en haut au centre de la liste.



This image shows a close-up of the search filter dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Patient Name' (highlighted in blue) and 'Patient ID'. The search bar above the dropdown contains the text 'Enter keyword' and a magnifying glass icon.

2. Saisissez le nom du patient ou l'ID du patient à rechercher en fonction des critères de recherche sélectionnés.
3. Seuls les patients dont le nom ou l'ID a été saisi sont affichés dans la liste.

Case Box/Work Box

La Case Box (Clinique) ou Work Box (Laboratoire) affiche tous les cas que l'utilisateur a créés dans l'application Medit Link. Vous pouvez consulter les fichiers par l'intermédiaire d'un navigateur web sans avoir à installer un programme séparé.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. At the top, there's a header with the Medit Link logo, user name 'seolahjeon_', and language 'English'. Below the header, the 'Case Box' section is active, showing a dropdown menu for 'Patient'. A search bar is present with 'Last 90 Days / 2025-12-20 ~ 2026-03-20' and 'Case Name' filters. A filter bar below the search bar includes buttons for 'All', 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'. The main area displays a table of cases with columns: Status, Case Name, Patient Name, Form Information, Last Modified..., Scanned Date, Order Date, Lab Name, and Assignee. The table shows 18 cases in total. A sidebar on the left contains icons for Dashboard, Patient, Case Box, Order Box, Case Talk, Partners, Membership, and My Info. At the bottom, there's a footer with links to Home, About, Terms & Conditions, Privacy Policy, and Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified...	Scanned Date	Order Date	Lab Name	Assignee
Scan Completed	Ortho Scan - Clone - Clo...	Randee Glass		2026-03-18 16:52	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Scan Completed	Ortho Scan - Clone	Randee Glass		2026-03-18 14:19	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Form Only	Medit Link의 케이스	Medit Link		2026-03-18 14:17	-	-	-	Share
Scan Completed	Ortho Scan	Randee Glass		2026-03-17 08:57	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Need Processing	Express_I900의 케이스	Express_I900	23	2026-03-12 13:49	2026-03-11 14:24	-	-	Share
Form Only	Express Scan	seolah		2026-03-10 14:53	2026-03-10 14:53	-	-	Share
Form Only	Express Scan	seolah		2026-02-24 08:33	2026-02-24 08:33	-	-	Share
Need Processing	Express Scan	seolah		2026-02-23 16:38	2026-02-23 16:37	-	-	Share
Scan Completed	Express Scan	seolah	Maxilla	2026-02-23 15:50	2026-02-23 15:50	-	-	Share

Filtrage des cas

Filtrage par patient

Vous pouvez filtrer les cas par patient. Il est utile lorsque vous recherchez des cas pour des patients spécifiques.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. The 'Case Box' section is active, and the 'Patient' dropdown menu is highlighted with a red box. Below the dropdown, there are filter buttons: 'All', 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'.

1. Saisissez le nom d'un patient dans le champ de recherche.

Patient ^

test

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -
☐ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -
☐ test / - / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

View More

2. Sélectionnez un patient dans la liste des résultats de la recherche.

Occlusion Test / 0001-01-01 / - / - + 2 ^

test

☐ test / - / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

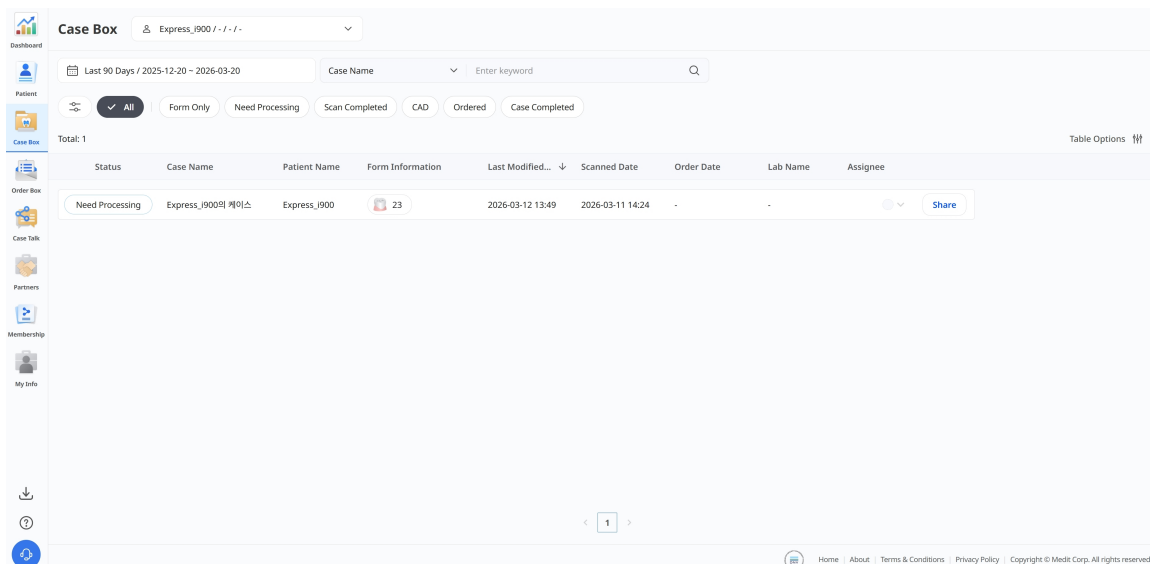
View More

Selected Patients

Clear Selection

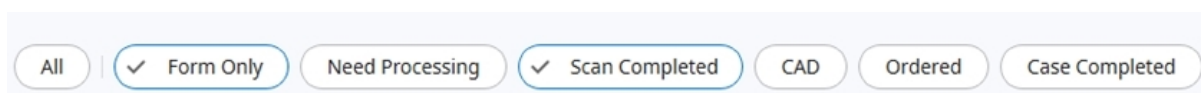
☒ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☒ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -
☒ test / - / - / -

3. Seuls les cas des patients sélectionnés sont affichés dans la liste, ce qui facilite la recherche des cas sur lesquels vous souhaitez travailler.



Filtrer par statut

Vous pouvez filtrer les cas en fonction de leur statut.



- L'utilisateur peut cliquer sur le statut qu'il souhaite afficher. Le navigateur affichera uniquement les cas avec le statut choisi.
- L'utilisateur peut sélectionner plusieurs statuts à la fois.

Les types de statut suivants sont fournis en fonction du type de compte :

Case Box (Clinique)	Tout / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Laboratoire)	Tout / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAO / Terminé

Filtrer par durée

Vous pouvez filtrer et afficher les cas qui ont été modifiés pour la dernière fois au cours de la période que vous avez définie.

1. Cliquez sur le filtre de durée.



2. Sélectionnez la gamme.

Date Range

All

Today

Yesterday

Last 7 Days

Last 30 Days

Last 90 Days

Current Month

Previous Month

Custom Range

- Tout : afficher tous les fichiers créés depuis le 1er janvier 2018, quelle que soit la plage de dates sélectionnée.
- Plage personnalisée : sélectionnez une date de début (au plus tôt le 1er janvier 2018) et une date de fin pour filtrer les fichiers.
- Aujourd'hui : fichiers créés ou modifiés uniquement au cours de la journée actuelle.
- Hier : fichiers créés ou modifiés la veille.
- 7 derniers jours : fichiers créés ou modifiés au cours des 7 derniers jours, y compris aujourd'hui.
- 30 derniers jours : fichiers créés ou modifiés au cours des 30 derniers jours, y compris aujourd'hui.
- 90 derniers jours : fichiers créés ou modifiés au cours des 90 derniers jours, y compris aujourd'hui.
- Mois en cours : fichiers créés ou modifiés au cours du mois civil en cours.
- Mois précédent : fichiers créés ou modifiés au cours du mois civil précédent.

La liste des cas sera mise à jour en temps réel avec les cas créés ou modifiés en dernier pendant la durée sélectionnée.

Filtrer par recherche

Vous pouvez tirer parti des fonctionnalités de recherche pour rechercher facilement et rapidement les informations requises.

Case Name ▾

|

Case Name / Contains

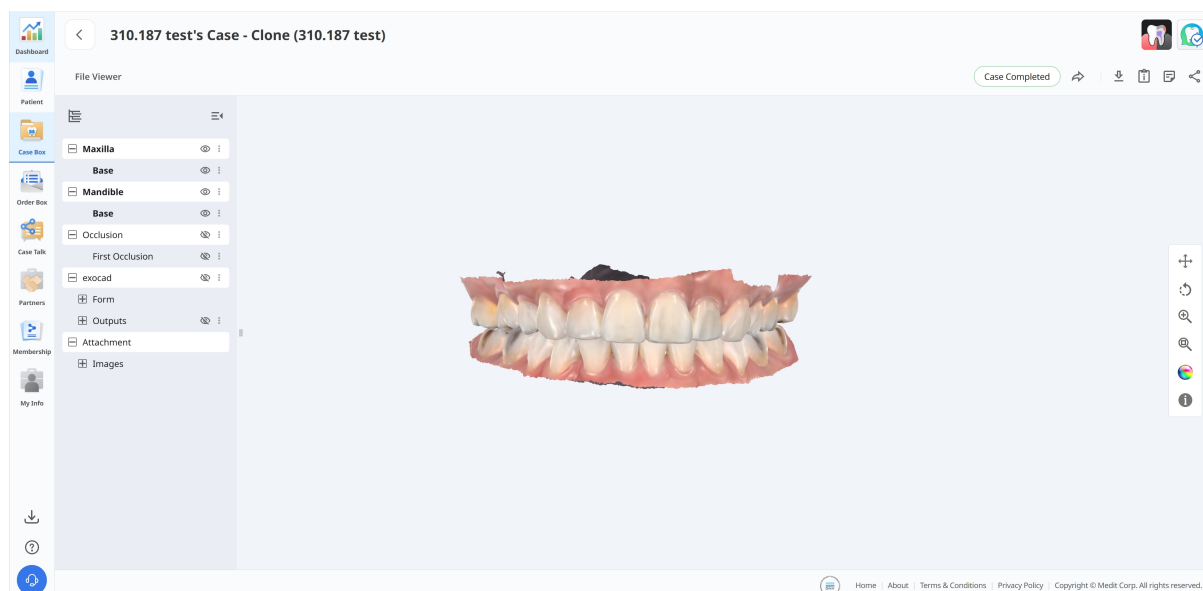
Q

Les options de recherche suivantes sont proposées en fonction du type de compte :

Case Box (Clinique)	Nom du cas, Nom du patient, ID du patient, Nom du laboratoire
---------------------	---

Work Box (Laboratoire)	Nom du cas, Nom du patient, Nom de la clinique, ID de commande
---------------------------	--

Détails du cas



Les outils de gestion de cas suivants sont fournis dans Case Box/Work Box.

	Statut du cas	Affiche le statut du cas.
	Aller à Order Box/In Box	Fournit un raccourci pour le même cas dans une autre box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Télécharger	Téléchargez les fichiers dans le cas sur le PC local.
	Renseignements sur le cas	Examinez les détails du cas et enregistrez-les au format PDF ou imprimez-les.
	Note et tags	Ajoutez une note ou des tags lors de l'enregistrement ou de la commande d'un cas. Utilisez-les pour communiquer à vos partenaires toute information supplémentaire ou complémentaire sur le cas.

	Partager	Créer un lien pour le partage. Les utilisateurs du lien partagé peuvent accéder aux données 3D dans un navigateur tel que Chrome, Firefox ou Safari sans installer de programmes supplémentaires.
---	----------	---

Order Box/In Box

Order Box (Clinic) ou In Box (Lab) affiche les cas commandés dans l'application Medit Link.

Détails de la commande

Order Box

3

Last 90 Days / 2026-01-08 ~ 2026-04-08 Case Name Enter keyword

1

Total: 1

Status	Case Name	Patient Name	Order Date	Requested Deliv...	Last Modified...	Lab Name	Order ID	Assignee
Pending	Express Scan	Seol register	2026-04-02 21:38	2026-04-09 09:00	2026-04-02 21:38	MEDIT_LAB_STAGE	6012242	

2

1

Home | About | Terms & Conditions | Privacy Policy | Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

1

Filtrer les cas par statut, par exemple Pending, Accepted, Shipped, Case Completed, Rejected ou Canceled.

2

Consulter les informations clés en un coup d'œil, notamment le nom du patient, la date de commande, la date de livraison demandée, le nom du laboratoire et le technicien attribué.

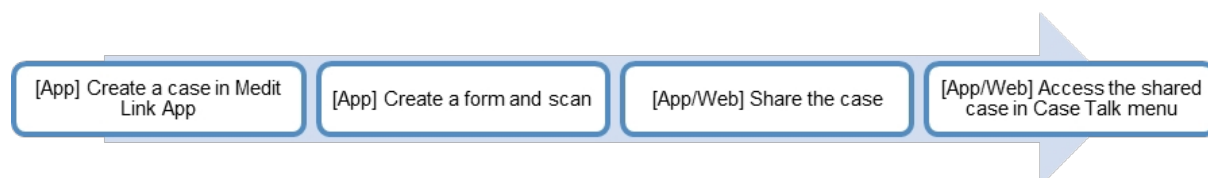
3

Affiner la liste par nom de cas ou par plage de dates spécifique.

Case Talk

Les cas créés dans le Medit Link peuvent être partagés avec des personnes en particulier que vous désignez, avec toute personne disposant du lien de partage ou avec les membres enregistrés de Medit Link.

L'utilisateur peut voir une liste de tous les cas partagés via "Case Talk" dans Medit Link App et Medit Link Web.

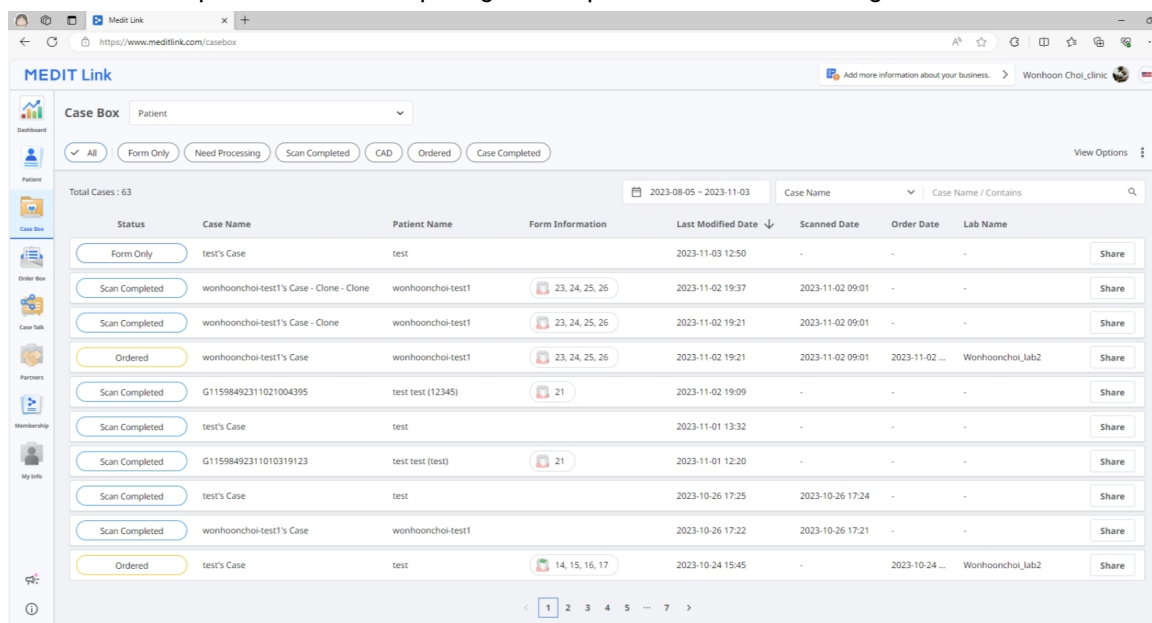


Les cas partagés peuvent être visualisés via un navigateur Web sans installer de programme séparé, ce qui permet une communication facile sur les données 3D sur divers appareils.

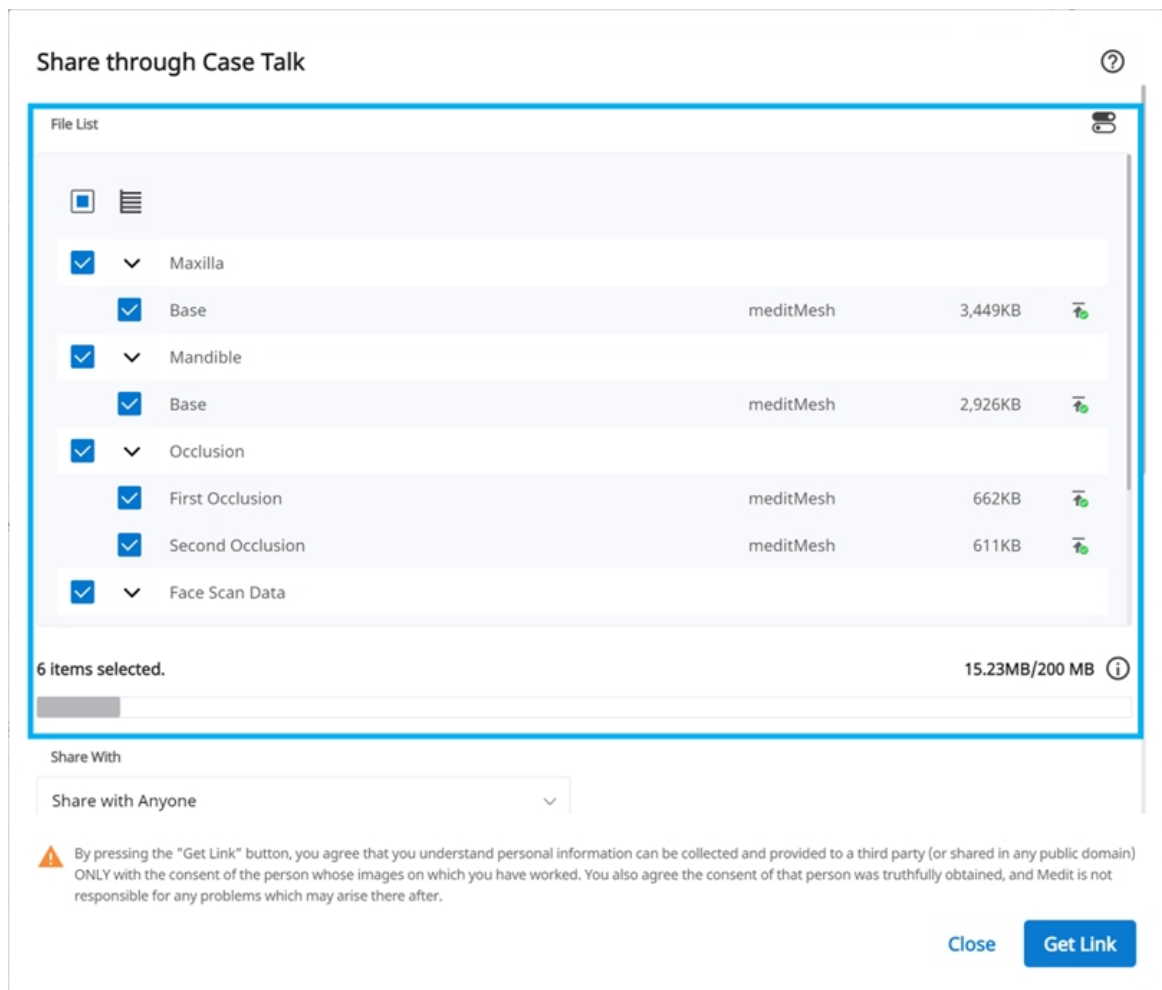
Créer un Case Talk

Vous pouvez créer un lien partagé vers un cas qui a été créé dans Case Box / Work Box.

1. Trouvez un cas que vous souhaitez partager et cliquez sur le bouton "Partager" à droite.



2. Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez partager.



3. Définir le type d'autorisation de partage et les options de partage.

4. Cliquez sur "Obtenir le lien" pour créer un lien partagé.

Définition du type d'autorisation de partage et des options de partage

Share through Case Talk

?

Share With

Share with specific people

Create a shared link and share it with specific people.

Expiration Date

2022-06-28

You can extend the period up to 90 days from today.

Share via

+

PIN Code

☐ PIN Code

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission Premium Feature

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time. Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

Get Link

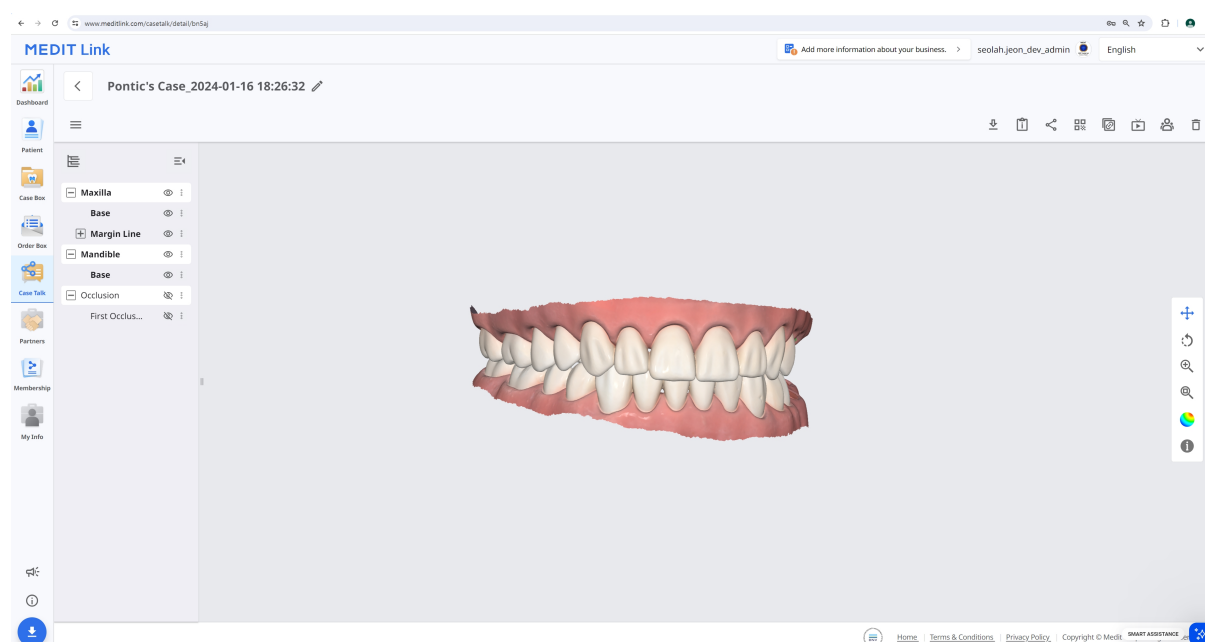
Partager avec	- Partager avec quiconque Crée un lien partagé. Vous pouvez partager les fichiers avec quiconque. - Partager avec des personnes en particulier Crée et envoie un lien partagé à des personnes spécifiques.
Partager via	Si vous sélectionnez "Partager avec des personnes en particulier", vous pouvez partager le lien avec des personnes spécifiques de différentes manières. - Adresse e-mail - Texto - Partenaires

44

Date d'expiration	Définissez la date d'expiration du lien. Après l'expiration du lien, les personnes avec lesquelles vous l'avez partagé n'auront plus accès aux fichiers. Vous pouvez prolonger la période d'expiration jusqu'à 90 jours à compter d'aujourd'hui.
Code PIN	Définissez un code d'accès à 6 chiffres pour assurer la sécurité des données.
Partager le nom du patient	Si vous cochez cette option, toutes les personnes disposant du lien verront le nom du patient.
Autoriser le téléchargement	Si vous cochez cette option, tous les utilisateurs disposant du lien peuvent télécharger les fichiers.
Autoriser les commentaires	• Si vous cochez cette option, vous pourrez communiquer par le biais du lien partagé. • Si vous décochez l'option, le destinataire ne pourra voir que vos commentaires, mais ne pourra pas ajouter les siens.
Commentaire	Vous pouvez laisser un message dans la section des commentaires.

Détails Case Talk

Vous pouvez voir les fichiers dans le cas partagé. Les fonctions suivantes sont disponibles sur la page de détails de Case Talk.



	Télécharger	Téléchargez tous les fichiers du cas sur le PC local.
	Renseignements sur le cas	Afficher des informations détaillées sur le cas.
	Partager	Modifier le paramètre de partage.
	Code QR	Partager le cas avec un code QR.
	Copier le lien	Copiez le lien partagé dans le presse-papiers. Le lien copié affiche les fichiers partagés sur votre navigateur Web.
	Direct	Partagez votre écran avec les utilisateurs connectés. Le partage d'écran est synchronisé avec les utilisateurs connectés.
	Participants	Afficher tous les utilisateurs qui accèdent au lien partagé.

	Supprimer	Supprimer le lien partagé. Le lien partagé supprimé n'est plus accessible.
---	-----------	--



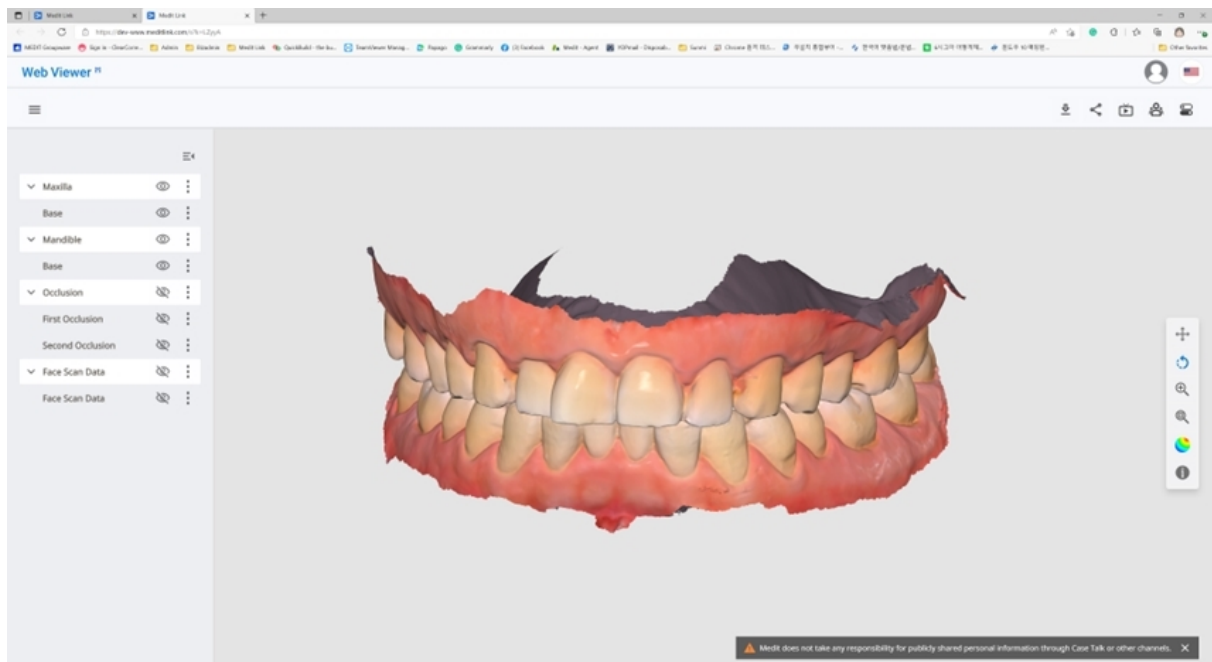
Les services suivants ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

- Direct
- Participants

Web Viewer

Vous pouvez consulter les données partagées via Case Talk dans un navigateur web.

Il est possible de communiquer avec les personnes qui ont accès au lien à l'aide d'annotations et de commentaires.



	Télécharger	Téléchargez tous les fichiers de ce cas sur le PC.
	Renseignements sur le cas	Afficher des informations détaillées sur le cas.

	Partager	Modifier les paramètres de partage.
	Code QR	Partager le cas avec un code QR.
	Direct	Partagez votre écran avec les utilisateurs connectés. Le partage d'écran est synchronisé avec les utilisateurs connectés.
	Participants	Afficher tous les utilisateurs connectés au lien partagé.
	Étiquetage des dents	Permet de modifier le système de numérotation des dents.

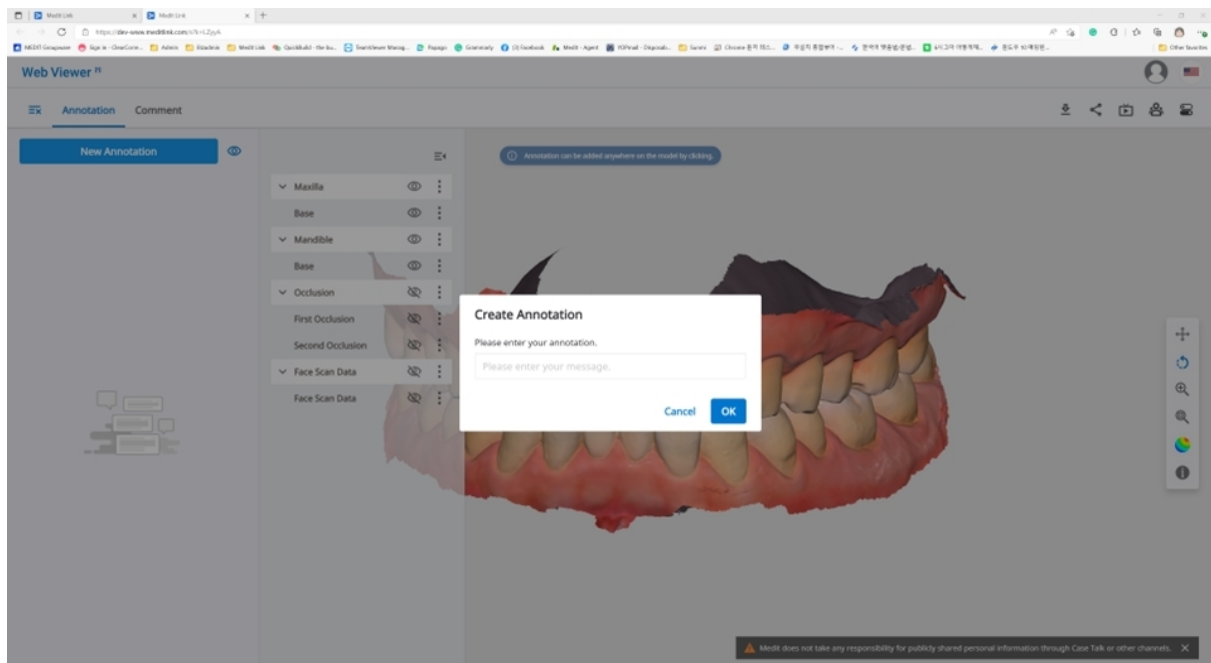
Note

Les services suivants ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

- Direct
- Participants

Annotation

Vous pouvez ajouter des annotations à un emplacement spécifié sur le modèle 3D. Toute personne disposant du lien peut consulter les annotations que vous ajoutez.

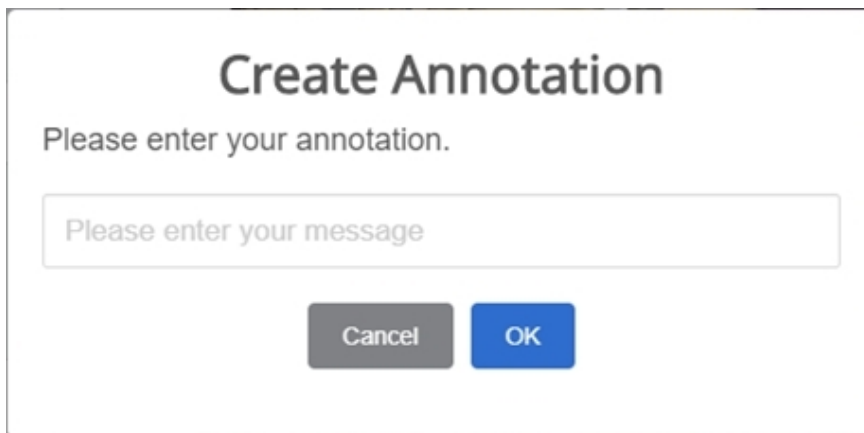


Note

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Annotation

1. Trouvez l'icône de menu dans le coin supérieur gauche et sélectionnez l'onglet "Annotation". Utilisez le bouton "Nouvelle annotation" pour ajouter une annotation n'importe où sur les données en un clic.
2. Saisissez le message, puis cliquez sur "OK" pour l'enregistrer.

A screenshot of the 'Create Annotation' dialog box. It has a title 'Create Annotation' and a subtitle 'Please enter your annotation.'. Below the subtitle is a text input field with the placeholder text 'Please enter your message'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'OK'.

3. Vous pouvez utiliser les annotations comme un simple canal de communication. Cliquez sur l'annotation créée pour saisir une réponse et cliquez sur "Envoyer".

wonhoonchoi Beta wonhoonchoi

Annotation 1

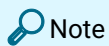
1 09-09 20:31

Please enter your reply

Send

Commentaires

Vous pouvez communiquer avec les utilisateurs qui ont accès au lien via l'onglet "Commentaire" du menu du Web Viewer.

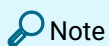


Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Commentaire

Partage d'écran en temps réel

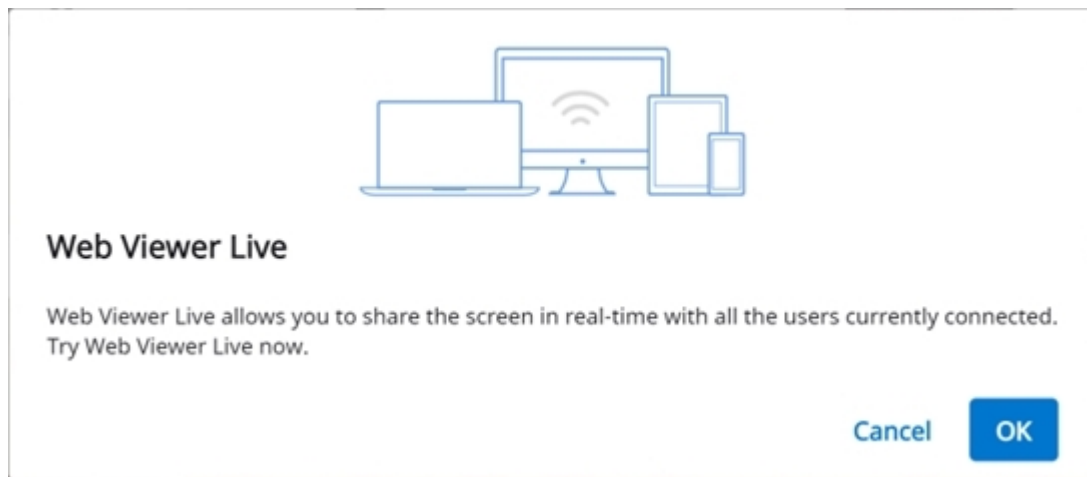
Vous pouvez partager votre écran en temps réel.



Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Direct

1. Cliquez sur "Direct" pour partager l'écran de votre Web Viewer avec les utilisateurs connectés.



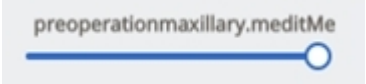
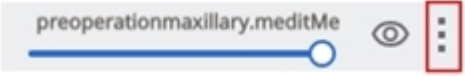
2. Cliquez sur "OK" pour commencer à partager votre écran.
3. Les autres personnes qui ont accédé au lien doivent accepter le partage d'écran.
4. L'écran de l'utilisateur qui a initié le partage d'écran est affiché en synchronisation avec l'écran de la personne qui a reçu la demande.

Arborescence des données

Toutes les données sont regroupées et affichées en fonction de leurs attributs dans l'arborescence des données. Vous pouvez afficher ou masquer des données, ajuster l'opacité, etc.

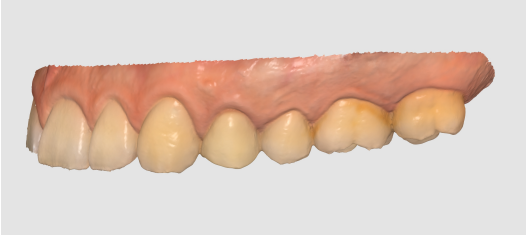
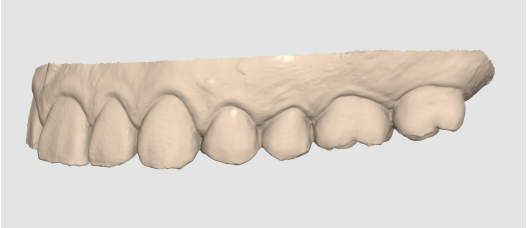
Contrôles de l'arborescence des données

Afficher / Masquer	Cliquez sur l'icône "œil" pour afficher ou masquer les données de l'écran. Contrôlez la visibilité des données en tant que groupe ou fichier individuel.
Opacité	Passez la souris sur un élément visible pour faire apparaître le curseur d'opacité. Régalez le curseur pour modifier la transparence de vos données.

Opacité	Passez la souris sur un élément visible pour faire apparaître le curseur d'opacité. Réglez le curseur pour modifier la transparence de vos données. 
Menu étendu	Le menu étendu se trouve à droite de chaque élément de l'Arborescence des données. Il comprend les options suivantes :  • Afficher ceci uniquement : Masquer toutes les autres données à l'exception de celle en cours. • Masquer : masque les données actuelles.

Contrôles du modèle 3D

	Panoramique	Déplacez le modèle.
	Faire pivoter	Fait pivoter le modèle.
	Zoom avant/arrière	Zoom avant et arrière sur le modèle.
	Ajustement du zoom	Positionne le modèle au centre de l'écran.

	Mode d'affichage des données	Mat	Visualisez les données en couleur avec un rendu mat (rendu Phong). 
		Monochrome	Voir les données en une seule couleur. 

Partners

Vous pouvez rechercher des partenaires potentiels pour demander un partenariat et consulter la liste des partenaires actuels.

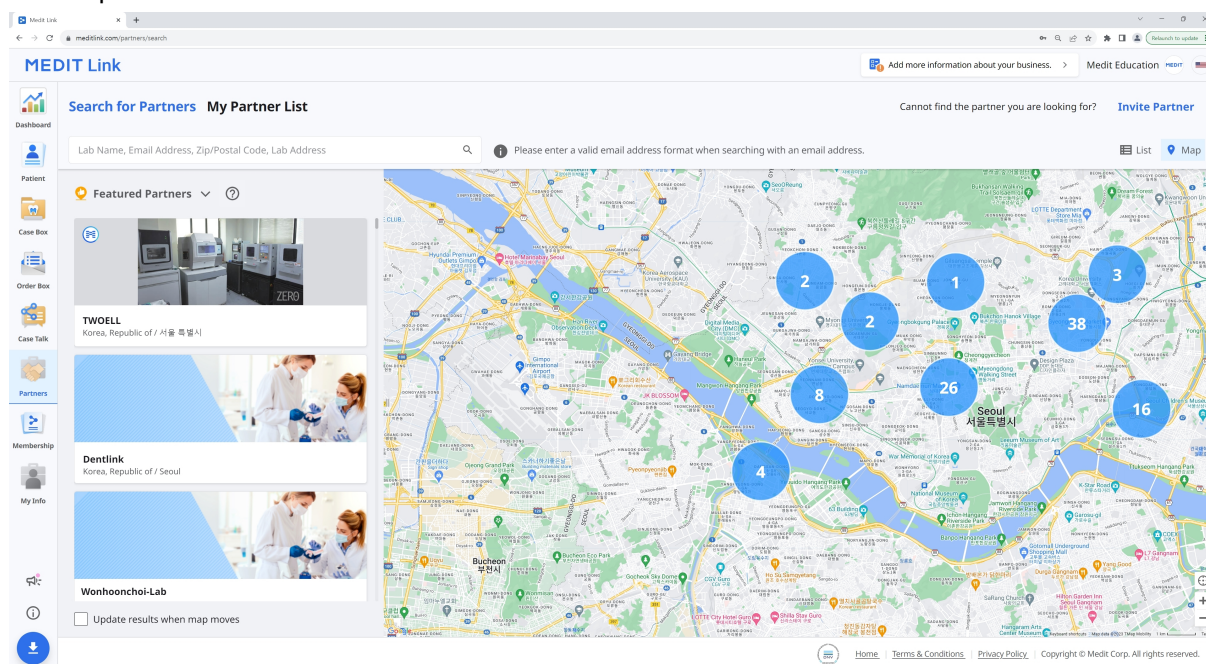


Les services utilisant Google Maps ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

Recherche de partenaires

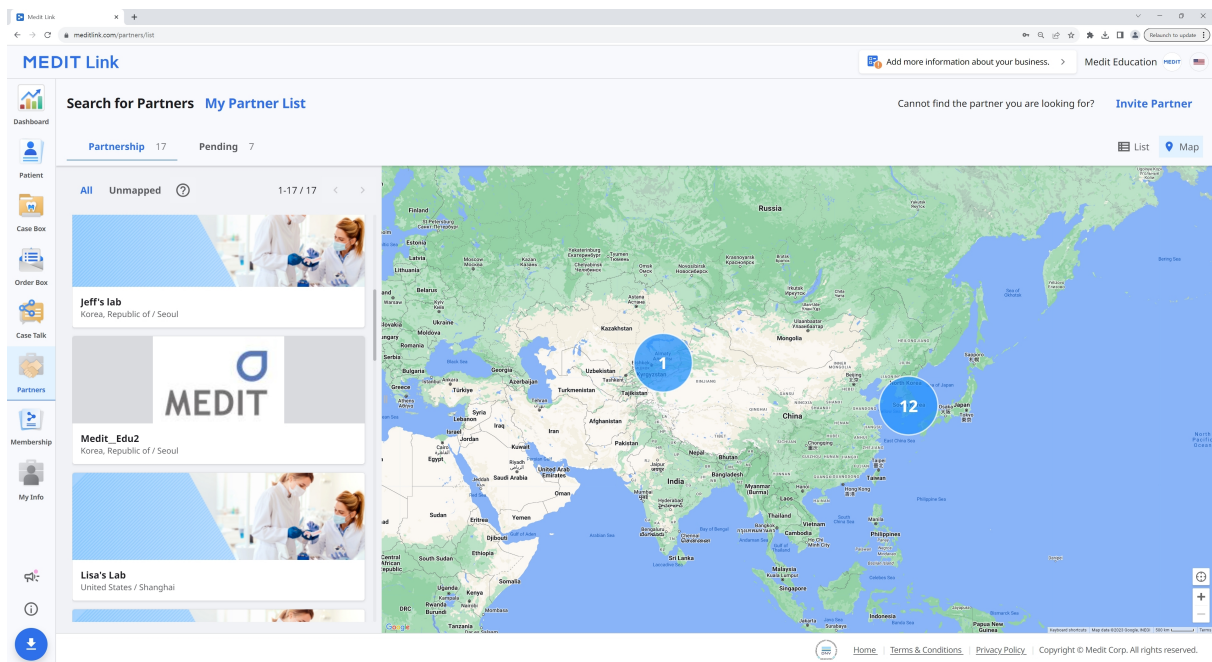
Vous pouvez rechercher des utilisateurs de Medit Link en fonction de leur raison sociale et/ou de leur adresse.

Dans les résultats de la recherche, vous pouvez envoyer une demande de partenariat à une entreprise avec laquelle vous souhaitez travailler.



Ma liste de partenaires

Vous pouvez consulter vos partenariats actuels avec toutes vos entreprises partenaires existantes dans Ma liste de partenaires.



Invitation de partenaire

Si vous avez une clinique ou un laboratoire avec lequel vous souhaitez travailler, vous pouvez les inviter à rejoindre Medit Link. Le partenariat sera automatiquement formé une fois l'invitation acceptée.

1. Cliquez sur « Inviter un partenaire » en haut à droite de l'écran.
2. Saisissez l'adresse e-mail d'une entreprise avec laquelle vous souhaitez travailler et envoyez-lui une invitation avec une demande de partenariat.



Invite Partner

Invite your desired partner to join Medit Link. When the lab accepts your invitation, a partnership is automatically formed.

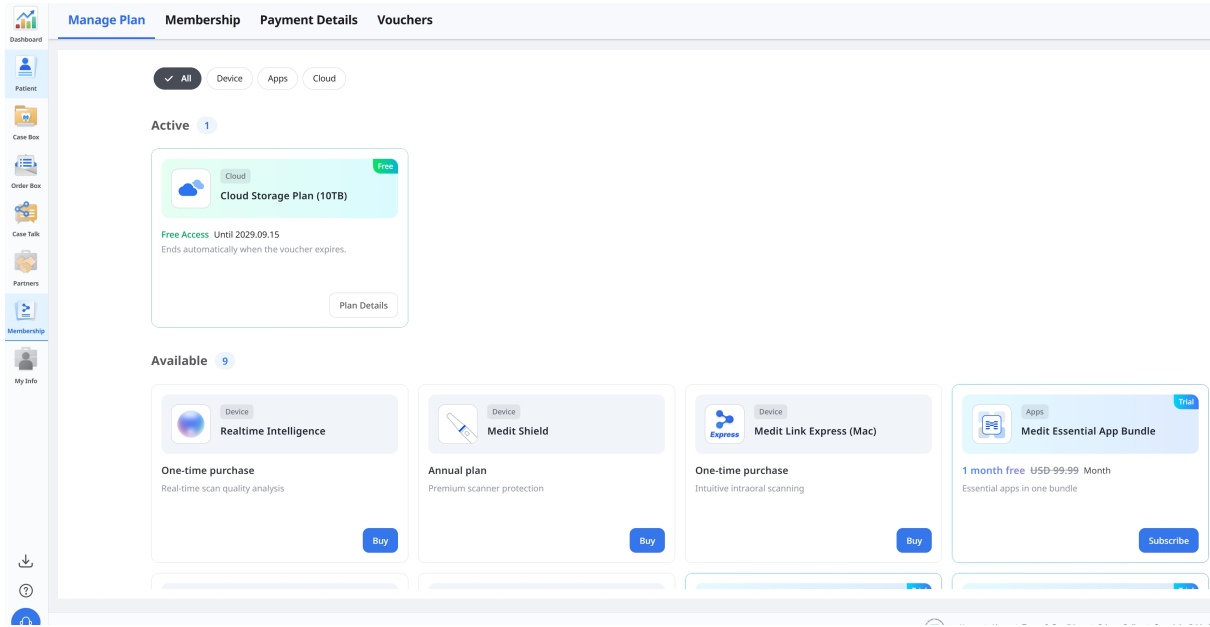
Cancel

Send Invitation

Membership

Gérer le plan

Dans l'onglet **Gérer le plan**, vous pouvez consulter et gérer vos plans actifs et parcourir les produits disponibles à l'achat ou à l'abonnement.



Gestion d'un plan actif

Pour consulter les détails d'un plan actif, cliquez sur **Détails du plan** sur la carte du plan.

[manage plan](#) [membership](#) [Payment Details](#) [vouchers](#)

✓ All

Device

Apps

Cloud

Active 1

Cloud

Free

 **Cloud Storage Plan (10TB)**

Free Access Until 2029.09.15
Ends automatically when the voucher expires.

Plan Details

Available 9

Device

 **Realtime Intelligence**

Device

 **Me**

Plan Details ×

Free Access
Your free access is active.

Product	Cloud Storage Plan (10TB)
Status	Free
Expiration Date	2029.09.15
Regular Price	USD 9.99/Month

 **Important**

- You can't subscribe to this product while the voucher is active.
- Free access ends automatically when the voucher expires. A paid subscription is required to continue.

Confirm

Abonnement au plan 10 TB

Si vous êtes actuellement sur le plan 2 GB, vous pouvez vous abonner au plan 10 TB. Si vous bénéficiez d'un accès gratuit via un bon de réduction, vous pouvez vous abonner une fois votre accès gratuit terminé.

1. Trouvez le plan 10 TB sous **Disponible** et cliquez sur **S'abonner**.

The screenshot displays a subscription management interface. At the top, there are four tabs: 'Manage Plan' (highlighted in blue), 'Membership', 'Payment Details', and 'Vouchers'. Below the tabs, there are three filter buttons: 'All' (selected with a checkmark), 'Device', and 'Apps'. Under the 'All' filter, there is a section for 'Active' subscriptions, showing '0' active subscriptions and a message: 'No active subscriptions. Browse our services below to get started.' Below this, there is a section for 'Available' subscriptions, showing '8' available subscriptions. A red arrow points from the 'Available' section to a specific subscription card. The card is for a 'Cloud Storage Plan (10TB)' and is marked as a 'Trial'. It features a blue cloud icon and text indicating '1 month free' and 'USD 9.99 Month'. Below this, it says 'Secure 10 TB cloud storage'. A blue 'Subscribe' button is located at the bottom right of the card.

Manage Plan Membership Payment Details Vouchers

✓ All Device Apps Cloud

Active 0

No active subscriptions.
Browse our services below to get started.

Available 8

Cloud Storage Plan (10TB)

1 month free USD 9.99 Month

Secure 10 TB cloud storage

Subscribe

2. Vérifiez les détails du plan, puis cliquez sur **Confirmer**.

Subscribe



Cloud Storage Plan (10TB)

1 month free

~~USD 9.99~~ Month

✓ Includes 10 TB of cloud storage

✓ Securely store large cases and other data

✓ Streamline your Medit Link data management in the cloud

✓ Store design files without separate local backups

• Actual charges may vary depending on your bank or card issuer's fees and policies.

• For more information about Cloud Storage Plan (10TB), see [here](#).

Trial

Cloud Storage: First Month Free

1 month free >

☐ I agree to automatic renewal and recurring charges.

Cancel

Confirm

3. Saisissez les informations de paiement requises et finalisez votre abonnement.

←

Subscribe to Medit Cloud Storage 10TB Plan

\$0.00

Then \$9.99 per day after coupon expires

Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics	\$9.99
Medit Cloud Storage Plan	
Billed daily	
Subtotal	\$9.99
1 Month Free for New Subscribers	-\$9.99
100% off for a day	
Tax	\$0.00
Total due today	\$0.00

Pay with card

Email yhgam0829@gmail.com

Card information

1234 1234 1234 1234

MM / YY CVC

Cardholder name

Full name on card

Country or region

South Korea

Subscribe

By confirming your subscription, you allow Medit USA Inc to charge you for future payments in accordance with their terms. You can always cancel your subscription.

Powered by stripe | Terms | Privacy

Subscribe

 **Your Cloud Storage Plan (10TB) subscription is now active.**

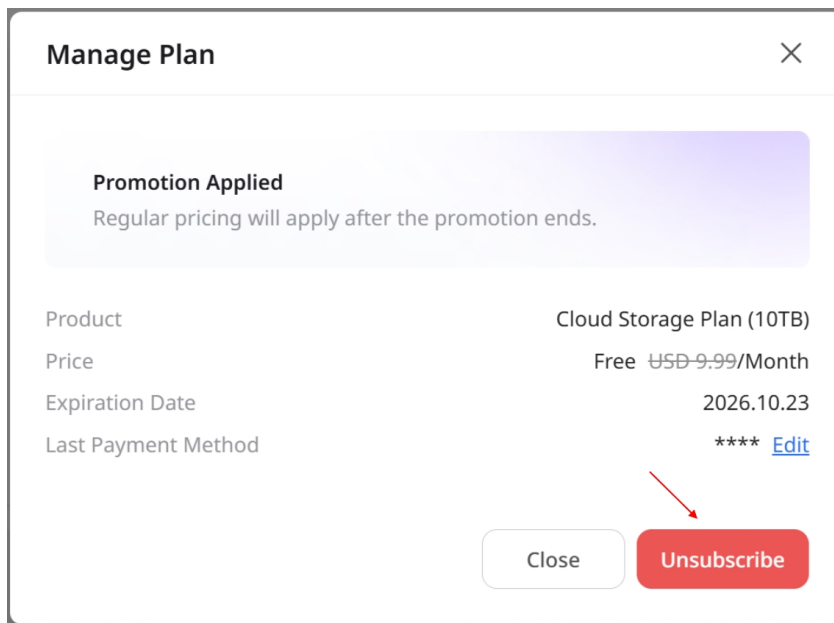
Enjoy full access to all features.

Amount of Payment	Free
Next Payment Date	2026.10.23
Last Payment Method	****

Confirm

Résiliation d'un abonnement

1. Ouvrez **Détails du plan** correspondant à l'abonnement que vous souhaitez résilier, puis cliquez sur **Se désabonner**.



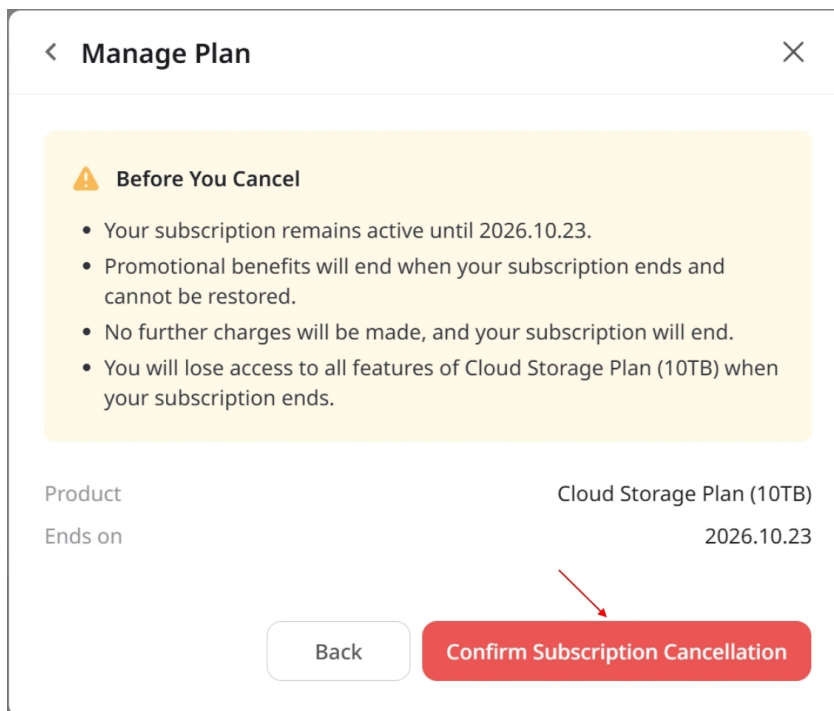
Manage Plan [Close]

Promotion Applied
Regular pricing will apply after the promotion ends.

Product	Cloud Storage Plan (10TB)
Price	Free USD 9.99 /Month
Expiration Date	2026.10.23
Last Payment Method	**** Edit

[Close] [Unsubscribe]

2. Vérifiez les détails de la résiliation, puis cliquez sur **Confirmer l'annulation de l'abonnement**.



Manage Plan [Back] [X]

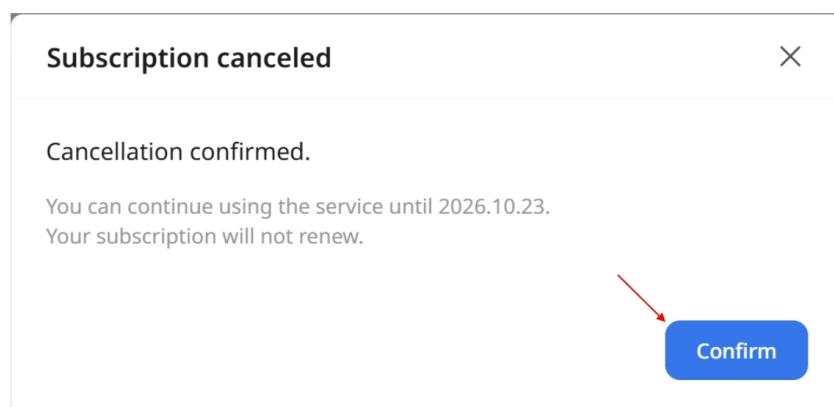
⚠ Before You Cancel

- Your subscription remains active until 2026.10.23.
- Promotional benefits will end when your subscription ends and cannot be restored.
- No further charges will be made, and your subscription will end.
- You will lose access to all features of Cloud Storage Plan (10TB) when your subscription ends.

Product	Cloud Storage Plan (10TB)
Ends on	2026.10.23

[Back] [Confirm Subscription Cancellation]

3. Une fois l'annulation effectuée, cliquez sur **Confirmer**.



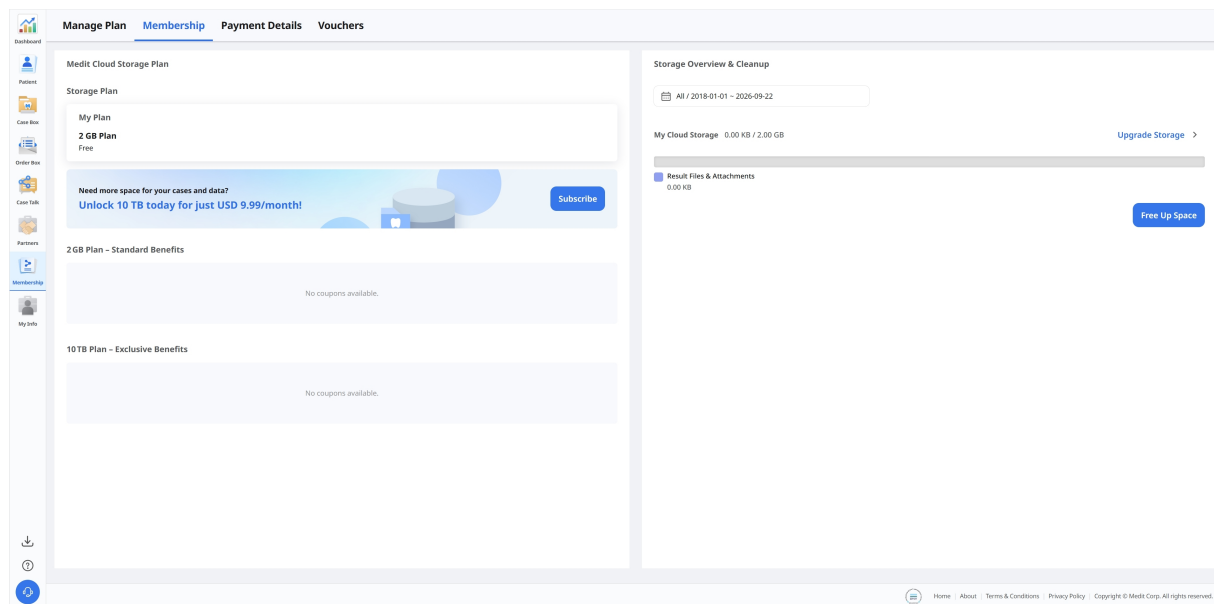
Subscription canceled [X]

Cancellation confirmed.

You can continue using the service until 2026.10.23.
Your subscription will not renew.

[Confirm]

Membership



Medit Cloud Storage Plan

Vous pouvez consulter votre plan de stockage actuel dans le cloud ainsi que les avantages proposés pour chaque plan.

Medit Cloud Storage Plan

Storage Plan

My Plan

2 GB Plan
Free

Try 10 TB free for the first month!

Only \$9.99/month afterward, billed automatically.
Cancel anytime via your subscription page.

Subscribe

2 GB Plan – Standard Benefits

No coupons available.

10TB Plan – Exclusive Benefits

No coupons available.

Medit Link propose les plans de stockage cloud suivants :

Plan 2 GB

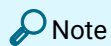
- Plan standard gratuit pour tous les utilisateurs inscrits
- 2 GB de stockage en ligne
- Pour les nouveaux utilisateurs

Plan 10 TB

- Forfait payé
- 10 TB de stockage en ligne
- Pour les utilisateurs ayant de nombreux cas et des données variées
- Essai gratuit d'un mois

	Plan 2 GB	Plan 10 TB
Stockage cloud	2 GB	10 TB
Frais mensuels	Gratuit	9,99 \$/mois

	Plan 2 GB	Plan 10 TB
*L'espace de stockage cloud n'inclut pas les données brutes.		



Les forfaits d'adhésion seront disponibles sur Medit Link China. Vous pouvez profiter gratuitement du plan 10 TB jusqu'à la sortie officielle de la fonctionnalité.

Stockage cloud

Dans la section de droite, vous pouvez gérer votre stockage sur le cloud.

Storage Overview & Cleanup

2018-01-01 ~ 2025-11-05

My Cloud Storage 927.32 MB / 2.00 GB
Upgrade Storage >

Result Files & Attachments

927.32 MB

Free Up Space

Définir la période 	Permet de définir la période spécifique pour la suppression des données créées au cours de cette période. • Tout : afficher tous les fichiers créés depuis le 1er janvier 2018, quelle que soit la plage de dates sélectionnée. • Plage personnalisée : sélectionnez une date de début (au plus tôt le 1er janvier 2018) et une date de fin pour filtrer les fichiers. • Aujourd'hui : fichiers créés ou modifiés uniquement au cours de la journée actuelle. • Hier : fichiers créés ou modifiés la veille. • 7 derniers jours : fichiers créés ou modifiés au cours des 7 derniers jours, y compris aujourd'hui. • 30 derniers jours : fichiers créés ou modifiés au cours des 30 derniers jours, y compris aujourd'hui. • 90 derniers jours : fichiers créés ou modifiés au cours des 90 derniers jours, y compris aujourd'hui. • Mois en cours : fichiers créés ou modifiés au cours du mois civil en cours. • Mois précédent : fichiers créés ou modifiés au cours du mois civil précédent.
Mettre à niveau le stockage	Cliquez ici pour passer au plan payant de 10 TB.
Fichiers de résultats et pièces jointes	Le résultat et les fichiers joints occupent de l'espace dans le cloud. Si le cloud est plein, vous pouvez obtenir plus d'espace de stockage en supprimant les fichiers inutiles.
Libérer de l'espace	Supprimez les fichiers sélectionnés du stockage en ligne pour libérer de l'espace.

Détails de paiement

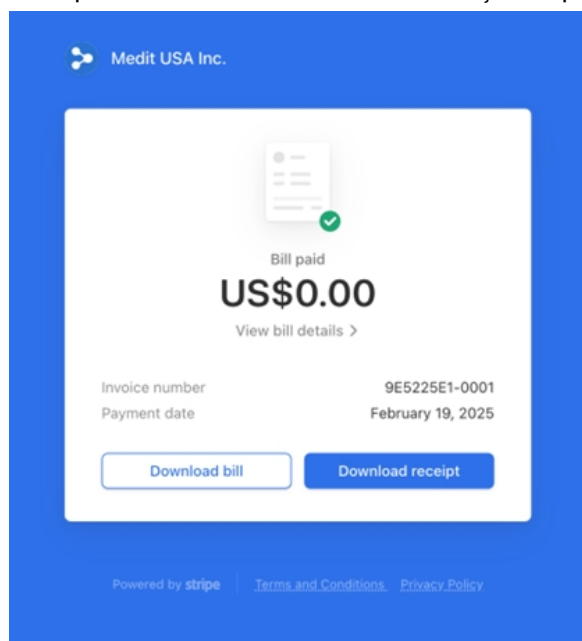
Vous pouvez consulter l'historique de votre abonnement et de vos paiements dans l'onglet **Détails de paiement**.

Payment Date	Product	Payment Type	Duration	Details	Amount of Payment	Status
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed

Article	Description
Date de paiement	Affiche la date du paiement.
Produit	Affiche le plan ou l'application acheté(e).
Type de paiement	Affiche le type de paiement : • Abonnement • Paiement unique
Durée	Affiche la période de l'abonnement.
Détails	Affiche les informations de paiement détaillées.
Montant du paiement	Affiche le montant d'un abonnement ou d'un achat unique.
Statut	• Payment Completed : Le paiement a été traité. • Payment Failed : Le paiement n'a pas été traité. • Payment Incomplete : Le paiement n'a pas été effectué. Cliquez sur « Payer maintenant » pour continuer. • En attente : Le paiement est en attente pour un renouvellement d'abonnement.

Voir les détails de la facture

Vous pouvez consulter vos factures et reçus de paiement en cliquant sur l'icône de reçu à droite.



Cliquez sur **Voir les détails de la facture** pour obtenir les détails du paiement.

Close Bill Details

Paid on February 19, 2025

SUMMATION

Target	yesoul.lee.medit.clinic@gmail.com
source	Medit USA Inc.
bill	#9E5225E1-0001

ITEM

FEBRUARY 19 - FEBRUARY 20, 2025	
Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics	US\$0.60
Quantity 1 piece	
subtotal	US\$0.60
1 Month Free for New Subscribers(100% 할인)	-US\$0.60
Payment amount	US\$0.00
Amount paid	US\$0.00
Remaining amount	US\$0.00

Do you have any questions? [Contact Medit USA Inc.](#)

Bons

Vous pouvez enregistrer des codes promotionnels et gérer vos bons de réduction dans l'onglet **Bons**.

Manage Plan Membership Payment Details **Vouchers**

Register Code

Enter voucher code Register

Vouchers 13

All

Product	Promotion	Code Number	Registration Date	Valid Until	From	To	Status
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	2QJWR0FP	2026-09-21	2026-12-10	2026-10-21	2026-11-21	Used
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	QQ3OXJ3T	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	RSP4GZOI	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	JYAYH1XH	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	RSP4GZOI	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB)	ZGYUDFRY	2026-09-21	2100-01-01	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB)	1MGYSVHF	2026-09-21	2100-01-01	2026-09-21	2026-10-21	Used
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Expired1	3FWHQA	2026-09-21	2026-09-21	-	-	Expired
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Expired1	COUR8QKR	2026-09-21	2026-09-21	-	-	Expired
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Terminated1	PZPJXHB	2026-09-21	2026-12-21	2026-09-21	2026-10-21	Used
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	GFZKBWJ5	2026-09-15	2100-01-01	2026-09-15	2029-09-15	Activated
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	VE00ZB46	2026-09-14	2100-01-01	2026-09-14	2029-09-14	Used

Les bons enregistrés sont répertoriés avec les détails de leur promotion et leur statut actuel.

Enregistrement d'un bon

Saisissez le code promotionnel que vous avez reçu et cliquez sur **Enregistrer**.

Register Code

Register

Une fois enregistré, le bon apparaît dans la liste ci-dessous.

Vouchers 2

All

Product	Promotion	Code Number
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	GFZ!

Activation d'un bon

Pour utiliser un bon **Faire valoir**, cliquez sur **Activer** à côté du bon.

Valid Until	From	To	Status	
2026-12-10	2026-10-21	2026-11-21	Used	Remove
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2100-01-01	-	-	Registered	Activate
2100-01-01	2026-09-21	2026-10-21	Used	Remove
2026-09-21	-	-	Expired	Remove
2026-09-21	-	-	Expired	Remove
2026-12-21	2026-09-21	2026-10-21	Used	Remove

Consultez les détails du bon et les informations importantes, puis cliquez sur Activer.

Activate Voucher

Voucher Code

ZG'

Product

Cloud Storage Plan

Free Access

30 Days

⚠ Important

- Once activated, the voucher cannot be canceled.
- You can't subscribe to this product while the voucher is active.

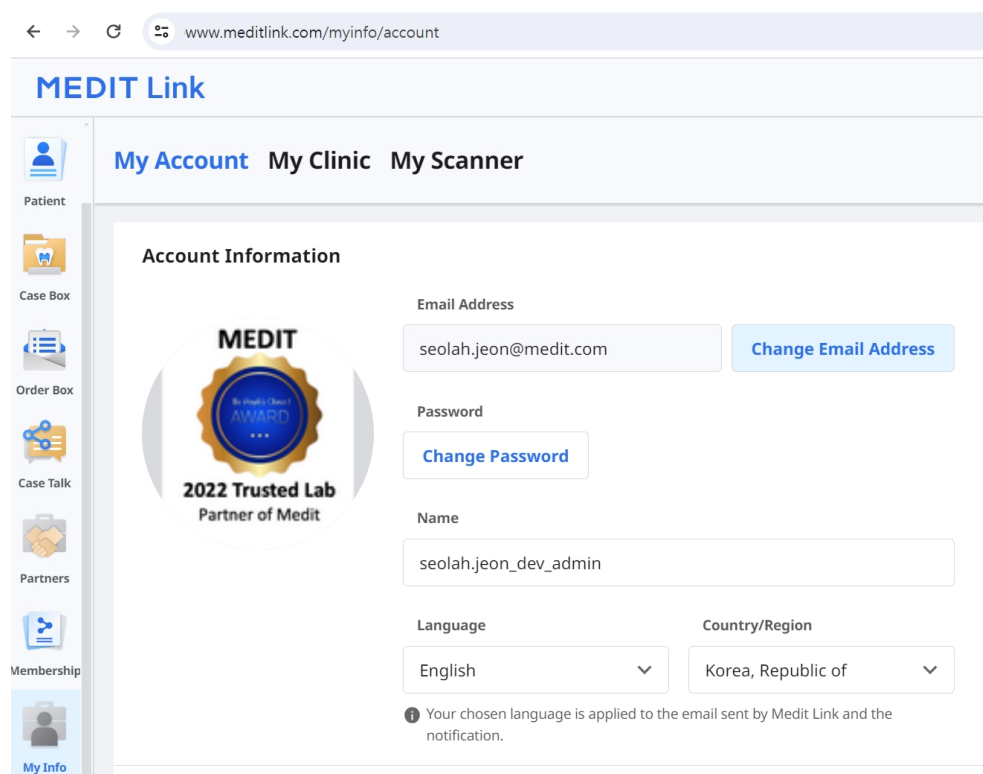
Cancel

Activate

My Info

Mon compte

Dans My Info, vous pouvez consulter et modifier les informations que vous avez fournies lors de votre inscription et vérifier le statut de votre abonnement.



The screenshot shows the 'My Account' page of the MEDIT Link website. The browser address bar displays 'www.meditlink.com/myinfo/account'. The page has a sidebar on the left with icons for Patient, Case Box, Order Box, Case Talk, Partners, Membership, and My Info (which is highlighted). The main content area is titled 'Account Information' and features a circular logo on the left that reads 'MEDIT 2022 Trusted Lab Partner of Medit'. To the right of the logo are several input fields and buttons: 'Email Address' (seolah.jeon@medit.com) with a 'Change Email Address' button, 'Password' with a 'Change Password' button, 'Name' (seolah.jeon_dev_admin), 'Language' (English), and 'Country/Region' (Korea, Republic of). A note at the bottom states: 'Your chosen language is applied to the email sent by Medit Link and the notification.'

Ma clinique/Mon laboratoire (compte Administrateur uniquement)

Vous pouvez consulter et modifier les informations relatives à votre clinique ou laboratoire. Cette section n'est accessible qu'aux comptes administrateurs.

MEDIT Link

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

My Account My Clinic My Scanner

Clinic Name *

wonhoon-clinic

Edit

Cover and Logo

Looking for digitalized dental laboratories?

Find the most ordered Labs around your clinic with 'Featured Part

1

2

3

Services

Select

Specialties (choose up to 3)

Select

Select the services your business specializes in from the list.

About Us

e.g., Welcome to OOO Dental Clinic.

We are a licensed dental clinic situated in California specializing mainly in aesthetic restorations and implantology.

0/2000

Website URL

Add Website

Register up to 3 websites.

Mon scanner

Vous pouvez vérifier les informations relatives à l'appareil connecté au compte.

My Account My Clinic My Scanner

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

No.	Type	Serial Number	Usage Time	Status	Last Connected	Last Calibrated	Warranty Start Date	Warranty Expiry
1	i700	AZ2105102619	0d 18h 44m	Unregistered	2024-04-12 15:19	2024-03-28 09:10	2024-02-27	2025-02-26
2	i700	AZ2105102622	0d 18h 39m	Unregistered	2023-04-26 20:30	2023-04-25 14:47	2021-07-09	2022-07-08
3	i700	AZ2305100410	0d 6h 38m	Unregistered	2025-04-03 13:35	2024-09-05 14:23	-	-
4	i600	BG2202100001	0d 0h 58m	Unregistered	2023-08-28 18:10	2023-07-13 15:00	2025-12-03	2026-12-02
5	i600	BG2202100026	0d 8h 32m	Unregistered	2022-10-28 17:03	2022-09-25 09:00	-	-
6	i600	BG2202100029	0d 2h 38m	Unregistered	-	2022-06-16 11:58	-	-
7	i900	CA2405100106	0d 11h 46m	Unregistered	2025-02-26 08:37	2024-11-07 10:11	-	-
8	i900	CA2512100037	0d 0h 0m	Registered	2026-04-08 17:35	2026-03-03 17:27	-	-
9	i900 Mobility	CG2502100039	0d 0h 19m	Unregistered	2026-04-06 15:34	2026-01-23 17:48	-	-
10	i900 Mobility	CG2506170009	0d 0h 0m	Unregistered	2026-03-12 12:08	2025-12-19 20:31	-	-

The scanner information is automatically registered once your scanner is connected to a Medit scan program.

Home About Terms & Conditions Privacy Policy Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

Article
Type
Numéro de série
Temps d'utilisation
Statut
Dernière connexion
Dernier étalonnage
Date de début de la garantie
Date d'expiration de la garantie
Jours restants
Acheter
Icône de suppression

Description
Affiche le nom du modèle.
Affiche le numéro de série de l'appareil.
Indique la durée d'utilisation de l'appareil.

Indique la durée d'utilisation de l'appareil.

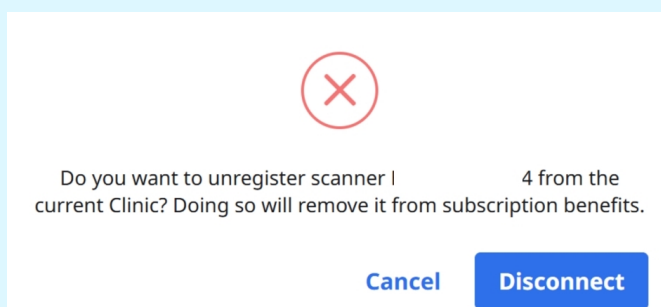
Affiche le statut d'enregistrement de l'appareil :

- « Enregistré » indique que le scanner a été connecté et enregistré avec succès.
- « Non enregistré » indique que le scanner n'est plus enregistré. Si le scanner est enregistré dans un autre groupe, il perdra son enregistrement dans le groupe actuel.

Note

Pour désenregistrer votre scanner :

1. Cliquez sur le bouton Enregistré à côté du scanner que vous souhaitez désenregistrer.
2. Lorsque la fenêtre contextuelle suivante apparaît, cliquez sur Déconnecter pour confirmer :



Affiche la date de la dernière connexion.

Affiche la date du dernier calibrage.

Affiche la date d'activation de la garantie.

Affiche la date d'expiration de la garantie.

Affiche le nombre de jours restants avant l'expiration de la garantie.

Permet à l'utilisateur d'acheter et d'étendre la garantie.

Permet à l'utilisateur de supprimer le scanner de la liste.

Formulaires de commande (réservés au compte administrateur du laboratoire)

Vous pouvez créer et gérer des formulaires de commande personnalisés par le laboratoire avec les types, méthodes, matériaux et systèmes de teintes que votre laboratoire utilise. Les cliniques peuvent utiliser votre formulaire de commande lorsque votre laboratoire est désigné comme partenaire pour un cas.

Dans Medit Link Web, rendez-vous sur **My Info > Formulaire de commande**.

MEDIT Link

My Account My Lab My Scanner **Order Forms**

Order Forms

Teeth 18 Arch 14

1. Inlay Anterior, Premolar, Molar

No.	Method	
1	-	N
		Z
		C
		R
		L
		C

Consultation des formulaires de commande

Sélectionnez **Dents** ou **Arcade** pour afficher le formulaire de commande actuel pour chaque catégorie. Chaque type répertorie ses méthodes, matériaux et systèmes de teintes disponibles. Pour les types basés sur les dents, les groupes de dents autorisés sont également affichés.

Teeth 18 Arch 14

1. Inlay Anterior, Premolar, Molar

No.	Method	Material	Shade System
1	-	Multilayer Zirconia	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Zirconia	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Gold	-
		Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		LiSi	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Glass Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Press Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Hybrid Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Composite Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		e.max	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Wax	-
		3D Print	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar

Teeth 18 Arch 14

1. Denture

No.	Method	Material	Shade System
1	Full Denture	PMMA	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Wax	-
2	Temporary	-	-
3	Denture Replica	Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
4	Implant-Supported Denture	Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
5	Wax Rim	Wax	-

2. Partial Denture

No.	Method	Material	Shade System
1	Framework	PMMA	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Metal	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar

Modification des formulaires de commande

1. Cliquez sur **Modifier** dans le coin supérieur droit de l'écran.

⌚ Change History [Edit](#)

2. Sélectionnez **Dents** ou **Arcade**, puis sélectionnez un type dans la liste.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

☐ Inlay

☐ Onlay

☐ Coping

☐ Denture Coping

☒ Crown

☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

3. Pour les types basés sur les dents, sélectionnez les groupes applicables sous **Dents autorisées**.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

☐ Inlay

☐ Onlay

☐ Coping

☐ Denture Coping

☒ Crown

☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

4. Sélectionnez les méthodes, matériaux et systèmes de teintes à inclure.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods ¹

Search

Screw-Retained **Full-Contour** Offset Cement-Retained

SCRIP Temporary Cut-back Pontic Press Preform Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ Screw-Retained PFG Screw-Retained PFM Cement-Retained Layered

▼ More

☐ Do not use

▼ Full-Contour

Materials ²

Search

Multilayer Zirconia Zirconia PMMA Gold Resin

LiSi Glass Ceramic Press Ceramic Hybrid Ceramic Composite Resin e.max

Titanium Metal Stainless Steel Co-Cr (Cobalt Chromium) Ni-Cr (Nickel-Chromium) Wax

PEEK 3D Print + Add Material

^ Hide

☐ Do not use

▼ Multilayer Zirconia

Shade Systems ³

+ Add Shade System

☒ **VITA Classic** 20 Shades ^

None A1 A2 A3 A3.5 A4 B1 B2 B3 B4 C1 C2 C3 C4 D2 D3

D4 OM1 OM2 OM3

☐ VITA 3D-Master 82 Shades v

☐ Ivoclar 25 Shades v

☐ Material 5 Shades v

Si une méthode ou un matériau n'est pas requis, sélectionnez **Ne pas utiliser** dans la section correspondante. Vous pouvez définir cela séparément pour les méthodes et les matériaux.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

Search

Screw-Retained

Full-Contour

Offset

Cement-Retained

SCRIP

Temporary

Cut-back

Pontic

Press

Preform

Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ

Screw-Retained PFG

Screw-Retained PFM

Cement-Retained Layered

☐ Do not use

Crown

Full-Contour

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Materials

Search

LiSi

Glass C

Titanium

☐ Do not use

Multilayer Z

Shade Syst

☒ VITA Clas

☐ VITA 3D-I

☐ Ivoclar

☐ Material

Methods

☒ Do not use

Do not use 0

Materials

Search

Multilayer Zirconia

Zirconia

PMMA

Gold

Resin

LiSi

Glass Ceramic

Press Ceramic

Hybrid Ceramic

Composite Resin

e.max

Titanium

Metal

Stainless Steel

Co-Cr (Cobalt Chromium)

+ Add Material

☐ Do not use

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

☒ Do not use

Do not use 1

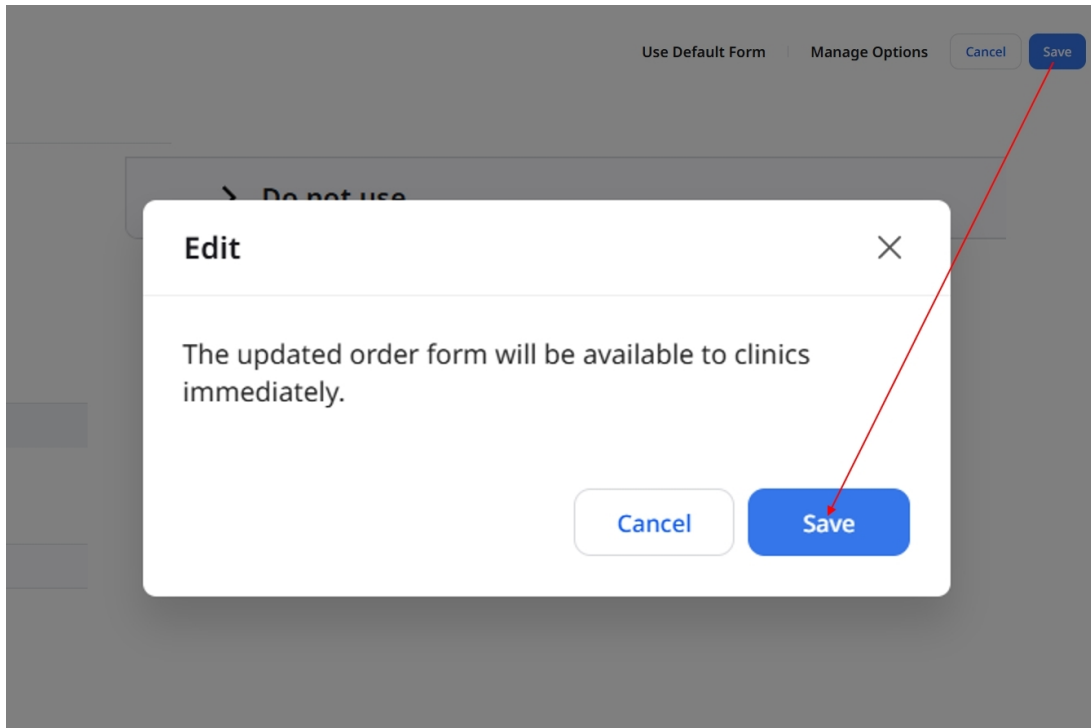
Materials

☒ Do not use

> Do not use

5. Répétez ces étapes pour les autres types, si nécessaire.

6. Cliquez sur **Enregistrer** dans le coin supérieur droit, puis cliquez à nouveau sur **Enregistrer** dans la boîte de dialogue de confirmation.



Note

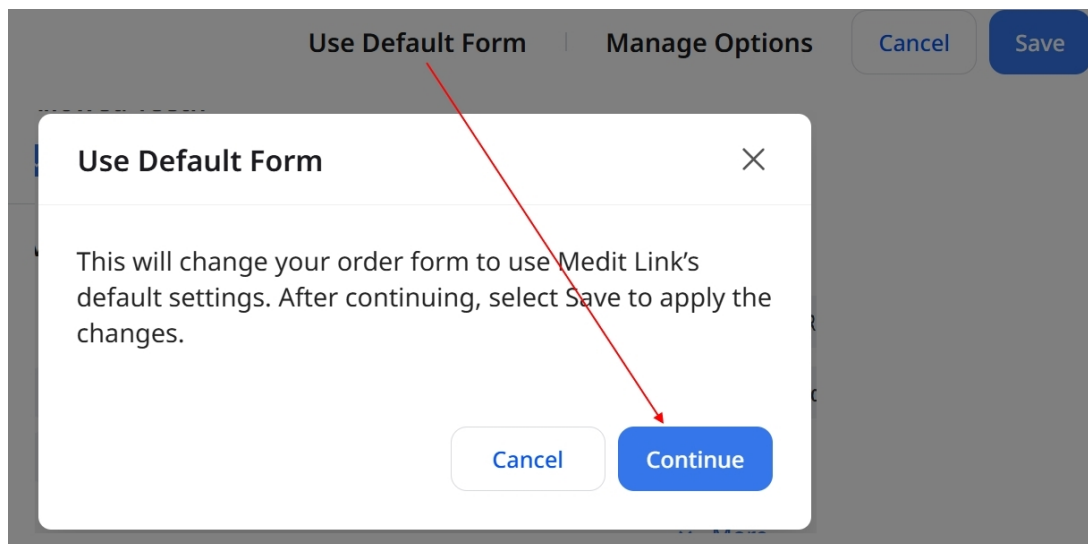
Pour un type combiné (une combinaison de deux types individuels), les méthodes, matériaux et systèmes de teintes suivent les paramètres de ses types constitutifs. Modifiez ces types pour changer les options.

Les groupes de dents autorisés peuvent être définis séparément pour le type combiné.

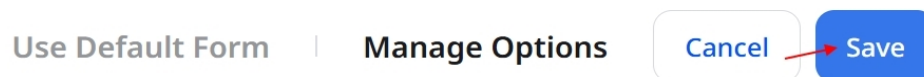
Utilisation du formulaire par défaut

1. Sur l'écran de modification du formulaire de commande, cliquez sur **Utiliser le formulaire par défaut**.

2. Consultez les informations dans la boîte de dialogue et cliquez sur **Continuer**.



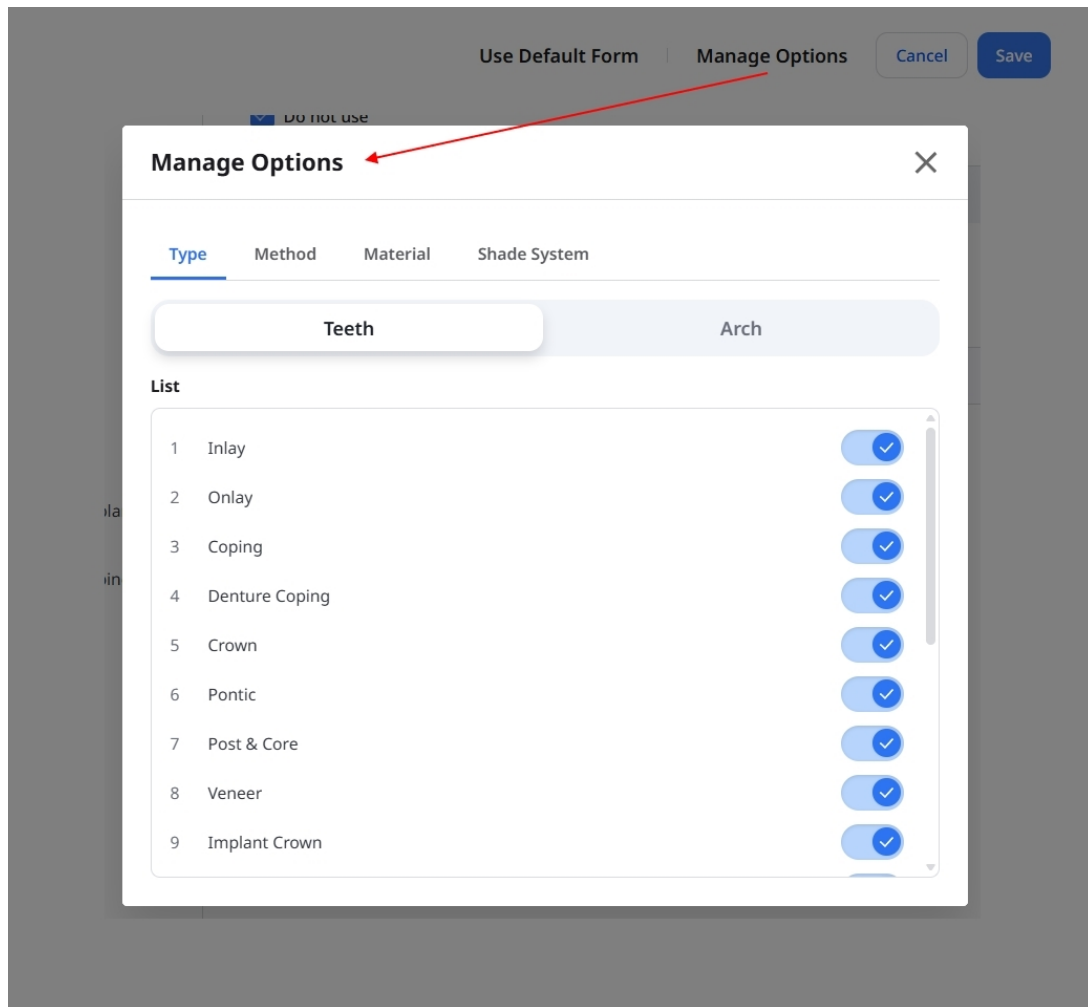
3. Cliquez sur **Enregistrer** dans le coin supérieur droit pour appliquer les modifications.



Gestion des options

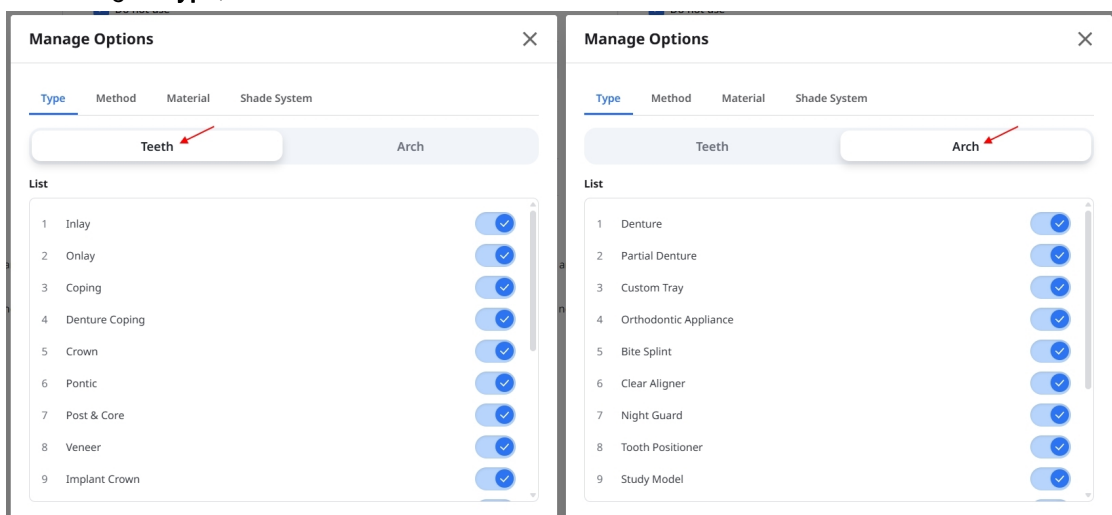
Activation ou désactivation des options

1. Sur l'écran de modification du formulaire de commande, cliquez sur **Gérer les options**.



2. Sélectionnez l'onglet **Type**, **Méthode**, **Matériau** ou **Système de teintes**.

• Dans l'onglet **Type**, sélectionnez **Dents** ou **Arcade**.

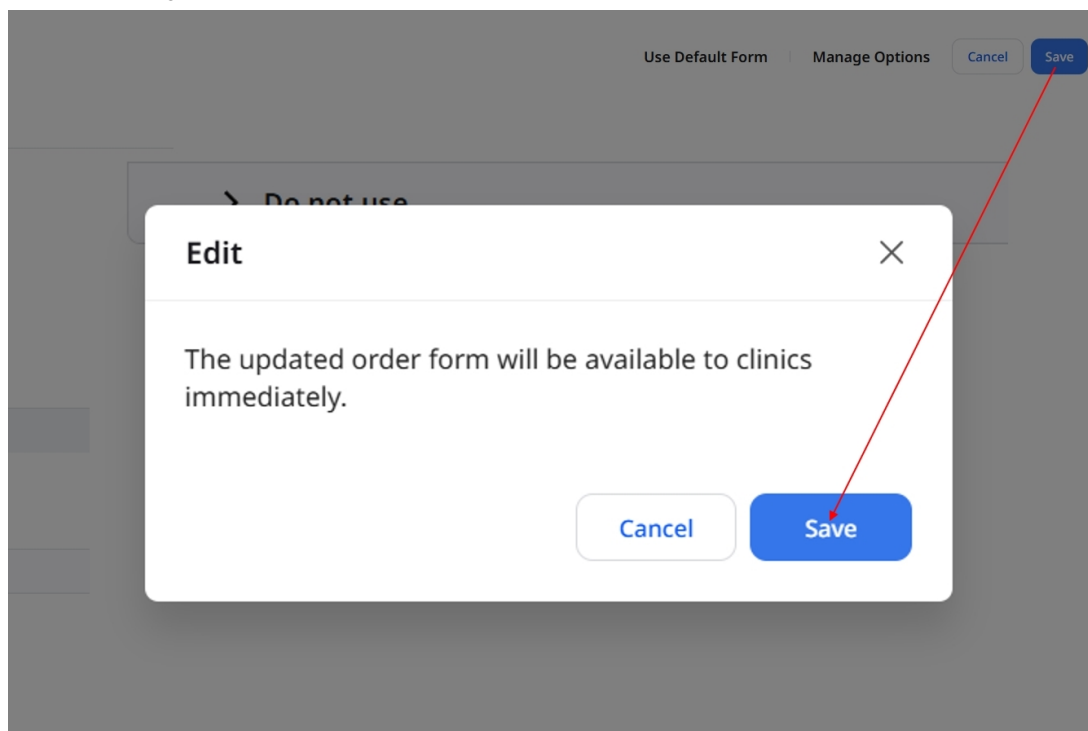


3. Activez ou désactivez le bouton bascule à côté d'une option.



4. Fermez **Gérer les options** et vérifiez votre formulaire.

5. Cliquez sur **Enregistrer** dans le coin supérieur droit, puis cliquez à nouveau sur **Enregistrer** dans la boîte de dialogue de confirmation.



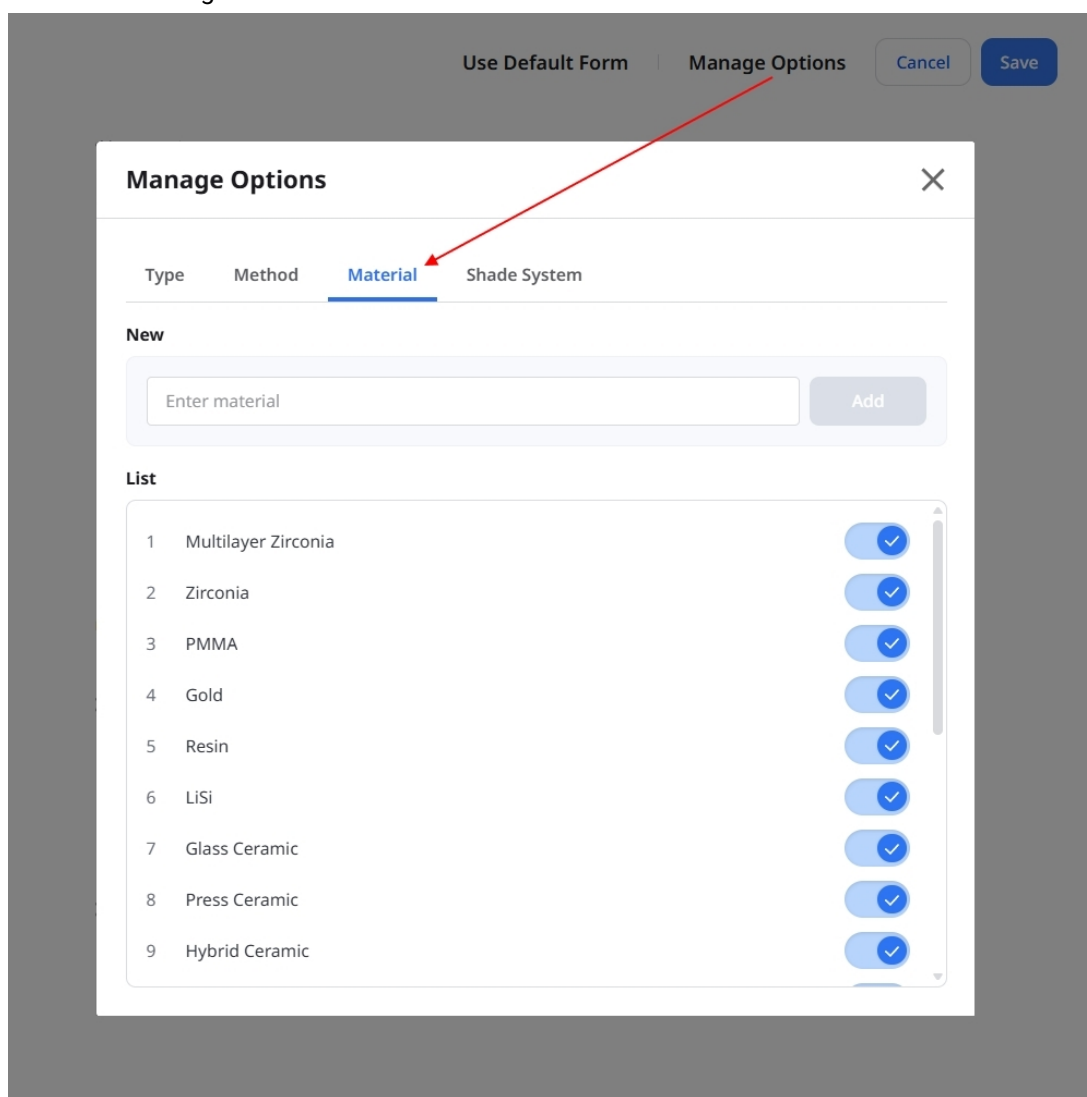
Note

Au moins un type doit rester activé dans les onglets **Dents** et **Arcade**.

La désactivation d'un type désactive également tous les types combinés qui l'incluent. Pour réactiver un type combiné, activez d'abord les deux types qui le composent, puis activez le type combiné lui-même.

Ajout de matériaux

1. Sur l'écran de modification du formulaire de commande, cliquez sur **Gérer les options** et sélectionnez l'onglet **Matériau**.



2. Sous **Nouveau**, saisissez un nom de matériau et cliquez sur **Ajouter**. Le nouveau matériau apparaît dans la liste ci-dessous.

Use Default Form | Manage Options | Cancel | Save

Manage Options

Type | Method | **Material** | Shade System

New

Zirconia HT

List

12	Titanium	☒
13	Metal	☒
14	Stainless Steel	☒
15	Co-Cr (Cobalt Chromium)	☒
16	Ni-Cr (Nickel-Chromium)	☒
17	Wax	☒
18	PEEK	☒
19	3D Print	☒
20	Zirconia HT ☒	☒

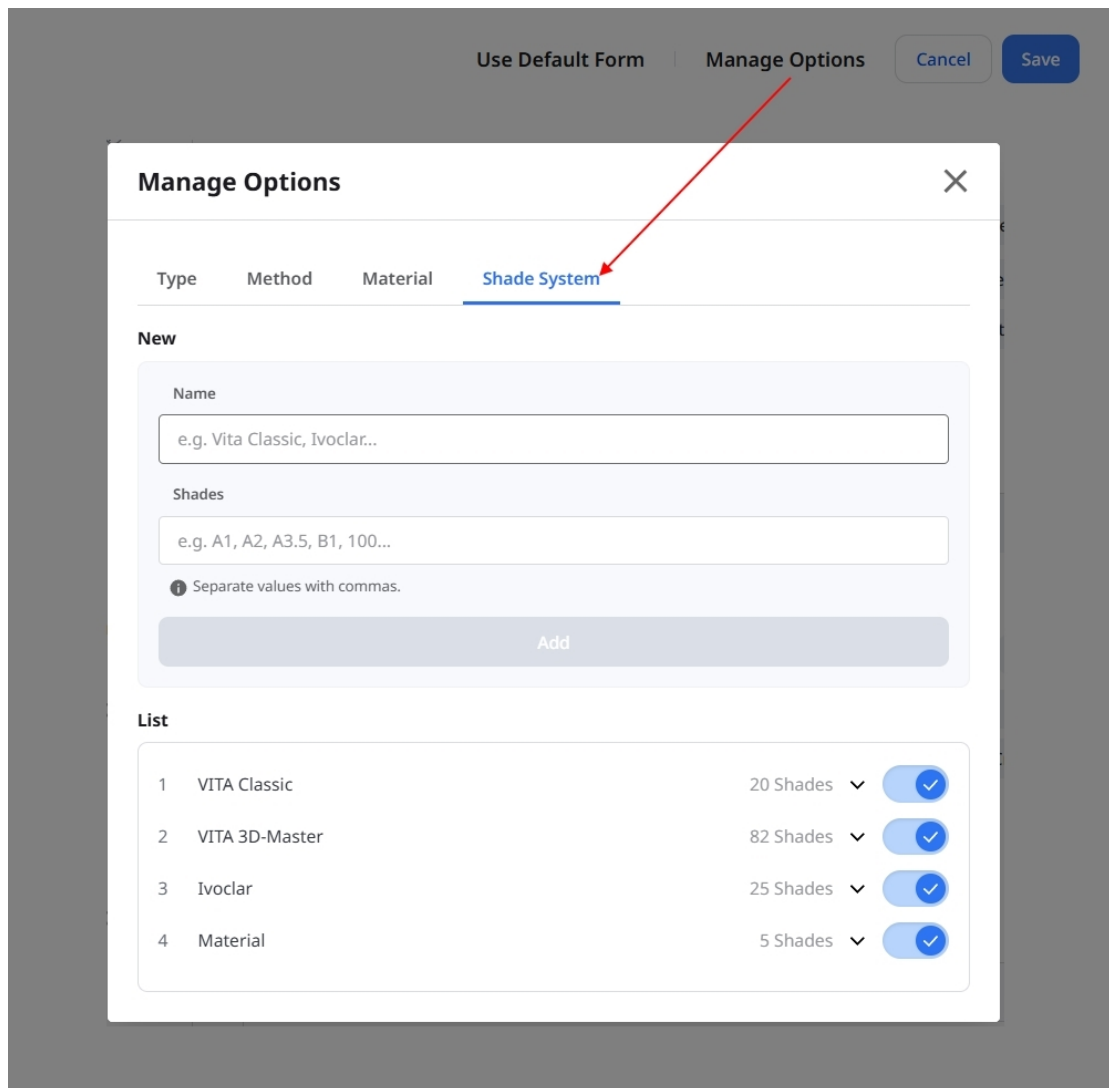
3. Fermez **Gérer les options** et sélectionnez le nouveau matériau pour les types pour lesquels vous souhaitez l'utiliser.

The screenshot displays the 'Crown' configuration window. Under 'Allowed Teeth', 'Anterior', 'Premolar', and 'Molar' are all checked. In the 'Methods' section, 'Full-Contour' is selected among various options like 'Screw-Retained', 'Offset', and 'Cement-Retained'. Below this, a 'Do not use' checkbox is present. A section titled 'Full-Contour 1' contains a 'Materials' list. In this list, 'Zirconia HT' is highlighted with a red arrow, indicating it is the selected material. Other materials visible include 'Multilayer Zirconia', 'Zirconia', 'PMMA', 'Gold', 'Resin', 'LiSi', 'Glass Ceramic', 'Press Ceramic', 'Hybrid Ceramic', 'Composite Resin', 'e.max', 'Titanium', 'Metal', 'Stainless Steel', 'Co-Cr (Cobalt Chromium)', 'Ni-Cr (Nickel-Chromium)', 'Wax', 'PEEK', and '3D Print'. A '+ Add Material' link is also visible. A 'Do not use' checkbox is at the bottom of the materials section.

4. Cliquez sur **Enregistrer** dans le coin supérieur droit, puis cliquez à nouveau sur **Enregistrer** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Ajout de systèmes de teintes

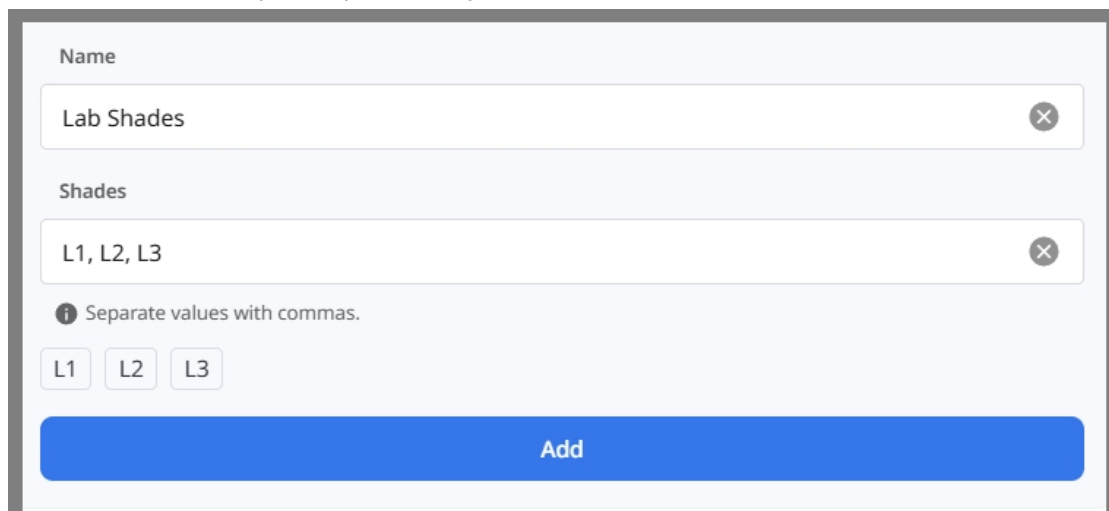
1. Sur l'écran de modification du formulaire de commande, cliquez sur **Gérer les options** et sélectionnez l'onglet **Système de teintes**.



The screenshot shows the 'Manage Options' dialog box. At the top, there are tabs: 'Use Default Form', 'Manage Options' (selected), 'Cancel', and 'Save'. Below the tabs, the 'Shade System' tab is active. The 'New' section contains two text input fields: 'Name' (with placeholder 'e.g. Vita Classic, Ivoclar...') and 'Shades' (with placeholder 'e.g. A1, A2, A3.5, B1, 100...'). Below the 'Shades' field is a note: 'Separate values with commas.' and an 'Add' button. The 'List' section shows a table of existing shade systems:

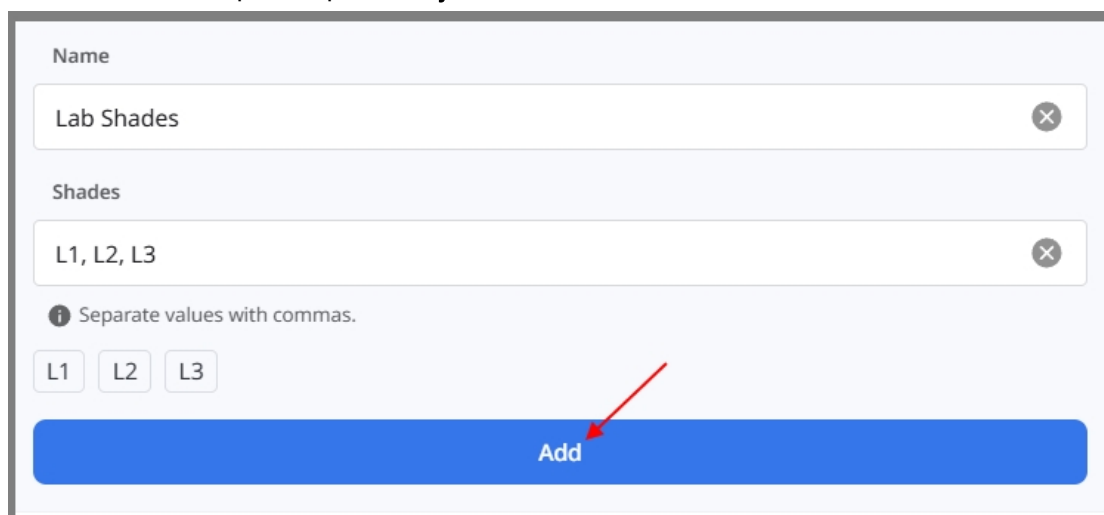
ID	Name	Shades	Active
1	VITA Classic	20 Shades	☒
2	VITA 3D-Master	82 Shades	☒
3	Ivoclar	25 Shades	☒
4	Material	5 Shades	☒

2. Saisissez le nom du système de teintes dans le champ **Nom**. Dans le champ **Teintes**, saisissez les valeurs des teintes séparées par des virgules.



This close-up shows the 'New' section of the 'Manage Options' dialog box. The 'Name' field contains 'Lab Shades'. The 'Shades' field contains 'L1, L2, L3'. Below the 'Shades' field is a note: 'Separate values with commas.' and three buttons labeled 'L1', 'L2', and 'L3'. At the bottom is a large blue 'Add' button.

3. Vérifiez les valeurs, puis cliquez sur **Ajouter**.



The form is titled "Name" and contains a text input field with the value "Lab Shades" and a close button (X). Below this is a section titled "Shades" with a text input field containing "L1, L2, L3" and another close button (X). Under the "Shades" section, there is an information icon (i) and the text "Separate values with commas." Below this text are three small buttons labeled "L1", "L2", and "L3". At the bottom of the form is a large blue button labeled "Add". A red arrow points from the top right towards the "Add" button.

Name

Lab Shades

Shades

L1, L2, L3

i Separate values with commas.

L1 L2 L3

Add

4. Fermez **Gérer les options** et sélectionnez le nouveau système de teintes pour les matériaux où vous souhaitez l'utiliser.

The screenshot shows the 'Crown' configuration window. Under 'Allowed Teeth', 'Anterior', 'Premolar', and 'Molar' are checked. In the 'Methods' section, 'Full-Contour' is selected. Below this, a list of materials is shown, with 'Zirconia HT' selected. Under 'Shade Systems', 'Lab Shades' is selected, and a red arrow points to the '+' icon next to it. The 'Lab Shades' section also shows 'L1', 'L2', and 'L3' options.

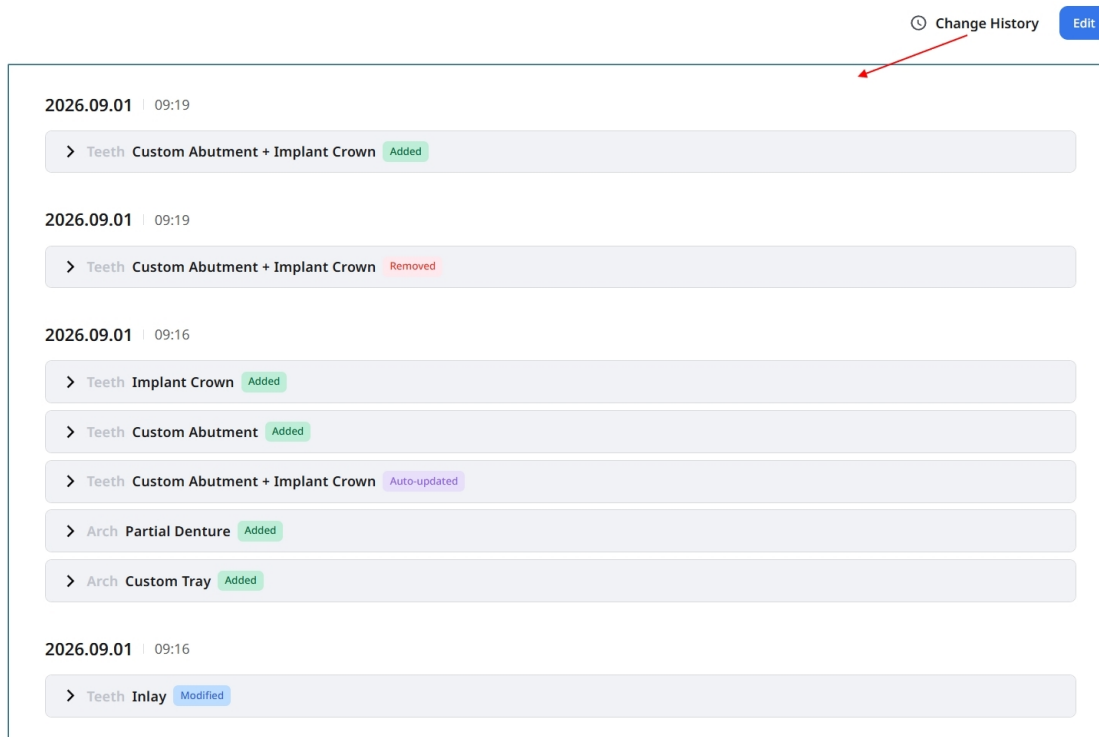
5. Cliquez sur **Enregistrer** dans le coin supérieur droit, puis cliquez à nouveau sur **Enregistrer** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Note

Les nouveaux matériaux et systèmes de teintes sont enregistrés lorsque vous cliquez sur **Ajouter**. Le fait d'annuler les modifications apportées à votre formulaire de commande ne supprime pas ces options.

Afficher l'historique des modifications

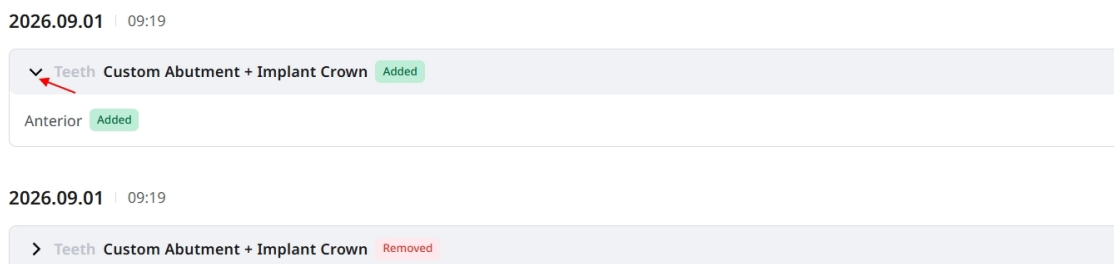
Sur la page **Formulaires de commande**, cliquez sur **Historique des modifications** pour consulter les modifications enregistrées, les plus récentes étant affichées en premier.



The screenshot shows the 'Change History' interface. At the top right, there is a link 'Change History' with a clock icon and an 'Edit' button. The main content area displays a list of modifications, each with a date and time, a category, and a status. The modifications are grouped by date and time.

- 2026.09.01 | 09:19
 - > Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added
- 2026.09.01 | 09:19
 - > Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed
- 2026.09.01 | 09:16
 - > Teeth Implant Crown Added
 - > Teeth Custom Abutment Added
 - > Teeth Custom Abutment + Implant Crown Auto-updated
 - > Arch Partial Denture Added
 - > Arch Custom Tray Added
- 2026.09.01 | 09:16
 - > Teeth Inlay Modified

Développez un type pour consulter ses détails.



The screenshot shows the details of a modification. The first entry is '2026.09.01 | 09:19' with a dropdown arrow next to 'Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added'. The dropdown is expanded, showing 'Anterior' as 'Added'. The second entry is '2026.09.01 | 09:19' with a dropdown arrow next to 'Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed'.

- **Ajouté** et **Supprimé** identifient les options ajoutées ou supprimées du formulaire.
- **Modifié** identifie les changements qui incluent à la fois des ajouts et des suppressions.
- **Mis à jour automatiquement** identifie les changements apportés à un type combiné résultant de modifications de ses types constitutifs.

Note

Seules les modifications appliquées au formulaire de commande apparaissent dans l'historique des modifications. Il n'est pas possible de restaurer les versions précédentes à partir de cette page.

Autres menus

Avis et mise à jour

Vous pouvez consulter les avis importants de Medit et les mises à jour du logiciel Medit.

Notice & Update

Notice
NFT Service Termina...
2023-04-19

Notice
End of Support Notic...
2023-04-14

Update
Release Note for Me...
2023-03-29

Notice
[Medit] We've updat...
2023-03-29

Update
Release Note for Me...
2023-03-17

Update
Medit Occlusion Ana...
2023-03-08

Notice
NFT Service Termination Notice
2023-04-19

To our users,

We want to thank all Medit Link users who have supported and used our NFT service.

Unfortunately, we must inform you that this service will be terminated following the upcoming program update.

Please see the details below for more information:

- **Feature in Question**
 - Share via NFT (in Medit Link Case Talk)
- **Effective Date**
 - Starting from the update in the first half of 2023 (scheduled for April 27)

※ The update schedule is subject to change.

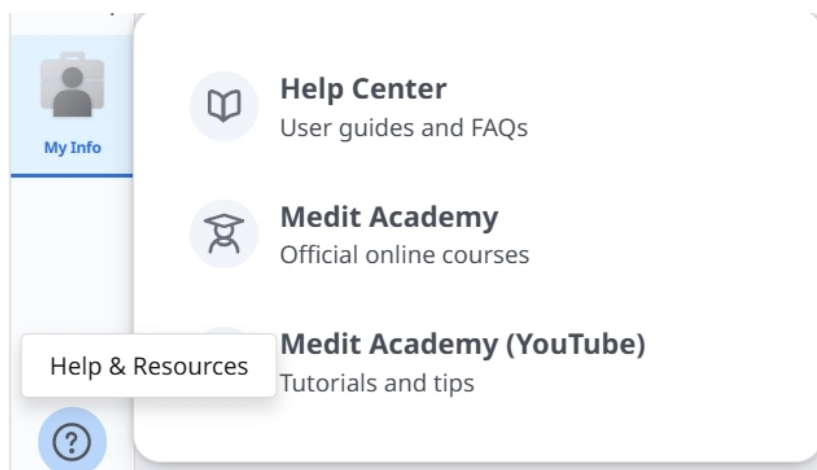
We'll continuously work to provide better service.

Medit Link Team

Aide et ressources

Cliquez sur l'icône « Aide et ressources » pour ouvrir le menu, puis sélectionnez une ressource.

90



Télécharger l'application Medit Link

Vous pouvez télécharger la dernière version du programme d'installation sur le web. Ce menu est utile lorsque vous avez perdu le programme d'installation fourni dans l'emballage du produit ou que vous avez un programme d'installation obsolète.

Note

Medit Link se met à jour automatiquement lorsque vous disposez d'une connexion Internet.



Vue d'ensemble

MEDIT Link 3.4.10

Patient

All / 2018-01-01 - 2026-04-08 All / Contains

Total: 640

Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date
0511 test				0	2021-05-11 PM 3:30
0127 test				1	2026-01-27 PM 4:16
19.12.09 test				0	2019-12-09 PM 1:58
150				2	2022-10-19 PM 7:54
123454321				0	2019-12-19 PM 2:05
1231456		F	1231-12-04	5	2018-09-18 PM 3:13
123				2	2019-07-12 PM 2:41
111				1	2021-04-23 AM 11:03
1				0	2025-03-13 AM 9:15
1				1	2025-03-13 AM 9:14
1				0	2025-03-13 AM 9:14
1				1	2025-03-13 AM 9:14

1	Barre de titre	Pour plus d'informations, consultez Medit Link App > Barre de titre .
2	Menu	Consultez Medit Link App > Menu pour obtenir des informations détaillées.
3	Outils et fonctions	Consultez Medit Link App > Visualiseur de fichiers et Medit Link App > Options de visualisation pour des informations détaillées.
4	Liste de cas	Consultez Medit Link App > Filtrage et recherche pour des informations détaillées.

Le tableau ci-dessous résume les menus disponibles dans chaque type de compte de clinique et de laboratoire.

Type de compte		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk
Comptes clinique	Admin	0	0	0	X	X	
	Membre	0	0	0	X	X	0
Comptes laboratoire	Admin	X	X	X	0	0	
	Membre	X	X	X	0	0	0

Trash Box	App Box
0	0
0 * Fonction de restauration uniquement	0
0	0
0 * Fonction de restauration uniquement	0

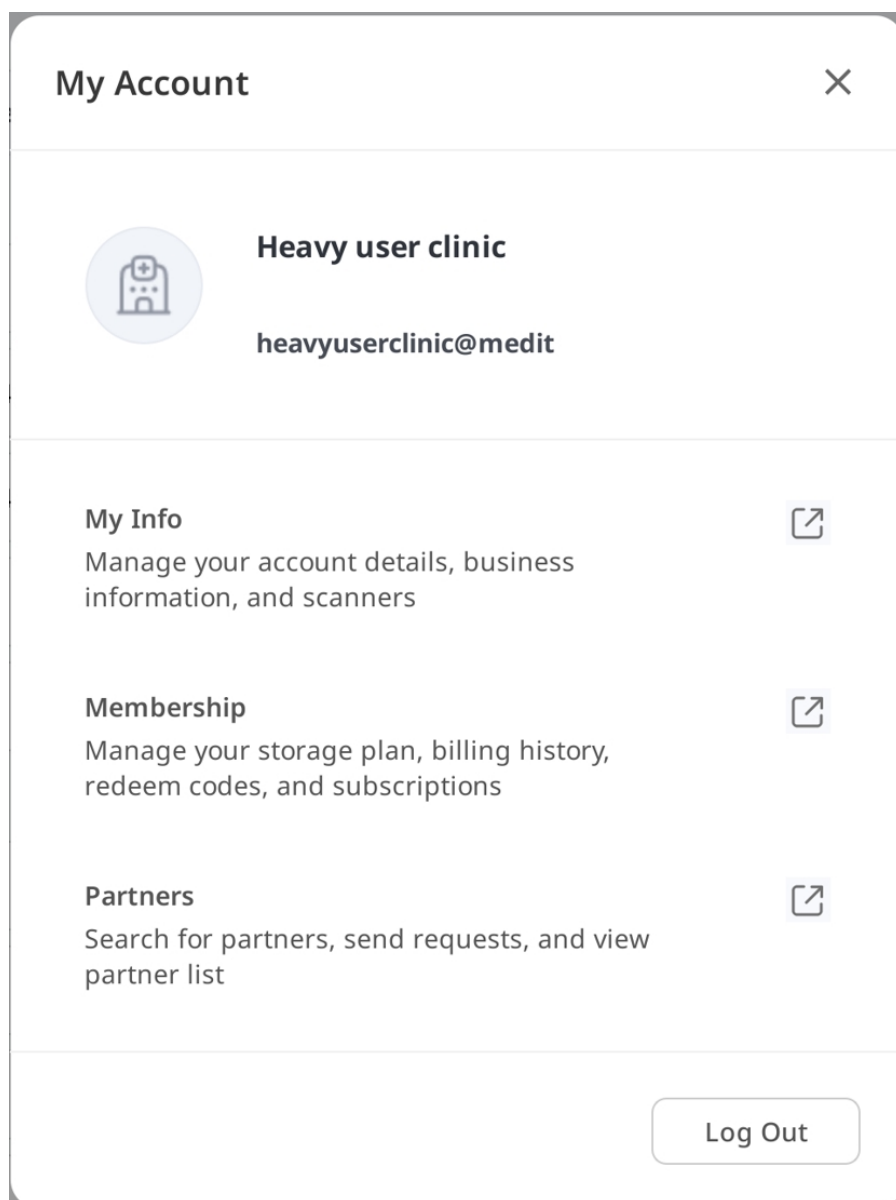
Barre de titre

La barre de titre permet d'accéder rapidement à des fonctions telles que les données du compte, les notifications, les avis et les mises à jour, les paramètres et l'état du réseau.



Mon compte (Mes informations)

Vous pouvez accéder aux paramètres de votre compte, de votre adhésion et de vos partenaires. Sélectionnez « My Info », « Membership » ou « Partners » pour ouvrir l'application Web.



Notifications

Vous pouvez consulter les notifications relatives à l'activité de votre compte, telles que les partenariats, les commandes et les livraisons.

Notifications

All

Unread

Promotion

1일 클리닉 Premium 프로모션 프로모션이 종료되었습니다.

2026-03-14 AM 12:50

Delivery

"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문에 대한 배송을 시작하였습니다.

2026-03-13 PM 03:56

Order

"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문을 거절했습니다.

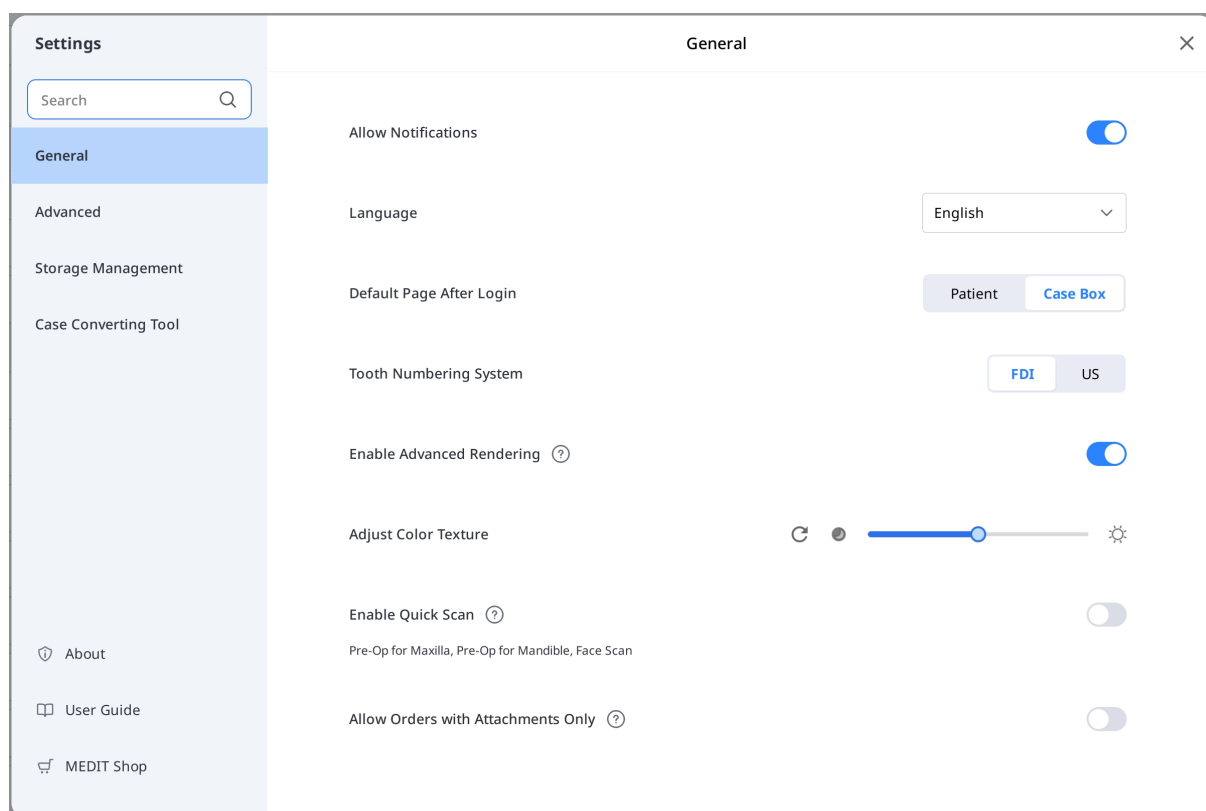
2026-03-13 PM 03:45

Avis & mise à jour

Vous pouvez consulter les avis importants de Medit et les mises à jour du logiciel Medit.

Paramètres

La boîte de dialogue Paramètres permet aux utilisateurs de configurer le programme.



Veuillez consulter la section [Medit Link App > Paramètres](#) pour obtenir des informations détaillées sur les options de configuration.

Statut du réseau

Medit Link vous permet d'utiliser toutes les fonctions de manière fluide lorsque vous êtes connecté à un réseau.

Pour vous aider à vérifier l'état de votre connexion réseau en temps réel, l'icône statut du réseau s'affiche dans la barre de titre.

Network Status



Network speed is good.



Network speed is fast enough.



Network speed is poor. Can be switched to offline mode automatically.



Either network is not connected or Medit Link is in offline mode.



Synchronization is in progress. Some case lists may not match.



Synchronization failed. The case lists may not match.



Work Offline

Close

Si la connexion au réseau n'est pas bonne, vous pouvez rencontrer les restrictions suivantes :

- Certaines fonctions seront restreintes, comme la commande d'un cas, la création d'un cas, le partage via Case Talk et la synchronisation cloud.
- Les performances globales du service peuvent être réduites en raison de l'impact de l'environnement réseau.

Dans ce cas, vous pouvez entrer en mode hors ligne pour effectuer des tâches de base, puis utiliser les fonctionnalités qui nécessitent Internet une fois que vous êtes connecté.



Note

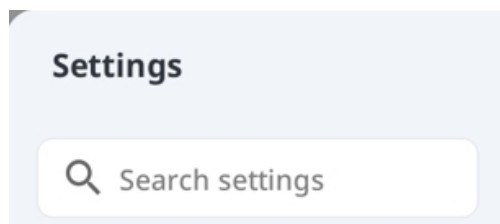
Le symbole du réseau indique la vitesse de réponse entre la zone actuelle et AWS (Amazon Web Service). Il ne s'agit pas de la vitesse de votre réseau, de sorte qu'il peut arriver que l'état soit médiocre ou mauvais, même si la vitesse de votre réseau est suffisante.

Si l'autre processus utilise le même réseau, la vitesse peut être faible ou mauvaise, et les performances globales de Medit Link peuvent être mauvaises. Dans ce cas, veuillez ne pas partager le réseau avec d'autres processus.

Paramètres

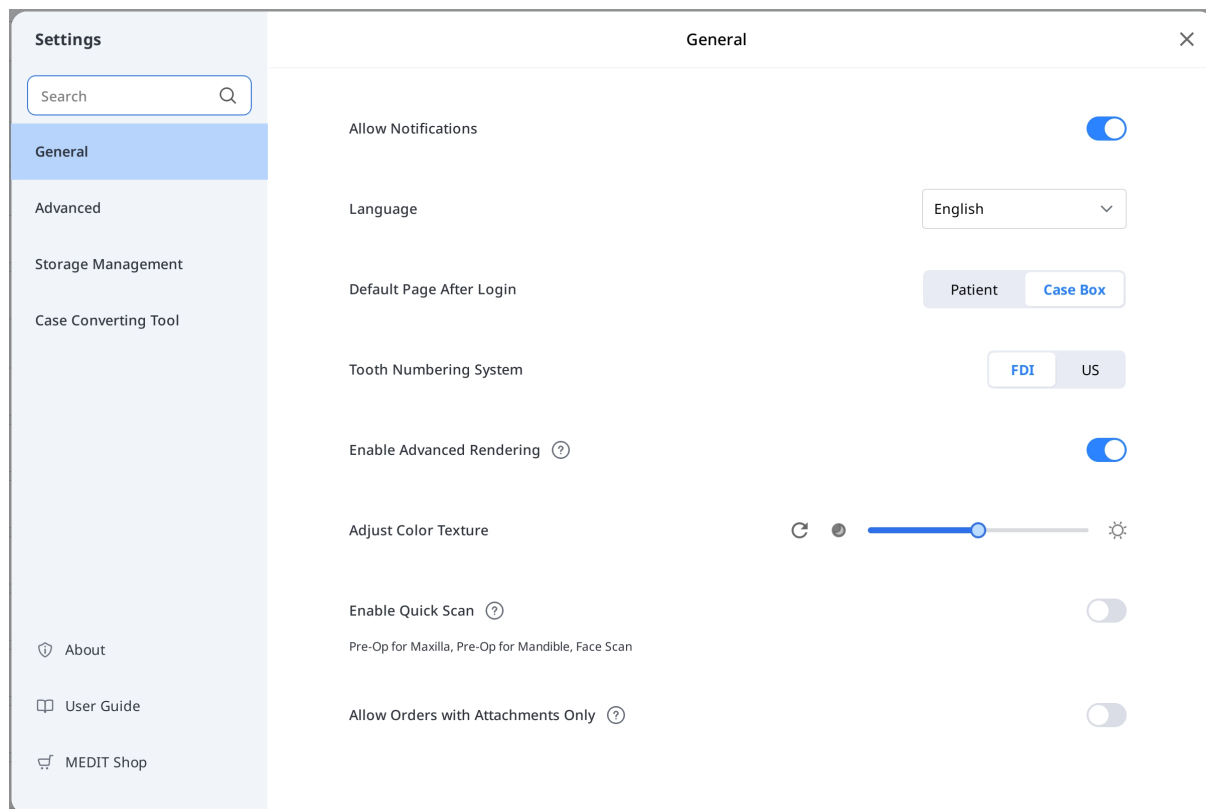
Rechercher les paramètres

Vous permet de rechercher le nom d'une fonctionnalité dans tous les onglets de la fenêtre **Paramètres**. La sélection d'un résultat ouvre automatiquement l'onglet correspondant, ce qui vous aide à trouver plus rapidement les options recherchées.



Général

Fournit des options pour la configuration globale du système.



Langue	Sélectionnez la langue du programme.
Système de numérotation des dents	Sélectionnez un système de numérotation des dents entre FDI et US.

Autoriser les notifications	Si cette option est cochée, vous recevrez des notifications pour les mises à jour du programme.	
Activer le scan rapide	Choisissez si vous souhaitez que les étapes de numérisation ci-dessous apparaissent automatiquement dans Medit Scan for Clinics sans avoir à remplir les informations du formulaire. • Pré-op pour maxillaire • Pré-op pour mandibule • Numérisation du visage	
Activer le Rendu avancé	Rendu avancé	Lorsque cette option est cochée, le modèle 3D est affiché avec un rendu plus vif et plus réaliste.
	Ajuster la texture de la couleur	Régler la luminosité du modèle 3D. * Les couleurs obtenues peuvent légèrement différer de celles de Medit Link lorsque vous ouvrez les mêmes données avec d'autres logiciels.

Autoriser les commandes avec pièces jointes uniquement	Lorsque cette option est désactivée, il n'est pas possible de passer des commandes ne comportant que des pièces jointes. Cela permet d'éviter les soumissions involontaires. Les paramètres enregistrés dans l'application sont également appliqués à l'application web.	
Page par défaut après la connexion	Sélectionnez le menu par défaut à afficher au démarrage du programme. • Les comptes clinique peuvent choisir entre Patient et Case Box • Les comptes laboratoire peuvent choisir entre In Box et Work Box	

Avancé

Configurer les options avancées telles que le proxy réseau, l'application par défaut et les paramètres de partage d'expérience.

Settings

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Advanced

×

Export

Export Settings

Network

Proxy Server

Proxy Server IP (or DNS)

Proxy Server Port

0

Proxy Server Scheme

HTTPHTTPS

Proxy Server Username (Option)

Proxy Server Password (Option)

Connect

Default App

☒ Medit Scan for Clinics

C:/Program Files/Medit/Medit Link/Medit Link/Medit_iScan.exe

User Experience Program

Join Medit User Experience Improvement Program

?

Exporter – Paramètres d'exportation

Définit la manière d'exporter les fichiers de Medit Link.

Settings

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

<

Export Settings

×

Type

Medit

Export Files To

C:/Users/medit/Downloads/

If duplicate files exist ?

Ask every time

Mesh Format ?

MEDITMesh

OBJ

PLY

STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format ?

No image

Compress Files

Combine Individual Mesh

Rule for Folder Name

Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview Folder Name

Case Creation Date - Patient Name

Rule for File Name

Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview File Name

Type	Sélectionnez le programme CAD que vous souhaitez utiliser pour la conception. Le programme ajustera les résultats en fonction de votre sélection, ce qui vous permettra de poursuivre la conception sans alignement supplémentaire des axes.
Exporter les fichiers vers	Spécifie le chemin où vous souhaitez stocker les résultats.
En cas de doublons détectés	Choisissez l'action par défaut pour les cas où le même dossier ou nom de fichier existe dans le chemin cible. • Toujours demander lors de l'exportation. • Exporter un nouveau fichier et écraser les fichiers existants. Le fichier actuellement stocké sera perdu. • Créer un dossier et exporter les fichiers
Format du maillage	Spécifie le format du fichier de maillage final.
Ne pas convertir les fichiers joints	Lorsque cette option est activée, les fichiers joints seront exportés dans leur format d'origine sans conversion.
Format d'image	Spécifie le format des fichiers image exportés.
Compresser et combiner	Compresser les fichiers : Comprime tous les résultats dans un seul fichier. Combiner les maillages individuels : Combiner les fichiers de maillage individuels du maxillaire ou de la mandibule en un seul fichier de maillage. Conserver également les fichiers de maillage individuels : Conservez les fichiers de maillage individuels en plus du fichier de maillage combiné. Cette option est disponible lorsque « Combiner les maillages individuels » est activé.

Compresser et combiner	Compresser les fichiers : Comprime tous les résultats dans un seul fichier. Combiner les maillages individuels : Combiner les fichiers de maillage individuels du maxillaire ou de la mandibule en un seul fichier de maillage. Conserver également les fichiers de maillage individuels : Conservez les fichiers de maillage individuels en plus du fichier de maillage combiné. Cette option est disponible lorsque « Combiner les maillages individuels » est activé.
Règle pour le nom de dossier	Permet de définir des règles pour la création d'un nom de dossier lors de l'exportation de fichiers. Les règles définies seront appliquées à la dénomination des dossiers et le fichier exporté sera enregistré dans le dossier créé. Les informations ci-dessous peuvent être utilisées pour définir la règle. • Compte clinique Date de création du cas, date de numérisation, date de commande, nom du patient, nom du cas, nom du partenaire, ID du patient, ID de commande, responsable • Compte laboratoire Date de création du cas, date de numérisation, date de commande, nom du patient, nom du cas, nom du partenaire, ID de commande, responsable

Règle pour le nom de dossier	Permet de définir des règles pour la création d'un nom de dossier lors de l'exportation de fichiers. Les règles définies seront appliquées à la dénomination des dossiers et le fichier exporté sera enregistré dans le dossier créé. Les informations ci-dessous peuvent être utilisées pour définir la règle. • Compte clinique Date de création du cas, date de numérisation, date de commande, nom du patient, nom du cas, nom du partenaire, ID du patient, ID de commande, responsable • Compte laboratoire Date de création du cas, date de numérisation, date de commande, nom du patient, nom du cas, nom du partenaire, ID de commande, responsable
Règle pour le nom de fichier	Permet de définir des règles pour le nom du fichier exporté. Les informations ci-dessous peuvent être utilisées pour définir la règle. • Compte clinique Date de création du cas, date de numérisation, date de commande, nom du patient, nom du cas, nom du partenaire, ID du patient, ID de commande, responsable • Compte laboratoire Date de création du cas, date de numérisation, date de commande, nom du patient, nom du cas, nom du partenaire, ID de commande, responsable

Réseau – Serveur proxy

Configurer un serveur proxy pour Medit Link à l'aide d'une adresse IP personnalisée, d'un numéro de port et d'informations d'identification facultatives.

Application par défaut

Gérer les programmes qui soutiennent l'intégration dans Medit Link.

Vous pouvez connecter les programmes suivants :

	Compte clinique	Compte laboratoire
Programme de scan	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs



L'intégration des services suivants n'est pas disponible pour Medit Link pour Mac.

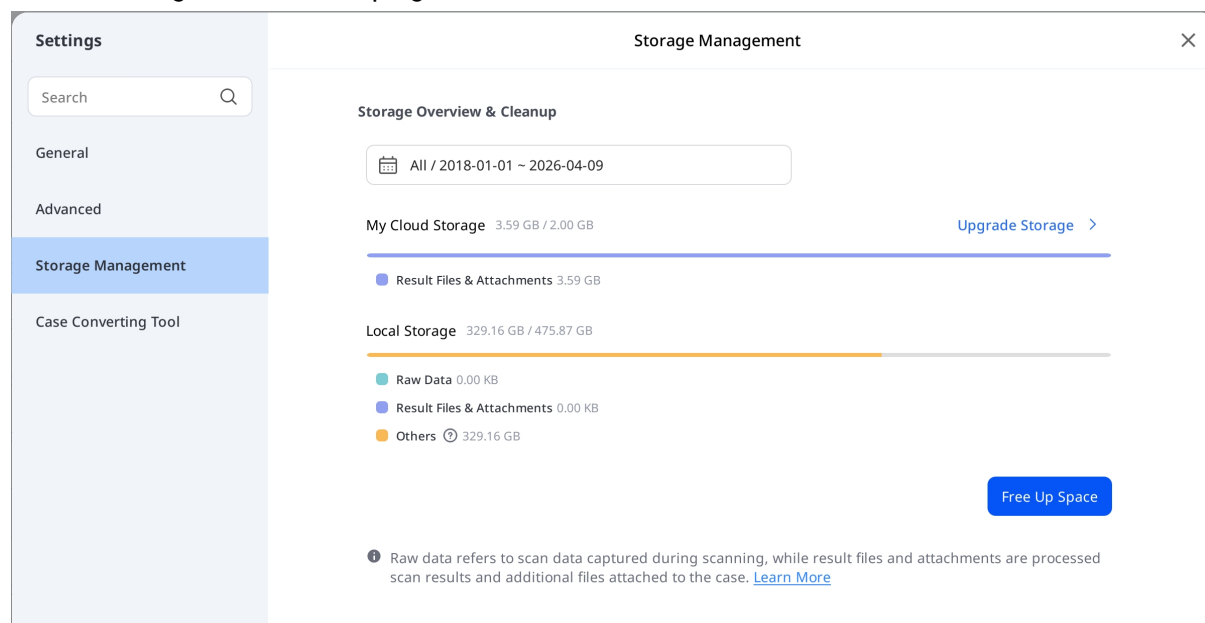
- Medit Scan for Labs

Programme d'expérience utilisateur

Activez cette option pour contribuer à l'amélioration des produits Medit en partageant des données d'utilisation anonymes.

Gestion du stockage – Aperçu et nettoyage

Cette section fournit une répartition visuelle de votre utilisation du stockage cloud et local. Elle vous aide à comprendre comment votre stockage est utilisé et quels types de fichiers occupent le plus d'espace. Cliquez sur « Libérer de l'espace » pour supprimer les fichiers inutiles du cloud ou du stockage local dans la plage de dates sélectionnée.



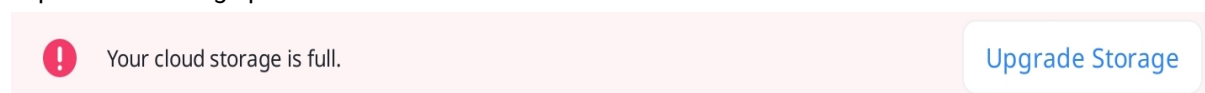
Définir la période

Définir la période spécifique pour supprimer les données créées durant l'intervalle suivant :

- Tout : afficher tous les fichiers créés depuis le 1er janvier 2018, quelle que soit la plage de dates sélectionnée.
- Plage personnalisée : sélectionnez une date de début (au plus tôt le 1er janvier 2018) et une date de fin pour filtrer les fichiers.
- Aujourd'hui : fichiers créés ou modifiés uniquement au cours de la journée actuelle.
- Hier : fichiers créés ou modifiés la veille.
- 7 derniers jours : fichiers créés ou modifiés au cours des 7 derniers jours, y compris aujourd'hui.
- 30 derniers jours : fichiers créés ou modifiés au cours des 30 derniers jours, y compris aujourd'hui.
- Mois en cours : fichiers créés ou modifiés au cours du mois civil en cours.
- Mois précédent : fichiers créés ou modifiés au cours du mois civil précédent.

Mettre à niveau le stockage

Sélectionnez « Augmenter la capacité de stockage » pour souscrire à un plan de stockage payant. En fonction de l'espace de stockage dont vous disposez, un message vous invitant à augmenter votre espace de stockage peut s'afficher.



Gestion du stockage – Paramètres avancés

Advanced Settings

Folder Path

C:/Users/medit/Downloads/



Apps Installation Folder

C:/Program Files/Medit/



Auto Backup



Register Offline Data

Register

Finds and registers offline data on this device that is not registered in Medit Link.

Chemin d'accès au dossier	Spécifiez un dossier pour stocker les résultats des données générées par Medit Link et les programmes connectés.
Dossier d'installation des applications	Permet de spécifier un chemin d'installation pour Medit Apps et les applications partenaires disponibles dans l'App Box.
Sauvegarde automatique	Activez cette option pour sauvegarder automatiquement vos données numérisées dans le cloud sans utiliser votre quota de stockage cloud.
Enregistrer les cas locaux	Recherche et enregistre les cas stockés localement qui ne figurent pas encore dans Medit Link.

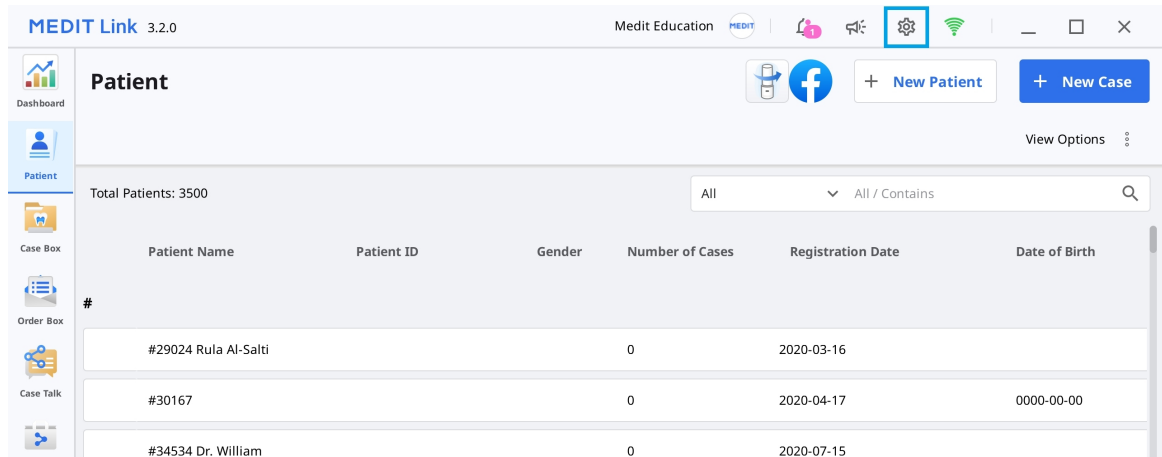
Outil de conversion de cas

Vous pouvez déplacer des cas entre différents comptes en exportant des cas existants du compte ou en important des cas exportés d'autres comptes.

Exporter le cas

Exporter les cas du compte actuellement connecté vers le PC local.

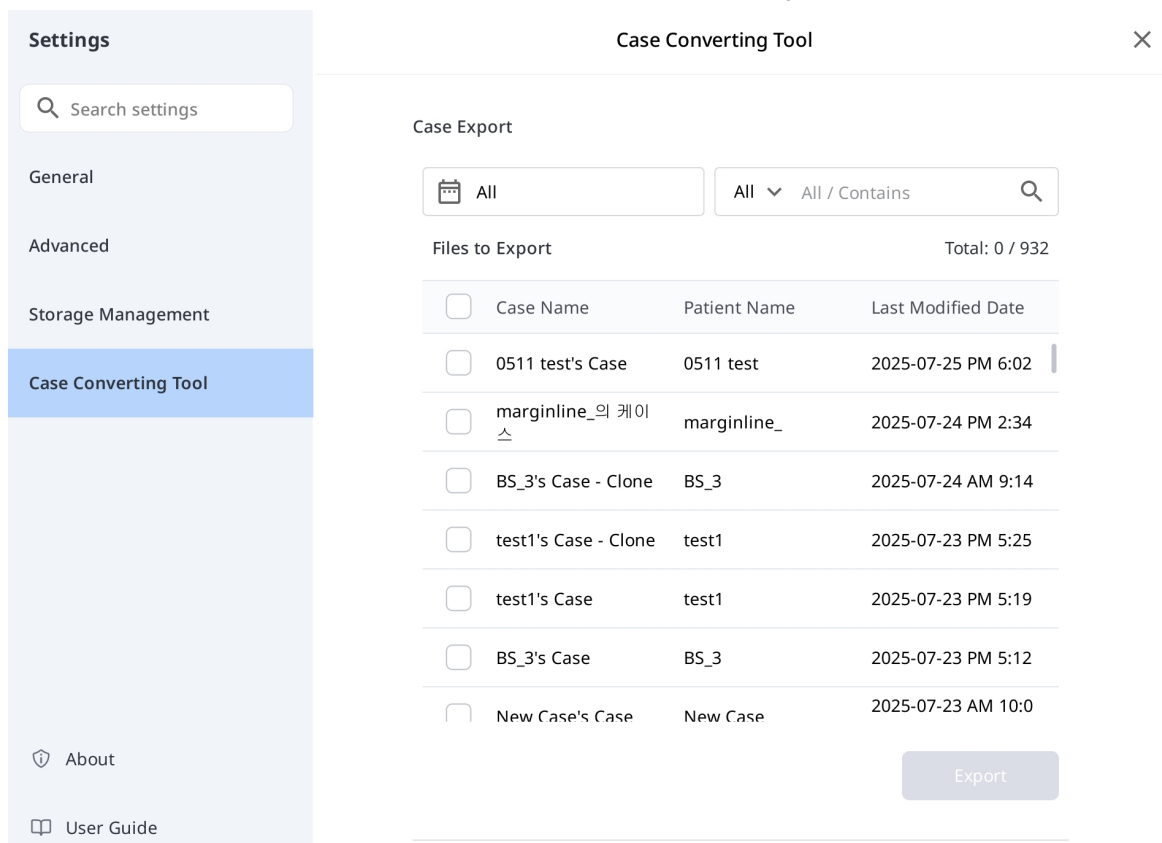
1. Ouvrez Medit Link et cliquez sur l'icône Paramètres.



The screenshot shows the Medit Link 3.2.0 interface. The top bar includes the Medit Education logo and a settings icon (gear) highlighted with a blue box. The main content area displays a list of patients under the 'Patient' tab. The table has columns for Patient Name, Patient ID, Gender, Number of Cases, Registration Date, and Date of Birth. The first three rows of data are visible.

Patient Name	Patient ID	Gender	Number of Cases	Registration Date	Date of Birth
#29024 Rula Al-Salti			0	2020-03-16	
#30167			0	2020-04-17	0000-00-00
#34534 Dr. William			0	2020-07-15	

2. Choisissez la section "Outil de conversion de cas" dans le menu de gauche.



The screenshot shows the 'Case Converting Tool' interface. The left sidebar has a 'Settings' menu with 'Case Converting Tool' highlighted. The main area is titled 'Case Converting Tool' and contains a 'Case Export' section. It includes a search bar, a filter dropdown set to 'All', and a table of files to export. The table has columns for Case Name, Patient Name, and Last Modified Date. The first seven rows of data are visible.

Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☐ 0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☐ marginline_의 케이스	marginline_	2025-07-24 PM 2:34
☐ BS_3's Case - Clone	BS_3	2025-07-24 AM 9:14
☐ test1's Case - Clone	test1	2025-07-23 PM 5:25
☐ test1's Case	test1	2025-07-23 PM 5:19
☐ BS_3's Case	BS_3	2025-07-23 PM 5:12
☐ New Case's Case	New Case	2025-07-23 AM 10:0

An 'Export' button is located at the bottom right of the table.

3. Dans la section Exportation de cas, définissez une période ou recherchez les cas à exporter si nécessaire.

0 / 767

Patient Name	Last Modified Date
	2025-02-07 PM 3:34
	2025-02-07 PM 3:34

4. Choisissez les cas que vous souhaitez exporter dans la liste de la section "Fichiers à exporter".

Case Export

Files to Export Total: 932 / 932

Case Name	Patient Name	Last Modified Date
0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
marginline_의 케이스	marginline_	2025-07-24 PM 2:34

5. Définissez le nom du fichier en modifiant le nom du cas dans le champ Nom du fichier.

6. Définissez le dossier de destination pour l'exportation des cas sélectionnés.

7. Cliquez sur "Exporter".

8. Cliquez sur "Oui" pour ouvrir le dossier dans lequel le fichier est exporté.

Question



Exporting successfully completed.

Do you want to open the folder containing the exported file?

No

Yes

9. Les cas exportés sont enregistrés au format .meditex.

Importer le cas

1. Ouvrez Medit Link et cliquez sur l'icône Paramètres.

Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date
				1	2021-05-11 PM 3:30
test				0	2019-12-09 PM 1:58
				2	2022-10-19 PM 7:54
21				0	2019-12-19 PM 2:05
	F 1231-12-04			4	2018-09-18 PM 3:13
				2	2019-07-12 PM 2:41

2. Choisissez la section "Outil de conversion de cas" dans le menu de gauche.

Settings

- General
- Advanced
- Storage Management
- Case Converting Tool**
- About
- User Guide

Case Converting Tool

All

All / Contains

Files to Export Total: 0 / 932

☐	Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☐	0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☐	marginline_의 케이	marginline_	2025-07-24 PM 2:34
☐	BS_3's Case - Clone	BS_3	2025-07-24 AM 9:14
☐	test1's Case - Clone	test1	2025-07-23 PM 5:25
☐	test1's Case	test1	2025-07-23 PM 5:19
☐	BS_3's Case	BS_3	2025-07-23 PM 5:12
☐	New Case's Case	New Case	2025-07-23 AM 10:0

Export

3. Dans la section Importation de cas, cliquez sur l'icône du dossier pour rechercher sur votre PC le fichier .meditex que vous souhaitez importer.

Case Import

A new case is created for every imported case. It contains case data, patient information, and scan file. However, it does not contain order information.

4. Cliquez sur le bouton « Importer » et cochez les fichiers à importer dans la liste.

5. Le cas importé apparaîtra également dans votre Case Box (compte clinique) ou votre Work Box (compte laboratoire).

À propos

Afficher des informations détaillées sur Medit Link.

About

MEDIT Link

Product Name: Medit Link
Version: 3.5.0
Build Number: 101
Server: Stage Korea
UDI DI: (01)8800026700449
UDI PI: (10)3.5.0

 **Medit Corp.**
9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu,
Seoul, 07207, Republic of Korea
Tel: +82-2-2193-9600

 2026.08

[Terms & Conditions](#)
[Open Source License](#)

 Meditrial Srl
Via Po 9 00198, Rome Italy

 Meditrial Europe Ltd
Bahnhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland

 Meditrial UK Ltd
19 The Circle, Queen Elizabeth Street, London, SE1 2JE, United Kingdom

☒ Send Anonymous Usage Statistics

Close

Guide de l'utilisateur

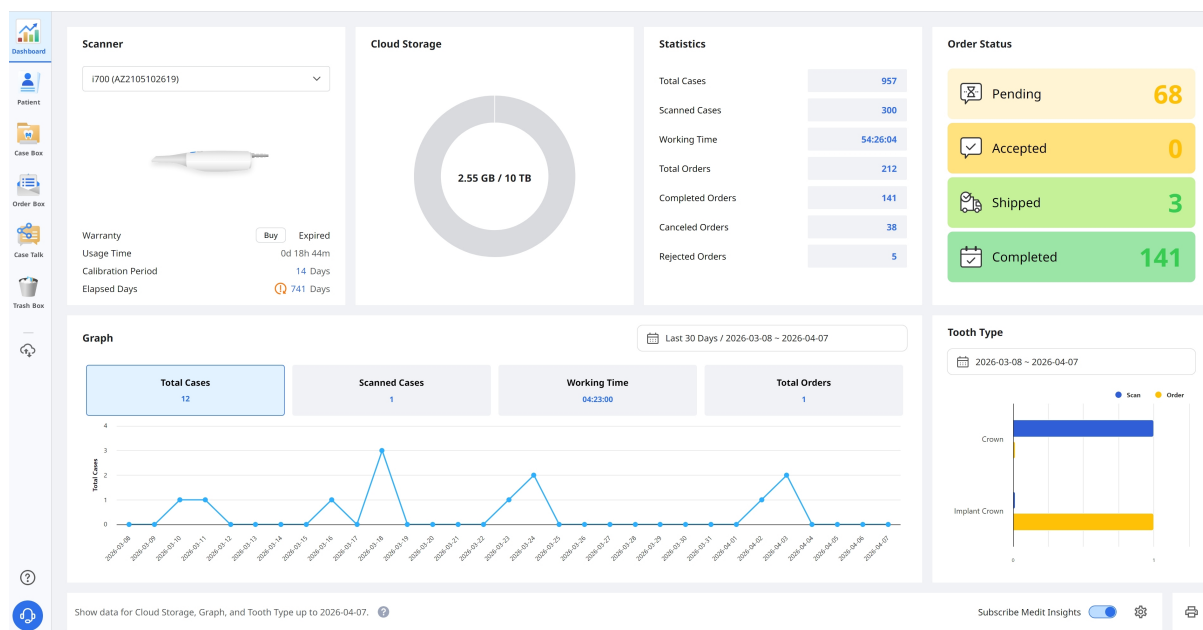
Obtenir le guide de l'utilisateur de Medit Link.

L'ouverture du guide de l'utilisateur nécessite une connexion Internet.

Menu

Dashboard

Vous pouvez afficher les statistiques de l'ensemble du travail effectué sur Medit Link dans des graphiques et des tableaux visualisés, à la fois dans l'application et la version Web de Medit Link.



Note

Veuillez consulter [Medit Link Web > Dashboard](#) pour plus d'informations sur le dashboard et Medit Insights.

Patient

Dans le menu « Patient », vous pouvez ajouter, modifier, supprimer ou fusionner des dossiers de patients.

Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date	
0511 test				0	2021-05-11 PM 3:30	Scan
0127 test				1	2026-01-27 PM 4:16	Scan
19.12.09 test				0	2019-12-09 PM 1:58	Scan
150				2	2022-10-19 PM 7:54	Scan
123454321				0	2019-12-19 PM 2:05	Scan
1231456			1231-12-04	5	2018-09-18 PM 3:13	Scan
123				2	2019-07-12 PM 2:41	Scan
111				1	2021-04-23 AM 11:03	Scan

Ajouter un nouveau patient

1. Cliquez sur "Nouveau patient".

New Patient

Patient Name*

Gender

☐ Female ☐ Male

Date of Birth

Patient ID

Phone Number

Email Address

Memo

Cancel Save

2. Renseignez les informations requises dans la boîte de dialogue Nouveau patient, puis cliquez sur "Enregistrer".

Supprimer un patient



Vous pouvez supprimer un patient uniquement lorsqu'il n'y a plus de cas pour ce patient.

1. Sélectionnez un ou plusieurs patients dans la liste.

	Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases
☐	BS4				1
☒	BLATRIX Charline	d82cb01f1e1d4cc7b4bc		1986-01-05	1
☒	BLATRIX Charline	d82cb01f1e1d4cc7b4bc		1986-01-05	3

2. Cliquez sur "Supprimer".



Fusionner les patients

Vous pouvez fusionner tous les cas de plusieurs patients en un seul patient.

1. Sélectionnez les patients que vous souhaitez fusionner dans la liste.
2. Cliquez sur "Fusionner les patients".



3. Sélectionnez le patient cible dans lequel vous souhaitez fusionner tous les cas.
4. Tous les cas sont fusionnés dans le patient cible et les informations sur le patient cible sont conservées.

Merge all patient information to

Please select the patient you'd like to merge all data to.
After merging all data together, all information in other patient files will be deleted.

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Date Registered	Recent Visit Date
☒	5-9_iScan_CAMOrd...				1	2020-09-18	2020-09-18
☐	test				2	2020-09-17	2020-09-17
☐	test				22	2019-07-26	2020-09-17

Cancel Apply

5. Cliquez sur "Appliquer" pour procéder à la fusion.

Case Box/Work Box

The screenshot shows the 'Case Box' interface. At the top, there's a header with 'Case Box' and a search bar. Below it, a sidebar on the left contains icons for Dashboard, Patient, Case Box, Order Box, Case Task, and Trash Box. The main area displays a table of cases with columns: Status, Case Name, Patient Name, Form Information, Last Modified Date, Scanned Date, and Lab Name. The table lists 5 cases, with the first two marked as 'Form Only' and the next three as 'Scan Completed'. A bottom bar shows '2 selected' and options like 'Select All', 'Export', 'Status', and 'Delete'.

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified Date	Scanned Date	Lab Name
Form Only	1231456's Case	1231456	25-Pontic	2026-04-08 PM 4:23		
Scan Completed	159's Case	1231456	16-Custom Abutment	2025-02-13 PM 4:17		
Scan Completed	1231456 - clone - clone	1231456	21-Crown	2022-11-25 AM 11:27		
Scan Completed	1231456 - clone	1231456	21-Crown	2022-11-25 AM 11:22		
Form Only	1231456's Case	1231456	24-Crown / 25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2022-10-14 AM 1:19		

La barre d'actions s'affiche en bas de l'écran lorsqu'un ou plusieurs cas sont sélectionnés.

The screenshot shows the 'Test Occlusion 's Case (Test Occlusion)' interface. It features a top bar with 'Test Occlusion 's Case (Test Occlusion)' and a search bar. Below it, a sidebar on the left contains icons for Dashboard, Patient, Case Box, Order Box, Case Task, App Box, and Trash Box. The main area displays a dental arch diagram with numbered teeth (1-32) and a 'Copy Menu' button. To the right, there's a 'Type' section with a grid of items (Inlay, Crown, Implant Crown, etc.) and an 'Order List' table below it. The 'Order List' table has columns: No., Type, Method, Material, Shade, and a trash icon. The table lists 5 items, all of type 'Inlay' and material 'Multi-Layered Zirconia'.

No.	Type	Method	Material	Shade	
11	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	
12	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	
13	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	
14	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	
15	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	

1	Affiche le nom du cas et le nom du patient.
2	Fournit les principales fonctionnalités disponibles : bouton Scan ou Ouvrir, bouton Commander, icônes d'applications.
3	Affiche les onglets disponibles : Formulaire, Visualiseur de fichiers.
4	Afficher les fonctions de gestion des cas et des dossiers.

5	Affiche l'interface utilisateur d'enregistrement des formulaires pour le programme de numérisation sélectionné.
6	Fournit les informations sur le type/méthode/matériau/teinte que les utilisateurs peuvent choisir pour le numéro de dent sélectionné.
7	Affiche les informations de type/méthode/matériau/teinte appliquées aux dents sélectionnées.

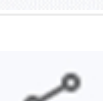
Onglets dans Case Box / Work Box

Formulaire	Visualiseur de fichiers
L'onglet formulaire fournit une interface utilisateur permettant de saisir des informations de base pour la numérisation des travaux, telles que le type, la méthode, le matériau pour les numéros de dents et les options de numérisation. Les informations que vous saisissez sont transmises au programme de numérisation connecté et utilisées comme informations de commande lorsque vous passez une commande auprès de votre partenaire.	Affichez les fichiers de résultats générés par les programmes de numérisation et la CAD. Le visualiseur de fichiers affiche et gère les modèles 3D acquis ou attachés et les images 2D.

Fonctions dans Case Box/Work Box

Les fonctions suivantes sont fournies dans Case Box/Work Box.

	Statut du cas
	Aller à Order Box/In Box
	Renseignements sur le cas

	Note et Tags
	Historique du cas
	Supprimer
	Cloner
	Attacher
	Exporter
	Partager
	Soumettre une demande d'assistance

Affiche le statut du cas.

Fournit un raccourci pour le même cas dans une autre box (Case Box ↔ Order Box ; In Box ↔ Work Box).

Examinez les détails du cas et enregistrez-les au format PDF ou imprimez-les.

Ajoutez une note ou des tags lors de l'enregistrement ou de la commande d'un cas. Utilisez-les pour communiquer à vos partenaires toute information supplémentaire ou complémentaire sur le cas.

Fournit des informations détaillées sur l'historique du cas.

History	
Last Modified Date	3/29/2022 1:57 PM
Scanning Date	4/12/2021 2:06 PM
Creation Date	3/22/2022 1:17 PM
Case Size	435MB
Close	

Supprimer le cas.

Vous ne pouvez pas supprimer les cas commandés ou les cas créés hors ligne.

Permet de créer un double du cas en cours dans Case Box. Toutes les données seront copiées dans le cas cloné.

Cette fonction permet de reproduire les informations de traitement pour le même patient ou d'effectuer une commande supplémentaire avec les mêmes informations ou fichiers.

Permet de joindre des fichiers dans différents formats.

Exporter les fichiers de résultats de numérisation ou de CAD vers le PC local. Vous pouvez choisir le format de fichier que vous préférez lors de l'exportation des fichiers.

Les fichiers exportés peuvent être utilisés dans des logiciels de CAD et de CAM pour des travaux ultérieurs.

Créer un lien pour le partage.

Les utilisateurs disposant du lien partagé peuvent accéder aux données 3D dans un navigateur tel que Chrome, Firefox ou Safari sans avoir à installer de programmes supplémentaires.

Vous pouvez partager librement le lien avec n'importe qui ou seulement avec des personnes spécifiques. Un code PIN ou une date d'expiration du lien peuvent être définis pour sécuriser les informations privées.

Accédez à une page du Centre d'aide Medit pour soumettre la demande d'assistance.

Order Box/In Box

Status	Case Name	Patient Name	Order Date	Requested Delivery Date	Lab Name	Order ID
Accepted	texture on's Case - Clone	texture on	2026-04-08 PM 5:40		MEDIT_LAB_STAGE	6012449
Pending	Express Scan	Seol register	2026-04-02 PM 9:38	2026-04-09 AM 9:00	MEDIT_LAB_STAGE	6012242
Case Completed	전설이의 케이스	전설이	2025-07-16 PM 5:46	2025-07-17 PM 3:00	MEDIT_LAB_STAGE	6004719
Case Completed	27	1	2025-03-16 PM 3:11	2025-03-17 PM 3:00	MEDIT_LAB_STAGE	6002656
Case Completed	3.3.0.136 TEST's Case	3.3.0.136 TEST	2024-04-12 PM 3:25	2024-04-13 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5998987
Case Completed	test의 케이스	Patient TEST	2024-04-09 PM 3:06	2024-04-10 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5998955
Case Completed	Mandibular Movement Case - Clone - Clone	MEDIT	2023-06-12 PM 12:12	2023-06-13 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996680
Case Completed	Release New_2's Case	Release New_2	2023-04-25 PM 6:47	2023-04-25 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996180
Case Completed	cX 문의's Case - Clone	cX 문의	2023-05-16 PM 5:26	2023-05-17 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996393
Case Completed	cX 문의's Case	cX 문의	2023-05-15 PM 2:39	2023-05-16 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996362
Case Completed	310.187's Case	310.187	2023-05-15 PM 1:33	2023-05-16 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996360
Case Completed	310.187 test's Case - Clone			2023-05-03 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996306

Comme dans Case Box/Work Box, la barre d'actions s'affiche lorsqu'un ou plusieurs cas sont sélectionnés.

1	Affiche le nom du cas et le nom du patient.
2	Fournit des fonctions de gestion des commandes (accepter/annuler ; livrer/réceptionner).
3	Affiche les onglets disponibles : Commande, Visualiseur de fichiers

4	Affiche les fonctions de gestion des cas et des dossiers : statut du cas, raccourcis pour des informations détaillées, renseignements sur le cas, note et tags, etc.
5	Affiche les informations détaillées de la commande, notamment le numéro de commande, le nom du patient, le nom du partenaire, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison et les notes et tags.
6	Affiche les informations sur le produit commandé et le statut de la livraison.
7	Afficher le responsable du cas.

Onglets dans Order Box/In Box

Commande	Visualiseur de fichiers
Vérifier les informations détaillées relatives à la commande, telles que le numéro de commande, le destinataire, le nom du patient, le nom du compte, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison, les notes et les tags.	Visualiser les fichiers générés par les opérations de scan/CAD. Le visualiseur de fichiers affiche et gère les modèles 3D et les images 2D acquis ou attachés.

Case Talk

Les cas créés dans le Medit Link peuvent être partagés avec des personnes en particulier, avec toute personne disposant du lien de partage ou avec les membres enregistrés de Medit Link.

L'utilisateur peut voir une liste de tous les cas partagés via Case Talk dans l'application Medit Link et Medit Link Web.

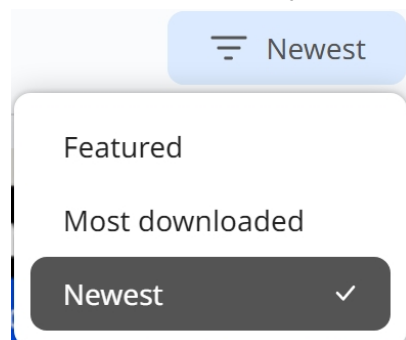


Le service Case Talk nécessite une connexion Internet.

Utilisez cette bascule pour afficher uniquement les applications Medit. Lorsque cette option est activée, les applications partenaires sont masquées.

Options de tri

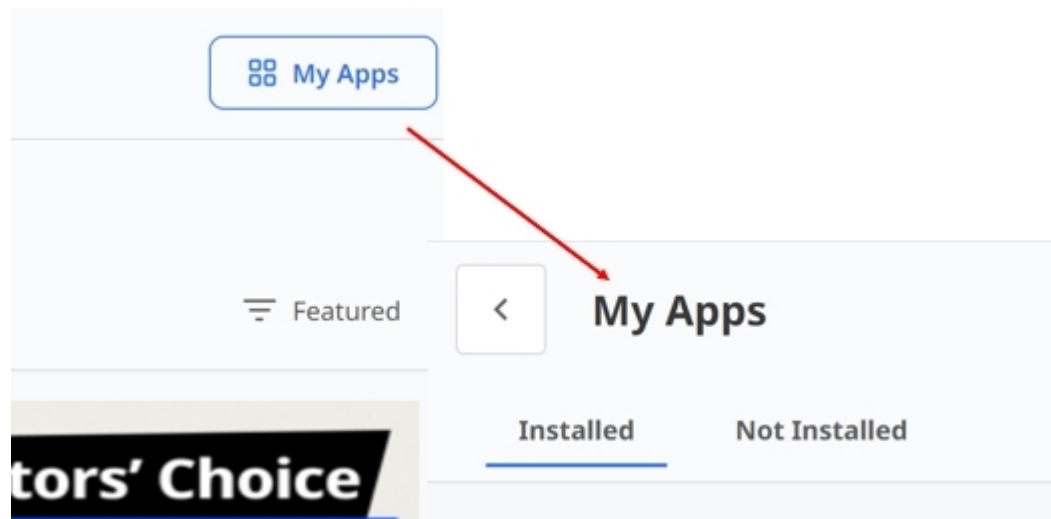
Utilisez les options de tri pour modifier l'affichage des applications. La liste des applications et les titres des sections sont mis à jour en conséquence.



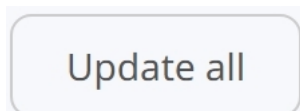
- **À la une** : affiche les applications sélectionnées recommandées par Medit.
- **Les plus téléchargées** : affiche les applications selon leur popularité de téléchargement.
- **Les plus récentes** : affiche les applications récemment ajoutées.

Mes applications

Cliquez sur « Mes applications » pour accéder à une page dédiée où vous pouvez gérer vos applications.



- **Installées** : affiche et met à jour les applications actuellement installées sur votre système.
- **Tout mettre à jour** : cliquez sur « Tout mettre à jour » pour mettre à jour en une seule fois toutes les applications installées pour lesquelles des mises à jour sont disponibles.



- **Non installées** : affiche les applications disponibles mais qui ne sont pas encore installées.

Trash Box

Trash Box stocke temporairement les cas supprimés. Tout cas dans Trash Box peut être soit restauré, soit supprimé définitivement.

⚠️ Mise en garde

Les données supprimées de Trash Box seront définitivement supprimées de votre PC et du serveur et ne pourront pas être récupérées.

Status	Case Name	Patient Name	Lab Name	Deletion Date ↓	Deleted By	Size
☐ Scan Completed	Jira_임플란트 46, 47's Case - Clone - Clone	임플란트 46, 47		2023-04-26 오전 9:12	wonhoon choi	66,654 KB
☐ Form Only	G11598492304180810429	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180806313	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180811349	tes test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180754083	Gildewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180733332	Gildewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180648146	test test		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Case Completed	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ CAD	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Test Occlusion's Case	Test Occlusion		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:26	wonhoon choi	0 KB

Gestionnaire de synchronisation de cas

Le Gestionnaire de synchronisation de cas vous aide à télécharger des cas de manière efficace. Vous pouvez téléverser plusieurs cas sur le cloud ou les télécharger sur votre PC local. Pour identifier les cas nécessitant une synchronisation, il suffit de les rechercher ou d'appliquer des filtres de date.

Case Synchronization Manager

Upload
Download

All

Case Name

Case Name / Contains

Total Cases: 210

☒ No Date
Data Type
All

☐ Case Name	Patient Name	Scanned Date ↓	Size	Status
☐ BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐ BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐ BLATRIX Charline's Case - 복제	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	733.35 MB	Upload Required
☐ BLATRIX Charline's Case - Clone	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	734.01 MB	Upload Required
☐ test의 케이스	Patient TEST	2023-04-26 PM 7:58	1.25 GB	Upload Required
☐ i700 HD's Case	i700 HD	2023-04-24 PM 5:23	911.24 MB	Upload Required
☐ Mandibular Movement	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.88 GB	Upload Required
☐ Mandibular Movement Case	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐ Mandibular Movement Case - Clo...	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐ 서라_Mandibular Movement_TEST	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	34.73 MB	Upload Required
☐ 서라_Mandibular Movement_TEST...	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	731.43 MB	Upload Required

Close

Téléverser

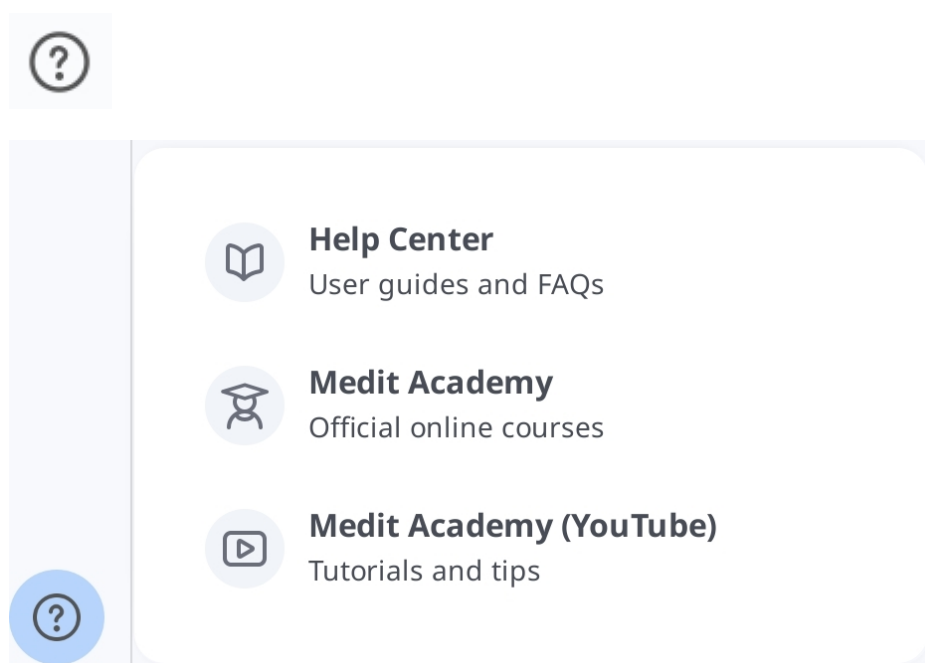
Upload	Charger les cas sélectionnés.
Cancel	Annuler le chargement pour les cas sélectionnés.
Retry	Réessayer le chargement des cas en cas d'échec.

Télécharger

 Download	Télécharger les cas sélectionnés.
 Cancel	Annuler le téléchargement pour les cas sélectionnés.
 Retry	Réessayer le téléchargement des cas en cas d'échec.

Aide et ressources

Cliquez sur l'icône « Aide et ressources » pour ouvrir le menu, puis sélectionnez une ressource.



Visualiseur de fichiers

Le visualiseur de fichiers regroupe et affiche diverses données, y compris les données acquises à partir de programmes liés à Medit Link et les données jointes par les utilisateurs.

Il fournit des fonctions de gestion de base telles que l'affichage/le masquage des données, le réglage de l'opacité et la suppression des données.

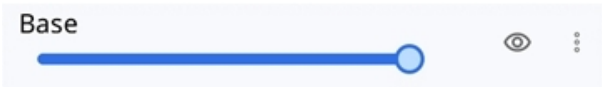
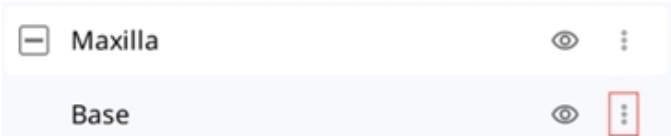
Il prend en charge les aperçus de fichiers dans les formats suivants :

- Données 3D : STL, OBJ, PLY
- Images 2D : PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Fichiers vidéo : MKV, MP4, AVI, WMV

Arborescence des données

Vous pouvez regrouper et afficher toutes les données du cas dans l'arborescence des données. Vous pouvez également afficher/masquer des données, régler la transparence et supprimer des données de l'arborescence des données.

	Afficher / Masquer	Vous pouvez afficher ou masquer les données.
	Opacité	La barre de défilement apparaît lorsque vous cliquez sur l'une des données de l'arborescence de données. Vous pouvez régler l'opacité des données affichées en déplaçant la barre de défilement. Base   

	Opacité	La barre de défilement apparaît lorsque vous cliquez sur l'une des données de l'arborescence de données. Vous pouvez régler l'opacité des données affichées en déplaçant la barre de défilement. 
	Plus	Cliquez sur l'icône Plus pour afficher les fonctionnalités supplémentaires disponibles.  • Afficher ceci uniquement : Masquer toutes les autres données mais afficher uniquement les données correspondantes. • Masquer : Masquer les données. • Dupliquer : Copiez les données et ajoutez-les au groupe de pièces jointes. • Exporter : Exportez les fichiers sélectionnés. • Renommer : modifier le nom des données. • Supprimer : Supprimez les données.

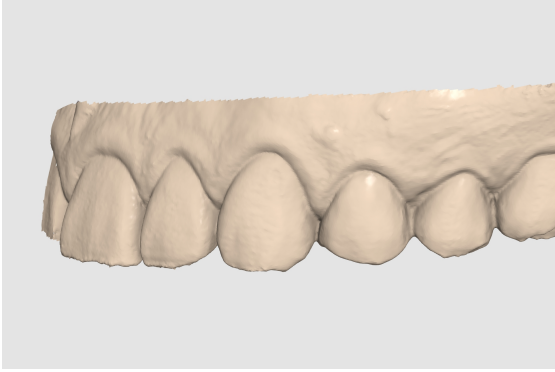
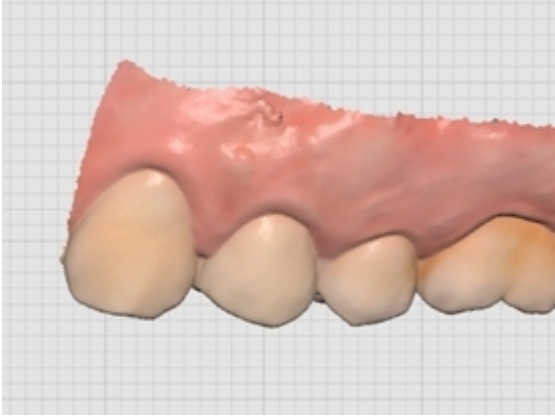
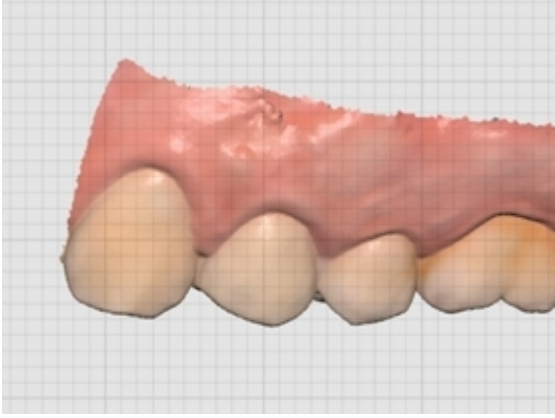


Vous pouvez renommer les données lorsque vous êtes en ligne.

Outils de contrôle du modèle

Contrôles du modèle 3D

	Panoramique	Déplacez le modèle.		
	Faire pivoter	Fait pivoter le modèle.		
	Zoom avant/arrière	Zoom avant et arrière sur le modèle.		
	Ajustement du zoom	Positionne le modèle au centre de l'écran.		
	Mode d'affichage des données	Brillant	Visualisez les données en couleur avec un rendu PBR).	
		Mat	Visualisez les données en couleur avec un rendu	

		Monochrome	Voir les données en une seule couleur. 
	Paramètres de grille (mm)	Grille activée	Affiche la grille en arrière-plan. 
		Grille désactivée	Masque la grille en arrière-plan.
		Superposition activée	Superpose la grille au modèle. 

Contrôle des images 2D

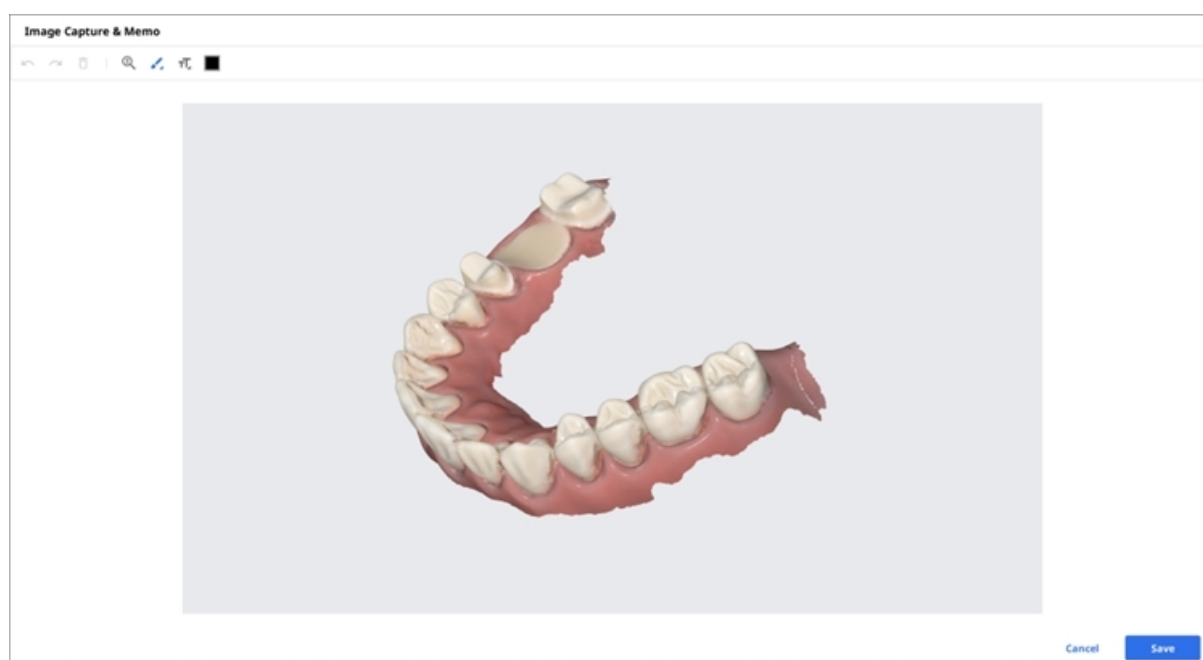
	Image suivante/précédente	Permet de naviguer entre les images.
	Modifier	Permet de modifier l'image.
 	Pincer/coller la fenêtre	Vous pouvez détacher la fenêtre d'image et l'ajuster à la position souhaitée. Vous pouvez redimensionner la fenêtre. Lorsque la fenêtre est restaurée à son emplacement d'origine, elle reprend sa taille par défaut.

Outils de fonction

Capture d'image et notes

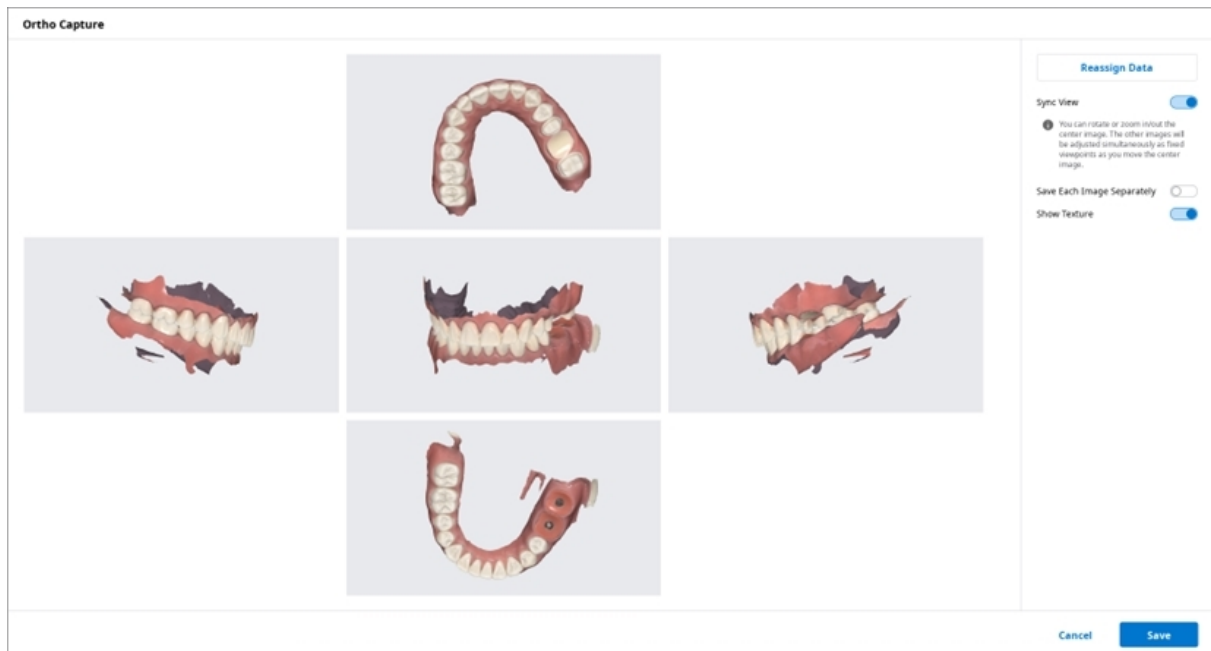
Capturez l'écran actuel sous forme d'image 2D, dessinez dessus ou ajoutez des notes.

Vous pouvez l'enregistrer sous forme de fichier avec vos notes et l'envoyer comme référence.



Capture ortho

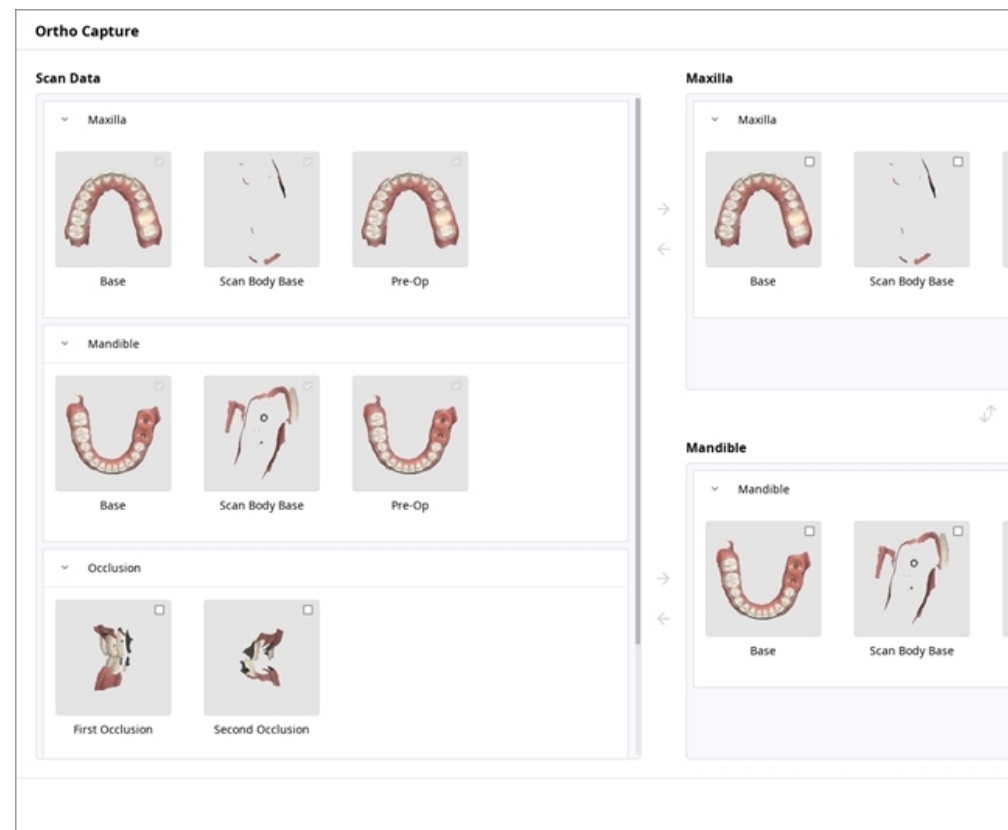
Capture les images dans la direction de visualisation actuelle et en haut/bas/gauche/droite à partir de la direction de visualisation actuelle.



Vue synchrone	Lorsqu'elle est activée, vous pouvez faire pivoter l'image centrale ou effectuer un zoom ajustées simultanément en tant que points de vue fixes lorsque vous déplacerez l'imag Lorsqu'elle est désactivée, vous pouvez effectuer un panoramique, pivoter ou zoomer a individuellement.
Sauvegarder chaque image séparément	Enregistrez chaque image en haute résolution.
Afficher la texture	Activer/désactiver la texture du modèle.

Modifiez les données pour maxillaire/mandibule à l'aide de la fonction Réattribuer les données pour créer et utiliser les images résultantes de la Capture ortho.

Réattribuer
les données



- Données de numérisation : Les données de numérisation du cas sont toutes affichées
- Maxillaire : les données que vous avez sélectionnées pour le maxillaire sont affichées
- Mandibule : Les données que vous avez sélectionnées pour la mandibule sont affichées

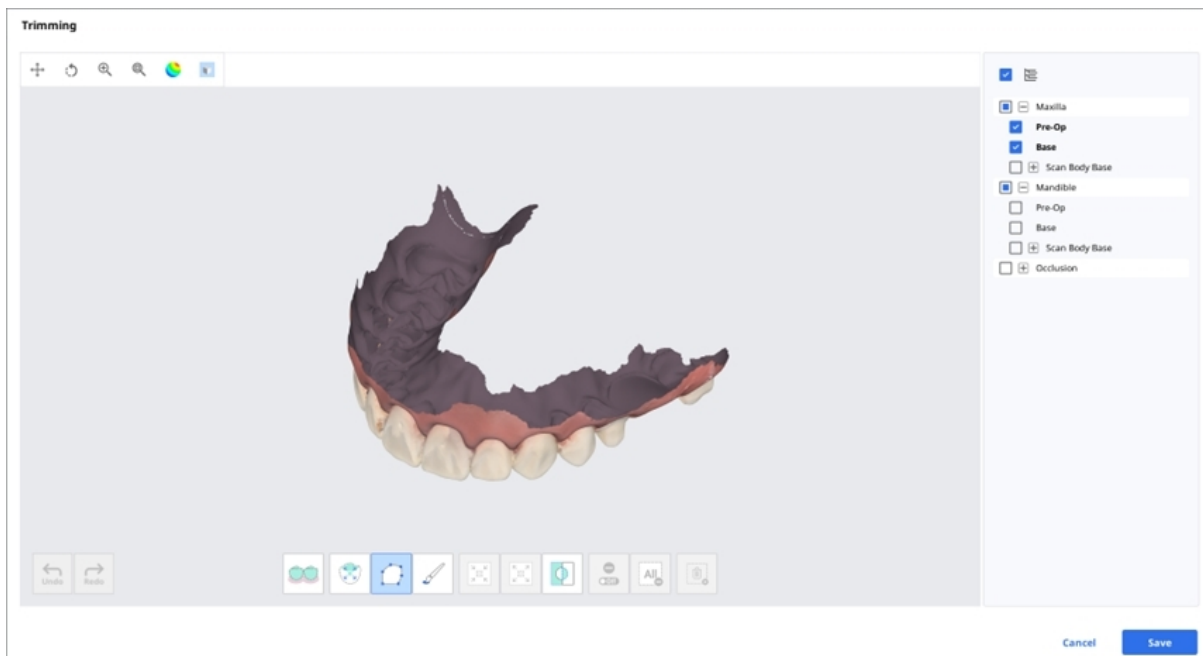
Remplir les trous

Remplir les trous dans les données de maillage 3D.

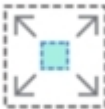


Découpage

Le découpage fournit divers outils pour modifier les données.



Les données de maillage 3D sélectionnées peuvent être modifiées à l'aide de différents outils situés en bas de la fenêtre.

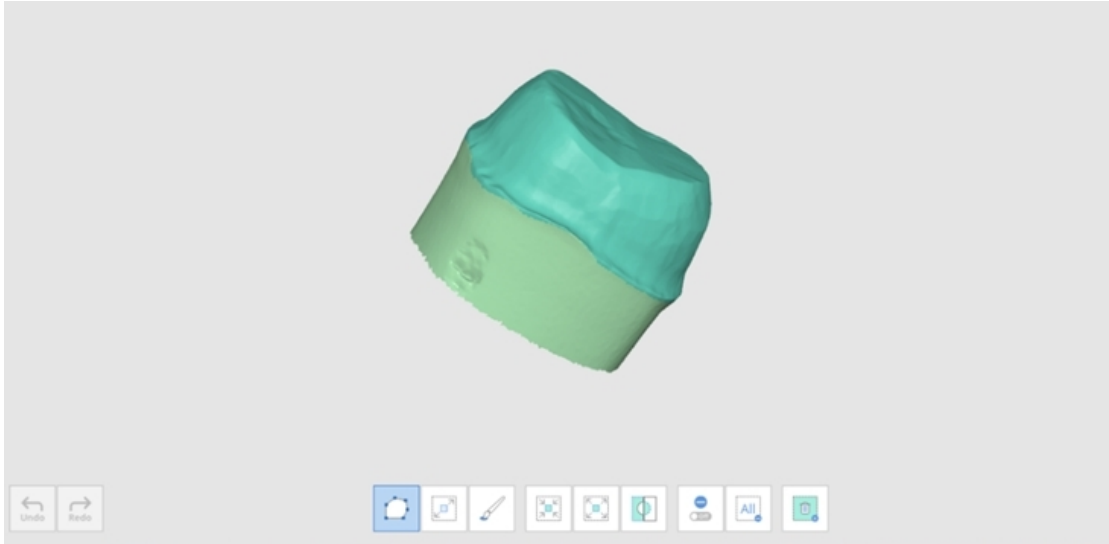
	
	
	
Ajustement de la zone sélectionnée	
	
Désélection	
	
	
Sélection intelligente d'une seule dent	

Note

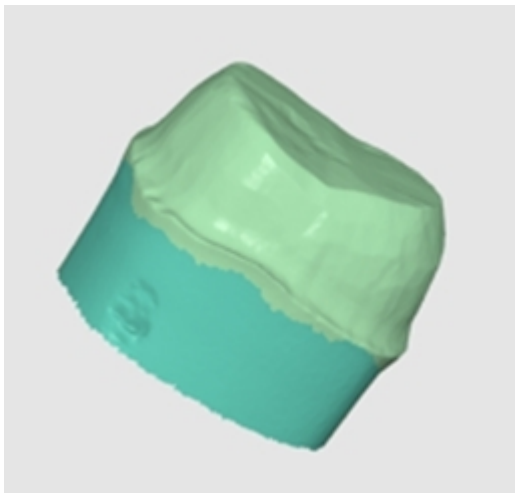
L'outil de découpage polyligne sélectionne toutes les entités à l'intérieur d'une forme polyligne dessinée à l'écran, tandis que l'outil de découpage pinceau ne sélectionne que les données de la face avant.

2. Les trois outils suivants permettent d'inverser, de rétrécir ou de développer la sélection.

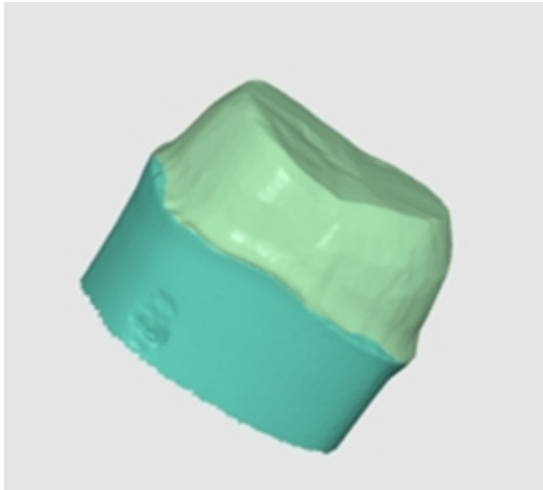
- Inverser la zone sélectionnée



- Rétrécir la zone sélectionnée



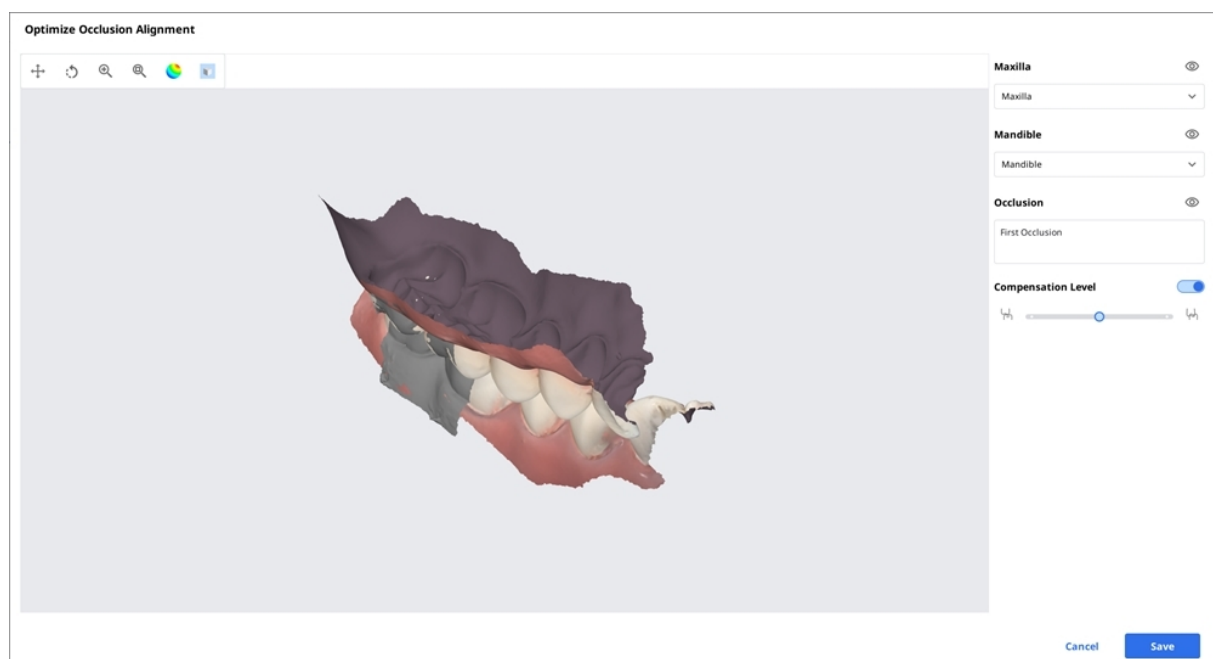
- Développer la zone sélectionnée



3. Vous pouvez désélectionner les zones sélectionnées à l'aide de l'outil Supprimer la zone sélectionnée.

Optimiser l'alignement de l'occlusion

Optimiser l'alignement de l'occlusion. Vous pouvez choisir les données cibles et ajuster l'alignement de l'occlusion.



Niveau de compensation

Bas
Moyen
Élevé

Désactivé

Compensation Level



Compensation Level

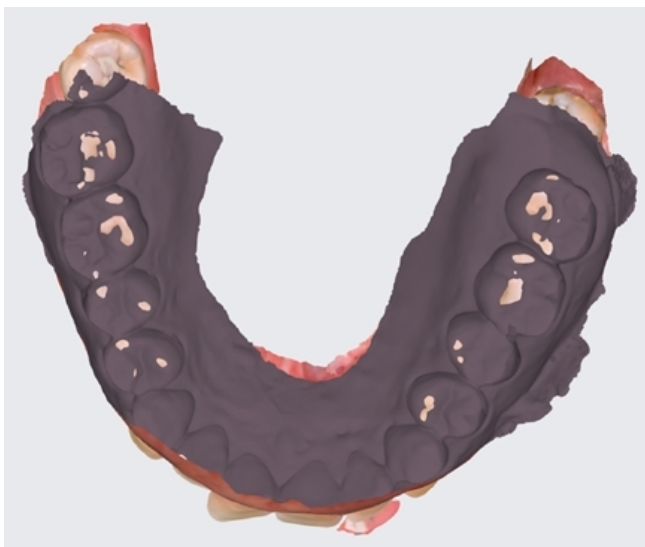
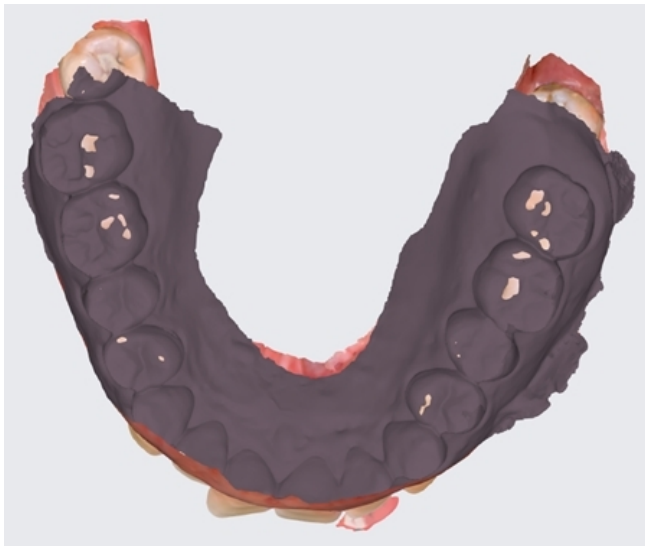
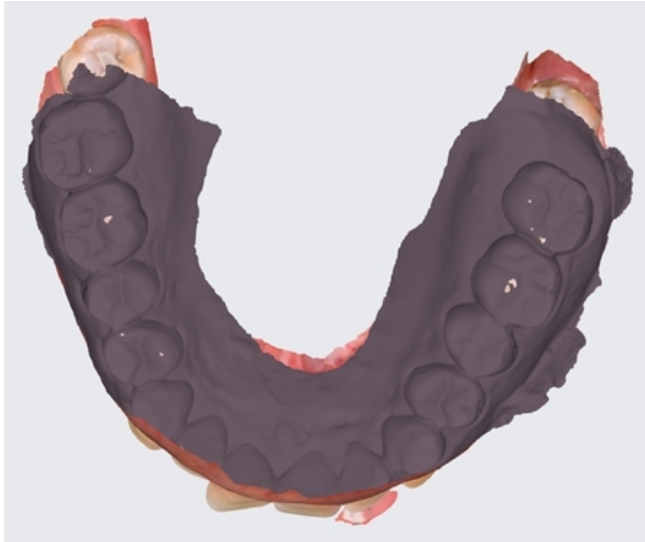


Compensation Level



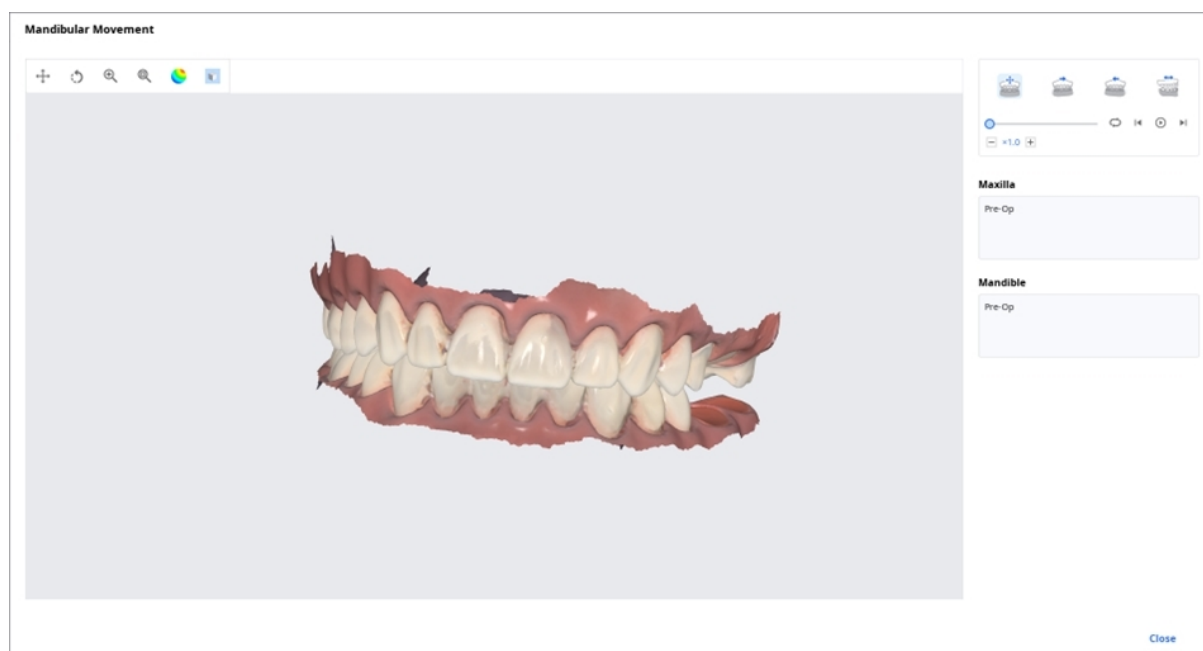
Compensation Level





Mouvement mandibulaire

Vous pouvez lire les mouvements mandibulaires enregistrés dans Medit Scan for Clinics pour voir les contacts occlusaux dynamiques entre les dentitions supérieures et inférieures.



	Mouvement libre	Lancer l'enregistrement du déplacement libre de la mandibule.
	Mouvement latéral gauche	Lancer l'enregistrement du déplacement de la mandibule vers la gauche.
	Mouvement latéral droit	Lancer l'enregistrement du déplacement de la mandibule vers la droite.
	Mouvement protrusif	Lancer l'enregistrement du déplacement de la mandibule vers l'avant.

Gérer les données Multi occlusion dans le Visualiseur de fichiers

Vous pouvez obtenir plusieurs résultats de données d'occlusion à partir de l'application Medit Scan.

Medit Link fournit la fonction de gestion des résultats via le "Visualiseur de fichiers".

Comment gérer plusieurs résultats

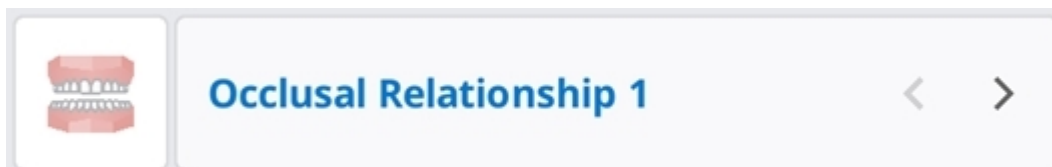
Lorsque l'utilisateur obtient plusieurs résultats d'occlusion à partir de Medit Scan for Clinics, Medit Link offre la possibilité de sélectionner un résultat.

La liste des résultats est répertoriée par nom et vous pouvez sélectionner un élément.

Le modèle sélectionné sera affiché dans l'"Arborescence des données" et la "Zone d'affichage du modèle".



Vous pouvez réduire la liste et modifier l'élément à l'aide des icônes fléchées.



Options du tableau

Vous pouvez modifier les options de table pour personnaliser la présentation de la liste de cas dans la Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Table Options		×
Table Items	8 in use	>
View Type	List View	>
Grouping	None	>

Filtres de statut

Afficher ou masquer chaque filtre représentant le statut du cas. Les filtres de statut cachés ne sont pas affichés à l'écran dans Case Case/Work Box/In Box/Order Box.

Vous pouvez facilement trouver le cas dont vous avez besoin grâce aux filtres de statut.

- Vous pouvez cliquer sur le statut que vous souhaitez consulter pour afficher uniquement les cas dans cet état.
- Vous pouvez sélectionner plusieurs statuts à la fois.

Pour chaque box, les options de filtrage suivantes sont disponibles :

Box	Filtres de statut
Case Box	Tout / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed

Box	Filtres de statut
Work Box	Tout / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAO / Terminé

Items du tableau

Sélectionnez les éléments à afficher dans la liste de cas dans Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. Vous pouvez modifier l'ordre des items du tableau ou ajuster la largeur des colonnes du tableau dans l'affichage liste pour optimiser au mieux l'environnement de l'utilisateur.

Pour chaque box, les éléments de tableau suivants sont disponibles :

Box	Items du tableau
Patient	Nom du patient / ID du patient / Sexe / Nombre de cas / Date d'enregistrement / Date de naissance / Date de la dernière numérisation / Date modifiée
Case Box	Statut / Nom du cas / Date de naissance / Formulaire d'information / Date modifiée / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire / Modifié par / Date de création du cas / Créé par / Nom du patient / Responsable
Order Box	Statut / Nom du cas / Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire / Date de livraison demandée / ID de commande / Date modifiée / Responsable
In Box	Statut / Nom du cas / Date de commande / Date de livraison demandée / Date modifiée / Nom de la clinique
Work Box	Statut / Nom du cas / Nom du patient / Informations du formulaire / Date modifiée / Date de livraison demandée / Date de numérisation / Nom de la clinique / Date de commande

Type de visualisation

Modifiez le type d'affichage entre l'affichage en galerie et l'affichage liste sur Case Box.

Pour chaque box, les options de type de visualisation suivantes sont disponibles :

Box	Options de type de visualisation
Patient	Affichage liste
Case Box	Affichage liste / Affichage en galerie
Order Box	Affichage liste
In Box	Affichage liste
Work Box	Affichage liste

Regroupement

Sélectionnez une option de regroupement pour classer et réorganiser les cas dans la liste selon l'option sélectionnée.

Pour chaque box, les options de regroupement suivantes sont disponibles :

Box	Options de regroupement
Case Box	Aucun / Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande
Order Box	Aucune / Date de numérisation / Date de commande / Date de livraison demandée
In Box	Aucun / Date de commande / Date de livraison demandée
Work Box	Aucun / Date de livraison demandée



Note

Les options de regroupement ne sont pas disponibles dans le Patient, le Case Talk et la Trash Box.

Tri

Sélectionnez une option de tri pour modifier l'ordre des cas dans la liste en fonction de l'option sélectionnée.

Pour chaque box, les options de tri suivantes sont disponibles :

Box	Regroupement	Options de tri
Patient	-	Nom du patient / ID du patient / Date de naissance / Date d'enregistrement / Nombre de cas / Date de la dernière numérisation / Date modifiée
Case Box	Aucun	Nom du patient / Date modifiée / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire / Créé par / Date de création du cas / Modifié par
	Nom du patient	Date modifiée / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire / Créé par / Date de création du cas / Modifié par
	Date de numérisation	Nom du patient / Date modifiée / Date de commande / Date de numérisation / Nom du laboratoire / Créé par / Date de création du cas / Modifié par
	Date de commande	Nom du patient / Date modifiée / Date de commande / Date de numérisation / Nom du laboratoire / Créé par / Date de création du cas / Modifié par

Box	Regroupement	Options de tri
Order Box	Aucun	Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande / Date de livraison demandée / Nom du laboratoire / Date modifiée
	Date de numérisation	Nom du patient / Date de commande / Date de livraison demandée / Nom du laboratoire / Date de numérisation / Date modifiée
	Date de commande	Nom du patient / Date de commande / Date de numérisation / Date de livraison demandée / Nom du laboratoire / Date modifiée
	Date de livraison demandée	Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire / Date de livraison demandée / Date de livraison demandée / Date modifiée
In Box	Aucun	Nom du patient / Date de commande / Date de livraison demandée / Nom de la clinique
	Date de commande	Nom du patient / Date de numérisation / Date de livraison demandée / Nom de la clinique
	Date de livraison demandée	Nom du patient / Date de commande / Nom de la clinique
Work Box	Aucun	Nom du patient / Date de la dernière modification / Date de livraison demandée / Nom de la clinique
	Date de livraison demandée	Nom du patient / Date de la dernière modification / Nom de la clinique



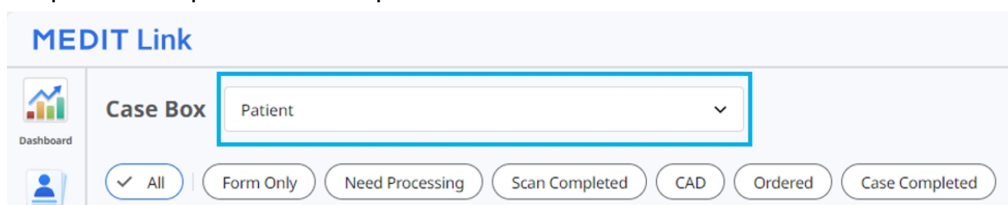
Note

Les options de tri ne sont pas disponibles dans le Patient, le Case Talk et la Trash Box.

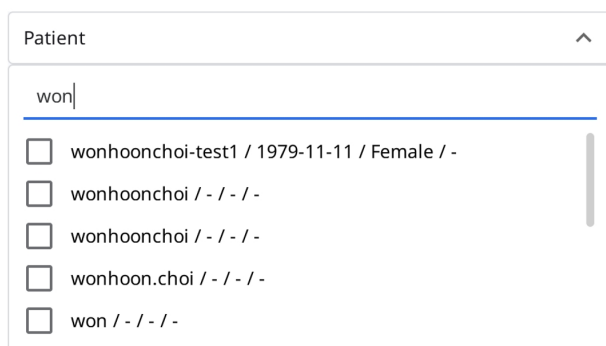
Filtrage et recherche

Filtrage par patient

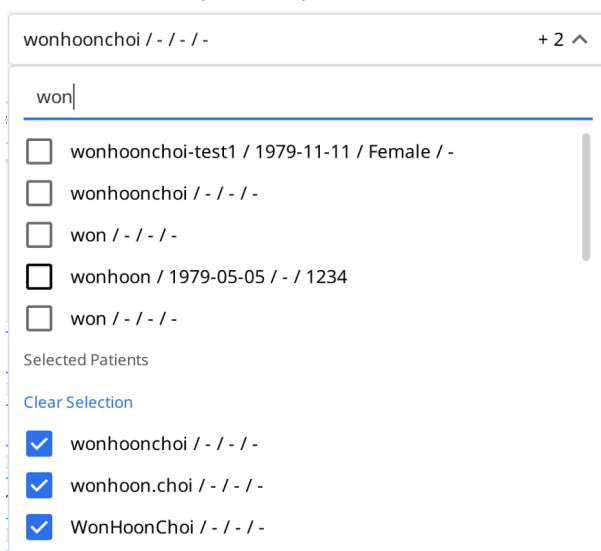
Permet de filtrer et d'afficher les cas par nom de patient. Vous pouvez créer une liste en filtrant uniquement les patients sur lesquels vous devez travailler.



1. Saisissez le nom du patient.



2. Sélectionnez les patients parmi les résultats de recherche ci-dessous.



3. Seuls les cas des patients sélectionnés sont affichés dans la liste.

Status	Patient Name	Case Name	Form Information	Last Modified Date	Scan Date	Lab Name	Order Date
Form Only	wonhoonchoi	originalcase	-	2023-10-05 오전 8:10			
Form Only	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2023-10-05 오전 8:09			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViverTest_1	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-06-15 오후 8:14	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViverTest_1 - Clone	2-Inlay / 3-Inlay / 4-Inlay / 5-Inlay / 6-Inlay / 8...	2023-05-25 오후 2:05	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	FileViverTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-15 오후 3:06			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViverTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-09 오후 4:41	2023-02-09 오전 8:35		
Need Processing	wonhoonchoi	FileViverTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-14 오전 8:13	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViverTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-10 오전 11:27	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	testsamplecase	-	2023-02-10 오전 7:39			
Scan Completed	wonhoonchoi	Multi Occlusion	-	2023-02-09 오후 9:26	2023-02-09 오전 9:01		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViverTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-09 오전 8:50	2023-02-09 오전 8:35		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inlay	2022-10-13 오후 10:30	2022-10-11 오후 5:16		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2022-10-13 오후 10:28			

Filtrage par date

Filtre et affiche les cas modifiés pour la dernière fois dans la période définie.

1. Cliquez sur le filtre de durée.

 All / 2018-01-01 ~

2. Sélectionnez la durée dans la liste.

- Tout : Affiche tous les cas.
- Gamme personnalisée : spécifiez les dates de début et de fin pour afficher les derniers cas modifiés au cours de la période.
- Aujourd'hui : Afficher les cas modifiés en dernier aujourd'hui.
- Hier : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois hier.
- 7 derniers jours : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 7 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- 30 derniers jours : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 30 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- 90 derniers jours : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 90 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- Mois en cours : afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours de ce mois.
- Mois précédent : Afficher les cas modifiés au cours du mois dernier.

La liste des cas sera mise à jour en temps réel avec les cas créés ou modifiés en dernier pendant la durée sélectionnée.

Fonctionnalités de recherche avancée

Tirez parti des capacités de recherche pour trouver rapidement les informations que vous souhaitez.

All

▼

All / Contains

Q

Les critères de recherche suivants sont disponibles pour chaque box :

Patient	Tout, Nom du patient, ID du patient
Case Box	Tous, Nom du cas, Nom du patient, ID du patient, Informations sur le formulaire, Nom du laboratoire
Order Box	Tous, Nom du cas, Nom du patient, ID du patient, Nom du laboratoire, ID de la commande
In Box	Tous, Nom du cas, Nom du patient, Nom de la clinique, ID de commande
Work Box	Tous, Nom du cas, Nom du patient, Informations sur le formulaire, Nom de la clinique, ID de commande
Case Talk	Nom du Case Talk (Contient), Nom du patient (Est égal)
Trash Box (Clinique)	Tous, Nom du cas, Nom du patient, Nom du laboratoire, Supprimé par
Trash Box (Laboratoire)	Tous, Nom du cas, Nom du patient, Nom de la clinique, Supprimé par

Vous pouvez sélectionner les critères de recherche et choisir entre la logique Contient et Est égal.

All

▼ All / Contains

🔍

Searching Criteria

☒ All

☐ Case Name

☐ Patient Name

☐ Patient ID

☐ Form Information

☐ Lab Name

☒ Contains

☐ Equals

Créer/Modifier/Cloner/Supprimer un cas

Création de cas

Créer un cas dans Case Box (Clinique)

1. Cliquez sur le bouton "Nouveau cas" dans le coin supérieur droit.

New Case Information

Patient Name*


Case Name*

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Partner

Select partner

Assignee

Select assignees

 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Register

Register & Scan

2. Saisissez les informations de base, telles que le nom du patient et le nom du cas.
 - Si vous saisissez un nom qui ne figure pas dans la liste des patients, un nouveau patient sera ajouté.

- Si vous saisissez un nom qui figure dans la liste des patients, vous pouvez le sélectionner dans la liste.
- Si vous enregistrez un cas pour un patient existant, cliquez sur l'icône Liste de patients pour sélectionner un patient existant.



- Dans la boîte de dialogue Liste de patients, vous pouvez enregistrer un nouveau patient ou modifier les informations d'un patient existant.

Patient List

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

ALL Search / Contains  [+ New Patient](#)

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☒	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhoon Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	test				0	2020-08-18		
☐	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

Close [Select](#)

3. Le nom du cas est automatiquement saisi, mais vous pouvez toujours le modifier.

4. Sélectionnez un partenaire pour le cas.

- Cliquez sur le champ « Partenaire » et sélectionnez un partenaire dans la liste.

Partner

Select partner 

heavyuserlab@meditqa.com

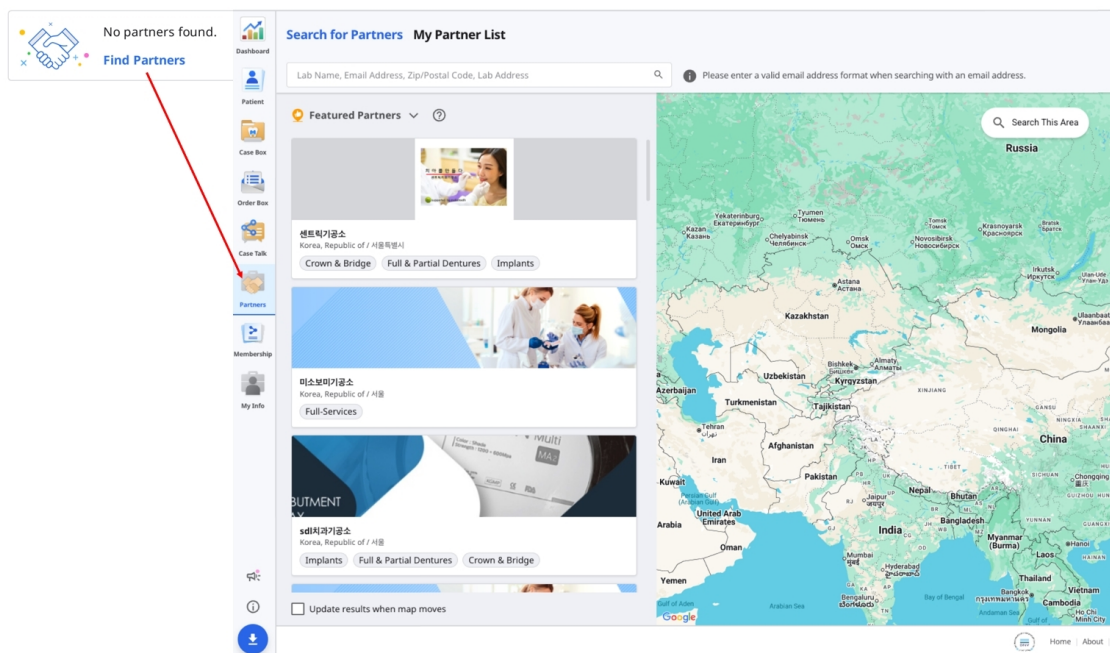
Full Services

- Pour utiliser un formulaire de commande défini par le laboratoire, sélectionnez un partenaire marqué « Utilise un formulaire de laboratoire ». Pour plus de détails, consultez [Utilisation d'un formulaire de commande défini par le laboratoire](#).

qa_lab_01 Uses Lab Form

Full Services Dental Esthetics Crown & Bridge

- La sélection des partenaires est réservée aux comptes administrateur.
- La sélection d'un partenaire n'est pas disponible en mode hors ligne.
- S'il n'y a pas de partenaires disponibles, cliquez sur « Trouver des partenaires » pour en trouver un et entrer en contact avec lui.



5. Sélectionner ou ajouter des responsables pour le cas dans le champ Responsable.

- Vous pouvez rechercher et sélectionner jusqu'à 5 personnes responsables par cas à l'aide de la liste déroulante.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon_2

Dental Technician

☐ kisoo.jeon

Dental Hygienist

☐ rana.jeon

- Pour ajouter un nouveau responsable :

- Cliquer sur l'icône Gestion des responsables dans le coin supérieur droit du menu déroulant.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon_2

- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur Ajouter un responsable.

Assignee Management

Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1

+ Add Assignee

Name	Role
☐ rana.jeon	■ Dental Hygienist
☐ kisoo.jeon	■ Dental Technician
☐ seolah.jeon_2	■ Dentist

- Entrer un nom (jusqu'à 50 caractères) et sélectionner un rôle pour le nouveau responsable. Chaque responsable ne peut avoir qu'un seul rôle, choisi parmi les suivants : dentiste, prothésiste dentaire ou hygiéniste dentaire.

Create Assignee

Enter the name and select a role for the new assignee.

Name*

Enter assignee name 0/50

Role*

Dentist

Dentist

Dental Technician

Dental Hygienist

6. Cliquez sur "Enregistrer et scanner" pour terminer l'enregistrement du cas et procéder à la numérisation.

- **S'inscrire** : Vous serez redirigé vers la page d'accueil. Cette fonction est utile lors de l'enregistrement de plusieurs cas.
- **Enregistrer et numériser** : Passez à l'onglet Formulaire pour enregistrer les informations de formulaire pour le cas.

Créer un cas dans Work Box (Laboratoire)

1. Cliquez sur le bouton "Nouveau cas" dans le coin supérieur droit.

New Case Information

Clinic Name*

▼

Patient Name*

Case Name*

Assignee*

Add assignees

▼

+

ℹ You can select up to 5 assignees.

Requested Delivery Date

📅

2025-07-30

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

ℹ You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Register

- Entrez ou sélectionnez le nom de la clinique.
- Entrez le nom du patient et le nom du cas. Le nom du cas est automatiquement saisi, mais vous pouvez toujours le modifier.
- Choisir un responsable pour ce cas.
- Indiquez la date de livraison prévue en tenant compte de la date d'achèvement du travail.
- Après avoir enregistré le cas, vous serez redirigé vers la page principale.

Modification des cas

Modifier un cas dans Case Box (Clinique)

1. Cliquez sur l'icône "Modifier" à côté du nom du cas.

Edit Case Information

Patient Name*

Test



✔ "Test Male 19700114" is selected.

Case Name*

Test's Case

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Partner

Select partner

 No partners found.
[Find Partners](#)

Assignee

Add assignees



 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Apply

2. Cliquez sur l'icône "Rechercher" pour modifier le nom du patient. Notez qu'il n'est pas possible de le modifier directement ; en revanche, vous pouvez rechercher un nom de patient par lequel vous souhaitez remplacer le nom actuel et vous pouvez modifier les informations du patient à partir de la liste.

Patient List

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

All Search / Contains  [+ New Patient](#)

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☒	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☐	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhoon Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	ttttt				0	2020-08-18		
☒	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

[Close](#) [Select](#)

3. Cochez le nom du patient par lequel vous souhaitez remplacer le nom actuel.
4. Pour créer un nouveau patient, appuyez sur le bouton "Nouveau patient".
5. Utilisez le bouton "Modifier" pour modifier les informations enregistrées sur le patient.
6. Pour modifier le partenaire d'un cas, cliquez sur le champ Partenaire, sélectionnez un autre partenaire, puis cliquez sur Appliquer.

Partner

Elysee Dental Test 

Elysee Dental Test 

Lab_Hari_Standard

MEDIT_LAB_STAGE

[Dental Esthetics](#) [Crown & Bridge](#) [Implant Prosthetics](#)

 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

[Cancel](#)

[Apply](#)

7. Pour modifier un responsable existant :

- Dans la fenêtre modale Gestion des responsables, cliquez sur l'icône à trois points (⋮) à côté du responsable que vous souhaitez modifier.

Assignee Management
Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1 + Add Assignee

Name	Role
☐ ranaj.jeon	■ Dental Hygienist
☐ kisoo.jeon	■ Dental Technician
☒ seolah.jeon_2	■ Dentist

- Vous pouvez mettre à jour à la fois le nom et le rôle.

Modify Assignee
Update the name and role of the assignee.

Name*

13/50

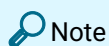
Role*

■ Dentist

■ Dentist

■ Dental Technician

■ Dental Hygienist



Note

Les mises à jour des informations relatives au responsable sont automatiquement appliquées à tous les cas existants. Toutefois, ces modifications ne seront pas prises en compte dans les cas qui ont déjà fait l'objet d'une commande.

Si vous supprimez un responsable, celui-ci sera également supprimé de tous les cas auxquels il était affecté.

8. Cliquez sur "Appliquer" pour terminer le processus.

Modifier un cas dans Work Box (Laboratoire)

1. Cliquez sur l'icône "Modifier" à côté du nom du cas.

Edit Case Information

Clinic Name*

seolah

Patient Name*

3.4.2_ScanBody_Labs

Case Name*

Scan for Labs 3.4.2_ScanBody_Labs's Case

Assignee*

Add assignees

+

i You can select up to 5 assignees.

Requested Delivery Date

2025-04-10

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

i You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Apply

2. Cliquez sur "Appliquer" une fois la modification terminée.

Note

Vous ne pouvez pas modifier les informations des cas reçus via la commande dans In Box.

Vous pouvez ajouter ou modifier les responsables pour les cas commandés.

Clonage de cas

Cloner un cas dans Case Box (Clinique)

1. Cliquez sur l'icône "Cloner" en haut de la page.



2. Il vous sera demandé quel type d'informations vous souhaitez cloner dans le nouveau cas.

Information
 Select a clone type.

[Cancel](#) [Form Data Only](#) [All Data](#)

3. Choisissez de répliquer uniquement les informations du formulaire ou toutes les données.
4. Lorsque le clonage est terminé, un cas nommé "[Nom du cas] - Clone" est créé.

Cloner un cas dans Work Box (Laboratoire)

1. Cliquez sur l'icône "Cloner" en haut de la page.



2. Dupliquez toutes les données pour créer un nouveau cas.
3. Lorsque le clonage est terminé, un cas nommé "[Nom du cas] - Clone" est créé.

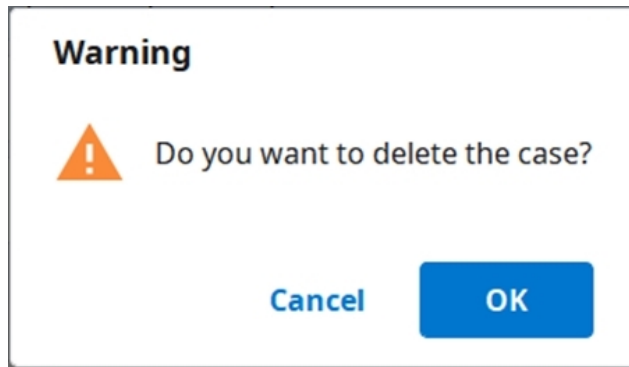
Supprimer un cas

Supprimer un cas (Clinique et laboratoire)

1. Cliquez sur l'icône "Supprimer".



2. Cliquez sur "OK" pour supprimer le cas.



3. Les cas supprimés sont déplacés vers Trash Box et peuvent être récupérés si nécessaire.

Informations sur le formulaire

Vous pouvez saisir les informations du formulaire en fonction du programme connecté et du type de traitement.

Les informations que vous saisissez seront utilisées comme informations de base pour travailler sur les programmes de numérisation ou de CAD et pour passer commande.

Enregistrement des informations de formulaire dans Case Box

Entrer dans l'onglet Formulaire

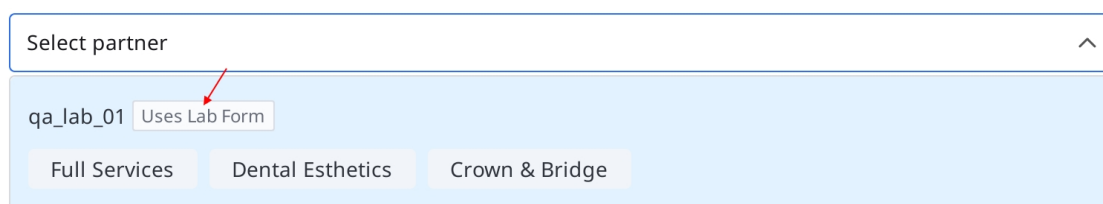
1. Sélectionnez si vous allez saisir les informations de traitement par dent ou par arcade.
2. Sélectionnez Type – Méthode – Matériau – Teinte.
 - Si vous avez saisi des informations de manière incorrecte, vous pouvez revenir en arrière pour les sélectionner à nouveau.
 - Les informations sélectionnées sont automatiquement enregistrées dans la liste de commandes.
3. Cliquez sur "Enregistrer" pour enregistrer votre inscription.

Utilisation d'un formulaire de commande défini par le laboratoire

Certains laboratoires fournissent leurs propres formulaires de commande. Ces laboratoires sont identifiés par la mention **Utilise le formulaire du laboratoire**.

Lorsque vous sélectionnez l'un de ces laboratoires comme partenaire pour un cas, seules les options disponibles dans le formulaire de commande du laboratoire peuvent être sélectionnées.

1. Sélectionnez un partenaire identifié par la mention **Utilise le formulaire du laboratoire** lors de la création ou de la modification d'un cas.



Select partner ^

qa_lab_01 Uses Lab Form

Full Services Dental Esthetics Crown & Bridge

2. Après avoir créé ou mis à jour le cas, accédez à l'onglet **Formulaire**, sélectionnez les dents ou l'arcade, complétez les informations requises du formulaire et cliquez sur **Enregistrer**.

Type	Method	Material	Shade	Favorites
Inlay	Onlay	Coping	Denture Coping	
Crown	Pontic	Post & Core	Veneer	
Implant Crown	Custom Abutment	Surgical Guide	Offset Substructure	
Custom Abutment + Impla...	Custom Abutment + Coping	Diagnostic Wax-Up	Partial Denture	

No.	Type	Method	Material	Shade	
26	Crown	Full-Contour	Zirconia	A1	

Pour passer la commande, consultez [Commande de cas](#).

Enregistrement des informations de formulaire dans Work Box

Entrer dans l'onglet Formulaire

1. Sélectionnez le programme de scan que vous souhaitez utiliser.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes qui définira votre stratégie de numérisation : Dents/Multi-die flexible/Multi-die.
3. Les méthodes peuvent différer selon le programme de scan sélectionné.

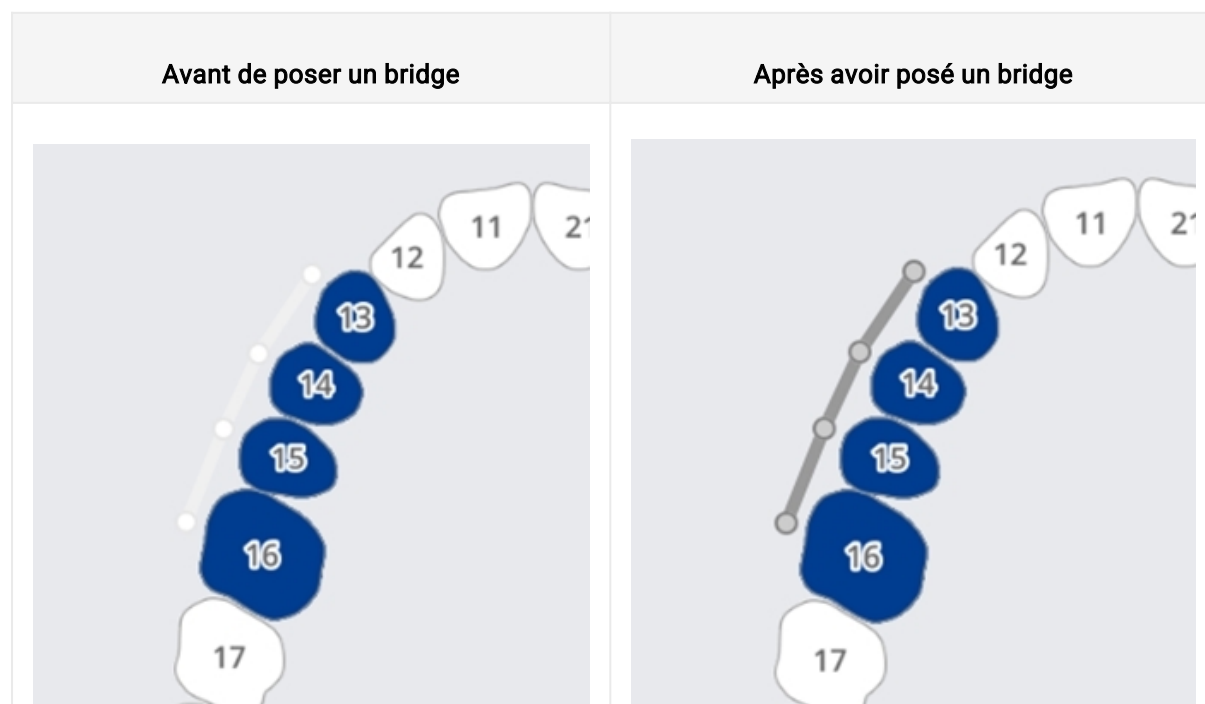
	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
--	------------------------	---------------------

Dents	0	0
Arcade	0	0
Multi-die flexible	X	0
Multi-die	X	0

4. Sélectionnez les numéros de dents, d'arcades ou de die pour le processus de numérisation.
5. Sélectionnez Type – Méthode – Matériau – Teinte.
 - Si vous avez saisi des informations de manière incorrecte, vous pouvez revenir en arrière pour les sélectionner à nouveau.
 - Les informations sélectionnées sont automatiquement enregistrées dans la liste.
6. Cliquez sur "Enregistrer" pour enregistrer votre inscription.

Connexion des dents en bridge

Il est possible de relier plusieurs dents en un bridge lorsque le même matériau est appliqué à plusieurs dents adjacentes. Cliquez sur l'icône de bridge à côté des dents sélectionnées pour les connecter ou les déconnecter.



Définition des options de numérisation

Selon le programme avec lequel vous travaillez, diverses options de numérisation sont proposées.

Les options de numérisation sélectionnées sont transmises à chaque programme de numérisation.

Medit Scan for Labs

Options générales

	Dents adjacentes	Marquez les dents préparées et adjacentes et transmettez ces informations au programme de numérisation.
	Antagoniste	Marquez automatiquement l'antagoniste et transmettez cette information au programme de numérisation.
	Articulateur	Affichez les options de sélection de l'articulateur dans le programme de numérisation.
	Marqueur de mouvement	Permet d'utiliser la stratégie de numérisation "Mouvement de la mâchoire" dans le programme de numérisation.

Options par dents

	Scanbody	Permet de définir une stratégie de numérisation des scanbody dans le programme de numérisation.
	Scan pré-op	Permet de définir une stratégie de numérisation d'un modèle pré-op dans le programme de numérisation.
	Scan du Wax-up	Permet de définir une stratégie de numérisation des wax-up dans le programme de numérisation.

Ajout aux favoris

Vous pouvez rapidement sélectionner un produit en l'enregistrant comme favori.

La liste des favoris enregistrés est gérée comme un modèle et peut être partagée via les fonctionnalités d'exportation et d'importation.

Ajouter aux favoris

1. Sélectionnez le numéro la dent.
2. Sélectionnez Type – Méthode – Matériau – Teinte.
 - Type – Méthode – Matériau – Les teintes peuvent être enregistrés comme favoris même s'ils ne sont pas tous sélectionnés.
3. Cliquez sur l'icône "Étoile".

4. Une combinaison des paramètres sélectionnés, à l'exception du numéro de dent, figure dans votre liste de recherche favorite.

Gérer les modèles favoris

Vous pouvez enregistrer, gérer et partager différents types de modèles.

Ajouter	Ajoute un nouveau modèle.
Renommer	Renomme le modèle actuel.
Supprimer	Supprime le modèle actuel.
Exporter	Exporte le modèle actuel vers un fichier.
Importer	Importe un fichier de modèle.

Travail sur la numérisation/CAD

Processus de numérisation

Sur la base des informations saisies, vous procédez à la numérisation.

1. Entrez/enregistrez les informations de traitement et sélectionnez les options de numérisation nécessaires.
2. Cliquez sur le bouton "Scan" dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

Processus CAD

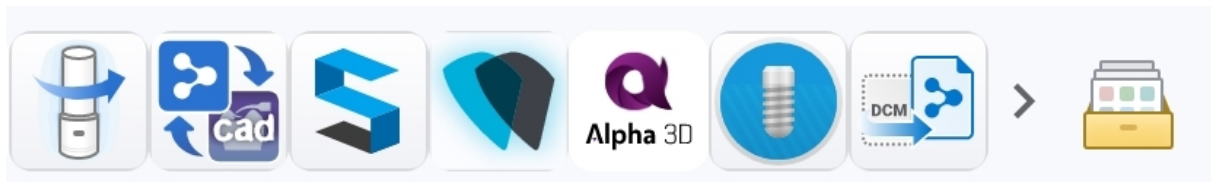
Medit Link fournit l'application d'intégration DentalCAD pour connecter Medit Link à DentalCAD.

1. Installez l'application DentalCAD Integration dans l'App Box.
2. Allez dans les détails du cas et cliquez sur l'icône de l'application DentalCAD Integration dans Quick Launcher.
3. Spécifiez le chemin d'accès à l'application DentalCAD installée sur votre PC dans la boîte de dialogue.
4. Saisissez les détails du cas numérisé et cliquez sur l'icône de l'application DentalCAD Integration, qui affichera une boîte de dialogue pour créer un fichier dentalProject.
5. Enregistrez les informations du formulaire pour DentalCAD et cliquez sur " Ouvrir " pour ouvrir le programme CAD.
6. Si vous installez l'application DentalDB Integration, les résultats CAD seront automatiquement envoyés dans le chemin d'enregistrement spécifié dans exocad. (comptes de Laboratoire uniquement)

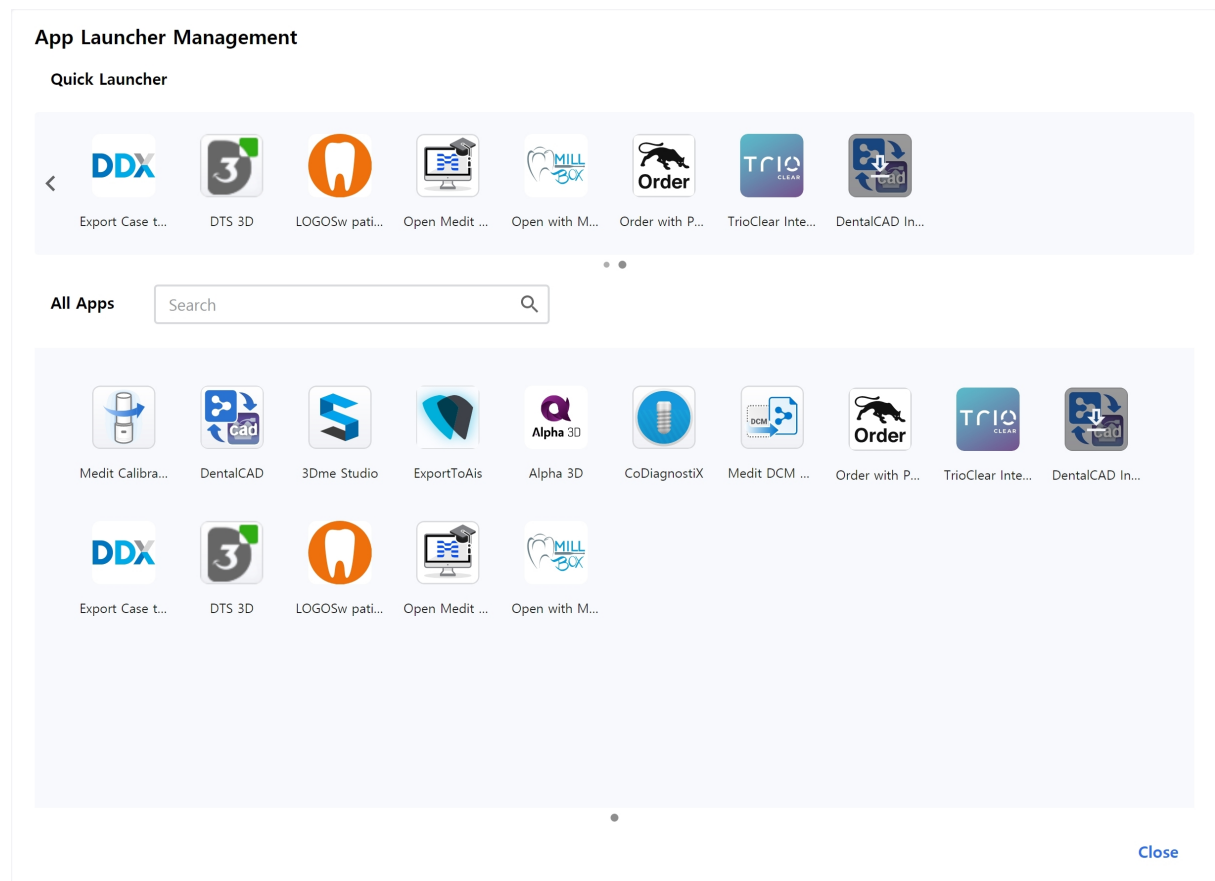
Utiliser des applications complémentaires

Complément Quick Launcher

Vous pouvez lancer directement diverses applications complémentaires en cliquant sur les icônes des applications installées dans Quick Launcher. Vous pouvez modifier l'ordre des icônes des applications en les faisant glisser.



Gestion des launchers d'applications



Quick Launcher

Vous pouvez définir les applications qui apparaissent dans Quick Launcher. Vous pouvez modifier l'ordre des icônes des applications en les faisant glisser, ou créer des dossiers pour regrouper des applications similaires afin de les organiser.

Toutes les applications

Toutes les applications que vous avez installées sont affichées. Vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône d'une application pour l'ajouter au Quick Launcher. En cliquant avec le bouton droit de la souris sur le menu contextuel, vous pouvez également choisir d'exécuter, d'installer ou de désinstaller l'application.

Obtenir les fichiers de résultats

Exporter les fichiers de résultats de numérisation

Outre le partage des résultats avec les partenaires via les commandes, Medit Link vous permet de stocker vos fichiers de résultats dans le format de fichier souhaité grâce à la fonction exporter.

Export Files in This Case

Options

File List

Export Files To

C:/ReleaseBuild/

Folder Name

5162022-Crown Fit Sample data

File Name

5162022-Crown Fit Sample data

Type

exocad

☐ Enabled "automatic .dentalProject import" in DentalDB

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☒ meditMesh

☐ OBJ

☐ PLY

☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☒ Convert images to the below format

☐ JPG

☒ JPEG

☐ PNG

☐ BMP

☒ Compress Files

☒ Combine Individual Mesh

☐ Save Case Information as PDF

[Preview](#)

Close

Export

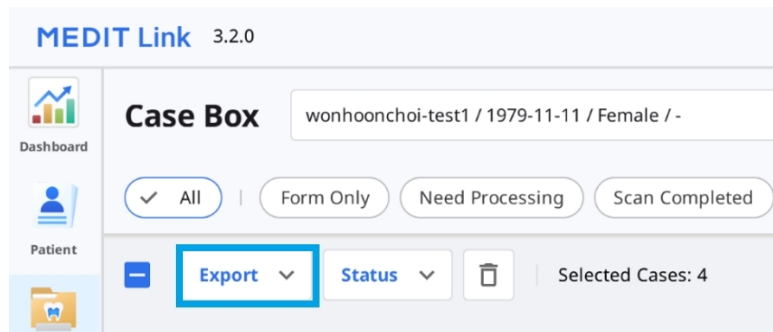
Exporter les
fichiers vers

Permet d'indiquer le chemin d'accès où vous souhaitez stocker les
fichiers de résultats.

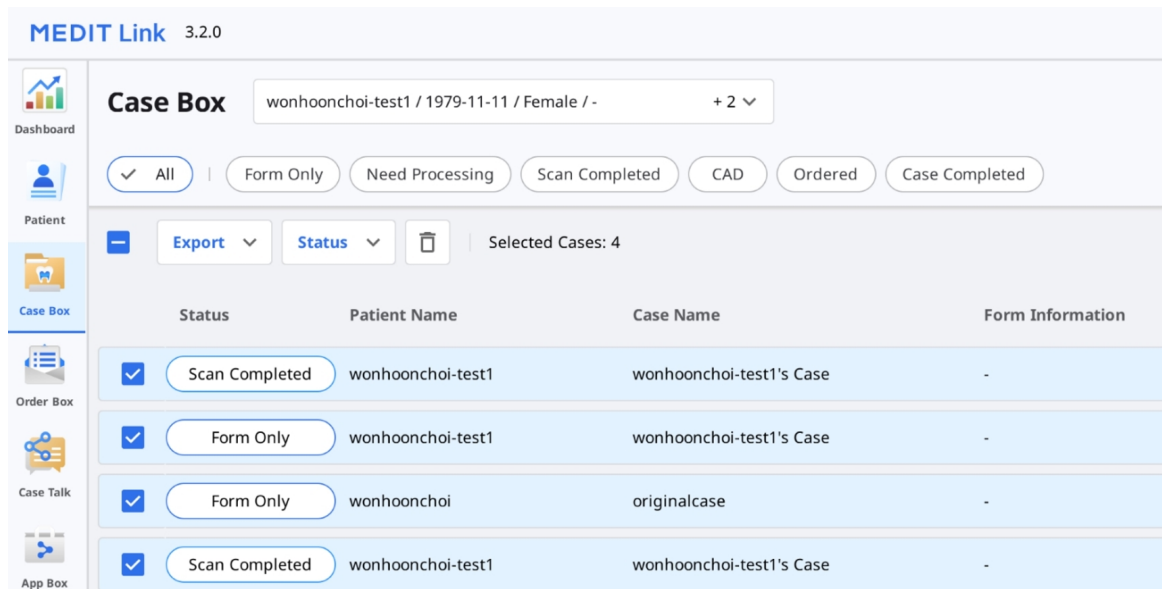
Nom du dossier	Le système crée un nouveau dossier et y stocke tous les fichiers de résultats. Le nom du dossier par défaut est défini par la règle d'attribution des noms. Mais vous pouvez modifier le nom du dossier directement. Vous pouvez définir la règle d'attribution des noms dans Paramètres > Options d'exportation > Règles pour le nom du dossier.
Nom du fichier	Définit le nom de fichier pour le résultat. La règle d'attribution des noms définit le nom de fichier par défaut. Mais vous pouvez modifier le nom du fichier directement. Vous pouvez définir la règle d'attribution des noms dans Paramètres > Options d'exportation > Règles pour le nom du dossier
Type	Choisissez le programme de conception que vous souhaitez utiliser. Medit Link ajustera automatiquement les fichiers en fonction de votre sélection, ce qui vous permettra de poursuivre la conception sans devoir procéder à un alignement supplémentaire des axes.
Format du maillage	Spécifie le format du fichier de maillage.
Format d'image	Spécifie le format des fichiers image exportés.
Compresser les fichiers	Comprime tous les résultats dans un seul fichier.
Combiner un maillage individuel	Combine le résultat du maxillaire ou de la mandibule avec la dent individuelle. Cette fonction est utile lorsqu'il n'est pas possible d'importer plusieurs fichiers dans un programme.
Exporter toutes les relations occlusales	Lorsque plusieurs résultats occlusaux sont générés à partir de l'application de numérisation, vous pouvez exporter tous les résultats occlusaux en même temps.
Enregistrer les informations du cas en PDF	Enregistrez les informations sur le cas sous forme de fichier PDF avec le résultat.

Exportation de fichiers de résultats à partir de la liste de cas

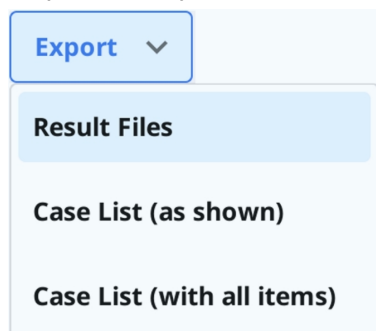
Vous pouvez exporter les fichiers de résultats d'un cas ou de plusieurs cas simultanément à l'aide de l'option "Exporter" située au-dessus de la liste de cas dans Case Box et Work Box.



1. Allez dans Case Box ou Work Box.
2. Sélectionnez dans la liste tous les cas pour lesquels vous souhaitez exporter des fichiers de résultats.



3. Cliquez sur "Exporter" et sélectionnez "Fichiers de résultats".



4. Définissez le dossier de destination, le type de fichier, le format du maillage et le format d'image et sélectionnez les options d'exportation dans l'onglet "Options".

Export Files in Selected Cases

Options

Export Files To
C:/Users/Wonhoon Choi Laptop/Desktop/ExportTest/3/

Folder Name
Case Creation Date - Case Name

File Name
Case Creation Date - Case Name

Type
Medit

Mesh Format
Convert mesh files to the below formats
☐ meditMesh ☐ OBJ ☒ PLY ☐ STL
☐ Do not convert the attached files

Image Format
☐ Convert images to the below format
☐ JPG ☐ JPEG ☒ PNG ☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF

Close Export

Note

Les champs « Nom du dossier » et « Nom du fichier » ne sont pas modifiables lors de l'exportation de fichiers pour plusieurs cas.

Le nom du dossier et le nom du fichier sont créés automatiquement selon les règles que vous avez définies pour les options « Règle de nom de dossier » et « Règle de nom de fichier » dans Paramètres > Options d'exportation.

5. Cliquez sur "Exporter".

6. Cliquez sur "Oui" pour ouvrir le dossier dans lequel les fichiers sont enregistrés.

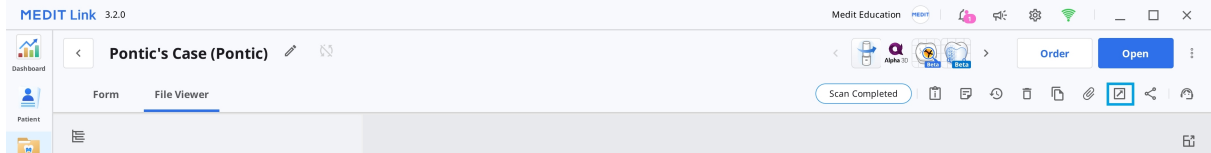
Question

Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

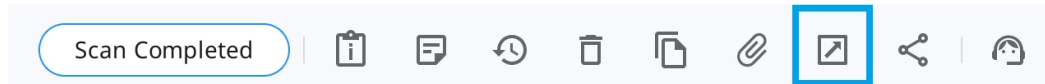
No Yes

Exportation des fichiers de résultats à partir du Visualiseur de fichiers

Vous pouvez exporter les fichiers de résultats de numérisation d'un cas à l'aide de l'icône "Exporter" située dans le coin supérieur droit de l'onglet Visualiseur de fichiers.



1. Allez dans Case Box ou Work Box.
2. Cliquez pour ouvrir un cas de la liste.
3. Cliquez sur l'icône "Exporter" dans le coin supérieur droit de l'onglet Visualiseur de fichiers.



4. Définissez le dossier de destination, le nom du dossier, le nom du fichier, le type de fichier, le format du maillage et le format de l'image, et sélectionnez les options d'exportation dans l'onglet "Options".

Export files in case

Options
File List

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type

Maestro

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
☐ OBJ
☒ PLY
☐ STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

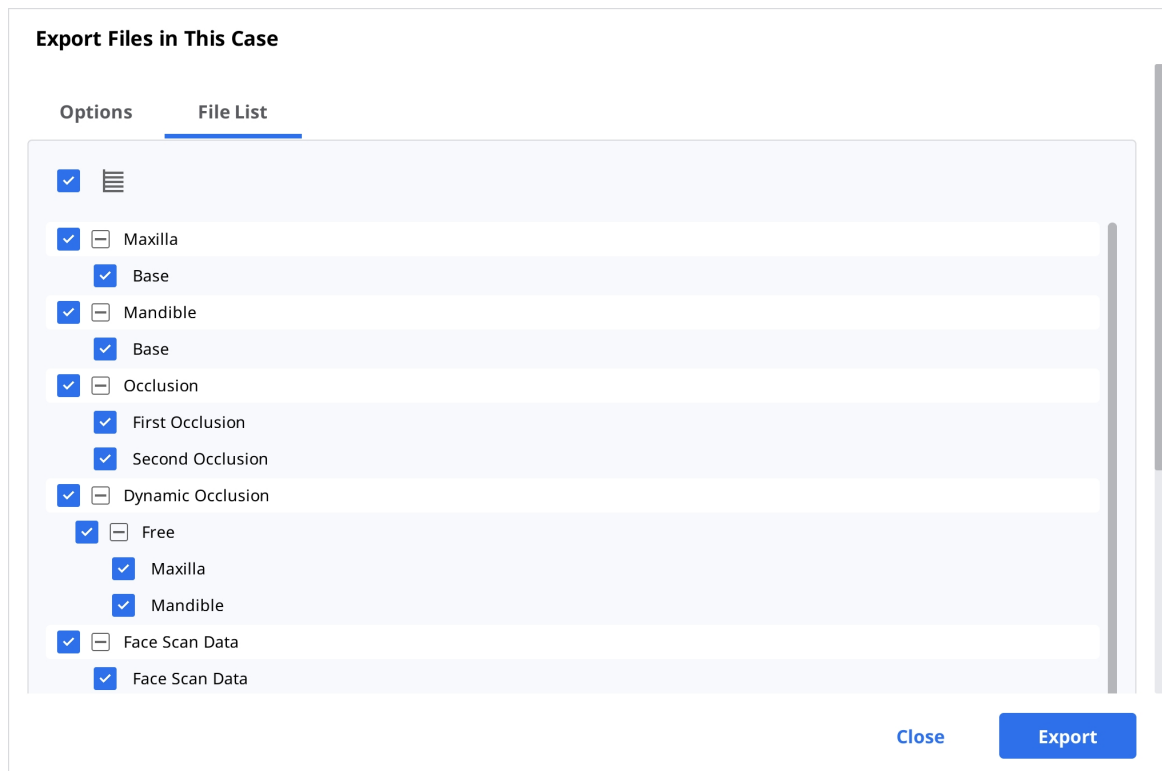
☐ JPG
☐ JPEG
☒ PNG
☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close
Export

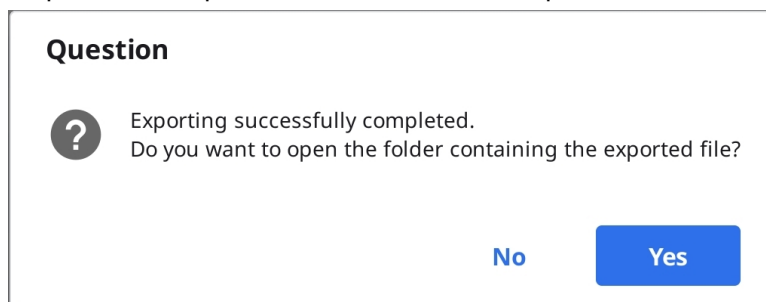
5. Dans l'onglet "Liste des fichiers", vous pouvez sélectionner les fichiers nécessaires au cas en désélectionnant les fichiers inutiles.

175



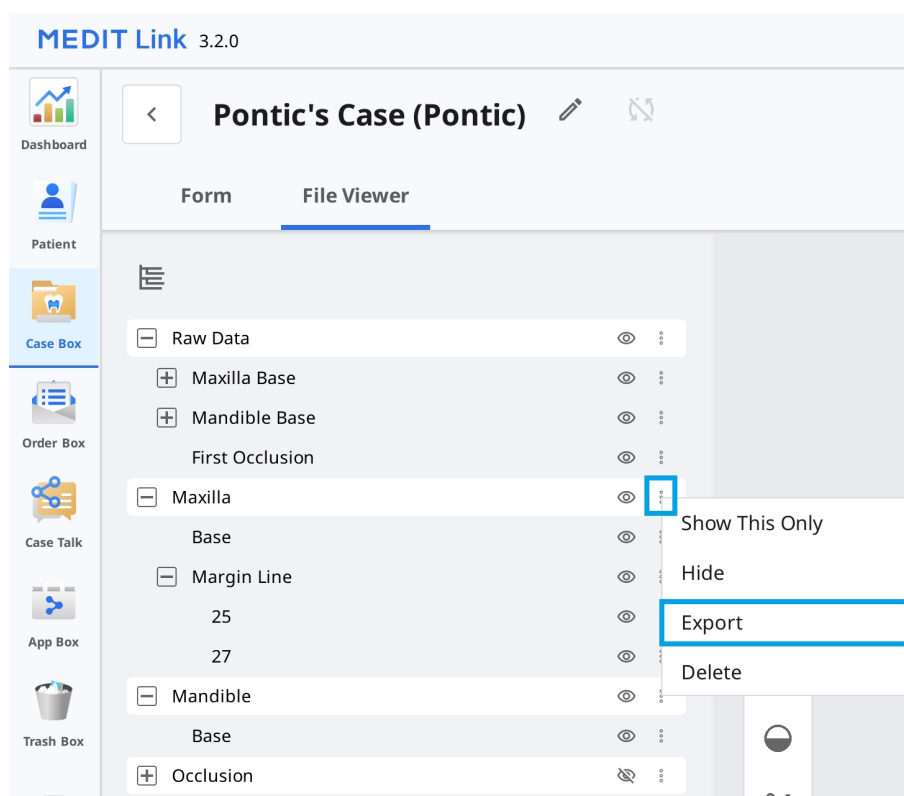
6. Cliquez sur "Exporter".

7. Cliquez sur "Oui" pour ouvrir le dossier dans lequel les fichiers sont enregistrés.



Exportation de fichiers de résultats depuis l'arborescence des données

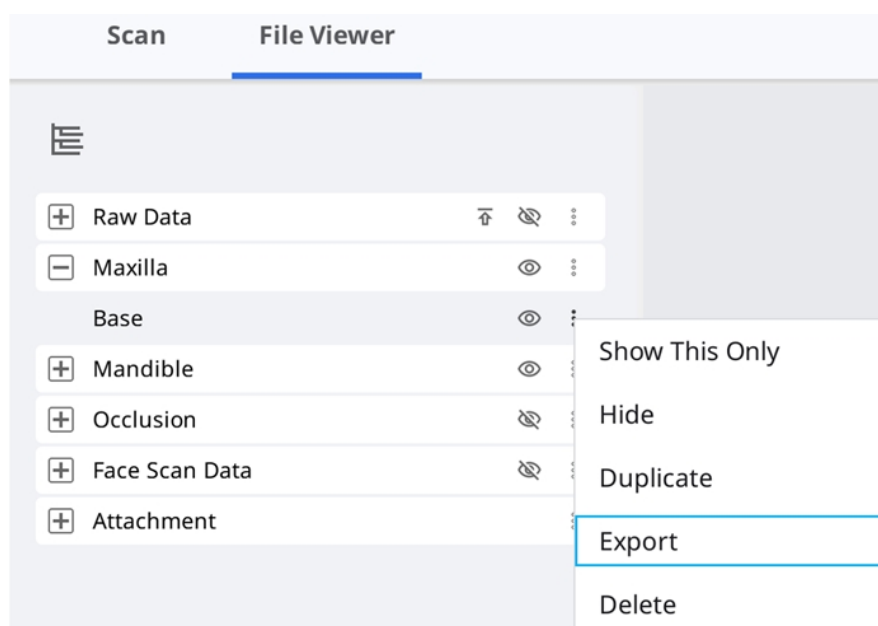
Un ou plusieurs fichiers d'un groupe de données spécifique peuvent être exportés à partir du menu étendu du visualiseur de fichiers.



1. Allez dans Case Box ou Work Box.
2. Cliquez pour ouvrir un cas de la liste.
3. Cliquez sur l'icône des trois points à côté du groupe de données ou d'une entité dans l'arborescence des données de l'onglet Visualiseur de fichiers.



4. Cliquez ensuite sur "Exporter".



5. Définissez le dossier de destination, le nom du dossier, le nom du fichier, le type de fichier, le format du maillage et le format de l'image, et sélectionnez les options d'exportation dans l'onglet "Options".

Export files in case

Options

File List

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type

Maestro

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
☐ OBJ
☒ PLY
☐ STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG
☐ JPEG
☒ PNG
☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close

Export

6. Comme vous pouvez le voir, seuls les fichiers que vous avez choisis dans l'arborescence des données sont sélectionnés dans la Liste des fichiers.

Export Files in This Case

Options **File List**

☐ Maxilla
 ☐ Base
 ☒ Mandible
 ☒ Base

☐ Occlusion
 ☐ First Occlusion
 ☐ Second Occlusion

☐ Dynamic Occlusion
 ☐ Free
 ☐ Maxilla
 ☐ Mandible

☐ Face Scan Data
 ☐ Face Scan Data

Close **Export**

7. Cliquez sur "Exporter".

8. Cliquez sur "Oui" pour ouvrir le dossier dans lequel les fichiers sont enregistrés.

Question

? Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

No **Yes**

Exporter la liste de cas au format CSV

Medit Link permet d'exporter la liste des cas au format CSV.

Vous pouvez exporter la liste des cas avec des informations de base et gérer facilement les cas.

1. Allez dans Case Box, Order Box, In Box ou Work Box.
2. Sélectionnez les cas que vous souhaitez exporter.

Case Box Patient

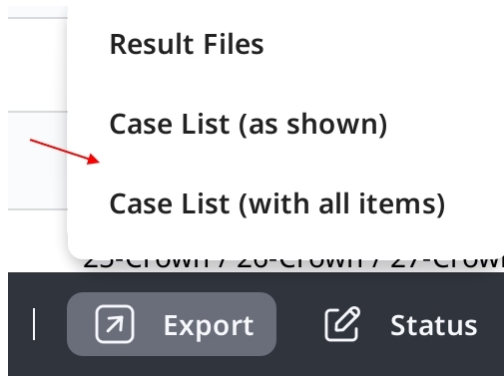
All / 2018-01-01 - 2026-09-23 All / Contains

☒ All
 ☐ Form Only
 ☐ Need Processing
 ☐ Scan Completed
 ☐ CAD
 ☐ Ordered
 ☐ Case Completed

Total: 1093

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified Date	Scanned Date	Lab Name	Date of Birth
☒ Ordered	B59_3의 케이스	B59	25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2023-04-17 PM 2:49	2023-03-29 PM 3:19	heavyuserlab@m...	
☒ Case Completed	B59_2의 케이스	B59	25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2023-03-29 PM 3:55	2023-03-29 PM 3:19	heavyuserlab@m...	
☒ Case Completed	B59_1의 케이스	B59	25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2023-03-29 PM 3:55	2023-03-29 PM 3:19	heavyuserlab@m...	

3. Cliquez sur « Exporter » dans la barre d'actions en bas de l'écran et sélectionnez « Liste des cas (comme affichée) » ou « Liste de cas (avec tous les éléments) ».



Note

Liste de cas (comme affiché) : Permet d'exporter la liste des cas avec les éléments actuellement affichés à l'écran. Accédez à Options de visualisation > Éléments du tableau pour afficher ou masquer les éléments selon vos préférences.

Liste de cas (avec tous les éléments) : Exportez la liste des cas avec tous les éléments, notamment le Statut, le Nom du cas, la Date de naissance, les Informations du formulaire, la date de Dernière modification, la Date de numérisation, la Date de commande et le Nom du laboratoire.

4. Définissez le chemin d'accès et le nom du fichier, puis enregistrez la liste.
5. La liste de cas est enregistrée comme un fichier CSV.

Exporter la ligne de marge

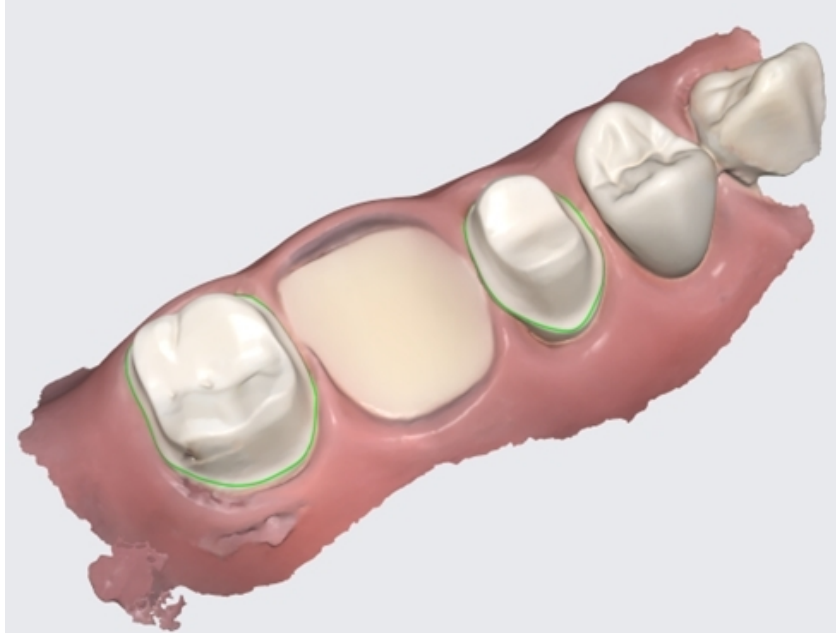
Medit Scan for Clinics fournit la fonction de création de la ligne de marge et Medit Link peut transférer la ligne de marge au programme CAD.

Exporter la ligne de marge en tant que couleur

En général, Medit Link convertit la ligne de marge en couleur et exporte le résultat avec le maxillaire ou la mandibule ensemble. Vous pouvez créer la ligne de marge dans leur CAD en faisant référence aux informations de couleur.

Exemple :

Maxillaire



Résultat avec les lignes de marge sous forme d'informations de couleur

Note

Cette fonction est disponible pour les formats qui contiennent des informations sur les couleurs, tels que meditMesh, OBJ et PLY. La ligne de marge ne se convertit pas en STL.

Note

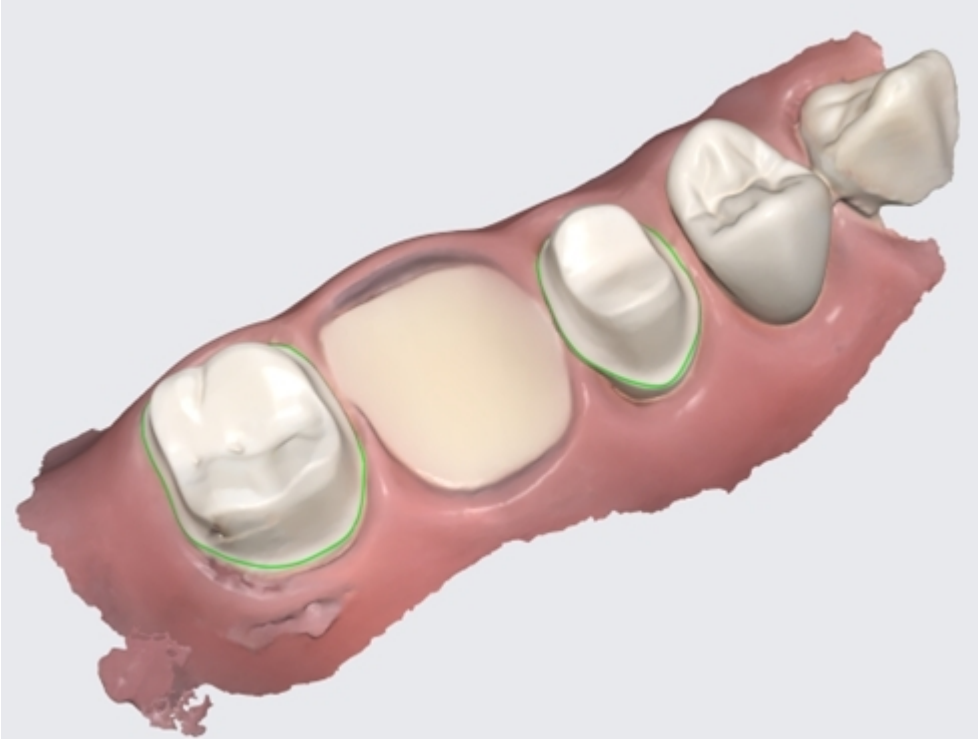
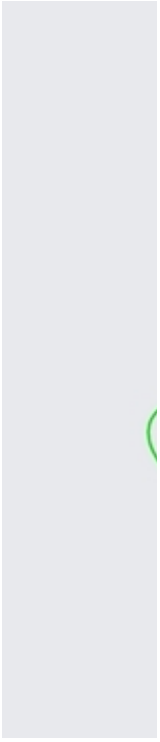
Type > 3Shape ne prend pas en charge cette fonctionnalité.

Exporter la ligne de marge en tant que fichier

Dans le cas d'Exocad, Medit Link exporte la ligne de marge vers "~margin.xyz" qui peut être importée directement dans Exocad.

Vous pouvez utiliser ce fichier dans exocad sans travail supplémentaire.

Exemple :

Maxillaire	
 Résultat avec les lignes de marge sous forme d'informations de couleur	 Ligi

Télécharger des fichiers depuis Medit Link Web

Medit Link fournit une fonction de téléchargement.

Si vous souhaitez obtenir les fichiers de résultats sans installer l'application Medit Link, vous pouvez télécharger les fichiers à partir du service Web Medit Link.

Note

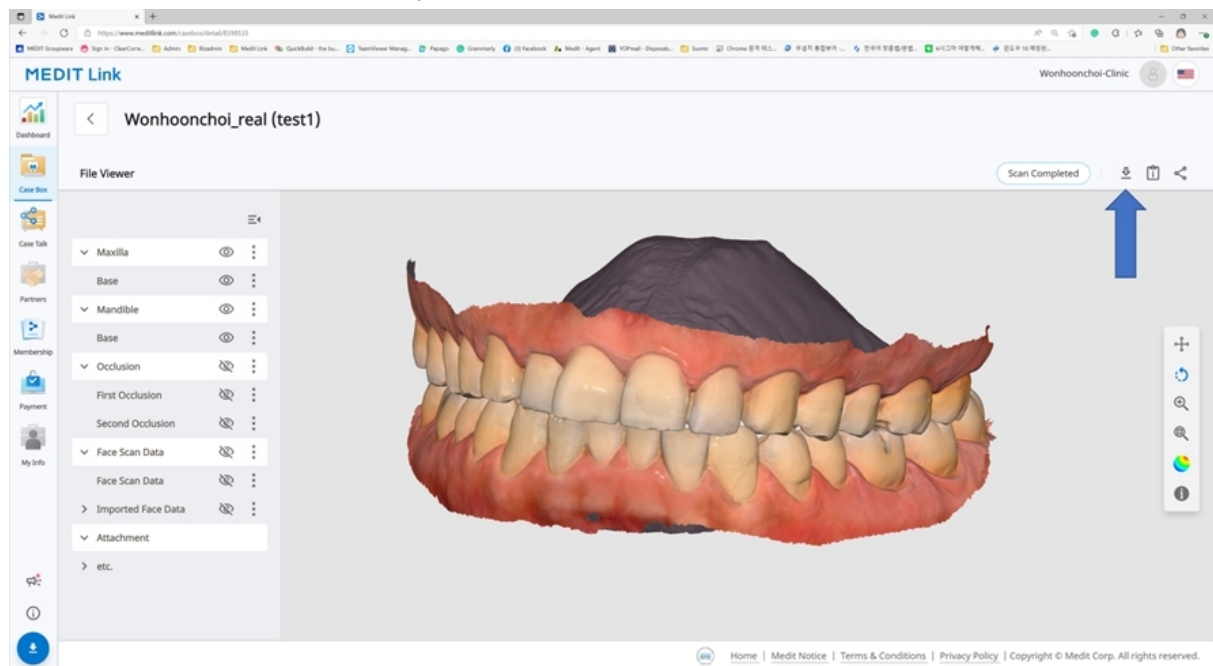
Les données doivent être téléversées dans le cloud Medit pour télécharger les fichiers à partir du Web.

La fonction de téléchargement est disponible dans le menu suivant du service Web Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

Vous trouverez le bouton "Télécharger" en haut à droite.



Web Viewer

Lorsque vous partagez le cas à l'aide de Case Talk, vous pouvez définir si vous souhaitez autoriser ou non le téléchargement.

Si vous cochez « Accorder l'autorisation de téléchargement » et partagez le cas, tous les utilisateurs qui se connectent au lien partagé peuvent télécharger les fichiers.

Medit Link

Share through Case Talk

Share with Anyone

Create a shared link and share it with anyone.

Expiration Date

2022-04-27

You can extend the period up to 90 days from today.

PIN Code

☐ PIN Code

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission [Premium Feature](#)

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time. Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

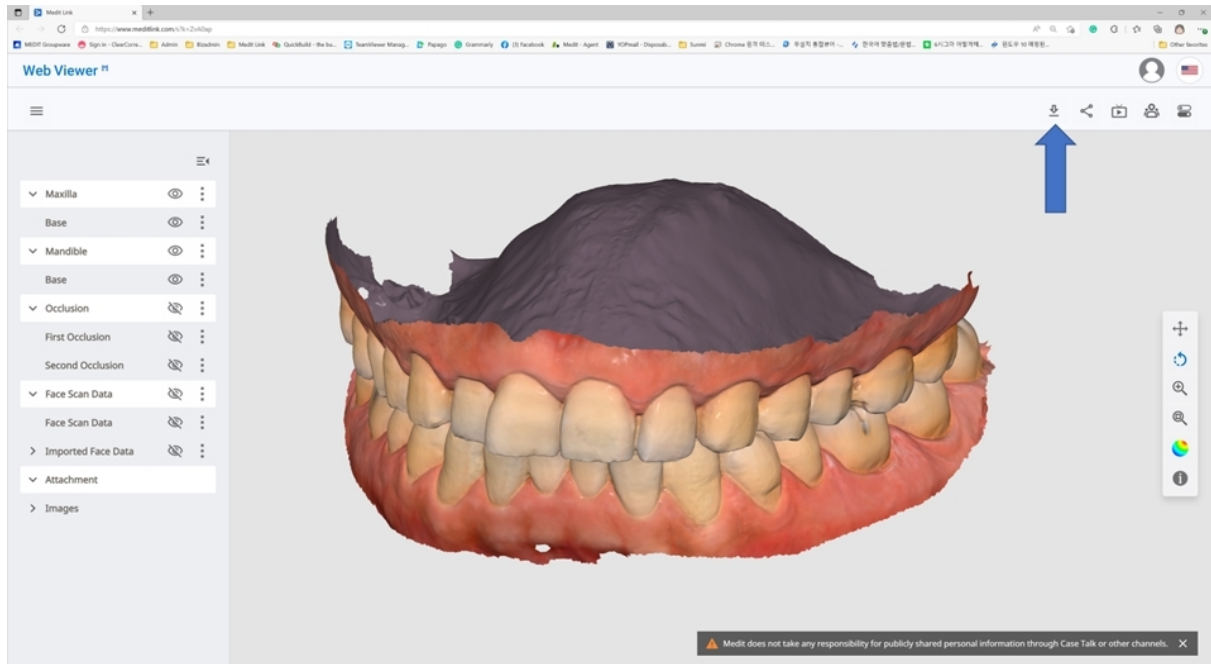
0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

Get Link

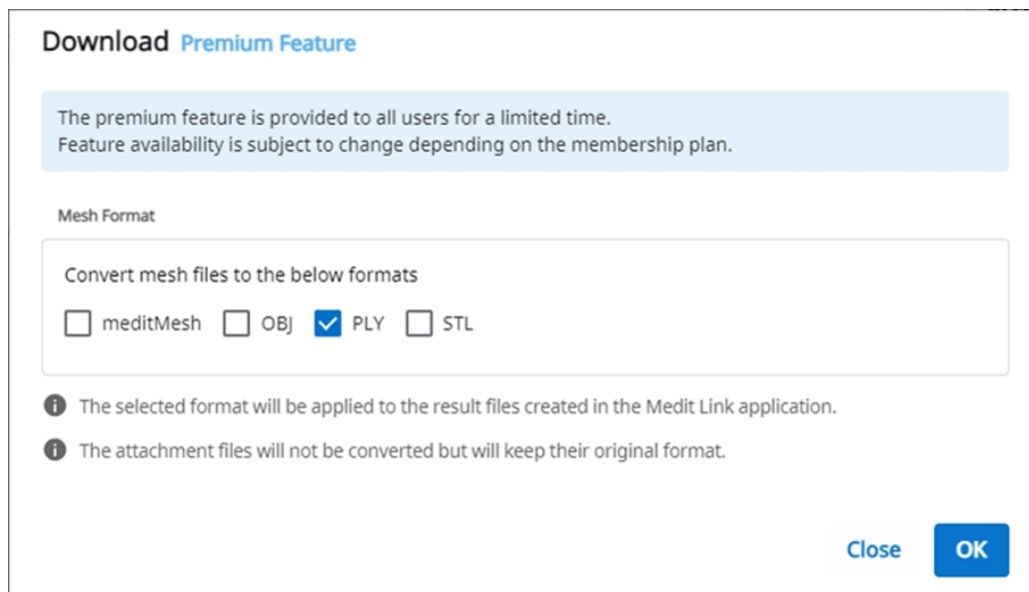
Dans le Web Viewer, vous trouverez l'icône "Télécharger" en haut à droite.



1. Cliquez sur "Télécharger".



2. Sélectionnez le format de maillage dans la boîte de dialogue de téléchargement.



3. Puis cliquez sur "OK".

Commander/gérer les commandes

Vous pouvez facilement commander un cas avec des données acquises à partir de programmes connectés et jointes par l'utilisateur.

Commande de cas

Vous pouvez passer une commande pour vos partenaires dans Case Box.

1. Cliquez sur le bouton «Commander».
2. Vérifiez les informations requises pour votre commande.

Order

General

Order List

File List

Partner

qa_lab_01



qa_lab_01

Uses Lab Form

San Diego, US

[92131] Residence Inn San Diego Rancho Bernardo

101111111

Case Name

0923 Medit's Case

Patient Name

0923 Medit

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2026-09-30

Delivery Time

오전 10:30

AM 8:00

PM 8:00

Assignee

가나다라마바사아...

×

☒ Share assignee information

Memo

0/2048

Tags

☒ Include tags in the order

Close

OK

3. Vérifiez le partenaire sélectionné. Pour le modifier, sélectionnez un autre partenaire dans la liste déroulante.

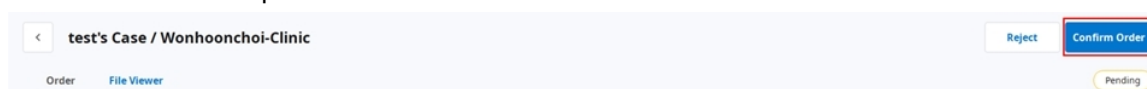
Note

Si vous changez de partenaire, toutes les informations du formulaire non prises en charge par le nouveau partenaire seront effacées.

4. Vérifiez les informations sur les produits dans l'onglet Liste de commandes.
5. Cochez les fichiers à commander dans l'onglet Liste des fichiers.
6. Choisissez si vous souhaitez partager les informations patient.
7. Saisissez la date et l'heure de livraison demandées.
 - La date de livraison par défaut est fixée à 7 jours après la date de commande.
8. Sélectionnez les responsables assignés au cas. Si vous ne souhaitez pas partager les informations sur les responsables avec le laboratoire, décochez la case « Partager les informations sur les responsables ».
9. Ajoutez un mémo ou des tags si nécessaire pour fournir des informations supplémentaires au partenaire.
10. Lorsque plusieurs résultats occlusaux sont générés à partir de l'application de numérisation, vous pouvez envoyer tous les résultats occlusaux en une seule fois en cochant la case « Commander toutes les relations occlusales ».
11. Poursuivez votre commande.

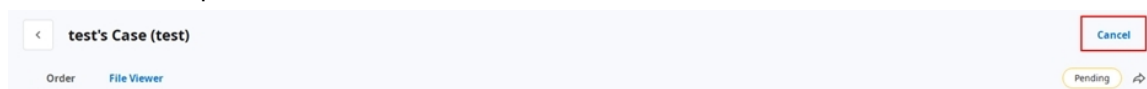
Confirmer la commande (In Box)

- Acceptez la commande dès sa réception.
- Les commandes acceptées seront transmises à Work Box.



Annuler une commande (Order Box)

- Vous pouvez annuler une commande avant que votre partenaire ne l'accepte.
- Les cas annulés peuvent être commandés de nouveau.



Rejeter une commande (In Box)

- Vous pouvez rejeter une commande reçue.
- Les cas rejetés peuvent être commandés de nouveau.

test's Case / Wonhoonchoi-Clinic

Reject

Confirm Order

Order
File Viewer

Pending

Vérification des cas commandés

Vous pouvez vérifier les détails du cas que vous avez commandé à partir de Order Box dans le compte de la clinique. Vous pouvez également vérifier le cas que vous avez reçu du In Box dans le compte laboratoire.

test1's Case (test1)

Cancel Order

Order

File Viewer

Pending

Order ID

6004858

Assignee

Patient Name

test1

Partner Name

Elysee Dental Test

Scanned Date

Order Date

2025-07-23 PM 5:17

Requested Delivery Date

2025-07-30

Expected Delivery Date

2025-07-30

PM 05:00

PM 05:00

Memo

Tags

test

Order List

Shipment

No.	Type	Method	Material	Shad
15	Crown	Anatomic	Zirconia	A4

Informations de commande	Les informations pouvant être incluses dans la commande sont les suivantes : ID de commande/responsable/nom du patient/nom du compte/date de numérisation/date de commande/date de livraison/date d'échéance de livraison/note. Vous pouvez vérifier les détails du produit commandé et les informations relatives à la livraison.
Liste de commande	La liste de commandes affiche les détails du produit commandé.
Expédition	Entrez/vérifiez les informations d'expédition.

Saisie des informations d'expédition (In Box)

Saisissez les informations d'expédition du cas terminé et commencez l'expédition.

1. Cliquez sur l'onglet Expédition.

2. Saisissez les informations d'expédition et cliquez sur "Enregistrer".

Shipment Registration

Select a delivery method and enter the required information to register.
The information you enter is saved in the Shipment tab and can be checked at any time.

☒ Shipment ☐ Self-Delivery

Company

Tracking Number

Memo

Cancel

Register

3. Les informations saisies sont envoyées à votre partenaire.

Gestion de la date de livraison

Vous pouvez définir la date de livraison prévue lors de la commande, et cette information sera transmise à votre partenaire.

Définition de la date de livraison demandée (compte clinique)

- Lorsque vous commandez depuis Case Box, vous pouvez entrer la date de livraison demandée.

Order

General Order List File List

Partner
WonhoonChoi_Lab_Stage

 **WonhoonChoi_Lab_Stage**
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name
mandibular movement - Clone - Clone

Patient Name
Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date
2023-04-13

Delivery Time
오전 8:15 AM 8:00 PM 8:00

Memo

Tags
You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

☒ Include all occlusion relationships in the order
☒ Include Tags In The Order

Cancel OK

- La valeur par défaut est de 7 jours après la date de la commande.
- Entrez la date/heure à laquelle vous souhaitez recevoir les produits et passez la commande.
- Vous pouvez facilement régler l'heure à l'aide du curseur.

Définition de la date de livraison prévue (compte laboratoire)

- Vous pouvez entrer la date de livraison prévue pour le cas commandé depuis In Box.

Dashboard < 전설아의 케이스 / Meditcompany

Reject Confirm Order

Pending

Order File Viewer

Order ID
6004719

Assignee
No one has been assigned.

Patient Name

Partner Name
Meditcompany

Scanned Date

Order Date
2025-07-16 PM 5:46

Requested Delivery Date
2025-07-17

Expected Delivery Date
2025-07-17 PM 03:00

Memo

Tags
tag

Order List Shipment

No.	Type	Method	Material	Shad
25	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zirconia	A3.5
26	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zirconia	A3.5

1. Vérifiez la date de livraison demandée avec le partenaire et reprogrammez-la à l'aide du bouton "Modifier".



2. Indiquez la date de livraison prévue en tenant compte du jour ouvrable réel. Si nécessaire, vous pouvez également laisser un commentaire.
3. Cliquez sur "Appliquer".

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a delivery date and time. At the top, there is a calendar for March 2022. The date 17 is selected and highlighted with a blue circle. Below the calendar, there is a section for "Delivery Time" with a clock icon and a time picker set to 11:45 AM. A slider below the time picker allows selection between AM 8:00 and PM 8:00. Below the time picker is a "Comment" section with a text input area. At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Apply".

4. La date de livraison prévue et les notes seront transmises avec la commande.
 - Vous pouvez vérifier la date et les notes dans Order Box.
 - Vous pouvez modifier la date de livraison prévue et les modifications seront transmises à votre partenaire.
5. Vous pouvez consulter l'historique du cas en cliquant sur le bouton "Historique".



Terminer le cas

Terminer (Work Box / In Box)

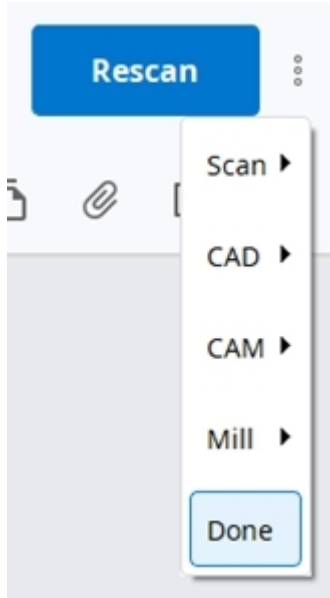
Une fois toutes les tâches accomplies, cliquez sur "Terminé" pour terminer le cas.

Terminer un cas à partir des détails du cas

Vous trouverez l'icône des trois points à droite du bouton " Ouvrir " ou " Numériser à nouveau ".



Terminez le travail en cliquant sur l'icône et en sélectionnant "Done".



Terminer les cas multiples à partir de la liste de cas

1. Allez à Work Box.
2. Sélectionnez tous les cas à terminer.

MEDIT Link 3.2.0

Work Box

Dashboard | In Box | **Work Box** | Case Talk | App Box | Trash Box

✓ All | Form Only | Need Processing | Scan Completed | CAD | CAM

[-] Export ▾ Status ▾ [Trash Icon] | Selected Cases: 4

Done

Status	Case Name	Patient Name	Form Information
✓ Form Only	tsstt's Case	tsstt	-
✓ Form Only	test's Case	test	-
✓ CAD	Maxilla Crown	Scan for Clinics	14-Crown
✓ CAD	Maxilla Crown	Scan for Clinics	14-Crown

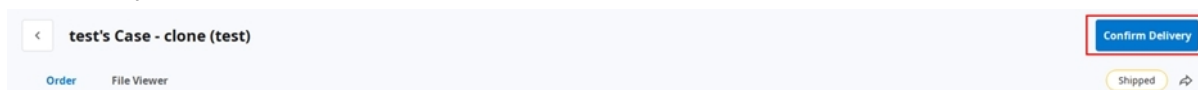
3. Cliquez sur "Statut" et sélectionnez "Done".

Terminer (Case Box / Order Box)

Une fois le cas terminé par le laboratoire, la clinique doit confirmer le cas pour terminer l'ensemble du processus de commande.

La clinique peut trouver le bouton "Confirmer la livraison" dans Order Box si le laboratoire a terminé son travail.

En cliquant sur ce bouton, l'ensemble du processus de commande s'achève et le statut du cas passe à "Case Completed".



Terminer un cas non commandé dans Case Box

Pour les cas qui ne sont pas commandés au laboratoire, vous pouvez terminer ces cas à partir de Case Box.

1. Allez à Case Box.
2. Sélectionnez le cas que vous souhaitez terminer.

A screenshot of the "Case Box" interface. At the top, there are filter buttons: "All" (selected), "Form Only", "Need Processing", "Scan Completed", "CAD", "Ordered", and "Case Completed". Below the filters, it says "Total: 1093". On the left sidebar, there are icons for "Case Box", "Order Box", "Case Talk", "App Box", and "Trash Box". The main area displays a table of cases. The table has columns for "Status", "Case Name", and "Patient Name". The first row shows a case with status "Scan Completed", name "0218's Case", and patient "0205 test2mn(456)". Below this, there is a date separator "2024-12-23". The subsequent rows show cases with status "Ordered" or "Scan Completed", all with the same case name "ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete" and patient "ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal". Each row has a checkbox on the left, which is checked for the "Scan Completed" cases.

3. Cliquez sur « Statut » dans la barre d'actions en bas de l'écran et sélectionnez « Cas terminé ».

A screenshot of the bottom action bar of the application. It contains several buttons: "3 selected", "Select All", "Export", "Status" (highlighted with a red arrow), and a trash icon. Above the "Status" button, a tooltip shows the text "Case Completed". The background of the bar is dark grey.

Communiquer à l'aide de tags

Vous pouvez ajouter des informations supplémentaires pour votre cas à l'aide de tags et les envoyer à vos partenaires.

Ajouter des tags lors de la création d'un nouveau cas

Vous pouvez saisir des tags lorsque vous créez un nouveau cas ou lorsque vous modifiez les renseignements sur le cas.

New Case Information

Patient Name*



Case Name*

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Register

Register & Scan

Vous pouvez facilement rechercher et sélectionner des tags que vous avez déjà utilisés.

New Case Information

Patient Name*

Case Name*

i

Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

t

t (new)

Suggestions

tet

tagtest

tag

tat2

Ajouter des tags lors de la commande

195

Vous pouvez vérifier et modifier les tags dans la boîte de dialogue Commande lors de la commande.

Order

General

Order List

File List

Partner

WonhoonChoi_Lab_Stage



WonhoonChoi_Lab_Stage
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name

mandibluar movement - Clone - Clone

Patient Name

Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2023-04-13

Delivery Time

오전 8:15

AM 8:00

PM 8:00

Memo

Tags

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

● You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

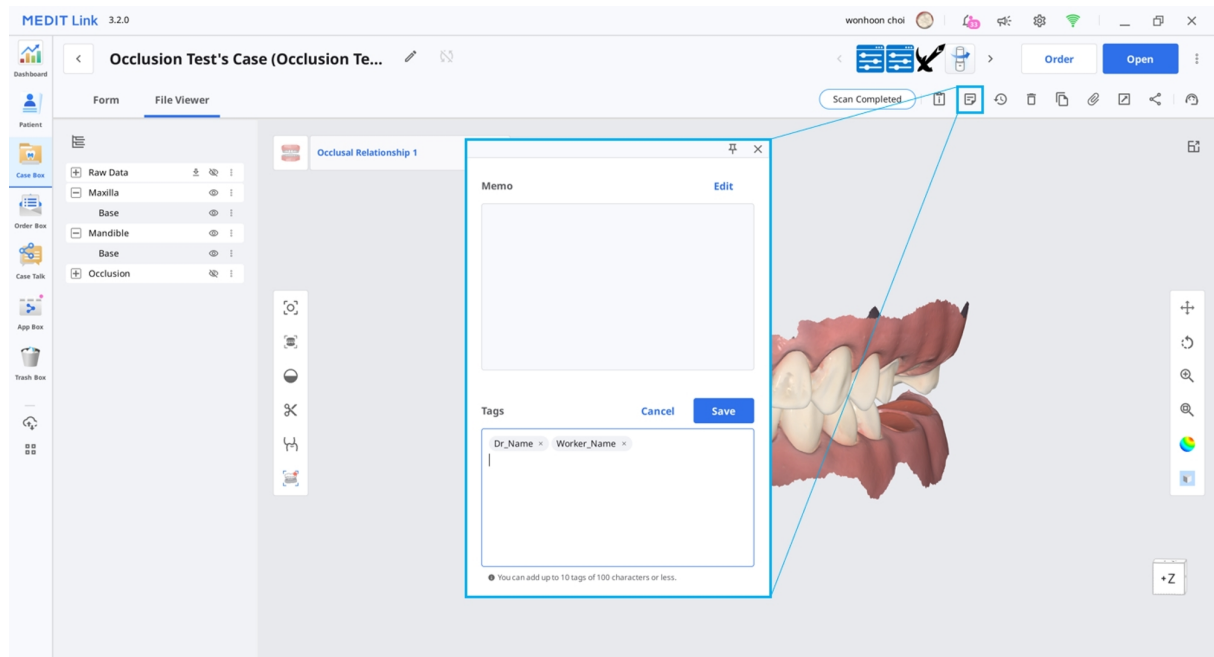
☒ Include all occlusion relationships in the order

☒ Include Tags In The Order

Cancel

OK

Vérifier les tags dans Détails de cas



eIFU download link:

<https://support.medit.com/hc/en-us/articles/53571022051737-Medit-Apps-PDF>

Medit webpage:

<https://www.medit.com>



Meditrial Srl

Via Po 9 00198, Rome Italy

ecrep@meditrial.eu



Meditrial Europe Ltd

Bahnhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland



Medit Corp.

9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07207, Republic of Korea

Tel: +82-2-2193-9600

Contact for Product Support

Email: support@medit.com

Tel: +82-2-2193-9600