

MEDIT Link



ME-UG-702H
Revision 13 (29.09.2026)
SW version 3.5.0

Table of contents

Medit Link

Einführung	12
Medit Link	12
Dienst Übersicht	12
Cloud-Dienst	14
Arbeitsablauf-Managementplattform mit Bestellsystem	14

Installation

Systemanforderungen	15
Systemanforderungen für Windows	15
Systemanforderungen für macOS	15
Systemanforderungen für den Web-Dienst	15
Empfohlen für Browser	16
Minimum für mobile Geräte	16
Installation unter Windows	17
Installation unter macOS	20

Erste Schritte

Registrieren & Anmelden	25
Medit Link Website	25
Registrieren	25

Anmeldung und Willkommenseite	29
Medit Link Web	
Dashboard	31
Dashboard Übersicht	31
Medit Insights	32
Medit Insights abonnieren	32
Medit Insights abmelden	34
Patient	35
Patienten suchen	35
Case Box/Work Box	36
Fall-Filterung	36
Filtern nach Patienten	36
Filtern nach Status	38
Filtern nach Dauer	38
Filtern nach Suche	39
Fall Einzelheiten	40
Order Box/In Box	42
Bestelleinheiten	42
Case Talk	43
Erstellen eines Case Talk	43
Einstellen des Freigabeberechtigungs-Typ und der Freigabeoptionen	44
Case Talk Einzelheiten	46

Web Viewer	48
Anmerkung	49
Kommentare	51
Bildschirmfreigabe in Echtzeit	51
Datenbaum	52
Datenbaum Steuerung	52
3D-Modell-Steuerung	53
Partners	55
Suche nach Partnern	55
Meine Partnerliste	55
Partner-Einladung	56
Membership	57
Tarif verwalten	57
Aktiven Tarif verwalten	57
10 TB Plan abonnieren	58
Abonnement kündigen	61
Membership	63
Medit Cloud Storage Plan	63
Cloud-Speicher	65
Zahlungseinzelheiten	66
Rechnung Einzelheiten anzeigen	68
Gutscheine	68

Gutschein registrieren	69
Gutschein aktivieren	69
My Info	71
Mein Konto	71
Meine Praxis/Mein Labor (nur Verwalter-Konto)	71
Mein Scanner	72
Bestellformulare (nur für Laboradministratorkonten)	75
Bestellformulare anzeigen	75
Bestellformulare bearbeiten	76
Optionen verwalten	81
Änderungsverlauf anzeigen	90
Andere Menü	91
Hinweis & Aktualisierung	91
Hilfe & Ressourcen	91
Medit Link App herunterladen	92
Medit Link App	
Übersicht	93
Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die Menüs, die in jeder Art der Praxis- und Labor-Konto verfügbar sind.	93
Titelleiste	95
Mein Konto (Meine Information)	95
Benachrichtigungen	96

Hinweis & Aktualisierung	96
Einstellungen	96
Netzwerkstatus	97
Einstellungen	99
Suchen Sie Einstellungen	99
Allgemein	99
Fortgeschrittene	101
Exportieren – Export-Einstellungen	102
Netzwerk – Proxy-Server	105
Standard-App	105
Benutzererfahrungsprogramm	106
Speicherverwaltung – Übersicht & Bereinigung	106
Zeitraum festlegen	107
Speicherplatz erweitern	108
Speicherverwaltung – Erweiterte Einstellungen	108
Werkzeug für Fallkonvertierung	108
Fall exportieren	109
Fall importieren	110
Über	112
Benutzerhandbuch	112
Menü	113
Dashboard	113

Patienten	113
Neuen Patienten hinzufügen	114
Patienten löschen	114
Patienten zusammenführen	115
Case Box/Work Box	116
Tabs in der Case Box/Work Box	117
Funktionen in Case Box/Work Box	117
Order Box/In Box	120
Case Talk	121
App Box	122
Nur Medit Apps	123
Sortierungsoptionen	123
Meine Apps	123
Trash Box	124
Fall-Synchronisierungs-Manager	124
Hochladen	125
Herunterladen	126
Hilfe & Ressourcen	126
Datei-Viewer	127
Datenbaum	127
Werkzeuge zur Modellsteuerung	128
3D-Modell-Steuerung	128

2D-Bild-Steuerung	131
Funktion Werkzeuge	131
Bilderfassung und Notiz	131
Kieferorthopädische Erfassung	132
Löcher auffüllen	133
Trimmen	134
Okklusionsausrichtung optimieren	138
Unterkieferbewegung	141
Verwalten von Mehrfache Okklusionsdaten im Datei-Viewer	141
Tabellenoptionen	143
Status-Filtern	143
Ansicht Typ	145
Gruppierung	145
Sortierung	146
Filtern und Suche	148
Filtern nach Patienten	148
Filtern nach Datum	149
Erweiterte Suchfunktionen	150
Arbeitsablauf	
Fall erstellen/bearbeiten/klonen/löschen	151
Fälle erstellen	151
Fälle erstellen in Case Box (Praxis)	151

Fälle erstellen in Work Box (Labor)	154
Fälle bearbeiten	155
Fälle bearbeiten in Case Box (Praxis)	155
Fälle bearbeiten in Work Box (Labor)	158
Fälle klonen	160
Fälle klonen in Case Box (Praxis)	160
Fälle klonen in Work Box (Labor)	160
Fall löschen	160
Fall löschen (Praxis und Labor)	161
Formularinformationen	162
Formularinformationen in der Case Box registrieren	162
Eingabe auf der Tab Formular	162
Labordefiniertes Bestellformular verwenden	162
Formularinformationen in der Work Box registrieren	163
Eingabe auf der Tab Formular	163
Verbinden von Zähnen zu einer Brücke	164
Scan-Optionen einstellen	165
Medit Scan for Labs	165
Zu Favoriten hinzufügen	166
Zu Favoriten hinzufügen	166
Verwalten von Favoriten Schablonen	166
Arbeiten am Scannen/CAD	167

Scanvorgang	167
CAD-Prozess	167
Add-in-Apps benutzen	167
Add-in Schnell-Startprogramm	167
App-Startprogramm Verwaltung	168
Ergebnisdateien abrufen	169
Scan-Ergebnisdateien exportieren	169
Ergebnisdateien aus der Fall-Liste exportieren	170
Ergebnisdateien aus der Datei-Viewer exportieren	173
Ergebnisdateien aus der Datenbaum exportieren	174
Exportieren der Fall-Liste als CSV	177
Grenzlinien exportieren	178
Grenzlinie als Farbe exportieren	178
Grenzlinie als Datei exportieren	179
Dateien von Medit Link Web herunterladen	180
Case Box/Work Box	181
Web Viewer	181
Fälle bestellen/verwalten	184
Bestellung von Fällen	184
Bestellung bestätigen (In Box)	185
Bestellung abbrechen (Order Box)	185
Bestellung ablehnen (In Box)	185

Prüfung bestellter Fälle	186
Eingabe von Versandinformationen (In Box)	186
Lieferdatum verwalten	187
Angefragtes Lieferdatum einstellen (Praxis-Konto)	187
Voraussichtliches Lieferdatum festlegen (Laborkonto)	188
Fall abgeschlossen	189
Vervollständigen (Work Box/In Box)	190
Vervollständigen (Case Box/Order Box)	191
Benutzen von Tags für die Kommunikation	193
Tags beim Erstellen eines neuen Falls hinzufügen	193
Tags bei der Bestellung hinzufügen	194
Tags in den Fall Einzelheiten überprüfen	195

Einführung

Medit Link

Medit Link ist ein kollaboratives Werkzeug zur Erleichterung der Kommunikation zwischen Praxen und Laboren, um einen optimierten Arbeitsablauf für jede Partei zu ermöglichen.

Es bietet verschiedene Funktionen, die sich nach Typ und Berechtigungen des jeweiligen Kontos richten. Das Programm bietet eine benutzerfreundliche Benutzeroberfläche für die Verwaltung des Arbeitsablaufs, vom Scannen mit Mund- und Modellscannern über die Bestellung von Fällen bis hin zum Entwurf und der Herstellung von Prothesen.

Medit Link besteht aus einem Web-Dienst und einer Computeranwendung.

Dienst Übersicht

	Web	App
	• Konto registrieren und verwalten • Partner suchen und verwalten • Fälle über Web Viewer mit einem teilbaren Link teilen • Zugriff auf Fälle, die über die App gestellt wurden • Bestellungen verwalten	• Formularinformationen eingeben • Scannen • Bestellungen verwalten • Mit CAD verknüpfen • Patienten verwalten

		Web	App
Praxis	Administrator	Suchen und verwalten Sie Partner und Ihre Praxen, und teilen Sie Fälle. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partner • Membership • My Info	Geben Sie Formularinformationen ein, scannen, geben Sie Bestellungen auf und verwalten Sie Patienten. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Mitglied	• Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • Order Box • App Box • Trash Box
Labor	Administrator	Suchen und verwalten Sie Partner und Ihr Labor, und teilen Sie Fälle. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partner • Membership • My Info	Geben Sie Formularinformationen ein, scannen und verwalten Sie Bestellungen. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

		Web	App
	Mitglied	• In Box • Work Box • Case Talk • My Info	• In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Cloud-Dienst

Medit Link unterstützt den automatischen Hochladen/herunterladen von Datenbanken und Dateien über AWS (Amazon Web Services).

Die in der Cloud gespeicherten Daten werden automatisch mit den Computern mehrerer Benutzer im Organisation synchronisiert, so dass diese jederzeit von jedem Computer aus auf die gleichen Daten zugreifen können. Cloud-basierte Datensicherung und Wiederherstellung bewahrt all Ihre Daten sicher auf. So sind Ihre Daten auch im Falle eines Datenverlusts aufgrund eines plötzlichen Computerausfalls sicher.

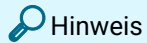
Der Cloud-Dienst ermöglicht es Zahnärzten und Laboren, Daten schnell zu teilen, ohne dass sie die Scans per E-Mail versenden oder manuell übertragen müssen. Alle Daten, einschließlich der Patienteninformation, werden sicher verschlüsselt, gespeichert und übertragen. Medit entspricht den medizinischen Gesetzen und Vorschriften wie HIPAA und GDPR.

Arbeitsablauf-Managementplattform mit Bestellsystem

Medit Link bietet sein Bestellungs-System an.

- Mit Medit Link können Sie Partnerschaften zwischen Zahnärzten und Dental-Laboren aufbauen und Daten schnell und einfach austauschen.
- Sie können den Bestellstatus überprüfen und verwalten.

Systemanforderungen



Hinweis

Bitte beachten Sie die Systemanforderungen für Medit Scan for Clinics und Medit Scan for Labs, wenn Sie die Scan-Software mit Ihrem Scanner benutzen möchten.

Systemanforderungen für Windows

	Laptop & Desktop
CPU	Intel Core i5 mit 2,6 GHz oder schneller
RAM	16 GB oder mehr
Grafiken	NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) oder höher oder eine gleichwertige AMD-Grafikkarte
OS	Windows 10 64 Bit (nicht verfügbar in 32 Bit) oder höher

Systemanforderungen für macOS

	Mac
Prozessor	Apple M1-Chip (8-Core-CPU, 7-Core-GPU, 16-Core Neural Engine)
RAM	16 GB oder mehr
OS	Sonoma 14 oder höher

Systemanforderungen für den Web-Dienst

Empfohlen für Browser

	Browsers
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
macOS	Safari, Chrome, Firefox

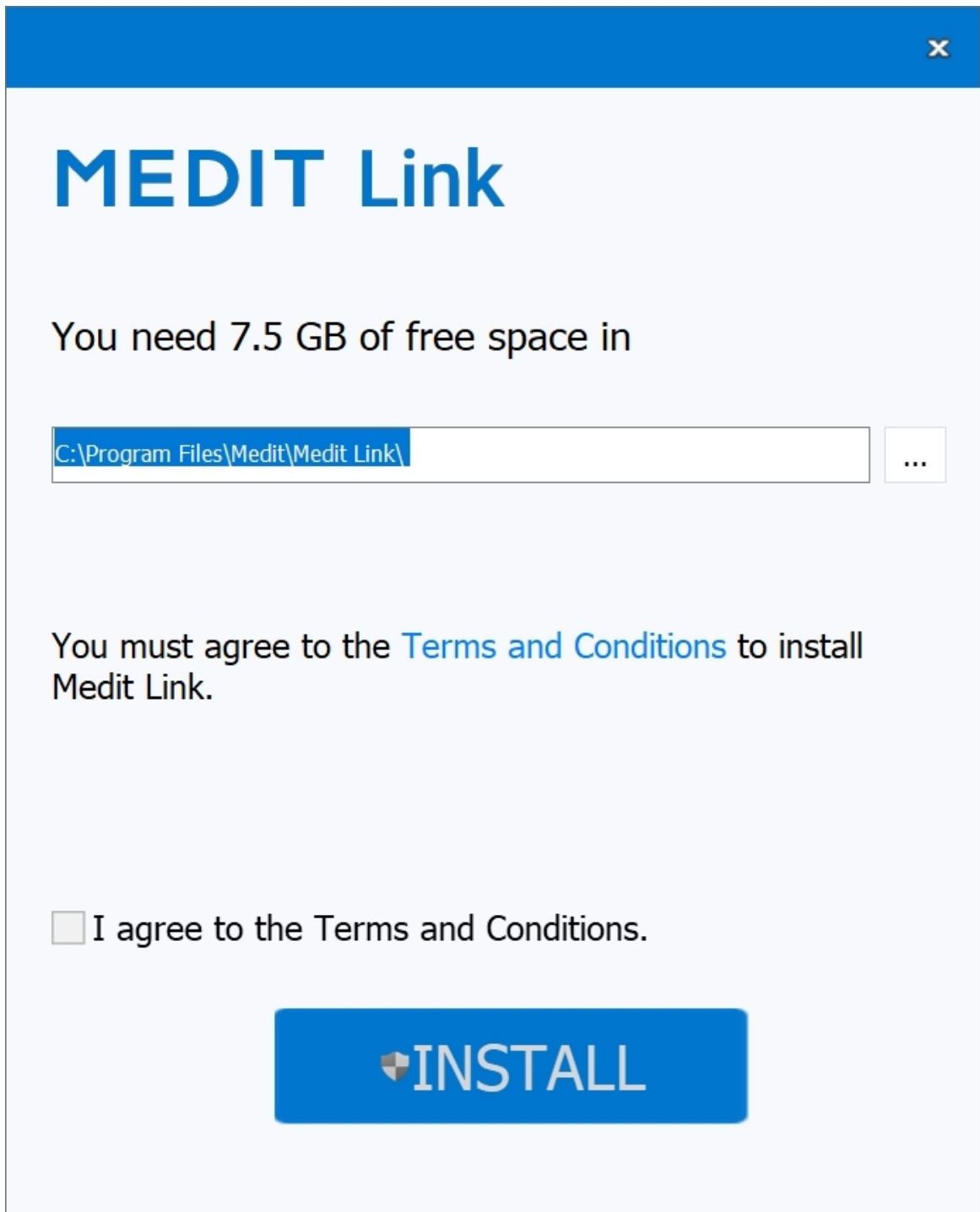
Minimum für mobile Geräte

	Android	iOS
Gerät	Galaxy S7 gleichwertig oder höher	iPhone 7 gleichwertig oder höher
OS	Android 7.1 Nougat	iOS 11,0
RAM	3 GB oder höher	2 GB oder höher
AP	Über Snapdragon 710	A10 Fusion

Installation unter Windows

Medit Link wird als Paket mit den Scan-Erfassungsprogrammen Medit Scan for Clinics und Medit Scan for Labs installiert.

1. Führen Sie Medit_LinkSetup.exe aus.
2. Wählen Sie eine Sprache für die Installation.
3. Wählen Sie den Ordner für die Installation von Medit Link. Bitte lesen und akzeptieren Sie die Lizenzbedingungen und klicken Sie auf „INSTALLIEREN“.



MEDIT Link

You need 7.5 GB of free space in

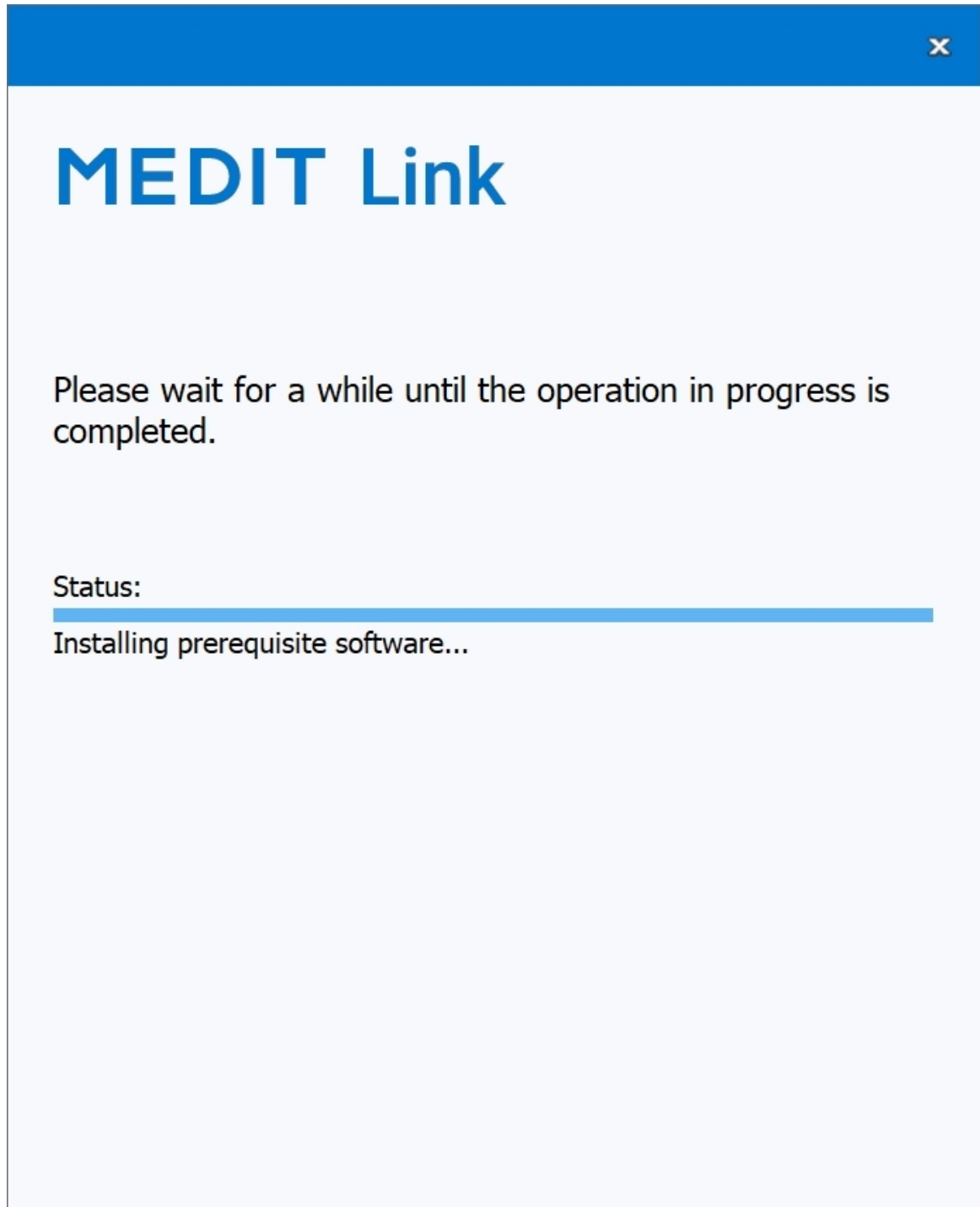
C:\Program Files\Medit\Medit Link\ ...

You must agree to the [Terms and Conditions](#) to install Medit Link.

☐ I agree to the Terms and Conditions.

 **INSTALL**

4. Stellen Sie sicher, dass das Scannerkabel vom Computer getrennt ist, bevor Sie mit dem nächsten Schritt fortfahren. Die Installation kann nicht fortfahren, wenn der Scanner an Ihren PC angeschlossen ist.
5. Das Programm wird automatisch installiert und kann ein paar Minuten dauern. Schalten Sie den PC nicht aus und ziehen Sie nicht den Netzstecker, bevor die Installation abgeschlossen ist.



6. Bitte starten Sie Ihren PC neu, nachdem die Installation abgeschlossen ist. Sie können ohne Neustart des PCs fortfahren, wenn Sie den Scanner nicht haben.



MEDIT Link

Medit Link has been successfully installed.

You must restart your computer for the scanner to work properly.

Restart Now

Restart Later

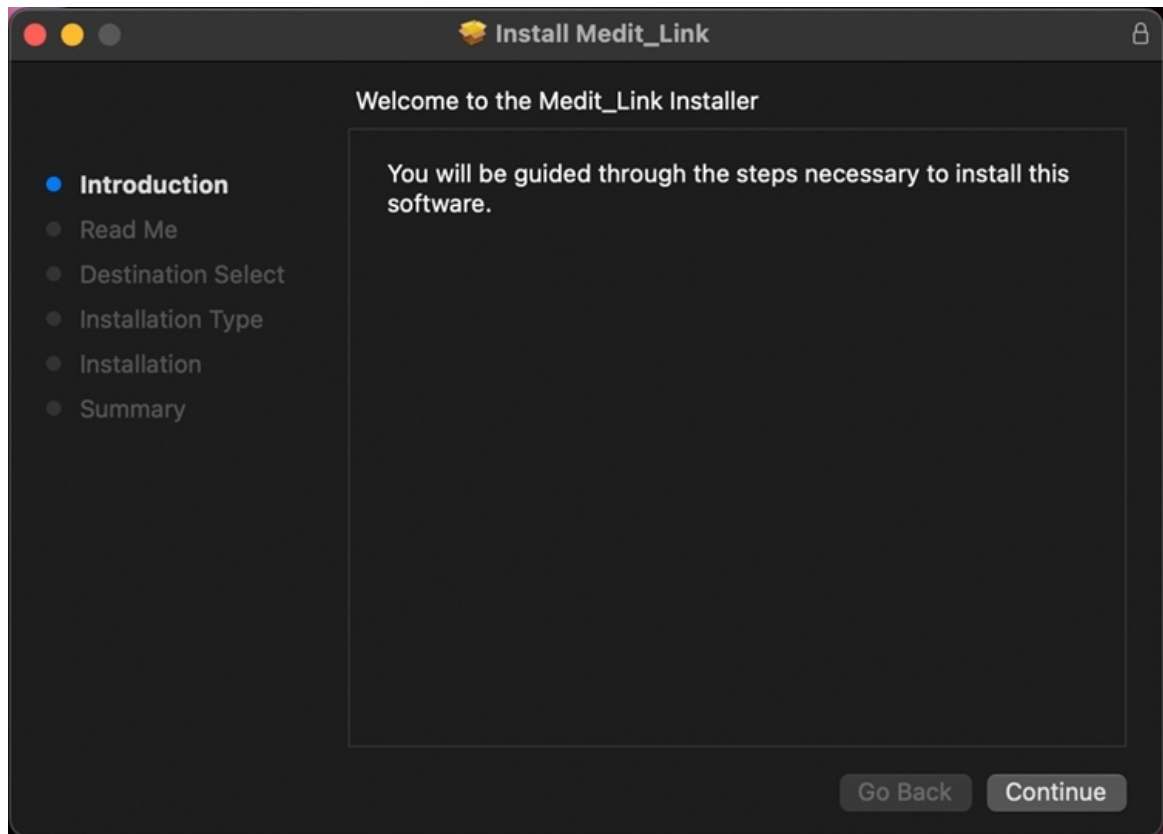
Hinweis

Wenn Sie Ihren PC nicht neu starten, nachdem die Installation abgeschlossen ist, funktioniert der Scanner möglicherweise nicht richtig.

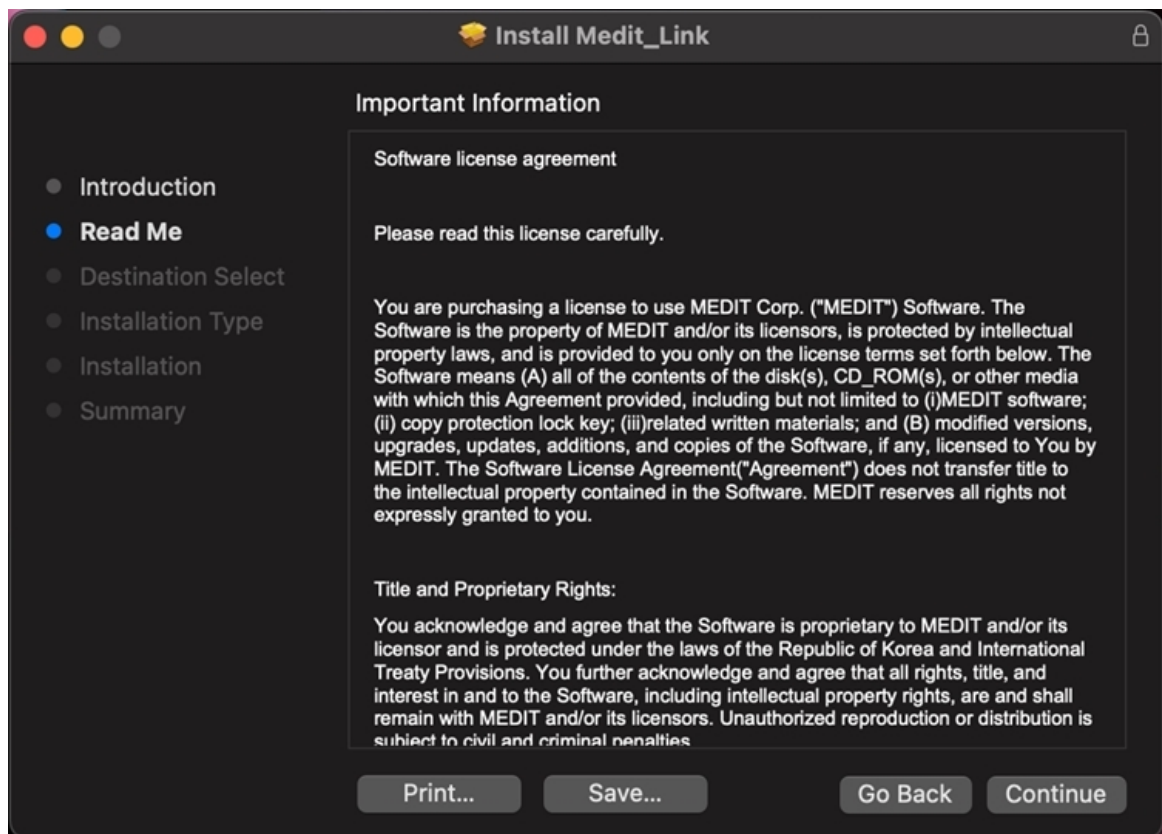
Installation unter macOS

Medit Link wird als Paket mit Medit Scan for Clinics installiert.

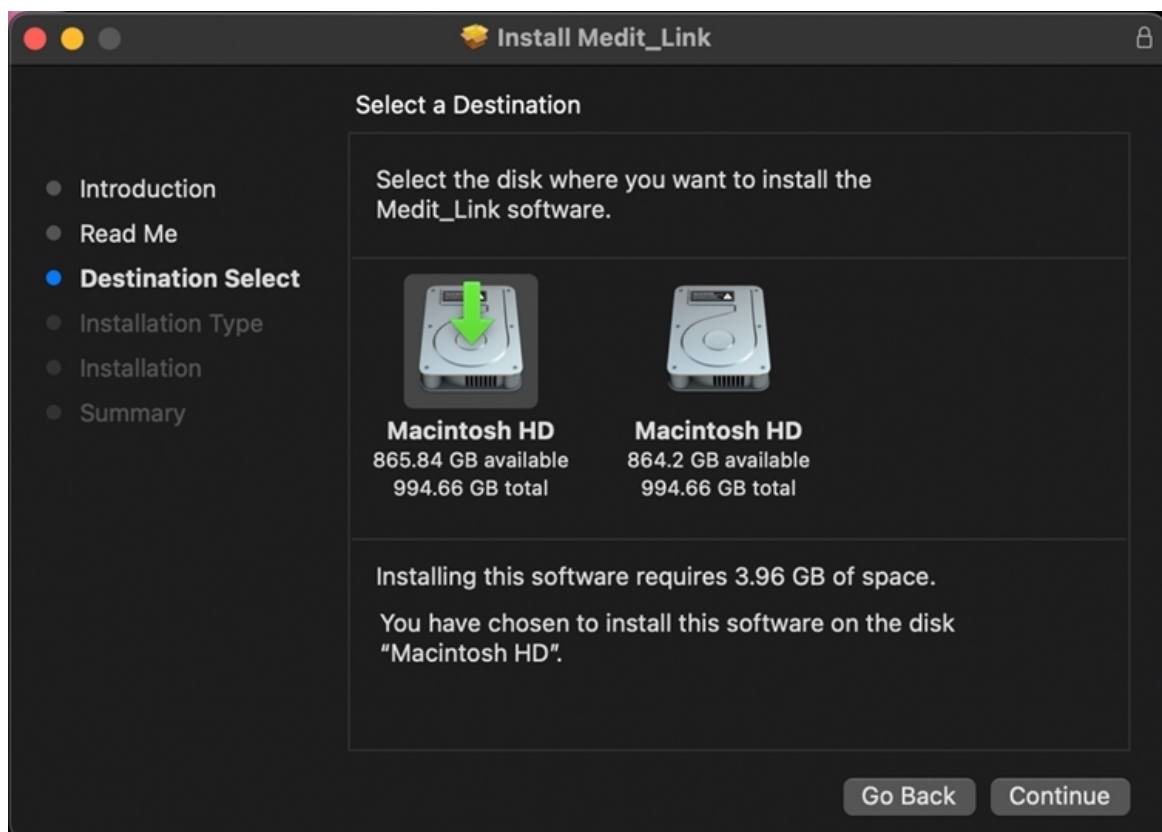
1. Führen Sie Medit_Link_x.x.x.pkg aus und klicken Sie auf „Fortfahren“.



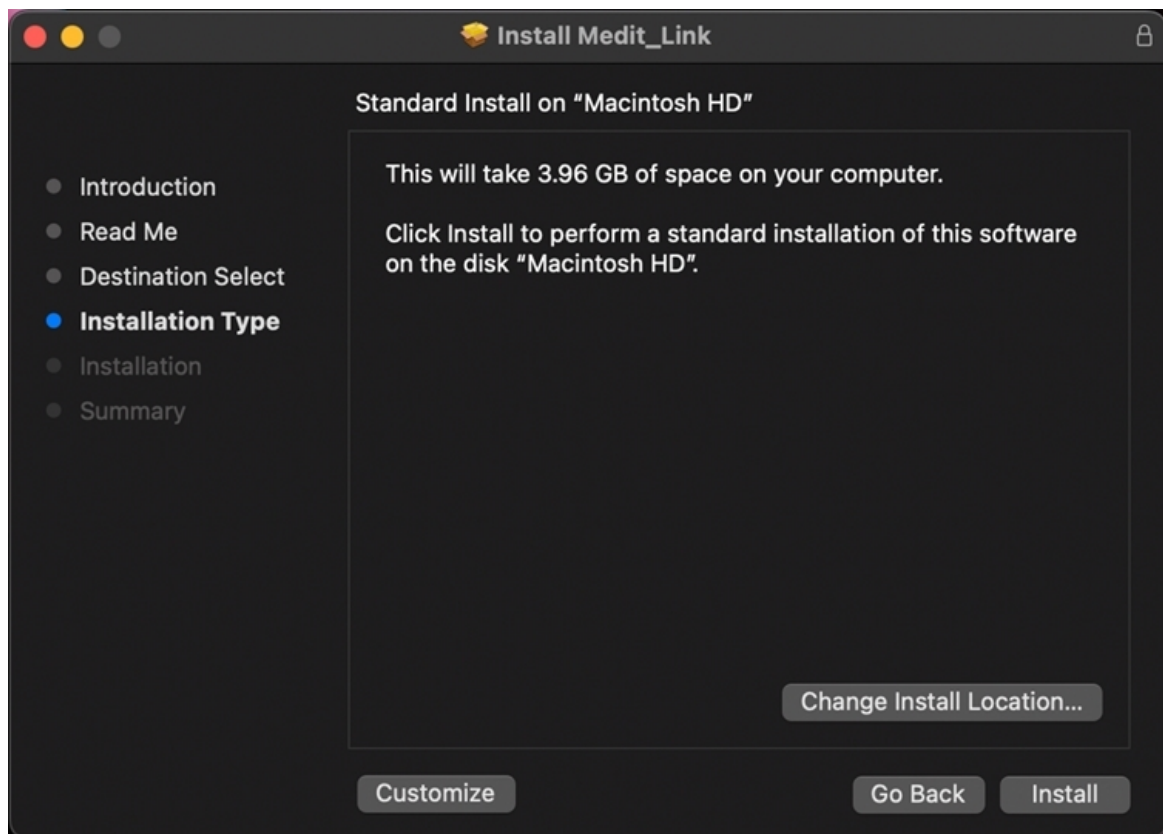
2. Lesen Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und klicken Sie auf „Fortfahren“.



3. Wählen Sie den zu installierenden Datenträger und klicken Sie auf „Fortfahren“.



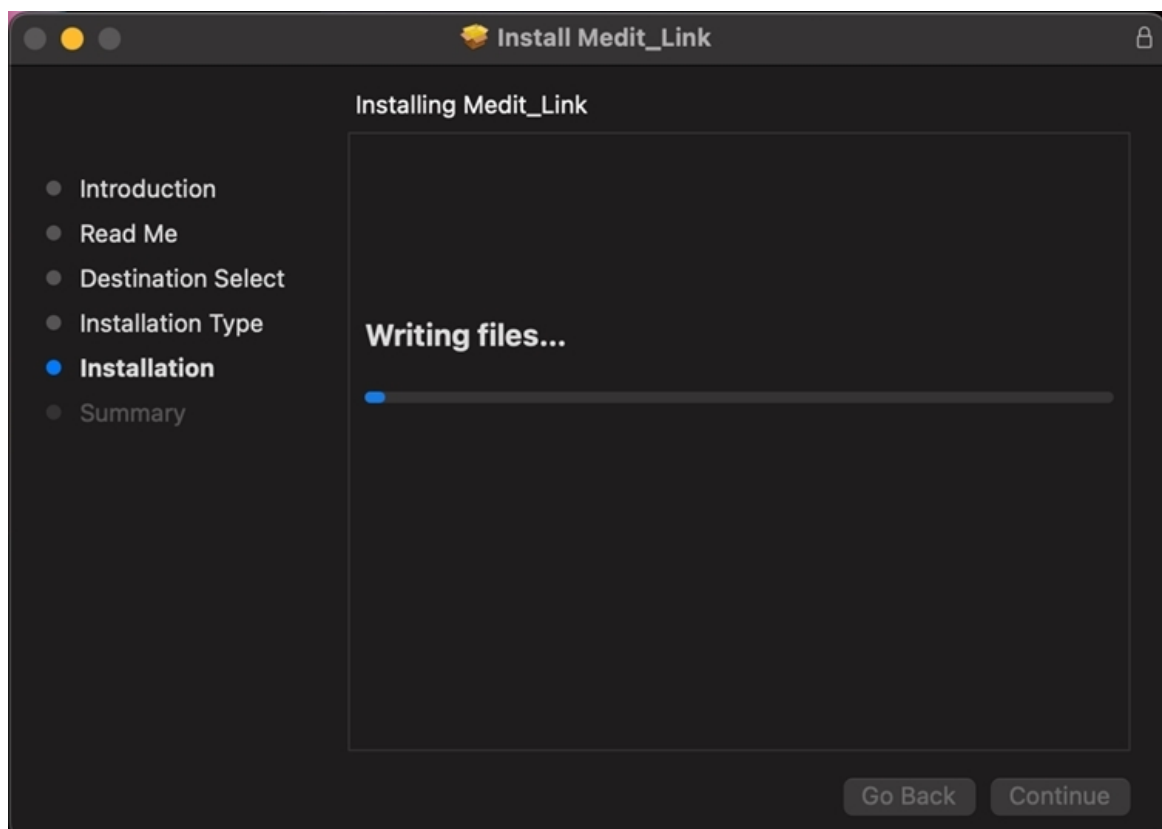
4. Klicken Sie auf „Installationsort ändern...“, um das Installationsziel zu ändern.



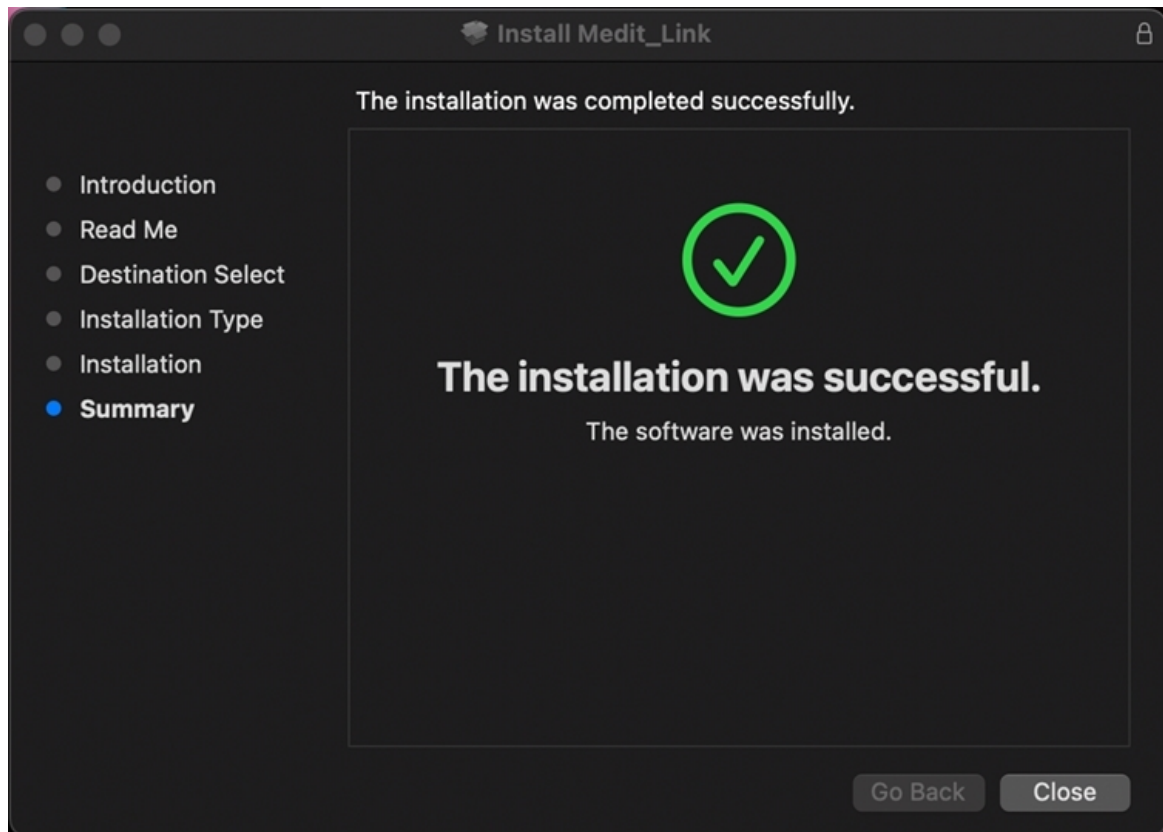
5. Klicken Sie auf „Installieren“ und geben Sie Ihr Mac-Passwort ein, um die Installation zuzulassen, falls Sie dazu aufgefordert werden.



6. Warten Sie, bis die Installation abgeschlossen ist.



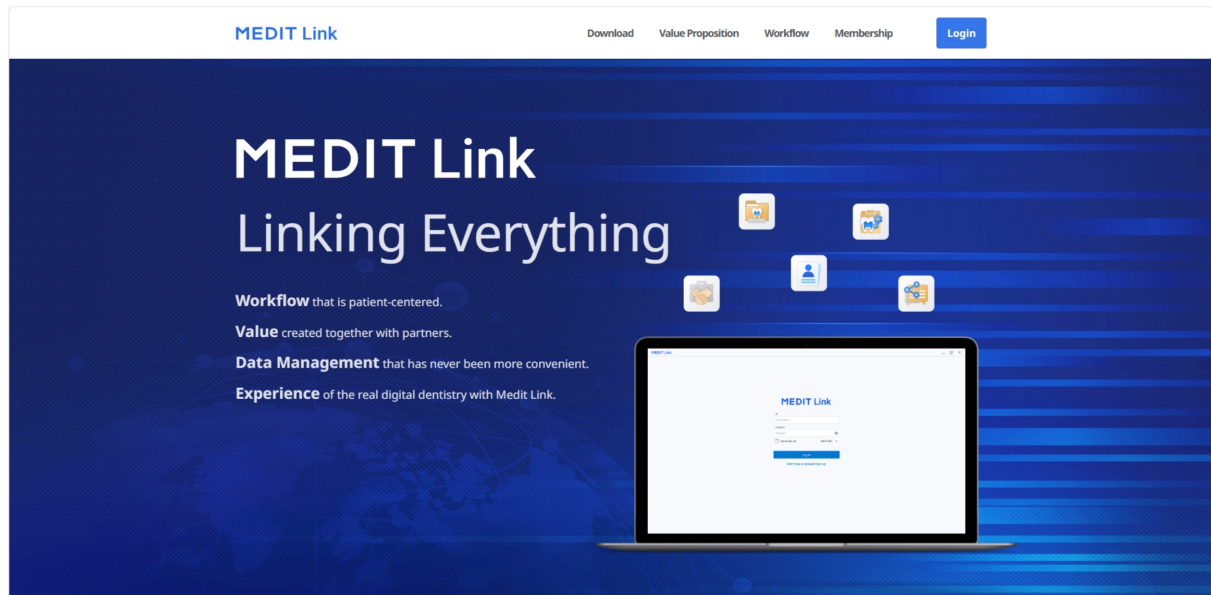
7. Klicken Sie auf „Schließen“, um das Installationsfenster zu verlassen.



Registrieren & Anmelden

Medit Link Website

Registrieren Sie sich für den Dienst Medit Link unter www.meditlink.com.



Hinweis

Registrieren Sie sich für Medit Link China unter www.meditlink.cn.

Registrieren

Um den Dienst Medit Link zu benutzen, müssen Sie sich für ein Konto registrieren. Sie können die Funktionen von Medit Link benutzen, nachdem Sie ein Konto als Praxis oder Labor eingerichtet haben.

Benutzer können einen der folgenden vier Konto-Typen auswählen, um sich für eine Mitgliedschaft zu registrieren und den Dienst mit vollen oder eingeschränkten Funktionen und Privilegien zu benutzen, je nach Konto-Typ.

- Praxis - Verwalter
- Praxis - Mitglied
- Labor - Verwalter
- Labor - Mitglied

Der Verwalter ist in der Regel ein Vertreter Ihrer Organisation und hat vollen Zugriff auf alle Funktionen und Dienste von Medit Link. Im Gegensatz dazu hat das Mitgliedskonto einen eingeschränkten Zugang.

Um eine Mitgliedschaft zu registrieren, folgen Sie diesen Schritten:

1. Klicken Sie auf „Sie haben noch kein Konto? Registrieren“ auf der Anmeldeseite.

MEDIT Link

ID

Email Address

Password

Password 

☐ Keep me logged in.

Need help? ▾

Log In

Don't have an account? Sign up.

 English (United States) ▾

2. Nachdem Sie die bereitgestellten Beschreibungen gelesen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“ für den gewünschten Konto-Typ.

Create Your Medit Link Account



Clinic

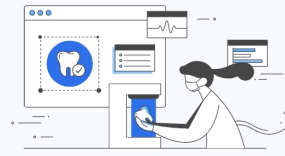
Administrator

Dentist, Manager

Have the authority to create a new dental clinic account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Order/Manage orders
- ✓ Manage members

Register



Lab

Administrator

Laboratory Director, Manager

Have the authority to create a new dental lab account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Manage ordered cases
- ✓ Manage members

Register

Member

Dental Hygienist, Dental Staff

Belong to the dental clinic their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Order/Manage orders

Register

Member

Dental Technician, Laboratory Staff

Belong to the dental lab their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Manage ordered cases

Register

3. Das folgende Registrierungsformular wird angezeigt.

Create Your Medit Link Account

Clinic Name

Check Availability

Name

Email Address

Check

 Please ensure your email address is active. Medit Link will send a verification email.

 Registering with a disposable and/or fake e-mail address can make you vulnerable to security issues and make it difficult to receive information from Medit Link.

Password

 Password must be 8 to 16 characters long, including a combination of at least three letters, numbers, and special characters. (Passwords are accepted in English language only.)

Confirm Password

 Please type in the same password as above.

Select Country/Region

☐ I agree to all of the Terms and Conditions.

☐ Personal Information Collection Agreement (Mandatory)

View

☐ Terms & Conditions (Mandatory)

View

☐ Agree to the Marketing and Promotion Agreement (optional)

View

 Check this option to receive marketing emails, which include product updates, software news, and promotional events.

Back

Register

4. Geben Sie den Praxis- oder Laborname ein und gehen Sie dann je nach gewünschtem Konto-Typ wie im Folgenden beschrieben vor:

- Wenn Sie sich als Verwalter anmelden, klicken Sie auf „Verfügbarkeit prüfen“, um zu sehen, ob der eingegebene Name verfügbar ist.
- Wenn Sie sich als Mitglied registrieren, klicken Sie auf „Suche“. Der Verwalter muss Ihre Organisation bereits registriert haben, bevor Sie sich registrieren.

5. Füllen Sie den Rest des Registrierungsformulars aus und klicken Sie auf „Registrieren“.

Hinweis

Wenn Sie bei der Registrierung dem Erhalt von Marketinginformationen zustimmen, erhalten Sie hilfreiche Informationen über das Produkt und den Dienst von Medit.

6. Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail.

7. Um den Registrierungsvorgang abzuschließen, Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse über den erhaltenen Link.

Anmeldung und Willkommensseite

1. Geben Sie auf der Anmeldeseite Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Einloggen“.

MEDIT Link

ID

Email Address

Password

Password

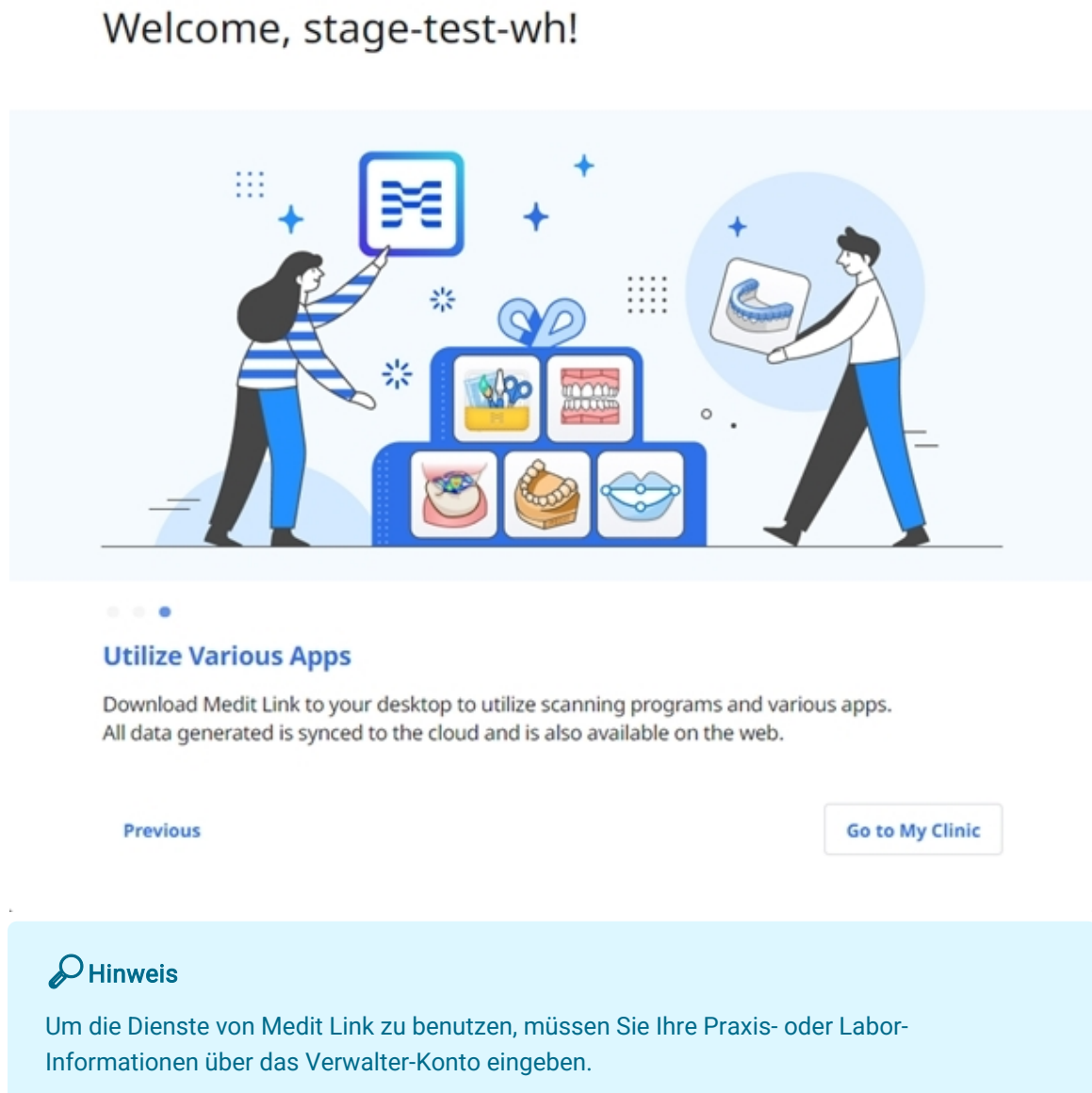
☐ Keep me logged in. Need help? ▾

Log In

Don't have an account? Sign up.

 English (United States) ▾

2. Der folgende <0>Pop-up wird angezeigt, wenn Sie Ihre Unternehmensinformationen nicht ausgefüllt haben.

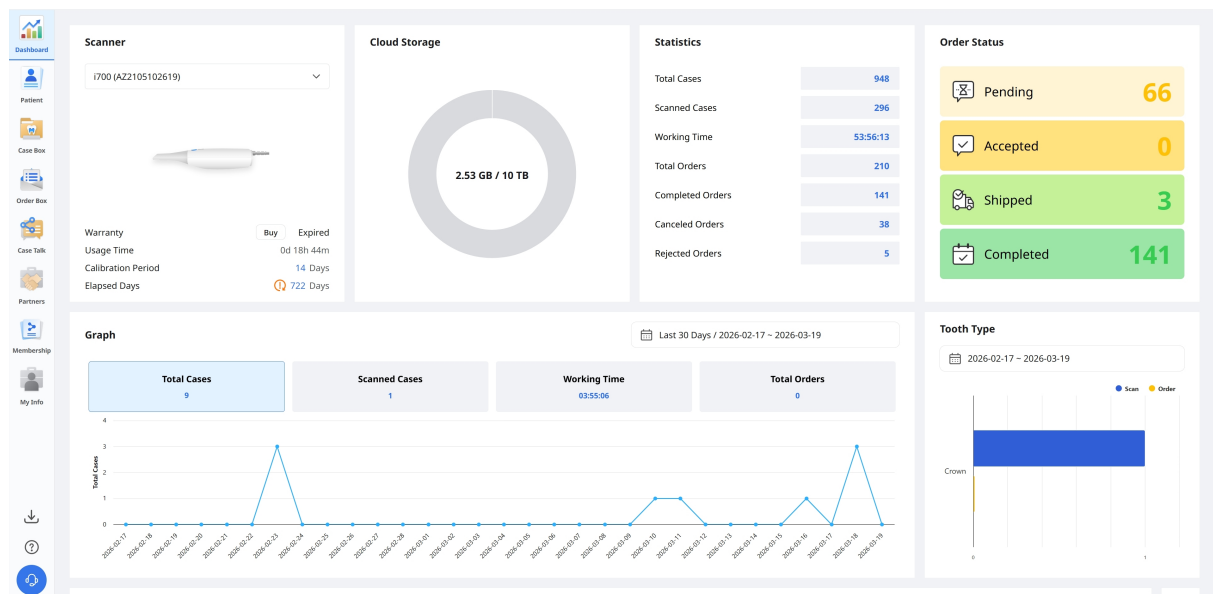


3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Gehe zu meine Praxis“ oder „Gehe zu mein Labor“ und geben Sie die Praxis- oder Labor-Informationen ein, einschließlich Unternehmensname, Titelbild/Logo, angebotene Dienste, Büroadresse, Büronummer usw.
4. Die auf der Willkommensseite eingegebenen Informationen können jederzeit auf der Tab My Info > Meine Praxis oder Mein Labor in Medit Link Web bearbeitet werden.

Dashboard

Dashboard Übersicht

Sie können die Gesamtstatistik für alle auf Medit Link durchgeführten Arbeiten in visualisierten Grafiken und Diagrammen einsehen - sowohl in der Medit Link App als auch im Web.



Die Grafiken und Diagramme im Dashboard zeigen Gesamtstatistik für alle in Medit Link durchgeführten Arbeiten.

Scanner	Geben Sie Informationen zu den aktiven Scannern an, einschließlich Garantie, Scanner-Benutzungszeit, Kalibrierungsintervall und verstrichene Kalibrierungszeit.
Cloud-Speicher	Zeigen Sie die Gesamtkapazität der Cloud und die benutzte Menge an.
Gesamtstatistik	Bieten Sie Gesamtstatistik zu Fällen basierend auf dem Auftragsstatus an.
Bestellstatus	Bieten Sie Gesamtstatistik zu Fällen basierend auf dem Bestellstatus an.
Diagramm	Diagramm Auftragsinformationen nach Zeitraum.
Zahntyp	Bieten Sie Gesamtstatistik über die Anzahl der Scans und Bestellungen nach Behandlungsinformationen an.

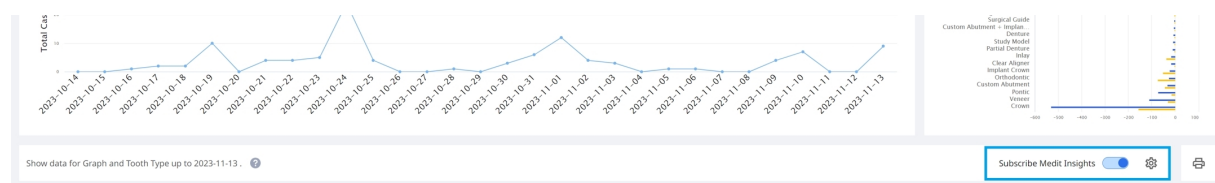
Medit Insights

Medit Insights ist ein Dienst, der Ihnen hilft, Ihre Nutzungsstatistiken zu analysieren.

Hinweis

Der folgende Dienst ist auf Medit Link China nicht verfügbar.

- Medit Insights



Medit Insights abonnieren

Sie können am zweiten Tag eines jeden Monats einen Bericht per E-Mail erhalten. Es ist keine zusätzliche Anmeldung erforderlich. Aktivieren Sie einfach „Medit Insights abonnieren“.

Wenn Sie nicht die E-Mail-Adresse benutzen, die Sie für Ihr Medit Link-Konto verwendet haben, können Sie eine andere E-Mail-Adresse für den Empfang von Medit Insights festlegen.

Settings

Receive the report via

- ☒ Medit Link account
- ☐ Another email address

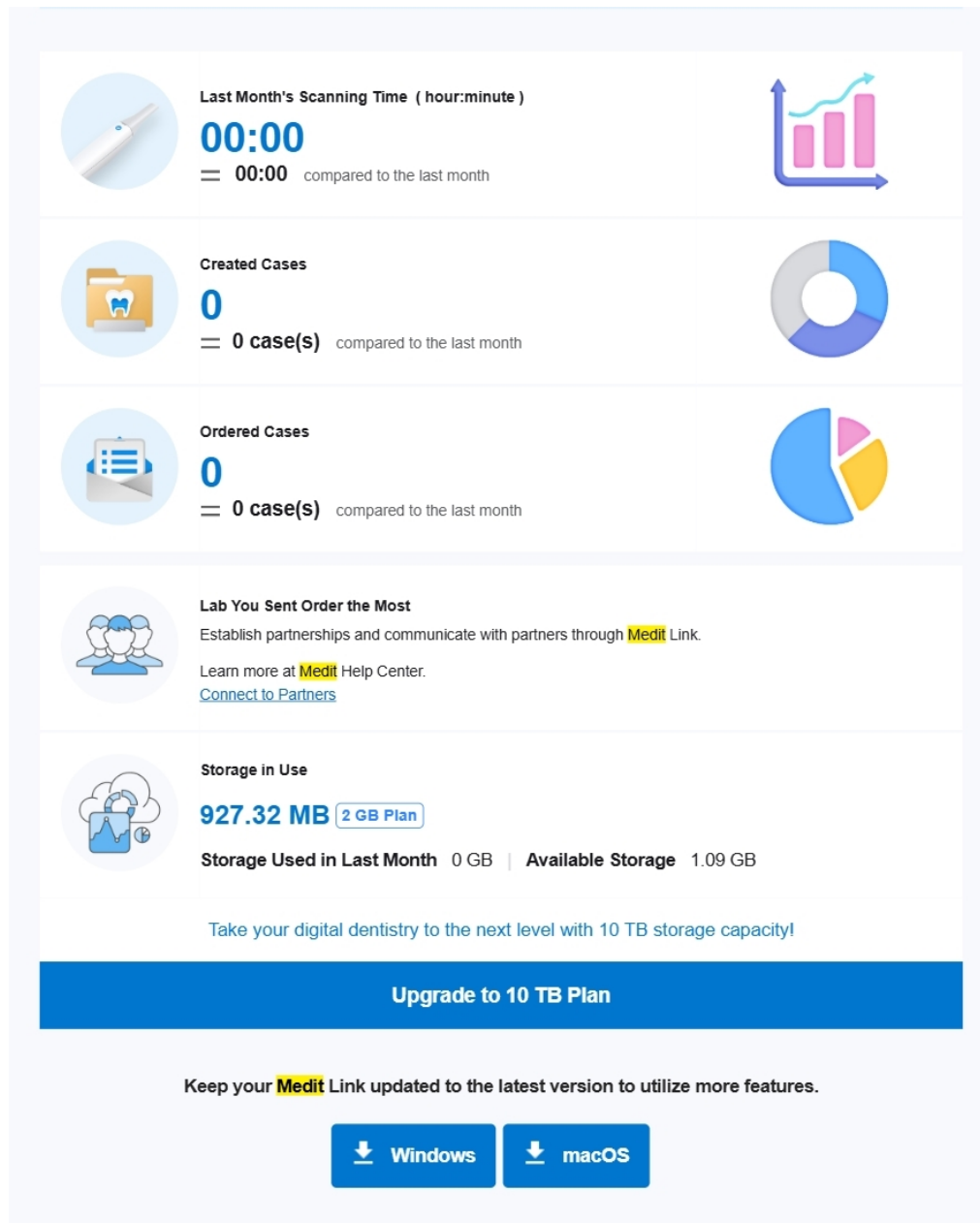
Enter another email address to receive the report email.

The report will be sent on the 2nd day of every month.

Cancel

OK

Am zweiten eines jeden Monats erhalten Sie eine E-Mail mit den unten aufgeführten Gesamtstatistik.



This is an automatically generated email. Please do not reply to this email.
 Please contact us at insights@medit.com for more information.
[Unsubscribe](#). If you no longer wish to receive this email, click "Unsubscribe." You can change the email subscription settings in **Medit Link** Dashboard.
 Copyright © **Medit** Corp. All rights reserved.

Banner	Medit stellt hier nützliche Tipps und Informationen zur Verfügung. * Wenn Sie das Banner nicht sehen möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Marketing- und Werbevereinbarung unter Meine Informationen > Mein Konto.
--------	---

Statistische Informationen	Es werden Statistikinformationen angezeigt, wie z. B. die Scanzeit, die erstellten Fälle, die am häufigste bestellten Labor usw.
Medit Link Herunterladen	Die Schaltfläche enthält den Herunterladen-Link für den Medit Link.
Dashboard	Alle statistischen Informationen basieren auf Ihren Dashboard-Informationen. Mehr Einzelheiten können Sie im Dashboard einsehen.

Medit Insights abmelden

Deaktivieren Sie „Medit Insights abonnieren“ im Dashboard oder klicken Sie in der erhaltenen E-Mail auf „Abmelden“.

Patient

Sie können Fälle basierend auf dem Patientenname und der Patienten-ID verwalten.

Alle Patienten, die über die Medit Link-Anwendung registriert sind, werden in einer Liste angezeigt, wodurch die Verwaltung der Patienten und ihrer Fälle erleichtert wird.

Patient Name	Patient ID	Date of Birth	Gender	Number...	Last Scan Date	Last Modified Date	Registration Date
0127 test	-	-	-	1	-	2026-01-27 16:21	2026-01-27 16:16
Express_900	-	-	-	1	2026-03-11 14:24	2026-03-12 13:49	2026-03-11 14:10
MEDIT	-	-	-	6	2023-04-24 13:59	2026-02-09 17:58	2019-08-13 17:38
Medit Link	-	-	-	1	-	2026-03-18 14:17	2026-03-18 09:56
Medit Link	-	-	-	1	-	2026-01-26 16:04	2026-01-26 08:51
Peter	-	1970-01-01	♂	1	2026-02-04 13:16	2026-02-04 13:16	2026-02-04 13:14
Randee Glass	-	1961-06-18	♀	3	2026-03-10 00:11	2026-03-18 16:52	2026-03-17 08:54
seolah	-	1993-05-30	♀	4	2026-03-10 14:53	2026-03-10 14:53	2026-02-23 15:49
test	-	-	-	1	-	2026-01-23 14:36	2025-11-27 08:39
전설희	-	-	-	8	2026-01-15 13:45	2026-01-23 14:30	2025-07-15 17:35

Patienten suchen

1. Wählen Sie im Dropdown-Menü oben in der Mitte der Liste „Patientenname“ oder „Patienten-ID“ aus.

Patient Name ^ | Enter keyword 🔍

Patient Name

Patient ID

Gender Number... Last Scan Date

2. Geben Sie den Patientenname oder die Patienten-ID ein, um nach den ausgewählten Suchkriterien zu suchen.
3. Nur Patienten mit dem eingegebenen Patientennamen oder der ID werden in der Liste angezeigt.

Case Box/Work Box

In der Case Box (Praxis) oder Work Box (Labor) werden alle Fälle angezeigt, die der Benutzer in der Anwendung Medit Link erstellt hat. Sie können die Dateien über einen Web-Browser einsehen, ohne ein separates Programm zu installieren.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. At the top, there's a header with the user name 'seolahjeon_' and a language dropdown set to 'English'. Below the header, the 'Case Box' section is active, showing a filter for 'Patient'. A date range 'Last 90 Days / 2025-12-20 ~ 2026-03-20' and a search bar 'Case Name' are visible. A filter bar at the top of the table lists 'All', 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'. The table has 18 items and shows columns for Status, Case Name, Patient Name, Form Information, Last Modified, Scanned Date, Order Date, Lab Name, and Assignee. The table lists various cases with their respective statuses and dates.

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified...	Scanned Date	Order Date	Lab Name	Assignee
Scan Completed	Ortho Scan - Clone - Clo...	Randee Glass		2026-03-18 16:52	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Scan Completed	Ortho Scan - Clone	Randee Glass		2026-03-18 14:19	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Form Only	Medit Link의 케이스	Medit Link		2026-03-18 14:17	-	-	-	Share
Scan Completed	Ortho Scan	Randee Glass		2026-03-17 08:57	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Need Processing	Express_i900의 케이스	Express_i900	23	2026-03-12 13:49	2026-03-11 14:24	-	-	Share
Form Only	Express Scan	seolah		2026-03-10 14:53	2026-03-10 14:53	-	-	Share
Form Only	Express Scan	seolah		2026-02-24 08:33	2026-02-24 08:33	-	-	Share
Need Processing	Express Scan	seolah		2026-02-23 16:38	2026-02-23 16:37	-	-	Share
Scan Completed	Express Scan	seolah	Maxilla	2026-02-23 15:50	2026-02-23 15:50	-	-	Share

Fall-Filterung

Filtern nach Patienten

Sie können Fälle nach Patienten filtern. Das ist nützlich, wenn Sie Fälle für bestimmte Patienten suchen.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface with the 'Patient' filter dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a red box, showing the 'Patient' option. Below the dropdown, there are filter buttons for 'All', 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'.

1. Geben Sie einen Patientenname in das Suchfeld ein.

Patient ^

test

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -
☐ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -
☐ test / - / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

View More

2. Wählen Sie einen Patienten aus der Liste der Suchergebnisse aus.

Occlusion Test / 0001-01-01 / - / - + 2 ^

test

☐ test / - / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

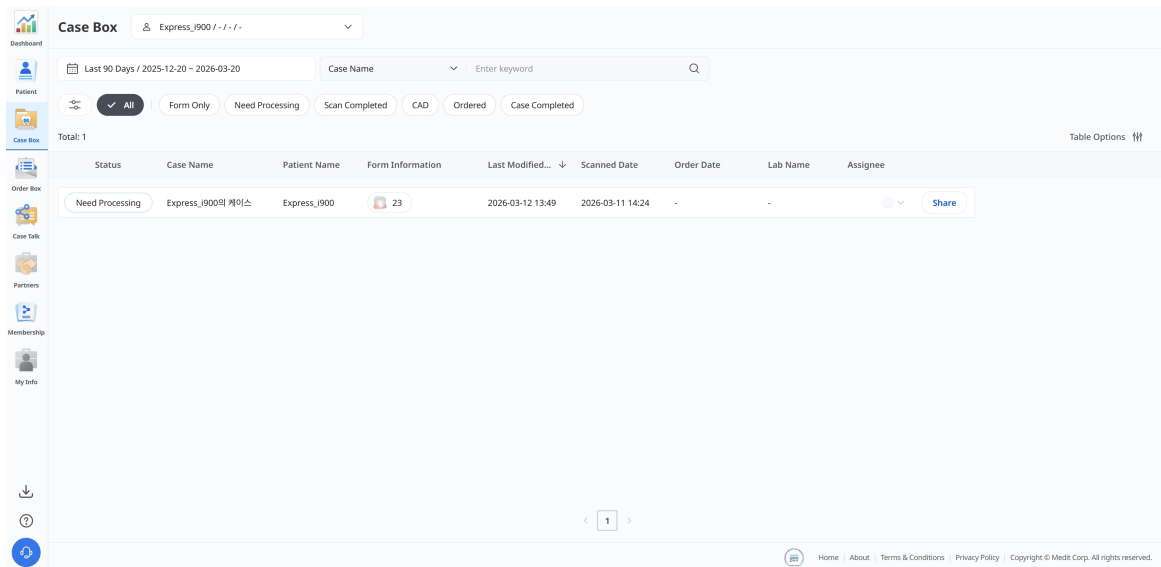
View More

Selected Patients

Clear Selection

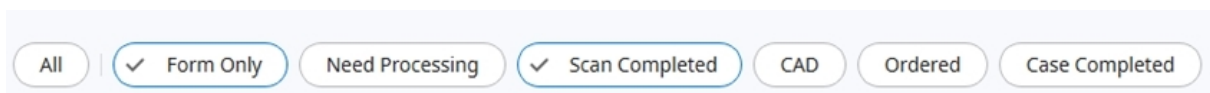
☒ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☒ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -
☒ test / - / - / -

3. In der Liste werden nur Fälle für die ausgewählten Patienten angezeigt, was Ihnen die Suche nach den Fällen, mit denen Sie arbeiten möchten, erleichtert.



Filtern nach Status

Sie können Fälle nach ihrem Status filtern.



- Der Benutzer kann auf den Status klicken, den er sehen möchte. Der Browser zeigt nur Fälle mit dem gewählten Status an.
- Der Benutzer kann mehrere Status auf einmal auswählen.

Die folgenden Status-Typen werden je nach Konto-Typ angeboten:

Case Box (Praxis)	Alles / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Labor)	Alle / Form Only / Need Processing / Scan Completed/CAD/Done

Filtern nach Dauer

Sie können Fälle filtern und anzeigen, die innerhalb des von Ihnen festgelegten Zeitraums zuletzt bearbeitet wurden.

1. Klicken Sie auf den Zeitraumfilter.



2. Wählen Sie den Bereich.

Date Range

All

Today

Yesterday

Last 7 Days

Last 30 Days

Last 90 Days

Current Month

Previous Month

Custom Range

- Alle: Zeigt alle seit dem 1. Januar 2018 erstellten Dateien an, unabhängig vom ausgewählten Datumsbereich.
- Benutzerdefinierter Bereich: Wählen Sie ein Startdatum (nicht vor dem 1. Januar 2018) und ein Enddatum aus, um Dateien zu filtern.
- Heute: Nur Dateien, die am aktuellen Tag erstellt oder bearbeitet wurden.
- Gestern: Dateien, die einen Tag vor dem heutigen Tag erstellt oder bearbeitet wurden.
- Letzten 7 Tage: Dateien, die in den letzten 7 Tagen erstellt oder bearbeitet wurden, einschließlich des heutigen Tages.
- Letzten 30 Tage: Dateien, die in den letzten 30 Tagen erstellt oder bearbeitet wurden, einschließlich des heutigen Tages.
- Letzten 90 Tage: Dateien, die in den letzten 90 Tagen erstellt oder bearbeitet wurden, einschließlich des heutigen Tages.
- Aktueller Monat: Dateien, die innerhalb des aktuellen Kalendermonats erstellt oder bearbeitet wurden.
- Vorheriger Monat: Dateien, die innerhalb des vorherigen Kalendermonats erstellt oder bearbeitet wurden.

Die Fall-Liste wird in Echtzeit mit den Fällen aktualisiert, die innerhalb des ausgewählten Zeitraums erstellt oder zuletzt bearbeitet wurden.

Filtern nach Suche

Sie können die Suchfunktionen nutzen, um einfach und schnell nach den gewünschten Informationen zu suchen.

Case Name ▾

|

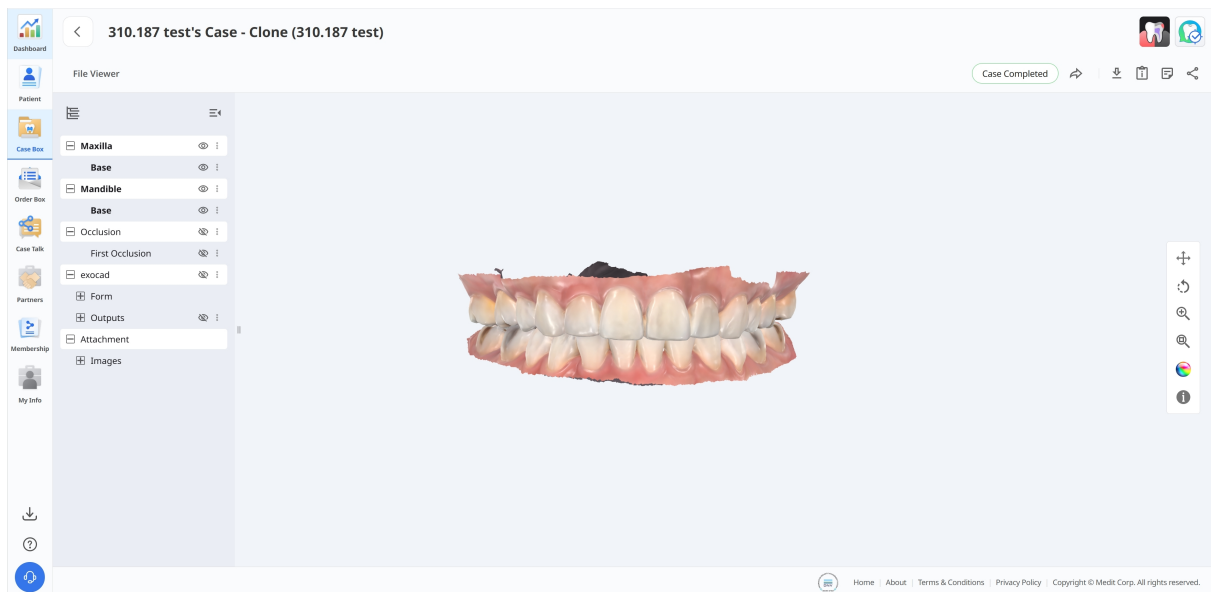
Case Name / Contains

🔍

Die folgenden Suche Optionen werden je nach Konto-Typ angeboten:

Case Box (Praxis)	Fallname, Patientenname, Patienten-ID, Laborname
Work Box (Labor)	Fallname, Patientenname, Praxisname, Bestell-ID

Fall Einzelheiten



Die folgenden Fallverwaltungs-Werkzeuge sind in Case Box/Work Box enthalten.

	Fallstatus	Zeigen Sie die Status für den Fall an.
	Gehen Sie zu Order Box/In Box	Bietet eine Verknüpfung für denselben Fall in einer anderen Box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Herunterladen	Herunterladen von Dateien im Fall auf den lokalen PC.
	Fallinformationen	Überprüfen Sie die Fall Einzelheiten und speichern Sie sie als PDF oder drucken Sie sie aus.

	Notiz & Tags	Fügen Sie eine Notiz oder Tags hinzu, wenn Sie einen Fall anmelden oder bestellen. Benutzen Sie diese, um Ihren Partner zusätzliche oder ergänzende Informationen über den Fall mitzuteilen.
	Teilen	Erstellen Sie einen Link zum Teilen. Benutzer mit dem geteilten Link können auf die 3D-Daten in einem Browser wie Chrome, Firefox oder Safari zugreifen, ohne zusätzliche Programme zu installieren.

Order Box/In Box

Die Order Box (Praxis) oder In Box (Labor) zeigt bestellte Fälle in der Medit Link-Anwendung an.

Bestelleinheiten

Order Box

3

Last 90 Days / 2026-01-08 ~ 2026-04-08 Case Name Enter keyword

1

Total: 1

Status	Case Name	Patient Name	Order Date	Requested Deliv...	Last Modified...	Lab Name	Order ID	Assignee
Pending	Express Scan	Seol register	2026-04-02 21:38	2026-04-09 09:00	2026-04-02 21:38	MEDIT_LAB_STAGE	6012242	

2

1

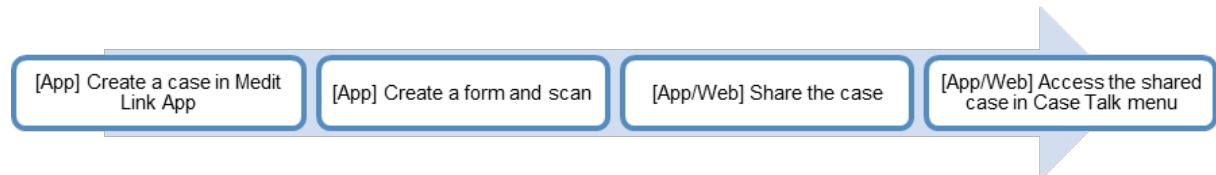
Home | About | Terms & Conditions | Privacy Policy | Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

1	Filtern Sie Fälle nach Status, z. B. Pending, Accepted, Shipped, Case Completed, Abgelehnt oder Abgebrochen.
2	Sehen Sie wichtige Einzelheiten auf einen Blick, darunter Patientennamen, Bestelldatum, Lieferanforderungsdatum, Laborname und beauftragter Techniker.
3	Grenzen Sie die Liste nach Fallname oder einem bestimmten Datumsbereich ein.

Case Talk

In Medit Link erstellte Fälle können mit bestimmten Personen, die Sie angeben, mit jedem, der den geteilten Link hat, oder mit registriert Mitgliedern von Medit Link geteilt werden.

Der Benutzer kann eine Liste aller geteilten Fälle über „Case Talk“ in der Medit Link App und Medit Link Web sehen.



Geteilte Fälle können über einen Webbrowser angezeigt werden, ohne dass ein separates Programm installiert werden muss, was eine einfache Kommunikation über die 3D-Daten auf verschiedenen Geräten ermöglicht.

Erstellen eines Case Talk

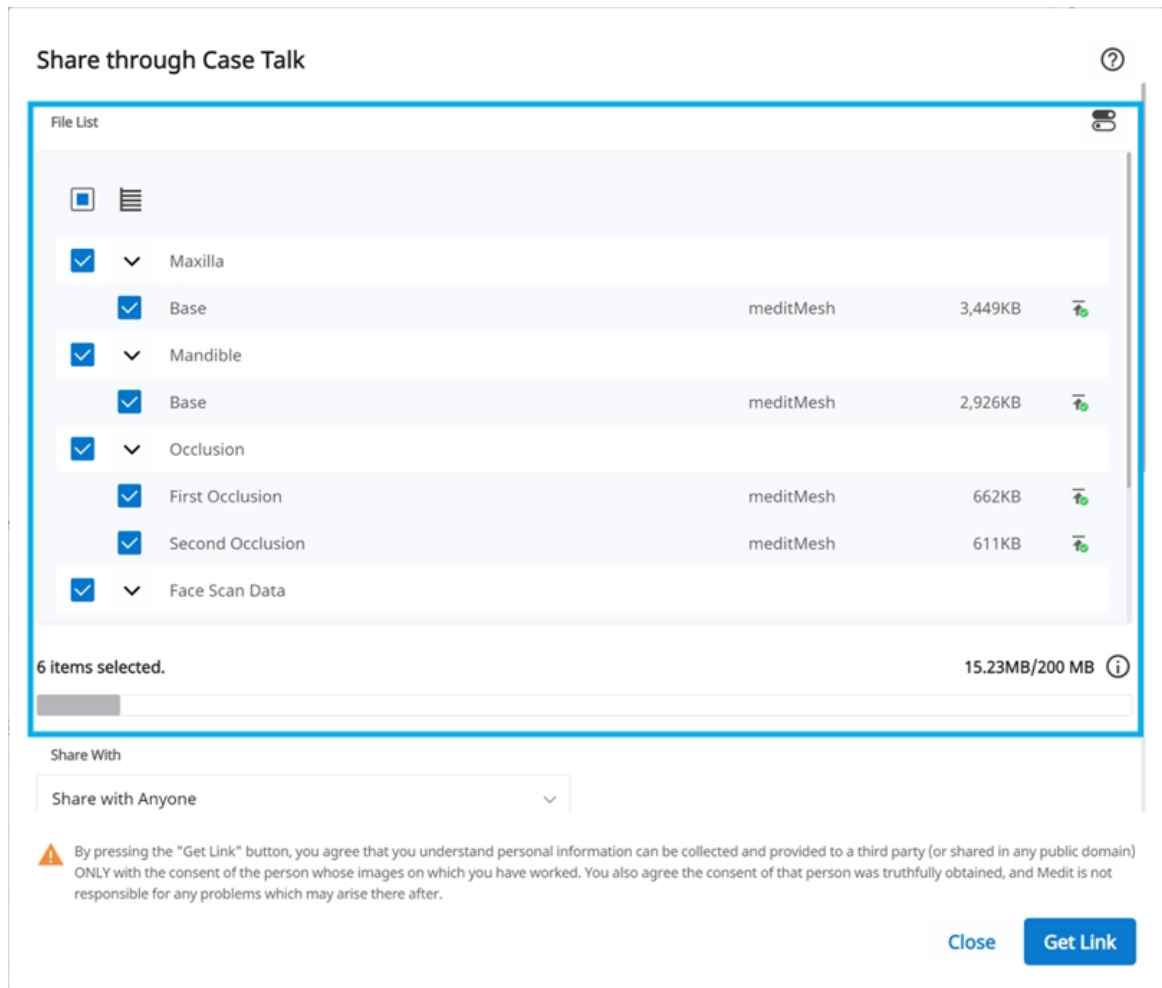
Sie können einen geteilten Link zu einem Fall erstellen, der in Case Box/Work Box erstellt wurde.

1. Suchen Sie einen Fall, den Sie teilen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Teilen“ auf der rechten Seite.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Patient', 'Case Box', 'Order Box', 'Case Talk', 'Partners', 'Membership', and 'My info'. The 'Case Box' section is active, showing a list of cases. The table has columns for Status, Case Name, Patient Name, Form Information, Last Modified Date, Scanned Date, Order Date, and Lab Name. A 'Share' button is visible next to each case row.

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified Date	Scanned Date	Order Date	Lab Name	Share
Form Only	test's Case	test		2023-11-03 12:50	-	-	-	Share
Scan Completed	wonhoonchoi-test1's Case - Clone - Clone	wonhoonchoi-test1	23, 24, 25, 26	2023-11-02 19:37	2023-11-02 09:01	-	-	Share
Scan Completed	wonhoonchoi-test1's Case - Clone	wonhoonchoi-test1	23, 24, 25, 26	2023-11-02 19:21	2023-11-02 09:01	-	-	Share
Ordered	wonhoonchoi-test1's Case	wonhoonchoi-test1	23, 24, 25, 26	2023-11-02 19:21	2023-11-02 09:01	2023-11-02 ...	Wonhoonchoi_lab2	Share
Scan Completed	G11598492311021004395	test test (12345)	21	2023-11-02 19:09	-	-	-	Share
Scan Completed	test's Case	test		2023-11-01 13:32	-	-	-	Share
Scan Completed	G11598492311010319123	test test (test)	21	2023-11-01 12:20	-	-	-	Share
Scan Completed	test's Case	test		2023-10-26 17:25	2023-10-26 17:24	-	-	Share
Scan Completed	wonhoonchoi-test1's Case	wonhoonchoi-test1		2023-10-26 17:22	2023-10-26 17:21	-	-	Share
Ordered	test's Case	test	14, 15, 16, 17	2023-10-24 15:45	-	2023-10-24 ...	Wonhoonchoi_lab2	Share

2. Wählen Sie die Dateien aus, die Sie teilen möchten.



3. Stellen Sie die Typ der Freigabeberechtigung und die Freigabeoptionen fest.

4. Klicken Sie auf „Link erhalten“, um einen geteilten Link zu erstellen.

Einstellen des Freigabeberechtigungs-Typ und der Freigabeoptionen

Share through Case Talk

?

Share With

Share with specific people

Create a shared link and share it with specific people.

Share via

Expiration Date

2022-06-28

You can extend the period up to 90 days from today.

PIN Code

PIN Code

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

Share the patient's name

Grant Download Permission Premium Feature

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time. Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

Get Link

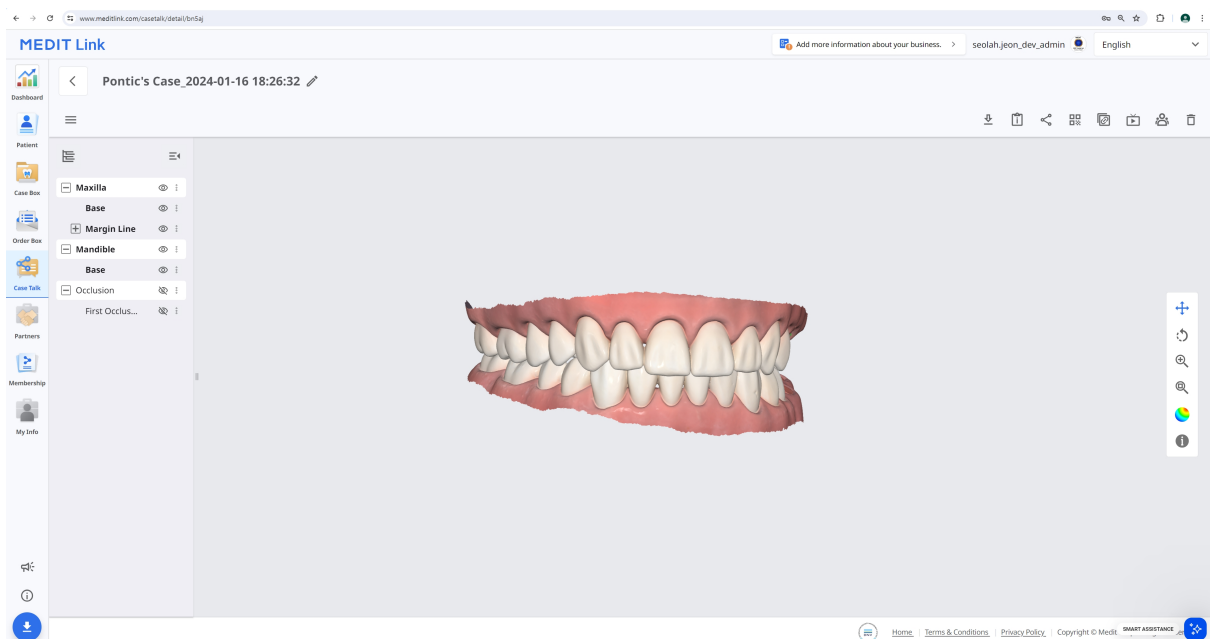
Teilen mit	- Teilen mit Allen Erzeugt einen geteilten Link. Sie können die Dateien mit jedem teilen. - Teilen mit bestimmten Personen Erstellt einen geteilten Link und sendet ihn an bestimmte Personen.
Teilen über	Wenn Sie „Teilen mit bestimmten Personen“ wählen, können Sie den Link mit bestimmten Personen auf verschiedene Weise teilen. - E-Mail-Adresse - SMS - Partner

45

Verfallsdatum	Legen Sie das Verfallsdatum für den Link fest. Nachdem der Link abgelaufen ist, haben die Personen, für die Sie ihn geteilt haben, keinen Zugriff mehr auf die Dateien. Sie können das Ablaufdatum auf bis zu 90 Tage ab heute verlängern.
PIN-Code	Stellen Sie einen 6-stelligen Zugangscode ein, um die Datensicherheit zu gewährleisten.
Teilen Sie den Namen der Patientin	Wenn Sie diese Option aktivieren, sehen alle Personen, die den Link haben, den Namen des Patienten.
Erlaubnis zum Herunterladen erteilen	Wenn Sie diese Option aktivieren, können alle Benutzer mit dem Link die Dateien herunterladen.
Kommentare zulassen	• Wenn Sie diese Option aktivieren, können Sie über den gemeinsamen Link kommunizieren. • Wenn Sie die Option deaktivieren, kann der Empfänger nur Ihre Kommentare sehen, aber keine eigenen Kommentare hinzufügen.
Kommentar	Sie können eine Nachricht im Kommentarbereich hinterlassen.

Case Talk Einzelheiten

Sie können Dateien im geteilten Fall sehen. Die folgenden Funktionen sind auf der Einzelheitenseite von Case Talk verfügbar.



	Herunterladen	Laden Sie alle Dateien in der Falle auf den lokale PC herunter.
	Fallinformationen	Detaillierte Informationen über den Fall anzeigen.
	Teilen	Ändern Sie die Freigabeeinstellung.
	QR-Code	Teilen Sie den Fall mit einem QR-Code.
	Link kopieren	Kopieren Sie den geteilten Link in die Zwischenablage. Der kopierte Link zeigt die Freigegebene Dateien in Ihrem Web Browser an.
	Live	Teilen Sie Ihren Bildschirm mit verbundenen Benutzern. Die Bildschirmfreigabe wird mit allen verbundenen Benutzern synchronisiert.

	Teilnehmer	Zeigen Sie alle Benutzer an, die auf den geteilten Link zugreifen.
	Löschen	Löschen Sie den geteilten Link. Der gelöschte geteilte Link ist nicht mehr zugänglich.

Hinweis

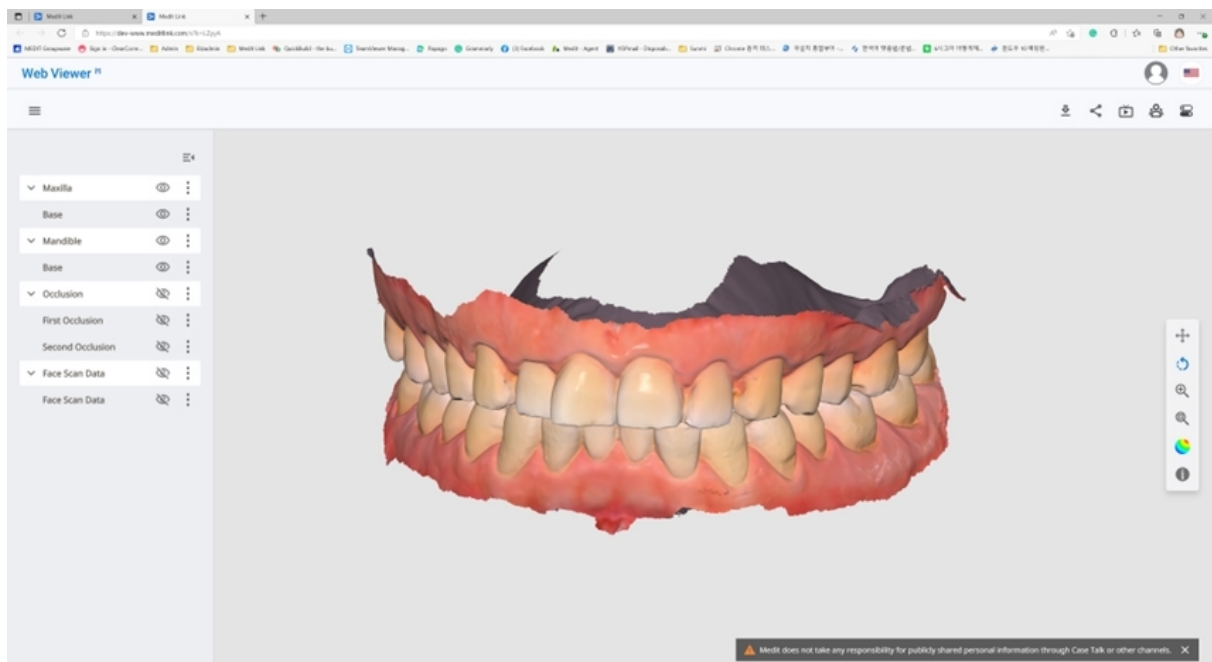
Die folgenden Dienste sind auf Medit Link China nicht verfügbar.

- Live
- Teilnehmer

Web Viewer

Sie können die geteilten Daten in Case Talk in einem Web Browser ansehen.

Sie können mit den Personen, die Zugriff auf den Link haben, über Anmerkungen und Kommentare kommunizieren.



	Herunterladen	Laden Sie in diesem Fall alle Dateien auf Ihren PC herunter.
---	---------------	--

	Fallinformationen	Detaillierte Informationen über den Fall anzeigen.
	Teilen	Bearbeiten Sie die Einstellungen teilen.
	QR-Code	Teilen Sie den Fall mit einem QR-Code.
	Live	Teilen Sie Ihren Bildschirm mit verbundenen Benutzern. Die Bildschirmfreigabe wird mit allen verbundenen Benutzern synchronisiert.
	Teilnehmer	Zeigen Sie alle Benutzer an, die auf den geteilten Link zugreifen.
	Zahn-Kennzeichnung	Ändern Sie das System zur Zahn-Kennzeichnung.

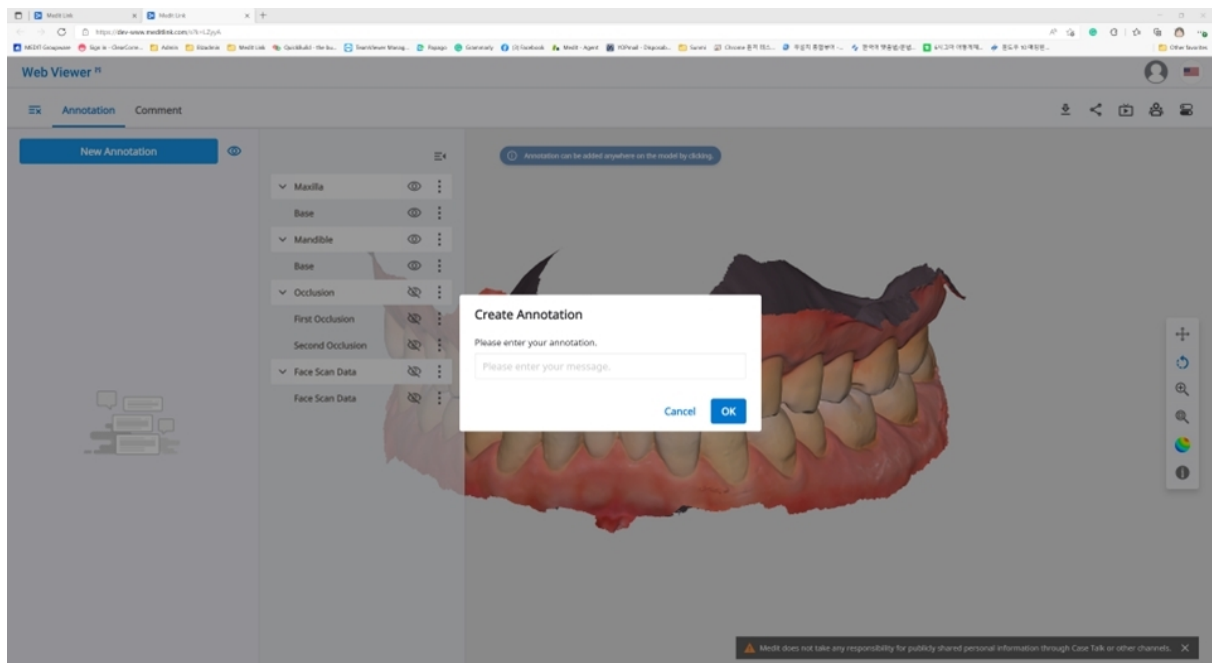
Hinweis

Die folgenden Dienste sind auf Medit Link China nicht verfügbar.

- Live
- Teilnehmer

Anmerkung

Sie können Anmerkungen an einer bestimmten Stelle des 3D-Modells hinzufügen. Jeder, der über den Link verfügt, kann die von Ihnen hinzugefügten Anmerkungen sehen.



Hinweis

Der folgende Dienst ist auf Medit Link China nicht verfügbar.

- Anmerkung

1. Suchen Sie das Menü-Symbol in der oberen linken Ecke und wählen Sie die Tab „Anmerkung“. Benutzen Sie die Schaltfläche „Neue Anmerkung“, um mit einem Klick eine Anmerkung an beliebiger Stelle in den Daten hinzuzufügen.
2. Geben Sie die Nachricht ein und klicken Sie dann auf „OK“, um sie zu speichern.

 This is a close-up of the 'Create Annotation' dialog box. It has a title 'Create Annotation' in bold. Below the title is the instruction 'Please enter your annotation.' followed by a text input field containing the placeholder 'Please enter your message'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancel' (grey) and 'OK' (blue).

3. Sie können Anmerkungen als einfachen Kommunikationskanal benutzen. Klicken Sie auf die erstellte Anmerkung, um eine Antwort einzugeben und klicken Sie auf „Senden“.

wonhoonchoi Beta wonhoonchoi



Annotation 1

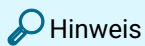
1 09-09 20:31

Please enter your reply

Send

Kommentare

Sie können mit Benutzern, die Zugriff auf den Link haben, über die Tab „Kommentar“ im Web Viewer-Menü kommunizieren.



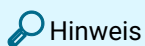
Hinweis

Der folgende Dienst ist auf Medit Link China nicht verfügbar.

- Kommentar

Bildschirmfreigabe in Echtzeit

Sie können Ihren Bildschirm in Echtzeit teilen.

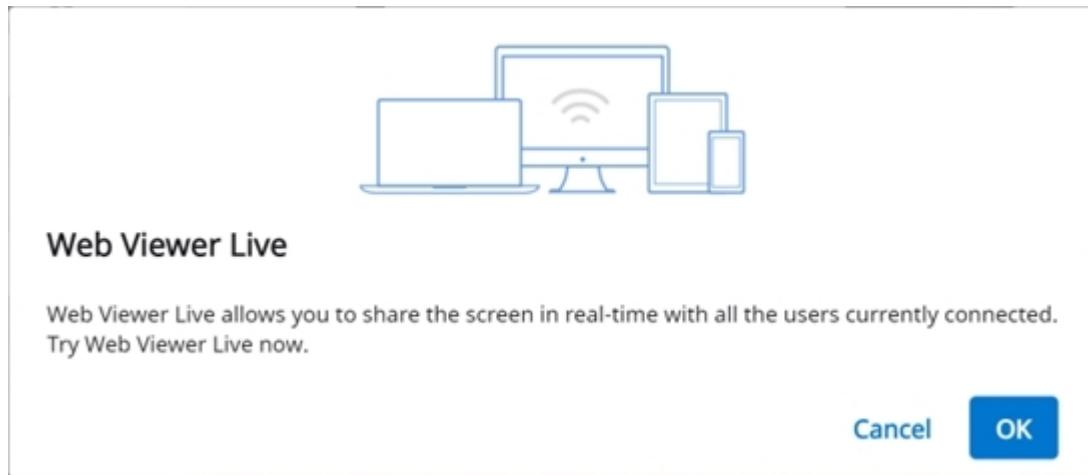


Hinweis

Der folgende Dienst ist auf Medit Link China nicht verfügbar.

- Live

1. Klicken Sie auf „Live“ um Ihren Web Viewer Bildschirm mit den verbundenen Benutzern zu teilen.

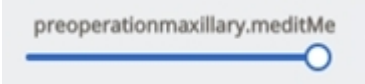


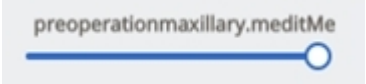
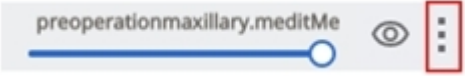
2. Klicken Sie auf „OK“, um die Teilung Ihres Bildschirms zu beginnen.
3. Andere Personen, die auf den Link zugegriffen haben, müssen die Bildschirmfreigabe akzeptieren.
4. Der Bildschirm des Benutzers, der die Bildschirmfreigabe initiiert hat, wird synchron mit dem Bildschirm der Person angezeigt, die die Anfrage erhalten hat.

Datenbaum

Alle Daten werden gruppiert und entsprechend den Attributen im Datenbaum angezeigt. Sie können Daten einblenden oder ausblenden, die Opazität anpassen usw.

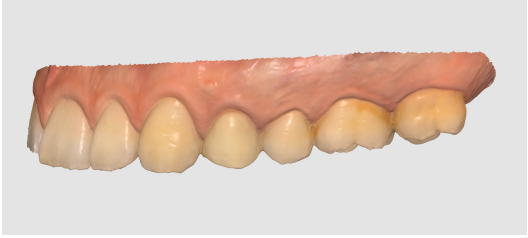
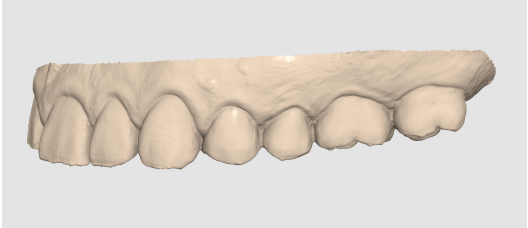
Datenbaum Steuerung

Einblenden/Ausblenden	Klicken Sie auf das „Augen“-Symbol, um Daten einblenden oder ausblenden. Steuern Sie die Sichtbarkeit von Daten als Gruppe oder einzelne Datei.
Opazität	Bewegen Sie die Maus über ein sichtbares Element, um den Schieberegler für die Opazität anzuzeigen. Verstellen Sie den Schieberegler, um die Transparenz Ihrer Daten zu ändern. 

Opazität	Bewegen Sie die Maus über ein sichtbares Element, um den Schieberegler für die Opazität anzuzeigen. Verstellen Sie den Schieberegler, um die Transparenz Ihrer Daten zu ändern. 
Erweiterte Menü	Das erweiterte Menü befindet sich auf der rechten Seite eines jeden Datenbaum-Elements. Es enthält die folgenden Optionen:  • Nur Auswahl anzeigen: Blendet alle anderen Daten außer der aktuellen aus. • Ausblenden: Blendet die aktuellen Daten aus.

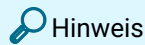
3D-Modell-Steuerung

	Schwenken	Verschieben Sie das Modell.
	Rotieren	Rotieren Sie das Modell.
	Vergrößern/Verkleinern	Rein / Raus-zoomen des Modells.
	Zoom anpassen	Platzieren Sie das Modell in der Mitte des Bildschirms.

	Daten Anzeige- Modus	Matt	Sehen Sie die Daten in Farbe mit mattes Finish (Phong-Rendern). 
		Einfarbig	Sehen Sie die Daten in einer Farbe. 

Partners

Sie können nach potenziellen Partnern suchen, um eine Partnerschaft zu beantragen, und die Liste der aktuellen Partner einsehen.

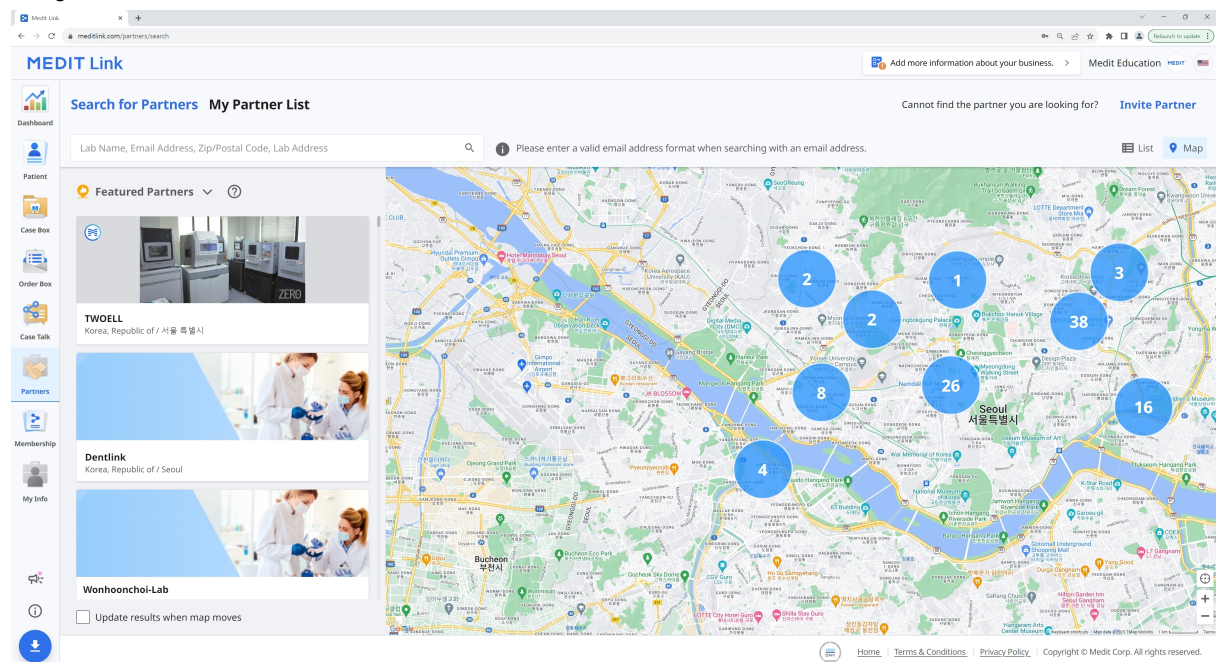


Dienste, die Google Maps benutzen, sind auf Medit Link China nicht verfügbar.

Suche nach Partnern

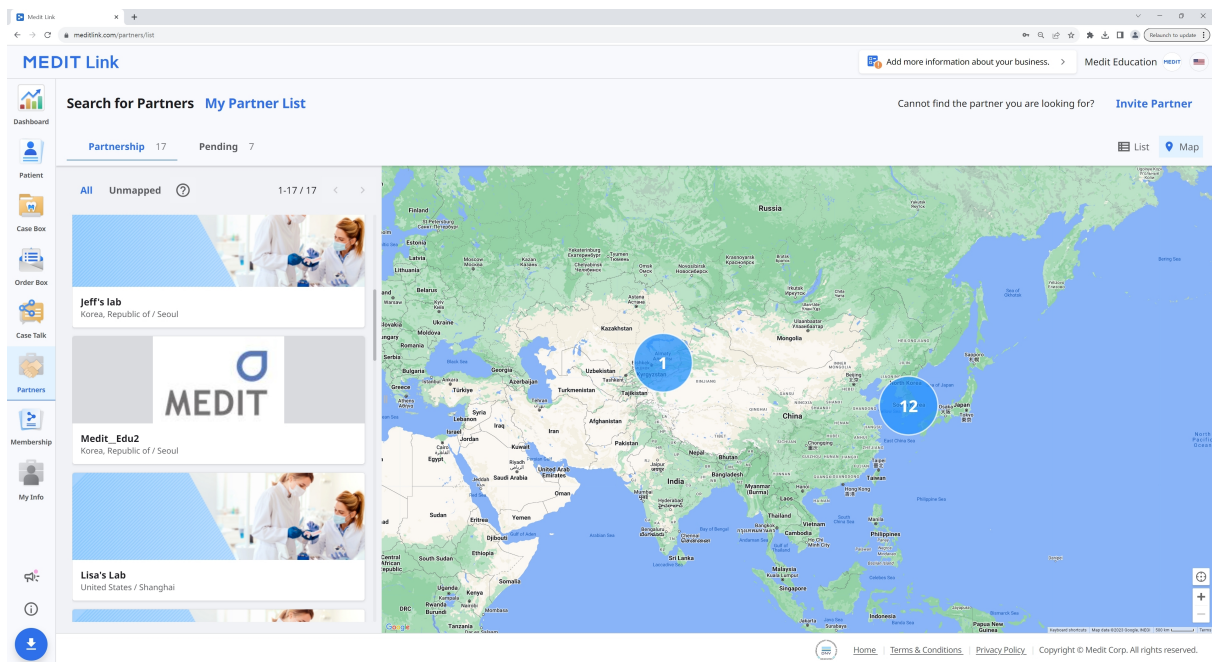
Sie können nach Medit Link-Benutzern anhand ihres Unternehmensnamen und/oder ihrer Adresse suchen.

In den Suchergebnissen können Sie eine Partnerschaftsanfrage an eine Unternehmen senden, mit der Sie gerne zusammenarbeiten möchten.



Meine Partnerliste

Unter Meine Partnerliste können Sie Ihre aktuellen Partnerschaften mit all Ihren bestehenden Partner-Unternehmen überprüfen.



Partner-Einladung

Wenn Sie eine Praxis oder ein Labor haben, mit dem Sie zusammenarbeiten möchten, können Sie diese einladen, Medit Link beizutreten. Die Partnerschaft wird automatisch geschlossen, sobald die Organisation die Einladung akzeptiert.

1. Klicken Sie oben rechts auf „Partner einladen“.
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Unternehmens ein, mit dem Sie zusammenarbeiten möchten, und senden Sie ihm eine Einladung mit einer Partnerschaftsanfrage.



Invite Partner

Invite your desired partner to join Medit Link. When the lab accepts your invitation, a partnership is automatically formed.

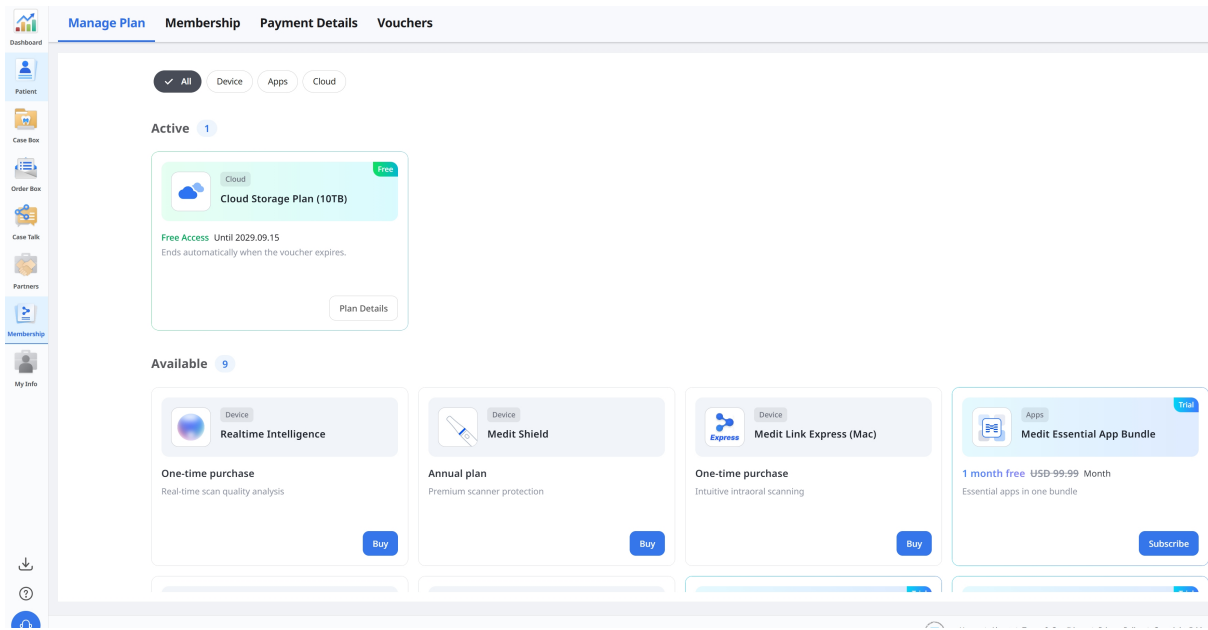
Cancel

Send Invitation

Membership

Tarif verwalten

Auf dem Tab **Tarif verwalten** können Sie Ihre aktiven Tarife anzeigen und verwalten sowie die zum Kauf oder Abonnement verfügbaren Produkte durchsuchen.



Aktiven Tarif verwalten

Um die Details eines aktiven Tarifs anzuzeigen, klicken Sie auf der Tarfkarte auf **Tarifdetails**.

[manage plan](#) **membership** **Payment Details** **vouchers**

✓ All

Device

Apps

Cloud

Active 1

Cloud

Free

 **Cloud Storage Plan (10TB)**

Free Access Until 2029.09.15
Ends automatically when the voucher expires.

Plan Details

Available 9

Device

 **Realtime Intelligence**

Device

 **Me**

Plan Details ×

Free Access
Your free access is active.

Product	Cloud Storage Plan (10TB)
Status	Free
Expiration Date	2029.09.15
Regular Price	USD 9.99/Month

 **Important**

- You can't subscribe to this product while the voucher is active.
- Free access ends automatically when the voucher expires. A paid subscription is required to continue.

Confirm

10 TB Plan abonnieren

Wenn Sie derzeit den 2 GB Plan benutzen, können Sie den 10 TB Plan abonnieren. Wenn Sie über einen Gutschein kostenlosen Zugriff haben, können Sie nach Ende des kostenlosen Zugriffs ein Abonnement abschließen.

1. Suchen Sie den 10 TB Plan unter **Verfügbar** und klicken Sie auf **Abonnieren**.

The screenshot displays a subscription management interface. At the top, there are four tabs: 'Manage Plan', 'Membership', 'Payment Details', and 'Vouchers'. Below these tabs, there are three filter buttons: 'All' (selected), 'Device', and 'Apps'. The 'Active' section shows '0' active subscriptions with a message: 'No active subscriptions. Browse our services below to get started.' The 'Available' section shows '8' available plans. A red arrow points from the 'Available' count to a specific plan card. The plan card is for a 'Cloud Storage Plan (10TB)' and is marked as a 'Trial'. It features a 'Cloud' category tag, a '1 month free' offer, and a crossed-out price of 'USD 9.99 Month'. Below this, it says 'Secure 10 TB cloud storage'. A blue 'Subscribe' button is located at the bottom right of the plan card.

Manage Plan Membership Payment Details Vouchers

✓ All Device Apps Cloud

Active 0

No active subscriptions.
Browse our services below to get started.

Available 8

Cloud Storage Plan (10TB)

1 month free ~~USD 9.99~~ Month

Secure 10 TB cloud storage

Subscribe

2. Überprüfen Sie die Tarifdetails und klicken Sie auf **Bestätigen**.

Subscribe



Cloud Storage Plan (10TB)

1 month free

~~USD 9.99~~ Month

✓ Includes 10 TB of cloud storage

✓ Securely store large cases and other data

✓ Streamline your Medit Link data management in the cloud

✓ Store design files without separate local backups

• Actual charges may vary depending on your bank or card issuer's fees and policies.

• For more information about Cloud Storage Plan (10TB), see [here](#).

Trial

Cloud Storage: First Month Free

1 month free >

☐ I agree to automatic renewal and recurring charges.

Cancel

Confirm

60

3. Geben Sie die erforderlichen Zahlungsinformationen ein und schließen Sie Ihr Abonnement ab.

Subscribe to Medit Cloud Storage 10TB Plan

\$0.00
Then \$9.99 per day after coupon expires

Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics Medit Cloud Storage Plan Billed daily	\$9.99
Subtotal	\$9.99
👉 1 Month Free for New Subscribers 100% off for a day	-\$9.99
Tax ⓘ	\$0.00
Total due today	\$0.00

Pay with card

Email

Card information

Cardholder name

Country or region

Subscribe

By confirming your subscription, you allow Medit USA Inc to charge you for future payments in accordance with their terms. You can always cancel your subscription.

Powered by | [Terms](#) [Privacy](#)

Subscribe ✕

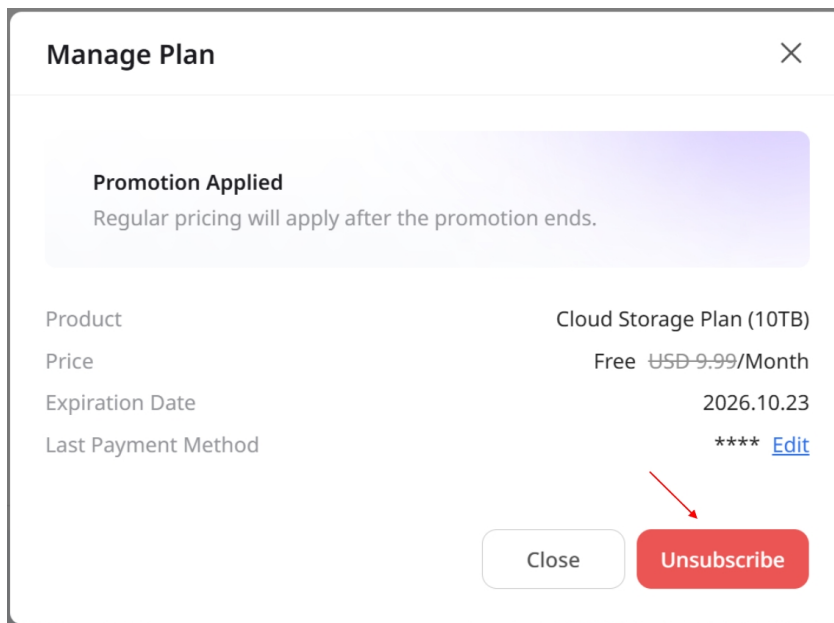
Your Cloud Storage Plan (10TB) subscription is now active.
Enjoy full access to all features.

Amount of Payment	Free
Next Payment Date	2026.10.23
Last Payment Method	****

Confirm

Abonnement kündigen

1. Öffnen Sie **Tarifdetails** für das Abonnement, das Sie kündigen möchten, und klicken Sie auf **Abmelden**.



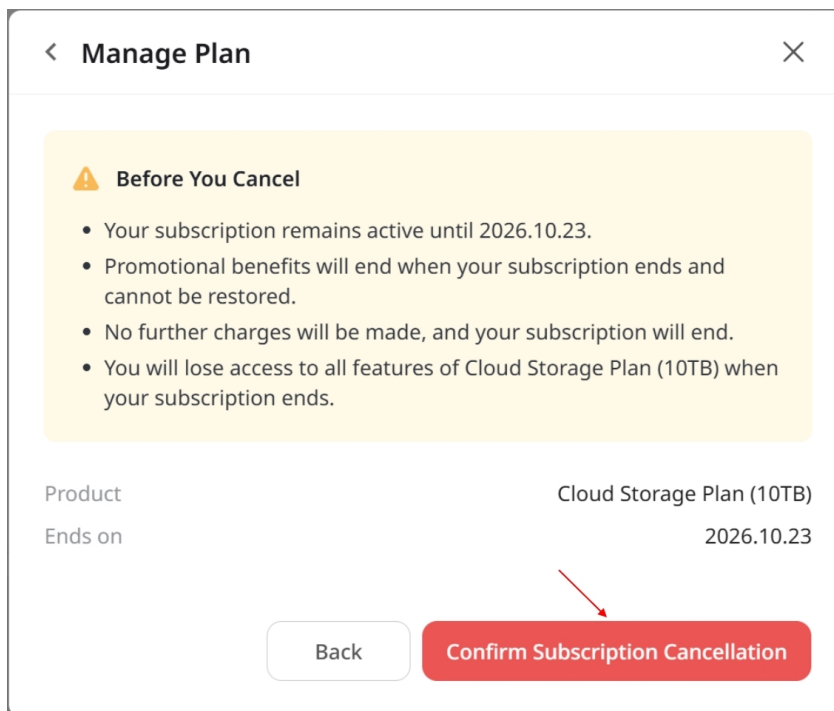
Manage Plan [X]

Promotion Applied
Regular pricing will apply after the promotion ends.

Product: Cloud Storage Plan (10TB)
Price: Free ~~USD 9.99~~/Month
Expiration Date: 2026.10.23
Last Payment Method: **** [Edit](#)

[Close] [Unsubscribe]

2. Überprüfen Sie die Kündigungsdetails und klicken Sie auf **Abonnementkündigung bestätigen**.



Manage Plan [X]

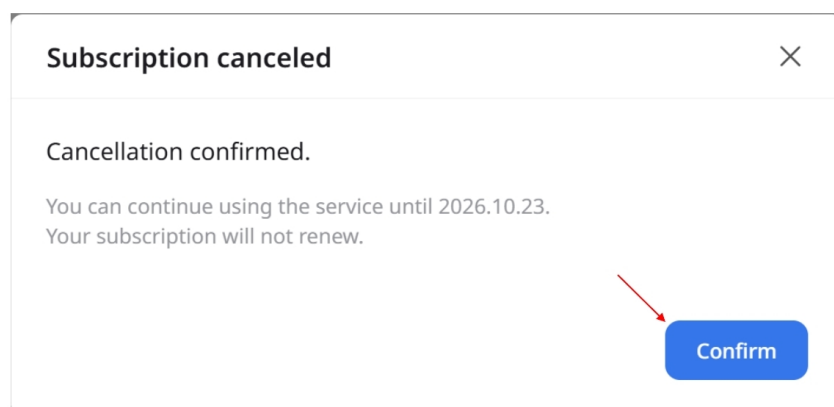
⚠ Before You Cancel

- Your subscription remains active until 2026.10.23.
- Promotional benefits will end when your subscription ends and cannot be restored.
- No further charges will be made, and your subscription will end.
- You will lose access to all features of Cloud Storage Plan (10TB) when your subscription ends.

Product: Cloud Storage Plan (10TB)
Ends on: 2026.10.23

[Back] [Confirm Subscription Cancellation]

3. Klicken Sie nach Abschluss der Kündigung auf **Bestätigen**.



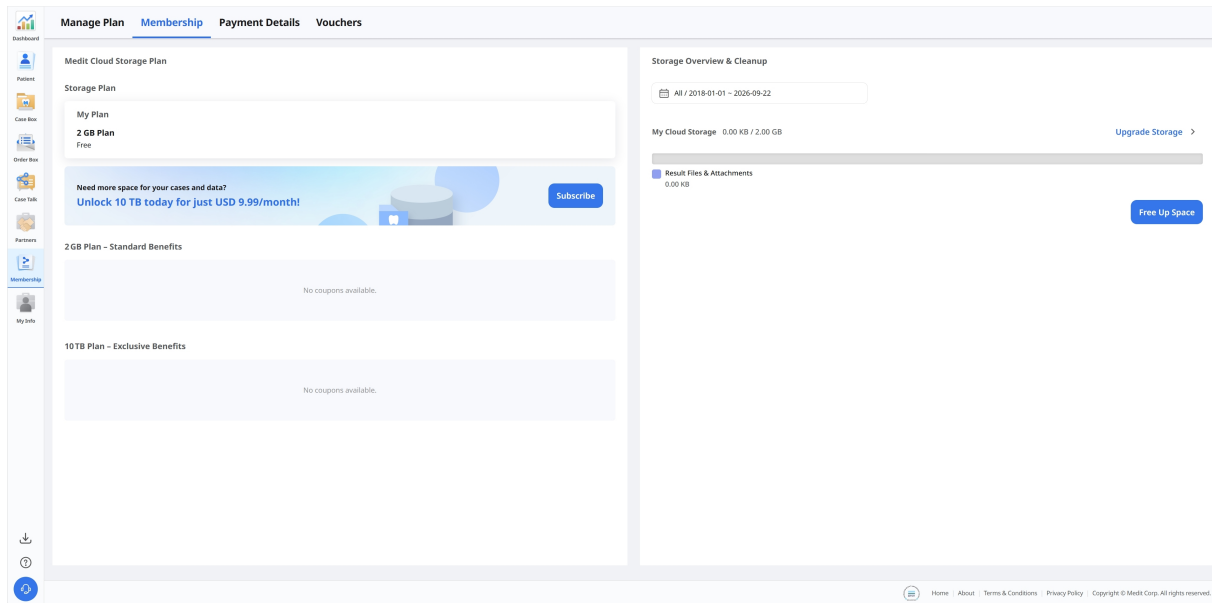
Subscription canceled [X]

Cancellation confirmed.

You can continue using the service until 2026.10.23.
Your subscription will not renew.

[Confirm]

Membership



Medit Cloud Storage Plan

Sie können Ihren aktuellen Cloud-Speichertarif und die mit den einzelnen Tarifen verfügbaren Vorteile anzeigen.

Medit Cloud Storage Plan

Storage Plan

My Plan

2 GB Plan

Free

Try 10 TB free for the first month!

Only \$9.99/month afterward, billed automatically. Cancel anytime via your subscription page.

Subscribe

2 GB Plan – Standard Benefits

No coupons available.

10TB Plan – Exclusive Benefits

No coupons available.

Medit Link bietet die folgenden Cloud-Speicher-Tarife:

2 GB Plan

- Kostenlose Standard-Tarif für alle angemeldeten Benutzer
- 2 GB Cloud-Speicher
- Für neue Benutzer

10 TB Plan

- Bezahlte Tarif
- 10 TB Cloud-Speicher
- Für Benutzer mit vielen Fällen und unterschiedlichen Daten
- Einmonatige kostenlose Testversion

	2 GB Plan	10 TB Plan
Cloud-Speicher	2 GB	10 TB
Monatliche Gebühr	Kostenfrei	\$9,99/Monat

	2 GB Plan	10 TB Plan
* Cloud-Speicher zählt Rohdaten nicht auf den benutzten Speicherplatz.		

Hinweis

Die Mitgliedschaft-Tarife werden auf Medit Link China verfügbar sein. Sie können den 10 TB Plan bis zur offiziellen Veröffentlichung der Funktion kostenlos genießen.

Cloud-Speicher

Im Bereich auf der rechten Seite können Sie Ihren Cloud-Speicher verwalten.

Storage Overview & Cleanup

 2018-01-01 ~ 2025-11-05

My Cloud Storage 927.32 MB / 2.00 GB
Upgrade Storage >



 Result Files & Attachments
927.32 MB

Free Up Space

Zeitraum festlegen 	Legen Sie einen bestimmten Zeitraum fest, um Daten zu löschen, die innerhalb dieses Zeitraums erstellt wurden. • Alle: Zeigt alle seit dem 1. Januar 2018 erstellten Dateien an, unabhängig vom ausgewählten Datumsbereich. • Benutzerdefinierter Bereich: Wählen Sie ein Startdatum (nicht vor dem 1. Januar 2018) und ein Enddatum aus, um Dateien zu filtern. • Heute: Nur Dateien, die am aktuellen Tag erstellt oder bearbeitet wurden. • Gestern: Dateien, die einen Tag vor dem heutigen Tag erstellt oder bearbeitet wurden. • Letzten 7 Tage: Dateien, die in den letzten 7 Tagen erstellt oder bearbeitet wurden, einschließlich des heutigen Tages. • Letzten 30 Tage: Dateien, die in den letzten 30 Tagen erstellt oder bearbeitet wurden, einschließlich des heutigen Tages. • Letzten 90 Tage: Dateien, die in den letzten 90 Tagen erstellt oder bearbeitet wurden, einschließlich des heutigen Tages. • Aktueller Monat: Dateien, die innerhalb des aktuellen Kalendermonats erstellt oder bearbeitet wurden. • Vorheriger Monat: Dateien, die innerhalb des vorherigen Kalendermonats erstellt oder bearbeitet wurden.
Speicherplatz erweitern	Klicken Sie, um auf den bezahlten 10 TB-Plan aufzupgraden.
Ergebnisdateien & Anhänge	Die Ergebnis- und Anhangsdateien beanspruchen Platz in der Cloud. Wenn die Cloud voll ist, können Sie sich mehr Speicherplatz sichern, indem Sie nicht benötigte Dateien entfernen.
Speicherplatz freigeben	Entfernen Sie ausgewählte Dateien aus dem Cloud-Speicher, um den Speicherplatz freizugeben.

Zahlungseinzelheiten

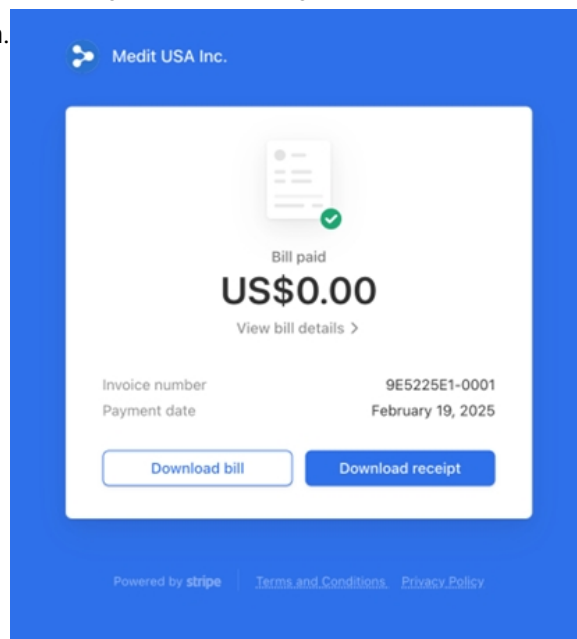
Sie können Ihren Abonnement- und Zahlungsverlauf im Tab **Zahlungseinzelheiten** einsehen.

Payment Date	Product	Payment Type	Duration	Details	Amount of Payment	Status
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed

Artikel	Beschreibung
Zahlungsdatum	Zeigt das Datum der Zahlung an.
Produkt	Zeigt den gekauften Tarif oder die App an.
Zahlungs-Typ	Zeigt die Typ der Zahlung an: • Abonnement • Einmalige Zahlung
Dauer	Zeigt den Zeitraum des Abonnements an.
Einzelheiten	Zeigt die detaillierten Zahlungsinformationen an.
Betrag der Zahlung	Zeigt den Betrag für ein Abonnement oder einen einmaligen Kauf an.
Status	• Payment Completed: Die Zahlung wurde verarbeitet. • Payment Failed: Die Zahlung wurde nicht verarbeitet. • Payment Incomplete: Die Zahlung wurde noch nicht abgeschlossen. Klicken Sie auf „Jetzt bezahlen“, um fortzufahren. • Waiting: Die Zahlung steht für eine Abonnementverlängerung noch aus.

Rechnung Einzelheiten anzeigen

Sie können Ihre Zahlungsrechnungen und -Quittungen einsehen, indem Sie auf das Quittungs-Symbol auf der rechten Seite klicken.



Klicken Sie auf **Rechnungsdetails anzeigen**, um die Zahlungseinzelheiten anzuzeigen.

Close Bill Details

Paid on February 19, 2025

SUMMATION

Target	yesoul.lee.medit.clinic@gmail.com
source	Medit USA Inc.
bill	#9E5225E1-0001

ITEM

FEBRUARY 19 - FEBRUARY 20, 2025	
Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics	US\$0.60
Quantity 1 piece	
subtotal	US\$0.60
1 Month Free for New Subscribers(100% 할인)	-US\$0.60
Payment amount	US\$0.00
Amount paid	US\$0.00
Remaining amount	US\$0.00

Do you have any questions? [Contact Medit USA Inc.](#)

Gutscheine

Auf dem Tab **Gutscheine** können Sie Werbeaktionscodes registrieren und Ihre Gutscheine verwalten.

Manage Plan Membership Payment Details **Vouchers**

Register Code

Enter voucher code Register

Vouchers 13

All

Product	Promotion	Code Number	Registration Date	Valid Until	From	To	Status
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	2QJWR0FP	2026-09-21	2026-12-10	2026-10-21	2026-11-21	Used
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	QQ3OXJ3T	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	RSP4GZOI	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	JYAYH1XH	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	RSP4GZOI	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB)	ZGYUDFRY	2026-09-21	2100-01-01	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB)	1MGYSVHF	2026-09-21	2100-01-01	2026-09-21	2026-10-21	Used
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Expired1	3FVWHOAA	2026-09-21	2026-09-21	-	-	Expired
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Expired1	COUR8QKR	2026-09-21	2026-09-21	-	-	Expired
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Terminated1	PZPJXHB	2026-09-21	2026-12-21	2026-09-21	2026-10-21	Used
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	GFZKBWJ5	2026-09-15	2100-01-01	2026-09-15	2029-09-15	Activated
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	VE00ZB46	2026-09-14	2100-01-01	2026-09-14	2029-09-14	Used

Registrierte Gutscheine werden mit den zugehörigen Werbeaktionsdetails und ihrem aktuellen Status aufgeführt.

Gutschein registrieren

Geben Sie den erhaltenen Werbeaktionscode ein und klicken Sie auf **Registrieren**.

Register Code

GFZ Register

Nach der Registrierung wird der Gutschein in der Liste unten angezeigt.

Vouchers 2

All

Product	Promotion	Code Number
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	GFZ!

Gutschein aktivieren

Um einen **Einlösen**-Gutschein zu benutzen, klicken Sie neben dem Gutschein auf **Aktivieren**.

Valid Until	From	To	Status	
2026-12-10	2026-10-21	2026-11-21	Used	Remove
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2100-01-01	-	-	Registered	Activate
2100-01-01	2026-09-21	2026-10-21	Used	Remove
2026-09-21	-	-	Expired	Remove
2026-09-21	-	-	Expired	Remove
2026-12-21	2026-09-21	2026-10-21	Used	Remove

Überprüfen Sie die Gutscheinetails und wichtigen Informationen und klicken Sie auf **Aktivieren**.

Activate Voucher

Voucher CodeZG
ProductCloud Storage Plan
Free Access30 Days

Important

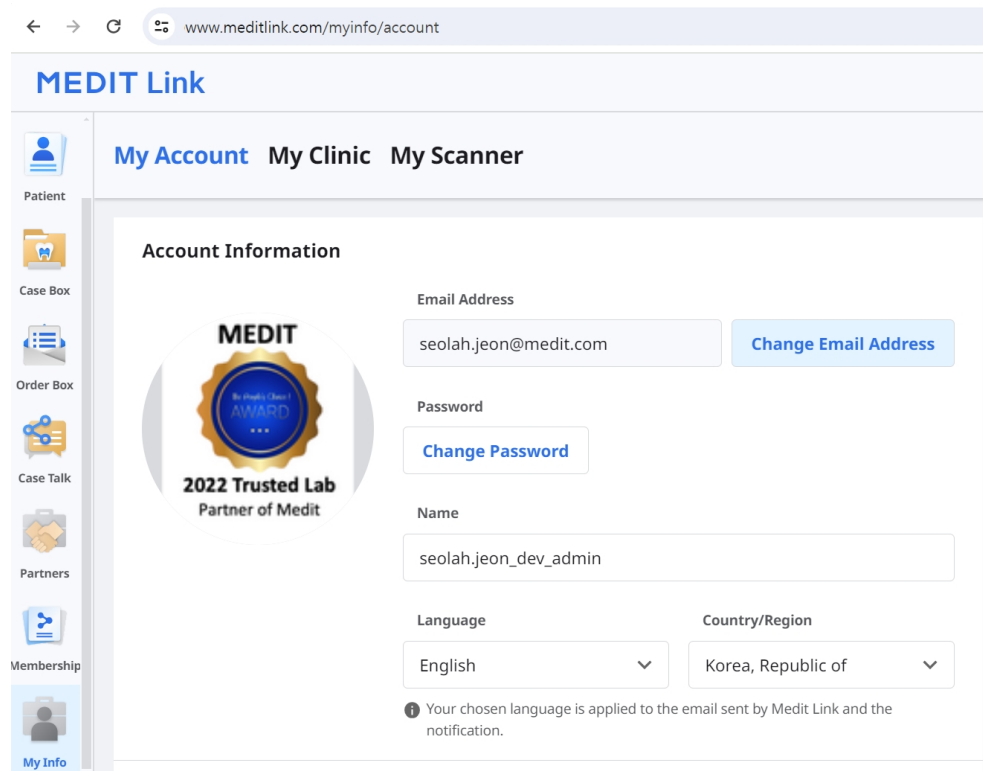
- Once activated, the voucher cannot be canceled.
- You can't subscribe to this product while the voucher is active.

CancelActivate

My Info

Mein Konto

Unter My Info können Sie die von Ihnen bei der Registrierung angegebenen Informationen einsehen und bearbeiten sowie Ihren Mitgliedschaftsstatus überprüfen.



The screenshot shows a web browser at the URL www.meditlink.com/myinfo/account. The page is titled "MEDIT Link" and has a navigation bar with "My Account", "My Clinic", and "My Scanner". A left sidebar contains icons for "Patient", "Case Box", "Order Box", "Case Talk", "Partners", "Membership", and "My Info" (which is highlighted). The main content area is titled "Account Information" and features a circular logo on the left that reads "MEDIT 2022 Trusted Lab Partner of Medit". To the right of the logo are several form fields: "Email Address" (containing "seolah.jeon@medit.com" with a "Change Email Address" button), "Password" (with a "Change Password" button), "Name" (containing "seolah.jeon_dev_admin"), "Language" (a dropdown menu set to "English"), and "Country/Region" (a dropdown menu set to "Korea, Republic of"). Below these fields is a small information icon and a note: "Your chosen language is applied to the email sent by Medit Link and the notification."

Meine Praxis/Mein Labor (nur Verwalter-Konto)

Sie können die Informationen zu Ihrer Praxis oder Ihrem Labor einsehen und bearbeiten. Dieser Bereich ist nur für Verwalter-Konten verfügbar.

MEDIT Link

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

My Account My Clinic My Scanner

Clinic Name *

wonhoon-clinic

Edit

Cover and Logo

Looking for digitalized dental laboratories?

Find the most ordered Labs around your clinic with 'Featured Part

1

2

3

Services

Select

Specialties (choose up to 3)

Select

Select the services your business specializes in from the list.

About Us

e.g., Welcome to OOO Dental Clinic.

We are a licensed dental clinic situated in California specializing mainly in aesthetic restorations and implantology.

0/2000

Website URL

Add Website

Register up to 3 websites.

Mein Scanner

Sie können die Informationen über die angeschlossenen Geräte für das Konto überprüfen.

My Account My Clinic My Scanner

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

No.	Type	Serial Number	Usage Time	Status	Last Connected	Last Calibrated	Warranty Start Date	Warranty Expiry
1	i700	AZ2105102619	0d 18h 44m	Unregistered	2024-04-12 15:19	2024-03-28 09:10	2024-02-27	2025-02-26
2	i700	AZ2105102622	0d 18h 39m	Unregistered	2023-04-26 20:30	2023-04-25 14:47	2021-07-09	2022-07-08
3	i700	AZ2305100410	0d 6h 38m	Unregistered	2025-04-03 13:35	2024-09-05 14:23	-	-
4	i600	BG2202100001	0d 0h 58m	Unregistered	2023-08-28 18:10	2023-07-13 15:00	2025-12-03	2026-12-02
5	i600	BG2202100026	0d 8h 32m	Unregistered	2022-10-28 17:03	2022-09-25 09:00	-	-
6	i600	BG2202100029	0d 2h 38m	Unregistered	-	2022-06-16 11:58	-	-
7	i900	CA2405100106	0d 11h 46m	Unregistered	2025-02-26 08:37	2024-11-07 10:11	-	-
8	i900	CA2512100037	0d 0h 0m	Registered	2026-04-08 17:35	2026-03-03 17:27	-	-
9	i900 Mobility	CG2502100039	0d 0h 19m	Unregistered	2026-04-06 15:34	2026-01-23 17:48	-	-
10	i900 Mobility	CG2506170009	0d 0h 0m	Unregistered	2026-03-12 12:08	2025-12-19 20:31	-	-

The scanner information is automatically registered once your scanner is connected to a Medit scan program.

Home

About

Terms & Conditions

Privacy Policy

Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

Artikel
Typ
Seriennummer
Benutzungszeit
Status
Zuletzt verbunden
Zuletzt kalibriert
Startdatum der Garantie
Ablaufdatum der Garantie
Verbleibende Tage
Kaufen
Symbol Löschen

Beschreibung
Zeigt den Modellnamen an.
Zeigt die Seriennummer des Geräts an.
Zeigt an, wie lange das Gerät bereits benutzt wird.

Zeigt an, wie lange das Gerät bereits benutzt wird.

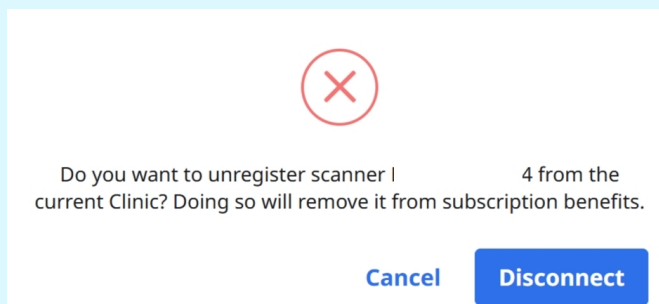
Zeigt den Registrierungsstatus des Geräts an:

- „Registriert“ bedeutet, dass der Scanner erfolgreich verbunden und registriert wurde.
- „Nicht registriert“ bedeutet an, dass der Scanner nicht mehr registriert ist. Wenn der Scanner bei einer anderen Gruppe registriert wird, verliert er seine Registrierung in der aktuellen Gruppe.

Hinweis

So registrieren Sie Ihren Scanner ab:

1. Klicken Sie auf „Registriert“ neben dem Scanner, dessen Registrierung Sie aufheben möchten.
2. Wenn das folgende Popup-Fenster angezeigt wird, klicken Sie zur Bestätigung auf „Trennen“:



Zeigt das Datum der letzten Verbindung an.

Zeigt das Datum der letzten Kalibrierung an.

Zeigt das Datum an, an dem die Garantie aktiviert wurde.

Zeigt das Datum an, an dem die Garantie abläuft.

Zeigt die Anzahl der verbleibenden Tage bis zum Ablauf der Garantie an.

Ermöglicht dem Benutzer den Einkauf und die Verlängerung der Garantie.

Ermöglicht es dem Benutzer, den Scanner aus der Liste zu entfernen.

Bestellformulare (nur für Laboradministratorkonten)

Sie können labordefinierte Bestellformulare mit den Typen, Methoden, Materialien und Farbtonsystemen erstellen und verwalten, die Ihr Labor verwendet. Praxen können Ihr Bestellformular benutzen, wenn Ihr Labor einem Fall als Partner zugeordnet ist.

Gehen Sie in Medit Link Web zu **My Info > Bestellformulare**.

MEDIT Link

Dashboard

In Box

Work Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

My Account

My Lab

My Scanner

Order Forms

Order Forms

Teeth18Arch14

1. InlayAnterior, Premolar, Molar

No.	Method	
1	-	M Z C R L C

Bestellformulare anzeigen

Wählen Sie **Zähne** oder **Zahnbogen** aus, um das aktuelle Bestellformular für die jeweilige Kategorie anzuzeigen. Für jeden Typ werden die verfügbaren Methoden, Materialien und Farbtonsysteme aufgeführt. Bei zahnbezogenen Typen werden außerdem die zulässigen Zahngruppen angezeigt.

Teeth 18 Arch 14

1. Inlay Anterior, Premolar, Molar

No.	Method	Material	Shade System
1	-	Multilayer Zirconia	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Zirconia	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Gold	-
		Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		LiSi	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Glass Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Press Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Hybrid Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Composite Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		e.max	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Wax	-
		3D Print	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar

Teeth 18 Arch 14

1. Denture

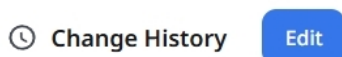
No.	Method	Material	Shade System
1	Full Denture	PMMA	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Wax	-
2	Temporary	-	-
3	Denture Replica	Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
4	Implant-Supported Denture	Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
5	Wax Rim	Wax	-

2. Partial Denture

No.	Method	Material	Shade System
1	Framework	PMMA	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Metal	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar

Bestellformulare bearbeiten

1. Klicken Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf **Bearbeiten**.



2. Wählen Sie **Zähne** oder **Zahnbogen** aus und wählen Sie anschließend einen Typ aus der Liste aus.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

☐ Inlay

☐ Onlay

☐ Coping

☐ Denture Coping

☒ Crown

☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

3. Wählen Sie bei zahnbezogenen Typen unter **Zulässige Zähne** die zutreffenden Gruppen aus.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

☐ Inlay

☐ Onlay

☐ Coping

☐ Denture Coping

☒ Crown

☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

4. Wählen Sie die Methoden, Materialien und Farbtonsysteme aus, die einbezogen werden sollen.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods ¹

Search

Screw-Retained **Full-Contour** Offset Cement-Retained

SCRIP Temporary Cut-back Pontic Press Preform Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ Screw-Retained PFG Screw-Retained PFM Cement-Retained Layered

[More](#)

☐ Do not use

Full-Contour

Materials ²

Search

Multilayer Zirconia Zirconia PMMA Gold Resin

LiSi Glass Ceramic Press Ceramic Hybrid Ceramic Composite Resin e.max

Titanium Metal Stainless Steel Co-Cr (Cobalt Chromium) Ni-Cr (Nickel-Chromium) Wax

PEEK 3D Print [+ Add Material](#)

[Hide](#)

☐ Do not use

Multilayer Zirconia

Shade Systems ³

[+ Add Shade System](#)

☒ VITA Classic 20 Shades [^](#)

None A1 A2 A3 A3.5 A4 B1 B2 B3 B4 C1 C2 C3 C4 D2 D3

D4 OM1 OM2 OM3

☐ VITA 3D-Master 82 Shades [v](#)

☐ Ivoclar 25 Shades [v](#)

☐ Material 5 Shades [v](#)

Wenn eine Methode oder ein Material nicht benötigt wird, wählen Sie im entsprechenden Abschnitt **Nicht benutzen** aus. Sie können dies für Methoden und Materialien separat festlegen.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

Search

Screw-Retained

Full-Contour

Offset

Cement-Retained

SCRIP

Temporary

Cut-back

Pontic

Press

Preform

Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ

Screw-Retained PFG

Screw-Retained PFM

Cement-Retained Layered

☐ Do not use

Crown

Full-Contour

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Materials

Search

LiSi

Glass C

Titanium

M

☐ Do not use

Multilayer Z

Shade Syst

☒ VITA Clas

☐ VITA 3D-I

☐ Ivoclar

☐ Material

Methods

☒ Do not use

Do not use 0

Materials

Search

Multilayer Zirconia

Zirconia

PMMA

Gold

Resin

LiSi

Glass Ceramic

Press Ceramic

Hybrid Ceramic

Composite Resin

e.max

Titanium

Metal

Stainless Steel

Co-Cr (Cobalt Chromium)

+ Add Material

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

☒ Do not use

Do not use 1

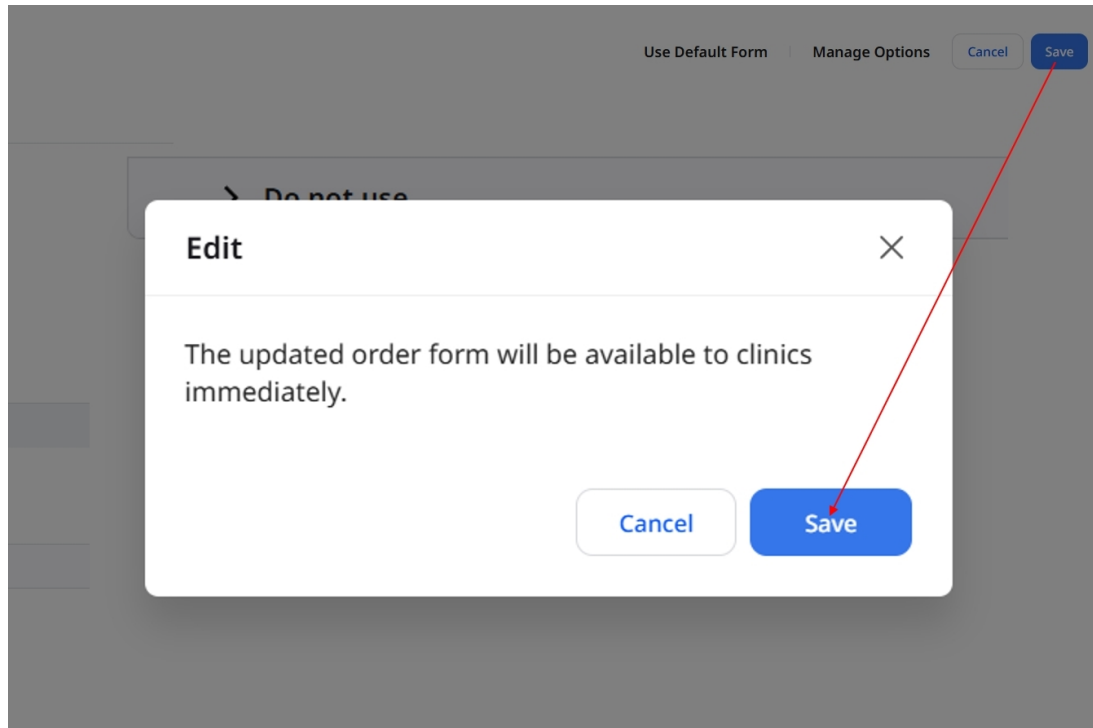
Materials

☒ Do not use

> Do not use

5. Wiederholen Sie diese Schritte bei Bedarf für weitere Typen.

6. Klicken Sie oben rechts auf **Speichern** und anschließend im Bestätigungsdialog erneut auf **Speichern**.



Hinweis

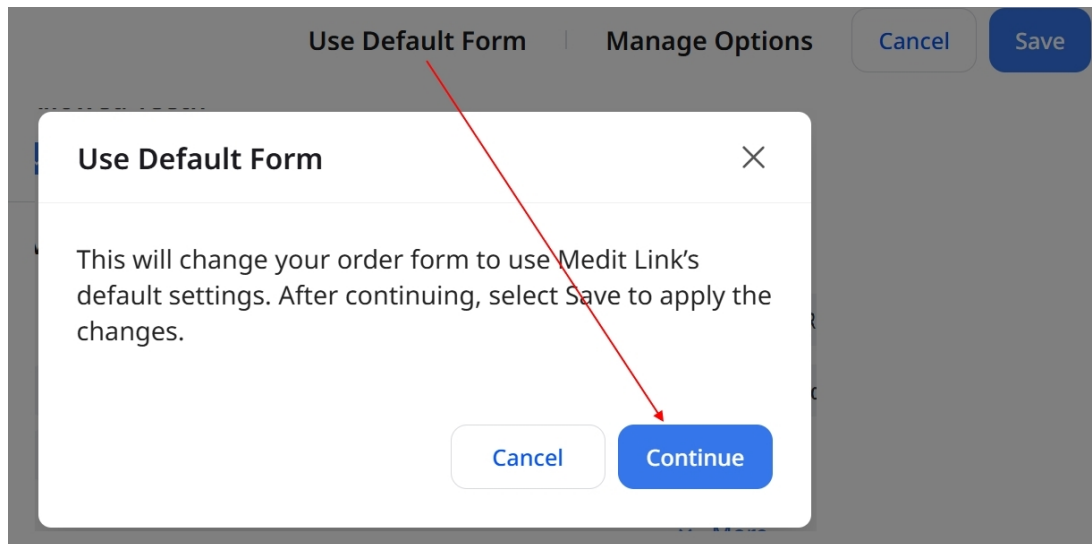
Bei einem kombinierten Typ (einer Kombination aus zwei einzelnen Typen) richten sich Methoden, Materialien und Farbtone nach den Einstellungen der zugehörigen Typen. Bearbeiten Sie diese Typen, um die Optionen zu ändern.

Zulässige Zahngruppen können für den kombinierten Typ separat festgelegt werden.

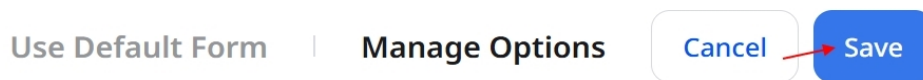
Standardformular benutzen

1. Klicken Sie auf dem Bildschirm zur Bearbeitung des Bestellformulars auf **Standardformular benutzen**.

2. Überprüfen Sie die Informationen im Dialogfeld und klicken Sie auf **Fortfahren**.



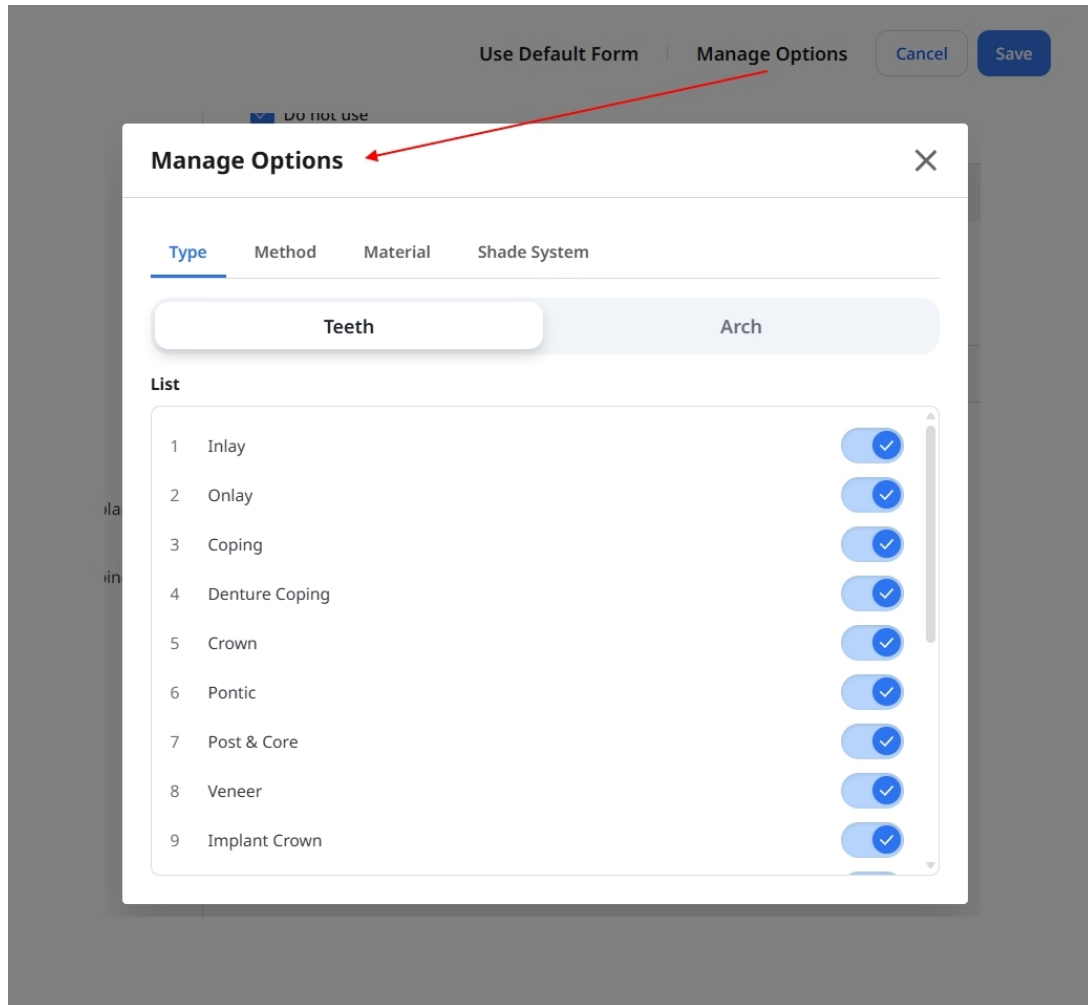
3. Klicken Sie oben rechts auf **Speichern**, um die Änderungen anzuwenden.



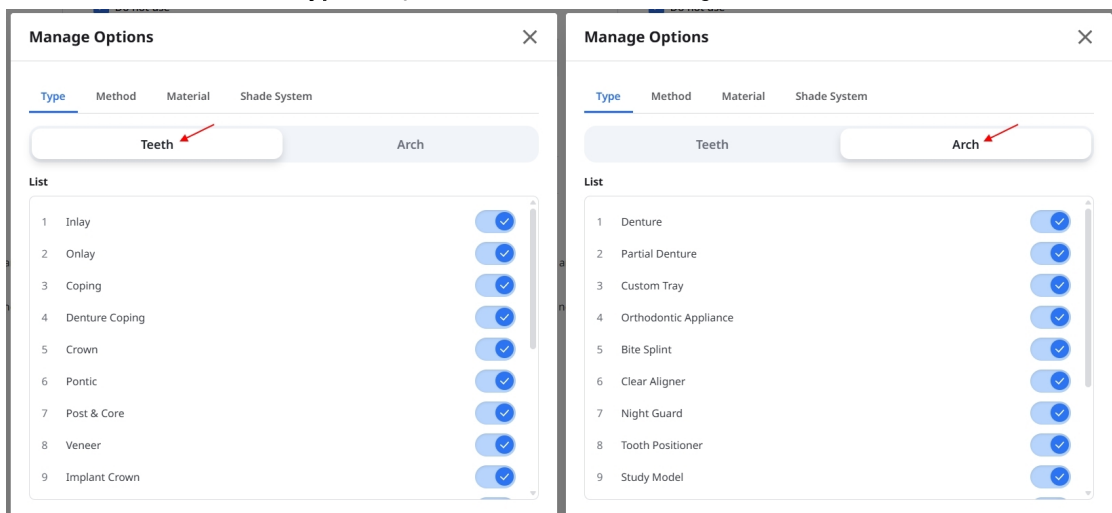
Optionen verwalten

Optionen aktivieren oder deaktivieren

1. Klicken Sie auf dem Bildschirm zur Bearbeitung des Bestellformulars auf **Optionen verwalten**.



2. Wählen Sie den Tab **Typ**, **Methode**, **Material** oder **Farbtonsystem** aus.
 - Wählen Sie auf dem Tab **Typ** die Option **Zähne** oder **Zahnbogen** aus.

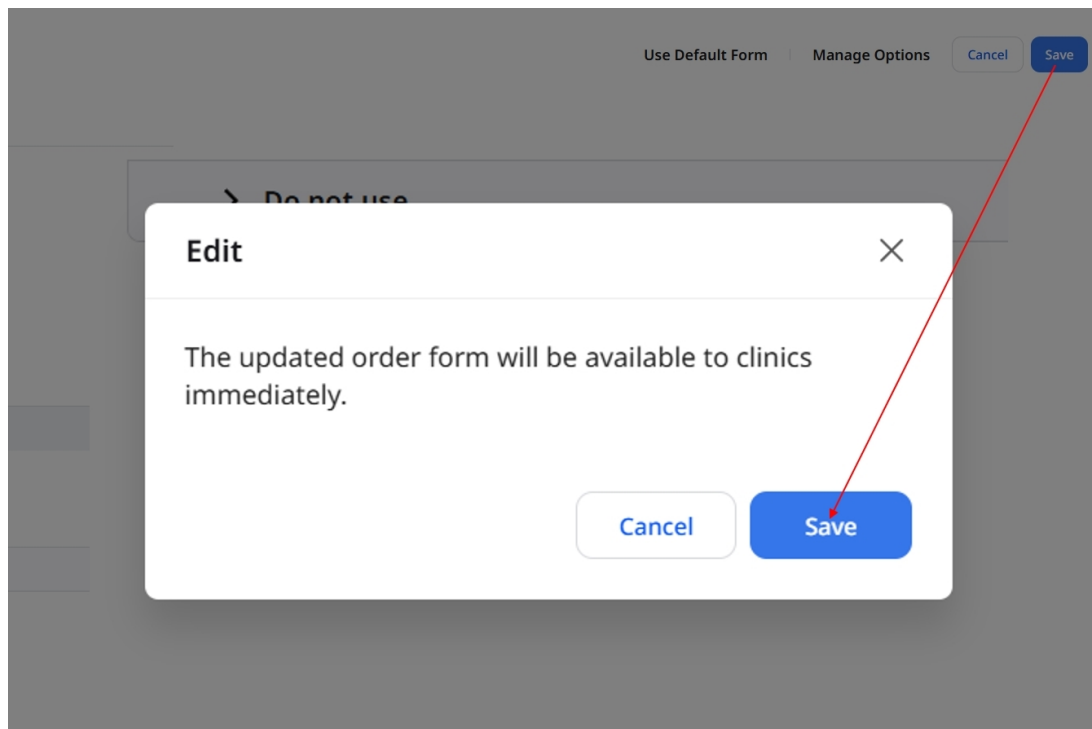


3. Schalten Sie den Schalter neben einer Option ein oder aus.



4. Schließen Sie **Optionen verwalten** und überprüfen Sie Ihr Formular.

5. Klicken Sie oben rechts auf **Speichern** und anschließend im Bestätigungsdialog erneut auf **Speichern**.



Hinweis

In den Tabs **Zähne** und **Zahnbogen** muss insgesamt mindestens ein Typ aktiviert bleiben.

Durch das Deaktivieren eines Typs werden auch alle kombinierten Typen deaktiviert, die diesen Typ enthalten. Um einen kombinierten Typ wieder zu aktivieren, aktivieren Sie zunächst die beiden Typen, aus denen er besteht, und anschließend den kombinierten Typ selbst.

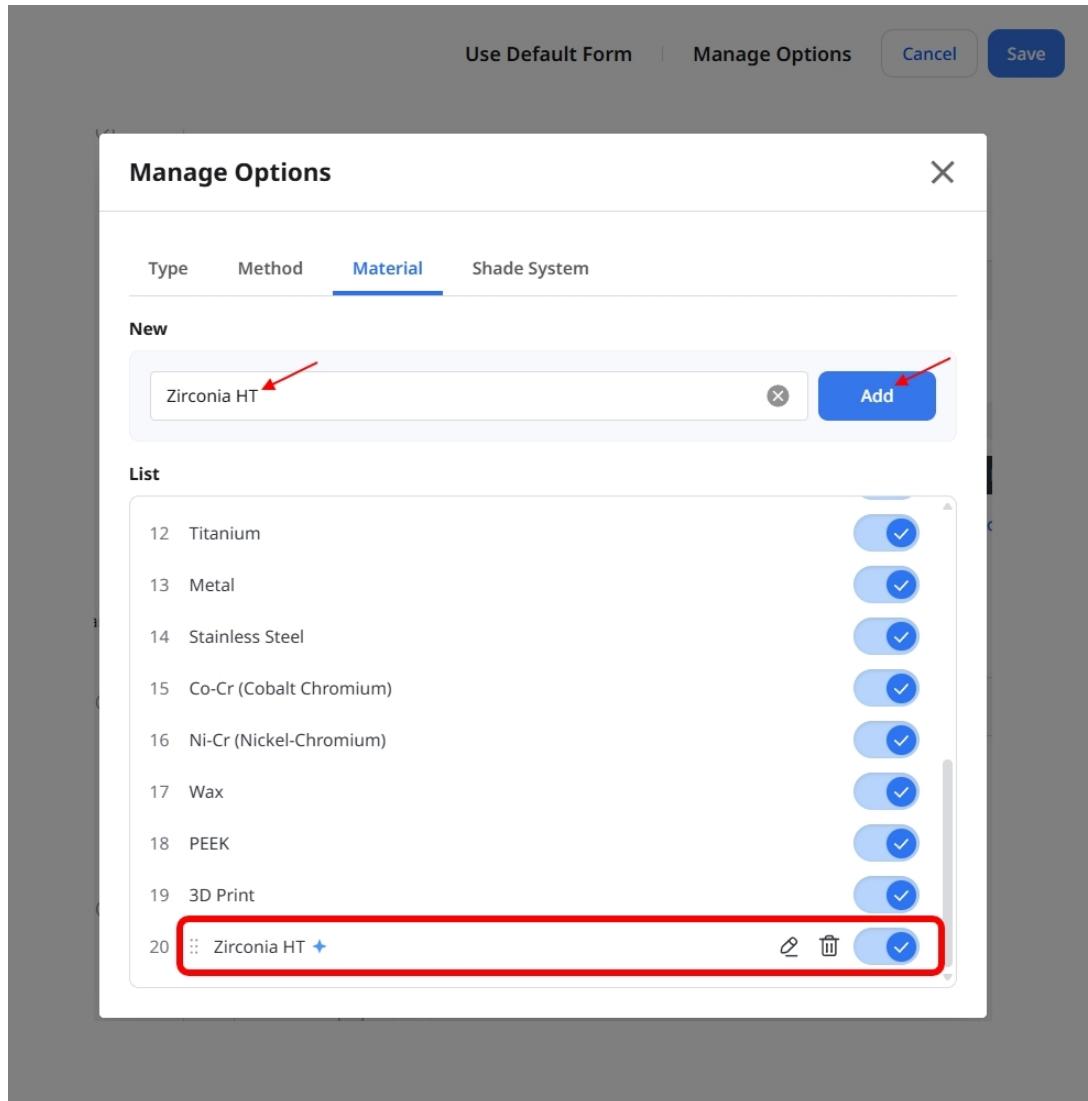
Materialien hinzufügen

1. Klicken Sie auf dem Bildschirm zur Bearbeitung des Bestellformulars auf **Optionen verwalten** und wählen Sie den Tab **Material** aus.

The screenshot shows a 'Manage Options' dialog box with a dark grey background. At the top, there are two tabs: 'Use Default Form' and 'Manage Options', with 'Manage Options' being the active tab. To the right of the tabs are 'Cancel' and 'Save' buttons. The dialog box itself has a title bar 'Manage Options' and a close button 'X'. Inside, there are four sub-tabs: 'Type', 'Method', 'Material', and 'Shade System'. The 'Material' tab is selected and highlighted with a blue underline. Below the sub-tabs, there is a 'New' section with a text input field labeled 'Enter material' and an 'Add' button. Below that is a 'List' section containing a table of materials with their status toggles.

	Type	Method	Material	Shade System
1	Multilayer Zirconia		☒	
2	Zirconia		☒	
3	PMMA		☒	
4	Gold		☒	
5	Resin		☒	
6	LiSi		☒	
7	Glass Ceramic		☒	
8	Press Ceramic		☒	
9	Hybrid Ceramic		☒	

2. Geben Sie unter **Neu** einen Materialnamen ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Das neue Material wird in der Liste unten angezeigt.



3. Schließen Sie **Optionen verwalten** und wählen Sie das neue Material für die Typen aus, für die Sie es benutzen möchten.

The screenshot shows the 'Crown' configuration window. Under 'Allowed Teeth', 'Anterior', 'Premolar', and 'Molar' are all checked. In the 'Methods' section, 'Full-Contour' is selected among other options like 'Screw-Retained', 'Offset', and 'Cement-Retained'. Below this, a 'Do not use' checkbox is present. A dropdown menu for 'Full-Contour' is open, showing a list of materials. 'Zirconia HT' is highlighted with a red arrow, and a '+ Add Material' link is visible next to it. Other materials listed include Multilayer Zirconia, Zirconia, PMMA, Gold, Resin, LiSi, Glass Ceramic, Press Ceramic, Hybrid Ceramic, Composite Resin, e.max, Titanium, Metal, Stainless Steel, Co-Cr (Cobalt Chromium), Ni-Cr (Nickel-Chromium), Wax, PEEK, and 3D Print.

4. Klicken Sie oben rechts auf **Speichern** und anschließend im Bestätigungsdialog erneut auf **Speichern**.

Farbtonsysteme hinzufügen

1. Klicken Sie auf dem Bildschirm zur Bearbeitung des Bestellformulars auf **Optionen verwalten** und wählen Sie den Tab **Farbtonsystem** aus.

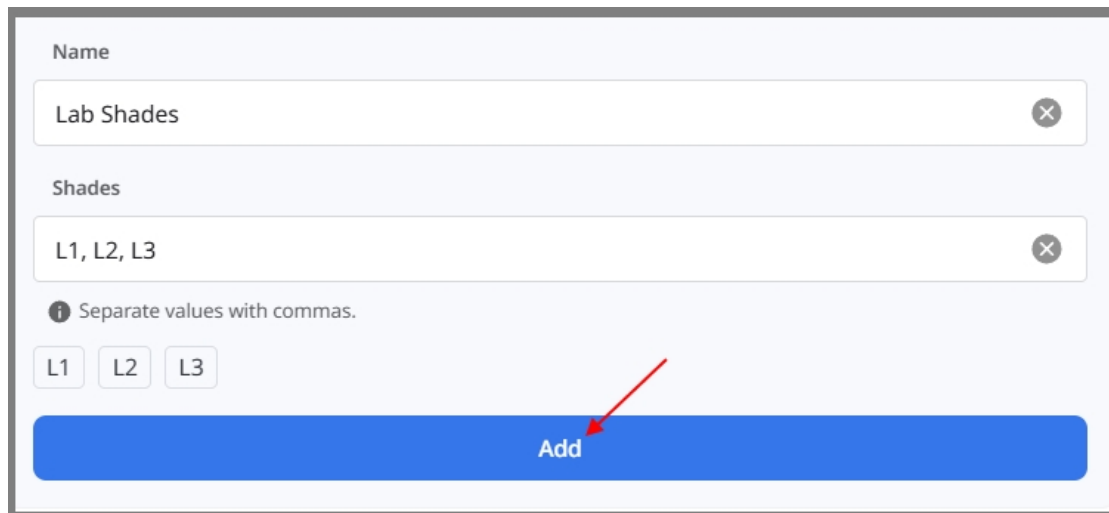
The screenshot shows the 'Manage Options' dialog box. At the top, there are tabs: 'Use Default Form', 'Manage Options' (selected), 'Cancel', and 'Save'. Below the tabs, the 'Shade System' tab is active. The dialog is divided into 'New' and 'List' sections. The 'New' section has two input fields: 'Name' (with placeholder 'e.g. Vita Classic, Ivoclar...') and 'Shades' (with placeholder 'e.g. A1, A2, A3.5, B1, 100...'). Below the 'Shades' field is a note: 'Separate values with commas.' and an 'Add' button. The 'List' section shows a table of existing shade systems:

ID	Name	Shades	Active
1	VITA Classic	20 Shades	☒
2	VITA 3D-Master	82 Shades	☒
3	Ivoclar	25 Shades	☒
4	Material	5 Shades	☒

2. Geben Sie den Namen des Farbtonsystems in das Feld **Name** ein. Geben Sie im Feld **Farbtöne** die Farbtonwerte durch Kommas getrennt ein.

This close-up shows the 'New' section of the 'Manage Options' dialog box. The 'Name' field contains 'Lab Shades'. The 'Shades' field contains 'L1, L2, L3'. Below the 'Shades' field is a note: 'Separate values with commas.' and three buttons labeled 'L1', 'L2', and 'L3'. At the bottom is a large blue 'Add' button.

3. Überprüfen Sie die Werte und klicken Sie auf **Hinzufügen**.



The form is titled "Name" and contains a text input field with the value "Lab Shades" and a close button (X). Below this is a section titled "Shades" with a text input field containing "L1, L2, L3" and another close button (X). A small information icon (i) is followed by the text "Separate values with commas." Below this, there are three small buttons labeled "L1", "L2", and "L3". At the bottom of the form is a large blue button labeled "Add". A red arrow points from the top right towards the "Add" button.

Name

Lab Shades

Shades

L1, L2, L3

i Separate values with commas.

L1 L2 L3

Add

4. Schließen Sie **Optionen verwalten** und wählen Sie das neue Farbtionsystem für die Materialien aus, für die Sie es benutzen möchten.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

Search

Screw-Retained **Full-Contour** Offset Cement-Retained

SCRIP Temporary Cut-back Pontic Press Preform Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ Screw-Retained PFG Screw-Retained PFM Cement-Retained Layered

[More](#)

☐ Do not use

Full-Contour 1

Materials

Search

Multilayer Zirconia Zirconia PMMA Gold Resin

LiSi Glass Ceramic Press Ceramic Hybrid Ceramic Composite Resin e.max

Titanium Metal Stainless Steel Co-Cr (Cobalt Chromium) Ni-Cr (Nickel-Chromium) Wax

PEEK 3D Print **Zirconia HT** + Add Material

[Hide](#)

☐ Do not use

Zirconia HT

Shade Systems + Add Shade System

☐ VITA Classic 20 Shades ▼

☐ VITA 3D-Master 82 Shades ▼

☐ Ivoclar 25 Shades ▼

☐ Material 5 Shades ▼

☒ Lab Shades +  3 Shades ▲

L1 L2 L3

5. Klicken Sie oben rechts auf **Speichern** und anschließend im Bestätigungsdialog erneut auf **Speichern**.

Hinweis

Neue Materialien und Farbtionsysteme werden gespeichert, wenn Sie auf **Hinzufügen** klicken. Wenn Sie die Bearbeitung Ihres Bestellformulars abbrechen, werden diese Optionen nicht entfernt.

Änderungsverlauf anzeigen

Klicken Sie auf der Seite **Bestellformulare** auf **Änderungsverlauf**, um die gespeicherten Änderungen anzuzeigen. Die neuesten Änderungen werden zuerst angezeigt.

[🕒 Change History](#) [Edit](#)

2026.09.01 | 09:19

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added

2026.09.01 | 09:19

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed

2026.09.01 | 09:16

> Teeth Implant Crown Added

> Teeth Custom Abutment Added

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Auto-updated

> Arch Partial Denture Added

> Arch Custom Tray Added

2026.09.01 | 09:16

> Teeth Inlay Modified

Erweitern Sie einen Typ, um dessen Details anzuzeigen.

2026.09.01 | 09:19

▼ Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added

Anterior Added

2026.09.01 | 09:19

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed

- **Hinzugefügt** und **Entfernt** kennzeichnen Optionen, die dem Formular hinzugefügt bzw. daraus entfernt wurden.
- **Geändert** kennzeichnet Änderungen, die sowohl Hinzufügungen als auch Entfernungen umfassen.
- **Automatisch aktualisiert** kennzeichnet Änderungen an einem kombinierten Typ, die sich aus Änderungen an den zugehörigen Typen ergeben.

Hinweis

Im Änderungsverlauf werden nur Änderungen angezeigt, die auf das Bestellformular angewendet wurden. Frühere Versionen können auf dieser Seite nicht wiederhergestellt werden.

Andere Menü

Hinweis & Aktualisierung

Sie können die wichtigen Hinweise von Medit und die Programmaktualisierungen der Medit-Software überprüfen.

Notice & Update

Notice
NFT Service Termina...
2023-04-19

Notice
End of Support Notic...
2023-04-14

Update
Release Note for Me...
2023-03-29

Notice
[Medit] We've updat...
2023-03-29

Update
Release Note for Me...
2023-03-17

Update
Medit Occlusion Ana...
2023-03-08

Notice
NFT Service Termination Notice
2023-04-19

To our users,

We want to thank all Medit Link users who have supported and used our NFT service.

Unfortunately, we must inform you that this service will be terminated following the upcoming program update.

Please see the details below for more information:

- **Feature in Question**
 - Share via NFT (in Medit Link Case Talk)
- **Effective Date**
 - Starting from the update in the first half of 2023 (scheduled for April 27)

※ The update schedule is subject to change.

We'll continuously work to provide better service.

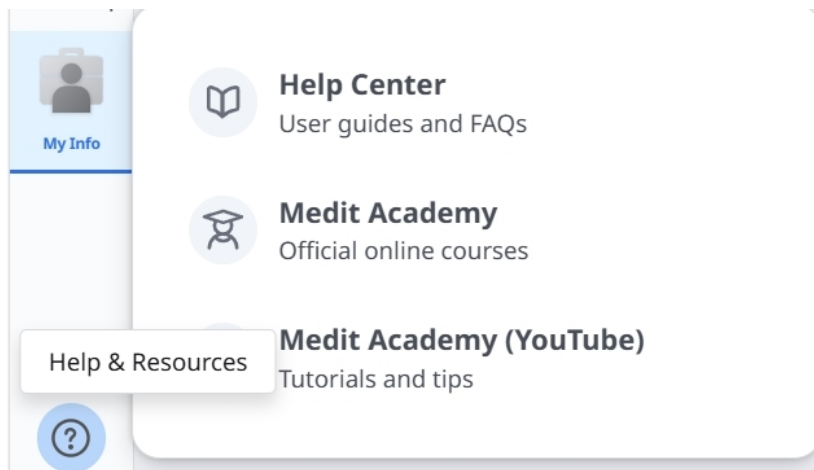
Medit Link Team

Hilfe & Ressourcen

Klicken Sie auf das Symbol Hilfe & Ressourcen, um das Menü zu öffnen, und wählen Sie dann eine Ressource aus.



91



Medit Link App herunterladen

Sie können die neueste Version des Programm-Installationsprogramms aus dem Internet herunterladen. Dieses Menü ist hilfreich, wenn Sie das im Produktpaket enthaltene Installationsprogramm verloren haben oder wenn Sie ein veraltetes Installationsprogramm haben.

Hinweis

Medit Link wird automatisch aktualisiert, wenn Sie eine Internetverbindung haben.



Übersicht

MEDIT Link 3.4.10

Patient

All / 2018-01-01 – 2026-04-08 All / Contains

Total: 640

Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date
0511 test				0	2021-05-11 PM 3:30
0127 test				1	2026-01-27 PM 4:16
19.12.09 test				0	2019-12-09 PM 1:58
150				2	2022-10-19 PM 7:54
123454321				0	2019-12-19 PM 2:05
1231456		F	1231-12-04	5	2018-09-18 PM 3:13
123				2	2019-07-12 PM 2:41
111				1	2021-04-23 AM 11:03
1				0	2025-03-13 AM 9:15
1				1	2025-03-13 AM 9:14
1				0	2025-03-13 AM 9:14
1				1	2025-03-13 AM 9:14

1	Titelleiste	Detaillierte Informationen finden Sie unter >Medit Link App > Titelleiste .
2	Menü	Detaillierte Informationen finden Sie unter Medit Link App > Menü .
3	Werkzeuge und Funktionen	Detaillierte Informationen finden Sie unter Medit Link App > Datei-Viewer und <2><0>Medit Link App > Ansichtsoptionen<0> .
4	Fall-Liste	<0> Detaillierte Informationen finden Sie unter <1><0>Medit Link App > Filtern und Suche<0> .

Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die Menüs, die in jeder Art der Praxis- und Labor-Konto verfügbar sind.

Konto-Typ		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box
Praxis-Konten	Administrator	0	0	0	X	

Konto-Typ		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box
	Mitglied	0	0	0	X	X
Labor-Konten	Administrator	X	X	X	0	
	Mitglied	X	X	X	0	0

Case Talk	Trash Box	App Box
X	0	0
0	0 * Nur Wiederherstellen-Funktion	0
0	0	0
0	0 * Nur Wiederherstellen-Funktion	0

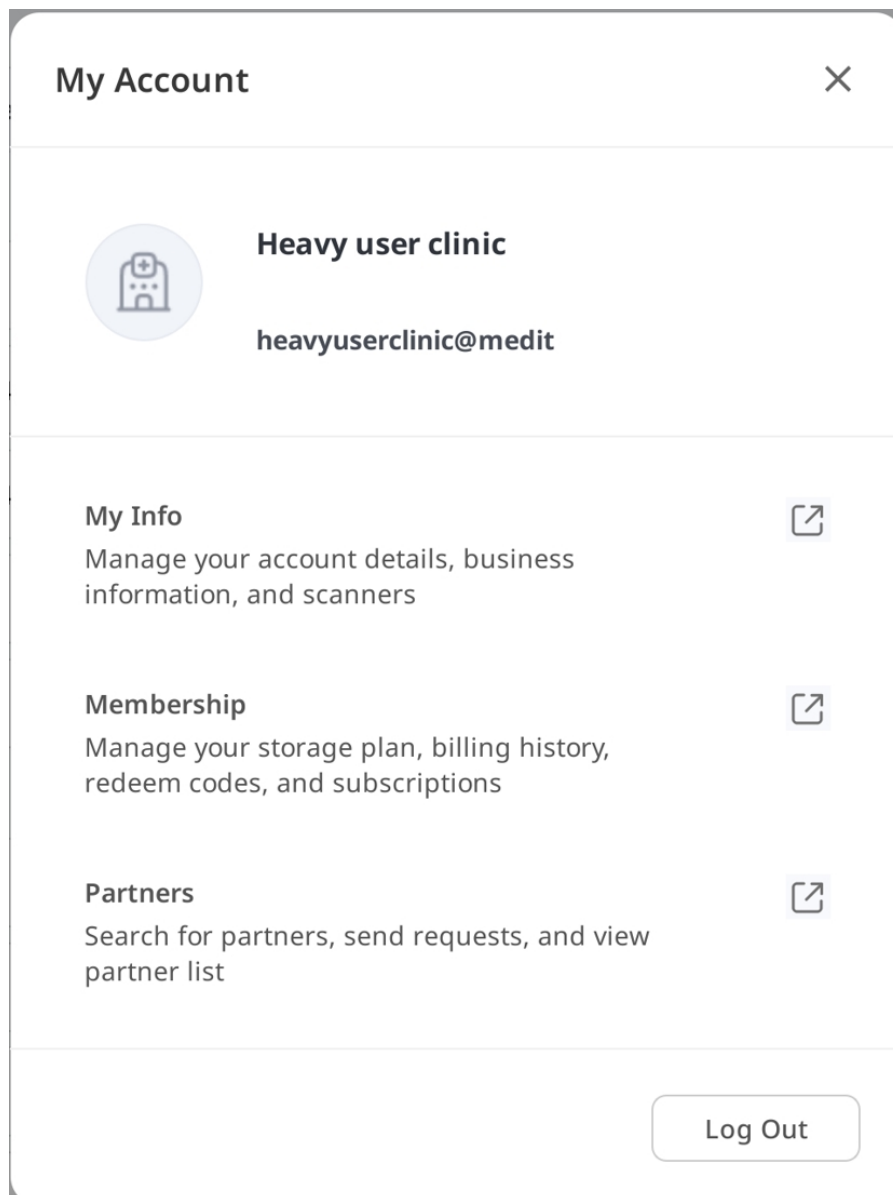
Titelleiste

Über die Titelleiste haben Sie schnellen Zugriff auf Funktionen wie Konto-Informationen, Benachrichtigungen, Hinweise & Aktualisierungen, Einstellungen und Netzwerkstatus.



Mein Konto (Meine Information)

Sie können auf Ihre Einstellungen für Konto, Mitgliedschaft und Partner zugreifen. Wählen Sie My Info, Membership oder Partners aus, um die Web-App zu öffnen.



Benachrichtigungen

Sie können Benachrichtigungen zu Ihren Kontoaktivitäten anzeigen, z. B. zu Partnerschaften, Bestellungen und Lieferungen.

Notifications

All

Unread





Promotion

1일 클리닉 Premium 프로모션 프로모션이 종료되었습니다.

2026-03-14 AM 12:50

>

Delivery

"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문에 대한 배송을 시작하였습니다.

2026-03-13 PM 03:56

>

Order

"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문을 거절했습니다.

2026-03-13 PM 03:45

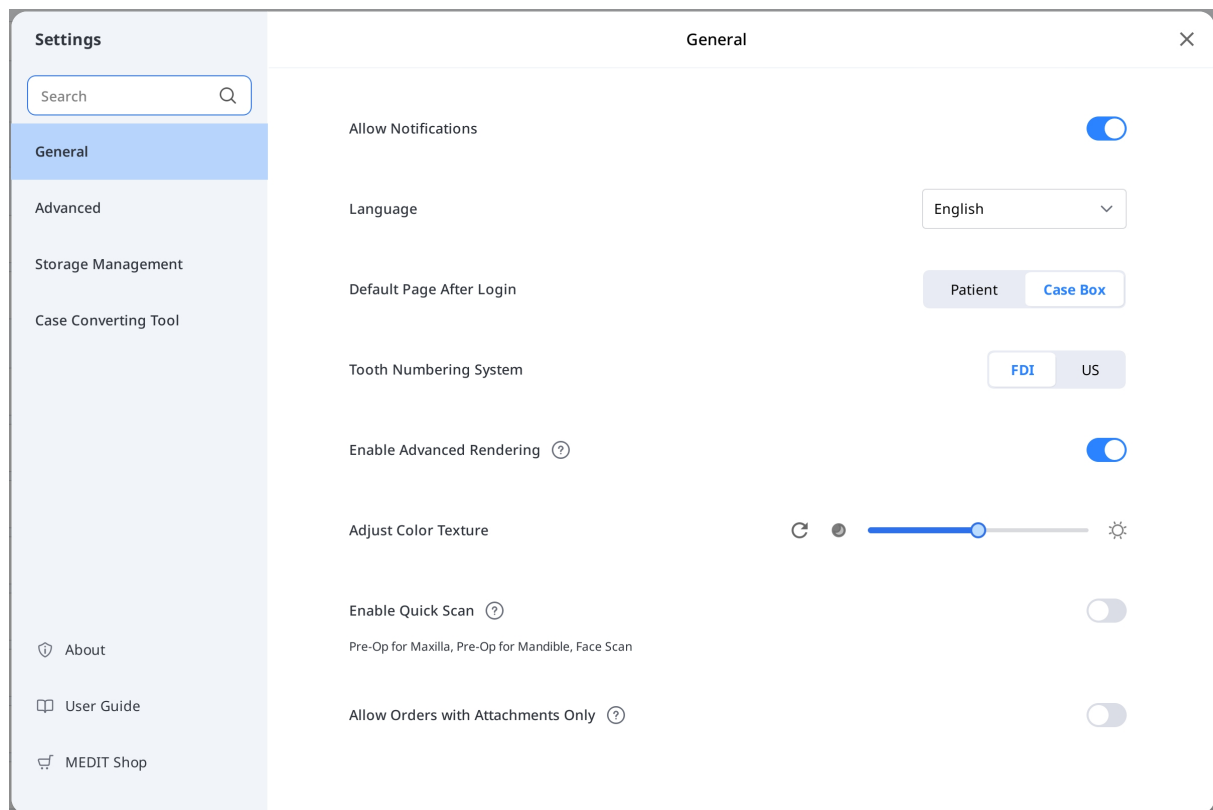


Hinweis & Aktualisierung

Sie können die wichtigen Hinweise von Medit und die Programmaktualisierungen der Medit-Software überprüfen.

Einstellungen

Das Dialogfeld Einstellungen ermöglicht es dem Benutzer, das Programm zu konfigurieren.



Detaillierte Informationen zu den Einstellungsoptionen finden Sie in der [Medit Link App > Einstellungen](#).

Netzwerkstatus

Medit Link ermöglicht es Ihnen, alle Funktionen nahtlos zu benutzen, wenn Sie mit einem Netzwerk verbunden sind.

Damit Sie den Status Ihrer Netzwerkverbindung in Echtzeit überprüfen können, wird das Symbol für den Netzwerkstatus in der Titelleiste angezeigt.

Network Status



Network speed is good.



Network speed is fast enough.



Network speed is poor. Can be switched to offline mode automatically.



Either network is not connected or Medit Link is in offline mode.



Synchronization is in progress. Some case lists may not match.



Synchronization failed. The case lists may not match.



Work Offline

Close

Wenn die Netzwerkverbindung nicht gut ist, können die folgenden Einschränkungen auftreten:

- Einige Funktionen sind eingeschränkt, z.B. das Bestellen eines Falls, das Erstellen eines Falls, das Teilen über Case Talk und die Cloud-Synchronisierung.
- Die Gesamtleistung des Dienstes kann aufgrund der Auswirkungen der Netzwerkkumgebung reduziert sein.

In diesem Fall können Sie in den Offline-Modus wechseln, um grundlegende Aufgaben auszuführen, und dann die Funktionen benutzen, die Internet erfordern, sobald Sie verbunden sind.



Hinweis

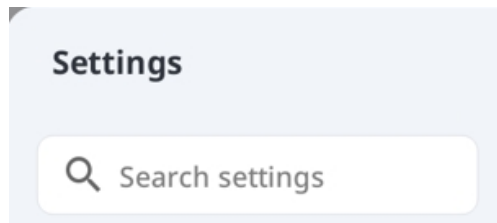
Das Netzwerksymbol zeigt die Reaktionsgeschwindigkeit zwischen dem aktuellen Bereich und AWS (Amazon Web Service) an. Es bedeutet nicht die Geschwindigkeit Ihres Netzwerks. Daher kann es sein, dass der Status als schlecht oder schlecht angezeigt wird, obwohl Ihre Netzwerkgeschwindigkeit ausreichend hoch ist.

Wenn ein anderer Prozess dasselbe Netzwerk benutzt, kann die Geschwindigkeit gering oder schlecht sein, und die Gesamtleistung von Medit Link könnte schlecht sein. In diesem Fall sollten Sie das Netzwerk nicht mit anderen Prozessen teilen.

Einstellungen

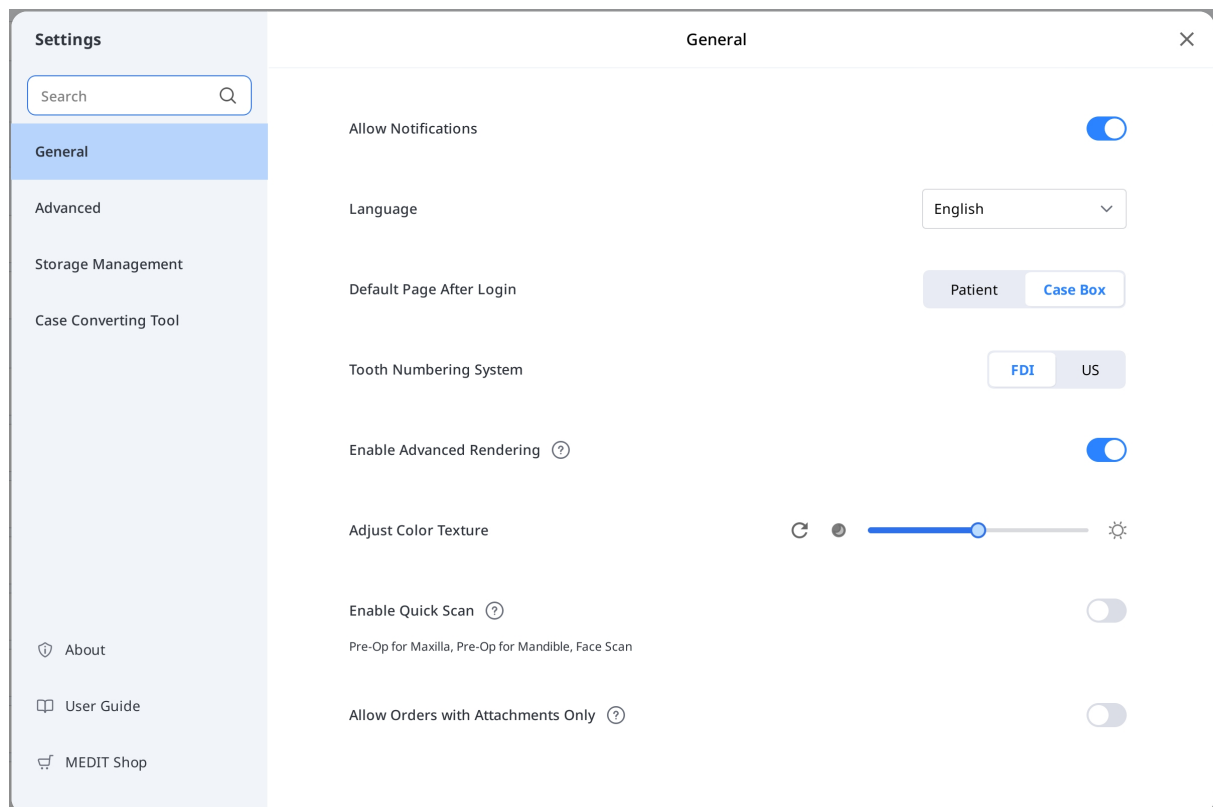
Suchen Sie Einstellungen

Ermöglicht es Ihnen, einen Funktionsnamen in allen Registerkarten des Fensters **Einstellungen** zu finden. Wenn Sie ein Ergebnis auswählen, wird automatisch die zugehörige Registerkarte geöffnet, sodass Sie Optionen schneller finden können.



Allgemein

Bietet Optionen für die allgemeine Systemeinstellung.



Sprache	Wählen Sie die Sprache für das Programm.
Zahnnummerierungssystem	Wählen Sie ein Zahn-Kennzeichnung System zwischen FDI und US.

Benachrichtigungen zulassen	Wenn diese Option aktiviert ist, erhalten Sie Benachrichtigungen über Programmaktualisierungen.	
Schnell-Scan aktivieren	Wählen Sie, ob Sie die unten aufgeführten Scanstufen automatisch in Medit Scan for Clinics angezeigt bekommen möchten, ohne dass Sie die Formularinformationen ausfüllen müssen. • Prä-Op für Oberkiefer • Prä-Op für Unterkiefer • Gesichtsscan	
Erweitertes Rendering aktivieren	Erweitertes Rendering	Wenn diese Option aktiviert ist, wird das 3D-Modell in einer lebendigeren und realistischeren Darstellung angezeigt.
	Farbtextur anpassen	Passen Sie die Helligkeit des 3D-Modells an. * Die resultierenden Farben können leicht von Medit Link abweichen, wenn Sie dieselben Daten mit einer anderen Software öffnen.

Bestellungen nur mit Anhängen zulassen	Wenn deaktiviert, können Bestellungen nur mit Anhängen nicht aufgegeben werden. Dies hilft, unbeabsichtigte Übermittlungen zu verhindern. In der App gespeicherte Einstellungen werden auch auf die Web-App angewandt.	
Standardseite nach Anmeldung	Wählen Sie das Standard-Menü, das beim Starten des Programms angezeigt werden soll. • Praxis-Konten können zwischen Patient und Case Box wählen • Labor-Konten können zwischen In Box und Work Box wählen	

Fortgeschrittene

Konfigurieren Sie erweiterte Optionen wie Netzwerk-Proxy, Standard-App und Einstellungen für die Erfahrungsweitergabe.

Settings

Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Advanced

Export

Export Settings

Network

Proxy Server

Proxy Server IP (or DNS)

Proxy Server Port

Proxy Server Scheme

Proxy Server Username (Option)

Proxy Server Password (Option)

Connect

Default App

Medit Scan for Clinics

C:/Program Files/Medit/Medit Link/Medit Link/Medit_iScan.exe

User Experience Program

Join Medit User Experience Improvement Program

Exportieren – Export-Einstellungen

Legen Sie fest, wie die Dateien von Medit Link exportiert werden sollen.

102

Settings

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

<

Export Settings

×

Type

Medit

Export Files To

C:/Users/medit/Downloads/

If duplicate files exist ?

Ask every time

Mesh Format ?

✓ MEDITMesh

OBJ

✓ PLY

STL

✓

 Do not convert the attached files

Image Format ?

No image

Compress Files

Combine Individual Mesh

Rule for Folder Name

✓ Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

✓ Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview Folder Name

Case Creation Date - Patient Name

Rule for File Name

✓ Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

✓ Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview File Name

Typ	Wählen Sie das CAD-Programm, das Sie für den Entwurf benutzen möchten. Das Programm passt die Ergebnisse auf der Grundlage Ihrer Auswahl an, so dass Sie mit dem Entwurf ohne zusätzliche Achsenausrichtung fortfahren können.
Dateien exportieren nach	Geben Sie den Pfad an, in dem Sie die Ergebnisse speichern möchten.
Wenn doppelte Dateien vorhanden sind	Wählen Sie die Standardaktion für Fälle, in denen derselbe Ordner- oder Dateiname im Zielpfad existiert. • Beim Exportieren immer nachfragen. • Exportieren Sie eine neue Datei und überschreiben Sie die vorhandenen Dateien. Die aktuell gespeicherte Datei geht verloren. • Erstellen Sie einen Ordner und exportieren Sie die Dateien
Mesh-Format	Legen Sie das Format der endgültigen Netzdatei fest.
Konvertieren Sie die angehängten Dateien nicht	Wenn diese Option aktiviert ist, werden angehängte Dateien ohne Konvertierung in ihrem Originalformat exportiert.
Bildformat	Legen Sie das Format der exportierten Bilddateien fest.
Komprimieren & Kombinieren	Dateien komprimieren: Komprimieren Sie alle Ergebnisse in eine einzige Datei. Einzelne Mesh kombinieren: Kombinieren Sie einzelne Mesh-Dateien des Oberkiefer- oder Unterkiefers zu einer einzigen Mesh-Datei. Einzelne Mesh-Dateien ebenfalls beibehalten: Behalten Sie zusätzlich zur kombinierten Mesh-Datei die einzelnen Mesh-Dateien bei. Diese Option ist verfügbar, wenn Einzelne Mesh kombinieren aktiviert ist.

Regel für Ordnername	Definieren Sie Regeln für die Erstellung eines Ordnersnamens beim Exportieren von Dateien. Die festgelegten Regeln werden auf die Benennung von Ordnern angewandt und die exportierte Datei wird in dem erstellten Ordner gespeichert. Die unten stehenden Informationen können zum Festlegen der Regel benutzt werden. • Praxis-Konto Erstellungsdatum des Falls, Scandatum, Bestelldatum, Patientennamen, Fallname, Partnername, Patienten-ID, Bestell-ID, Beauftragte • Labor-Konto Erstellungsdatum des Falls, Scandatum, Bestelldatum, Patientennamen, Fallname, Partnername, Bestell-ID, Beauftragte
Regel für Dateiname	Definieren Sie Regeln für den Namen der exportierten Datei. Die unten stehenden Informationen können zum Festlegen der Regel benutzt werden. • Praxis-Konto Erstellungsdatum des Falls, Scandatum, Bestelldatum, Patientennamen, Fallname, Partnername, Patienten-ID, Bestell-ID, Beauftragte • Labor-Konto Erstellungsdatum des Falls, Scandatum, Bestelldatum, Patientennamen, Fallname, Partnername, Bestell-ID, Beauftragte

Netzwerk – Proxy-Server

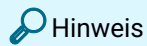
Es wird empfohlen, einen Proxy-Server für Medit Link festzulegen, indem eine benutzerdefinierte IP-Adresse, Portnummer und optionale Anmeldedaten benutzt werden.

Standard-App

Verwalten Sie die Programme, die eine Integration in Medit Link unterstützen.

Sie können die folgenden Programme verbinden:

	Praxis-Konto	Labor-Konto
Scan- Programm	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs



Hinweis

Die Integration der folgenden Dienste ist für Medit Link für Mac nicht verfügbar.

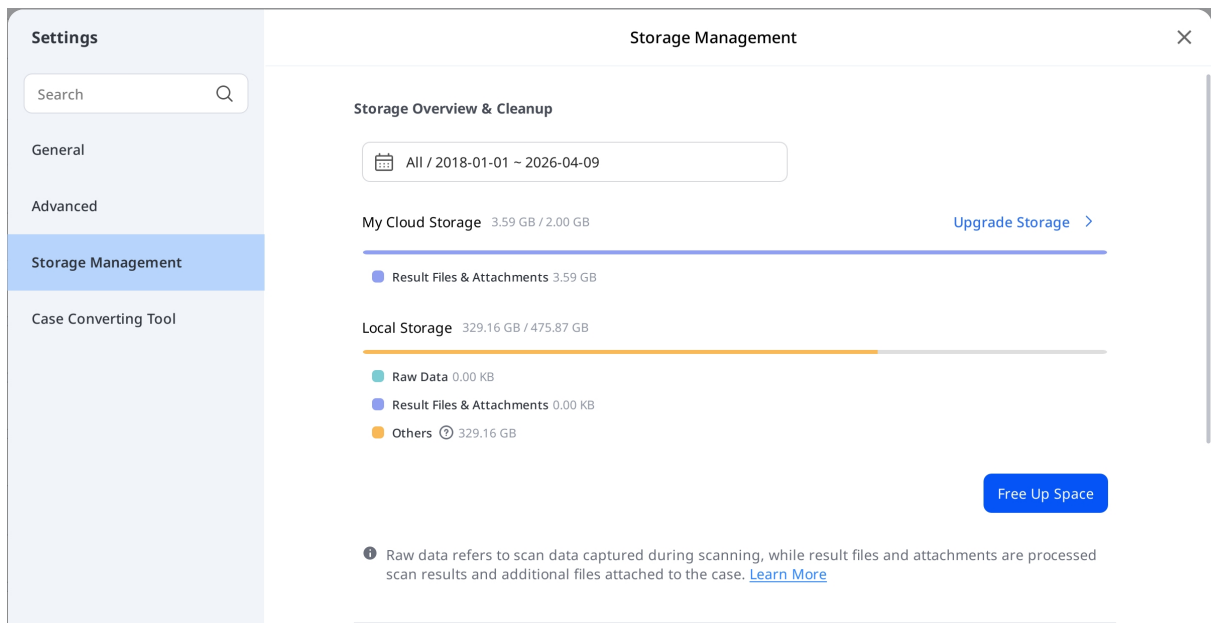
- Medit Scan for Labs

Benutzererfahrungsprogramm

Aktivieren Sie diese Option, um Medit-Produkte durch die Weitergabe anonymer Nutzungsdaten zu verbessern.

Speicherverwaltung – Übersicht & Bereinigung

Dieser Abschnitt enthält eine visuelle Aufschlüsselung Ihrer Cloud- und lokalen Speichernutzung. So können Sie besser nachvollziehen, wie Ihr Speicher benutzt wird und welche Dateitypen den meisten Speicherplatz beanspruchen. Klicken Sie auf „Speicherplatz freigeben“, um unnötige Dateien aus der Cloud oder dem lokalen Speicher innerhalb des ausgewählten Zeitraums zu löschen.



Zeitraum festlegen

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem Daten gelöscht werden sollen, die innerhalb des folgenden Zeitraums erstellt wurden:

- Alle: Zeigt alle seit dem 1. Januar 2018 erstellten Dateien an, unabhängig vom ausgewählten Datumsbereich.
- Benutzerdefinierter Bereich: Wählen Sie ein Startdatum (nicht vor dem 1. Januar 2018) und ein Enddatum aus, um Dateien zu filtern.
- Heute: Nur Dateien, die am aktuellen Tag erstellt oder bearbeitet wurden.
- Gestern: Dateien, die einen Tag vor dem heutigen Tag erstellt oder bearbeitet wurden.
- Letzten 7 Tage: Dateien, die in den letzten 7 Tagen erstellt oder bearbeitet wurden, einschließlich des heutigen Tages.
- Letzten 30 Tage: Dateien, die in den letzten 30 Tagen erstellt oder bearbeitet wurden, einschließlich des heutigen Tages.
- Aktueller Monat: Dateien, die innerhalb des aktuellen Kalendermonats erstellt oder bearbeitet wurden.
- Vorheriger Monat: Dateien, die innerhalb des vorherigen Kalendermonats erstellt oder bearbeitet wurden.

Speicherplatz erweitern

Wählen Sie „Speicher erweitern“, um einen bezahlten Speicherplan zu abonnieren. Je nach verfügbarem Speicher kann eine Upgrade-Meldung angezeigt werden.



Your cloud storage is full.

[Upgrade Storage](#)

Speicherverwaltung – Erweiterte Einstellungen

Advanced Settings

Folder Path

C:/Users/medit/Downloads/



Apps Installation Folder

C:/Program Files/Medit/



Auto Backup



Register Offline Data

[Register](#)

Finds and registers offline data on this device that is not registered in Medit Link.

Ordnerpfad	Geben Sie einen Ordner an, in dem die in Medit Link und angeschlossenen Programmen erzeugten Datenergebnisse gespeichert werden.
Apps Installationso rdner	Geben Sie einen Installationspfad für Medit Apps und Partner Apps an, die in der App Box verfügbar sind.
Automatische Sicherung	Aktivieren Sie diese Option, um Ihre gescannten Daten automatisch in der Cloud zu sichern, ohne Ihr Cloud-Speicherplatzkontingent zu benutzen.
Lokale Fälle hochladen	Lokale Fälle suchen und registrieren, die noch nicht in Medit Link vorhanden sind.

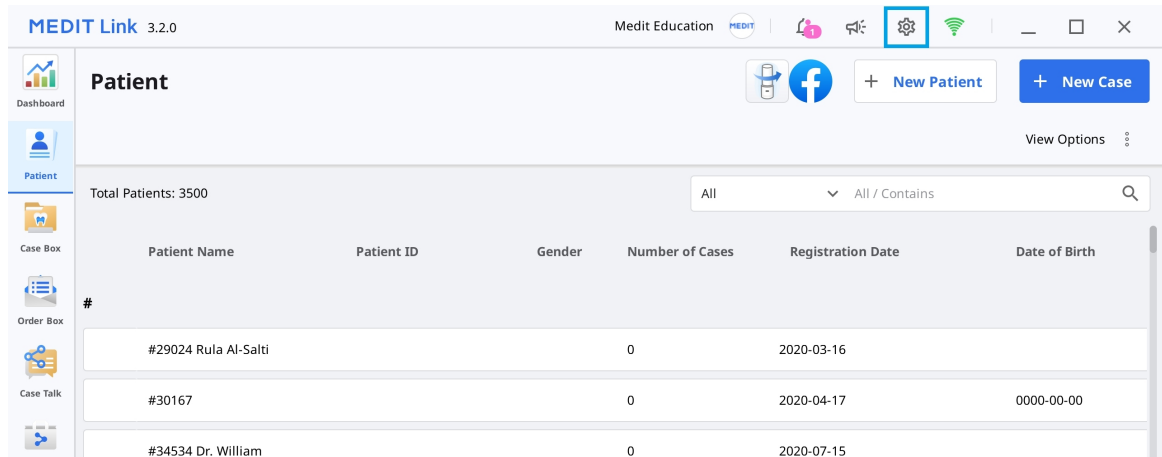
Werkzeug für Fallkonvertierung

Sie können Fälle zwischen verschiedenen Konten verschieben, indem Sie bestehende Fälle des Kontos exportieren oder von anderen Konten exportierte Fälle importieren.

Fall exportieren

Exportieren Sie Fälle des aktuell angemeldeten Kontos auf den lokale PC.

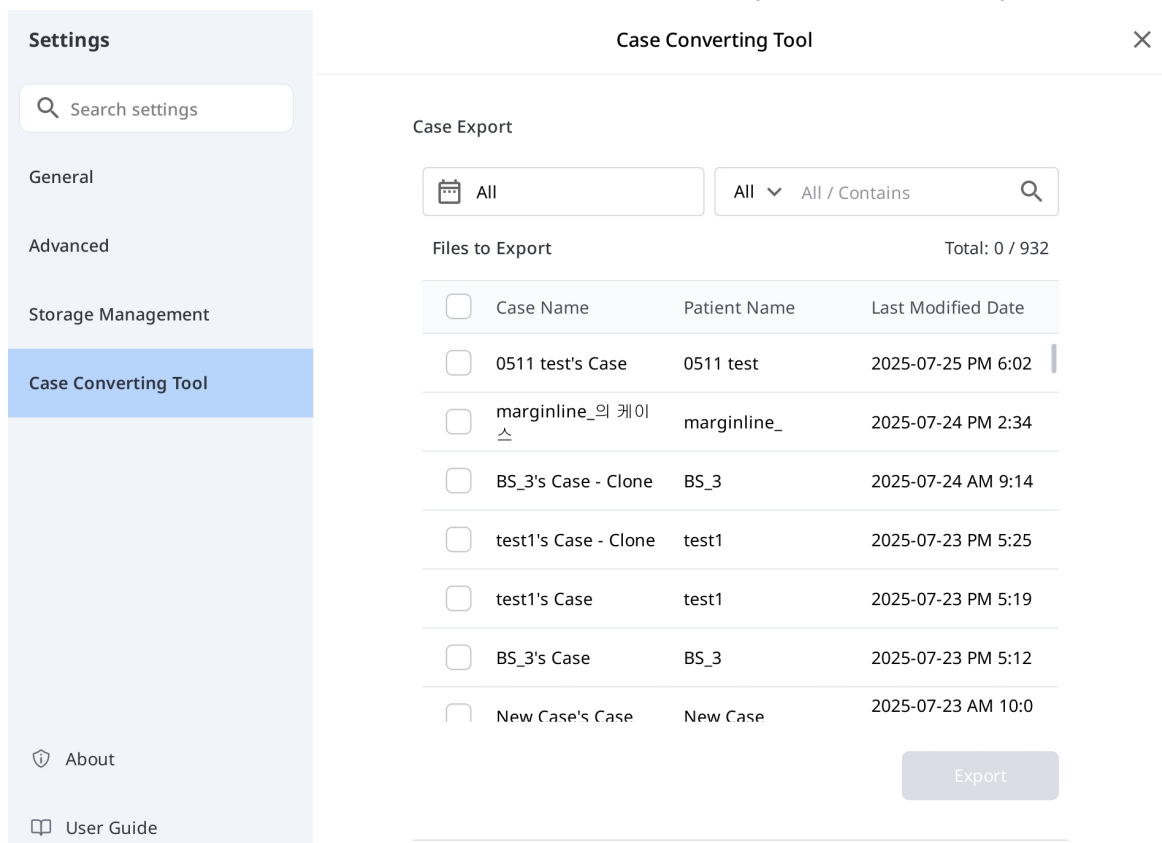
1. Öffnen Sie Medit Link und klicken Sie auf das Symbol Einstellungen.



The screenshot shows the Medit Link 3.2.0 interface. The top bar includes the Medit Education logo and a settings icon (gear) highlighted with a blue box. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Patient, Case Box, Order Box, and Case Talk. The main area displays the 'Patient' list with a search bar and a table of patient records.

Patient Name	Patient ID	Gender	Number of Cases	Registration Date	Date of Birth
#29024 Rula Al-Salti			0	2020-03-16	
#30167			0	2020-04-17	0000-00-00
#34534 Dr. William			0	2020-07-15	

2. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite den Abschnitt „Werkzeug für Fallkonvertierung“.



The screenshot shows the 'Case Converting Tool' interface. The left sidebar has a 'Settings' menu with options: General, Advanced, Storage Management, Case Converting Tool (highlighted), About, and User Guide. The main area is titled 'Case Converting Tool' and contains a 'Case Export' section with a search bar and a table of files to export.

Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☐ 0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☐ marginline_의 케이스	marginline_	2025-07-24 PM 2:34
☐ BS_3's Case - Clone	BS_3	2025-07-24 AM 9:14
☐ test1's Case - Clone	test1	2025-07-23 PM 5:25
☐ test1's Case	test1	2025-07-23 PM 5:19
☐ BS_3's Case	BS_3	2025-07-23 PM 5:12
☐ New Case's Case	New Case	2025-07-23 AM 10:0

Export

3. Legen Sie im Abschnitt „Fall exportieren“ einen Zeitraum fest oder suchen Sie bei Bedarf nach zu exportierenden Fällen.

4. Wählen Sie die Fälle, die Sie exportieren möchten, aus der Liste im Abschnitt „Zu exportierende Dateien“ aus.

Case Export

☒	Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☒	0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☒	marginline_의 케이스	marginline_	2025-07-24 PM 2:34

5. Legen Sie der Dateiname fest, indem Sie der Fallname im Feld Dateiname bearbeiten.
6. Legen Sie den Ziel-Ordner für den Export der ausgewählten Fälle fest.
7. Klicken Sie auf „Exportieren“.
8. Klicken Sie auf „Ja“, um den Ordner zu öffnen, in den die Datei exportiert wird.

Question



Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

No

Yes

9. Die exportierten Fälle werden im .meditex-Dateiformat gespeichert.

Fall importieren

1. Öffnen Sie Medit Link und klicken Sie auf das Symbol Einstellungen.

Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date	
:				1	2021-05-11 PM 3:30	Scan
test				0	2019-12-09 PM 1:58	Scan
				2	2022-10-19 PM 7:54	Scan
21				0	2019-12-19 PM 2:05	Scan
	F 1231-12-04			4	2018-09-18 PM 3:13	Scan
				2	2019-07-12 PM 2:41	Scan

2. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite den Abschnitt „Werkzeug für Fallkonvertierung“.

Settings

- General
- Advanced
- Storage Management
- Case Converting Tool**
- About
- User Guide

Case Converting Tool

All

All / Contains

Files to Export Total: 0 / 932

☐	Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☐	0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☐	marginline_의 케이	marginline_	2025-07-24 PM 2:34
☐	BS_3's Case - Clone	BS_3	2025-07-24 AM 9:14
☐	test1's Case - Clone	test1	2025-07-23 PM 5:25
☐	test1's Case	test1	2025-07-23 PM 5:19
☐	BS_3's Case	BS_3	2025-07-23 PM 5:12
☐	New Case's Case	New Case	2025-07-23 AM 10:0

Export

3. Klicken Sie im Abschnitt „Fall importieren“ auf das Ordnersymbol, um Ihren PC nach der zu importierenden .meditex-Datei zu durchsuchen.

Case Import

A new case is created for every imported case. It contains case data, patient information, and scan file. However, it does not contain order information.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Importieren“ und überprüfen Sie die zu importierenden Dateien in der Liste.
5. Der importierte Fall wird auch in Ihrer Case Box (Praxis-Konto) oder Work Box (Labor-Konto) angezeigt.

Über

Detaillierte Informationen über Medit Link anzeigen.

About

MEDIT Link

Product Name: Medit Link
Version: 3.5.0
Build Number: 101
Server: Stage Korea
UDI DI: (01)8800026700449
UDI PI: (10)3.5.0

 **Medit Corp.**
9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu,
Seoul, 07207, Republic of Korea
Tel: +82-2-2193-9600

 2026.08

[Terms & Conditions](#)
[Open Source License](#)

 Meditrial Srl
Via Po 9 00198, Rome Italy

 Meditrial Europe Ltd
Bahnhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland

 Meditrial UK Ltd
19 The Circle, Queen Elizabeth Street, London, SE1 2JE, United Kingdom

☒ Send Anonymous Usage Statistics

Close

Benutzerhandbuch

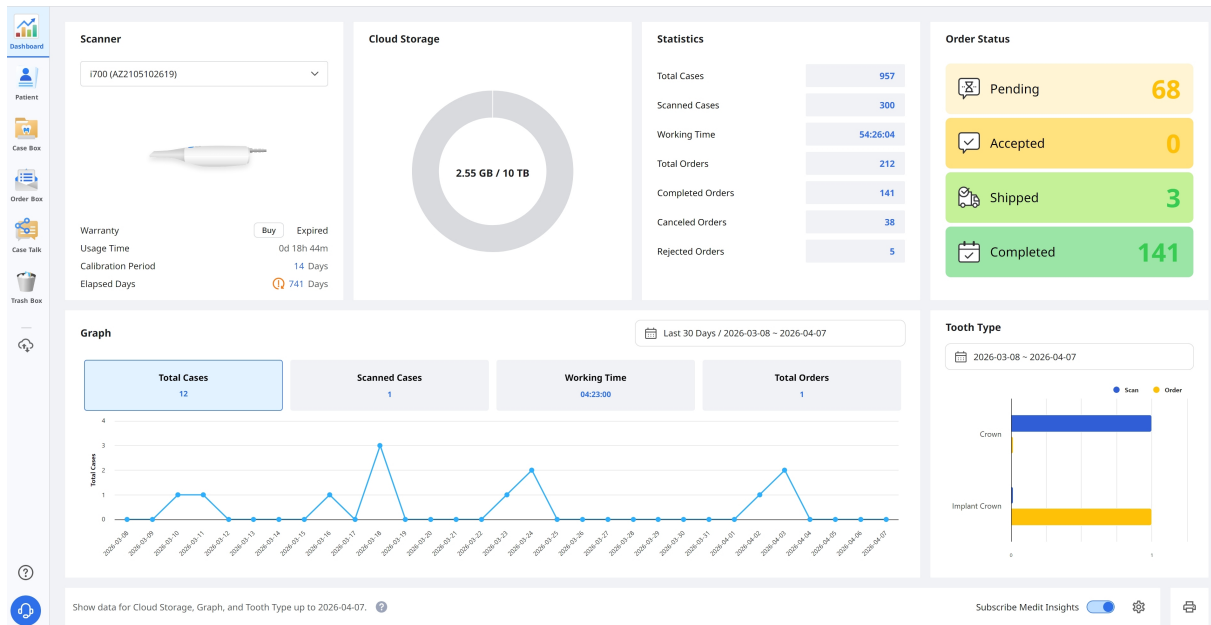
Holen Sie sich das Benutzerhandbuch für Medit Link.

Zum Öffnen des Benutzerhandbuch ist eine Internetverbindung erforderlich.

Menü

Dashboard

Sie können die Gesamtstatistik für die gesamte auf Medit Link geleistete Arbeit in visualisierten Grafiken und Diagrammen anzeigen - beide in der Medit Link App als auch im Web.



Hinweis

Weitere Informationen über das Dashboard und Medit Insights finden Sie im [Medit Link Web > Dashboard](#).

Patienten

Sie können Patientenakten im Menü „Patient“ hinzufügen, bearbeiten, löschen oder zusammenführen.

Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date
0511 test				0	2021-05-11 PM 3:30
0127 test				1	2026-01-27 PM 4:16
19.12.09 test				0	2019-12-09 PM 1:58
150				2	2022-10-19 PM 7:54
123454321				0	2019-12-19 PM 2:05
1231456			1231-12-04	5	2018-09-18 PM 3:13
123				2	2019-07-12 PM 2:41
111				1	2021-04-23 AM 11:03

Neuen Patienten hinzufügen

1. Klicken Sie auf „Neuer Patient“.

New Patient

Patient Name*

Gender

☐ Female
 ☐ Male

Date of Birth

Patient ID

Phone Number

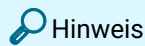
Email Address

Memo

Cancel
Save

2. Füllen Sie die erforderlichen Informationen im Dialogfeld „Neuer Patient“ aus und klicken Sie dann auf „Speichern“.

Patienten löschen



Sie können einen Patienten löschen, wenn es keine Fälle für den Patienten gibt.

1. Wählen Sie einen oder mehrere Patienten aus der Liste aus.

	Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases
☐	BS4				1
☒	BLATRIX Charline	d82cb01f1e1d4cc7b4bc		1986-01-05	1
☒	BLATRIX Charline	d82cb01f1e1d4cc7b4bc		1986-01-05	3

2. Klicken Sie auf „Löschen“.



Patienten zusammenführen

Sie können alle Fälle von mehreren Patienten zu einem Patienten zusammenfassen.

1. Wählen Sie aus der Liste den Patienten aus, den Sie zusammenführen möchten.
2. Klicken Sie auf „Patienten zusammenführen“.



3. Wählen Sie den Zielpatienten, zu dem Sie alle Fälle zusammenführen möchten.
4. Alle Fälle werden mit dem Zielpatienten zusammengeführt und die Patienteninformation des Zielpatienten bleiben erhalten.

Merge all patient information to

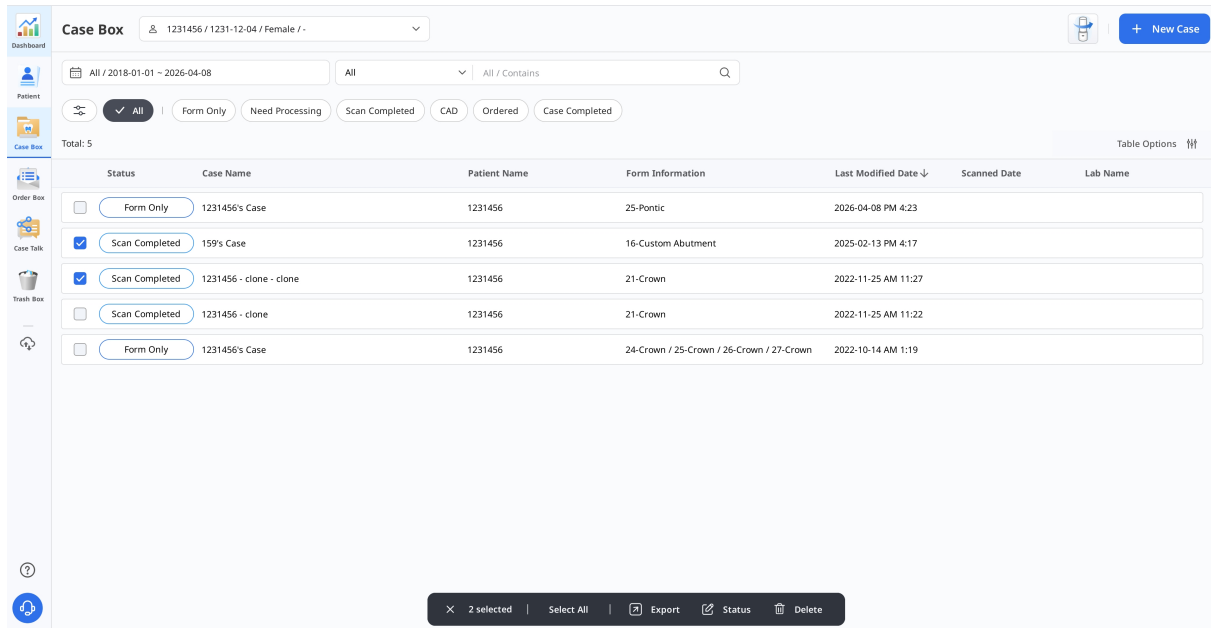
Please select the patient you'd like to merge all data to.
After merging all data together, all information in other patient files will be deleted.

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Date Registered	Recent Visit Date
☒	5-9_iScan_CAMOrd...				1	2020-09-18	2020-09-18
☐	test				2	2020-09-17	2020-09-17
☐	test				22	2019-07-26	2020-09-17

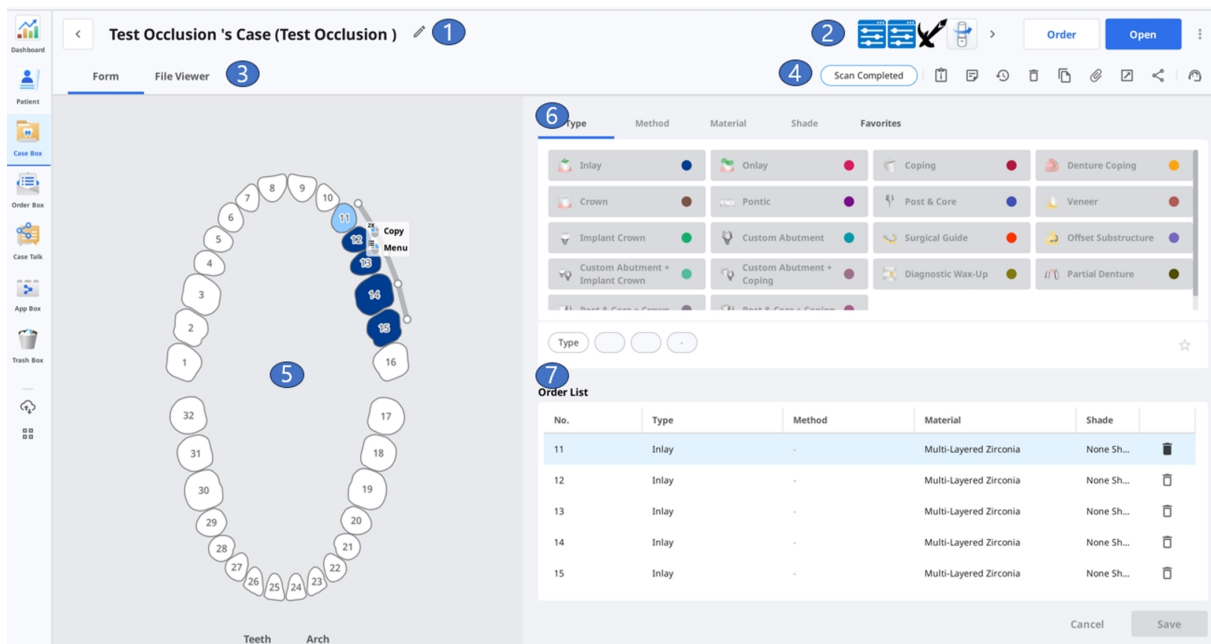
Cancel Apply

5. Klicken Sie auf „Anwenden“, um mit der Zusammenführung fortzufahren.

Case Box/Work Box



Die Aktionsleiste wird unten auf dem Bildschirm angezeigt, wenn ein oder mehrere Fälle ausgewählt sind.



1	Zeigen Sie den Fallname und den Patientennamen an.
2	Geben Sie verfügbare Hauptmerkmale an: Schaltfläche Scannen oder Öffnen, Schaltfläche Bestellung, App-Symbole.
3	Verfügbare Tabs anzeigen: Formular, Datei-Viewer.

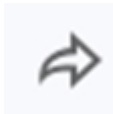
4	Funktionen zur Verwaltung von Fällen und Dateien anzeigen.
5	Zeigen Sie die Benutzeroberfläche für die Formularregistrierung für das ausgewählte Scanprogramm an.
6	Stellen Sie die Informationen zu Typ/Methode/Material/Farbtoninformationen bereit, die Benutzer für die ausgewählte Zahnnummer auswählen können.
7	Anzeige der Typ/Methode/Material/Farbtoninformationen, die auf die ausgewählten Zähne angewandt wurde.

Tabs in der Case Box/Work Box

Formular	Datei-Viewer
Die Tab Formular bietet eine Benutzeroberfläche für die Eingabe grundlegender Informationen für die Scanarbeit, wie z.B. Typ, Methode, Material für Zahnnummern und Scanoptionen. Die Informationen, die Sie eingeben, werden an das verbundene Scanprogramm weitergegeben und bei der Bestellung an Ihren Partner als Bestellinformationen benutzt.	Anzeigen Sie die von Scanprogrammen und CAD generierten Ergebnisdateien. Der Datei-Viewer zeigt und verwaltet die erfassten oder angehängten 3D-Modelle und 2D-Bilder.

Funktionen in Case Box/Work Box

Die folgenden Funktionen stehen Ihnen in der Case Box/Work Box zur Verfügung.

	Fallstatus
	Gehen Sie zu Order Box/In Box
	Fallinformationen

	Notiz & Tags
	Fallgeschichte
	Löschen
	Klonen
	Anhängen
	Exportieren
	Teilen
	Hilfsantrag einreichen

Zeigt den Status des Falles an.

Bietet eine Verknüpfung für denselben Fall in einer anderen Box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).

Überprüfen Sie die Fall Einzelheiten und speichern Sie sie als PDF oder drucken Sie sie aus.

Fügen Sie eine Notiz oder Tags hinzu, wenn Sie einen Fall registrieren oder bestellen.
Benutzen Sie diese, um Ihren Partner zusätzliche oder ergänzende Informationen über den Fall mitzuteilen.

Bietet detaillierte Informationen über den Fallgeschichte.

History

Last Modified Date 3/29/2022 1:57 PM

Scanning Date 4/12/2021 2:06 PM

Creation Date 3/22/2022 1:17 PM

Case Size 435MB

[Close](#)

Löschen Sie den Fall.

Sie können keine bestellten Fälle oder offline erstellte Fälle löschen.

Ein Duplikat des aktuellen Falls in der Case Box erstellen. Alle Daten werden in den geklonten Fall kopiert.

Mit dieser Funktion können Sie Behandlungsinformationen für denselben Patienten replizieren oder einen zusätzlichen Bestellung mit denselben Informationen oder Dateien stellen.

Hängen Sie Dateien in verschiedenen Formaten an.

Exportieren Sie Scan- oder CAD-Ergebnisdateien auf den lokalen PC. Beim Exportieren von Dateien können Sie Ihr bevorzugtes Dateiformat wählen.

Die exportierten Dateien können in CAD- und CAM-Software für die weitere Arbeit benutzt werden.

Erstellen Sie einen Link zur gemeinsamen Nutzung.

Benutzer mit dem geteilten Link können auf die 3D-Daten in einem Browser wie Chrome, Firefox oder Safari zugreifen, ohne zusätzliche Programme zu installieren.

Sie können den Link frei mit jedem oder nur mit bestimmten Personen teilen. Sie können einen PIN-Code oder ein Verfallsdatum für den Link festlegen, um private Informationen zu schützen.

Landen Sie auf einer Seite des Medit Hilfe-Center, um die Support-Anfrage zu stellen.

Order Box/In Box

Order Box

Dashboard | Patient | Case Box | Order Box | Case Talk | Trash Box

Filter: All / 2018-01-01 ~ 2026-04-08 | All / Contains

Status: All | Pending | Canceled | Rejected | Accepted | Shipped | Case Completed

Total: 254

Status	Case Name	Patient Name	Order Date	Requested Delivery Date	Lab Name	Order ID
Accepted	texture on's Case - Clone	texture on	2026-04-08 PM 5:40		MEDIT_LAB_STAGE	6012449
Pending	Express Scan	Seol register	2026-04-02 PM 9:38	2026-04-09 AM 9:00	MEDIT_LAB_STAGE	6012242
Case Completed	전설아의 케이스	전설아	2025-07-16 PM 5:46	2025-07-17 PM 3:00	MEDIT_LAB_STAGE	6004719
Case Completed	27	1	2025-03-16 PM 3:11	2025-03-17 PM 3:00	MEDIT_LAB_STAGE	6002656
Case Completed	3.3.0.136 TEST's Case	3.3.0.136 TEST	2024-04-12 PM 3:25	2024-04-13 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5998987
Case Completed	test의 케이스	Patient TEST	2024-04-09 PM 3:06	2024-04-10 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5998955
Case Completed	Mandibular Movement Case - Clone - Clone	MEDIT	2023-06-12 PM 12:12	2023-06-13 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996680
Case Completed	Release New_2's Case	Release New_2	2023-04-25 PM 6:47	2023-04-25 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996180
Case Completed	cX 문의's Case - Clone	cX 문의	2023-05-16 PM 5:26	2023-05-17 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996393
Case Completed	cX 문의's Case	cX 문의	2023-05-15 PM 2:39	2023-05-16 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996362
Case Completed	310.187's Case	310.187	2023-05-15 PM 1:33	2023-05-16 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996360
Case Completed	310.187 test's Case - Clone			2023-05-03 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996306

3 selected | Select All | Export | Delete

Wie in Case Box/Work Box wird die Aktionsleiste angezeigt, wenn ein oder mehrere Fälle ausgewählt sind.

MEDIT Link

Dashboard | Patient | Case Box | Order Box | Case Talk | Partners | Membership | My Info

Order ID: 6004684

Patient Name: 오프라인

Scanned Date: 2025-07-22 PM 12:00

Requested Delivery Date: 2025-07-22 PM 12:00

Memo:

Tags:

Assignee: 7

Partner Name: 5 MEDIT_LAB_STAGE

Order Date: 2025-07-14 PM 01:57

Expected Delivery Date: 2025-07-22 PM 12:00

Order List 6

No.	Type	Method	Material	Shade
23	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zi...	None

Cancel Order

Pending

1 Zeigen Sie den Fallname und den Patientennamen an.

2 Bereitstellung von Funktionen für die Bestellverwaltung (Akzeptieren/Abgebrochen; Liefern/Empfangen).

3 Verfügbare Tabs anzeigen: Bestellung, Datei-Viewer

4	Zeigt Funktionen zur Verwaltung von Fällen und Dateien an: Fallstatus, Verknüpfungen für detaillierte Informationen, Fallinformationen, Notiz & Tags usw.
5	Zeigen Sie die detaillierte Information für die Bestellung an, einschließlich der Bestellnummer, Patientenname, Partnername, Scandatum, Bestelldatum, Lieferdatum und Notiz & Tags.
6	Zeigen Sie die Informationen zum bestellten Produkt und den Lieferstatus an.
7	Zeigen Sie den Beauftragten für den Fall an.

Tabs in Order Box/In Box

Bestellung	Datei-Viewer
Überprüfen Sie die detaillierten Informationen zur Bestellung, wie Bestellnummer, Beauftragter, Patientenname, Kontoname, Scan-Datum, Bestelldatum, Lieferdatum, Notiz und Tags.	Betrachten Sie die durch Scan-/CAD-Vorgänge erzeugten Dateien. Der Datei-Viewer zeigt und verwaltet die erfassten oder angehängten 3D-Modelle und 2D-Bilder.

Case Talk

In Medit Link erstellte Fälle können mit bestimmten Personen, die Sie angeben, mit jedem, der den geteilten Link hat, oder mit registriert Mitgliedern von Medit Link geteilt werden.

Der Benutzer kann eine Liste aller geteilten Fälle über „Case Talk“ in der Medit Link App und Medit Link Web sehen.

Hinweis

Der Dienst „Case Talk“ erfordert eine Internetverbindung.

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

App Box

Trash Box

Case Talk

All / 2018-01-01 ~ 2026-04-10

Case Talk Name

Enter keyword

Total: 9

Case Talk Name	Patient Name	Form Information	Scanned Date	Shared Date	Expiration Date	
20260313_new's Case - Clone_2026-03-19 14:36:08	20260313_new222	11	2026-03-13 15:27	2026-03-19 14:36	2026-06-17 23:59	
20260313_new's Case - Clone_2026-03-19 14:34:48	20260313_new222	11	2026-03-13 15:27	2026-03-19 14:34	2026-06-17 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 11:05:36	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 11:05	2026-06-11 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 11:05:12	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 11:05	2026-06-11 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 10:57:30	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 10:57	2026-06-11 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 10:53:08	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 10:53	2026-06-11 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 10:49:01	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 10:49	2026-06-11 23:59	
ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete_2026-03-12 02:00:00	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal	16 11 26 31, 32	2024-12-23 15:11	2026-03-12 18:00	2026-06-11 15:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-12 17:19:49	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-12 17:19	2026-06-10 23:59	
20260313_new's Case - Clone_2026-03-19 14:36:08	20260313_new222	11	2026-03-13 15:27	2026-03-19 14:36	2026-06-17 23:59	

1

Geteilte Fälle können über einen Webbrowser angezeigt werden, ohne dass ein separates Programm installiert werden muss, was eine einfache Kommunikation über die 3D-Daten auf verschiedenen Geräten ermöglicht.

App Box

Sie können Apps nach Kategorien wie Bildgebung, CAD/CAM, Diagnose/Beratung und Verwaltung durchsuchen, installieren und verwalten.

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

App Box

Trash Box

?

App Box

My Apps

Search by App Information

Medit Apps Only

All

Management

Imaging

Diagnosis/Consultation

CAD

CAM

Utilities

Order Placement

Featured

Medit : Transforming Digital Dentistry

Featured on CBS News

Watch the Video >

The Doctors' Choice

Medit Intraoral Scanner Trusted by the Majority

Click to find out more >

Featured Apps (Top 5)

Diagnosis/Consultation

Order Placement

Medit Orthodontic Suite

Install

Diagnosis/Consultation

CAM

CAD

Medit ClinicCAD

CAD solution for creating a wide range of dental prostheses

Install

Time to Unwrap!

Diagnosis/Consultation

Medit AuraVue

Management

Andcom Integration

Management

Open Dental Integration

Utilities

1114_Standard Apps

Management

국가 제한 App TEST

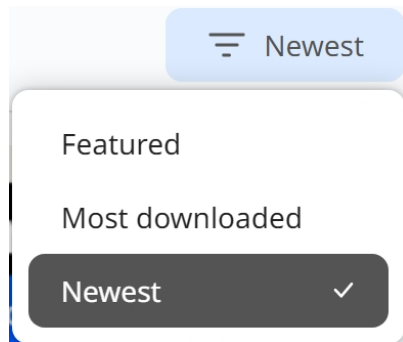
Nur Medit Apps



Benutzen Sie diesen Schalter, um nur Medit Apps anzuzeigen. Wenn eingeschaltet, werden Partner-Apps ausgeblendet.

Sortierungsoptionen

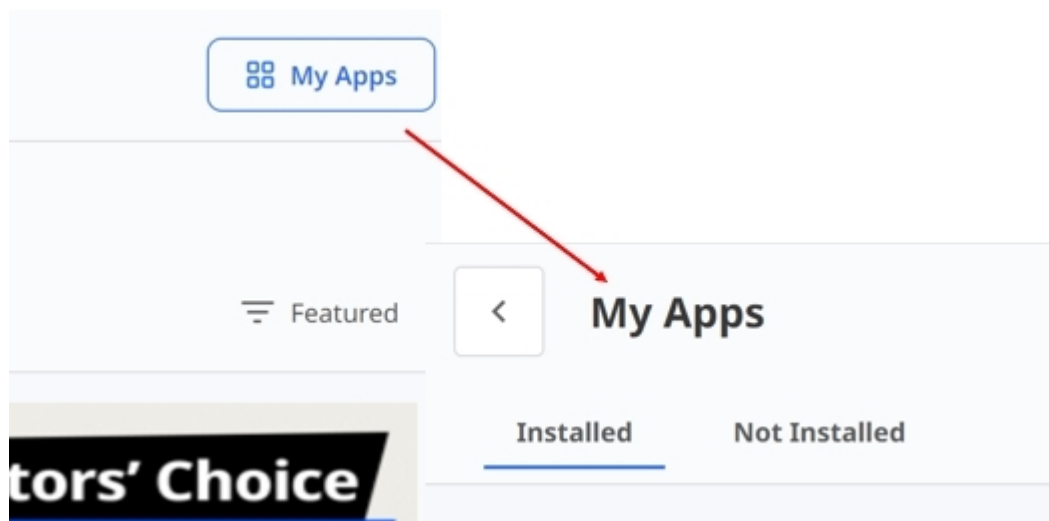
Benutzen Sie die Sortieroptionen, um die Anordnung der Apps zu ändern. Die App-Liste und die Abschnittstitel werden entsprechend aktualisiert.



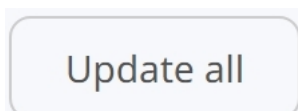
- **Empfohlen:** Zeigt von Medit empfohlene ausgewählte Apps an.
- **Am häufigsten heruntergeladen:** Zeigt Apps basierend auf der Herunterladen-Popularität an.
- **Neueste:** Zeigt kürzlich hinzugefügte Apps an.

Meine Apps

Klicken Sie auf „Meine Apps“, um eine eigene Seite zu öffnen, auf der Sie Ihre Apps verwalten können.



- **Installiert:** Zeigt aktuell auf Ihrem System installierte Apps an und aktualisiert sie.
- **Alle aktualisieren:** Klicken Sie auf „Alle aktualisieren“, um alle installierten Apps mit verfügbaren Aktualisierungen gleichzeitig zu aktualisieren.



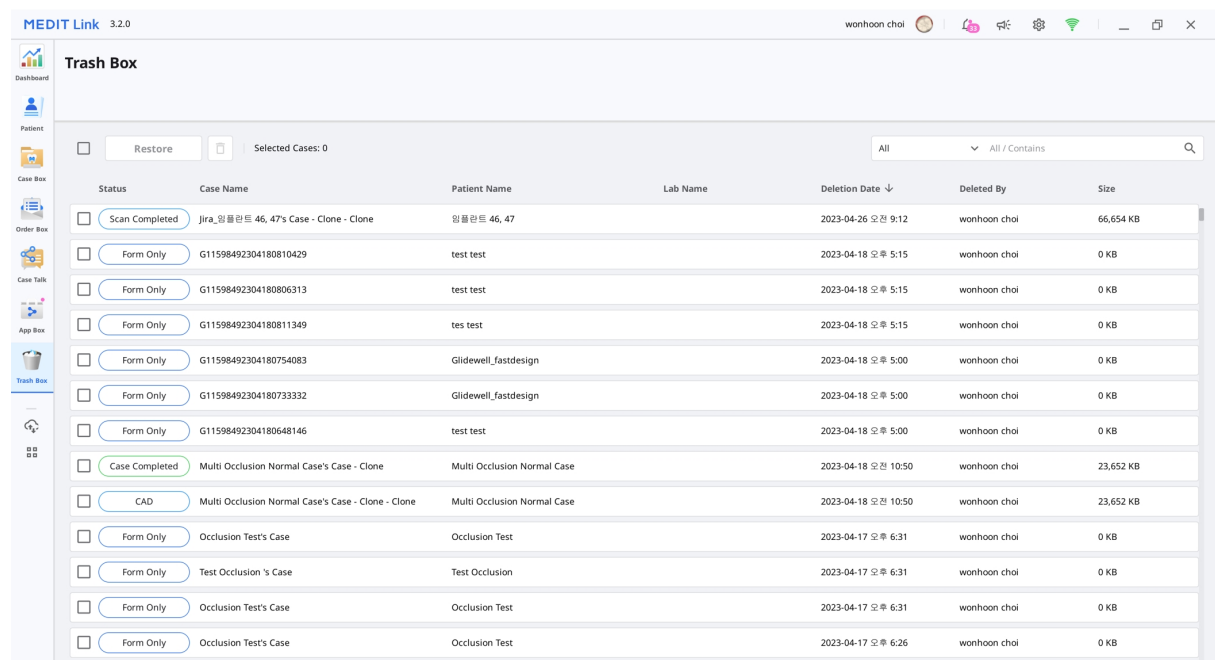
- **Nicht installiert:** Zeigt Apps an, die verfügbar, aber noch nicht installiert sind.

Trash Box

Der Trash Box speichert vorübergehend die gelöschten Fälle. Jeder Fall im Trash Box kann entweder wiederhergestellt oder dauerhaft gelöscht werden.

⚠️Vorsicht

Die aus dem Trash Box gelöschten Daten werden dauerhaft von Ihrem PC und dem Server gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden.



Status	Case Name	Patient Name	Lab Name	Deletion Date ↓	Deleted By	Size
☐ Scan Completed	Jira_임플란트 46, 47's Case - Clone - Clone	임플란트 46, 47		2023-04-26 오전 9:12	wonhoon choi	66,654 KB
☐ Form Only	G11598492304180810429	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180806313	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180811349	tes test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180754083	Gildewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180733332	Gildewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180648146	test test		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Case Completed	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ CAD	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Test Occlusion 's Case	Test Occlusion		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:26	wonhoon choi	0 KB

Fall-Synchronisierungs-Manager

Der Fall-Synchronisierungs-Manager hilft Ihnen, Fälle effizient hoch- und herunterzuladen. Sie können mehrere Fälle in die Cloud hochladen oder sie auf Ihren lokale PC herunterladen. Um die zu synchronisierenden Fälle zu identifizieren, suchen Sie einfach nach ihnen oder wenden Sie Datumsfilter an.

Case Synchronization Manager

Upload
Download

All

Case Name

Case Name / Contains

Total Cases: 210

☒ No Date
Data Type
All

☐ Case Name	Patient Name	Scanned Date↓	Size	Status
☐ BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐ BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐ BLATRIX Charline's Case - 복제	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	733.35 MB	Upload Required
☐ BLATRIX Charline's Case - Clone	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	734.01 MB	Upload Required
☐ test의 케이스	Patient TEST	2023-04-26 PM 7:58	1.25 GB	Upload Required
☐ i700 HD's Case	i700 HD	2023-04-24 PM 5:23	911.24 MB	Upload Required
☐ Mandibular Movement	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.88 GB	Upload Required
☐ Mandibular Movement Case	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐ Mandibular Movement Case - Clo...	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐ 서라_Mandibular Movement_TEST	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	34.73 MB	Upload Required
☐ 서라_Mandibular Movement_TEST...	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	731.43 MB	Upload Required

Close

Hochladen

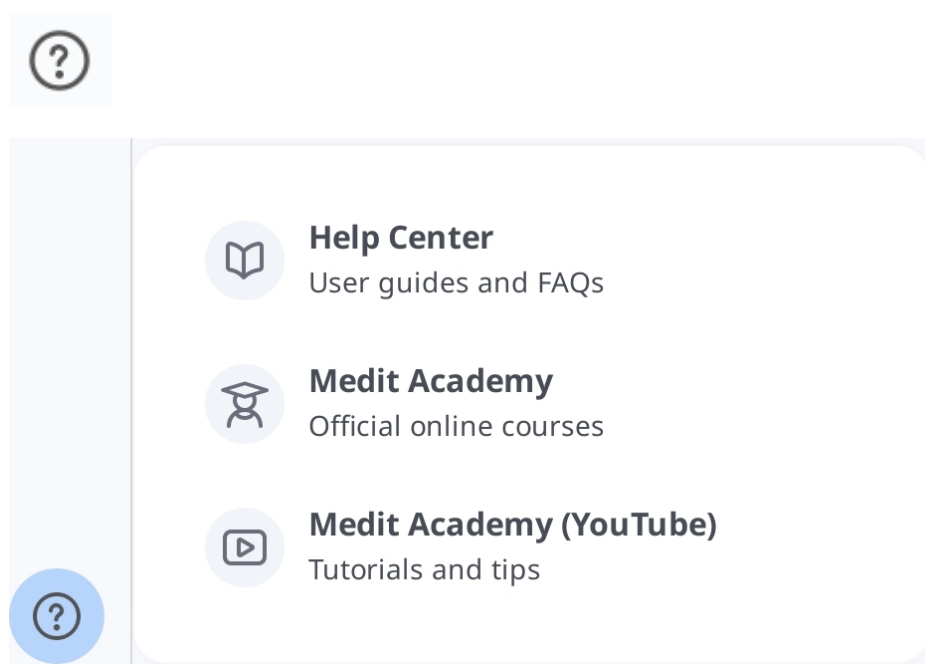
Upload	Laden Sie die ausgewählten Fälle hoch.
Cancel	Brechen Sie das Hochladen für ausgewählte Fälle ab.
Retry	Versuchen Sie den Upload zu wiederholen, wenn das Hochladen fehlschlägt.

Herunterladen

 Download	Laden Sie die ausgewählten Fälle herunter.
 Cancel	Brechen Sie das Herunterladen für die ausgewählten Fälle ab.
 Retry	Versuchen Sie erneut, die Fälle herunterzuladen, wenn das Herunterladen fehlschlägt.

Hilfe & Ressourcen

Klicken Sie auf das Symbol Hilfe & Ressourcen, um das Menü zu öffnen, und wählen Sie dann eine Ressource aus.



Datei-Viewer

Der Datei-Viewer gruppiert und zeigt verschiedene Daten an, einschließlich der Daten, die von mit Medit Link verknüpften Programmen erfasst wurden, und der von Benutzern angehängten Daten.

Er bietet grundlegende Verwaltungsfunktionen wie das Ein- und Ausblenden von Daten, die Anpassung der Opazität und das Löschen von Daten.

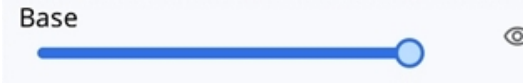
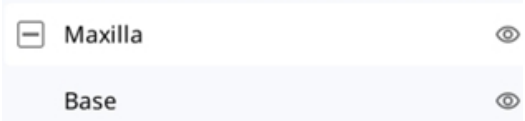
Es unterstützt die Vorschau von Dateien in den folgenden Formaten:

- 3D-Daten: STL, OBJ, PLY
- 2D-Bilder: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Video Datei: MKV, MP4, AVI, WMV

Datenbaum

Sie können alle Daten für den Fall im Datenbaum gruppieren und anzeigen. Außerdem können Sie Daten einblenden/ausblenden, die Transparenz anpassen und Daten aus dem Datenbaum löschen.

	Einblenden/Ausblenden	Sie können die Daten einblenden oder ausblenden.
	Opazität	Der Schieberegler erscheint, wenn Sie auf einen Daten im Datenbaum klicken. Sie können die Opazität der angezeigten Daten anpassen, indem Sie den Schieberegler verschieben. Base  

	Opazität	Der Schieberegler erscheint, wenn Sie auf ein Daten im Datenbaum klicken. Sie können die Opazität der angezeigten Daten anpassen, indem Sie den Schieberegler verschieben. 
	Mehr	Wenn Sie auf das Symbol Mehr klicken, werden weitere verfügbare Funktionen angezeigt.  • Nur Auswahl anzeigen: Blenden Sie alle anderen Daten aus und zeigen Sie nur die entsprechenden Daten an. • Ausblenden: Blendet die Daten aus. • Duplizieren: Kopieren Sie die Daten und fügen Sie sie der Anhangsgruppe hinzu. • Exportieren: Exportieren Sie die ausgewählten Dateien. • Umbenennen: Ändern Sie den Namen der Daten. • Löschen: Löschen der Daten.

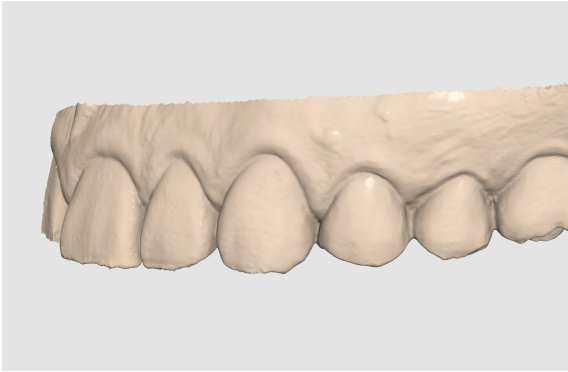
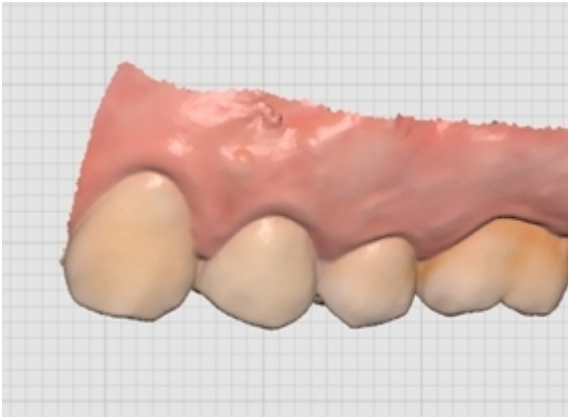
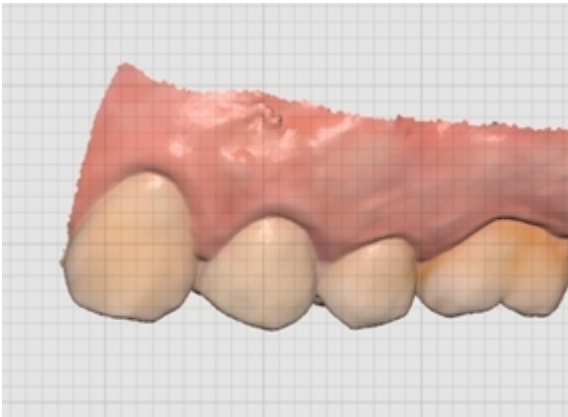
Hinweis

Sie können Daten umbenennen, wenn Sie online sind.

Werkzeuge zur Modellsteuerung

3D-Modell-Steuerung

	Schwenken	Verschieben Sie das Modell.		
	Rotieren	Rotieren Sie das Modell.		
	Vergrößern/Verkleinern	Rein / Raus-zoomen des Modells.		
	Zoom anpassen	Platzieren Sie das Modell in der Mitte des Bildsch		
	Daten Anzeige- Modus	Glänzend	Sehen Sie die Daten in Farbe mit glänzender Ober Rendern).	
		Matt	Sehen Sie die Daten in Farbe mit mattes Finish (P	

		Einfarbig	Sehen Sie die Daten in einer Farbe. 
	Raster- Einstellungen (mm)	Raster ein	Zeigt das Raster im Hintergrund an. 
		Raster aus	Blenden Sie das Raster im Hintergrund aus.
		Überlagern ein	Überlagern Sie das Raster über dem Modell. 

2D-Bild-Steuerung

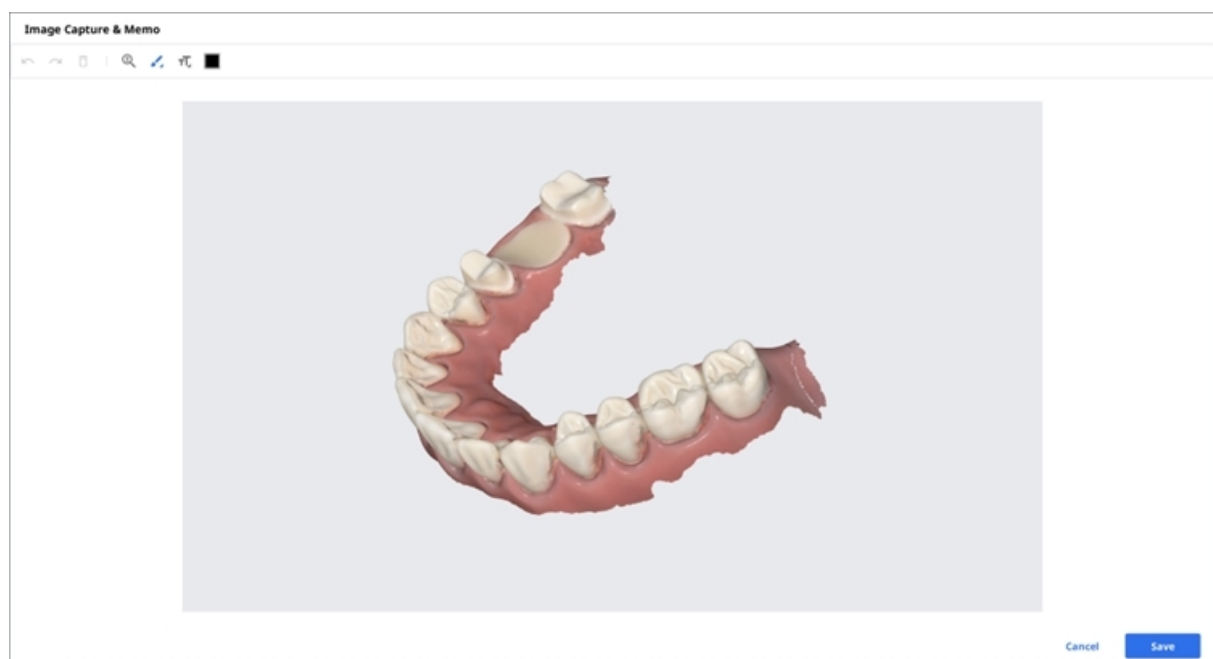
	Weiter/Vorherige Bild	Verschieben Sie zwischen Bildern.
	Bearbeiten	Bearbeiten Sie das Bild.
 	Fenster einklemmen/einfügen	Sie können das Bildfenster abtrennen und an die gewünschte Position verschieben. Sie können die Fenstergröße ändern. Wenn das Fenster wieder an seine ursprüngliche Position gebracht wird, nimmt es seine Standardgröße wieder an.

Funktion Werkzeuge

Bilderfassung und Notiz

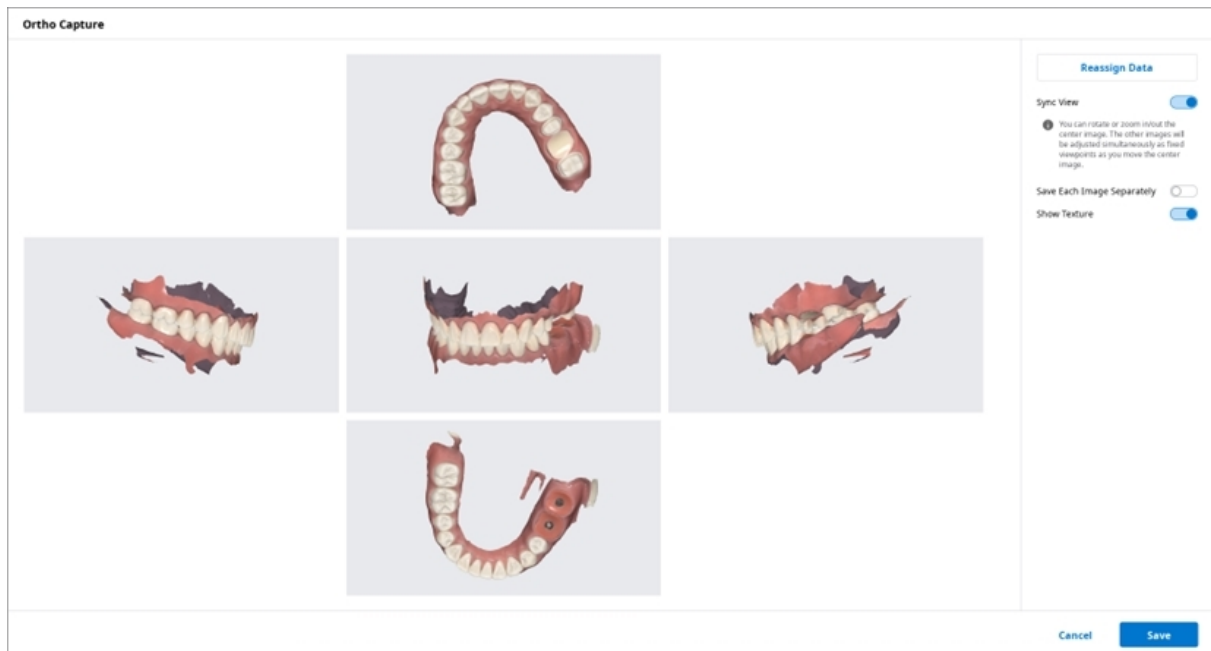
Erfassen Sie den aktuellen Bildschirm als 2D-Bild, zeichnen Sie darauf oder fügen Sie Notizen hinzu.

Sie können es als Datei mit Ihren Notizen speichern und als Referenz versenden.



Kieferorthopädische Erfassung

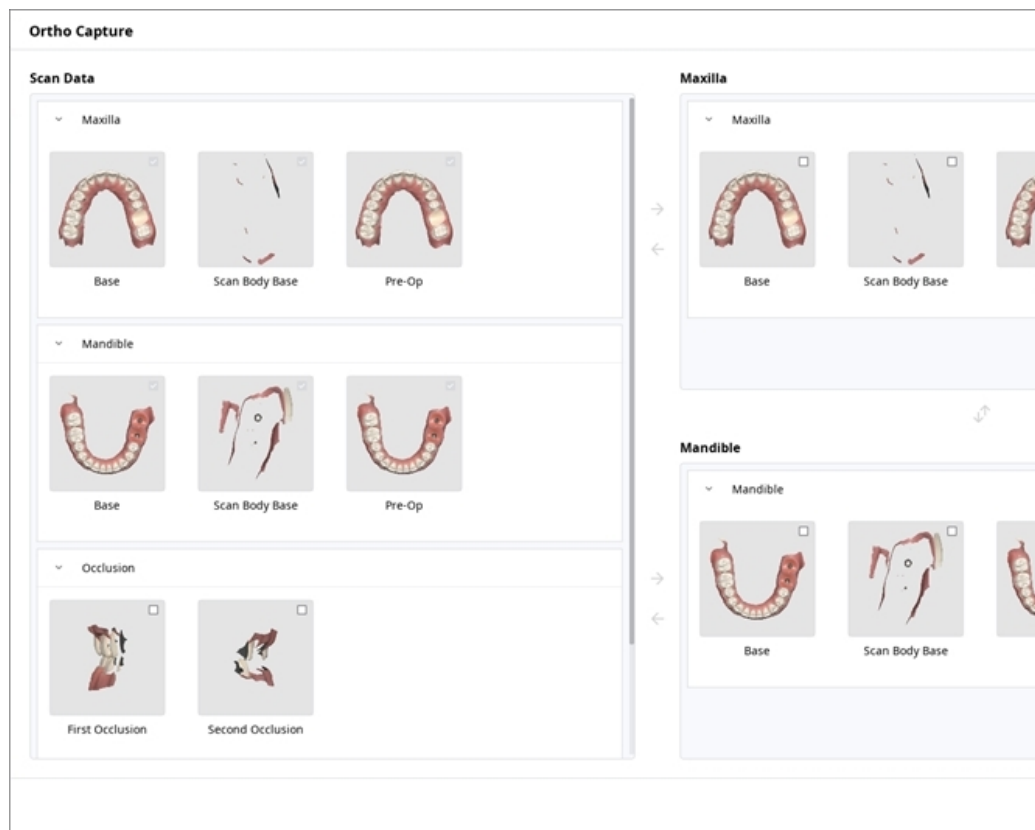
Erfasst die Bilder in der aktuellen Blickrichtung sowie oben/unten/links/rechts von der aktuellen Blickrichtung.



Ansicht synchronisieren	Wenn eingeschaltet, können Sie das mittlere Bild rotieren oder vergrößern/verkleinern. Die Standpunkte angepasst, wenn Sie das mittlere Bild verschieben. Wenn ausgeschaltet, können Sie alle Bilder einzeln schwenken, rotieren oder vergrößern/v
Jedes Bild separat speichern	Speichern Sie jedes Bild in einer hohen Auflösung.
Textur anzeigen	Schalten Sie die Textur für das Modell ein/aus.

Ändern Sie die Daten für Oberkiefer / Unterkiefer mit der Funktion Daten neu zuordnen. Sie die Ergebnisbilder von Kieferorthopädische Erfassung zu erstellen und zu benutzen.

Daten
neu
zuordnen



- Scandaten: Es werden alle Scandaten für den Fall angezeigt.
- Oberkiefer: Die Daten, die Sie für den Oberkiefer ausgewählt haben, werden angezeigt
- Unterkiefer: Die Daten, die Sie für den Unterkiefer ausgewählt haben, werden angezeigt

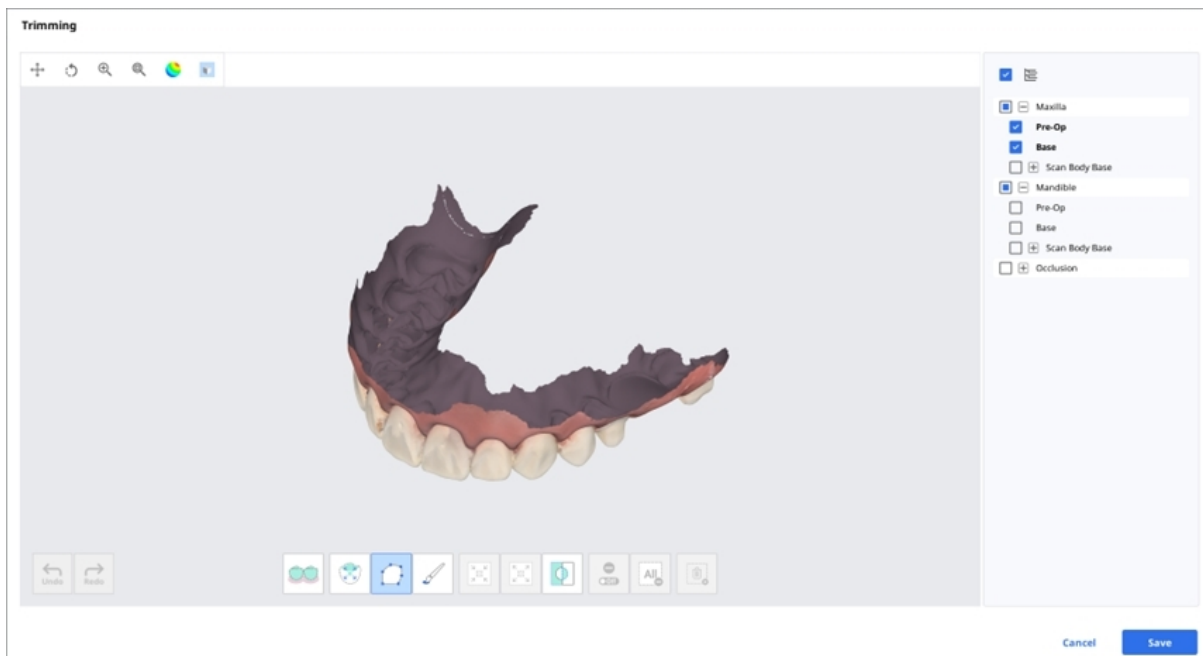
Löcher auffüllen

Löcher auffüllen in 3D-Mesh-Daten.



Trimmen

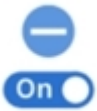
Trimmen bietet verschiedene Werkzeuge zum Bearbeiten von Daten.



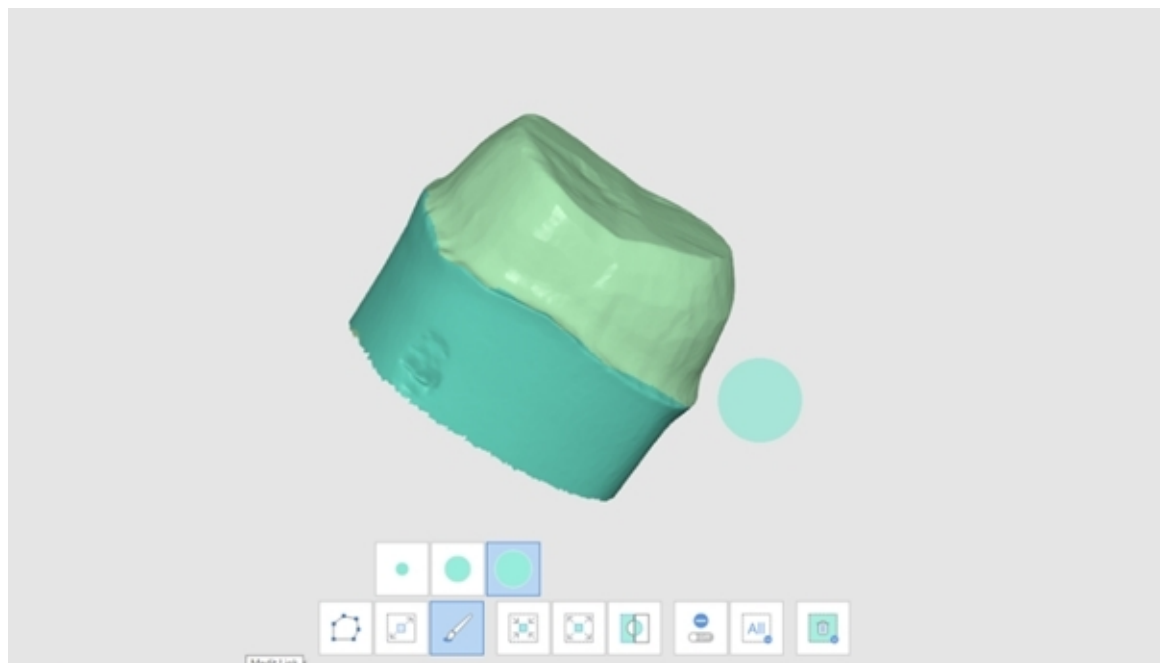
Die ausgewählten 3D-Mesh-Daten können mit verschiedenen Werkzeugen am unteren Rand des Fensters bearbeitet werden.

	
	
	
Anpassung des ausgewählten Bereichs	
	
Abwahl	
	
	
Intelligente Einzelzahnauswahl	

Polyline auswählen
Pinselauswahl

Ausgewählten Bereich erweitern
Ausgewählten Bereich umkehren

Gesamte Auswahl aufheben
Ausgewählten Bereich löschen

1. Wählen Sie den Bereich, den Sie zuschneiden möchten, mit den Bereich Auswahl-Werkzeuge aus.

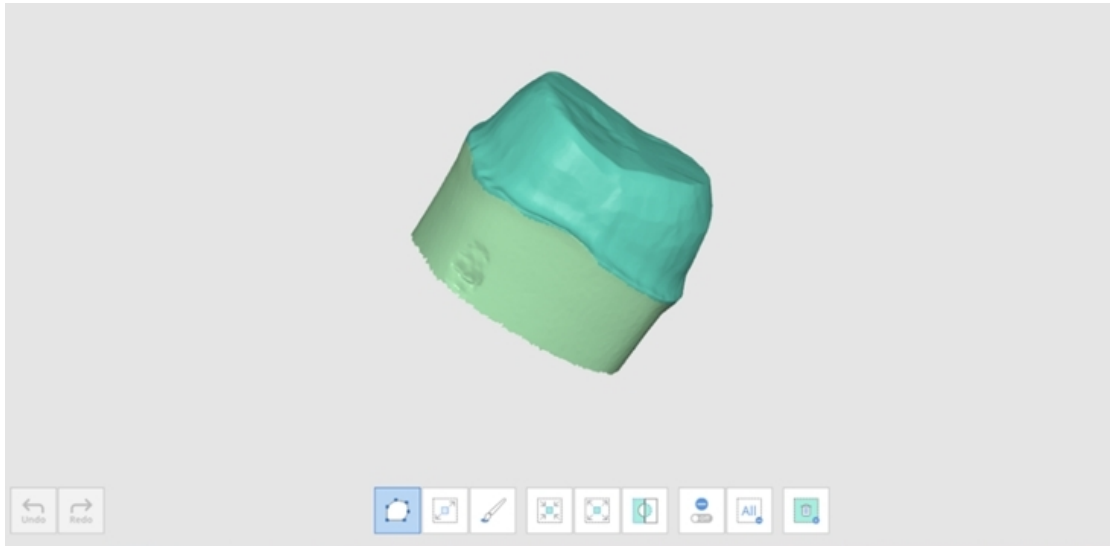


 Hinweis

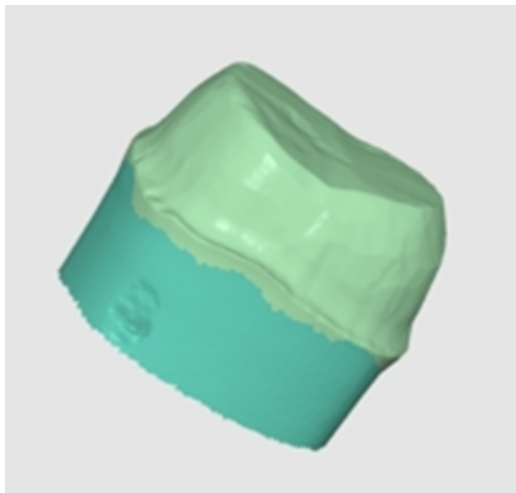
Das Polylinien-Trimmen Werkzeug wählt alle Elemente innerhalb einer auf dem Bildschirm gezeichneten Polylinienform aus, während das Pinsel-Trimmen Werkzeug nur die vorderen Gesichtsdaten auswählt.

2. Mit den folgenden drei Werkzeugen können Sie die Auswahl invertieren, verkleinern oder erweitern.

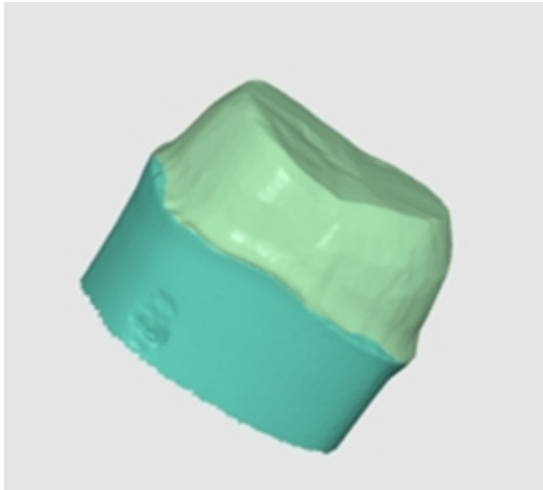
- Ausgewählten Bereich umkehren



- Ausgewählten Bereich verkleinern



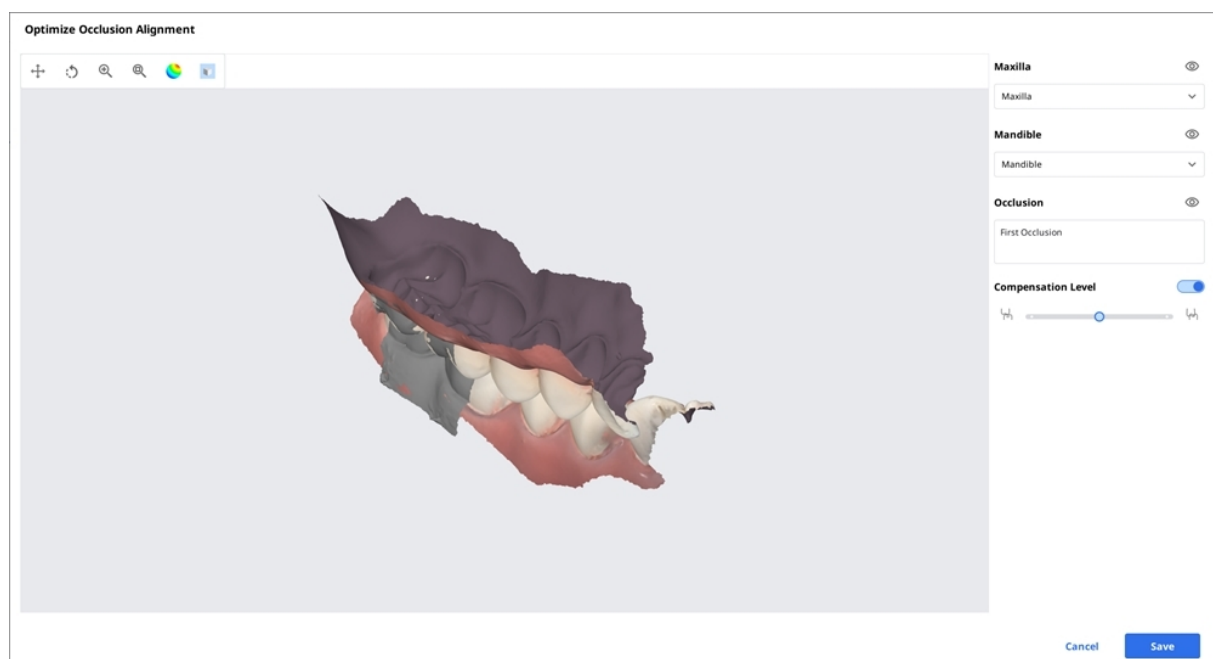
- Ausgewählten Bereich erweitern



3. Mit dem Werkzeug Ausgewählten Bereich löschen können Sie die Auswahl der ausgewählten Bereiche aufheben.

Okklusionsausrichtung optimieren

Die Okklusionsausrichtung optimieren. Sie können die Zieldaten auswählen und die Okklusionsausrichtung anpassen.



Ausgleichsniveau

Niedrig
Mittel
Hoch

Aus

Compensation Level



Compensation Level

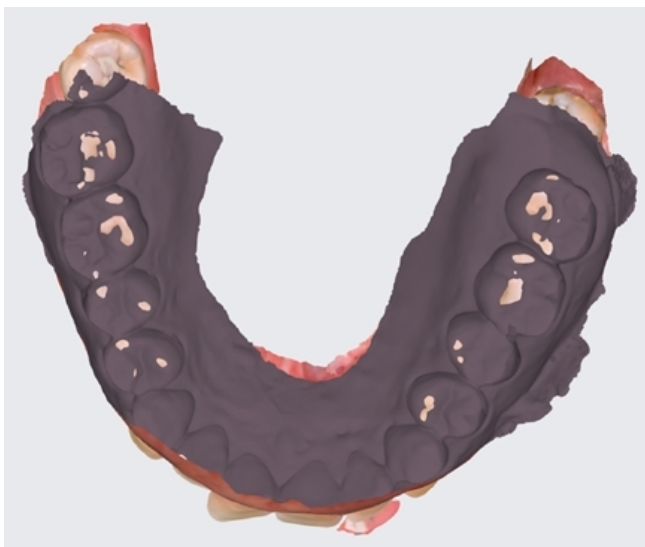
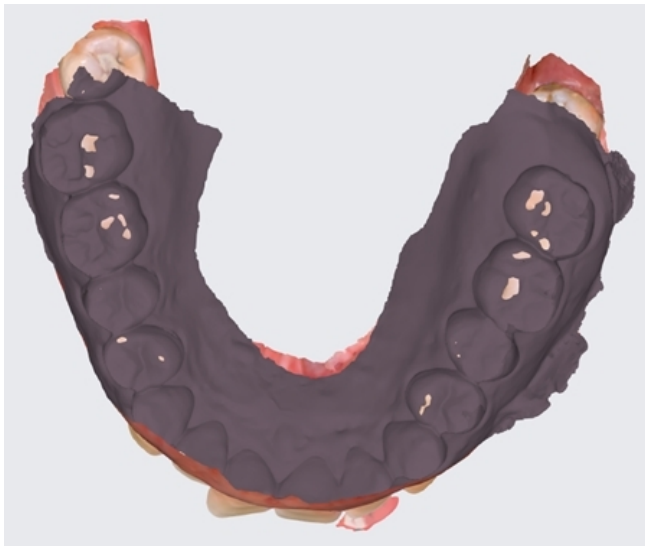
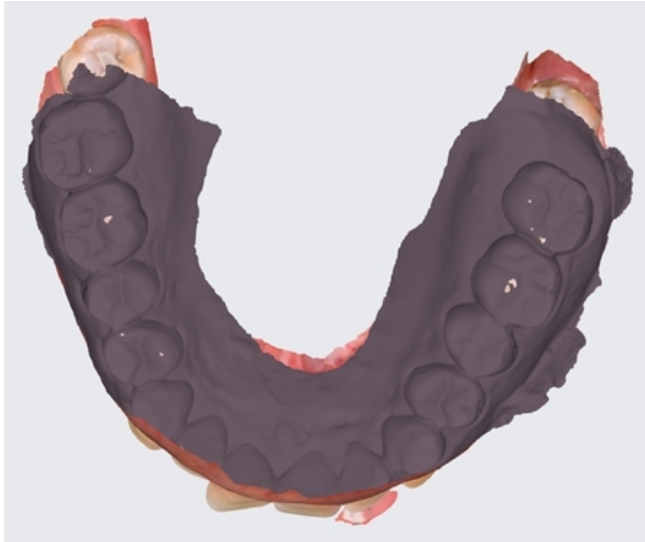


Compensation Level



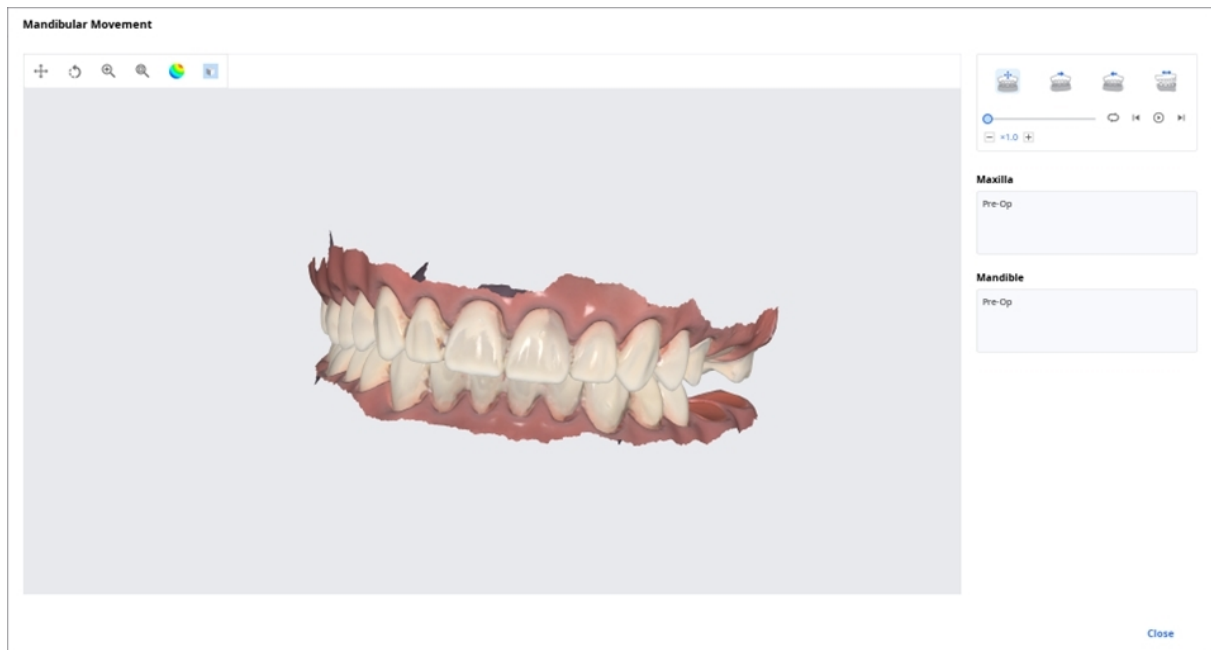
Compensation Level





Unterkieferbewegung

Sie können die in Medit Scan for Clinics aufgezeichneten Unterkieferbewegungen abspielen, um die dynamischen okklusalen Kontakte zwischen dem oberen und unteren Gebiss zu sehen.



	Freie Bewegung	Spielen Sie die Aufnahme der freie Unterkieferbewegung ab.
	Linke seitliche Bewegung	Spielen Sie die Aufnahme des Unterkiefers ab, der sich nach links verschiebt.
	Rechte seitliche Bewegung	Spielen Sie die Aufnahme des Unterkiefers ab, der sich nach rechts verschiebt.
	Protrusivbewegung	Spielen Sie die Aufnahme des Unterkiefers ab, der sich vorwärts verschiebt.

Verwalten von Mehrfache Okklusionsdaten im Datei-Viewer

Sie können mehrere Ergebnisse von Okklusionsdaten aus der Medit Scan-Anwendung abrufen.

Medit Link bietet die Funktion zur Verwaltung der Ergebnisse über den „Datei-Viewer“.

Wie man mehrere Ergebnisse verwalten kann

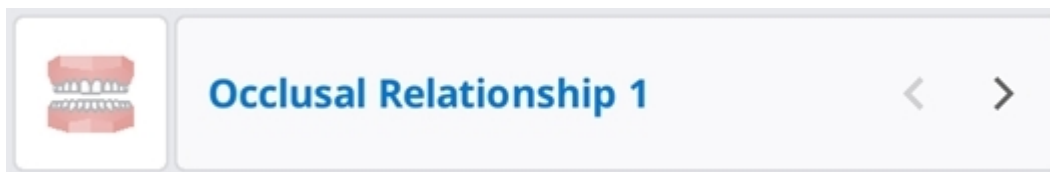
Wenn der Benutzer mehrere Okklusionsergebnisse von Medit Scan for Clinics erhält, bietet Medit Link die Möglichkeit, ein Ergebnis auszuwählen.

Die Liste der Ergebnisse wird nach Namen aufgelistet, und Sie können ein Element auswählen.

Das ausgewählte Modell wird im „Datenbaum“ und im „Modell-Anzeigebereich“ angezeigt.



Sie können die Liste einklappen und das Element mithilfe der Pfeilsymbole ändern.



Tabellenoptionen

Sie können die Tabellenoptionen ändern, um das Layout der Fall-Liste in Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box anzupassen.

Table Options		×
Table Items	8 in use	>
View Type	List View	>
Grouping	None	>

Status-Filtern

Anzeigen oder Ausblenden jedes Filters, der den Status des Falls darstellt. Die versteckten Status-Filtern werden auf dem Bildschirm in der Case Box/Work Box/In Box/Order Box nicht angezeigt.

Mit den Status-Filtern können Sie den gewünschten Fall leicht finden.

- Sie können auf den Status klicken, den Sie anzeigen möchten, um nur Fälle in diesem Status anzuzeigen.
- Sie können mehrere Status auf einmal auswählen.

Für jede Box sind die folgenden Filteroptionen verfügbar:

Box	Status-Filtern
Case Box	Alles / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed

Box	Status-Filtern
Work Box	Alle / Form Only / Need Processing / Scan Completed/CAD/Done

Tabellenelemente

Wählen Sie die Elemente aus, die in der Fall-Liste in der Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box angezeigt werden sollen. Sie können die Reihenfolge der Tabellenelemente ändern oder die Breite der Tabellenspalten in der Listenansicht anpassen, um sie optimal an die Benutzerumgebung anzupassen.

Für jede Box sind die folgenden Tabellenelemente verfügbar:

Box	Tabellenelemente
Patient	Patientenname / Patienten-ID / Geschlecht / Anzahl der Fälle / Registrierung Datum / Geburtsdatum / Letztes Scandatum / Geänderte Datum
Case Box	Status / Fallname / Geburtsdatum / Formularinformationen / Geänderte Datum / Scandatum / Bestelldatum / Laborname / Bearbeitet von / Erstellungsdatum des Falls / Erstellt von / Patientenname / Beauftragte
Order Box	Status / Fallname / Patientenname / Scandatum / Bestelldatum / Laborname / Angefragtes Lieferdatum / Bestell-ID / Geänderte Datum / Beauftragte
In Box	Status / Fallname / Bestelldatum / Angefragtes Lieferdatum / Geänderte Datum / Praxisname
Work Box	Status / Fallname / Patientenname / Formularinformationen / Geänderte Datum / Angefragtes Lieferdatum / Gescanntes Datum / Praxisname / Bestelldatum

Ansicht Typ

Ändern Sie den Ansicht Typ zwischen der Galerie-Ansicht und der Listenansicht auf der Case Box.

Für jedes Feld sind die folgenden Ansicht Typ Optionen verfügbar:

Box	Ansicht Typ Optionen
Patient	Listenansicht
Case Box	Listenansicht / Galerie-Ansicht
Order Box	Listenansicht
In Box	Listenansicht
Work Box	Listenansicht

Gruppierung

Wählen Sie eine Gruppierungsoption, um die Fälle in der Liste nach der gewählten Option zu klassifizieren und neu anzuordnen.

Für jede Box sind die folgenden Gruppierungsoptionen verfügbar:

Box	Gruppierungsoptionen
Case Box	Keine / Patientennamen / Gescanntes Datum / Bestelldatum
Order Box	Keine / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Angefragtes Lieferdatum
In Box	Keine / Bestelldatum / Angefragtes Lieferdatum
Work Box	Keine / Angefragtes Lieferdatum



Die Gruppierungsoptionen sind in den Feldern Patient, Case Talk und Trash Box nicht verfügbar.

Sortierung

Wählen Sie eine Sortierungsoptionen aus, um die Reihenfolge der Fälle in der Liste entsprechend der gewählten Option zu ändern.

Für jede Box sind die folgenden Sortierungsoptionen verfügbar:

Box	Gruppierung	Sortierungsoptionen
Patient	-	Patientenname / Patienten-ID / Geburtsdatum / Registrierung Datum / Anzahl der Fälle / Letztes Scandatum / Geänderte Datum
Case Box	Kein	Patientenname / Geänderte Datum / Scandatum / Bestelldatum / Laborname / Erstellt von / Erstellungsdatum des Falls / Bearbeitet von
	Patientenname	Geänderte Datum / Scandatum / Bestelldatum / Laborname / Erstellt von / Erstellungsdatum des Falls / Bearbeitet von
	Scandatum	Patientenname / Geänderte Datum / Bestelldatum / Scandatum / Laborname / Erstellt von / Erstellungsdatum des Falls / Bearbeitet von
	Bestelldatum	Patientenname / Geänderte Datum / Bestelldatum / Scandatum / Laborname / Erstellt von / Erstellungsdatum des Falls / Bearbeitet von
Order Box	Kein	Patientenname / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Angefragtes Lieferdatum / Laborname / Geänderte Datum
	Scandatum	Patientenname / Bestelldatum / Angefragtes Lieferdatum / Laborname / Scandatum / Geänderte Datum

Box	Gruppierung	Sortierungsoptionen
	Bestelldatum	Patientenname / Bestelldatum / Scandatum / Angefragtes Lieferdatum / Laborname / Geänderte Datum
	Angefragtes Lieferdatum	Patientenname / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Laborname / Angefragtes Lieferdatum / Geänderte Datum
In Box	Kein	Patientenname / Bestelldatum/ Angefragtes Lieferdatum / Praxisname
	Bestelldatum	Patientenname / Gescanntes Datum / Angefragtes Lieferdatum / Praxisname
	Angefragtes Lieferdatum	Patientenname / Bestelldatum / Praxisname
Work Box	Kein	Patientenname / Geänderte Datum/ Angefragtes Lieferdatum / Praxisname
	Angefragtes Lieferdatum	Patientenname/ Geänderte Datum / Praxisname

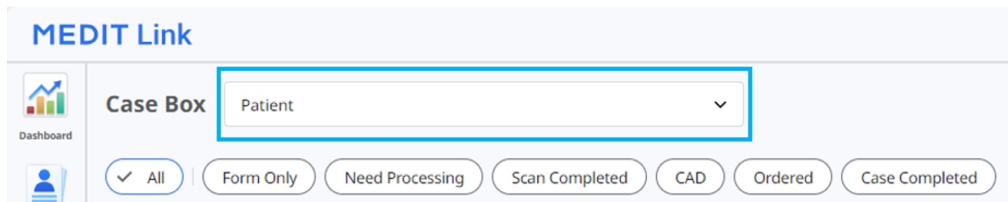
Hinweis

Die Sortierungsoptionen sind in der Case Talk und der Trash Box nicht verfügbar.

Filtern und Suche

Filtern nach Patienten

Fälle nach Patientennamen filtern und anzeigen. Sie können eine Liste erstellen, indem Sie nur die Patienten filtern, die Sie bearbeiten möchten.

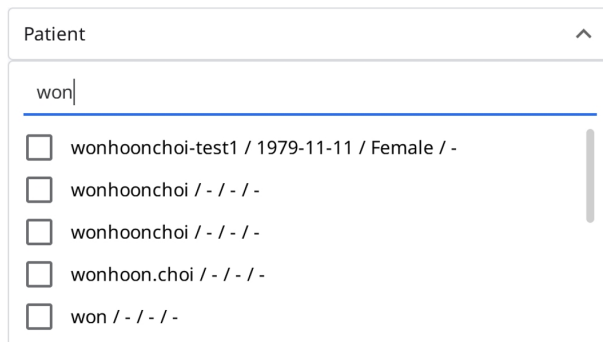


MEDIT Link

Dashboard

Case Box Patient

1. Geben Sie einen Patientennamen ein.

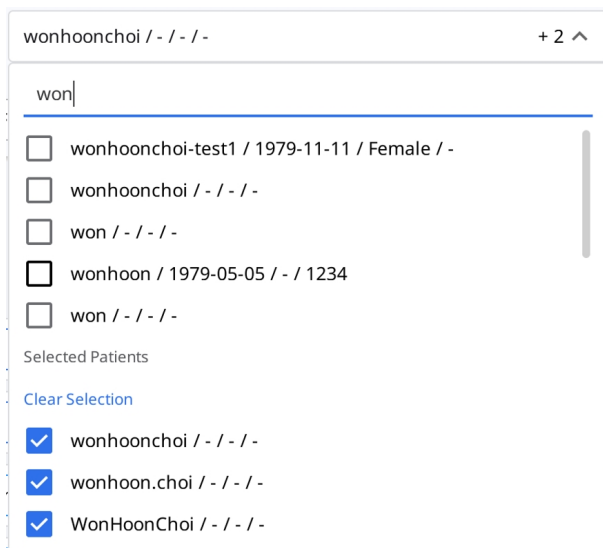


Patient

won

- ☐ wonhoonchoi-test1 / 1979-11-11 / Female / -
- ☐ wonhoonchoi / - / - / -
- ☐ wonhoonchoi / - / - / -
- ☐ wonhoon.choi / - / - / -
- ☐ won / - / - / -

2. Wählen Sie die Patienten aus den unten stehenden Suchergebnissen aus.



wonhoonchoi / - / - / - + 2

won

- ☐ wonhoonchoi-test1 / 1979-11-11 / Female / -
- ☐ wonhoonchoi / - / - / -
- ☐ won / - / - / -
- ☐ wonhoon / 1979-05-05 / - / 1234
- ☐ won / - / - / -

Selected Patients

[Clear Selection](#)

- ☒ wonhoonchoi / - / - / -
- ☒ wonhoon.choi / - / - / -
- ☒ WonHoonChoi / - / - / -

3. Nur die Fälle der ausgewählten Patienten werden in der Liste angezeigt.

Status	Patient Name	Case Name	Form Information	Last Modified Date	Scan Date	Lab Name	Order Date
Form Only	wonhoonchoi	originalcase	-	2023-10-05 오전 8:10			
Form Only	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2023-10-05 오전 8:09			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-06-15 오전 8:14	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	2-Inlay / 3-Inlay / 4-Inlay / 5-Inlay / 6-Inlay / 8...	2023-05-25 오후 2:05	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-15 오후 3:06			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-09 오후 4:41	2023-02-09 오전 8:35		
Need Processing	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-14 오전 8:13	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-10 오전 11:27	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	testsamplecase	-	2023-02-10 오전 7:39			
Scan Completed	wonhoonchoi	Multi Occlusion	-	2023-02-09 오전 9:26	2023-02-09 오전 9:01		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-09 오전 8:50	2023-02-09 오전 8:35		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inlay	2022-10-13 오후 10:30	2022-10-11 오후 5:16		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2022-10-13 오후 10:28			

Filtern nach Datum

Filtern und Anzeigen der Fälle, die innerhalb des festgelegten Zeitraums zuletzt bearbeitet wurden.

1. Klicken Sie auf den Zeitraumfilter.



2. Wählen Sie die Dauer aus der Liste.

- Alle: Zeigt alle Fälle an.
- Benutzerdefinierter Bereich: Geben Sie das Beginnen- und Enddatum an, um die Fälle anzuzeigen, die innerhalb dieses Zeitraums zuletzt bearbeitet wurden.
- Heute: Zeigt Fälle an, die heute zuletzt bearbeitet wurden.
- Gestern: Zeigt Fälle an, die gestern zuletzt bearbeitet wurden.
- Letzte 7 Tage: Zeigt die Fälle an, die in den letzten 7 Tagen (außer heute) zuletzt bearbeitet wurden.
- Letzte 30 Tage: Zeigt die Fälle an, die in den letzten 30 Tagen (außer heute) zuletzt bearbeitet wurden.
- Letzte 90 Tage: Zeigt die Fälle an, die in den letzten 90 Tagen (außer heute) zuletzt bearbeitet wurden.
- Aktueller Monat: Zeigt die Fälle an, die in diesem Monat zuletzt bearbeitet wurden.
- Vorheriges Monat: Zeigt die Fälle an, die im letzten Monat bearbeitet wurden.

Die Fall-Liste wird in Echtzeit mit den Fällen aktualisiert, die innerhalb des ausgewählten Zeitraums erstellt oder zuletzt bearbeitet wurden.

Erweiterte Suchfunktionen

Nutzen Sie die Suchfunktionen, um schnell die gewünschten Informationen zu finden.

All

▼

All / Contains

Q

Die folgenden Suchkriterien sind für jedes Feld verfügbar:

Patienten	Alle, Patientenname, Patienten-ID
Case Box	Alle, Fallname, Patientenname, Patienten-ID, Formularinformationen, Laborname
Order Box	Alle, Fallname, Patientenname, Patienten-ID, Laborname, Bestell-ID
In Box	Alle, Fallname, Patientenname, Praxisname, Bestell-ID
Work Box	Alle, Fallname, Patientenname, Formularinformationen, Praxisname, Bestell-ID
Case Talk	Case Talk Name (Enthält), Patientenname (Entspricht)
Trash Box (Praxis)	Alle, Fallname, Patientenname, Laborname, Bestell-ID, Gelöscht von
Trash Box (Labor)	Alle, Fallname, Patientenname, Praxisname, Bestell-ID, Gelöscht von

Sie können die Suchkriterien auswählen und zwischen der Logik „Enthält“ und „Entspricht“ wählen.

All

▼

All / Contains

Q

Searching Criteria

☒ All

☐ Case Name

☐ Patient Name

☐ Patient ID

☐ Form Information

☐ Lab Name

☒ Contains

☐ Equals

Fall erstellen/bearbeiten/klonen/löschen

Fälle erstellen

Fälle erstellen in Case Box (Praxis)

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuer Fall“ in der oberen rechten Ecke.

New Case Information

Patient Name*



Case Name*



Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Partner



Assignee







You can select up to 5 assignees.

Tags



You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

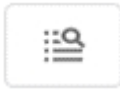
Cancel

Register

Register & Scan

2. Geben Sie grundlegende Informationen ein, z. B. den Namen des Patienten und den Fallname.
 - Wenn Sie einen Namen eingeben, der nicht in der Patientenliste enthalten ist, wird ein neuer Patient hinzugefügt.

- Wenn Sie einen Namen eingeben, der in der Patientenliste enthalten ist, können Sie ihn aus der Liste auswählen.
- Wenn Sie einen Fall für einen bestehenden Patienten registrieren, klicken Sie auf das Symbol „Patientenliste“, um einen bestehenden Patienten auszuwählen.



- Im Dialogfeld „Patientenliste“ können Sie einen neuen Patienten registrieren oder die Informationen eines bestehenden Patienten bearbeiten.

Patient List

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

ALL Search / Contains + New Patient

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☒	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhoon Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	test				0	2020-08-18		
☐	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

Close Select

3. Der Fallname wird automatisch ausgefüllt, Sie können ihn aber noch ändern.

4. Wählen Sie einen Partner für den Fall aus.

- Klicken Sie auf das Feld Partner und wählen Sie einen Partner aus der Liste aus.

Partner

Select partner ^

heavyuserlab@meditqa.com

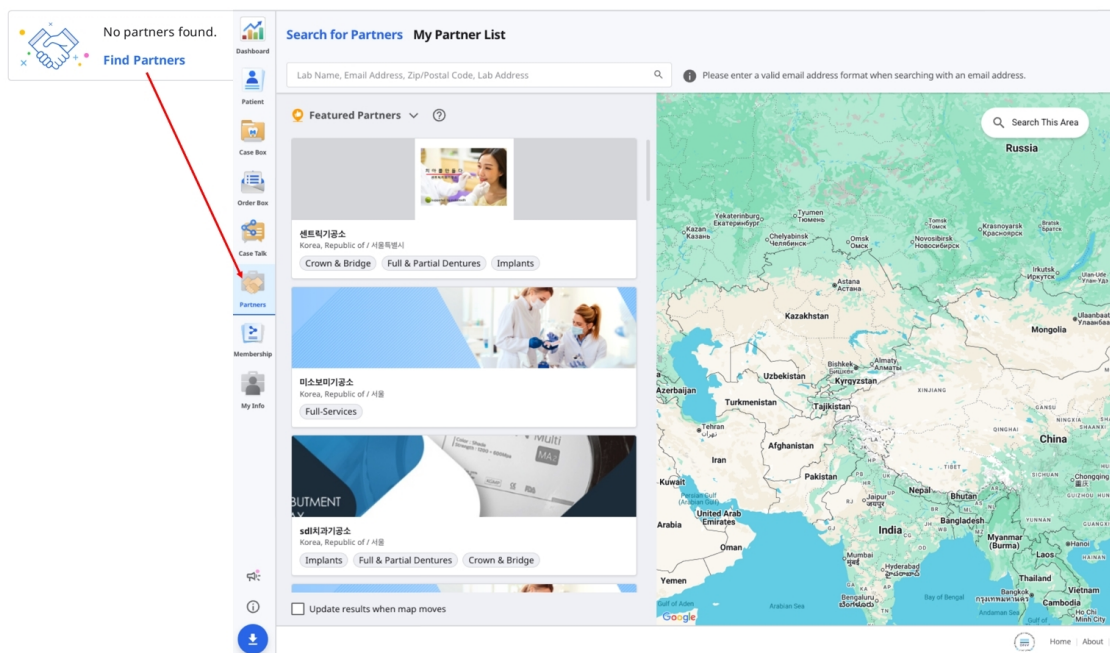
Full Services

- Um ein labordefiniertes Bestellformular zu verwenden, wählen Sie einen Partner aus, der mit „Verwendet Laborformular“ gekennzeichnet ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Labordefiniertes Bestellformular verwenden](#).

qa_lab_01 Uses Lab Form

Full Services Dental Esthetics Crown & Bridge

- Die Partnerauswahl ist nur für Administratorenkonten verfügbar.
- Die Partnerauswahl ist im Offline-Modus nicht verfügbar.
- Wenn keine Partner verfügbar sind, klicken Sie auf „Partner finden“, um einen Partner zu finden und sich mit ihm zu verbinden.



5. Wählen oder fügen Sie Beauftragte für den Fall im Feld „Beauftragte“ hinzu.

- Sie können über die Dropdown-Liste bis zu 5 Beauftragte pro Fall suchen und auswählen.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon_2

Dental Technician

☐ kisoo.jeon

Dental Hygienist

☐ rana.jeon

- So fügen Sie einen neuen Beauftragten hinzu:

- Klicken Sie oben rechts in der Dropdown-Liste auf das Symbol „Beauftragte verwalten“.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon_2

- Klicken Sie in dem sich öffnenden Fenster auf „Beauftragten hinzufügen“.

Assignee Management

Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1

+ Add Assignee

Name	Role
☐ rana.jeon	■ Dental Hygienist
☐ kisoo.jeon	■ Dental Technician
☐ seolah.jeon_2	■ Dentist

- Geben Sie einen Namen (maximal 50 Zeichen) ein und wählen Sie eine Rolle für den neuen Beauftragten aus. Jeder Beauftragte kann nur eine Rolle haben, die aus folgenden Optionen ausgewählt werden kann: Zahnarzt, Zahntechniker oder Dentalhygieniker.

6. Klicken Sie auf „Registrieren & Scannen“, um die Registrierung des Falls abzuschließen und mit dem Scannen fortzufahren.
 - **Registrieren:** Sie werden zur Hauptseite weitergeleitet. Dies ist hilfreich, wenn Sie mehrere Fälle registrieren.
 - **Registrieren & Scannen:** Wechseln Sie zum Tab „Formular“, um Formularinformationen für den Fall zu registrieren.

Fälle erstellen in Work Box (Labor)

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuer Fall“ in der oberen rechten Ecke.

New Case Information

Clinic Name*

▼

Patient Name*

Case Name*

Assignee*

Add assignees

▼

+

ⓘ You can select up to 5 assignees.

Requested Delivery Date

2025-07-30

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

ⓘ You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Register

2. Geben Sie den Praxisname ein oder wählen Sie ihn aus.
3. Geben Sie den Namen des Patienten und den Fallname ein. Der Fallname wird automatisch ausgefüllt, Sie können ihn aber noch ändern.
4. Wählen Sie einen Beauftragten für diesen Fall aus.
5. Geben Sie das voraussichtliche Lieferdatum unter Berücksichtigung des Fertigstellungsdatums der Arbeit ein.
6. Nach der Registrierung des Falls werden Sie zur Hauptseite weitergeleitet.

Fälle bearbeiten

Fälle bearbeiten in Case Box (Praxis)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“ neben dem Fallname.

Edit Case Information

Patient Name*

Test



✔ "Test Male 19700114" is selected.

Case Name*

Test's Case

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Partner

Select partner

 No partners found.
[Find Partners](#)

Assignee

Add assignees



 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Apply

2. Klicken Sie auf das Symbol „Suche“, um den Namen des Patienten zu ändern. Beachten Sie, dass er nicht direkt bearbeitet werden kann; stattdessen können Sie einen Patientennamen suchen, durch den Sie den aktuellen ersetzen möchten, und die Patienteninformation in der Liste bearbeiten.

Patient List

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

All

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☒	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☐	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhoon Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	ttttt				0	2020-08-18		
☒	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

3. Überprüfen Sie den Namen des Patienten an, durch den Sie den aktuellen ersetzen möchten.
4. Um einen neuen Patienten anzulegen, drücken Sie die Taste „Neuer Patient“.
5. Benutzen Sie die Schaltfläche „Bearbeiten“, um die registriert Informationen über den Patienten zu ändern.
6. Um den Partner für einen Fall zu ändern, klicken Sie auf das Feld „Partner“, wählen Sie einen anderen Partner aus und klicken Sie dann auf „Anwenden“.

Partner

Elysee Dental Test

Elysee Dental Test

Lab_Hari_Standard

MEDIT_LAB_STAGE

You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

7. So bearbeiten Sie einen bestehenden Beauftragten:

- Klicken Sie im Modal „Beauftragte verwalten“ auf das Dreipunktsymbol (⋮) neben dem Beauftragten, den Sie bearbeiten möchten.

Assignee Management
Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1 + Add Assignee

Name	Role
☐ rana.jeon	■ Dental Hygienist
☐ kisoo.jeon	■ Dental Technician
☒ seolah.jeon_2	■ Dentist

- Sie können sowohl den Namen als auch die Rolle aktualisieren.

Modify Assignee
Update the name and role of the assignee.

Name*

13/50

Role*

■ Dentist

■ Dentist

■ Dental Technician

■ Dental Hygienist

Hinweis

Aktualisierungen der Beauftragteninformationen werden automatisch auf alle bestehenden Fälle angewandt. Diese Änderungen werden jedoch nicht in bereits bestellten Fällen berücksichtigt.

Wenn Sie einen Beauftragten entfernen, wird dieser automatisch auch aus allen Fällen gelöscht, die ihm zugewiesen waren.

8. Klicken Sie auf „Anwenden“, um den Vorgang abzuschließen.

Fälle bearbeiten in Work Box (Labor)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“ neben dem Fallname.

Edit Case Information

Clinic Name*

seolah



Patient Name*

3.4.2_ScanBody_Labs

Case Name*

Scan for Labs 3.4.2_ScanBody_Labs's Case

Assignee*

Add assignees



 You can select up to 5 assignees.

Requested Delivery Date



2025-04-10

Tags

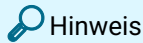
You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Apply

2. Klicken Sie auf „Anwenden“, nachdem die Bearbeitung abgeschlossen ist.



Hinweis

Sie können die Informationen der Fälle, die Sie über die Bestellung in In Box erhalten haben, nicht bearbeiten.

Sie können Beauftragte für bestellte Fälle hinzufügen oder bearbeiten.

Fälle klonen

Fälle klonen in Case Box (Praxis)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Klonen“ am unteren Rand.



2. Sie werden gefragt, welche Art von Informationen Sie in den neuen Fall klonen möchten.

Information
 Select a clone type.

Cancel **Form Data Only** **All Data**

3. Wählen Sie aus, ob nur die Formularinformationen oder alle Daten repliziert werden sollen.
4. Wenn das Klonen abgeschlossen ist, wird ein Fall mit dem Namen „[Fallname] – Klonen“ erstellt.

Fälle klonen in Work Box (Labor)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Klonen“ am unteren Rand.



2. Duplizieren Sie alle Daten, um einen neuen Fall zu erstellen.
3. Wenn das Klonen abgeschlossen ist, wird ein Fall mit dem Namen „[Fallname] – Klonen“ erstellt.

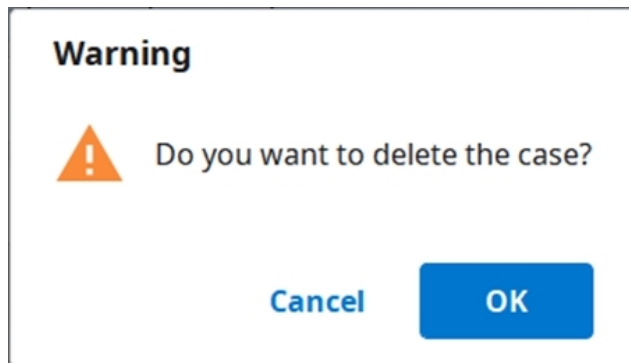
Fall löschen

Fall löschen (Praxis und Labor)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Löschen“.



2. Klicken Sie auf „OK“, um den Fall zu löschen.



3. Gelöschte Fälle werden in den Trash Box verschoben und können bei Bedarf wiederhergestellt werden.

Formularinformationen

Sie können die Formularinformationen auf der Grundlage des verbundenen Programms und der Behandlungsart eingeben.

Die von Ihnen eingegebenen Informationen werden als Basisinformationen für die Arbeit an Scan- oder CAD-Programmen und die Bestellung benutzt.

Formularinformationen in der Case Box registrieren

Eingabe auf der Tab Formular

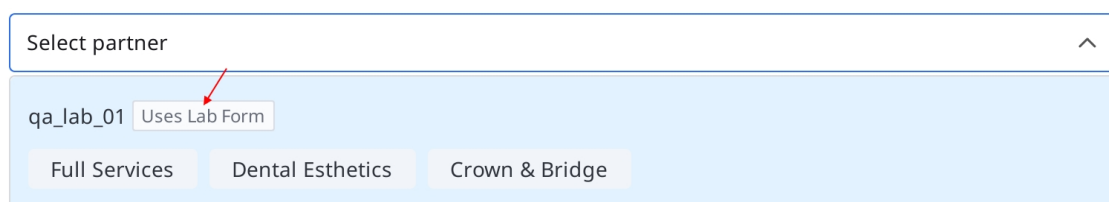
1. Wählen Sie, ob Sie die Behandlungsinformationen nach Zähne oder nach Kiefer eingeben möchten.
2. Wählen Sie Typ - Methode - Material - Farbton.
 - Wenn Sie Informationen falsch eingegeben haben, gehen Sie zurück, um sie erneut auszuwählen.
 - Die ausgewählten Informationen werden automatisch in der Bestellliste registriert.
3. Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Registrierung zu speichern.

Labordefiniertes Bestellformular verwenden

Einige Labore stellen eigene Bestellformulare bereit. Diese Labore sind mit **Verwendet Laborformular** gekennzeichnet.

Wenn Sie eines dieser Labore einem Fall als Partner zuordnen, können nur die im Bestellformular des Labors verfügbaren Optionen ausgewählt werden.

1. Wählen Sie beim Erstellen oder Bearbeiten eines Falls einen mit **Verwendet Laborformular** gekennzeichneten Partner aus.



Select partner

qa_lab_01 Uses Lab Form

Full Services Dental Esthetics Crown & Bridge

2. Gehen Sie nach dem Erstellen oder Aktualisieren des Falls zum Tab **Formular**, wählen Sie die Zähne oder den Zahnbogen aus, füllen Sie die erforderlichen Formularinformationen aus und klicken Sie auf **Speichern**.

The screenshot shows the 'Form' tab in a dental software interface. The main workspace displays a dental arch diagram with teeth numbered 1 through 48. Tooth 26 is highlighted in brown. A red arrow points to the 'Form' tab at the top. Below the arch diagram, there are labels 'Teeth' and 'Arch' with arrows pointing to the respective parts. To the right of the arch diagram is a panel with tabs: Type, Method, Material, Shade, and Favorites. The 'Type' tab is active, showing a grid of options like Inlay, Crown, Implant Crown, etc. Below this is an 'Order List' table.

No.	Type	Method	Material	Shade	
26	Crown	Full-Contour	Zirconia	A1	

At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons, with a red arrow pointing to the 'Save' button.

Informationen zum Aufgeben einer Bestellung finden Sie unter [Fälle bestellen](#).

Formularinformationen in der Work Box registrieren

Eingabe auf der Tab Formular

1. Wählen Sie das Scan-Programm, das Sie benutzen möchten.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen, die Ihre Scanstrategie festlegen: Zähne/Flexible Multi-Die/Multi-Die.
3. Die Methoden können sich je nach ausgewähltem Scan-Programm unterscheiden.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Zähne	0	0
Kiefer	0	0
Flexible Multi-Die	X	0
Multi-Die	X	0

4. Wählen Sie Zähne, Kiefer oder Matrizennummern für den Scanvorgang.
5. Wählen Sie Typ - Methode - Material - Farbton.
 - Wenn Sie Informationen falsch eingegeben haben, gehen Sie zurück, um sie erneut auszuwählen.
 - Die ausgewählten Informationen werden automatisch in der Liste registriert.
6. Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Registrierung zu speichern.

Verbinden von Zähnen zu einer Brücke

Sie können mehrere Zähne zu einer Brücke verbinden, wenn das gleiche Material auf mehrere Nachbarzähne aufgetragen wird. Klicken Sie auf das Brücke-Symbol neben den ausgewählten Zähnen, um sie zu verbinden oder zu trennen.



Scan-Optionen einstellen

Abhängig von dem Programm, mit dem Sie arbeiten, stehen Ihnen verschiedene Scan-Optionen zur Verfügung.

Zeigt Optionen zur Auswahl des Artikulators im Scan-Programm an.

Medit Scan for Labs

Allgemein Optionen

	Nachbarzähne	Markieren Sie die vorbereiteten und Nachbarzähne und übergeben Sie diese Informationen an das Scanprogramm.
	Antagonist	Markiert automatisch den Antagonisten und übergibt diese Information an das Scan-Programm.
	Artikulator	Optionen zur Auswahl des Artikulators im Scan-Programm anzeigen.
	Bewegungs- markierung	Ermöglichen Sie das Benutzen der Scanstrategie „Kieferbewegung“ im Scanprogramm.

Optionen nach Zähnen

	Scankörper	Ermöglichen Sie die Einstellung einer Strategie zum Scannen von Scankörpern im Scanprogramm.
	Prä-Op Scan	Ermöglichen Sie die Einstellung einer Strategie zum Scannen eines Prä-Op Modells im Scanprogramm.
	Wax-Up- Scan	Ermöglichen Sie die Einstellung einer Strategie zum Scannen von Wax-ups im Scanprogramm.

Zu Favoriten hinzufügen

Sie können ein Produkt schnell auswählen, indem Sie es als Favorit registrieren.

Die Liste der registriert Favoriten wird als Schablone verwaltet und kann über die Exportieren- und Importieren-Funktionen weitergegeben werden.

Zu Favoriten hinzufügen

1. Wählen Sie die Zahnnummer.
2. Wählen Sie Typ - Methode - Material - Farbton.
 - Typ - Methode - Material - Farbtöne können als Favoriten registriert werden, auch wenn nicht alle davon ausgewählt sind.
3. Klicken Sie auf das Symbol „Stern“.



4. Eine Kombination der ausgewählten Parameter, mit Ausnahme der Zahnnummer, wird in Ihrer Favoriten-Suchliste aufgeführt.

Verwalten von Favoriten Schablonen

Sie können verschiedene Typen von Schablonen registrieren, verwalten und teilen.

Hinzufügen	Hinzufügen einer neuen Schablone.
Umbenennen	Umbenennen der aktuellen Schablone.
Löschen	Löschen der aktuellen Schablone.
Exportieren	Exportieren der aktuellen Schablone in eine Datei.
Importieren	Importieren einer Schablone Datei.

Arbeiten am Scannen/CAD

Scanvorgang

Basierend auf den eingegebenen Informationen fahren Sie mit dem Scannen fort.

1. Geben Sie die Behandlungsinformationen ein bzw. speichern Sie sie und wählen Sie die erforderlichen Scanoptionen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Scannen“ in der oberen rechten Ecke des Fensters.

CAD-Prozess

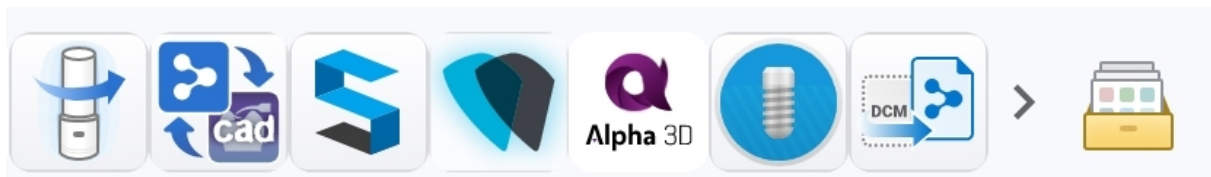
Medit Link bietet die DentalCAD-Integrations-App, um Medit Link mit DentalCAD zu verbinden.

1. Installieren Sie die DentalCAD-Integration-App in der App Box.
2. Geben Sie die Fall Einzelheiten des gescannten Falls ein und klicken Sie auf das Symbol für die DentalCAD-Integration-App, woraufhin ein Dialog zum Erstellen einer dentalProject-Datei erscheint.
3. Geben Sie im Pop-up-Dialog den Pfad zu der auf Ihrem PC installierten DentalCAD-App an.
4. Geben Sie die Fall Einzelheiten des gescannten Falls ein und klicken Sie auf das Symbol für die DentalCAD-Integration-App, woraufhin ein Dialog zum Erstellen einer dentalProject-Datei erscheint.
5. Registrieren Sie die Formularinformationen für DentalCAD und klicken Sie auf „Öffnen“, um das CAD-Programm zu öffnen.
6. Wenn Sie die DentalDB Integration App installieren, werden die CAD-Ergebnisse automatisch an den angegebenen Speicherpfad in exocad geliefert. (Nur für Labor-Konten)

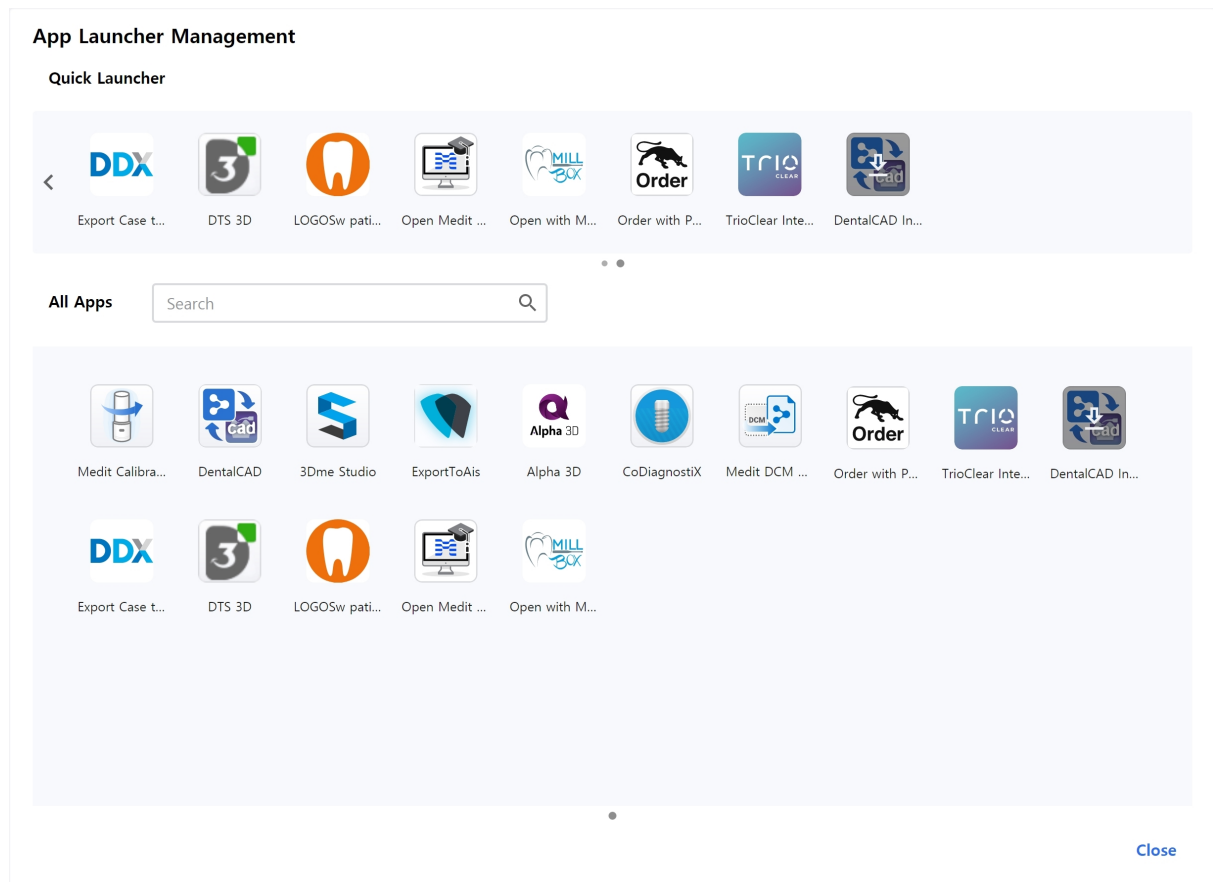
Add-in-Apps benutzen

Add-in Schnell-Startprogramm

Sie können verschiedene Add-in-Apps direkt ausführen, indem Sie auf die installierten App-Symbole im Schnell-Startprogramm klicken. Sie können die Reihenfolge der App-Symbole ändern, indem Sie sie ziehen.



App-Startprogramm Verwaltung



Schnell-Startprogramm

Sie können festlegen, welche Apps im Schnell-Startprogramm angezeigt werden. Sie können die Reihenfolge der App-Symbole ändern, indem Sie sie ziehen, oder Sie können Ordner erstellen, um ähnliche Apps zu gruppieren und zu organisieren.

Alle Anwendungen

Alle Apps, die Sie installiert haben, werden angezeigt. Sie können mit der rechten Maustaste auf ein App-Symbol klicken, um die App zum Schnell-Startprogramm hinzuzufügen. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Kontextmenü klicken, können Sie auch wählen, ob Sie die App ausführen, installieren oder deinstallieren möchten.

Ergebnisdateien abrufen

Scan-Ergebnisdateien exportieren

Zusätzlich zum Teilen von Ergebnissen mit Partner über Bestellungen können Sie mit Medit Link Ihre Ergebnisdateien mit Hilfe der Exportieren-Funktion im gewünschten Dateiformat speichern.

Export Files in This Case

Options

File List

Export Files To

C:/ReleaseBuild/

Folder Name

5162022-Crown Fit Sample data

File Name

5162022-Crown Fit Sample data

Type

exocad

☐ Enabled "automatic .dentalProject import" in DentalDB

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☒ meditMesh

☐ OBJ

☐ PLY

☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☒ Convert images to the below format

☐ JPG

☒ JPEG

☐ PNG

☐ BMP

☒ Compress Files

☒ Combine Individual Mesh

☐ Save Case Information as PDF

[Preview](#)

Close

Export

Dateien
exportieren nach

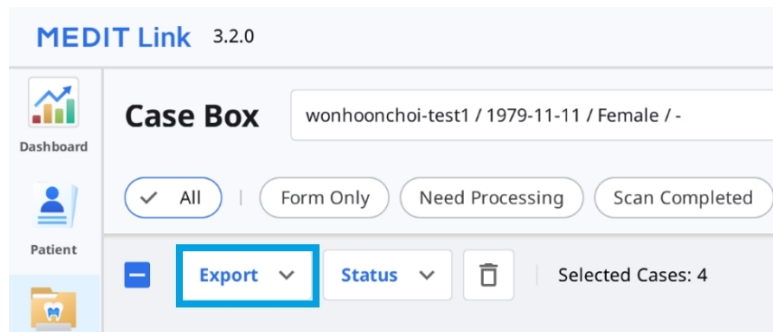
Geben Sie den Pfad an, in dem Sie die Ergebnisdateien speichern möchten.

169

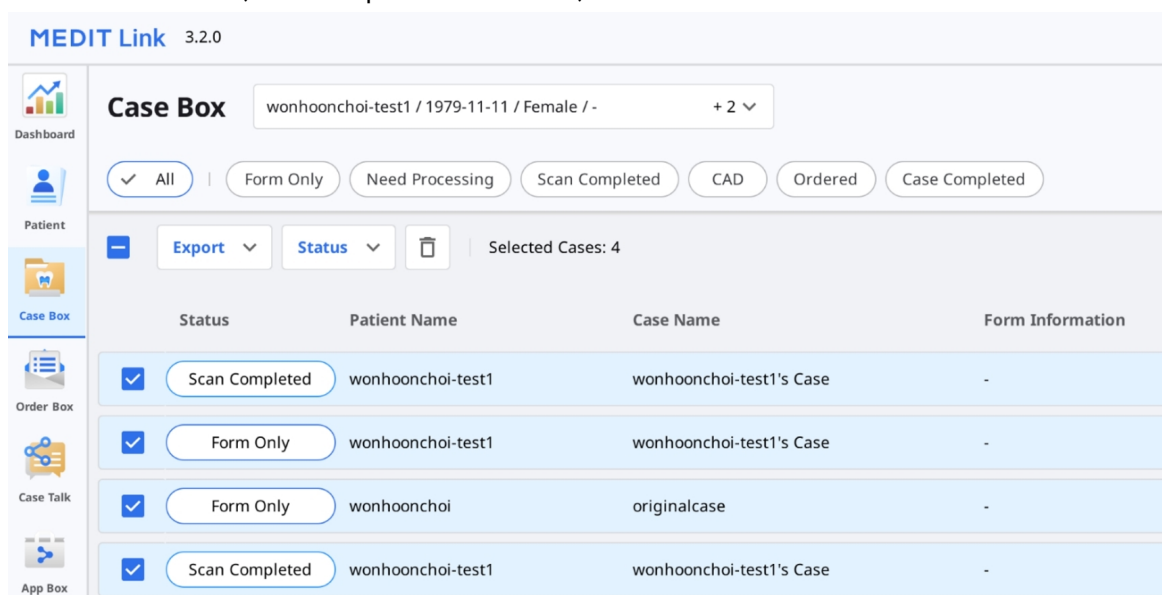
Ordnername	Das System erstellt einen neuen Ordner und speichert alle Ergebnisdateien darin. Der Standard-Ordnername wird durch die Benennungsregel festgelegt. Sie können den Ordnernamen jedoch direkt ändern. Sie können die Benennungsregel über Einstellungen > Export-Optionen > Regeln für Ordnernamen definieren.
Dateiname	Festlegen der Dateiname für das Ergebnis. Die Benennungsregel legt den Standard-Dateinamen fest. Sie können den Dateinamen jedoch direkt ändern. Sie können die Benennungsregel über Einstellungen > Export-Optionen > Regeln für Dateinamen definieren
Typ	Wählen Sie das Designprogramm, das Sie benutzen möchten. Medit Link passt die Dateien automatisch entsprechend Ihrer Auswahl an, so dass Sie mit dem Design fortfahren können, ohne eine zusätzliche Achsenausrichtung vornehmen zu müssen.
Mesh-Format	Angeben des Formats der Mesh-Datei.
Bildformat	Legen Sie das Format der exportierten Bilddateien fest.
Dateien komprimieren	Komprimieren aller Ergebnisse in eine einzige Datei.
Einzelne Mesh kombinieren	Kombinieren Sie das Ergebnis der Oberkiefer oder Unterkiefer mit dem einzelnen Zahn. Es ist nützlich, wenn das Importieren mehrerer Dateien in ein Programm nicht möglich ist.
Alle Okklusualbeziehungen exportieren	Wenn mehrere okklusale Ergebnisse aus der Scan-App generiert werden, können Sie alle okklusale Ergebnisse auf einmal exportieren.
Fallinformationen als PDF speichern	Speichern Sie die Fallinformationen als PDF mit dem Ergebnis.

Ergebnisdateien aus der Fall-Liste exportieren

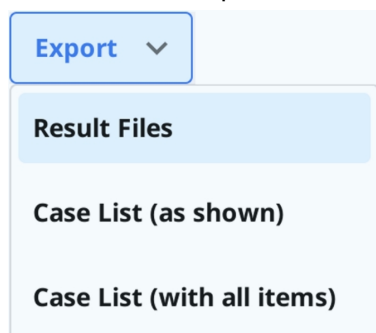
Sie können die Ergebnisdateien von einem Fall oder von mehreren Fällen gleichzeitig exportieren, indem Sie die Option „Exportieren“ oberhalb der Fall-Liste in Case Box und Work Box wählen.



1. Gehe zu Case Box oder Work Box.
2. Wählen Sie alle Fälle, die Sie exportieren möchten, aus der Liste aus.



3. Klicken Sie auf „Exportieren“ und wählen Sie „Ergebnisdateien“.



4. Legen Sie den Zielordner, den Datei-Typ, das Mesh-Format und das Bildformat fest und wählen Sie die Export-Optionen auf der Tab „Optionen“.

Export Files in Selected Cases

Options

Export Files To

Folder Name

File Name

Type

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
 ☐ OBJ
 ☒ PLY
 ☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG
 ☐ JPEG
 ☒ PNG
 ☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF

[Close](#)
[Export](#)

Hinweis

Die Felder „Ordnername“ und „Dateiname“ können beim Exportieren von Dateien für mehrere Fälle nicht bearbeitet werden.

Der Ordnername und der Dateiname werden automatisch nach den Regeln erstellt, die Sie für die Optionen „Regel für Ordnername“ und „Regel für Dateiname“ unter Einstellungen > Export-Optionen festgelegt haben.

- Klicken Sie auf „Exportieren“.
- Klicken Sie auf „Ja“, um den Ordner zu öffnen, in dem die Dateien gespeichert werden.

Question



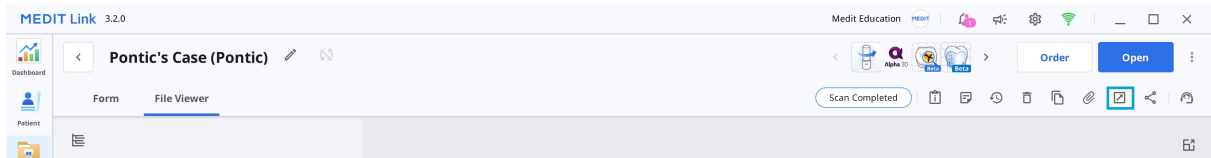
Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

No

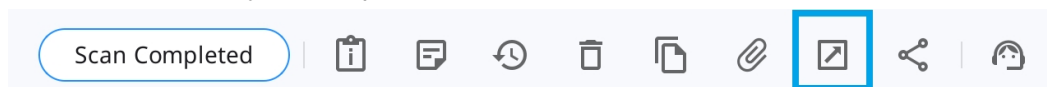
Yes

Ergebnisdateien aus der Datei-Viewer exportieren

Über das Symbol „Exportieren“ in der oberen rechten Ecke der Tab Datei-Viewer können Sie die Scanergebnisdateien für einen Fall exportieren.



1. Gehe zu Case Box oder Work Box.
2. Klicken Sie auf, um einen Fall aus der Liste zu öffnen.
3. Klicken Sie auf das Symbol „Exportieren“ in der oberen rechten Ecke der Tab Datei-Viewer.



4. Setzen Sie den Zielordner, den Ordnername, den Dateiname, den Datei-Typ, das Mesh-Format und das Bildformat und wählen Sie die Export-Optionen auf der Tab „Optionen“.

Export files in case

Options**File List**

Export Files To
C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name
Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name
Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type
Maestro

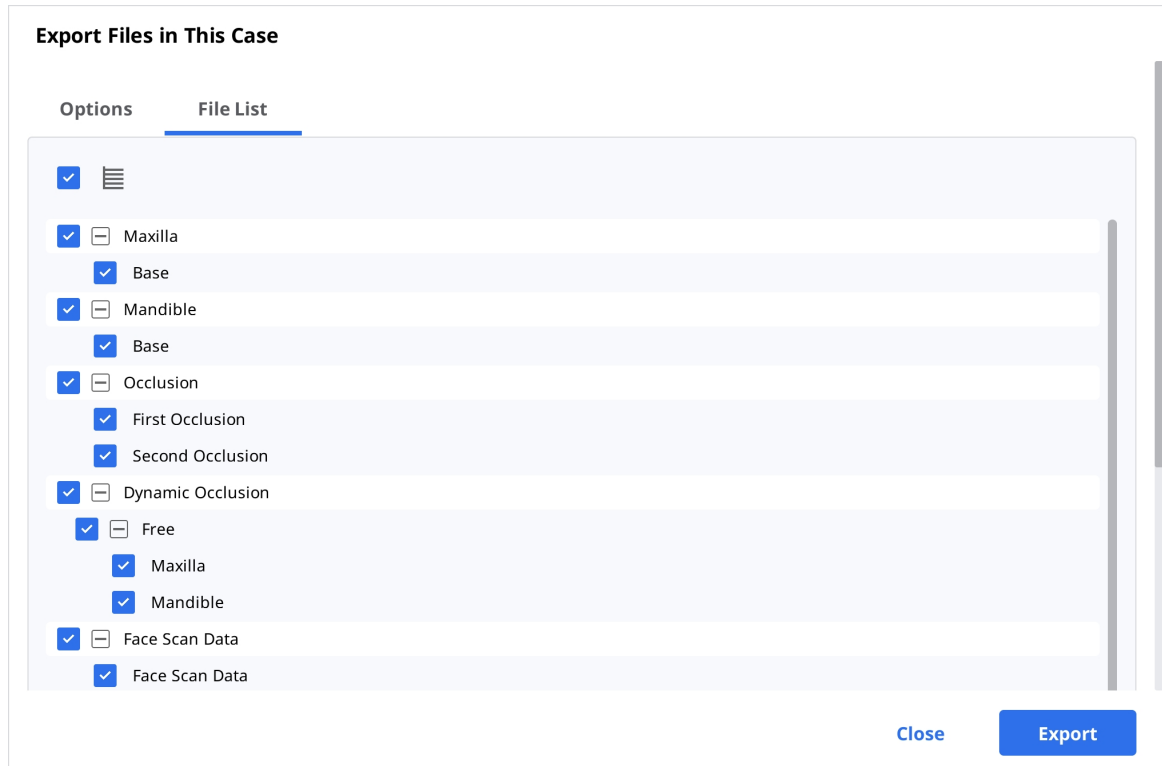
Mesh Format
Convert mesh files to the below formats
☐ meditMesh ☐ OBJ ☒ **PLY** ☐ STL
☒ Do not convert the attached files

Image Format
☐ Convert images to the below format
☐ JPG ☐ JPEG ☒ **PNG** ☐ BMP

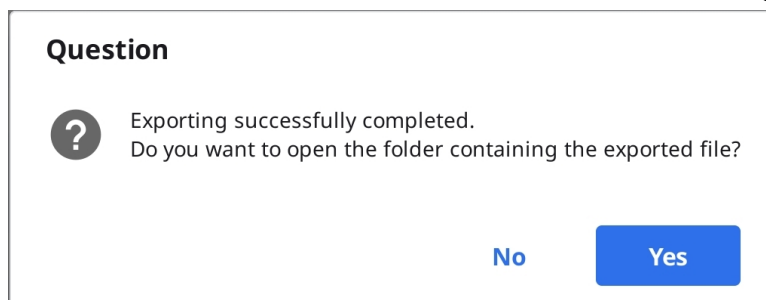
☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

[Close](#)[Export](#)

5. Auf der Tab „Dateiliste“ können Sie die benötigten Dateien für den Fall auswählen, indem Sie nicht benötigte Dateien abwählen.

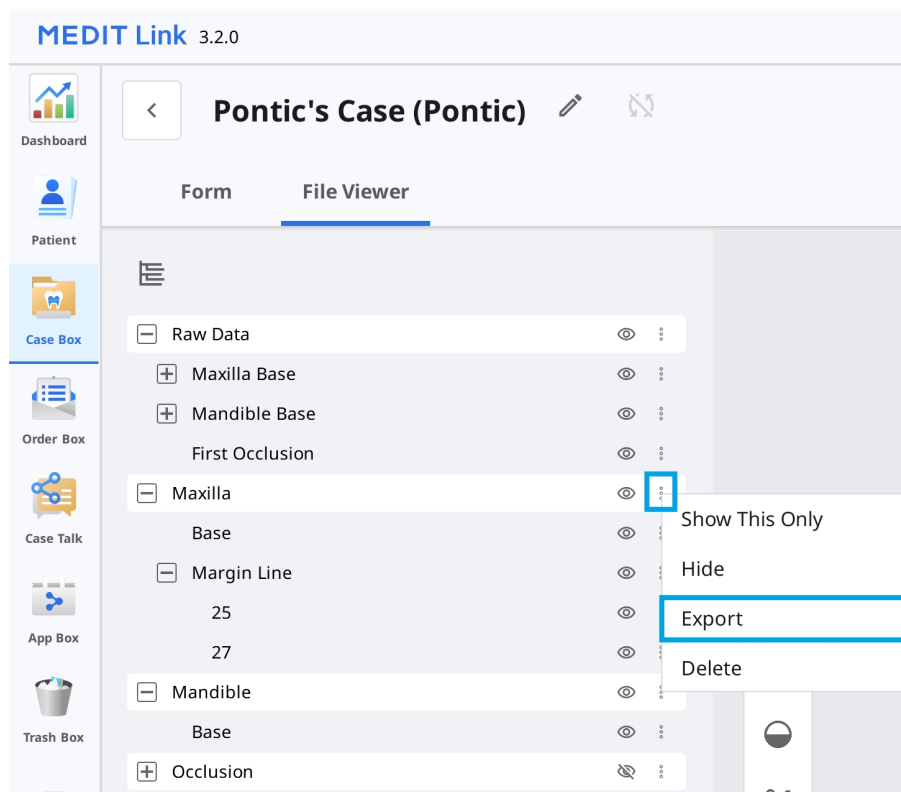


6. Klicken Sie auf „Exportieren“.
7. Klicken Sie auf „Ja“, um den Ordner zu öffnen, in dem die Dateien gespeichert werden.



Ergebnisdateien aus der Datenbaum exportieren

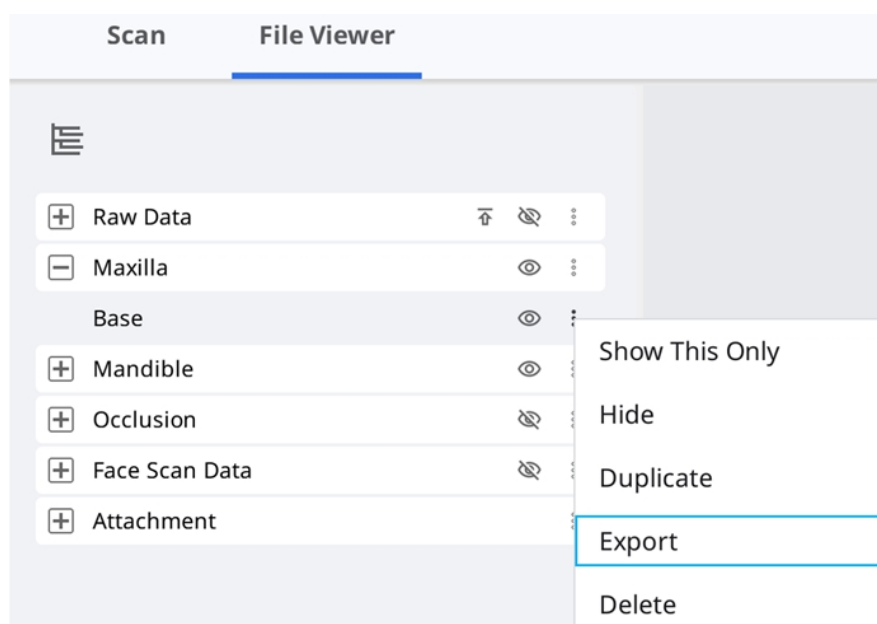
Sie können eine Datei oder Dateien in einer bestimmten Datengruppe aus dem erweiterten Menü im Datei-Viewer exportieren.



1. Gehe zu Case Box oder Work Box.
2. Klicken Sie auf, um einen Fall aus der Liste zu öffnen.
3. Klicken Sie auf der Tab Datei-Viewer auf das Symbol mit den drei Punkten neben der Datengruppe oder einer Entität im Datenbaum.



4. Klicken Sie dann auf „Exportieren“.



5. Setzen Sie den Zielordner, den Ordnername, den Dateiname, den Datei-Typ, das Mesh-Format und das Bildformat und wählen Sie die Export-Optionen auf der Tab „Optionen“.

Export files in case

Options

File List

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type

Maestro

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
☐ OBJ
☒ PLY
☐ STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG
☐ JPEG
☒ PNG
☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close

Export

6. Sie sehen, dass nur die Dateien, die Sie im Datenbaum ausgewählt haben, in der Dateiliste markiert sind.

7. Klicken Sie auf „Exportieren“.
8. Klicken Sie auf „Ja“, um den Ordner zu öffnen, in dem die Dateien gespeichert werden.

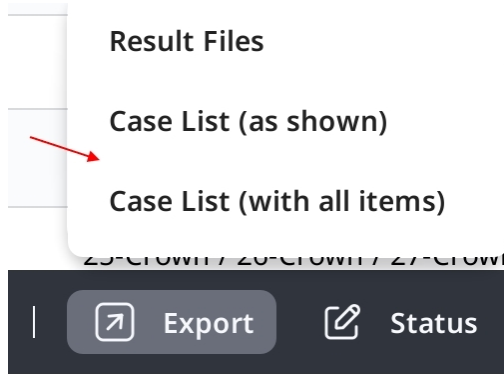
Exportieren der Fall-Liste als CSV

Sie können die Fall-Liste mit den grundlegenden Informationen exportieren und die Fälle einfach verwalten.

1. Gehe zu Case Box, Order Box, In Box, oder Work Box.
2. Wählen Sie die Fälle aus, die Sie exportieren möchten.

177

3. Klicken Sie in der Aktionsleiste unten auf dem Bildschirm auf „Exportieren“ und wählen Sie „Fall-Liste (wie gezeigt)“ oder „Fall-Liste (mit allen Elementen)“ aus.



Hinweis

Fall-Liste (wie gezeigt): Exportieren Sie die Fall-Liste mit den aktuell angezeigten Elementen auf dem Bildschirm. Gehen Sie zu Ansichtsoptionen > Tabellenelemente, um die gewünschten Elemente ein- oder auszublenden.

Fall-Liste (mit allen Elementen): Exportieren Sie die Fall-Liste mit allen Elementen, einschließlich Status, Fallname, Geburtsdatum, Formularinformationen, Geänderte Datum, Scandatum, Bestelldatum und Laborname.

4. Legen Sie den Pfad und den Dateinamen fest und speichern Sie die Liste.
5. Die Fall-Liste wird als CSV-Datei gespeichert.

Grenzlinien exportieren

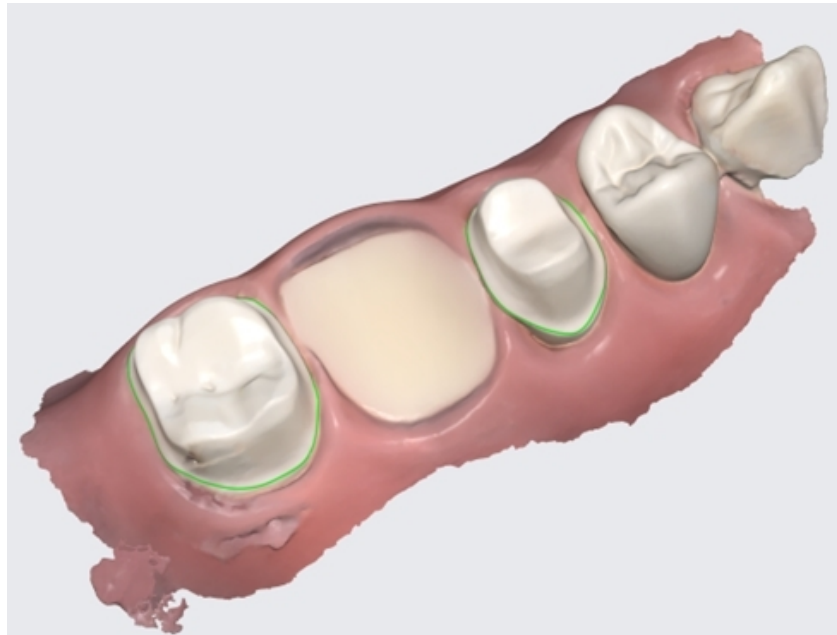
Medit Scan for Clinics bietet die Funktion zur Erstellung der Grenzlinie und Medit Link kann die Grenzlinie an das CAD-Programm übertragen.

Grenzlinie als Farbe exportieren

Im Allgemeinen konvertiert Medit Link die Grenzlinie als Farbe und exportiert das Ergebnis mit Oberkiefer oder Unterkiefer zusammen. Sie können die Grenzlinie in ihrem CAD-Programm erstellen, indem Sie auf die Farbinformationen verweisen.

Beispiel:

Oberkiefer



Ergebnis mit den Randlinien als Farbinformationen

Hinweis

Diese Funktion ist für Formate verfügbar, die Farbinformationen enthalten, wie z.B. meditMesh, OBJ und PLY. Die Grenzlinie wird nicht in STL konvertiert.

Hinweis

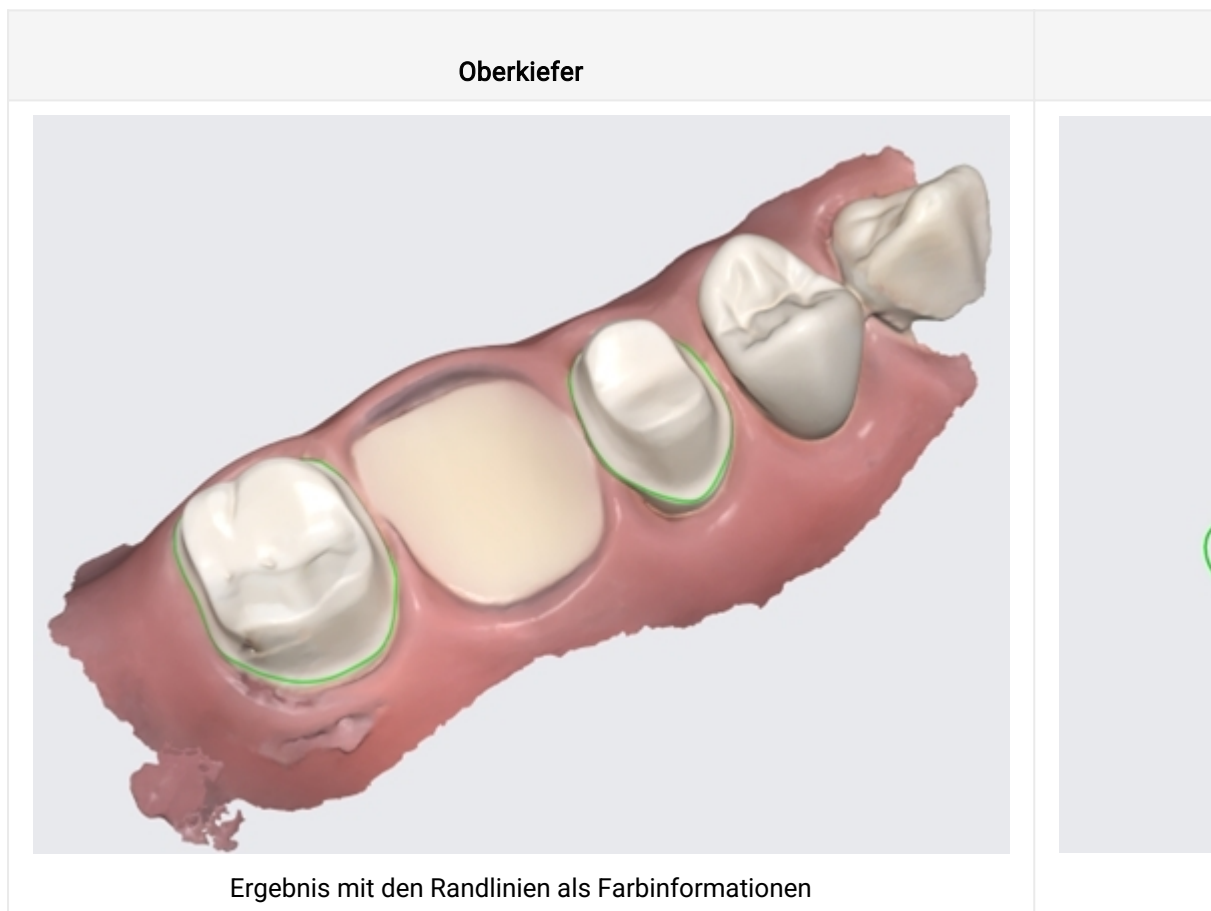
Typ > 3Shape unterstützt diese Funktion nicht.

Grenzlinie als Datei exportieren

Im Fall von exocad exportiert Medit Link die Grenzlinie in die Datei „~margin.xyz“, die direkt in exocad importiert werden kann.

Sie können diese Datei ohne zusätzliche Arbeit in Exocad benutzen.

Beispiel:



Dateien von Medit Link Web herunterladen

Medit Link bietet eine Herunterladen-Funktion.

Wenn Sie die Ergebnisdateien erhalten möchten, ohne die Anwendung Medit Link zu installieren, können Sie die Dateien vom Medit Link Web-Dienst herunterladen.

Hinweis

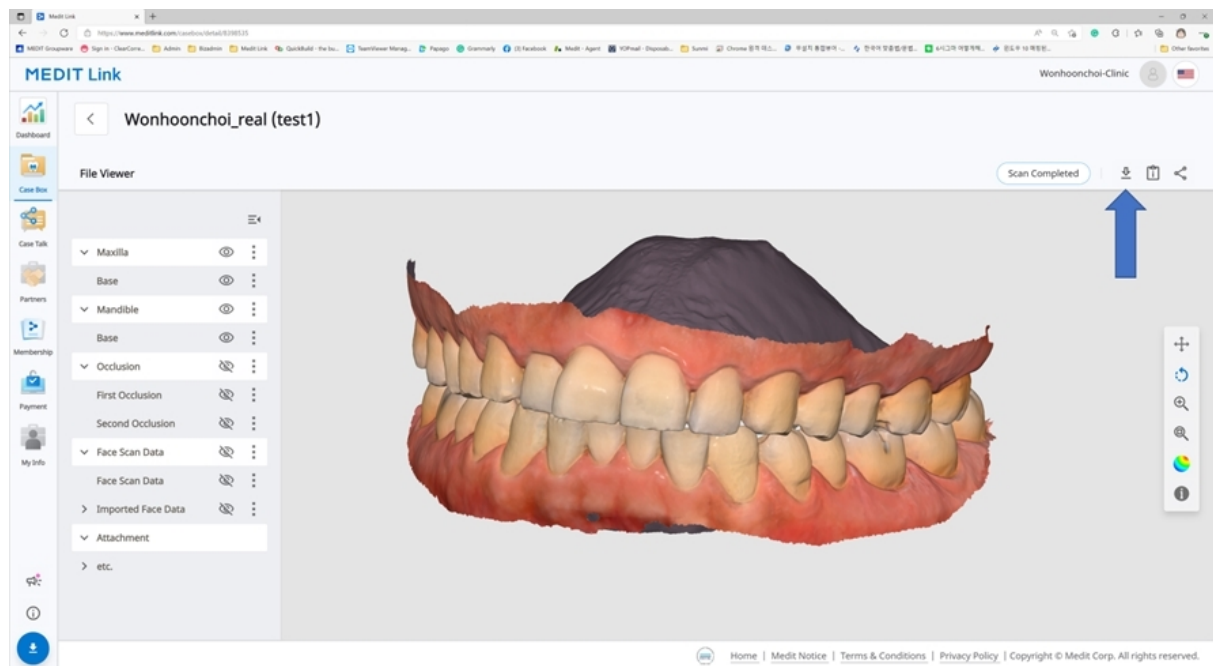
Die Daten müssen in die Medit Cloud hochgeladen werden, um die Dateien aus dem Web herunterzuladen.

Die Herunterladen-Funktion ist im folgenden Menü des Medit Link Webdienstes verfügbar.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

Oben rechts finden Sie die Schaltfläche „Herunterladen“.



Web Viewer

Wenn Sie den Fall über Case Talk teilen, können Sie festlegen, ob das Herunterladen erlaubt werden soll oder nicht.

Wenn Sie das Häkchen bei „Herunterladen-Erlaubnis erteilen“ setzen und den Fall teilen, können alle Benutzer, die sich mit dem geteilten Link verbinden, die Dateien herunterladen.

Medit Link

Share through Case Talk

Share with Anyone

Create a shared link and share it with anyone.

Expiration Date

2022-04-27

You can extend the period up to 90 days from today.

PIN Code

☐ PIN Code

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission [Premium Feature](#)

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time.
Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

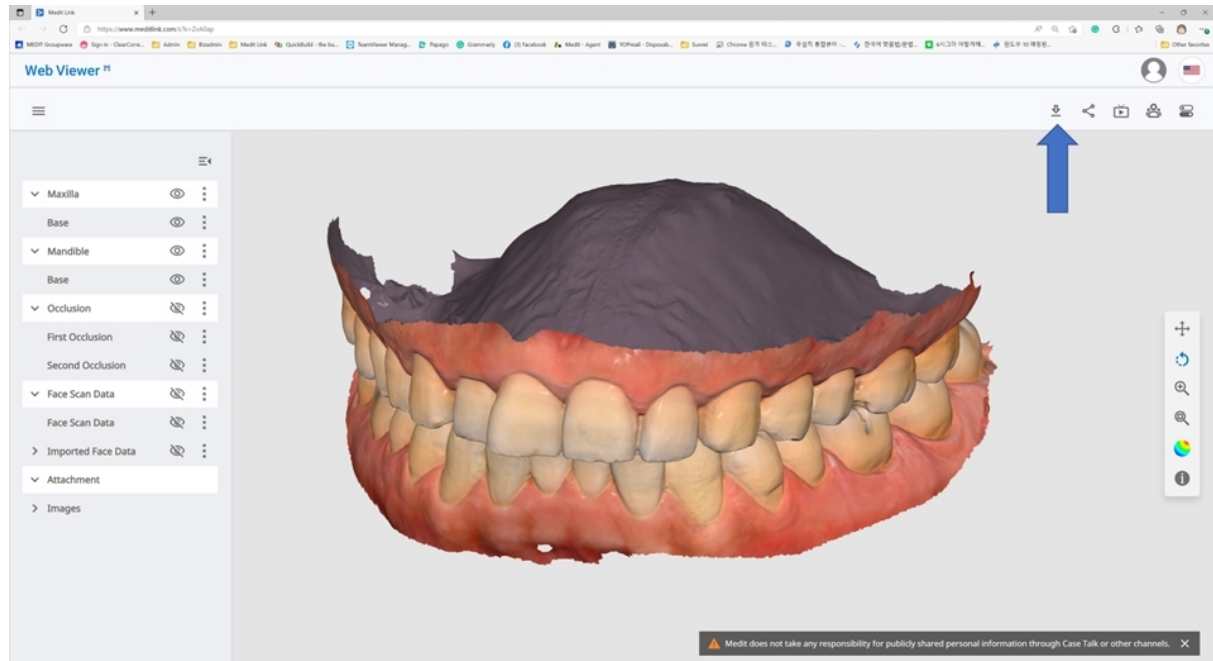
0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

Get Link

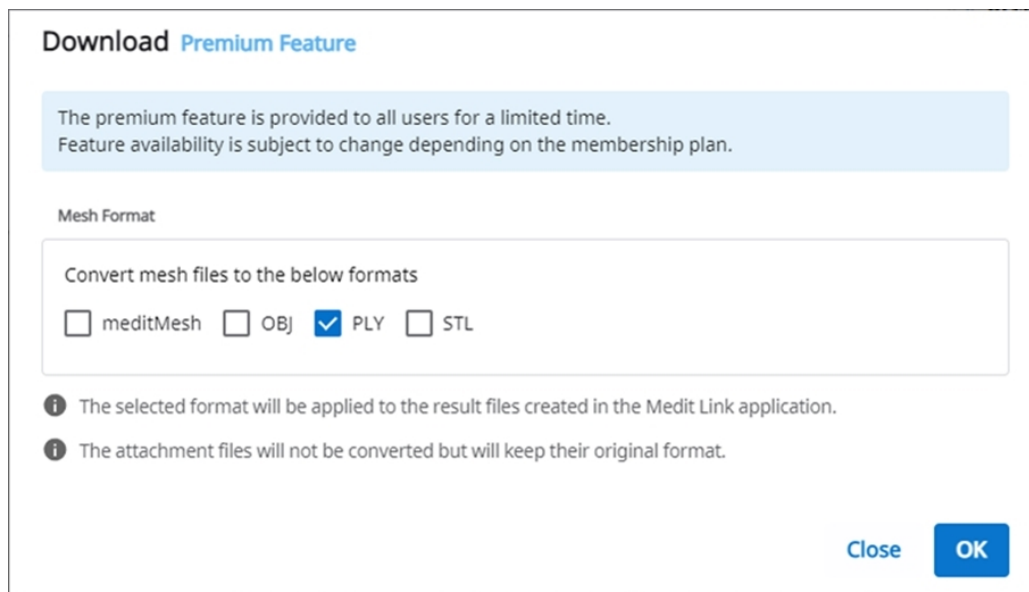
Im Web Viewer finden Sie das Symbol „Herunterladen“ oben rechts.



1. Klicken Sie auf „Herunterladen“.



2. Wählen Sie das Mesh-Format aus dem Herunterladen-Dialog.



3. Klicken Sie dann auf „OK“.

Fälle bestellen/verwalten

Sie können ganz einfach einen Fall mit Daten bestellen, die von verbundenen Programmen erfasst und vom Benutzer angehängt wurden.

Bestellung von Fällen

Sie können in Case Box eine Bestellung für Ihre Partner aufgeben.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Bestellung“.
2. Überprüfen Sie die für Ihre Bestellung erforderlichen Informationen.

Order

GeneralOrder ListFile List

Partner

qa_lab_01



qa_lab_01

Uses Lab Form

San Diego, US

[92131] Residence Inn San Diego Rancho Bernardo

101111111

Case Name

0923 Medit's Case

Patient Name

0923 Medit

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2026-09-30

Delivery Time

오전 10:30

AM 8:00

PM 8:00

Assignee

가나다라마바사아...

☒ Share assignee information

Memo

0/2048

Tags

☒ Include tags in the order

Close

OK

- Überprüfen Sie den ausgewählten Partner. Um ihn zu ändern, wählen Sie einen anderen Partner aus der Dropdown-Liste aus.

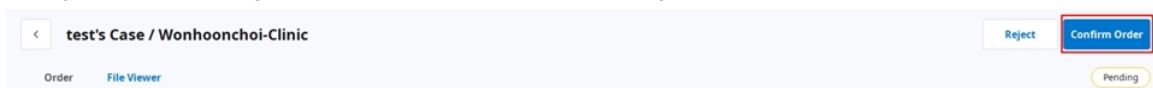
Hinweis

Wenn Sie den Partner ändern, werden alle Formularinformationen gelöscht, die vom neuen Partner nicht unterstützt werden.

- Überprüfen Sie die Produktinformationen auf dem Tab Bestellliste.
- Überprüfen Sie die zu bestellenden Dateien auf dem Tab Dateiliste.
- Wählen Sie aus, ob Patienteninformationen geteilt werden sollen.
- Geben Sie das gewünschte Lieferdatum und die gewünschte Lieferzeit ein.
 - Das standardmäßige Lieferdatum ist auf 7 Tage nach dem Bestelldatum festgelegt.
- Wählen Sie die Beauftragten für den Fall aus. Wenn Sie die Informationen zu den Beauftragten nicht mit dem Labor teilen möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen „Informationen zu Beauftragten teilen“.
- Fügen Sie bei Bedarf eine Notiz oder Tags hinzu, um dem Partner zusätzliche Informationen bereitzustellen.
- Wenn mehrere Okklusionsergebnisse von der Scan-App erzeugt werden, können Sie alle Okklusionsergebnisse gleichzeitig senden, indem Sie das Kontrollkästchen „Alle Okklusionsbeziehungen bestellen“ aktivieren.
- Fahren Sie mit Ihrer Bestellung fort.

Bestellung bestätigen (In Box)

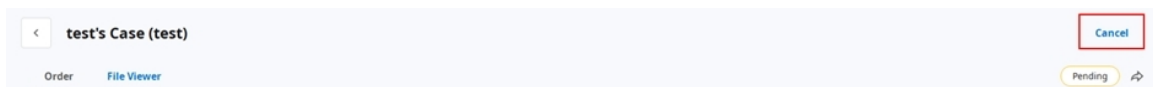
- Akzeptieren Sie die Bestellung, sobald Sie sie erhalten haben.
- Akzeptierte Bestellungen werden an die Work Box weitergeleitet.



The screenshot shows a header bar with a back arrow, the text 'test's Case / Wonhoonchoi-Clinic', and two buttons: 'Reject' and 'Confirm Order'. Below the header, there are tabs for 'Order' and 'File Viewer'. At the bottom right, there is a 'Pending' status indicator.

Bestellung abbrechen (Order Box)

- Sie können eine Bestellung abbrechen, bevor Ihr Partner sie annimmt.
- Abgebrochene Fälle können nachbestellt werden.



The screenshot shows a header bar with a back arrow, the text 'test's Case (test)', and a 'Cancel' button. Below the header, there are tabs for 'Order' and 'File Viewer'. At the bottom right, there is a 'Pending' status indicator and a right arrow icon.

Bestellung ablehnen (In Box)

- Sie können eine eingegangene Bestellung ablehnen.
- Abgelehnte Fälle können nachbestellt werden.

test's Case / Wonhoonchoi-Clinic

Reject

Confirm Order

Order

File Viewer

Pending

Prüfung bestellter Fälle

Sie können die Einzelheiten der Fall, die Sie aus der Order Box bestellt haben, in Ihrem Praxis-Konto überprüfen. Sie können auch den Fall überprüfen, den Sie aus der In Box im Labor-Konto erhalten haben.

test1's Case (test1)

Cancel Order

Pending

Order

File Viewer

Order ID

Assignee

6004858

Patient Name

Partner Name

test1

Elysee Dental Test

Scanned Date

Order Date

2025-07-23 PM 5:17

Requested Delivery Date

Expected Delivery Date

2025-07-30

2025-07-30

PM 05:00

PM 05:00

Memo

Tags

test

Order List

Shipment

Bestellinfo	Die folgenden Informationen können in der Bestellung enthalten sein: Bestell-ID/Beauftragte/Patientenname/Kontoname/Scandatum/Bestelldatum/Lieferdatum/Liefertermin/Notiz. Sie können die Einzelheiten zum bestellten Produkt und die Lieferinformationen überprüfen.
Bestellliste	Die Bestellliste zeigt die Einzelheiten des bestellten Produkts an.
Lieferung	Geben Sie die Versandinformationen ein/überprüfen Sie sie.

Eingabe von Versandinformationen (In Box)

Geben Sie die Versandinformationen für die abgeschlossene Fall ein und beginnen Sie mit dem Versand.

1. Klicken Sie auf die Tab Versand.
2. Geben Sie die Versandinformationen ein und klicken Sie auf „Registrieren“.

Shipment Registration

Select a delivery method and enter the required information to register.
The information you enter is saved in the Shipment tab and can be checked at any time.

☒ Shipment ☐ Self-Delivery

Company

Tracking Number

Memo

Cancel

Register

3. Die eingegebenen Informationen werden an Ihren Partner gesendet.

Lieferdatum verwalten

Sie können das voraussichtliche Lieferdatum festlegen, wenn Sie eine Bestellung aufgeben, und diese Information wird an Ihren Partner weitergeleitet.

Angefragtes Lieferdatum einstellen (Praxis-Konto)

- Bei einer Bestellung über Case Box können Sie das angefragtes Lieferdatum eingeben.

Order

General Order List File List

Partner
WonhoonChoi_Lab_Stage

 **WonhoonChoi_Lab_Stage**
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name
mandibular movement - Clone - Clone

Patient Name
Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date
2023-04-13

Delivery Time
오전 8:15 AM 8:00 PM 8:00

Memo

Tags
You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

☒ Include all occlusion relationships in the order
☒ Include Tags In The Order

Cancel OK

- Der Standardwert ist 7 Tage nach dem Datum der Bestellung.
- Geben Sie das Datum/Uhrzeit ein, zu dem Sie die Produkte erhalten möchten und fahren Sie mit der Bestellung fort.
- Sie können die Uhrzeit einfach mit dem Schieberegler einstellen.

Voraussichtliches Lieferdatum festlegen (Laborkonto)

- Sie können für den über In Box bestellten Fall das voraussichtliche Lieferdatum eingeben.

Dashboard < 전설아의 케이스 / Meditcompany

Reject Confirm Order

Order File Viewer

Order ID: 6004719 Assignee: No one has been assigned.

Patient Name: *** Partner Name: Meditcompany

Scanned Date: Order Date: 2025-07-16 PM 5:46

Requested Delivery Date: 2025-07-17 PM 03:00

Expected Delivery Date: 2025-07-17 PM 03:00

Memo

Tags
tag

Order List Shipment

No.	Type	Method	Material	Shad
25	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zirconia	A3.5
26	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zirconia	A3.5

1. Überprüfen Sie das angefragtes Lieferdatum mit dem Partner und verschieben Sie den Termin mit der Schaltfläche „Bearbeiten“.



2. Geben Sie das voraussichtliche Lieferdatum unter Berücksichtigung der tatsächlichen Arbeitstage ein. Falls erforderlich, können Sie auch einen Kommentar hinterlassen.
3. Klicken Sie auf „Anwenden“.

March 2022 >

S	M	T	W	T	F	S
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Delivery Time

11:45 AM AM 8:00 PM 8:00

Comment

Cancel Apply

4. Das voraussichtliche Lieferdatum und die Notiz werden zusammen mit der Bestellung weitergeleitet.
 - Sie können das Datum und die Notizen in der Order Box überprüfen.
 - Sie können das voraussichtliche Lieferdatum ändern; die Änderungen werden an Ihren Partner weitergeleitet.
5. Über die Schaltfläche „Verlauf“ können Sie den Fallgeschichte überprüfen.



Fall abgeschlossen

Vervollständigen (Work Box/In Box)

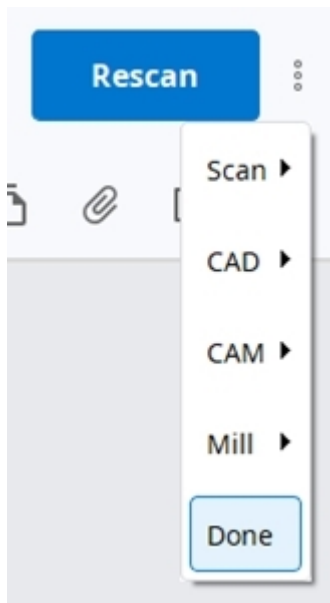
Wenn alle Aufgaben erledigt sind, klicken Sie auf „Fertig“, um die Arbeit an dem Fall abzuschließen.

Einen Fall aus der Einzelheit heraus abschließen

Sie finden das Symbol mit den drei Punkten rechts neben der Schaltfläche „Öffnen“ oder „Erneut scannen“.



Schließen Sie die Arbeit ab, indem Sie auf das Symbol klicken und „Done“ wählen.



Mehrere Fälle aus der Fall-Liste abschließen

1. Gehe zu Work Box.
2. Wählen Sie alle Fälle aus, die Sie abschließen möchten.

MEDIT Link 3.2.0

Work Box

Dashboard | In Box | **Work Box** | Case Talk | App Box | Trash Box

✓ All | Form Only | Need Processing | Scan Completed | CAD | CAM

Export | Status | Selected Cases: 4

Done

Status	Case Name	Patient Name	Form Information
Form Only	tsstt's Case	tsstt	-
Form Only	test's Case	test	-
CAD	Maxilla Crown	Scan for Clinics	14-Crown
CAD	Maxilla Crown	Scan for Clinics	14-Crown

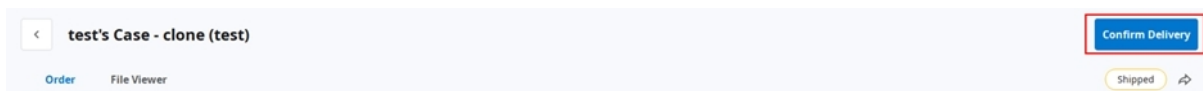
3. Klicken Sie auf „Status“ und wählen Sie „Done“.

Vervollständigen (Case Box/Order Box)

Nachdem der Fall auf der Labor-Seite abgeschlossen ist, muss die Praxis den Fall bestätigen, um den gesamten Bestellvorgang abzuschließen.

Wenn das Labor seine Arbeit abgeschlossen hat, kann der Praxis die Schaltfläche „Lieferung bestätigen“ in der Order Box finden.

Wenn Sie darauf klicken, ist der gesamte Bestellvorgang abgeschlossen und der Fallstatus wird in „Case Completed“ geändert.



Schließen Sie einen nicht geordneten Fall in der Case Box ab

Fälle, die nicht für das Labor bestellt sind, können Sie in der Case Box abschließen.

1. Gehe zu Case Box.
2. Wählen Sie den Fall, den Sie abschließen möchten.

Benutzen von Tags für die Kommunikation

Sie können mit Hilfe von Tags zusätzliche Informationen zu Ihrem Fall hinzufügen und diese an Ihre Partner senden.

Tags beim Erstellen eines neuen Falls hinzufügen

Sie können Tags eingeben, wenn Sie einen neuen Fall erstellen oder Fallinformationen bearbeiten.

New Case Information

Patient Name*



Case Name*

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Register

Register & Scan

Sie können ganz einfach nach Tags suchen und auswählen, die Sie bereits benutzt haben.

New Case Information

Patient Name*

iii

Case Name*

i

Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

t

t (new)

Suggestions

tet

tagtest

tag

tat2

Tags bei der Bestellung hinzufügen

194

Sie können Tags während der Bestellung im Dialogfeld Bestellung überprüfen und bearbeiten.

Order

General

Order List

File List

Partner

WonhoonChoi_Lab_Stage



WonhoonChoi_Lab_Stage
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name

mandibluar movement - Clone - Clone

Patient Name

Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2023-04-13

Delivery Time

오전 8:15

AM 8:00

PM 8:00

Memo

Tags

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

● You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

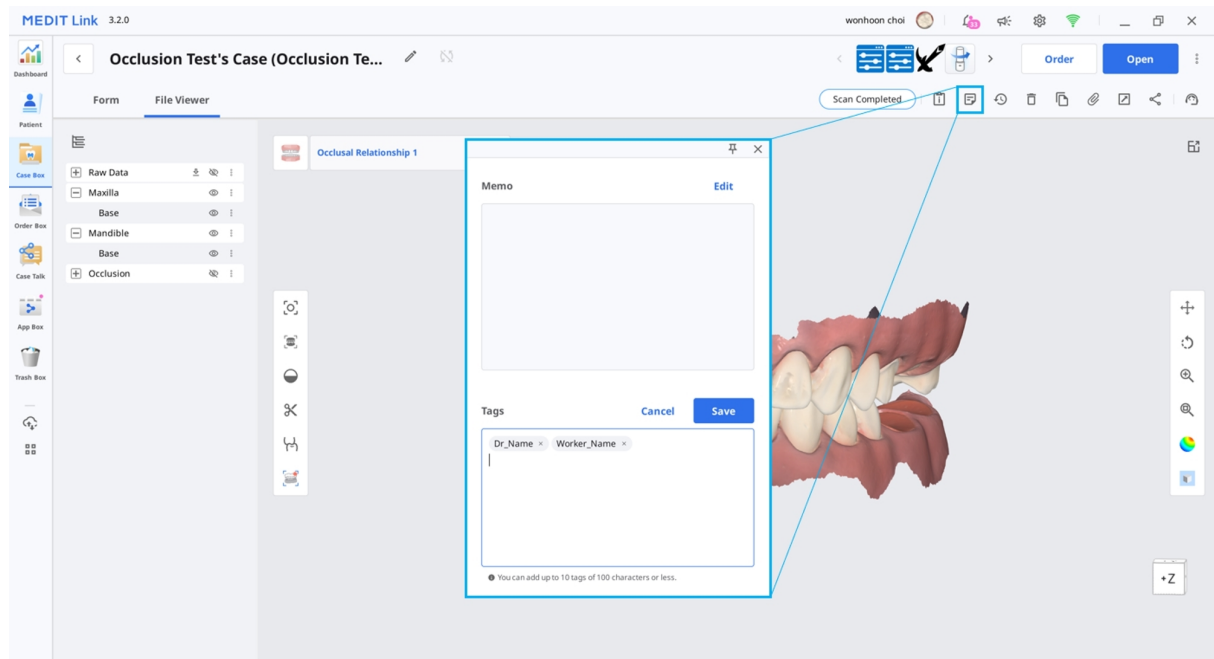
☒ Include all occlusion relationships in the order

☒ Include Tags In The Order

Cancel

OK

Tags in den Fall Einzelheiten überprüfen



eIFU download link:

<https://support.medit.com/hc/en-us/articles/53571022051737-Medit-Apps-PDF>

Medit webpage:

<https://www.medit.com>



Meditrial Srl

Via Po 9 00198, Rome Italy

ecrep@meditrial.eu



Meditrial Europe Ltd

Bahnhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland



Medit Corp.

9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07207, Republic of Korea

Tel: +82-2-2193-9600

Contact for Product Support

Email: support@medit.com

Tel: +82-2-2193-9600