

MEDIT Link



ME-UG-702H
Revision 13 (29.09.2026)
SW version 3.5.0

Table of contents

Medit Link

Introduzione	12
Medit Link	12
Panoramica del servizio	12
Servizio Cloud	14
Piattaforma di gestione del flusso di lavoro con sistema di ordinazione	14

Installazione

Requisiti di sistema	15
Requisiti di sistema per Windows	15
Requisiti di sistema per macOS	15
Requisiti di sistema per il Web Service	15
Consigliati per i browser	16
Minimi per dispositivi mobili	16
Installazione su Windows	17
Installazione su macOS	20

Come iniziare

Registrati e accedi	25
Sito web Medit Link	25
Registrati	25

Login e pagina di benvenuto	29
Medit Link Web	
Dashboard	31
Panoramica dashboard	31
Medit Insights	32
Iscrizione a Medit Insights	32
Annullare l'iscrizione a Medit Insights	34
Patient	35
Ricerca del paziente	35
Case Box/Work Box	36
Filtraggio dei casi	36
Filtro per paziente	36
Filtro per stato	38
Filtro per durata	38
Filtro per ricerca	39
Dettagli del caso	40
Order Box/In Box	42
Dettagli ordine	42
Case Talk	43
Creazione di un Case Talk	43
Impostare la tipologia di autorizzazione alla condivisione e le opzioni di condivisione	44

Dettagli Case Talk	46
Web Viewer	48
Note	49
Commenti	51
Condivisione della schermata in tempo reale	51
Albero dei dati	52
Controlli dell'albero dei dati	52
Controlli del modello 3D	53
Partners	55
Cerca collaboratori	55
Elenco dei miei collaboratori	55
Invita il collaboratore	56
Membership	57
Gestisci il piano	57
Gestire un piano attivo	57
Abbonarsi al 10 TB Plan	58
Disdire un abbonamento	61
Membership	63
Medit Cloud Storage Plan	63
Archiviazione cloud	65
Dettagli del pagamento	66
Visualizza i dettagli della fattura	68

Buoni	68
Registrare un buono	69
Attivare un buono	69
My Info	71
Il mio account	71
La mia clinica/Il mio laboratorio (solo account Amministratore)	71
Il mio scanner	72
Moduli d'ordine (solo account amministratore del laboratorio)	75
Visualizzare i moduli d'ordine	75
Modificare i moduli d'ordine	76
Gestire le opzioni	81
Visualizzare la cronologia delle modifiche	90
Altro menu	91
Avvisi & aggiornamenti	91
Aiuto e risorse	91
Scarica Medit Link App	92
Medit Link App	
Panoramica	93
La seguente tabella riassume i menu disponibili in ciascuna tipologia di account (clinica o laboratorio).	93
Barra del titolo	95
Il mio account (Le mie informazioni)	95

Notifiche	96
Avvisi e aggiornamenti	96
Impostazioni	96
Stato della rete	97
Impostazioni	99
Cerca impostazioni	99
Generale	99
Avanzato	101
Esporta – Impostazioni di esportazione	102
Rete – Server proxy	106
App predefinita	106
Programma di esperienza utente	106
Gestione dello spazio di archiviazione – Panoramica & pulizia	106
Imposta periodo	107
Aggiorna lo spazio di archiviazione	107
Gestione dello spazio di archiviazione – Impostazioni avanzate	108
Strumento di conversione dei casi	108
Esportare il caso	109
Importare il caso	110
Informazioni	112
Manuale utente	112
Menu	113

Dashboard	113
Paziente	113
Aggiungi un nuovo paziente	114
Rimuovere il paziente	114
Unire i pazienti	115
Case Box/Work Box	116
Schede in Case Box/Work Box	117
Funzioni in Case Box/Work Box	117
Order Box/In Box	120
Case Talk	121
App Box	122
Solo Medit Apps	123
Opzioni di ordinamento	123
Le mie app	123
Trash Box	124
Strumento di gestione della sincronizzazione dei casi	124
Carica	125
Download	125
Aiuto e risorse	126
Visualizzatore file	127
Albero dei dati	127
Strumenti di controllo del modello	128

Controlli del modello 3D	128
Controllo delle immagini 2D	131
Strumenti di funzione	131
Acquisizione delle immagini e Promemoria	131
Acquisizione ortodontica	132
Riempi i vuoti	133
Ritaglio	134
Ottimizza l'allineamento dell'occlusione	138
Movimento mandibolare	141
Gestire i dati dell'occlusione multipla nel visualizzatore file	141
Opzioni tabella	143
Filtri di stato	143
Tipo di vista	144
Raggruppamento	145
Ordinamento	146
Filtro e cerca	148
Filtro per paziente	148
Filtro per data	149
Funzionalità di ricerca avanzata	150
Flusso di lavoro	
Creare/modificare/clonare/eliminare il caso	152
Creare i casi	152

Creare un caso in Case Box (Clinica)	152
Creare un caso in Work Box (Laboratorio)	155
Modificare i casi	156
Modificare un caso in Case Box (Clinica)	156
Modificare un caso in Work Box (Laboratorio)	159
Clonare i casi	161
Clonare un caso in Case Box (Clinica)	161
Clonare un caso in Work Box (Laboratorio)	161
Eliminare i casi	161
Eliminare un caso (Clinica e Laboratorio)	161
Informazioni del modulo	163
Registrare le informazioni del modulo in Case Box	163
Inserire nella scheda Modulo	163
Utilizzare un modulo d'ordine definito dal laboratorio	163
Registrare le informazioni del modulo in Work Box	164
Inserire nella scheda Modulo	164
Collegare i denti nel ponte	165
Impostare le opzioni di scansione	165
Medit Scan for Labs	166
Aggiungere ai preferiti	167
Aggiungere ai preferiti	167
Gestire i modelli dei preferiti	167

Lavorare su scansione/CAD	168
Processo di scansione	168
Processo CAD	168
Utilizzare le applicazioni add-in	168
Add-in Quick Launcher	168
Gestione del launcher di app	169
Ottenere i file dei risultati	170
Esportare i file dei risultati di scansione	170
Esportare i file dei risultati dall'elenco dei casi	171
Esportare i file dei risultati dal visualizzatore file	174
Esportare i file dei risultati dall'albero dei dati	175
Esportare l'elenco dei casi come CSV	178
Esportare la linea di margine	179
Esportare la linea di margine come colore	179
Esportare la linea di margine come file	180
Scaricare i file da Medit Link Web	181
Case Box/Work Box	182
Web Viewer	182
Ordinare/gestire gli ordini	185
Ordinare i casi	185
Confermare l'ordine (In Box)	186
Annullare l'ordine (Order Box)	186

Rifiutare l'ordine (In Box)	186
Controllare i casi ordinati	187
Inserire le informazioni di spedizione (In Box)	187
Gestire la data di consegna	188
Impostare la data di consegna richiesta (account Clinica)	188
Impostare la data di consegna stimata (account Laboratorio)	189
Completare il caso	190
Completare (Work Box/In Box)	191
Completare (Case Box/Order Box)	192
Comunicare utilizzando i tag	193
Aggiungere tag quando si crea un nuovo caso	193
Aggiungere tag quando si ordina	194
Controllare i tag in Dettagli del caso	195

Introduzione

Medit Link

Medit Link è uno strumento di collaborazione progettato per agevolare la comunicazione tra cliniche e laboratori, al fine di fornire un flusso di lavoro ottimizzato per ciascuna delle parti.

Offre funzionalità differenziate in base al tipo e alle autorizzazioni di ciascun account. Il programma fornisce un'interfaccia utente intuitiva per gestire il flusso di lavoro, dalla scansione con scanner orali e di modelli, all'ordinazione di casi e alla progettazione e realizzazione di protesi.

Medit Link consiste in un servizio web e un'applicazione informatica.

Panoramica del servizio

	Web	App
	• Registrazione e gestione dell'account • Ricerca e gestione dei collaboratori • Condivisione dei casi tramite Web Viewer con un link condivisibile • Accesso ai casi creati dall'app • Gestione degli ordini	• Inserimento delle informazioni del modulo • Scansione • Gestione degli ordini • Collegamento con CAD • Gestione dei pazienti

		Web	App
Clinica	Amministratore	È possibile cercare e gestire i collaboratori e le cliniche e condividere i casi. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Collaboratori • Membership • My Info	È possibile inserire le informazioni del modulo, eseguire la scansione, effettuare gli ordini e gestire i pazienti. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Membro	• Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • Order Box • App Box • Trash Box
Laboratorio	Amministratore	È possibile cercare e gestire i collaboratori e il laboratorio e condividere i casi. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Collaboratori • Membership • My Info	È possibile inserire le informazioni del modulo, eseguire la scansione e gestire gli ordini. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

		Web	App
	Membro	• In Box • Work Box • Case Talk • My Info	• In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Servizio Cloud

Medit Link supporta l'upload/download automatico di database e file tramite AWS (Amazon Web Services).

I dati archiviati nel cloud vengono sincronizzati automaticamente con i computer di più utenti dell'organizzazione, in modo che questi possano accedere agli stessi dati da qualsiasi computer in qualsiasi momento. Il backup e il ripristino basati su cloud mantengono al sicuro tutti i dati dell'utente. I dati sono al sicuro anche in caso di perdita di dati provocata da un guasto improvviso del computer.

Il servizio cloud consente ai dentisti e ai laboratori partner di condividere rapidamente i dati senza il fastidio di inviare e-mail o trasferire manualmente le scansioni. Tutti i dati, incluse le informazioni sui pazienti, vengono crittografati, archiviati e trasmessi in modo sicuro. Medit è conforme alle leggi e ai regolamenti medici come HIPAA e GDPR.

Piattaforma di gestione del flusso di lavoro con sistema di ordinazione

Medit Link offre il proprio sistema di ordinazione.

- Medit Link consente di stabilire rapporti di collaborazione tra dentisti e laboratori odontotecnici e di condividere i dati in modo rapido e semplice.
- È possibile controllare e gestire lo stato dell'ordine.

Requisiti di sistema



Fare riferimento ai requisiti di sistema per Medit Scan for Clinics e Medit Scan for Labs se si desidera utilizzare il software di scansione con lo scanner.

Requisiti di sistema per Windows

	Computer fisso e portatile
CPU	Intel Core i5 2.6 GHz o più veloci
RAM	16 GB o più
Scheda grafica	NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) o superiore, oppure scheda grafica AMD equivalente
SO	Windows 10 64 Bit (non disponibile in 32 Bit) o successivo

Requisiti di sistema per macOS

	Mac
Processore	Chip Apple M1 (CPU 8-core, GPU 7-core, Neural Engine 16-core)
RAM	16 GB o più
SO	Sonoma 14 o versione successiva

Requisiti di sistema per il Web Service

Consigliati per i browser

	Browser
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
macOS	Safari, Chrome, Firefox

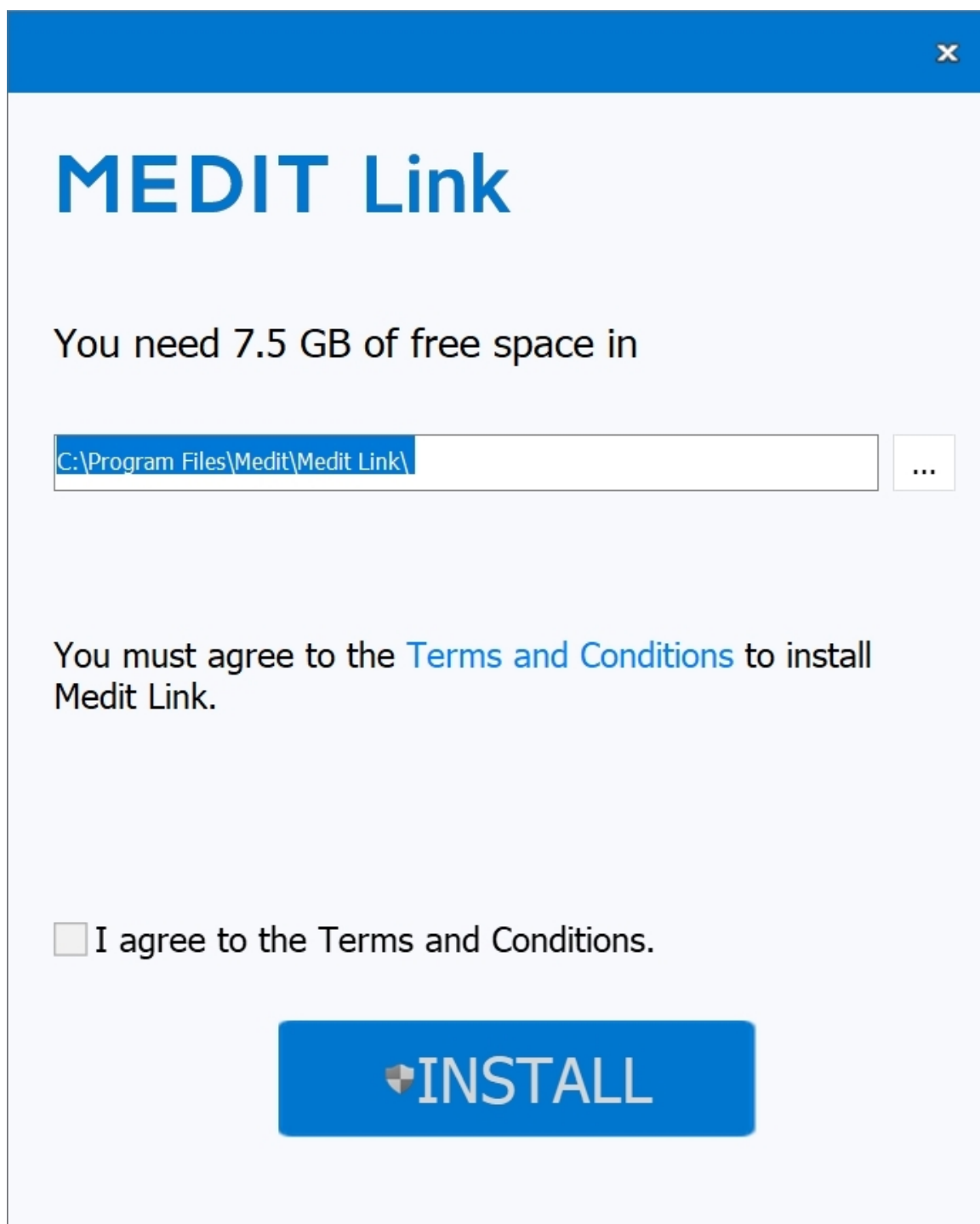
Minimi per dispositivi mobili

	Android	iOS
Dispositivo	Equivalente o superiore a Galaxy S7	Equivalente o superiore a iPhone 7
SO	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
RAM	3 GB o superiore	2 GB o superiore
AP	Superiore a Snapdragon 710	A10 Fusion

Installazione su Windows

Medit Link viene installato come pacchetto con i programmi di acquisizione della scansione: Medit Scan for Clinics e Medit Scan for Labs.

1. Eseguire Medit_LinkSetup.exe.
2. Selezionare una lingua per l'installazione.
3. Selezionare la cartella per l'installazione di Medit Link. Leggere e accettare i termini e le condizioni della licenza, quindi cliccare su "INSTALLA".



MEDIT Link

You need 7.5 GB of free space in

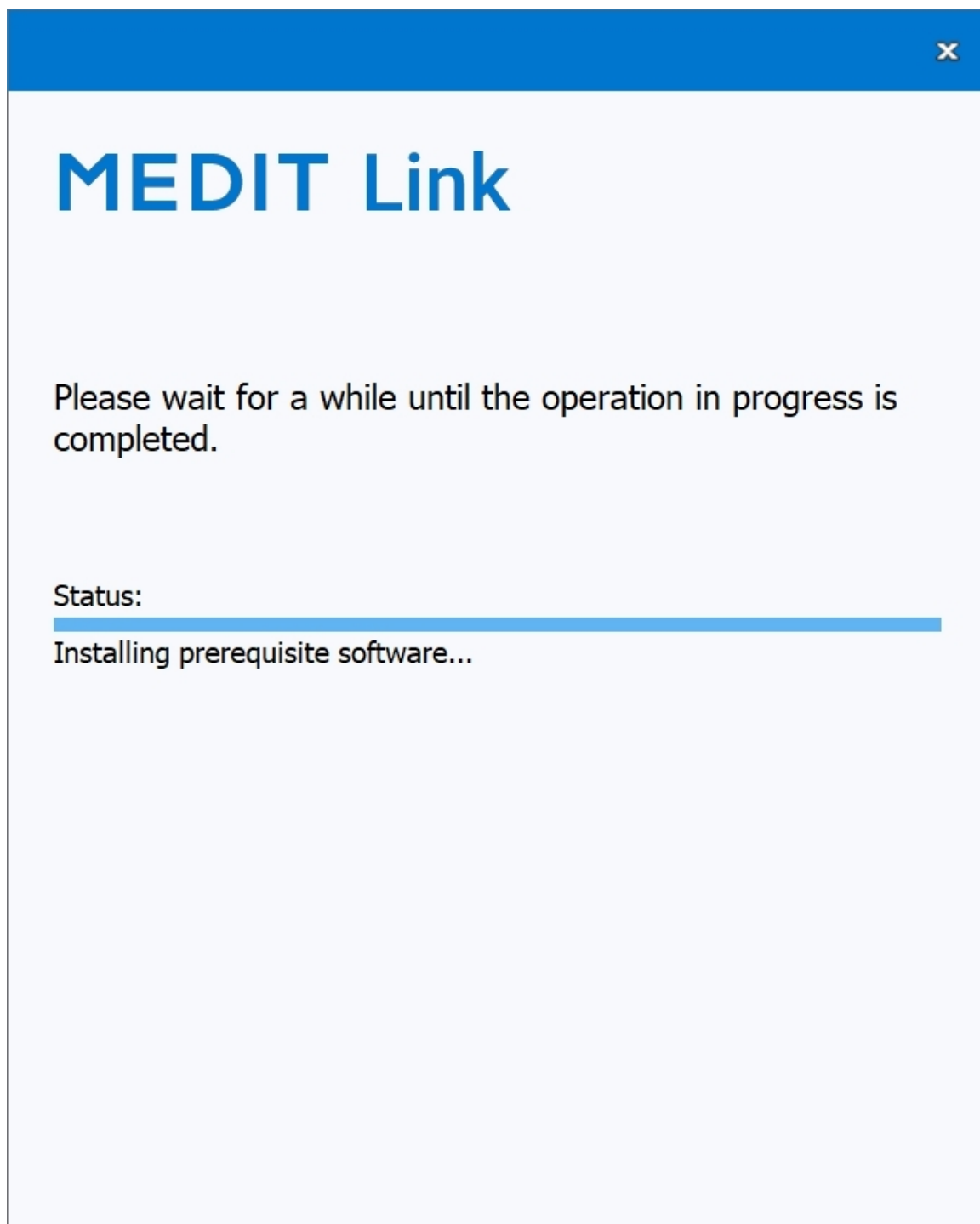
C:\Program Files\Medit\Medit Link\ ...

You must agree to the [Terms and Conditions](#) to install Medit Link.

☐ I agree to the Terms and Conditions.

 **INSTALL**

4. Assicurarsi che il cavo dello scanner sia scollegato dal computer prima di procedere al passaggio successivo. L'installazione potrebbe non avanzare se lo scanner è collegato al PC.
5. Il programma verrà installato automaticamente. Potrebbero volerci alcuni minuti. Non spegnere o scollegare il PC prima che l'installazione sia stata completata.



6. Una volta completata l'installazione, riavviare il PC. Se non si dispone dello scanner, è possibile procedere senza riavviare il PC.



MEDIT Link

Medit Link has been successfully installed.

You must restart your computer for the scanner to work properly.

Restart Now

Restart Later

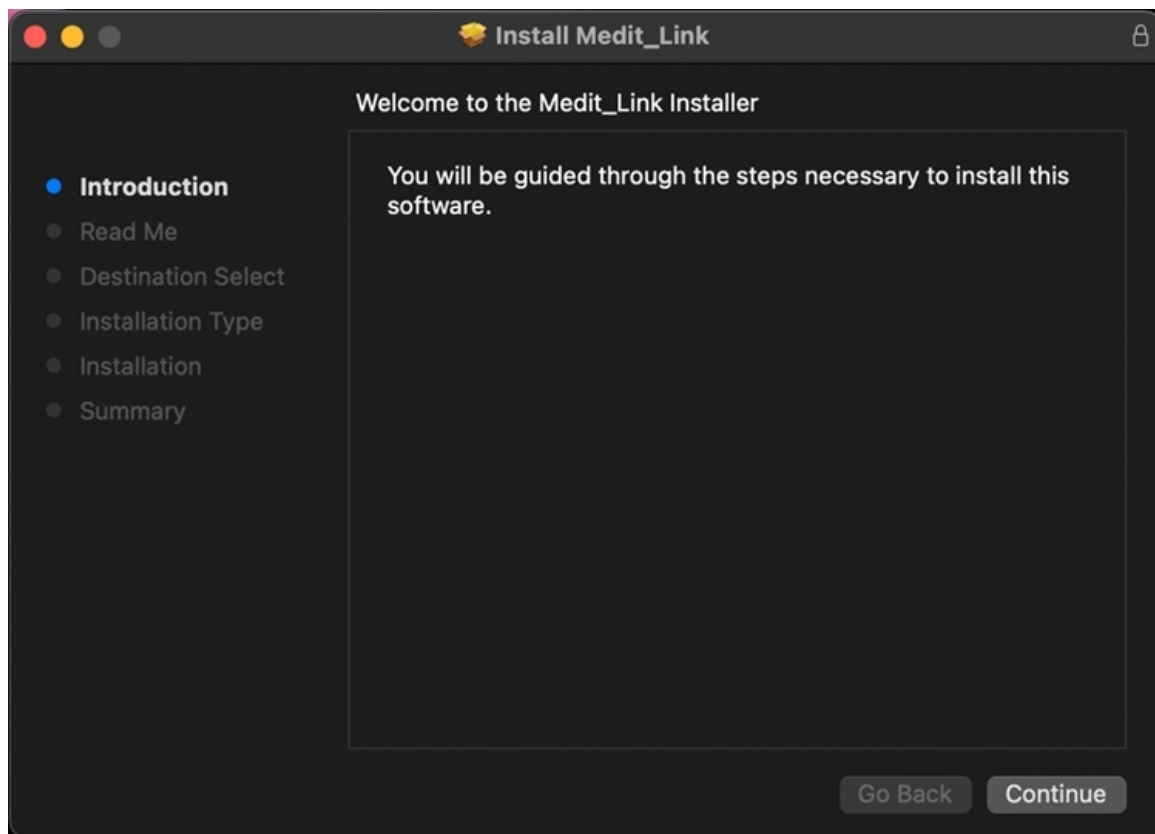
Nota

Se non si riavvia il PC al termine dell'installazione, lo scanner potrebbe non funzionare correttamente.

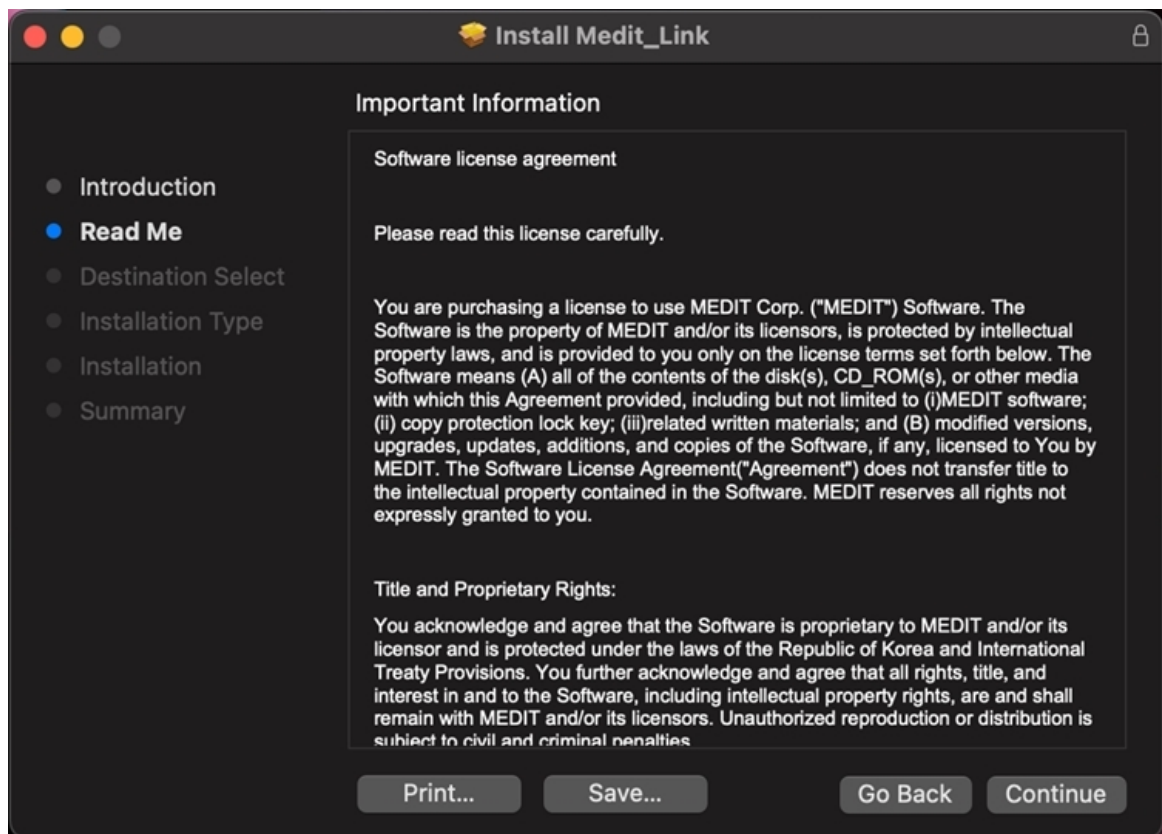
Installazione su macOS

Medit Link viene installato come pacchetto con Medit Scan for Clinics.

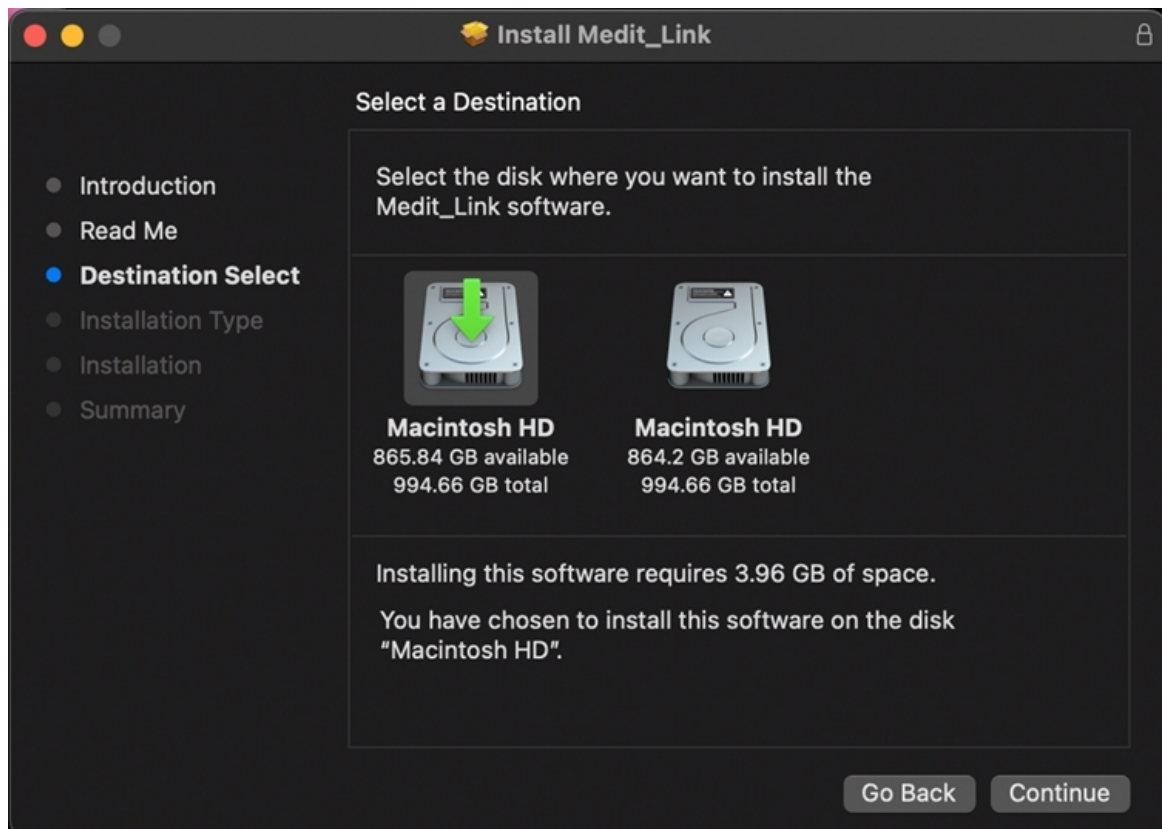
1. Eseguire Medit_Link_x.x.x.pkg e cliccare su "Continua".



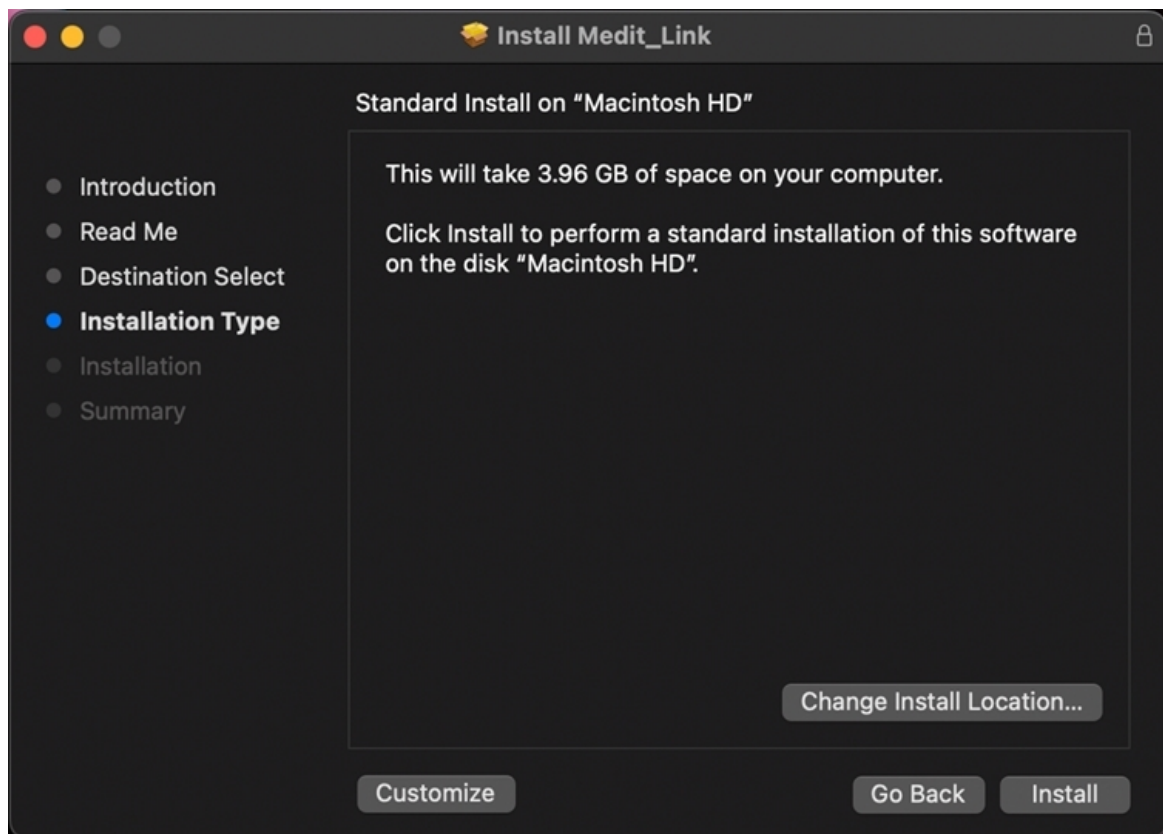
2. Leggere il Contratto di licenza per l'utente finale e cliccare su "Continua".



3. Selezionare il disco d'installazione e cliccare su "Continua".



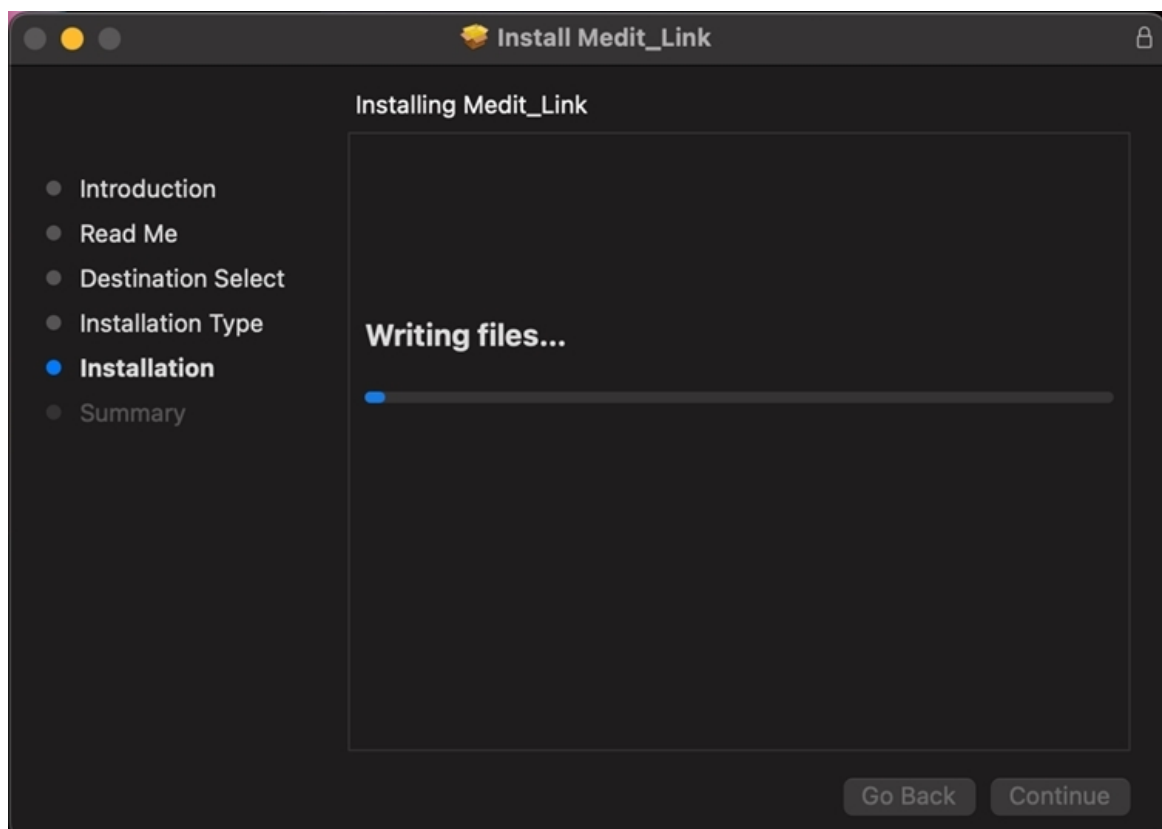
4. Cliccare su "Cambia percorso di installazione..." per cambiare la destinazione dell'installazione.



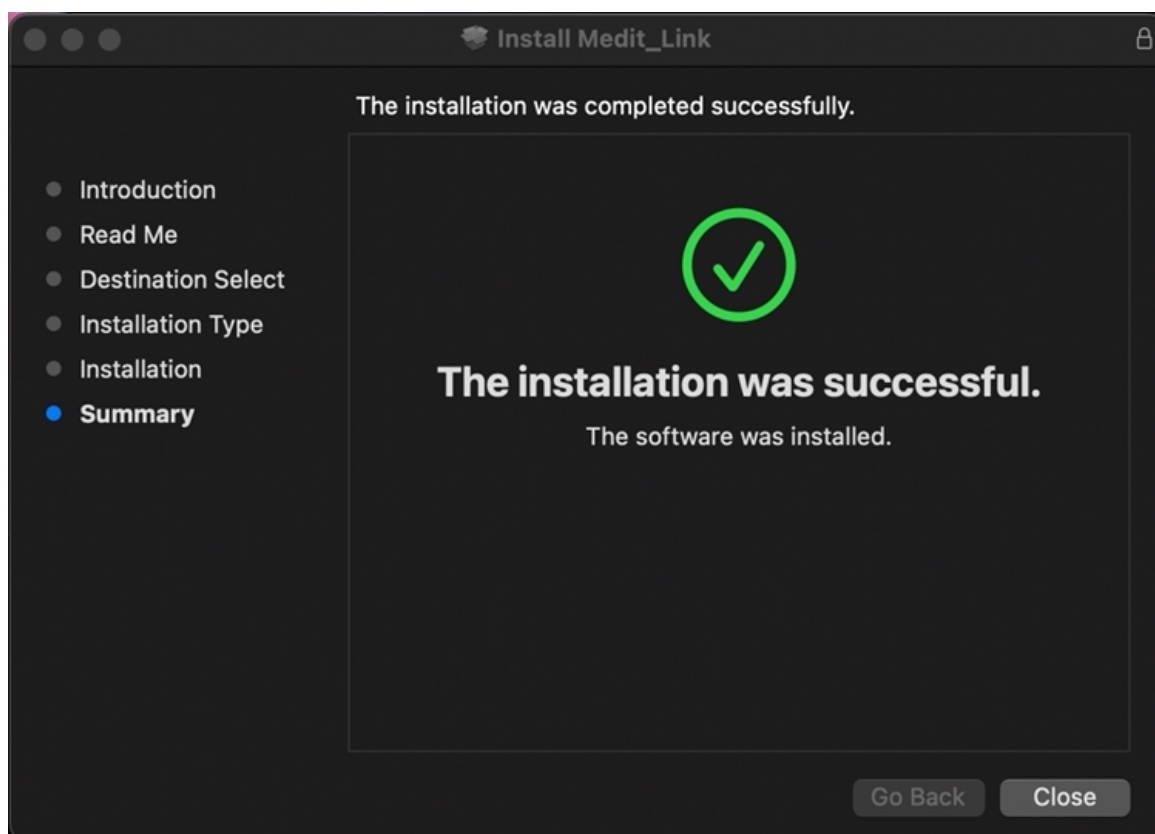
5. Cliccare su "Installa" e, se richiesto, digitare la password del proprio Mac per autorizzare l'installazione.



6. Attendere il completamento dell'installazione.



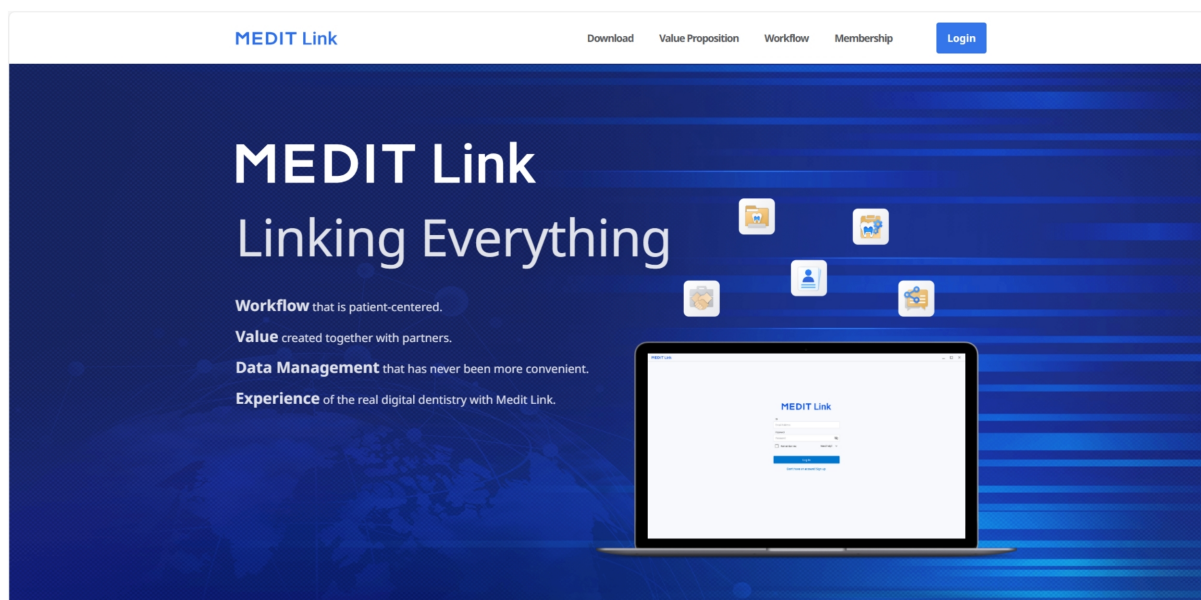
7. Cliccare su "Chiudi" per uscire dalla finestra di installazione.



Registrati e accedi

Sito web Medit Link

Registrati al servizio Medit Link su www.meditlink.com.



Nota

Registrati a Medit Link China su www.meditlink.cn.

Registrati

Per utilizzare il servizio Medit Link è necessario registrare un account. È possibile utilizzare le funzionalità presenti in Medit Link dopo aver creato un account come clinica o laboratorio.

Gli utenti possono scegliere uno di questi quattro tipi di account per registrarsi e utilizzare il servizio con funzionalità e privilegi completi o limitati, a seconda della tipologia di account.

- Clinica - Amministratore
- Clinica - Membro
- Laboratorio - Amministratore
- Laboratorio - Membro

Di norma, l'amministratore è un rappresentante dell'organizzazione dell'utente e avrà pieno accesso a tutte le funzioni e servizi offerti da Medit Link. Al contrario, l'account membro ha un accesso limitato.

Per registrarsi, seguire questi passaggi:

1. Cliccare su "Non hai ancora un account? Registrati" sulla pagina di login.

MEDIT Link

ID

Email Address

Password

Password



☐ Keep me logged in. Need help? ▾

Log In

Don't have an account? Sign up.

 English (United States) ▾

2. Dopo aver letto le descrizioni fornite, cliccare sul pulsante "Registrati" per la tipologia di account desiderato.

Create Your Medit Link Account



Clinic

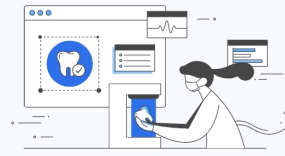
Administrator

Dentist, Manager

Have the authority to create a new dental clinic account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Order/Manage orders
- ✓ Manage members

Register



Lab

Administrator

Laboratory Director, Manager

Have the authority to create a new dental lab account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Manage ordered cases
- ✓ Manage members

Register

Member

Dental Hygienist, Dental Staff

Belong to the dental clinic their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Order/Manage orders

Register

Member

Dental Technician, Laboratory Staff

Belong to the dental lab their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Manage ordered cases

Register

3. Viene visualizzato il seguente modulo di registrazione.

Create Your Medit Link Account

Clinic Name

Check Availability

Name

Email Address

Check

 Please ensure your email address is active. Medit Link will send a verification email.

 Registering with a disposable and/or fake e-mail address can make you vulnerable to security issues and make it difficult to receive information from Medit Link.

Password

 Password must be 8 to 16 characters long, including a combination of at least three letters, numbers, and special characters. (Passwords are accepted in English language only.)

Confirm Password

 Please type in the same password as above.

Select Country/Region

☐ I agree to all of the Terms and Conditions.

☐ Personal Information Collection Agreement (Mandatory)

View

☐ Terms & Conditions (Mandatory)

View

☐ Agree to the Marketing and Promotion Agreement (optional)

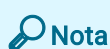
View

 Check this option to receive marketing emails, which include product updates, software news, and promotional events.

Back

Register

4. Inserire il nome della clinica o del laboratorio. Successivamente, a seconda della tipologia di account desiderato, procedere come segue:
 - Se ci si sta registrando amministratore, cliccare su "Verifica disponibilità" per vedere se il nome inserito è disponibile.
 - Se ci si sta registrando come membro, cliccare su "Cerca". L'amministratore deve registrare l'organizzazione prima che l'utente si registri.
5. Compilare il resto del modulo di registrazione e cliccare su "Registrati".



Nota

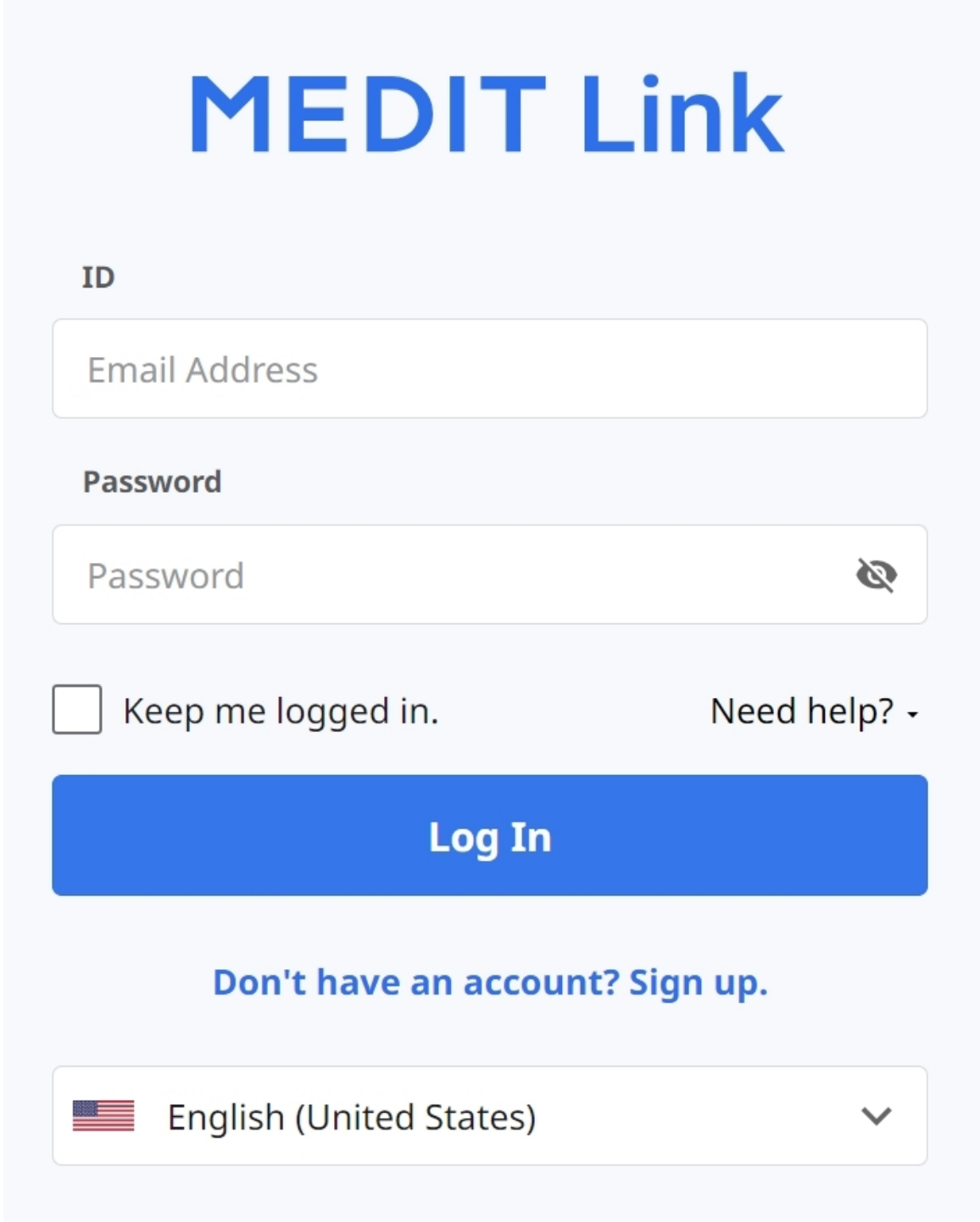
Se si accetta di ricevere informazioni di marketing in fase di registrazione, si riceveranno informazioni utili sul prodotto e il servizio da Medit.

6. Verrà inviata un'e-mail di verifica alla propria casella di posta elettronica.

7. Per completare la procedura di registrazione, verificare il proprio indirizzo e-mail utilizzando il link ricevuto.

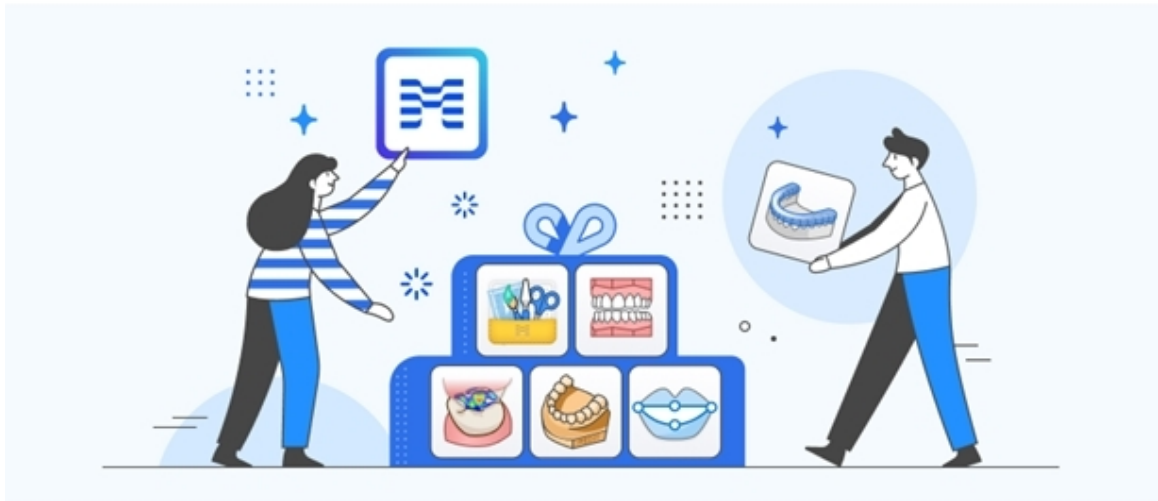
Login e pagina di benvenuto

1. Inserire il proprio indirizzo e-mail e la password nella pagina di login e cliccare su "Login".

The image shows a login page for 'MEDIT Link'. At the top, the title 'MEDIT Link' is displayed in a large, bold, blue font. Below the title, there are two input fields. The first is labeled 'ID' and contains the placeholder text 'Email Address'. The second is labeled 'Password' and contains the placeholder text 'Password', with a small eye icon to its right for toggling visibility. Below these fields, there is a checkbox labeled 'Keep me logged in.' and a link 'Need help?' with a downward arrow. A large blue button with the text 'Log In' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link 'Don't have an account? Sign up.' and a language selection dropdown menu showing 'English (United States)' with a flag icon and a downward arrow.

2. Se non sono state inserite le informazioni sull'attività, verrà visualizzato il seguente messaggio pop-up.

Welcome, stage-test-wh!



Utilize Various Apps

Download Medit Link to your desktop to utilize scanning programs and various apps. All data generated is synced to the cloud and is also available on the web.

[Previous](#)

[Go to My Clinic](#)



Nota

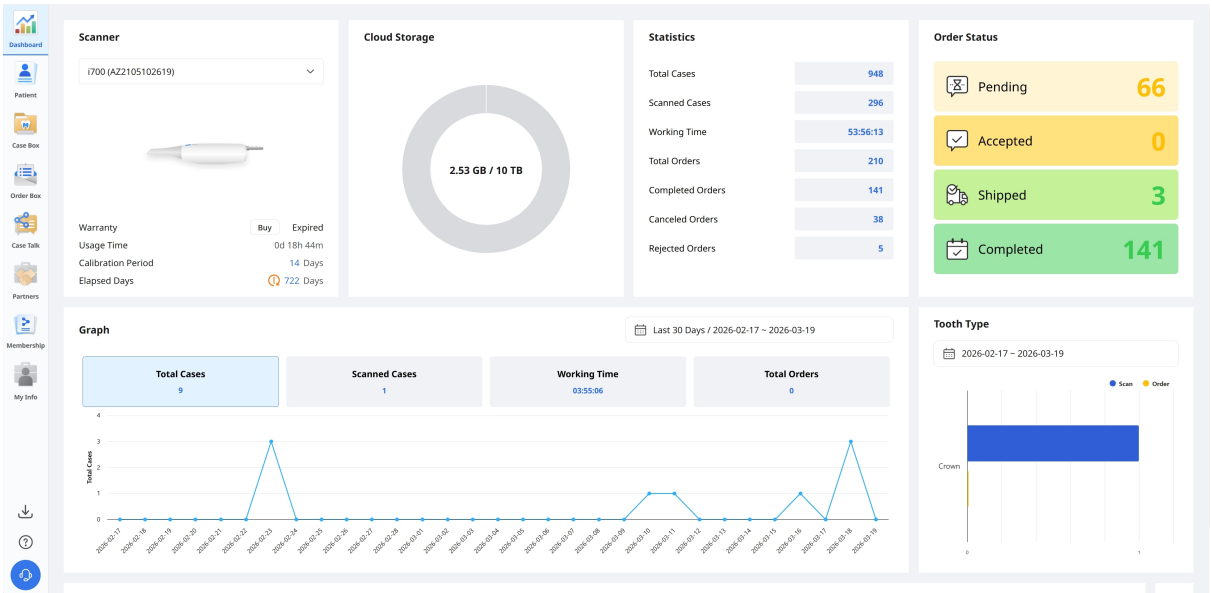
Per utilizzare i servizi di Medit Link, devono essere inserite le informazioni sulla clinica o sul laboratorio utilizzando l'account amministratore.

3. Cliccare sul pulsante "Vai alla mia clinica" o "Vai al mio laboratorio" e inserire le informazioni sulla clinica o sul laboratorio, tra cui il nome dell'attività, le immagini di copertina/logo, i servizi offerti, l'indirizzo e il numero della sede, ecc.
4. Le informazioni inserite nella pagina di benvenuto possono essere modificate in qualsiasi momento nella scheda My Info > La mia clinica o Il mio laboratorio in Medit Link Web.

Dashboard

Panoramica dashboard

È possibile consultare le statistiche per l'intero lavoro svolto in Medit Link tramite grafici e diagrammi visualizzabili, sia in Medit Link App che su Medit Link Web.



I grafici e i diagrammi presenti nella dashboard mostrano le statistiche relative all'intero lavoro svolto in Medit Link.

Scanner	Fornisce informazioni sugli scanner attivi, tra cui la garanzia, il tempo di utilizzo dello scanner, l'intervallo di calibrazione e il tempo trascorso dalla calibrazione.
Archiviazione cloud	Mostra la capacità totale del cloud e la quantità in uso.
Statistiche	Fornisce statistiche sui casi in base allo stato del lavoro.
Stato dell'ordine	Fornisce statistiche sui casi in base allo stato dell'ordine.
Grafico	Mostra informazioni grafiche sul lavoro per periodo.
Tipologia di dente	Fornisce statistiche sul numero di scansioni e ordini in base alle informazioni sul trattamento.

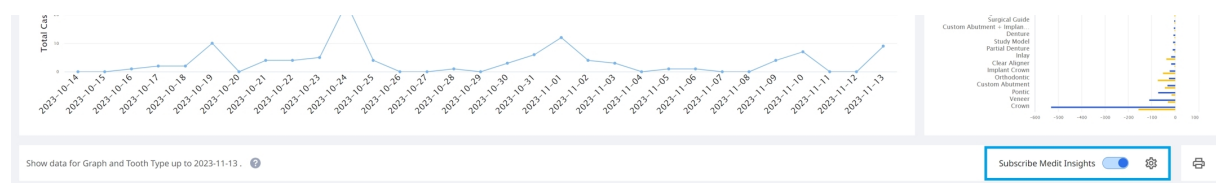
Medit Insights

Medit Insights è un servizio di reportistica che aiuta ad analizzare le statistiche di utilizzo.



Il seguente servizio non è disponibile per Medit Link China.

- Medit Insights



Iscrizione a Medit Insights

È possibile ricevere un'e-mail di rapporto il secondo giorno di ogni mese. Non è richiesta alcuna ulteriore procedura di registrazione. È sufficiente abilitare l'opzione "Iscriviti a Medit Insights".

Se non si utilizza l'indirizzo e-mail usato per l'account Medit Link, è possibile impostare un altro indirizzo e-mail per ricevere Medit Insights.

Settings

Receive the report via

- ☒ Medit Link account
- ☐ Another email address

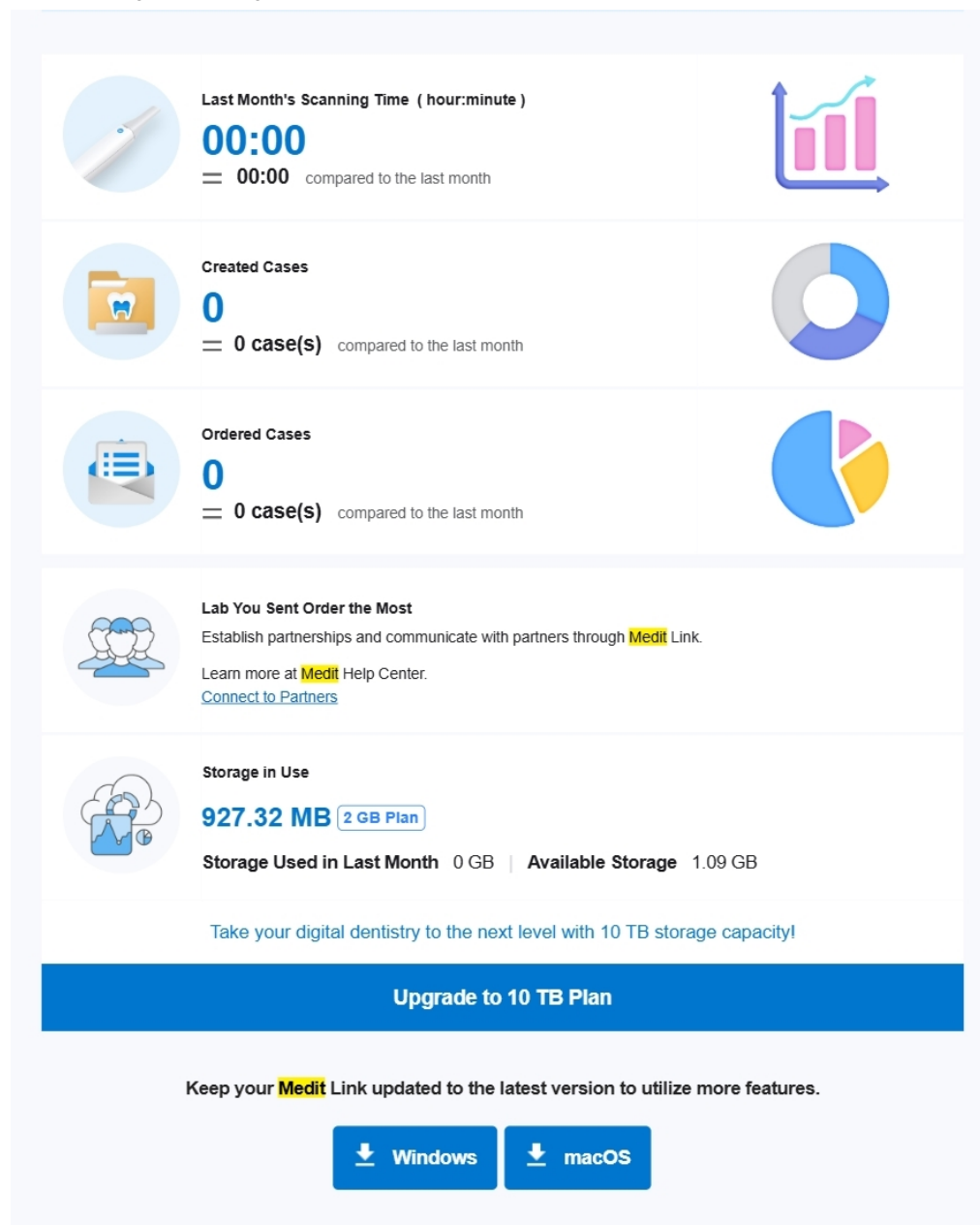
Enter another email address to receive the report email.

 The report will be sent on the 2nd day of every month.

Cancel

OK

Il secondo giorno di ogni mese, l'utente riceverà un'e-mail con le statistiche, come mostrato di seguito.



This is an automatically generated email. Please do not reply to this email.
Please contact us at insights@medit.com for more information.
[Unsubscribe](#). If you no longer wish to receive this email, click "Unsubscribe." You can change the email subscription settings in [Medit Link Dashboard](#).
Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

Banner	Medit fornisce suggerimenti e informazioni utili qui. * Se non si desidera visualizzare il banner, deselezionare la casella di controllo Accordo di marketing e promozione ne Le mie informazioni > Il mio account.
--------	--

Informazioni statistiche	Vengono mostrate informazioni statistiche come il tempo di scansione, i casi creati, il laboratorio a cui sono stati commissionati più ordini, ecc.
Scarica Medit Link	Questo pulsante fornisce il link per scaricare Medit Link.
Dashboard	Tutte le informazioni statistiche si basano sulle informazioni della Dashboard. Maggiori dettagli sono disponibili nella Dashboard.

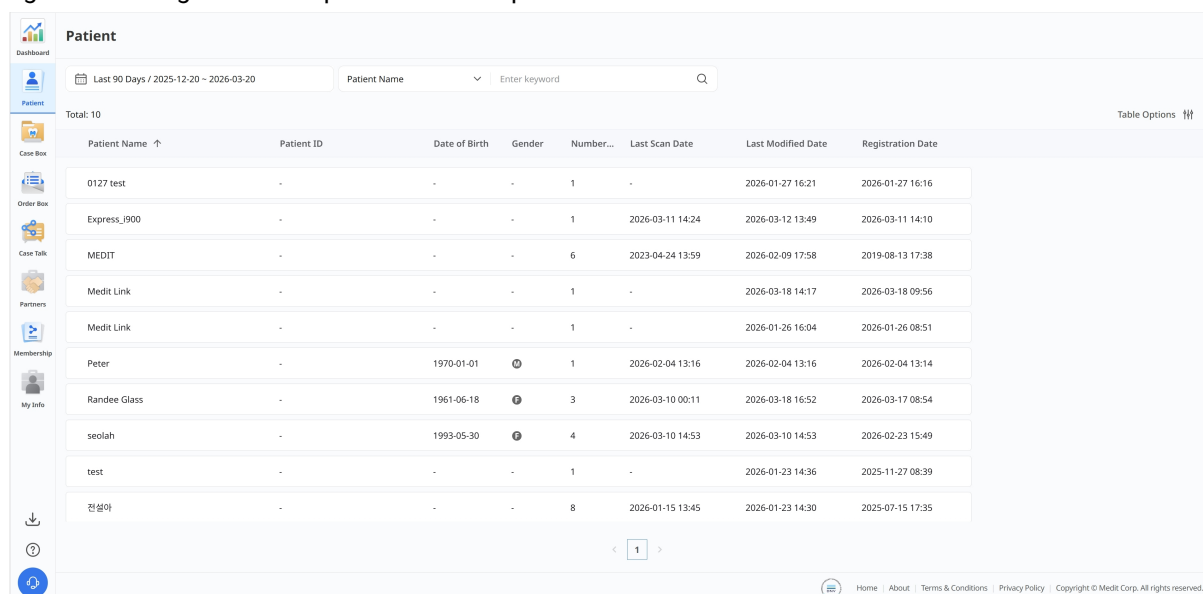
Annulare l'iscrizione a Medit Insights

Disabilitare l'opzione "Iscriviti a Medit Insights" nella Dashboard o cliccare su "Annulla iscrizione" nell'e-mail ricevuta.

Patient

È possibile gestire i casi in base al nome e all'ID del paziente.

Tutti i pazienti registrati attraverso l'applicazione Medit Link vengono visualizzati in un elenco, agevolando la gestione dei pazienti e dei rispettivi casi.

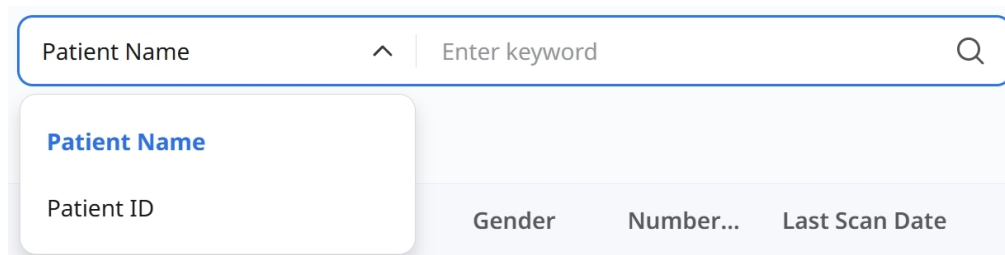


The screenshot shows the 'Patient' management interface. At the top, there's a search bar with 'Patient Name' and 'Enter keyword'. Below it, a table lists 10 patients. The table has columns: Patient Name, Patient ID, Date of Birth, Gender, Number..., Last Scan Date, Last Modified Date, and Registration Date. The patients listed are: 0127 test, Express_900, MEDIT, Medit Link, Medit Link, Peter, Randee Glass, seolah, test, and 전샘아. The interface also includes a sidebar with icons for Dashboard, Patient, Case Box, Order Box, Case Talk, Partners, Membership, and My Info. At the bottom, there's a pagination bar showing '1' and a footer with links to Home, About, Terms & Conditions, Privacy Policy, and Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

Patient Name	Patient ID	Date of Birth	Gender	Number...	Last Scan Date	Last Modified Date	Registration Date
0127 test	-	-	-	1	-	2026-01-27 16:21	2026-01-27 16:16
Express_900	-	-	-	1	2026-03-11 14:24	2026-03-12 13:49	2026-03-11 14:10
MEDIT	-	-	-	6	2023-04-24 13:59	2026-02-09 17:58	2019-08-13 17:38
Medit Link	-	-	-	1	-	2026-03-18 14:17	2026-03-18 09:56
Medit Link	-	-	-	1	-	2026-01-26 16:04	2026-01-26 08:51
Peter	-	1970-01-01	♂	1	2026-02-04 13:16	2026-02-04 13:16	2026-02-04 13:14
Randee Glass	-	1961-06-18	♀	3	2026-03-10 00:11	2026-03-18 16:52	2026-03-17 08:54
seolah	-	1993-05-30	♀	4	2026-03-10 14:53	2026-03-10 14:53	2026-02-23 15:49
test	-	-	-	1	-	2026-01-23 14:36	2025-11-27 08:39
전샘아	-	-	-	8	2026-01-15 13:45	2026-01-23 14:30	2025-07-15 17:35

Ricerca del paziente

1. Scegliere Nome del paziente o ID del paziente dal menu a discesa nella parte superiore centrale dell'elenco.



The screenshot shows the search bar with 'Patient Name' and 'Enter keyword'. A dropdown menu is open, showing two options: 'Patient Name' (highlighted in blue) and 'Patient ID'. Below the dropdown, there are labels for 'Gender', 'Number...', and 'Last Scan Date'.

2. Inserire il nome del paziente o l'ID del paziente da ricercare in base ai criteri di ricerca selezionati.
3. Nell'elenco vengono mostrati solo i pazienti con il nome o l'ID del paziente inserito.

Case Box/Work Box

Case Box (Clinica) o Work Box (Laboratorio) mostrano tutti i casi creati dall'utente sull'applicazione Medit Link. È possibile visualizzare i file tramite browser web senza installare un programma separato.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. At the top, there's a header with the Medit Link logo, user name 'seolahjeon', and language 'English'. Below the header, the 'Case Box' section is active, showing a dropdown menu for 'Patient' and a search bar. A filter bar below the search bar includes 'All' (selected), 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'. The main area displays a table of cases with columns: Status, Case Name, Patient Name, Form Information, Last Modified..., Scanned Date, Order Date, Lab Name, and Assignee. The table shows 18 cases in total. A sidebar on the left contains icons for Dashboard, Patient, Case Box, Order Box, Case Task, Partners, Membership, and My Info. At the bottom, there's a footer with links to Home, About, Terms & Conditions, Privacy Policy, and Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified...	Scanned Date	Order Date	Lab Name	Assignee
Scan Completed	Ortho Scan - Clone - Clo...	Randee Glass		2026-03-18 16:52	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Scan Completed	Ortho Scan - Clone	Randee Glass		2026-03-18 14:19	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Form Only	Medit Link의 케이스	Medit Link		2026-03-18 14:17	-	-	-	Share
Scan Completed	Ortho Scan	Randee Glass		2026-03-17 08:57	2026-03-10 00:11	-	-	Share
Need Processing	Express_i900의 케이스	Express_i900	23	2026-03-12 13:49	2026-03-11 14:24	-	-	Share
Form Only	Express Scan	seolah		2026-03-10 14:53	2026-03-10 14:53	-	-	Share
Form Only	Express Scan	seolah		2026-02-24 08:33	2026-02-24 08:33	-	-	Share
Need Processing	Express Scan	seolah		2026-02-23 16:38	2026-02-23 16:37	-	-	Share
Scan Completed	Express Scan	seolah	Maxilla	2026-02-23 15:50	2026-02-23 15:50	-	-	Share

Filtraggio dei casi

Filtro per paziente

È possibile filtrare i casi per paziente. È utile per cercare casi di pazienti specifici.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface with a focus on the patient filter. The 'Case Box' section is active, and the 'Patient' dropdown menu is highlighted with a red box. Below the dropdown, there are filter buttons: 'All' (selected), 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'.

1. Inserire il nome del paziente nel campo di ricerca.

Patient
^

test
⊗

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -
☐ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -
☐ test / - / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

[View More](#)

2. Selezionare un paziente dall'elenco dei risultati di ricerca.

Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
+ 2
^

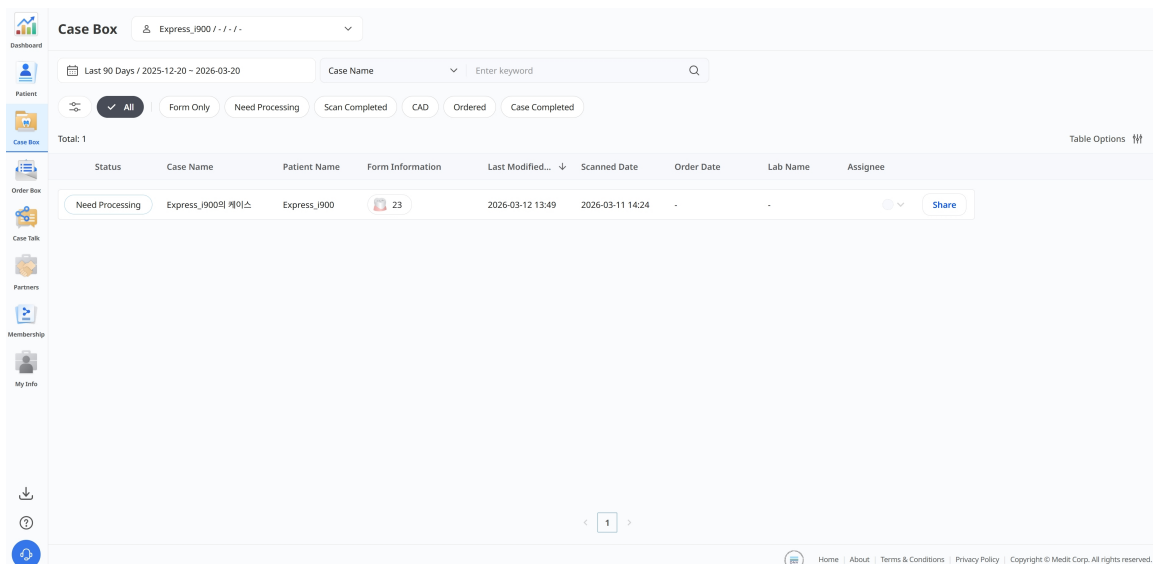
test
⊗

☐ test / - / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

[View More](#)

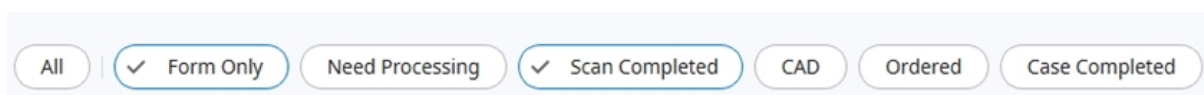
Selected Patients
[Clear Selection](#)
☒ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -
☒ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -
☒ test / - / - / -

3. Nell'elenco vengono mostrati solo i casi dei pazienti selezionati, in modo da facilitare la ricerca dei casi su cui si desidera lavorare.



Filtro per stato

È possibile filtrare i casi in base al loro stato.



- L'utente può cliccare sullo stato che desidera visualizzare. Il browser mostrerà soltanto i casi con lo stato scelto.
- L'utente può selezionare più stati contemporaneamente.

In base al tipo di account vengono fornite le seguenti tipologie di stato:

Case Box (Clinica)	Tutto / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Laboratorio)	Tutto / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Finito

Filtro per durata

È possibile filtrare e visualizzare i casi la cui ultima modifica è stata apportata entro il periodo stabilito.

1. Cliccare sul filtro durata.



2. Selezionare l'intervallo.

Date Range

All

Today

Yesterday

Last 7 Days

Last 30 Days

Last 90 Days

Current Month

Previous Month

Custom Range

- Tutti: mostra tutti i file creati dal 1° gennaio 2018, indipendentemente dall'intervallo di date selezionato.
- Intervallo personalizzato: selezionare una data di inizio (non precedente al 1° gennaio 2018) e una data di fine per filtrare i file.
- Oggi: file creati o modificati solo nella giornata corrente.
- Ieri: file creati o modificati il giorno precedente a quello corrente.
- Ultimi 7 giorni: file creati o modificati negli ultimi 7 giorni, incluso il giorno corrente.
- Ultimi 30 giorni: file creati o modificati negli ultimi 30 giorni, incluso il giorno corrente.
- Ultimi 90 giorni: file creati o modificati negli ultimi 90 giorni, incluso il giorno corrente.
- Mese corrente: file creati o modificati nel mese di calendario in corso.
- Mese precedente: file creati o modificati nel mese di calendario precedente.

L'elenco dei casi verrà aggiornato in tempo reale con i casi creati o modificati per l'ultima volta entro la durata selezionata.

Filtro per ricerca

È possibile sfruttare le funzionalità di ricerca per cercare le informazioni desiderate in modo semplice e veloce.

Case Name ▾

|

Case Name / Contains

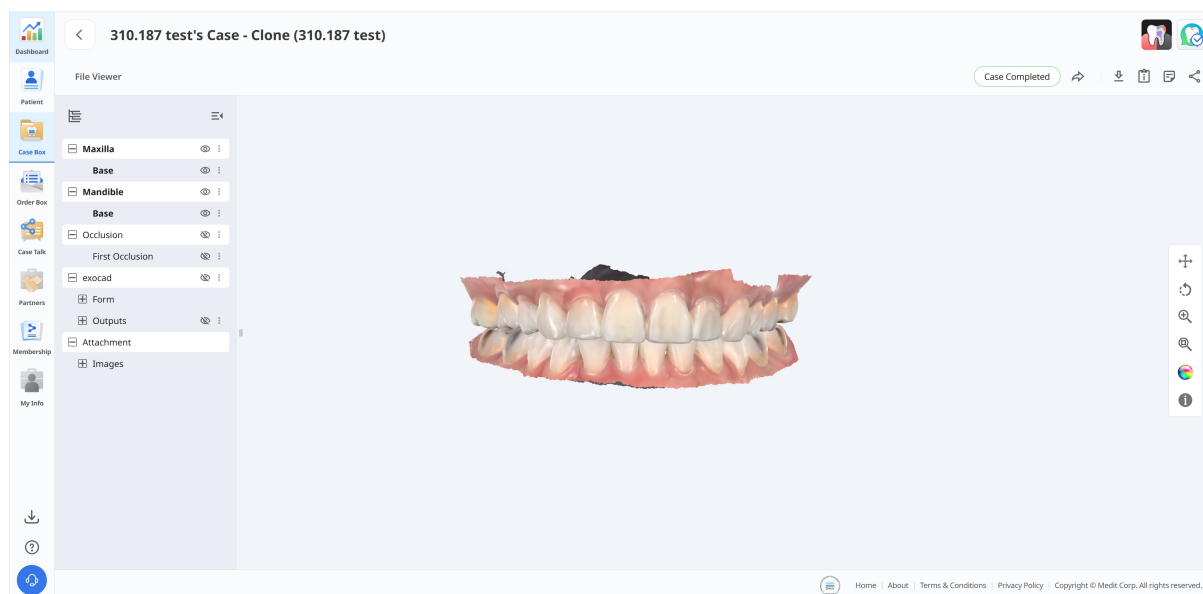
Q

In base al tipo di account vengono fornite le seguenti opzioni di ricerca:

Case Box (Clinica)	Nome del caso, Nome del paziente, ID del paziente, Nome del laboratorio
--------------------	---

Work Box (Laboratorio)	Nome del caso, Nome del paziente, Nome della clinica, ID dell'ordine
---------------------------	--

Dettagli del caso



In Case Box/Work Box sono disponibili i seguenti strumenti di gestione dei casi.

	Stato del caso	Mostra lo stato del caso.
	Vai a Order Box/In Box	Fornisce una scorciatoia per lo stesso caso in un'altra box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Download	Consente di scaricare i file presenti nel caso sul PC locale.
	Informazioni sul caso	Consente di rivedere i dettagli del caso e salvarli come PDF o stamparli.
	Promemoria e Tag	Consente di aggiungere un promemoria o dei tag quando si registra o si ordina un caso. Utilizzare queste funzioni per comunicare qualsiasi informazione aggiuntiva o supplementare sul caso ai collaboratori.

	Condividi	Crea un link per la condivisione. Gli utenti in possesso del link condiviso possono accedere ai dati 3D in un browser come Chrome, Firefox o Safari senza dover installare programmi aggiuntivi.
---	-----------	--

Order Box/In Box

Order Box (Clinica) o In Box (Laboratorio) mostrano i casi ordinati sull'applicazione Medit Link.

Dettagli ordine

Order Box

3

Last 90 Days / 2026-01-08 ~ 2026-04-08 Case Name Enter keyword

1

Total: 1

Status	Case Name	Patient Name	Order Date	Requested Deliv...	Last Modified...	Lab Name	Order ID	Assignee
Pending	Express Scan	Seol register	2026-04-02 21:38	2026-04-09 09:00	2026-04-02 21:38	MEDIT_LAB_STAGE	6012242	

2

1

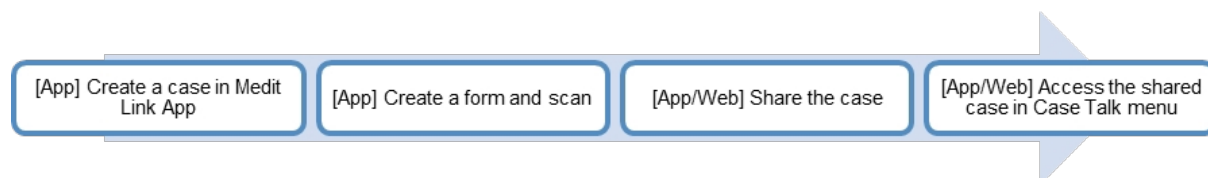
Home | About | Terms & Conditions | Privacy Policy | Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

1	Consente di filtrare i casi per stato, ad esempio Pending, Accepted, Shipped, Case Completed, Rejected o Canceled.
2	Visualizzare a colpo d'occhio i dettagli principali, inclusi nome del paziente, data dell'ordine, data di consegna richiesta, nome del laboratorio e tecnico assegnato.
3	Consente di restringere l'elenco per nome del caso o per un intervallo di date specifico.

Case Talk

I casi creati in Medit Link possono essere condivisi con persone specifiche stabilite dall'utente, chiunque abbia il link condiviso o iscritti di Medit Link.

L'utente può visualizzare un elenco di tutti i casi condivisi tramite "Case Talk" in Medit Link App e Medit Link Web.



I casi condivisi possono essere visualizzati tramite browser web senza installare un programma a parte, consentendo una comunicazione semplice sui dati 3D su vari dispositivi.

Creazione di un Case Talk

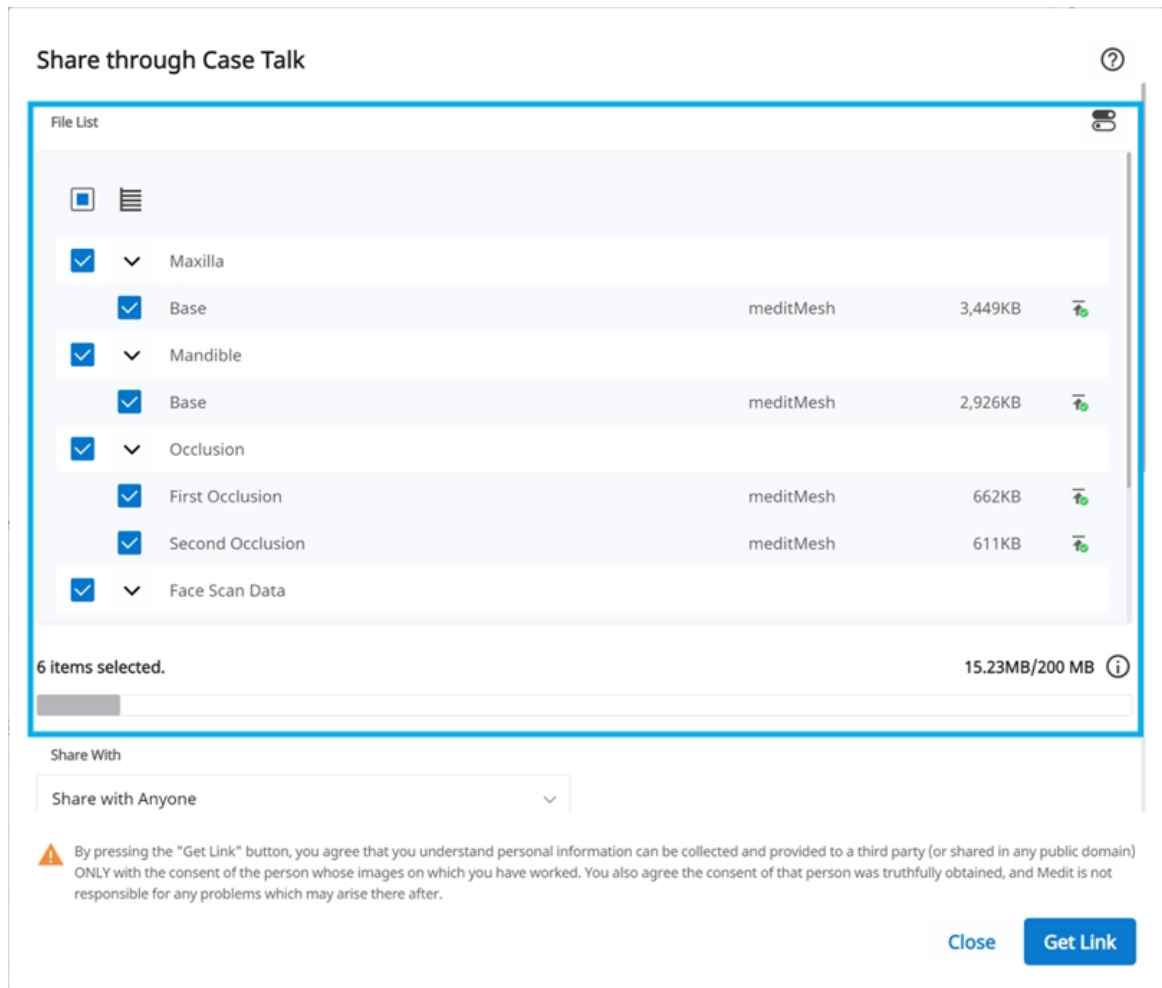
È possibile creare un link condiviso a un caso creato in Case Box/Work Box.

1. Cercare un caso che si desidera condividere e cliccare sul pulsante "Condividi" a destra.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Patient', 'Case Box', 'Order Box', 'Case Talk', 'Partners', 'Membership', and 'My info'. The 'Case Box' section is active, displaying a list of cases. The table has columns for Status, Case Name, Patient Name, Form Information, Last Modified Date, Scanned Date, Order Date, and Lab Name. A 'Share' button is visible next to each case row.

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified Date	Scanned Date	Order Date	Lab Name	Share
Form Only	test's Case	test		2023-11-03 12:50	-	-	-	Share
Scan Completed	wonhoonchoi-test1's Case - Clone - Clone	wonhoonchoi-test1	23, 24, 25, 26	2023-11-02 19:37	2023-11-02 09:01	-	-	Share
Scan Completed	wonhoonchoi-test1's Case - Clone	wonhoonchoi-test1	23, 24, 25, 26	2023-11-02 19:21	2023-11-02 09:01	-	-	Share
Ordered	wonhoonchoi-test1's Case	wonhoonchoi-test1	23, 24, 25, 26	2023-11-02 19:21	2023-11-02 09:01	2023-11-02 ...	Wonhoonchoi_lab2	Share
Scan Completed	G11598492311021004395	test test (12345)	21	2023-11-02 19:09	-	-	-	Share
Scan Completed	test's Case	test		2023-11-01 13:32	-	-	-	Share
Scan Completed	G11598492311010319123	test test (test)	21	2023-11-01 12:20	-	-	-	Share
Scan Completed	test's Case	test		2023-10-26 17:25	2023-10-26 17:24	-	-	Share
Scan Completed	wonhoonchoi-test1's Case	wonhoonchoi-test1		2023-10-26 17:22	2023-10-26 17:21	-	-	Share
Ordered	test's Case	test	14, 15, 16, 17	2023-10-24 15:45	-	2023-10-24 ...	Wonhoonchoi_lab2	Share

2. Selezionare i file che si desidera condividere.



3. Impostare la tipologia di autorizzazione alla condivisione e le opzioni di condivisione.
4. Cliccare su "Ottieni il link" per creare un link condiviso.

Impostare la tipologia di autorizzazione alla
condivisione e le opzioni di condivisione

Share through Case Talk

?

Share With

Share with specific people

Create a shared link and share it with specific people.

Share via

Expiration Date

2022-06-28

You can extend the period up to 90 days from today.

PIN Code

PIN Code

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

Share the patient's name

Grant Download Permission

Premium Feature

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time.

Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

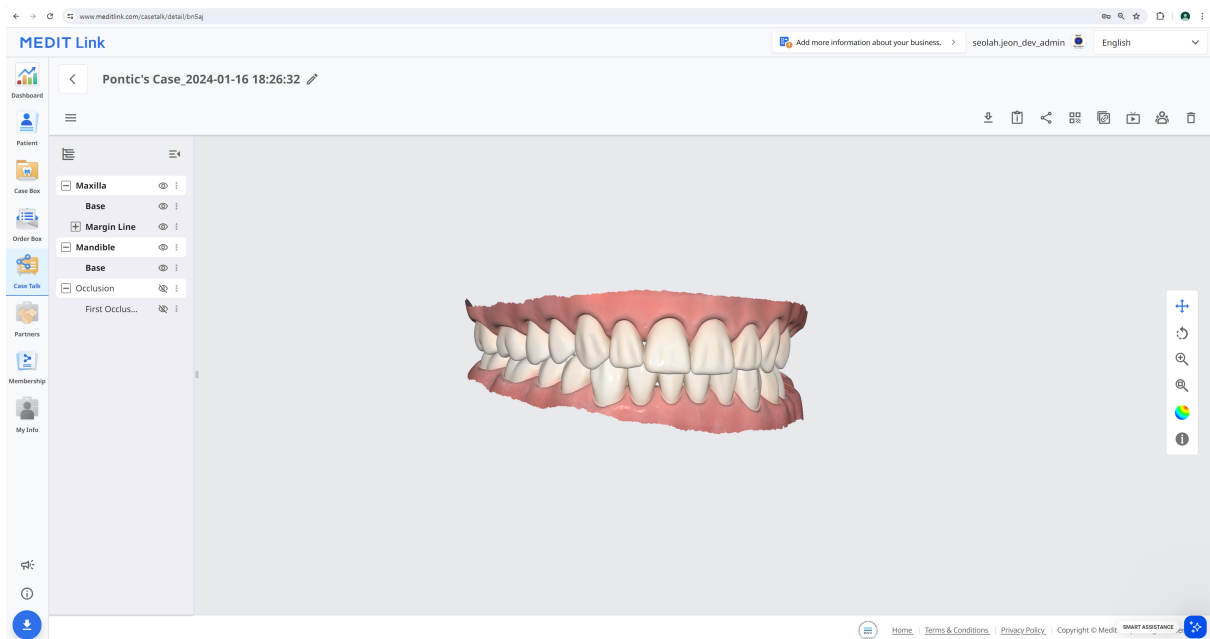
Get Link

Condividi con	• Condividi con chiunque Crea un link condiviso. È possibile condividere i file con chiunque. • Condividi con persone specifiche Crea e invia un link condiviso a persone specifiche.
Condividi tramite	Selezionando "Condividi con persone specifiche", è possibile condividere il link con persone specifiche in vari modi. • Indirizzo e-mail • SMS • Collaboratori

Data di scadenza	Consente di impostare la data di scadenza del link. Una volta scaduto il link, le persone con cui è stato condiviso non potranno più accedere ai file. È possibile prolungare il periodo di scadenza fino a 90 giorni dalla data corrente.
Codice PIN	Consente di impostare un codice d'accesso a 6 cifre per garantire la sicurezza dei dati.
Condividi il nome del paziente	Selezionando questa opzione, tutte le persone in possesso del link vedranno il nome del paziente.
Concedi autorizzazione al download	Selezionando questa opzione, tutti gli utenti in possesso del link potranno scaricare i file.
Autorizza i commenti	• Selezionando questa opzione, sarà possibile comunicare attraverso il link condiviso. • Deselezionando l'opzione, il destinatario potrà solo visualizzare i commenti ma non potrà aggiungerne.
Commento	È possibile lasciare un messaggio nella sezione commenti.

Dettagli Case Talk

È possibile visualizzare i file nel caso condiviso. Nella pagina dei dettagli Case Talk sono disponibili le seguenti funzioni.



	Download	Consente di scaricare tutti i file presenti nel caso sul PC locale.
	Informazioni sul caso	Mostra le informazioni dettagliate relative al caso.
	Condividi	Modifica le impostazioni di condivisione.
	Codice QR	Condividi il caso con un codice QR.
	Copia link	Consente di copiare il link condiviso negli appunti. Il link copiato mostra i file condivisi sul browser web dell'utente.
	Live	Consente di condividere la propria schermata con gli utenti connessi. La condivisione della schermata è sincronizzata con gli utenti connessi.
	Partecipanti	Mostra tutti gli utenti che accedono al link condiviso.

	Elimina	Elimina il link condiviso. Il link condiviso eliminato non è più accessibile.
---	---------	---

Nota

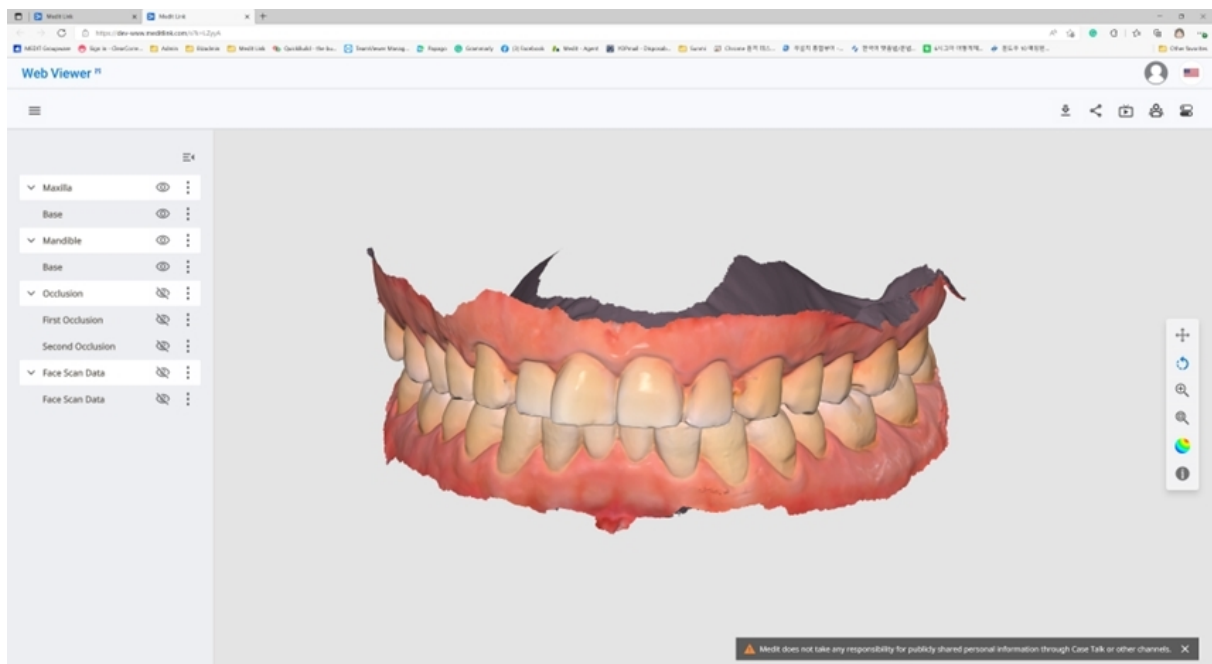
I seguenti servizi non sono disponibili per Medit Link China.

- Live
- Partecipanti

Web Viewer

È possibile visualizzare i dati condivisi tramite Case Talk in un browser web.

È inoltre possibile comunicare con le persone che hanno accesso al link utilizzando le note e i commenti.



	Download	Eseguire il download sul PC di tutti i file contenuti in questo caso.
	Informazioni sul caso	Mostra le informazioni dettagliate relative al caso.

	Condividi	Consente di modificare le impostazioni di condivisione.
	Codice QR	Condividi il caso con un codice QR.
	Live	Consente di condividere la propria schermata con gli utenti connessi. La condivisione della schermata è sincronizzata con gli utenti connessi.
	Partecipanti	Mostra tutti gli utenti connessi al link condiviso.
	Etichettatura del dente	Consente di cambiare il sistema di etichettatura dei denti.

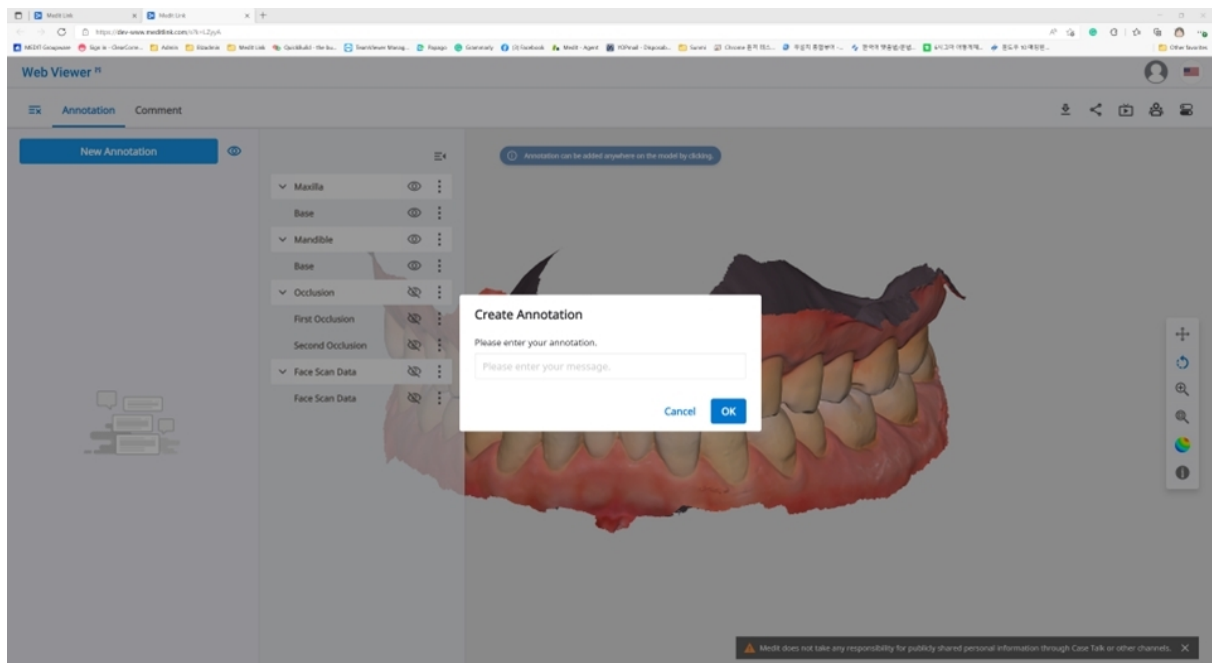
Nota

I seguenti servizi non sono disponibili per Medit Link China.

- Live
- Partecipanti

Note

È possibile aggiungere note in una posizione specifica sul modello 3D. Chiunque abbia il link può visualizzare le note.

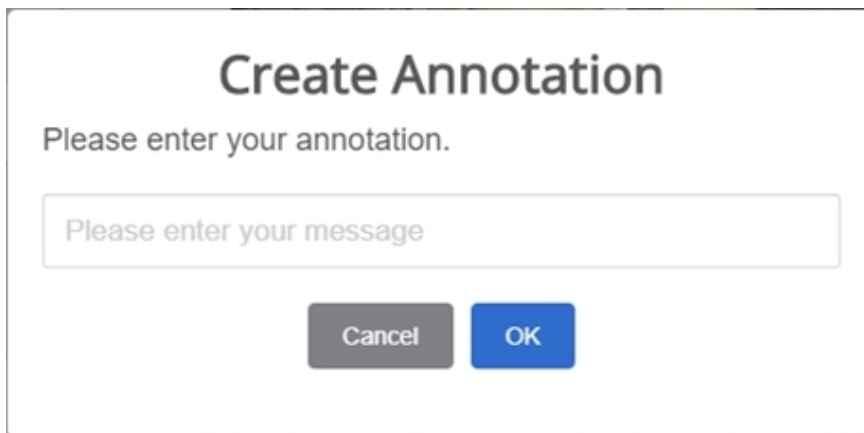


Nota

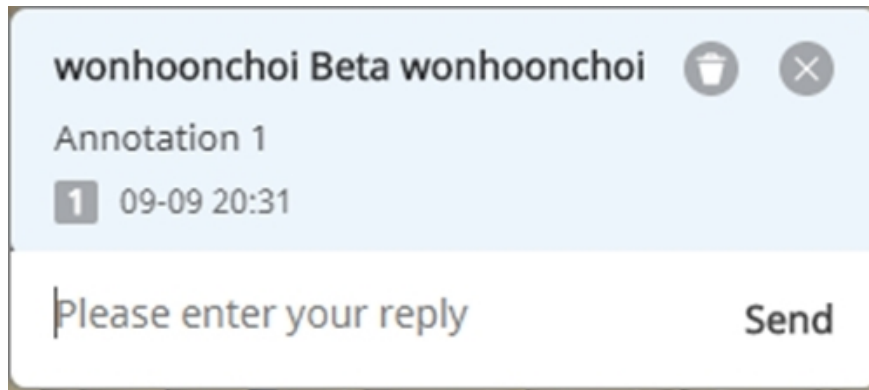
Il seguente servizio non è disponibile per Medit Link China.

- Note

1. Cercare l'icona del menu nell'angolo in alto a sinistra e selezionare la scheda "Note". Utilizzare il pulsante "Nuova nota" per aggiungere una nota in qualsiasi punto dei dati con un clic.
2. Digitare il messaggio, quindi cliccare su "OK" per salvarlo.

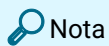
A screenshot of the 'Create Annotation' dialog box. It has a title 'Create Annotation' and a subtitle 'Please enter your annotation.' Below this is a text input field with the placeholder text 'Please enter your message'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'OK'.

3. È possibile utilizzare le note come semplice canale di comunicazione. Cliccare sulla nota creata per inserire una risposta, quindi premere "Invia".



Commenti

È possibile comunicare con gli utenti che hanno accesso al link tramite la scheda "Commento" nel menu del Web Viewer.

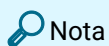


Il seguente servizio non è disponibile per Medit Link China.

- Commento

Condivisione della schermata in tempo reale

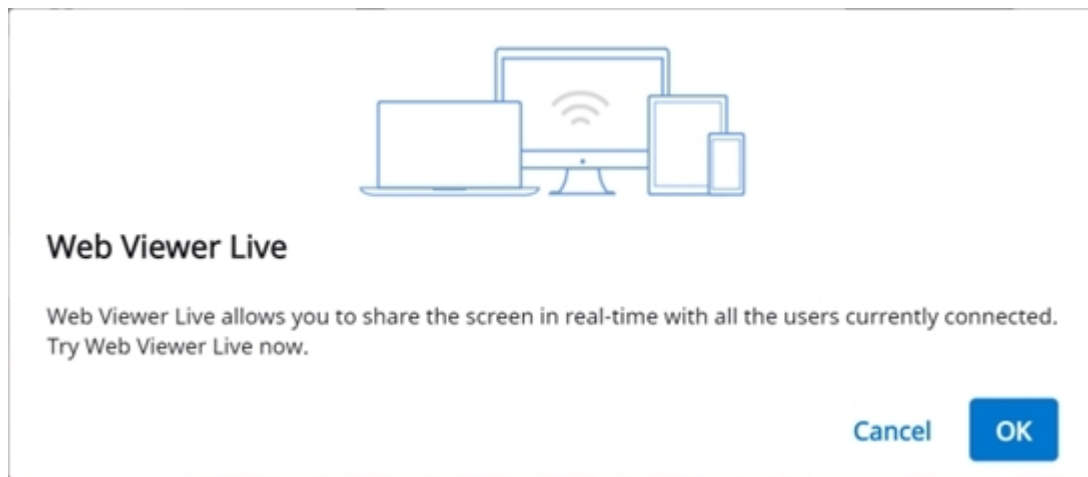
È possibile condividere la schermata in tempo reale.



Il seguente servizio non è disponibile per Medit Link China.

- Live

1. Cliccare su "Live" per condividere la schermata del Web Viewer con gli utenti connessi.

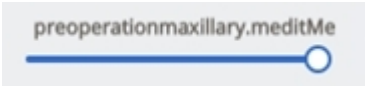


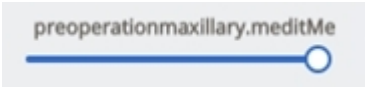
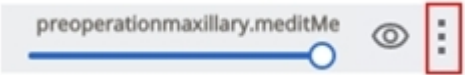
2. Cliccare su "OK" per avviare la condivisione della schermata.
3. È necessario che gli altri utenti che hanno effettuato l'accesso al link accettino la condivisione della schermata.
4. La schermata dell'utente che ha avviato la condivisione viene mostrata in sincronia con quella della persona che ha ricevuto la richiesta.

Albero dei dati

Tutti i dati sono raggruppati e visualizzati in base agli attributi nell'albero dei dati. È possibile mostrare o nascondere i dati, regolare l'opacità, ecc.

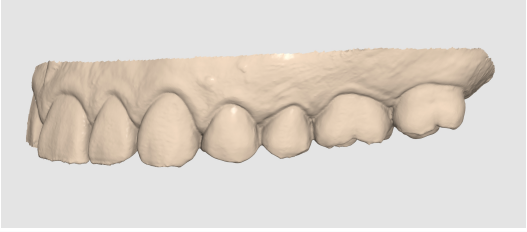
Controlli dell'albero dei dati

Mostra/Nascondi	Fare clic sull'icona a forma di "occhio" per scegliere se mostrare o nascondere i dati. È possibile controllare la visibilità dei dati come gruppo o singolo file.
Opacità	Passare il mouse su un elemento visibile per visualizzare la barra di scorrimento dell'opacità. Regolare il cursore per modificare la trasparenza dei dati. 

Opacità	Passare il mouse su un elemento visibile per visualizzare la barra di scorrimento dell'opacità. Regolare il cursore per modificare la trasparenza dei dati. 
Menu esteso	Il menu esteso si trova sul lato destro di ciascun elemento dell'albero dei dati. Include le seguenti opzioni:  • Mostra solo questo: nasconde tutti gli altri dati tranne quelli correnti. • Nascondi: nasconde i dati correnti.

Controlli del modello 3D

	Panoramica	Muove il modello.
	Ruota	Ruota il modello.
	Ingrandisci/riduci lo zoom	Ingrandisce o riduce lo zoom sul modello.
	Adatta lo zoom	Posiziona il modello al centro della schermata.
	Modalità di visualizzazione dei dati	Consente di visualizzare i dati a colori con finitura opaca (rendering Phong). 

		Monocromatico	Consente di visualizzare i dati in un solo colore. 
---	--	----------------------	--

Partners

È possibile cercare potenziali collaboratori a cui richiedere una collaborazione e visualizzare l'elenco dei collaboratori attuali.

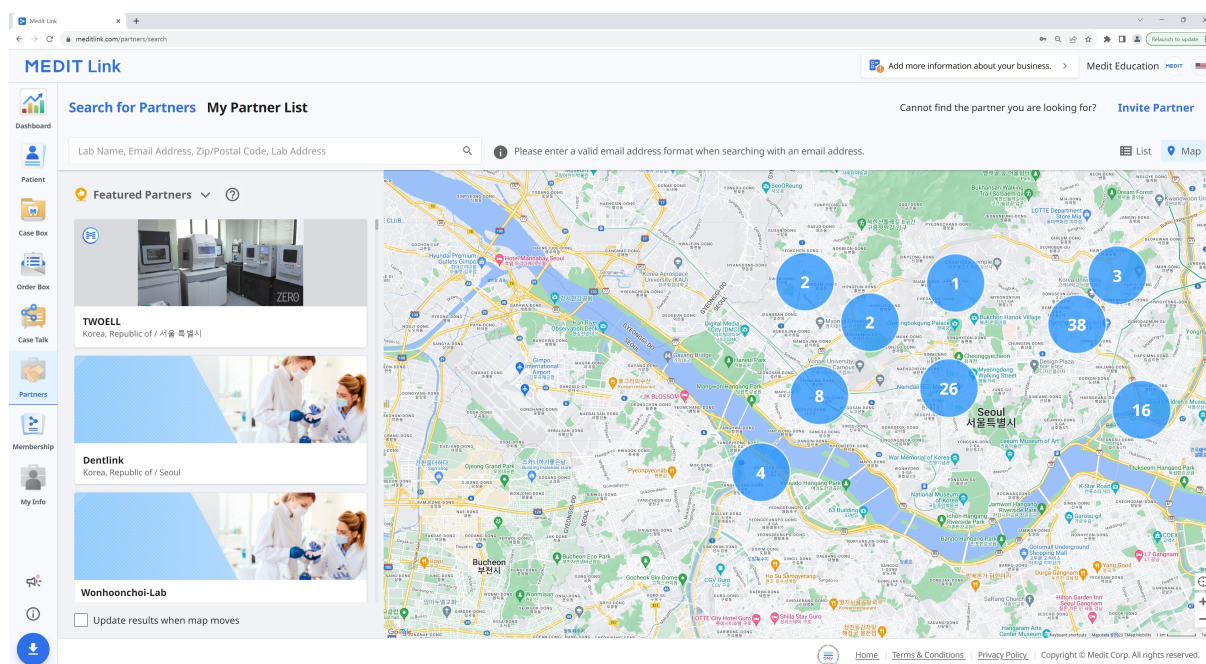


I servizi che utilizzano Google Maps non sono disponibili su Medit Link China.

Cerca collaboratori

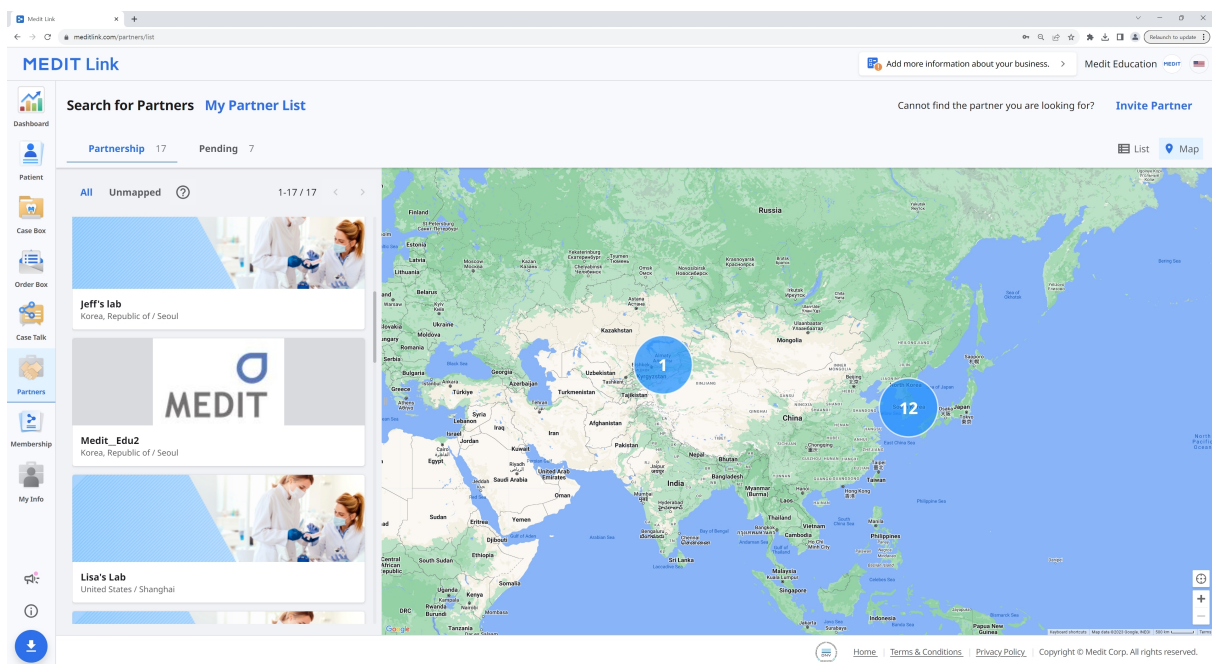
È possibile cercare gli utenti di Medit Link in base al nome e/o indirizzo dell'attività.

Nei risultati di ricerca, è possibile inviare una richiesta di collaborazione a un'attività con cui si desidera lavorare.



Elenco dei miei collaboratori

È possibile visualizzare le collaborazioni attuali con tutte le attività dei collaboratori esistenti in Elenco dei miei collaboratori.



Invita il collaboratore

Se c'è una clinica o un laboratorio con cui si desidera collaborare, è possibile invitarli ad aderire a Medit Link. La collaborazione verrà automaticamente creata una volta accettato l'invito.

1. Cliccare su "Invita collaboratore" nella parte superiore destra dello schermo.
2. Inserire l'indirizzo e-mail di un'attività con cui si desidera lavorare e inviare un invito con una richiesta di collaborazione.



Invite Partner

Invite your desired partner to join Medit Link. When the lab accepts your invitation, a partnership is automatically formed.

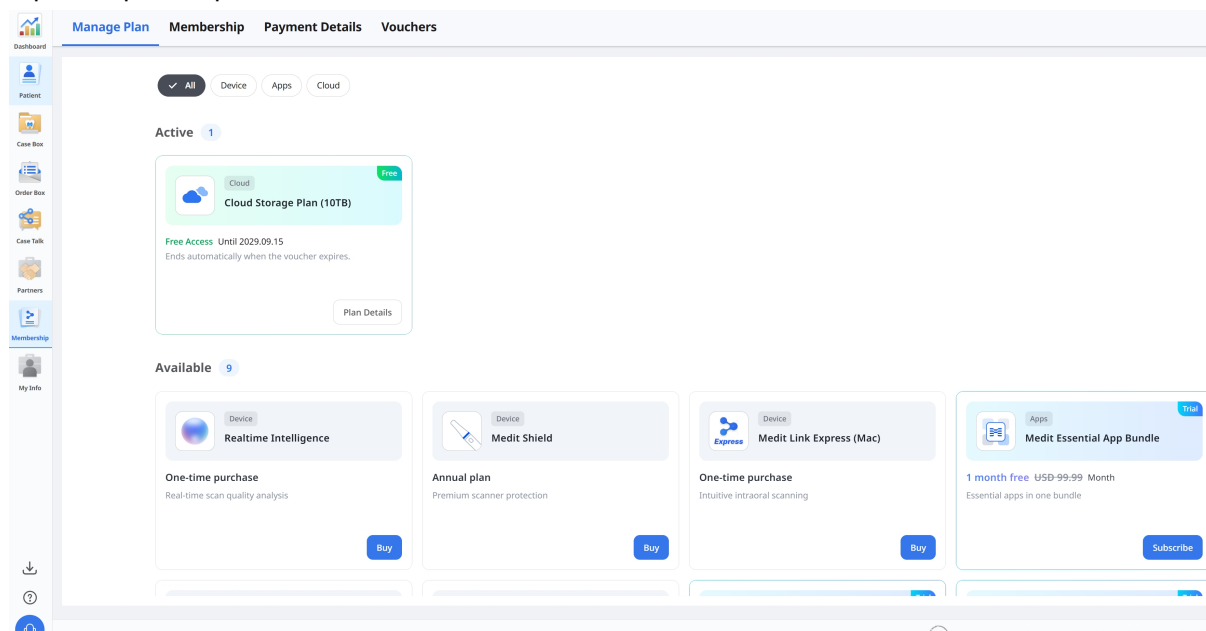
Cancel

Send Invitation

Membership

Gestisci il piano

Nella scheda **Gestisci il piano**, è possibile visualizzare e gestire i piani attivi e consultare i prodotti disponibili per l'acquisto o l'abbonamento.



Gestire un piano attivo

Per visualizzare i dettagli di un piano attivo, cliccare su **Dettagli del piano** nella relativa scheda.

[manage plan](#) **membership** **Payment Details** **vouchers**

✓ All

Device

Apps

Cloud

Active 1

Cloud

Free

 **Cloud Storage Plan (10TB)**

Free Access Until 2029.09.15
Ends automatically when the voucher expires.

Plan Details

Available 9

Device

 **Realtime Intelligence**

Device

 **Me**

Plan Details ×

Free Access
Your free access is active.

Product	Cloud Storage Plan (10TB)
Status	Free
Expiration Date	2029.09.15
Regular Price	USD 9.99/Month

 **Important**

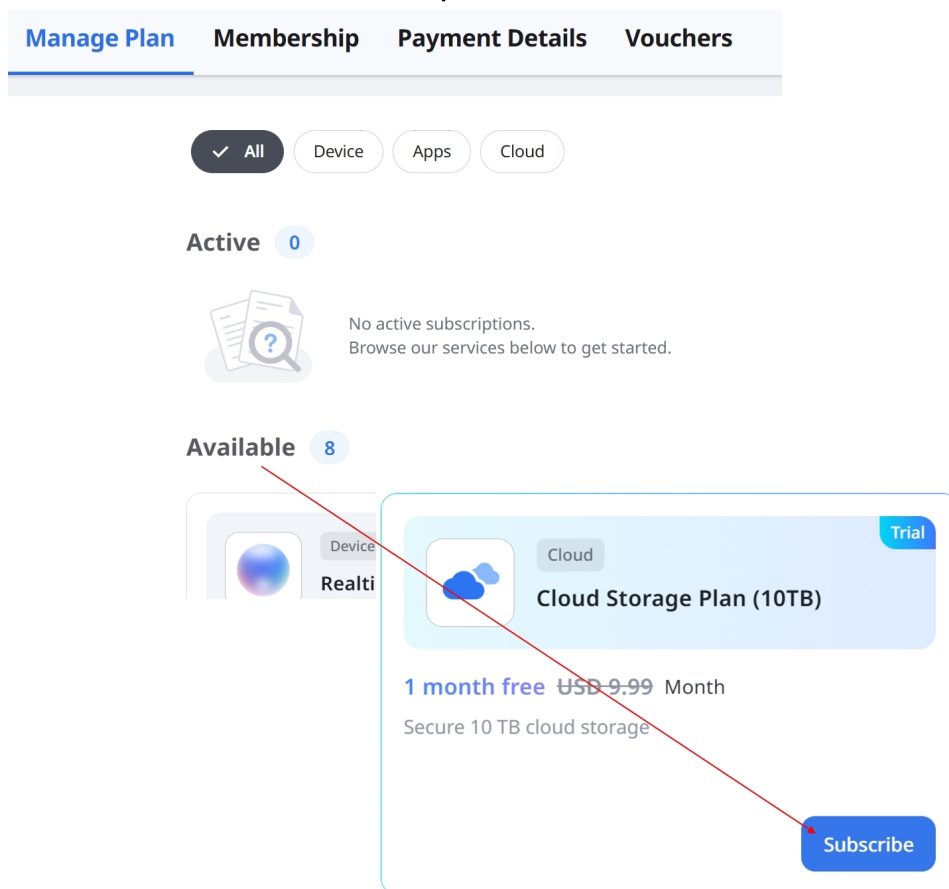
- You can't subscribe to this product while the voucher is active.
- Free access ends automatically when the voucher expires. A paid subscription is required to continue.

Confirm

Abbonarsi al 10 TB Plan

Se attualmente si dispone del 2 GB Plan, è possibile abbonarsi al 10 TB Plan. Se si dispone dell'accesso gratuito tramite un buono, è possibile abbonarsi al termine del periodo di accesso gratuito.

1. Cercare il 10 TB Plan nella sezione **Disponibili** e cliccare su **Abbonati**.



2. Esaminare i dettagli del piano e cliccare su **Conferma**.

Subscribe



Cloud Storage Plan (10TB)

1 month free

~~USD 9.99~~ Month

✓ Includes 10 TB of cloud storage

✓ Securely store large cases and other data

✓ Streamline your Medit Link data management in the cloud

✓ Store design files without separate local backups

• Actual charges may vary depending on your bank or card issuer's fees and policies.

• For more information about Cloud Storage Plan (10TB), see [here](#).

Trial

Cloud Storage: First Month Free

1 month free >

☐ I agree to automatic renewal and recurring charges.

Cancel

Confirm

3. Inserire le informazioni di pagamento richieste e completare la sottoscrizione.

←

Subscribe to Medit Cloud Storage 10TB Plan

\$0.00
Then \$9.99 per day after coupon expires

Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics
Medit Cloud storage plan
Billed daily

\$9.99

Subtotal

\$9.99

1 Month Free for New Subscribers
100% off for a day

-\$9.99

Tax ⓘ

\$0.00

Total due today

\$0.00

Pay with card

Email
yhgam0829@gmail.com

Card information
1234 1234 1234 1234
MM / YY
CVC
Cardholder name
Full name on card
Country or region
South Korea
Subscribe
By confirming your subscription, you allow Medit USA Inc to charge you for future payments in accordance with their terms. You can always cancel your subscription.
Powered by | Terms Privacy

Subscribe

Your Cloud Storage Plan (10TB) subscription is now active.
Enjoy full access to all features.

Amount of Payment

Free

Next Payment Date

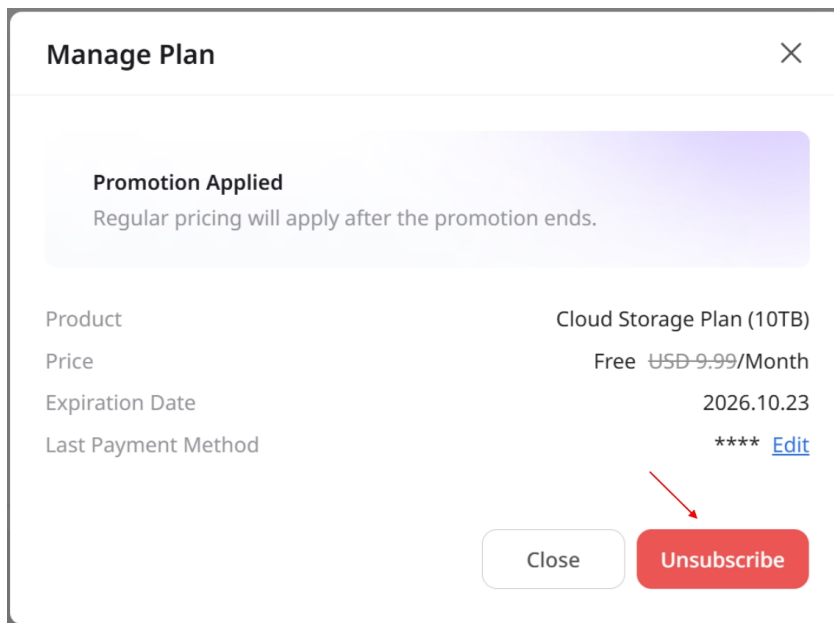
2026.10.23

Last Payment Method

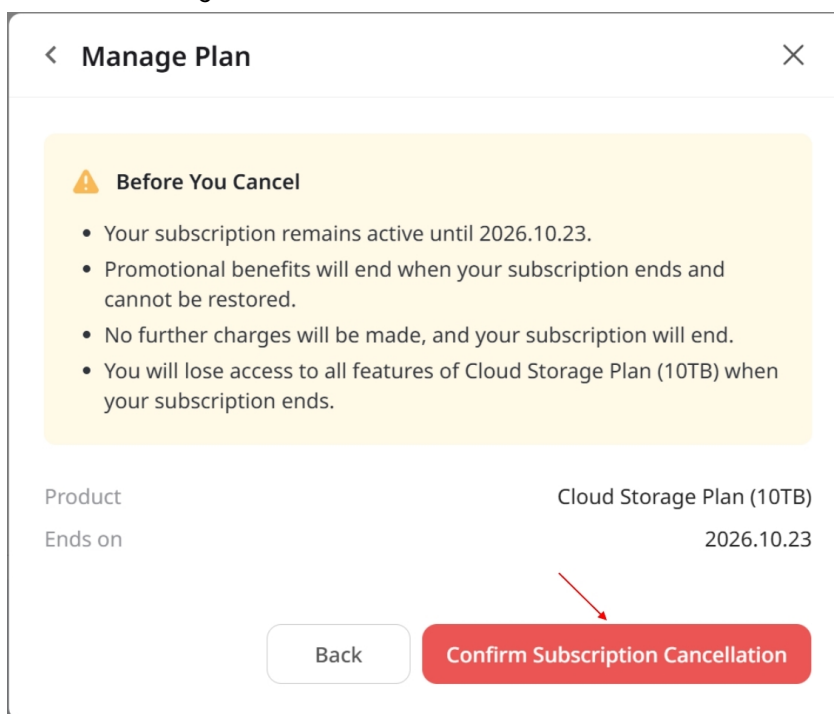
Confirm

Disdire un abbonamento

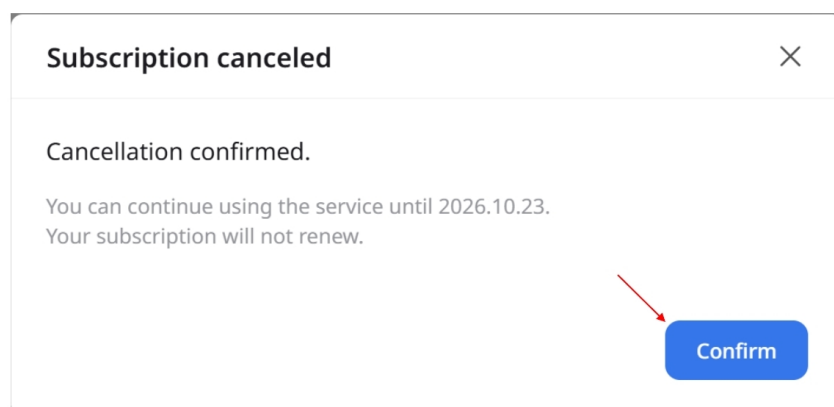
1. Aprire **Dettagli del piano** per l'abbonamento che si desidera disdire e cliccare su **Disdici abbonamento**.



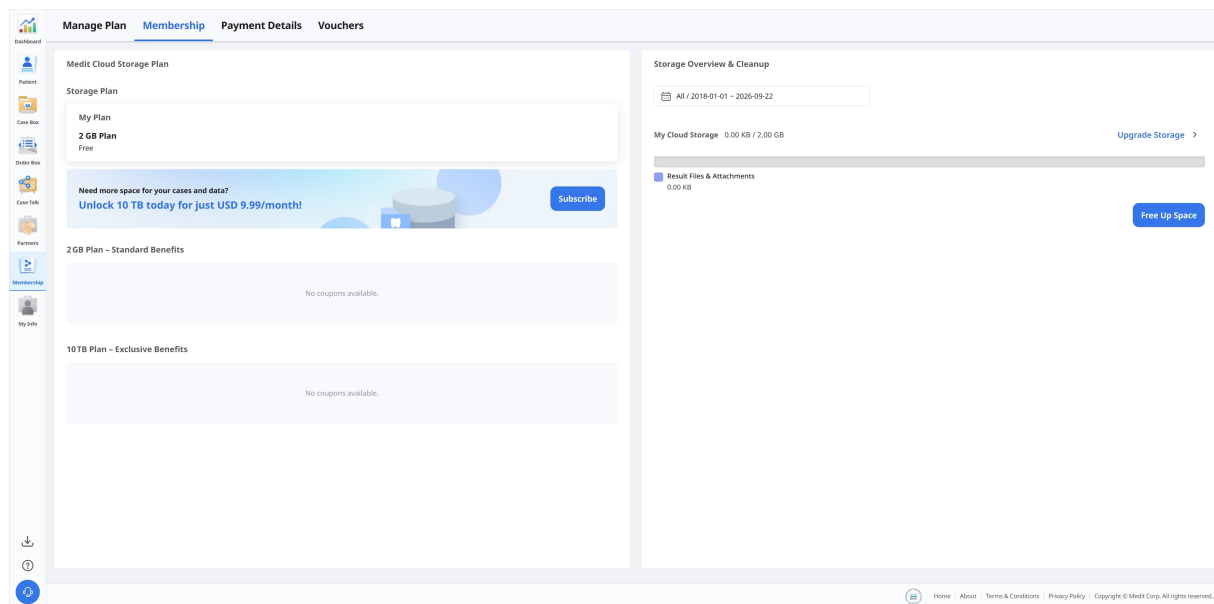
2. Esaminare i dettagli della disdetta e cliccare su **Conferma la disdetta dell'abbonamento**.



3. Una volta completata la disdetta, cliccare su **Conferma**.



Membership



Medit Cloud Storage Plan

È possibile visualizzare il piano di archiviazione cloud attuale e i vantaggi disponibili con ciascun piano.

Medit Cloud Storage Plan

Storage Plan

My Plan

2 GB Plan

Free

Try 10 TB free for the first month!

Only \$9.99/month afterward, billed automatically. Cancel anytime via your subscription page.

Subscribe

2 GB Plan – Standard Benefits

No coupons available.

10TB Plan – Exclusive Benefits

No coupons available.

Medit Link offre i seguenti piani di archiviazione cloud:

2 GB Plan

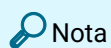
- Piano standard gratuito per tutti gli utenti che hanno effettuato l'accesso
- 2 GB di archiviazione cloud
- Rivolto ai nuovi utenti

10 TB Plan

- Piano a pagamento
- 10 TB di archiviazione cloud
- Rivolto a utenti con molti casi e vari dati
- Prova gratuita di un mese

	2 GB Plan	10 TB Plan
Archiviazione cloud	2 GB	10 TB
Tariffa mensile	Gratuito	9,99\$ al mese

	2 GB Plan	10 TB Plan
* Lo spazio di archiviazione cloud non include i dati non elaborati nel calcolo dello spazio utilizzato.		



Nota

I piani di abbonamento saranno disponibili su Medit Link China. È possibile usufruire gratuitamente del 10 TB Plan fino al rilascio ufficiale della funzione.

Archiviazione cloud

Nella sezione a destra, è possibile gestire l'archiviazione cloud.

Storage Overview & Cleanup

2018-01-01 ~ 2025-11-05

My Cloud Storage

927.32 MB / 2.00 GB

Upgrade Storage

>

Result Files & Attachments

927.32 MB

Free Up Space

Imposta periodo 	Consente di impostare il periodo specifico per eliminare i dati creati entro tale intervallo di tempo. • Tutti: mostra tutti i file creati dal 1° gennaio 2018, indipendentemente dall'intervallo di date selezionato. • Intervallo personalizzato: selezionare una data di inizio (non precedente al 1° gennaio 2018) e una data di fine per filtrare i file. • Oggi: file creati o modificati solo nella giornata corrente. • Ieri: file creati o modificati il giorno precedente a quello corrente. • Ultimi 7 giorni: file creati o modificati negli ultimi 7 giorni, incluso il giorno corrente. • Ultimi 30 giorni: file creati o modificati negli ultimi 30 giorni, incluso il giorno corrente. • Ultimi 90 giorni: file creati o modificati negli ultimi 90 giorni, incluso il giorno corrente. • Mese corrente: file creati o modificati nel mese di calendario in corso. • Mese precedente: file creati o modificati nel mese di calendario precedente.
Aggiorna lo spazio di archiviazione	Cliccare per passare al piano a pagamento da 10 TB.
File dei risultati e allegati	I file dei risultati e gli allegati occupano spazio nel cloud. Se il cloud è pieno, è possibile ricavare più spazio di archiviazione rimuovendo i file superflui.
Libera spazio	Consente di rimuovere i file selezionati dal cloud per liberare spazio.

Dettagli del pagamento

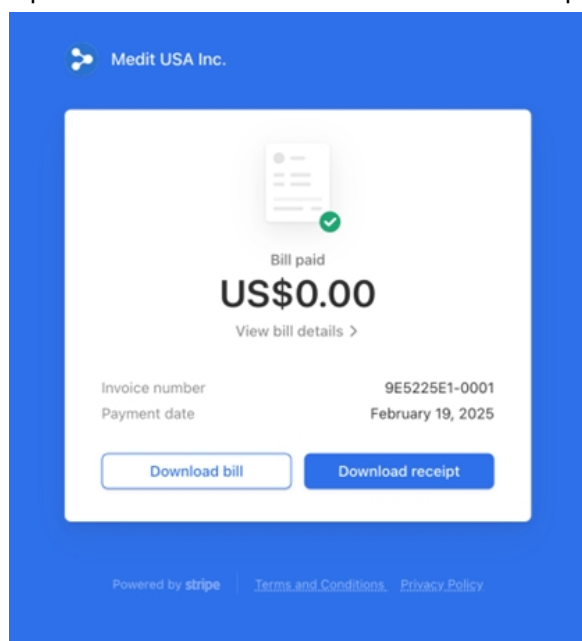
È possibile visualizzare l'abbonamento e lo storico dei pagamenti nella scheda **Dettagli del pagamento**.

Payment Date	Product	Payment Type	Duration	Details	Amount of Payment	Status
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed
2026-09-21	Cloud Storage Plan (10TB)	Subscription	2026-09-21 - 2026-10-21	Monthly payment	USD 0.00	Payment Completed

Elemento	Descrizione
Data di pagamento	Mostra la data del pagamento.
Prodotto	Mostra il piano o l'app acquistata.
Tipo di pagamento	Mostra il tipo di pagamento: • Abbonamento • Pagamento una tantum
Durata	Mostra il periodo di abbonamento.
Dettagli	Mostra informazioni dettagliate sul pagamento.
Importo del pagamento	Mostra l'importo per un abbonamento o un acquisto una tantum.
Stato	• Pagamento completato: il pagamento è stato elaborato. • Pagamento non riuscito: il pagamento non è stato elaborato. • Pagamento incompleto: il pagamento non è stato completato. Cliccare su "Paga ora" per procedere. • In attesa: il pagamento è in sospeso per il rinnovo dell'abbonamento.

Visualizza i dettagli della fattura

È possibile visualizzare le fatture e le ricevute di pagamento cliccando sull'icona della ricevuta a destra.



Cliccare su **Visualizza i dettagli della fattura** per consultare i dettagli del pagamento.

Close Bill Details

Paid on February 19, 2025

SUMMATION

Target	yesoul.lee.medit.clinic@gmail.com
source	Medit USA Inc.
bill	#9E5225E1-0001

ITEM

FEBRUARY 19 - FEBRUARY 20, 2025	
Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics	US\$0.60
Quantity 1 piece	
subtotal	US\$0.60
1 Month Free for New Subscribers(100% 할인)	-US\$0.60
Payment amount	US\$0.00
Amount paid	US\$0.00
Remaining amount	US\$0.00

Do you have any questions? [Contact Medit USA Inc.](#)

Buoni

È possibile registrare i codici promozionali e gestire i buoni nella scheda **Buoni**.

Manage Plan Membership Payment Details **Vouchers**

Register Code

Enter voucher code Register

Vouchers 13

All

Product	Promotion	Code Number	Registration Date	Valid Until	From	To	Status
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	2QJWR0FP	2026-09-21	2026-12-10	2026-10-21	2026-11-21	Used
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	QQ3OXJ3T	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	RSP4GZOI	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	JYAYH1XH	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)	RSP4GZOI	2026-09-21	2026-12-10	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB)	ZGYUDFRY	2026-09-21	2100-01-01	-	-	Registered
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB)	1MGYSVHF	2026-09-21	2100-01-01	2026-09-21	2026-10-21	Used
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Expired1	3FWWH0AA	2026-09-21	2026-09-21	-	-	Expired
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Expired1	COUR8QKR	2026-09-21	2026-09-21	-	-	Expired
Cloud Storage Plan	Redeem EJ_Redeem_Terminated1	PZPJXHB	2026-09-21	2026-12-21	2026-09-21	2026-10-21	Used
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	GFZKBWJ5	2026-09-15	2100-01-01	2026-09-15	2029-09-15	Activated
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	VE00ZB46	2026-09-14	2100-01-01	2026-09-14	2029-09-14	Used

I buoni registrati sono elencati con i relativi dettagli promozionali e lo stato attuale.

Registrare un buono

Inserire il codice promozionale ricevuto e cliccare su **Registra**.

Register Code

Register

Una volta registrato, il buono verrà visualizzato nell'elenco sottostante.

Vouchers 2

All

Product	Promotion	Code Number
Cloud Storage Plan	Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M	GFZ!

Attivare un buono

Per utilizzare un buono **Riscatta**, cliccare su **Attiva** accanto al buono.

Valid Until	From	To	Status	
2026-12-10	2026-10-21	2026-11-21	Used	Remove
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	
2026-12-10	-	-	Registered	Activate
2100-01-01	-	-	Registered	
2100-01-01	2026-09-21	2026-10-21	Used	Remove
2026-09-21	-	-	Expired	Remove
2026-09-21	-	-	Expired	Remove
2026-12-21	2026-09-21	2026-10-21	Used	Remove

Esaminare i dettagli del buono e le informazioni importanti, quindi cliccare su **Attiva**.

Activate Voucher

Voucher Code

ZG'

Product

Cloud Storage Plan

Free Access

30 Days

⚠ Important

- Once activated, the voucher cannot be canceled.
- You can't subscribe to this product while the voucher is active.

Cancel

Activate

My Info

Il mio account

In My Info, è possibile rivedere e modificare le informazioni fornite in fase di registrazione e controllare lo stato dell'abbonamento.

The screenshot shows a web browser at the URL www.meditlink.com/myinfo/account. The page is titled "MEDIT Link" and has a navigation bar with "My Account", "My Clinic", and "My Scanner". A left sidebar contains icons for "Patient", "Case Box", "Order Box", "Case Talk", "Partners", "Membership", and "My Info" (which is highlighted). The main content area is titled "Account Information" and features a "2022 Trusted Lab Partner of Medit" badge. The form includes fields for "Email Address" (seolah.jeon@medit.com) with a "Change Email Address" button, "Password" with a "Change Password" button, "Name" (seolah.jeon_dev_admin), "Language" (English), and "Country/Region" (Korea, Republic of). A note at the bottom states: "Your chosen language is applied to the email sent by Medit Link and the notification."

La mia clinica/Il mio laboratorio (solo account Amministratore)

È possibile rivedere e modificare le informazioni sulla clinica o sul laboratorio. Questa sezione è disponibile esclusivamente per gli account Amministratore.

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

MEDIT Link

My AccountMy ClinicMy Scanner

Clinic Name *

wonhoon-clinic

Edit

Cover and Logo

Looking for digitalized dental laboratories?

Find the most ordered Labs around your clinic with 'Featured Part

123

Services

Select

Specialties (choose up to 3)

Select

Select the services your business specializes in from the list.

About Us

e.g., Welcome to OOO Dental Clinic.

We are a licensed dental clinic situated in California specializing mainly in aesthetic restorations and implantology.

0/2000

Website URL

Add Website

Register up to 3 websites.

Il mio scanner

In questa sezione, è possibile visualizzare le informazioni sul dispositivo connesso per l'account.

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

My AccountMy ClinicMy Scanner

No.	Type	Serial Number	Usage Time	Status	Last Connected	Last Calibrated	Warranty Start Date	Warranty Expiry
1	i700	AZ2105102619	0d 18h 44m	Unregistered	2024-04-12 15:19	2024-03-28 09:10	2024-02-27	2025-02-26
2	i700	AZ2105102622	0d 18h 39m	Unregistered	2023-04-26 20:30	2023-04-25 14:47	2021-07-09	2022-07-08
3	i700	AZ2305100410	0d 6h 38m	Unregistered	2025-04-03 13:35	2024-09-05 14:23	-	-
4	i600	BG2202100001	0d 0h 58m	Unregistered	2023-08-28 18:10	2023-07-13 15:00	2025-12-03	2026-12-02
5	i600	BG2202100026	0d 8h 32m	Unregistered	2022-10-28 17:03	2022-09-25 09:00	-	-
6	i600	BG2202100029	0d 2h 38m	Unregistered	-	2022-06-16 11:58	-	-
7	i900	CA2405100106	0d 11h 46m	Unregistered	2025-02-26 08:37	2024-11-07 10:11	-	-
8	i900	CA2512100037	0d 0h 0m	Registered	2026-04-08 17:35	2026-03-03 17:27	-	-
9	i900 Mobility	CG2502100039	0d 0h 19m	Unregistered	2026-04-06 15:34	2026-01-23 17:48	-	-
10	i900 Mobility	CG2506170009	0d 0h 0m	Unregistered	2026-03-12 12:08	2025-12-19 20:31	-	-

The scanner information is automatically registered once your scanner is connected to a Medit scan program.

Elemento
Tipo
Numero di Serie
Tempo di utilizzo
Stato
Ultima connessione
Ultima calibrazione
Data di inizio della garanzia
Data di scadenza della garanzia
Giorni rimanenti
Acquista
Elimina

Descrizione
Mostra il nome del modello.
Mostra il numero di serie del dispositivo.
Mostra il tempo di utilizzo del dispositivo.

Mostra il tempo di utilizzo del dispositivo.

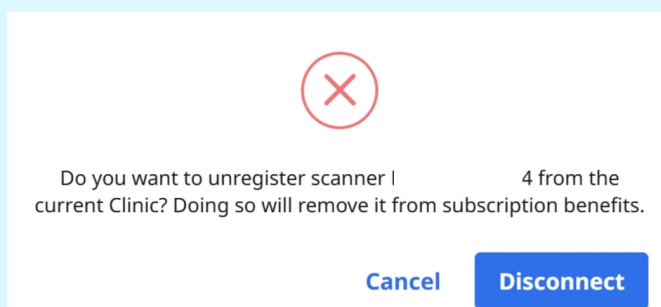
Mostra lo stato di registrazione del dispositivo:

- "Registrato" indica che lo scanner è stato connesso e registrato correttamente.
- "Non registrato" indica che lo scanner non è più registrato. Se lo scanner viene registrato in un altro gruppo, perderà la registrazione in quello attuale.

Nota

Per annullare la registrazione dello scanner:

1. Cliccare sul pulsante "Registrato" accanto allo scanner di cui si desidera annullare la registrazione.
2. Quando compare il seguente messaggio pop-up, cliccare su "Disconnetti" per confermare:



Mostra la data dell'ultima connessione.

Mostra la data dell'ultima calibrazione.

Mostra la data di attivazione della garanzia.

Mostra la data di scadenza della garanzia.

Mostra il numero di giorni rimanenti alla scadenza della garanzia.

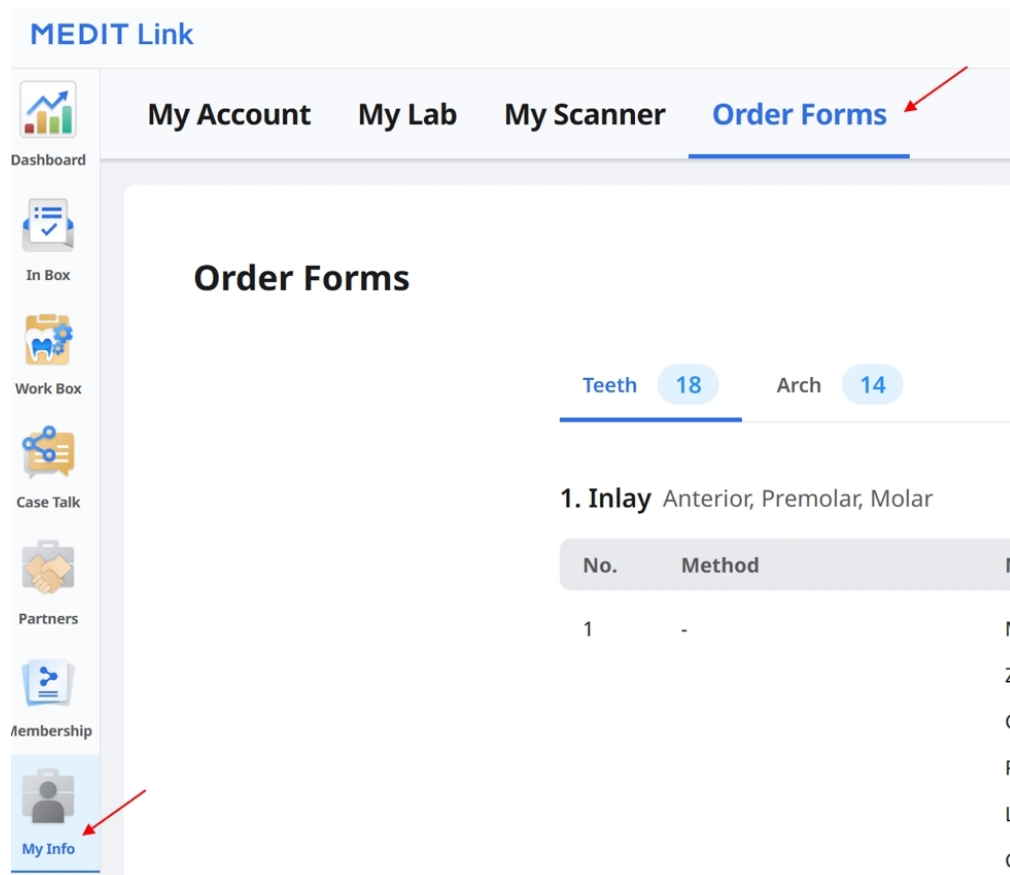
Consente all'utente di acquistare e prolungare la garanzia.

Consente di rimuovere lo scanner dall'elenco.

Moduli d'ordine (solo account amministratore del laboratorio)

È possibile creare e gestire moduli d'ordine definiti dal laboratorio con i tipi, i metodi, i materiali e i sistemi di tonalità utilizzati dal laboratorio. Le cliniche possono utilizzare il modulo d'ordine quando il laboratorio viene assegnato come collaboratore per un caso.

In Medit Link Web, accedere a **My Info > Moduli d'ordine**.



MEDIT Link

My Account My Lab My Scanner **Order Forms**

Order Forms

Teeth 18 Arch 14

1. Inlay Anterior, Premolar, Molar

No.	Method	
1	-	M
		Z
		C
		R
		L
		C

Visualizzare i moduli d'ordine

Selezionare **Denti** o **Arcata** per visualizzare il modulo d'ordine corrente per ciascuna categoria. Per ciascun tipo sono elencati i metodi, i materiali e i sistemi di tonalità disponibili. Per i tipi basati sui denti, vengono mostrati anche i gruppi di denti consentiti.

Teeth 18 Arch 14

1. Inlay Anterior, Premolar, Molar

No.	Method	Material	Shade System
1	-	Multilayer Zirconia	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Zirconia	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Gold	-
		Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		LiSi	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Glass Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Press Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Hybrid Ceramic	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Composite Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		e.max	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Wax	-
		3D Print	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar

Teeth 18 Arch 14

1. Denture

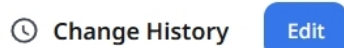
No.	Method	Material	Shade System
1	Full Denture	PMMA	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Wax	-
2	Temporary	-	-
3	Denture Replica	Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
4	Implant-Supported Denture	Resin	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
5	Wax Rim	Wax	-

2. Partial Denture

No.	Method	Material	Shade System
1	Framework	PMMA	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar
		Metal	VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar

Modificare i moduli d'ordine

1. Cliccare su **Modifica** nell'angolo superiore destro dello schermo.



2. Selezionare **Denti** o **Arcata**, quindi selezionare un tipo dall'elenco.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

- ☐ Inlay
- ☐ Onlay
- ☐ Coping
- ☐ Denture Coping
- ☒ Crown
- ☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

3. Per i tipi basati sui denti, selezionare i gruppi applicabili in **Denti consentiti**.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

- ☐ Inlay
- ☐ Onlay
- ☐ Coping
- ☐ Denture Coping
- ☒ Crown
- ☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

4. Selezionare i metodi, i materiali e i sistemi di tonalità da includere.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods ¹

Search

Screw-Retained **Full-Contour** Offset Cement-Retained

SCRIP Temporary Cut-back Pontic Press Preform Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ Screw-Retained PFG Screw-Retained PFM Cement-Retained Layered

[More](#)

☐ Do not use

Full-Contour

Materials ²

Search

Multilayer Zirconia Zirconia PMMA Gold Resin

LiSi Glass Ceramic Press Ceramic Hybrid Ceramic Composite Resin e.max

Titanium Metal Stainless Steel Co-Cr (Cobalt Chromium) Ni-Cr (Nickel-Chromium) Wax

PEEK 3D Print [+ Add Material](#)

[Hide](#)

☐ Do not use

Multilayer Zirconia

Shade Systems ³

[+ Add Shade System](#)

☒ VITA Classic 20 Shades [^](#)

None A1 A2 A3 A3.5 A4 B1 B2 B3 B4 C1 C2 C3 C4 D2 D3

D4 OM1 OM2 OM3

☐ VITA 3D-Master 82 Shades [v](#)

☐ Ivoclar 25 Shades [v](#)

☐ Material 5 Shades [v](#)

Se un metodo o un materiale non è richiesto, selezionare **Non utilizzare** nella sezione corrispondente. È possibile impostare questa opzione separatamente per i metodi e i materiali.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

Search

Screw-Retained

Full-Contour

Offset

Cement-Retained

SCRIP

Temporary

Cut-back

Pontic

Press

Preform

Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ

Screw-Retained PFG

Screw-Retained PFM

Cement-Retained Layered

☐ Do not use

Crown

Full-Contour

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Materials

Search

LiSi

Glass C

Titanium

☐ Do not use

Multilayer Z

Shade Syst

☒ VITA Clas

☐ VITA 3D-I

☐ Ivoclar

☐ Material

Methods

☒ Do not use

Do not use 0

Materials

Search

Multilayer Zirconia

Zirconia

PMMA

Gold

Resin

LiSi

Glass Ceramic

Press Ceramic

Hybrid Ceramic

Composite Resin

e.max

Titanium

Metal

Stainless Steel

Co-Cr (Cobalt Chromium)

+ Add Material

☐ Do not use

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

☒ Do not use

Do not use 1

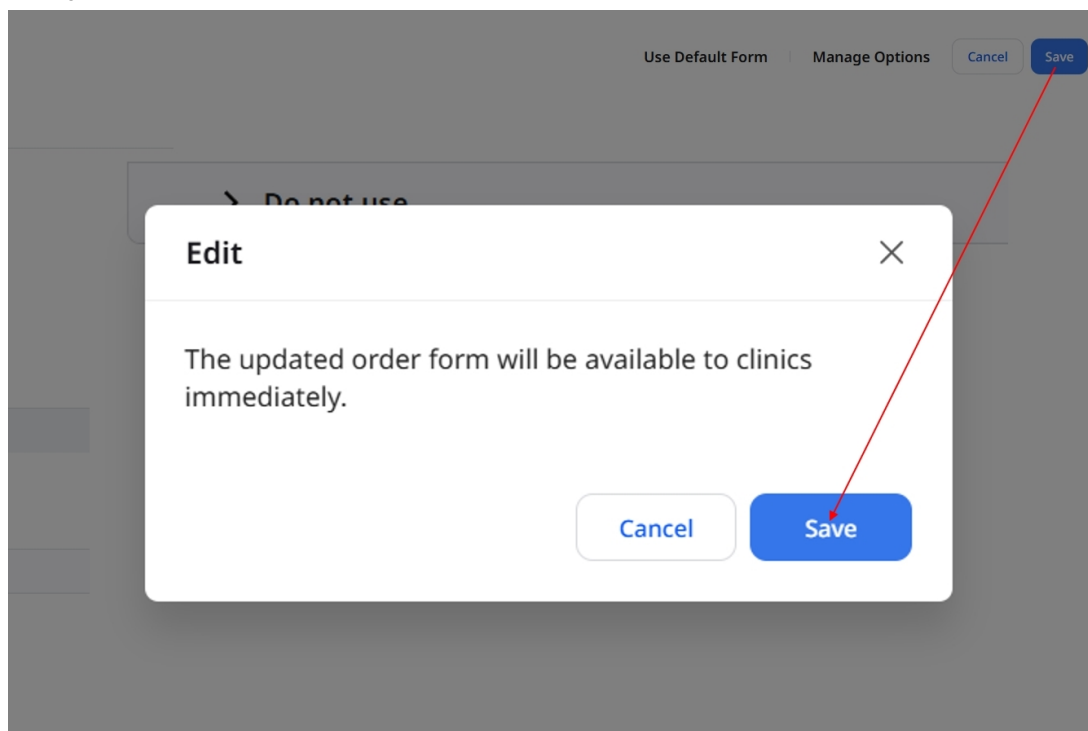
Materials

☒ Do not use

> Do not use

5. Se necessario, ripetere questi passaggi per gli altri tipi.

6. Cliccare su **Salva** nell'angolo superiore destro, quindi cliccare nuovamente su **Salva** nella finestra di dialogo di conferma.



Nota

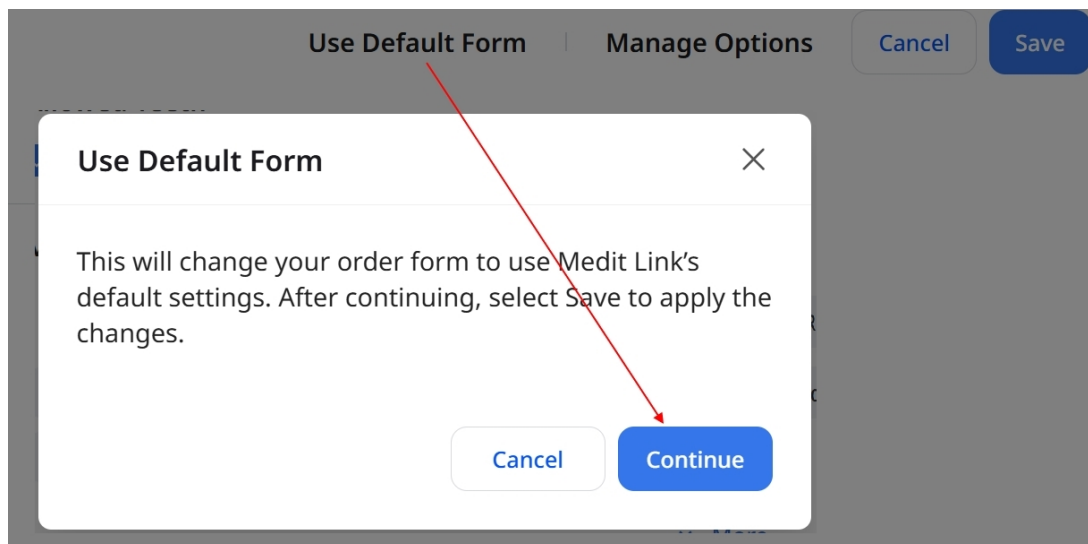
Per un tipo combinato (una combinazione di due tipi individuali), i metodi, i materiali e i sistemi di tonalità seguono le impostazioni dei tipi che lo compongono. Modificare questi tipi per cambiare le opzioni.

I gruppi di denti consentiti possono essere impostati separatamente per il tipo combinato.

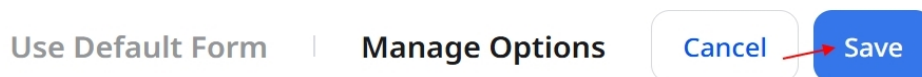
Utilizzare il modulo predefinito

1. Nella schermata di modifica del modulo d'ordine, cliccare su **Usa il modulo predefinito**.

2. Esaminare le informazioni nella finestra di dialogo e cliccare su **Continua**.



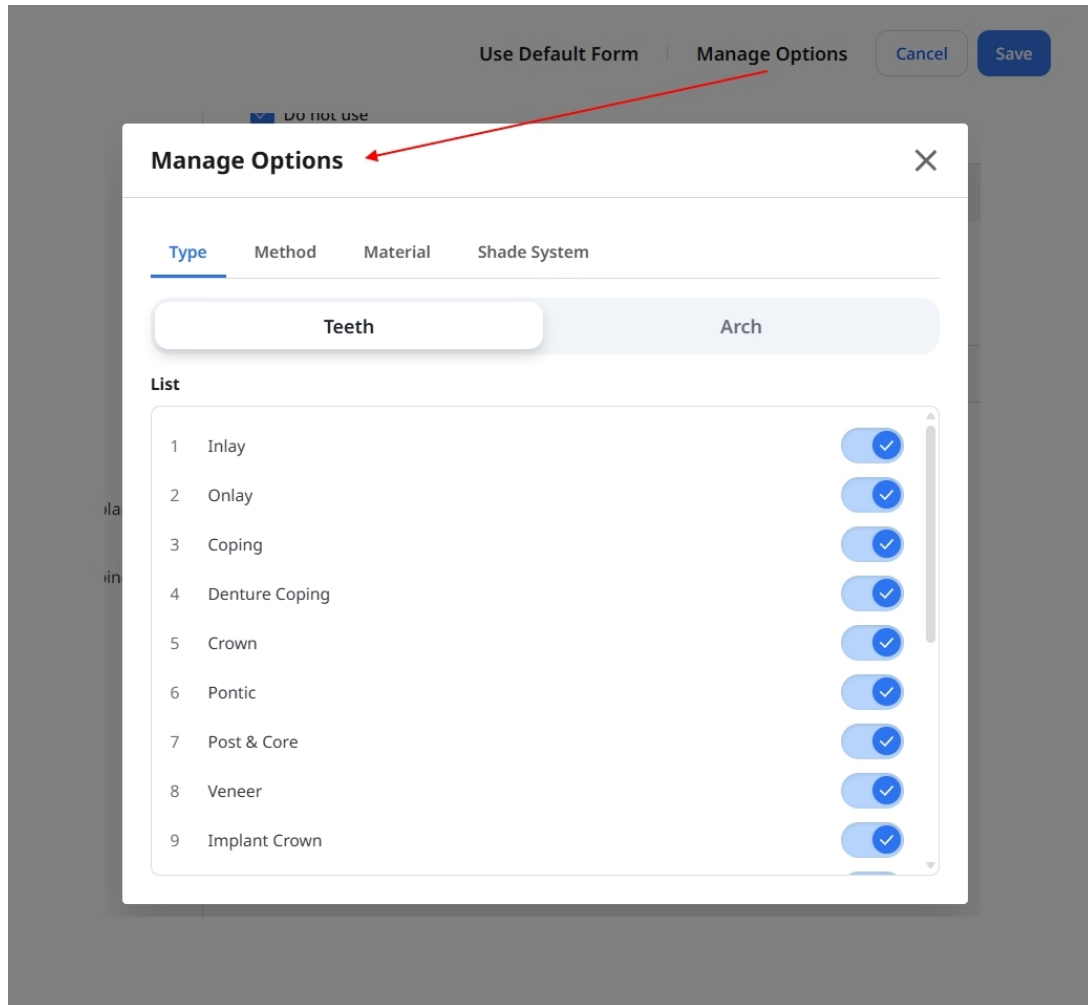
3. Cliccare su **Salva** nell'angolo superiore destro per applicare le modifiche.



Gestire le opzioni

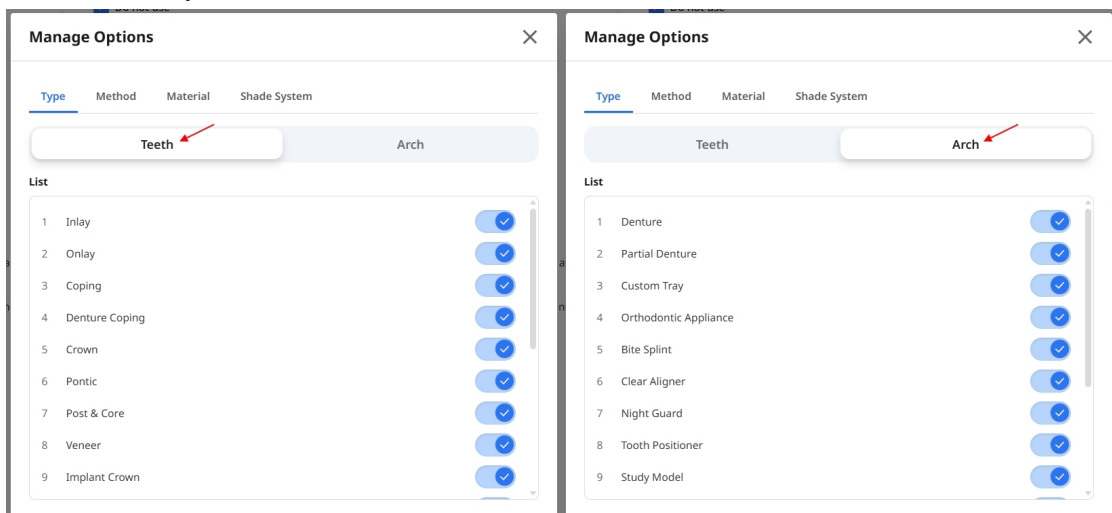
Attivare o disattivare le opzioni

1. Nella schermata di modifica del modulo d'ordine, cliccare su **Gestisci opzioni**.



2. Selezionare la scheda **Tipo**, **Metodo**, **Materiale** o **Sistema di tonalità**.

• Nella scheda **Tipo**, selezionare **Denti** o **Arcata**.

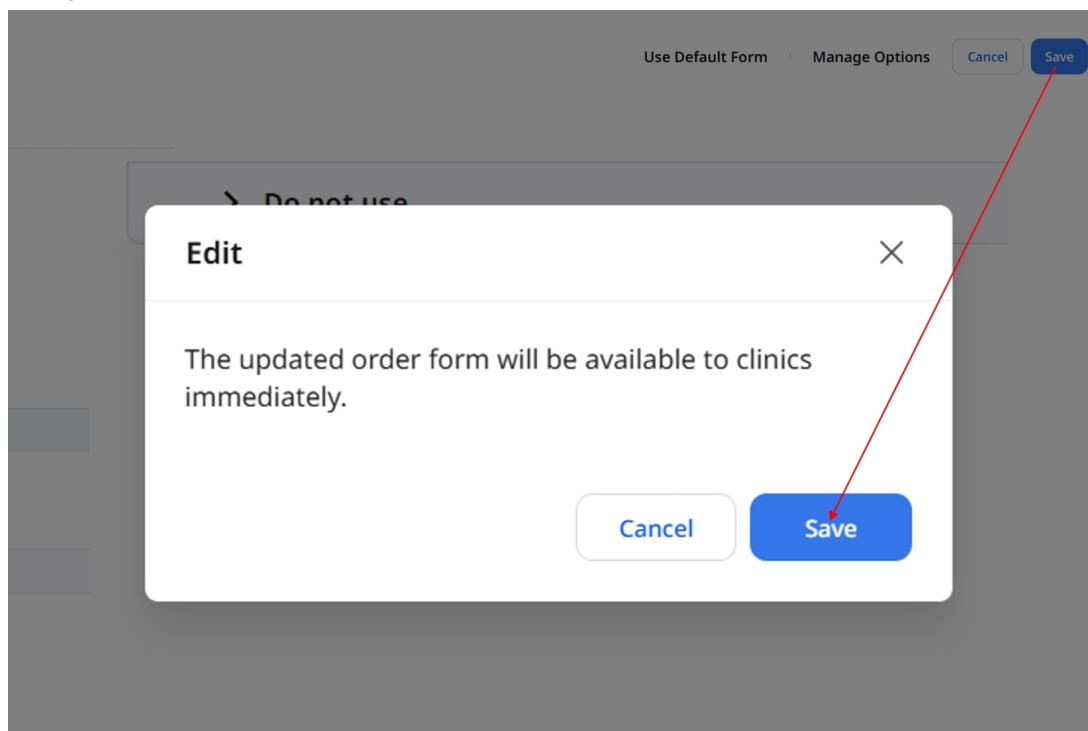


3. Attivare o disattivare l'interruttore accanto a un'opzione.



4. Chiudere **Gestisci opzioni** e rivedere il modulo.

5. Cliccare su **Salva** nell'angolo superiore destro, quindi cliccare nuovamente su **Salva** nella finestra di dialogo di conferma.



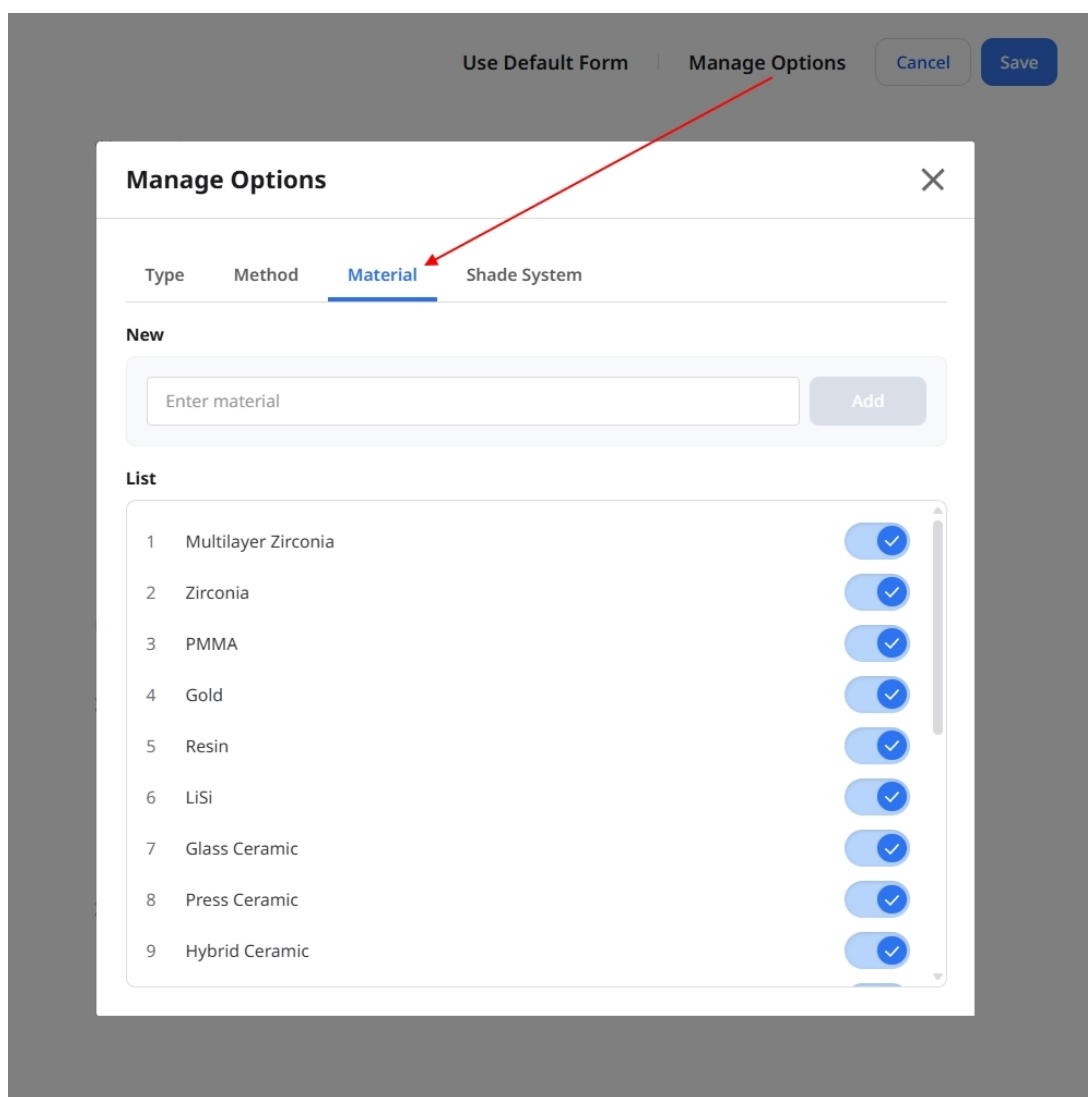
Nota

Almeno un tipo deve rimanere attivo tra le schede **Denti** e **Arcata**.

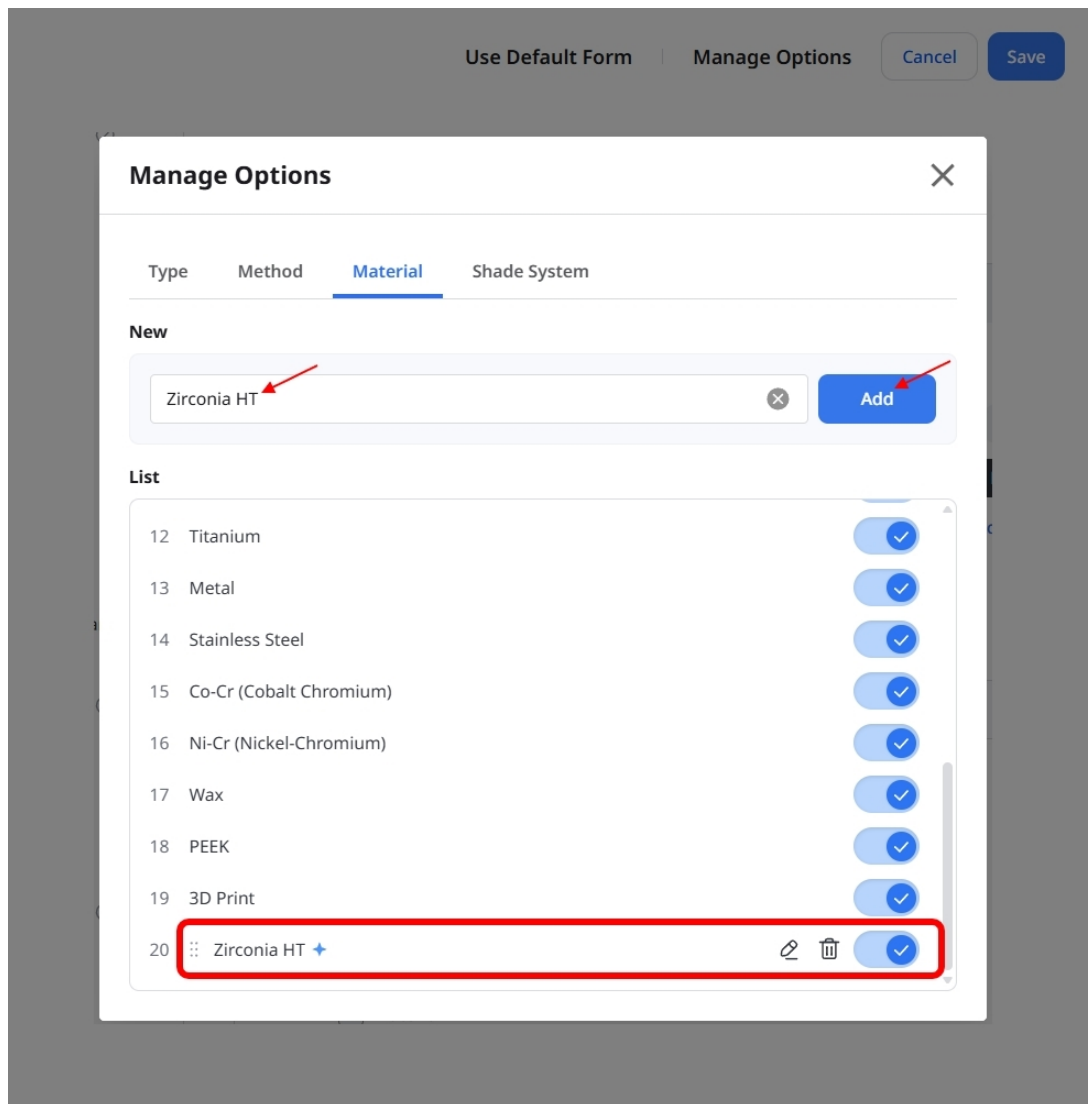
La disattivazione di un tipo disabilita anche tutti i tipi combinati che lo includono. Per riattivare un tipo combinato, abilitare prima i due tipi che lo compongono, quindi abilitare il tipo combinato stesso.

Aggiungere i materiali

1. Nella schermata di modifica del modulo d'ordine, cliccare su **Gestisci opzioni** e selezionare la scheda **Materiale**.



2. In **Nuovo**, inserire il nome del materiale e cliccare su **Aggiungi**. Il nuovo materiale viene mostrato nell'elenco sottostante.



3. Chiudere **Gestisci opzioni** e selezionare il nuovo materiale per i tipi per i quali si desidera utilizzarlo.

The screenshot displays the 'Crown' configuration window. Under 'Allowed Teeth', 'Anterior', 'Premolar', and 'Molar' are all checked. In the 'Methods' section, 'Full-Contour' is the selected method. Below this, a list of materials is shown, with 'Zirconia HT' highlighted and a red arrow pointing to it. The 'Do not use' checkbox is unchecked.

Crown

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

Methods

Search

Screw-Retained **Full-Contour** Offset Cement-Retained

SCRIP Temporary Cut-back Pontic Press Preform Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ Screw-Retained PFG Screw-Retained PFM Cement-Retained Layered

More

☐ Do not use

Full-Contour 1

Materials

Search

Multilayer Zirconia Zirconia PMMA Gold Resin

LiSi Glass Ceramic Press Ceramic Hybrid Ceramic Composite Resin e.max

Titanium Metal Stainless Steel **Zirconia HT** Co-Cr (Cobalt Chromium) Ni-Cr (Nickel-Chromium) Wax

PEEK 3D Print + Add Material

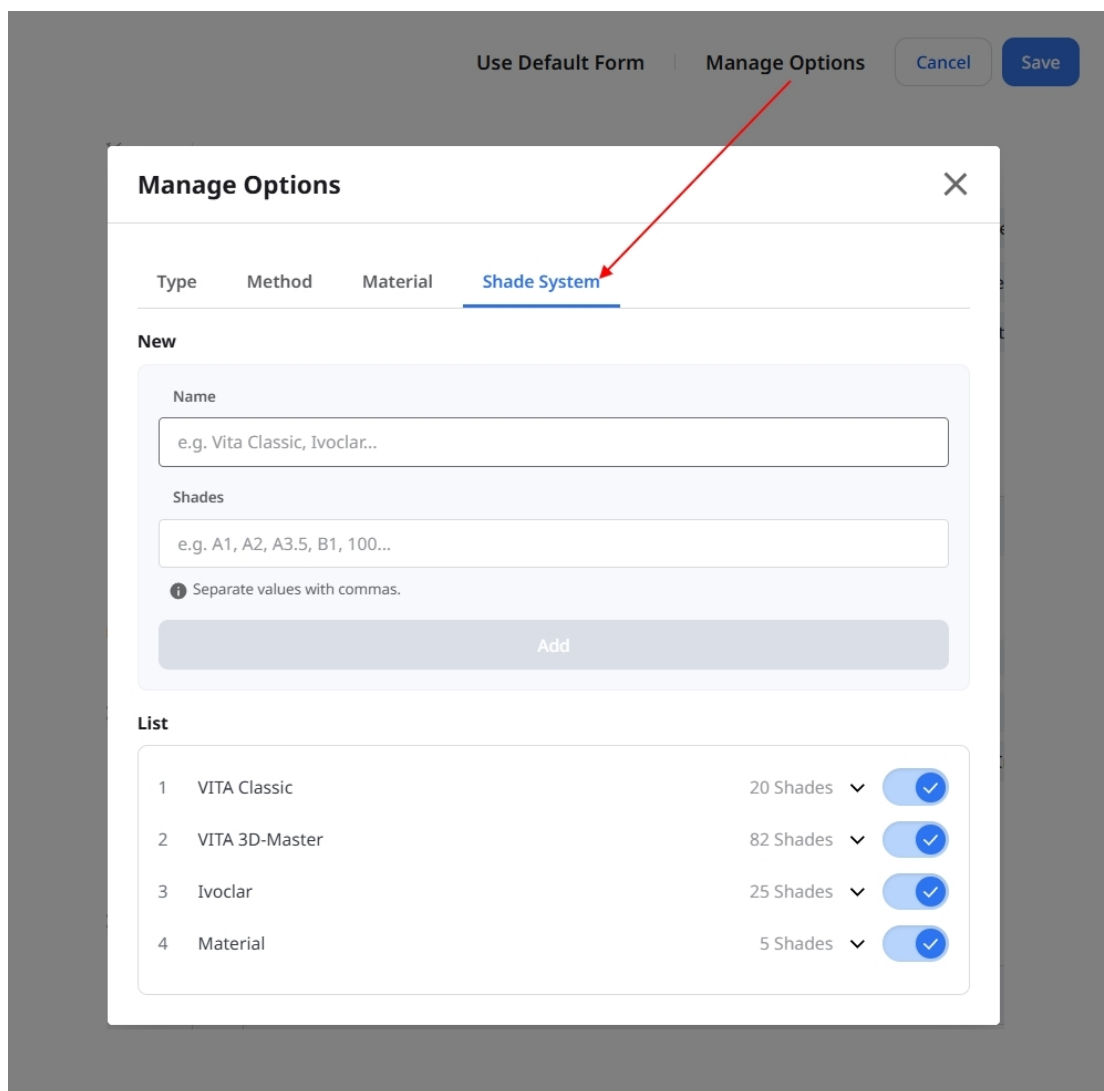
Hide

☐ Do not use

4. Cliccare su **Salva** nell'angolo superiore destro, quindi cliccare nuovamente su **Salva** nella finestra di dialogo di conferma.

Aggiungere i sistemi di tonalità

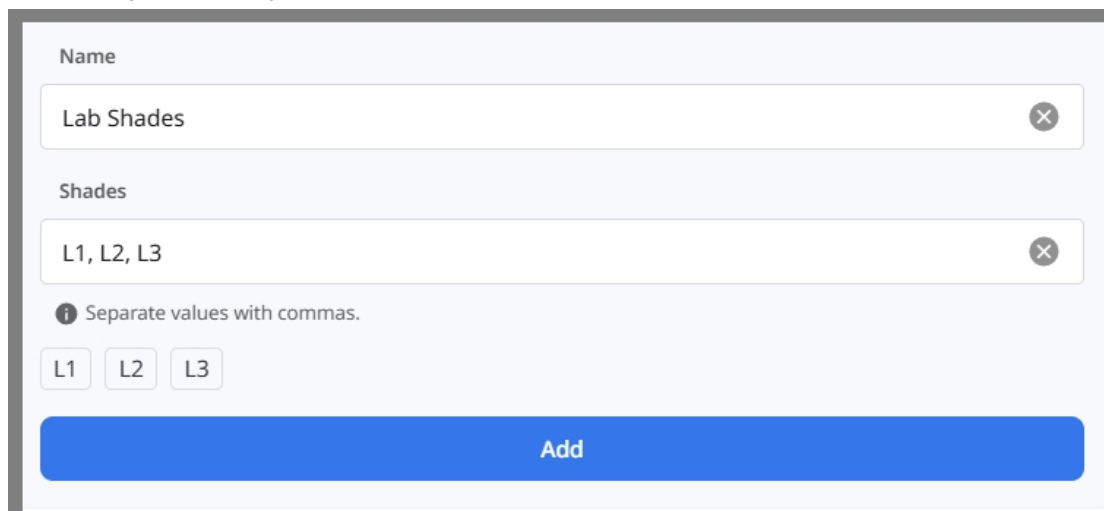
1. Nella schermata di modifica del modulo d'ordine, cliccare su **Gestisci opzioni** e selezionare la scheda **Sistema di tonalità**.



The screenshot shows a 'Manage Options' dialog box with a dark grey background. At the top, there are two tabs: 'Use Default Form' and 'Manage Options', with 'Manage Options' being the active tab. To the right of the tabs are 'Cancel' and 'Save' buttons. Below the tabs, the 'Shade System' tab is selected and highlighted with a blue underline. A red arrow points from the 'Manage Options' tab to the 'Shade System' tab. The 'Shade System' tab contains a 'New' section with input fields for 'Name' (e.g. Vita Classic, Ivoclar...) and 'Shades' (e.g. A1, A2, A3.5, B1, 100...). Below these fields is an 'Add' button. The 'List' section shows a table of existing shade systems:

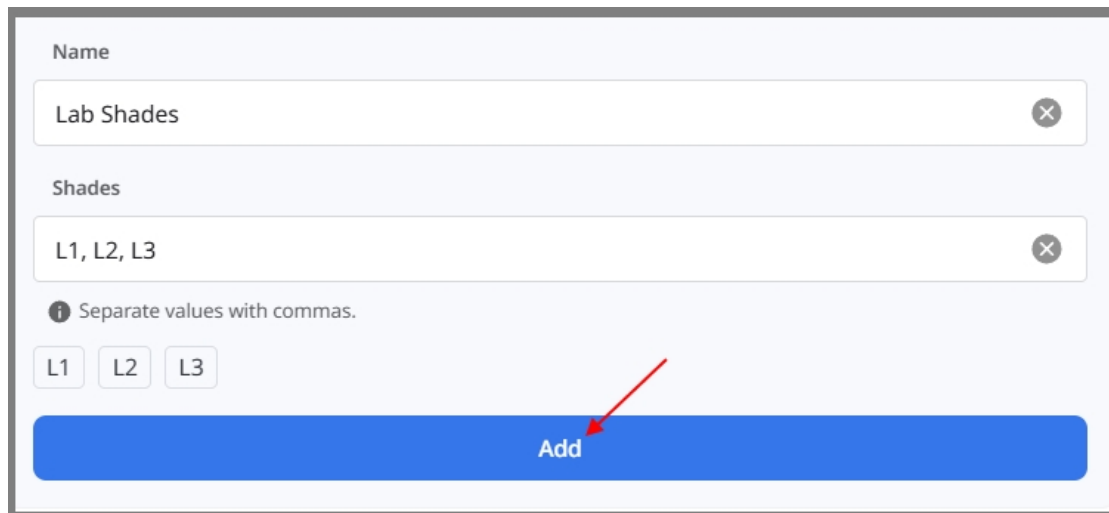
Id	Name	Shades	Active
1	VITA Classic	20 Shades	☒
2	VITA 3D-Master	82 Shades	☒
3	Ivoclar	25 Shades	☒
4	Material	5 Shades	☒

2. Inserire il nome del sistema di tonalità nel campo **Nome**. Nel campo **Tonalità**, inserire i valori delle tonalità separati da virgole.



This close-up shows the 'New' section of the 'Manage Options' dialog box. The 'Name' field contains 'Lab Shades'. The 'Shades' field contains 'L1, L2, L3'. Below these fields is an 'Add' button. A small information icon and text 'Separate values with commas.' are visible below the 'Shades' field. Below the 'Add' button, there are three buttons labeled 'L1', 'L2', and 'L3'.

3. Rivedere i valori e cliccare su **Aggiungi**.



The form is titled "Name" and "Shades". The "Name" field contains "Lab Shades" and the "Shades" field contains "L1, L2, L3". Below the "Shades" field, there is a hint: "i Separate values with commas." and three buttons labeled "L1", "L2", and "L3". At the bottom of the form is a blue button labeled "Add", which is pointed to by a red arrow.

Name

Lab Shades

Shades

L1, L2, L3

i Separate values with commas.

L1 L2 L3

Add

4. Chiudere **Gestisci opzioni** e selezionare il nuovo sistema di tonalità per i materiali per i quali si desidera utilizzarlo.

The screenshot shows a software interface for configuring a 'Crown'. It is divided into several sections:

- Crown**: The main title.
- Allowed Teeth**: Three checkboxes are checked: ☒ Anterior, ☒ Premolar, and ☒ Molar.
- Methods**: A search bar and a grid of buttons. The 'Full-Contour' button is highlighted. Other buttons include: Screw-Retained, Offset, Cement-Retained, SCRP, Temporary, Cut-back, Pontic, Press, Preform, Screw-Retained Layered, Screw-Retained PFZ, Screw-Retained PFG, Screw-Retained PFM, and Cement-Retained Layered. A 'More' link is also present.
- Do not use**: An unchecked checkbox.
- Full-Contour 1**: A collapsed section header.
- Materials**: A search bar and a grid of buttons. The 'Zirconia HT' button is highlighted. Other buttons include: Multilayer Zirconia, Zirconia, PMMA, Gold, Resin, LiSi, Glass Ceramic, Press Ceramic, Hybrid Ceramic, Composite Resin, e.max, Titanium, Metal, Stainless Steel, Co-Cr (Cobalt Chromium), Ni-Cr (Nickel-Chromium), Wax, PEEK, and 3D Print. An '+ Add Material' link and a 'Hide' link are also present.
- Do not use**: An unchecked checkbox.
- Zirconia HT**: A collapsed section header.
- Shade Systems**: A list of systems with checkboxes and shade counts. The 'Lab Shades' system is checked and highlighted with a red arrow. Below it are buttons for L1, L2, and L3. Other systems include VITA Classic (20 Shades), VITA 3D-Master (82 Shades), Ivoclar (25 Shades), and Material (5 Shades). A '+ Add Shade System' link is at the top right.

5. Cliccare su **Salva** nell'angolo superiore destro, quindi cliccare nuovamente su **Salva** nella finestra di dialogo di conferma.

Nota

I nuovi materiali e sistemi di tonalità vengono salvati quando si clicca su **Aggiungi**.
L'annullamento delle modifiche al modulo d'ordine non rimuove queste opzioni.

Visualizzare la cronologia delle modifiche

Nella pagina **Moduli d'ordine**, cliccare su **Cronologia delle modifiche** per consultare le modifiche salvate, visualizzate a partire dalle più recenti.

2026.09.01 | 09:19

- > Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added

2026.09.01 | 09:19

- > Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed

2026.09.01 | 09:16

- > Teeth Implant Crown Added
- > Teeth Custom Abutment Added
- > Teeth Custom Abutment + Implant Crown Auto-updated
- > Arch Partial Denture Added
- > Arch Custom Tray Added

2026.09.01 | 09:16

- > Teeth Inlay Modified

Espandere un tipo per visualizzarne i dettagli.

2026.09.01 | 09:19

- ▼ Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added
 - Anterior Added

2026.09.01 | 09:19

- > Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed

- **Aggiunto** e **Rimosso** identificano le opzioni aggiunte o rimosse dal modulo.
- **Modificato** identifica le modifiche che includono sia aggiunte sia rimozioni.
- **Aggiornato automaticamente** identifica le modifiche apportate a un tipo combinato in seguito a modifiche dei tipi che lo compongono.

Nota

Nella cronologia delle modifiche vengono mostrate solo le modifiche applicate al modulo d'ordine. Da questa pagina non è possibile ripristinare le versioni precedenti.

Altro menu

Avvisi & aggiornamenti

È possibile controllare gli avvisi importanti di Medit e gli aggiornamenti di programma del software Medit.

Notice & Update

Notice
NFT Service Termina...
2023-04-19

Notice
End of Support Notic...
2023-04-14

Update
Release Note for Me...
2023-03-29

Notice
[Medit] We've updat...
2023-03-29

Update
Release Note for Me...
2023-03-17

Update
Medit Occlusion Ana...
2023-03-08

Notice
NFT Service Termination Notice
2023-04-19

To our users,

We want to thank all Medit Link users who have supported and used our NFT service.

Unfortunately, we must inform you that this service will be terminated following the upcoming program update.

Please see the details below for more information:

- **Feature in Question**
 - Share via NFT (in Medit Link Case Talk)
- **Effective Date**
 - Starting from the update in the first half of 2023 (scheduled for April 27)

※ The update schedule is subject to change.

We'll continuously work to provide better service.

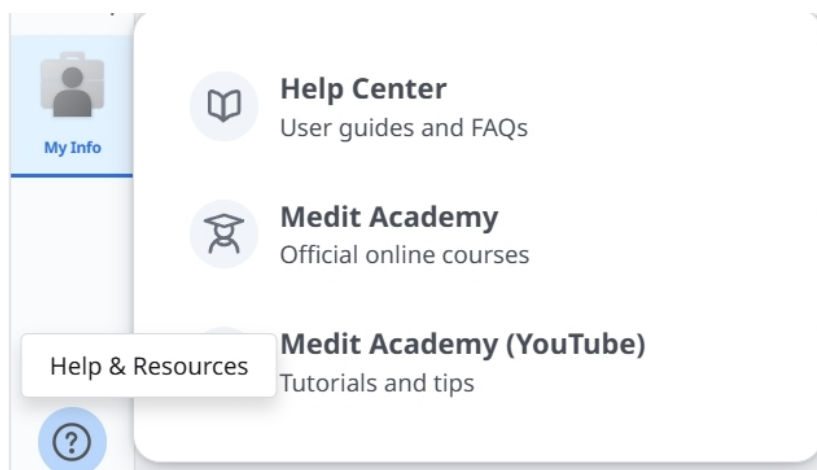
Medit Link Team

Aiuto e risorse

Cliccare sull'icona Aiuto e risorse per aprire il menu, quindi selezionare una risorsa.

Un'icona circolare con un punto interrogativo all'interno, che rappresenta il menu di aiuto e risorse.

91



Scarica Medit Link App

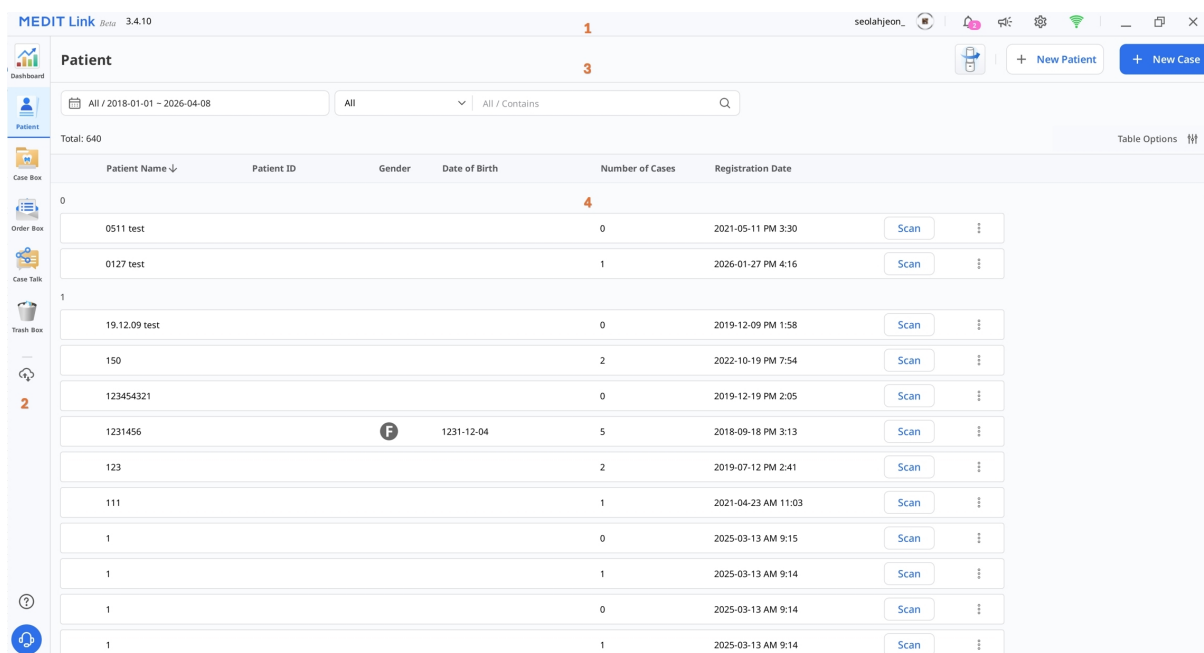
È possibile scaricare l'ultima versione del file di installazione del programma dal web. Questo menu è utile quando si perde programma di installazione fornito nel pacchetto del prodotto o si dispone di un programma di installazione obsoleto.

Nota

Medit Link si aggiorna automaticamente quando si dispone di una connessione Internet.



Panoramica



1	Barra del titolo	Per maggiori informazioni, consultare App Medit Link > Barra del titolo .
2	Menu	Per maggiori informazioni, consultare App Medit Link > Menu .
3	Strumenti e funzioni	Per maggiori informazioni, consultare App Medit Link > Visualizzatore file e App Medit Link > Opzioni di visualizzazione .
4	Elenco dei casi	Per maggiori informazioni, consultare App Medit Link > Filtri e ricerca .

La seguente tabella riassume i menu disponibili in ciascuna tipologia di account (clinica o laboratorio).

Tipologia di account		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box
Account Clinica	Amministratore	0	0	0	X	

Tipologia di account		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box
	Membro	0	0	0	X	X
Account Laboratorio	Amministratore	X	X	X	0	
	Membro	X	X	X	0	0

Case Talk	Trash Box	App Box
X	0	0
0	0 * Solo funzione di ripristino	0
0	0	0
0	0 * Solo funzione di ripristino	0

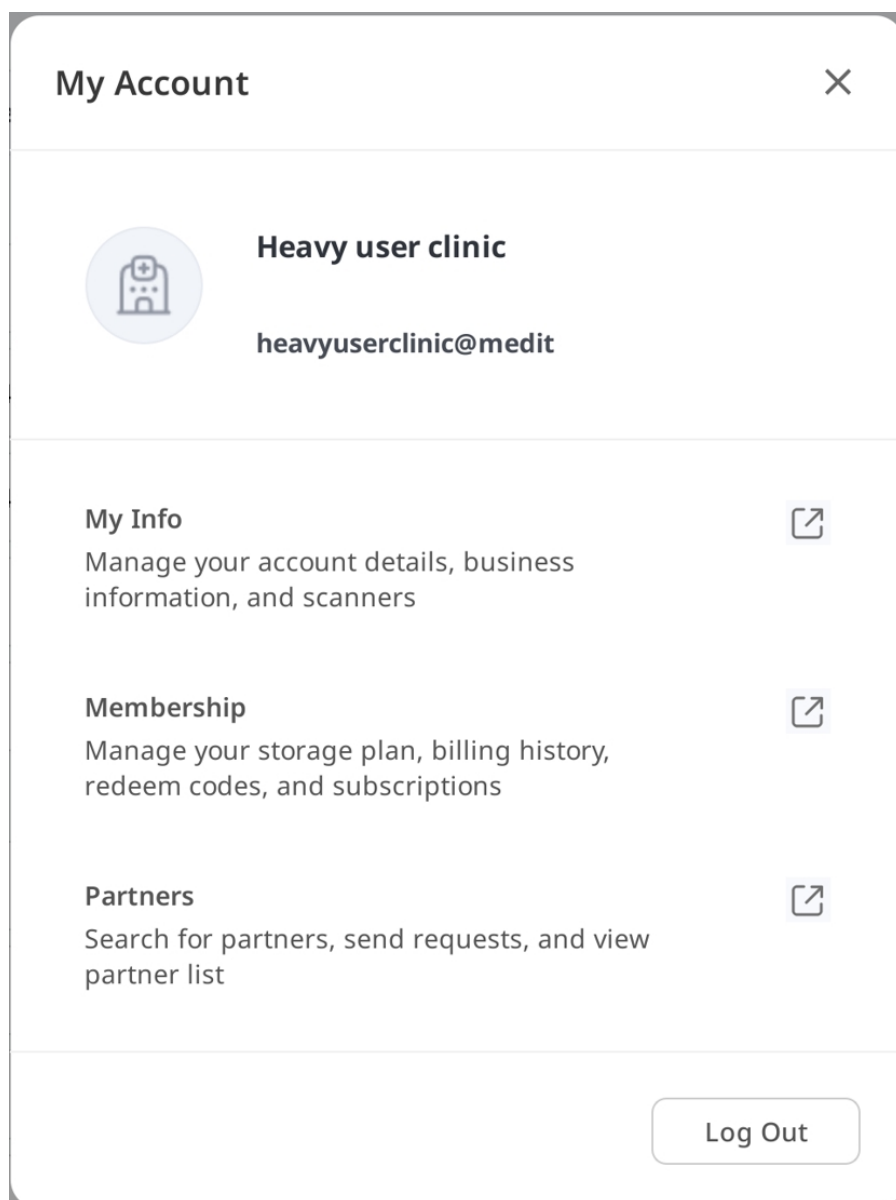
Barra del titolo

La barra del titolo consente di accedere rapidamente a funzioni quali informazioni sull'account, notifiche, avvisi e aggiornamenti, impostazioni e stato della rete.



Il mio account (Le mie informazioni)

È possibile accedere alle impostazioni di account, abbonamento e collaboratore. Selezionare My Info, Membership o Partners per aprire l'app web.



Notifiche

È possibile visualizzare le notifiche relative all'attività dell'account, ad esempio collaborazioni, ordini e consegne.

Notifications

All

Unread



Promotion

1일 클리닉 Premium 프로모션 프로모션이 종료되었습니다.

2026-03-14 AM 12:50

>

Delivery

"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문에 대한 배송을 시작하였습니다.

2026-03-13 PM 03:56

>

Order

"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문을 거절했습니다.

2026-03-13 PM 03:45

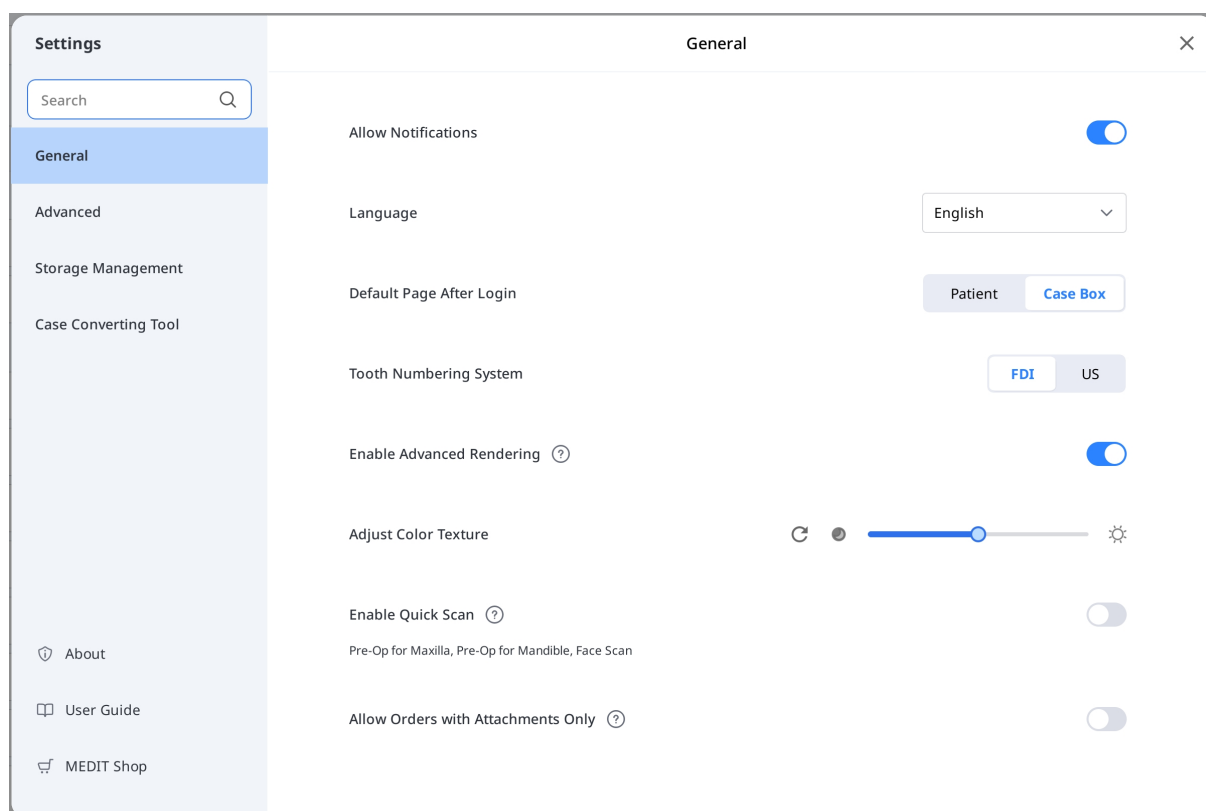


Avvisi e aggiornamenti

È possibile visualizzare gli avvisi importanti di Medit e gli aggiornamenti di programma del software Medit.

Impostazioni

La finestra di dialogo Impostazioni consente di configurare il programma.



Per maggiori informazioni sulle opzioni di configurazione, consultare la sezione [Medit Link App > Impostazioni](#).

Stato della rete

Medit Link consente di utilizzare agevolmente tutte le funzioni quando si è connessi a una rete.

Per aiutare l'utente a verificare lo stato della connessione di rete in tempo reale, nella barra del titolo viene mostrata l'icona di stato della rete.

Network Status



Network speed is good.



Network speed is fast enough.



Network speed is poor. Can be switched to offline mode automatically.



Either network is not connected or Medit Link is in offline mode.



Synchronization is in progress. Some case lists may not match.



Synchronization failed. The case lists may not match.



Work Offline

Close

Se la connessione di rete non è buona, potrebbero verificarsi le seguenti limitazioni:

- Alcune funzioni saranno limitate, come l'ordine o la creazione di un caso, la condivisione tramite Case Talk e la sincronizzazione su cloud.
- Le prestazioni complessive del servizio possono ridursi a causa dell'effetto dell'ambiente di rete.

In questo caso, è possibile accedere alla modalità Offline per svolgere attività di base e utilizzare le funzioni che richiedono Internet una volta connessi.



Nota

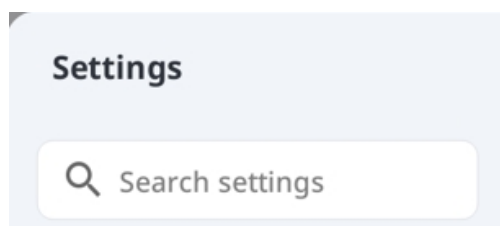
Il simbolo della rete indica la velocità di risposta tra l'area corrente e AWS (Amazon Web Service). Non indica la velocità della rete dell'utente, quindi a volte potrebbe mostrare lo stato come scarso o pessimo anche se la rete ha una velocità sufficiente.

Se l'altro processo sfrutta la stessa rete, la velocità potrebbe risultare scarsa o pessima e le prestazioni complessive di Medit Link potrebbero essere negative. In questo caso, si prega di non condividere la rete con altri processi.

Impostazioni

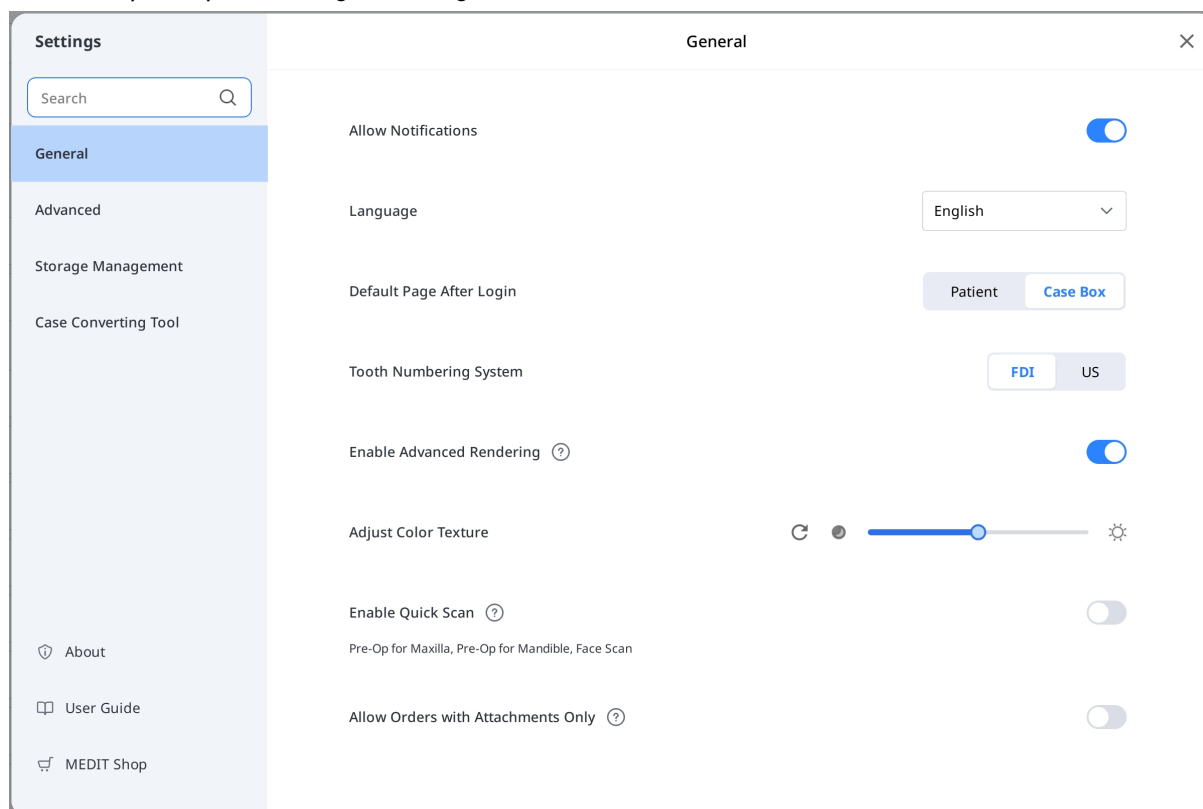
Cerca impostazioni

Consente di trovare il nome di una funzione in tutte le schede della finestra **Impostazioni**. La selezione di un risultato apre automaticamente la scheda corrispondente, velocizzando l'individuazione delle opzioni.



Generale

Fornisce opzioni per la configurazione generale del sistema.



Lingua	Consente di selezionare la lingua del programma.
Sistema di numerazione dentale	Consente di selezionare un sistema di etichettatura dei denti, scegliendo tra FDI e US.

Consenti Notifiche	Quando questa opzione è attiva, l'utente riceverà notifiche relative agli aggiornamenti del programma.	
Attiva scansione rapida	Consente di scegliere se si desidera visualizzare automaticamente le seguenti fasi di scansione in Medit Scan for Clinics senza dover compilare le informazioni del modulo. • Pre-operazione per mascella • Pre-operazione per mandibola • Scansione del viso	
Attiva rendering avanzato	Rendering avanzato	Quando questa opzione è attiva, il modello 3D viene visualizzato in un rendering più vivido e realistico.
	Regola la texture del colore	Regola la luminosità del modello 3D. * I colori risultanti potrebbero differire leggermente da Medit Link quando si aprono gli stessi dati con altri software.

Consenti ordini con soli allegati	Quando l'opzione è disattivata, non è possibile effettuare ordini con soli allegati. Ciò contribuisce a evitare invii involontari. Le impostazioni salvate nell'app vengono applicate anche all'app web.	
Pagina predefinita dopo l'accesso	Consente di selezionare il menu predefinito da visualizzare all'avvio del programma. • Gli account Clinica possono scegliere tra Patient e Case Box • Gli account Laboratorio possono scegliere tra In Box e Work Box	

Avanzato

Consente di configurare opzioni avanzate come il proxy di rete, l'app predefinita e le impostazioni di condivisione dell'esperienza.

Settings

Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Advanced

Export

Export Settings

Network

Proxy Server

Proxy Server IP (or DNS)

Proxy Server Port

Proxy Server Scheme

Proxy Server Username (Option)

Proxy Server Password (Option)

Connect

Default App

Medit Scan for Clinics

C:/Program Files/Medit/Medit Link/Medit Link/Medit_iScan.exe

User Experience Program

Join Medit User Experience Improvement Program

Esporta – Impostazioni di esportazione

Consente di stabilire come esportare i file da Medit Link.

Settings

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

<

Export Settings

×

Type

Medit

Export Files To

C:/Users/medit/Downloads/

If duplicate files exist ?

Ask every time

Mesh Format ?

MEDITMesh

OBJ

PLY

STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format ?

No image

Compress Files

Combine Individual Mesh

Rule for Folder Name

Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview Folder Name

Case Creation Date - Patient Name

Rule for File Name

Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview File Name

Tipo	Consente di selezionare il programma CAD che si desidera utilizzare per la progettazione. Il programma regolerà i risultati in base alla selezione dell'utente, consentendo di procedere con la progettazione senza ulteriori allineamenti degli assi.
Esporta i file in	Consente di specificare il percorso in cui si desidera archiviare i risultati.
Se esistono file duplicati	Consente di scegliere l'azione predefinita per i casi in cui esistono la stessa cartella o nome file nel percorso di destinazione. • Chiedere sempre durante l'esportazione. • Esportare un nuovo file e sovrascrivere quelli esistenti. Il file attualmente archiviato andrà perso. • Creare una cartella ed esportare i file
Formato mesh	Consente di specificare il formato del file mesh finale.
Non convertire i file allegati	Quando è attiva, i file allegati verranno esportati nei loro formati originali senza conversione.
Formato immagine	Consente di specificare il formato dei file di immagine esportati.
Comprimi & Combina	Comprimi i file: comprime tutti i risultati in un unico file. Combina mesh singole: consente di combinare i file mesh individuali della mascella o della mandibola in un unico file mesh. Mantieni anche i file mesh individuali: consente di mantenere i file mesh individuali oltre al file mesh combinato. Questa opzione è disponibile quando Combina mesh singole è attiva.

Comprimi & Combina	Comprimi i file: comprime tutti i risultati in un unico file. Combina mesh singole: consente di combinare i file mesh individuali della mascella o della mandibola in un unico file mesh. Mantieni anche i file mesh individuali: consente di mantenere i file mesh individuali oltre al file mesh combinato. Questa opzione è disponibile quando Combina mesh singole è attiva.
Regola per il nome della cartella	Consente di stabilire le regole per la creazione di un nome di cartella durante l'esportazione dei file. Le regole impostate verranno applicate alla denominazione della cartella e il file esportato verrà salvato nella cartella creata. È possibile utilizzare le seguenti informazioni per impostare la regola. • Account clinica Data di creazione del caso, Data di scansione, Data dell'ordine, Nome del paziente, Nome del caso, Nome del collaboratore, ID del paziente, ID dell'ordine, Incaricato • Account laboratorio Data di creazione del caso, Data di scansione, Data dell'ordine, Nome del paziente, Nome del caso, Nome del collaboratore, ID dell'ordine, Incaricato
Regola per il nome del file	Consente di definire le regole per il nome del file esportato. È possibile utilizzare le seguenti informazioni per impostare la regola. • Account clinica Data di creazione del caso, Data di scansione, Data dell'ordine, Nome del paziente, Nome del caso, Nome del collaboratore, ID del paziente, ID dell'ordine, Incaricato • Account laboratorio Data di creazione del caso, Data di scansione, Data dell'ordine, Nome del paziente, Nome del caso, Nome del collaboratore, ID dell'ordine, Incaricato

Rete – Server proxy

Consente di impostare un server proxy per Medit Link utilizzando un indirizzo IP personalizzato, un numero di porta e credenziali opzionali.

App predefinita

Consente di gestire i programmi che supportano integrazioni in Medit Link.

È possibile collegare i seguenti programmi:

	Account Clinica	Account Laboratorio
Programma di scansione	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs



Nota

L'integrazione dei seguenti servizi non è disponibile per Medit Link per Mac.

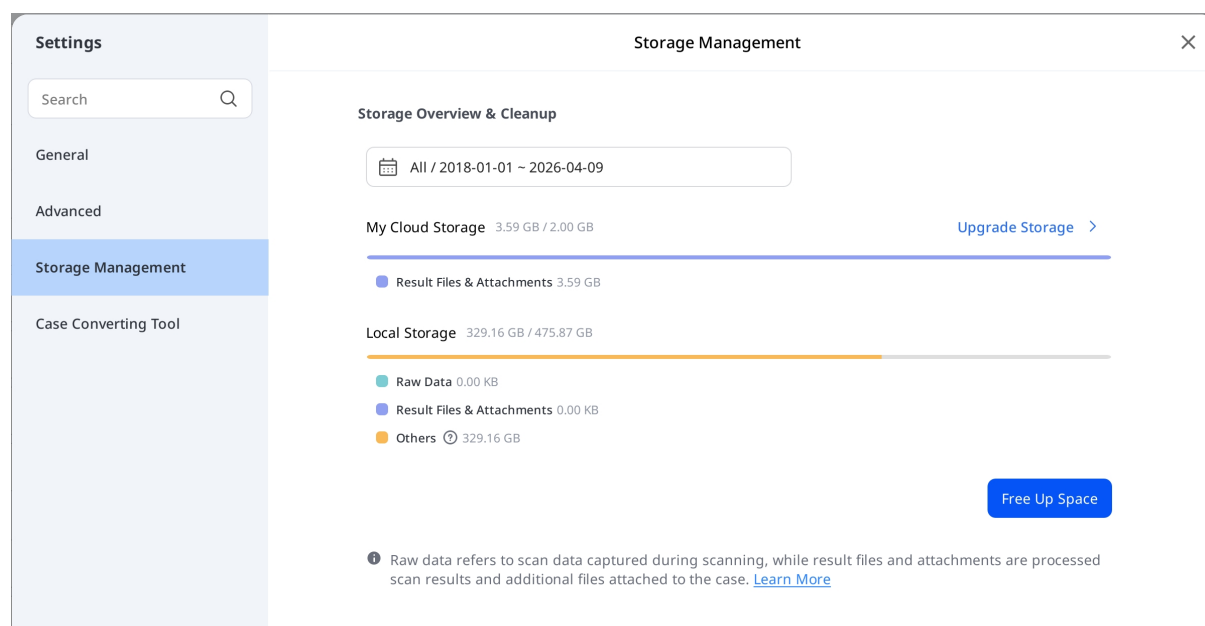
- Medit Scan for Labs

Programma di esperienza utente

Abilitare questa opzione per contribuire a migliorare i prodotti Medit tramite la condivisione di dati di utilizzo anonimi.

Gestione dello spazio di archiviazione – Panoramica & pulizia

Questa sezione fornisce una rappresentazione visiva dell'utilizzo dello spazio di archiviazione cloud e locale. Aiuta a comprendere in che modo viene utilizzato lo spazio di archiviazione e quali tipi di file occupano più spazio. Cliccare su "Libera spazio" per eliminare i file superflui dallo spazio di archiviazione cloud o locale nell'intervallo di date selezionato.



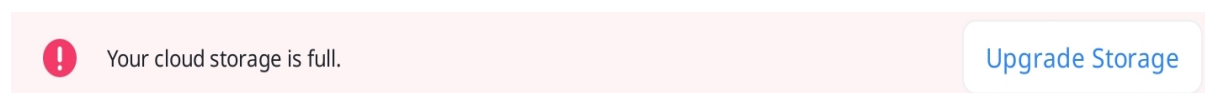
Imposta periodo

Consente di impostare il periodo specifico per eliminare i dati creati nell'intervallo di tempo seguente:

- Tutti: mostra tutti i file creati dal 1° gennaio 2018, indipendentemente dall'intervallo di date selezionato.
- Intervallo personalizzato: selezionare una data di inizio (non precedente al 1° gennaio 2018) e una data di fine per filtrare i file.
- Oggi: file creati o modificati solo nella giornata corrente.
- Ieri: file creati o modificati il giorno precedente a quello corrente.
- Ultimi 7 giorni: file creati o modificati negli ultimi 7 giorni, incluso il giorno corrente.
- Ultimi 30 giorni: file creati o modificati negli ultimi 30 giorni, incluso il giorno corrente.
- Mese corrente: file creati o modificati nel mese di calendario in corso.
- Mese precedente: file creati o modificati nel mese di calendario precedente.

Aggiorna lo spazio di archiviazione

Selezionare Aumenta spazio di archiviazione per abbonarsi a un piano di archiviazione a pagamento. A seconda dello spazio disponibile, potrebbe comparire un messaggio per aumentare lo spazio di archiviazione.



Gestione dello spazio di archiviazione – Impostazioni avanzate

Advanced Settings

Folder Path

C:/Users/medit/Downloads/



Apps Installation Folder

C:/Program Files/Medit/



Auto Backup 



Register Offline Data

Register

Finds and registers offline data on this device that is not registered in Medit Link.

Percorso della cartella	Consente di specificare una cartella in cui archiviare i dati dei risultati generati in Medit Link e programmi collegati.
Cartella di installazione delle app	Consente di specificare un percorso di installazione per Medit Apps e le applicazioni partner disponibili nell'App Box.
Backup automatico	Abilitare questa opzione per eseguire automaticamente il backup dei dati di scansione nel cloud senza utilizzare la quota di archiviazione cloud.
Registra casi locali	Consente di individuare e registrare i casi archiviati localmente non ancora presenti in Medit Link.

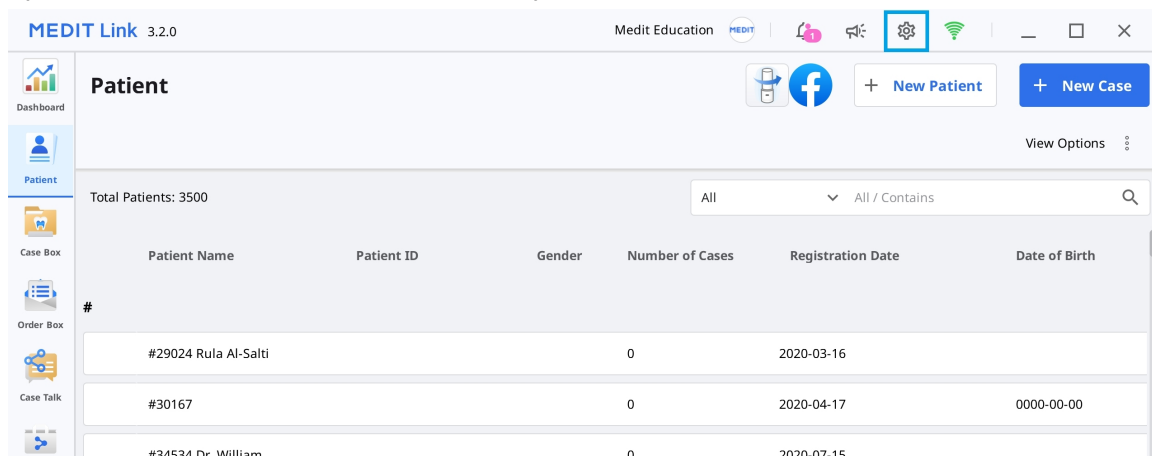
Strumento di conversione dei casi

È possibile spostare i casi tra diversi account esportando i casi esistenti dell'account o importando i casi esportati da altri account.

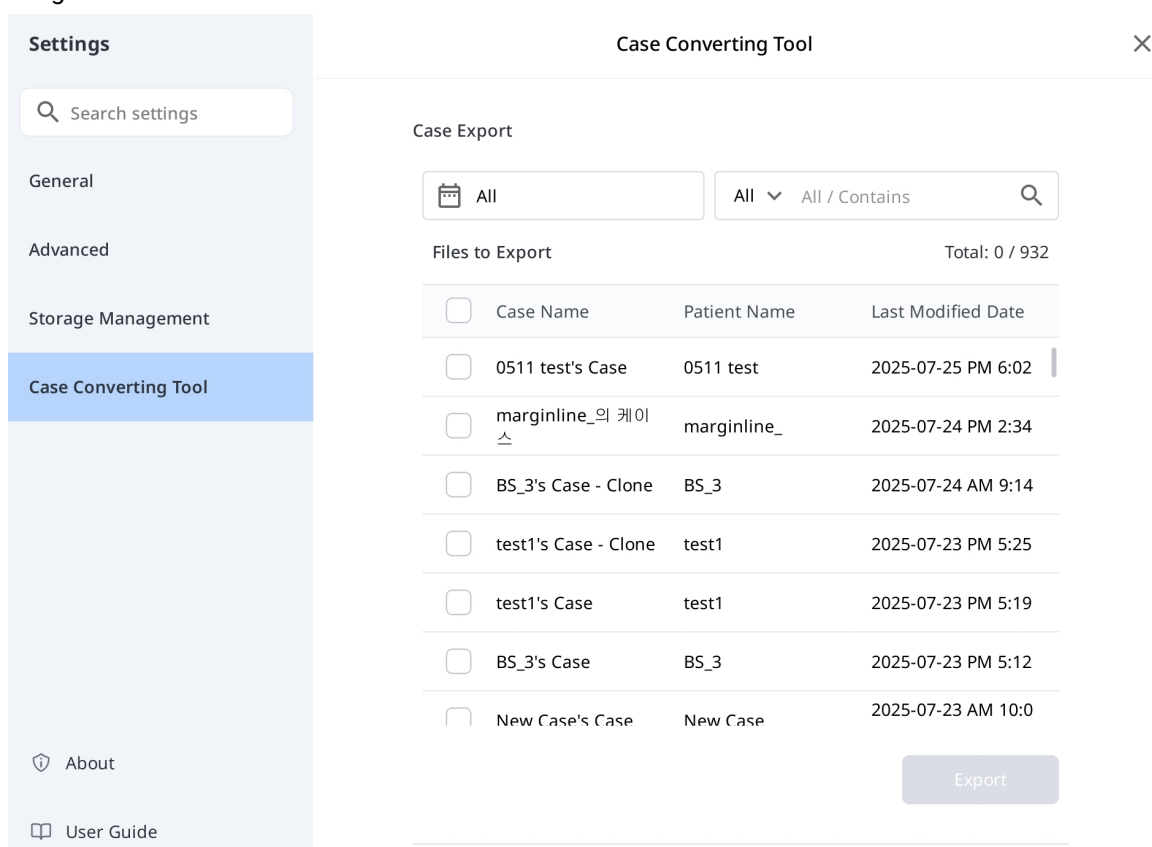
Esportare il caso

È possibile esportare i casi dell'account attualmente collegato al PC locale.

1. Aprire Medit Link e cliccare sull'icona delle Impostazioni.



2. Scegliere la sezione "Strumento di conversione dei casi" nel menu a sinistra.



3. Nella sezione Esportazione del caso, impostare un periodo o cercare i casi da esportare, se necessario.

4. Scegliere i casi che si desidera esportare dall'elenco nella sezione "File da esportare".

Case Export

☒	Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☒	0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☒	marginline_의 케이스	marginline_	2025-07-24 PM 2:34

5. Impostare il nome del file modificando il nome del caso nel campo Nome del file.

6. Impostare la cartella di destinazione in cui esportare i casi selezionati.

7. Cliccare su "Esporta".

8. Cliccare su "Sì" per aprire la cartella in cui è stato esportato il file.

Question



Exporting successfully completed.

Do you want to open the folder containing the exported file?

No

Yes

9. I casi esportati vengono salvati in formato .meditex.

Importare il caso

1. Aprire Medit Link e cliccare sull'icona delle Impostazioni.

Name	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date
				1	2021-05-11 PM 3:30
test				0	2019-12-09 PM 1:58
				2	2022-10-19 PM 7:54
21				0	2019-12-19 PM 2:05
	F 1231-12-04			4	2018-09-18 PM 3:13
				2	2019-07-12 PM 2:41

2. Scegliere la sezione "Strumento di conversione dei casi" nel menu a sinistra.

Settings

- General
- Advanced
- Storage Management
- Case Converting Tool**
- About
- User Guide

Case Converting Tool

All

All / Contains

Files to Export Total: 0 / 932

☐	Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☐	0511 test's Case	0511 test	2025-07-25 PM 6:02
☐	marginline_의 케이	marginline_	2025-07-24 PM 2:34
☐	BS_3's Case - Clone	BS_3	2025-07-24 AM 9:14
☐	test1's Case - Clone	test1	2025-07-23 PM 5:25
☐	test1's Case	test1	2025-07-23 PM 5:19
☐	BS_3's Case	BS_3	2025-07-23 PM 5:12
☐	New Case's Case	New Case	2025-07-23 AM 10:0

Export

3. Nella sezione Importazione del caso, cliccare sull'icona della cartella per cercare nel PC il file .meditex che si desidera importare.

Case Import

A new case is created for every imported case. It contains case data, patient information, and scan file. However, it does not contain order information.

4. Cliccare sul pulsante "Importa" e selezionare i file da importare nell'elenco.

5. Il caso importato verrà anche visualizzato in Case Box (account Clinica) o in Work Box (account Laboratorio).

Informazioni

Mostra informazioni dettagliate su Medit Link.

About

MEDIT Link

Product Name: Medit Link
Version: 3.5.0
Build Number: 101
Server: Stage Korea
UDI DI: (01)8800026700449
UDI PI: (10)3.5.0

 **Medit Corp.**
9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu,
Seoul, 07207, Republic of Korea
Tel: +82-2-2193-9600

 2026.08

[Terms & Conditions](#)
[Open Source License](#)

 Meditrial Srl
Via Po 9 00198, Rome Italy

 Meditrial Europe Ltd
Bahnhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland

 Meditrial UK Ltd
19 The Circle, Queen Elizabeth Street, London, SE1 2JE, United Kingdom

☒ Send Anonymous Usage Statistics

Close

Manuale utente

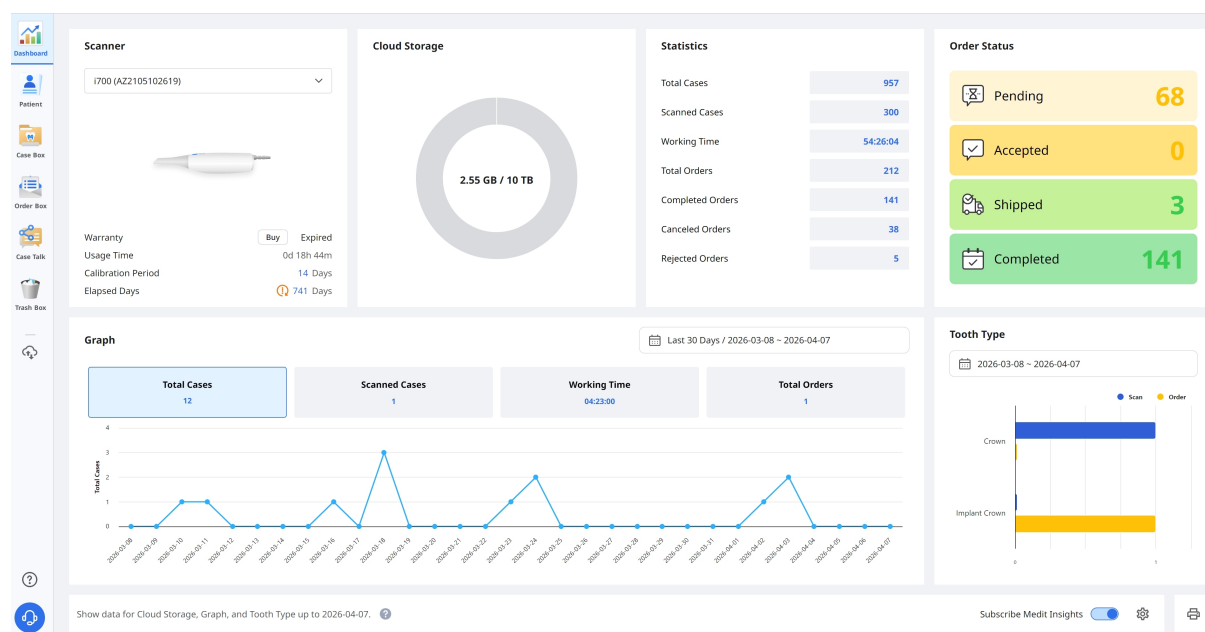
Consente di scaricare il manuale utente per Medit Link.

È necessaria una connessione a Internet per aprire il manuale utente.

Menu

Dashboard

È possibile consultare le statistiche per l'intero lavoro svolto su Medit Link tramite grafici e diagrammi visualizzabili, sia in Medit Link App che su Medit Link Web.



Nota

Per maggiori informazioni sulla dashboard e su Medit Insights, fare riferimento a [Medit Link Web > Dashboard](#).

Paziente

È possibile aggiungere, modificare, eliminare o unire le schede del paziente nel menu Patient.

Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases	Registration Date
0511 test				0	2021-05-11 PM 3:30
0127 test				1	2026-01-27 PM 4:16
19.12.09 test				0	2019-12-09 PM 1:58
150				2	2022-10-19 PM 7:54
123454321				0	2019-12-19 PM 2:05
1231456			1231-12-04	5	2018-09-18 PM 3:13
123				2	2019-07-12 PM 2:41
111				1	2021-04-23 AM 11:03

Aggiungi un nuovo paziente

1. Cliccare su "Nuovo paziente".

New Patient

Patient Name*

Gender

☐ Female ☐ Male

Date of Birth

yyyy mm dd

Patient ID

Phone Number

Email Address

Memo

Cancel Save

2. Inserire le informazioni necessarie nella finestra di dialogo Nuovo paziente, quindi cliccare su "Salva".

Rimuovere il paziente



Nota

È possibile rimuovere un paziente solo quando non sono presenti casi per lo stesso.

1. Selezionare uno o più pazienti dall'elenco.

	Patient Name ↓	Patient ID	Gender	Date of Birth	Number of Cases
☐	BS4				1
☒	BLATRIX Charline	d82cb01f1e1d4cc7b4bc		1986-01-05	1
☒	BLATRIX Charline	d82cb01f1e1d4cc7b4bc		1986-01-05	3

2. Cliccare su "Rimuovi".



Unire i pazienti

È possibile unire tutti i casi di più pazienti in un unico paziente.

1. Selezionare dall'elenco i pazienti che si desidera unire.
2. Cliccare su "Unisci i pazienti".



3. Selezionare il paziente target in cui si desidera unire tutti i casi.
4. Tutti i casi vengono uniti nel paziente target. Le informazioni del paziente target vengono mantenute.

Merge all patient information to

Please select the patient you'd like to merge all data to.
After merging all data together, all information in other patient files will be deleted.

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Date Registered	Recent Visit Date
☒	5-9_iScan_CAMOrd...				1	2020-09-18	2020-09-18
☐	test				2	2020-09-17	2020-09-17
☐	test				22	2019-07-26	2020-09-17

Cancel Apply

5. Cliccare su "Applica" per procedere con l'unione.

Case Box/Work Box

Case Box 1231456 / 1231-12-04 / Female / -

All / 2018-01-01 ~ 2026-04-08 All / Contains

Form Only | Need Processing | Scan Completed | CAD | Ordered | Case Completed

Total: 5

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified Date ↓	Scanned Date	Lab Name
☐ Form Only	1231456's Case	1231456	25-Pontic	2026-04-08 PM 4:23		
☒ Scan Completed	159's Case	1231456	16-Custom Abutment	2025-02-13 PM 4:17		
☒ Scan Completed	1231456 - clone - clone	1231456	21-Crown	2022-11-25 AM 11:27		
☒ Scan Completed	1231456 - clone	1231456	21-Crown	2022-11-25 AM 11:22		
☐ Form Only	1231456's Case	1231456	24-Crown / 25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2022-10-14 AM 1:19		

2 selected | Select All | Export | Status | Delete

La barra delle azioni compare nella parte inferiore della schermata quando vengono selezionati uno o più casi.

Test Occlusion 's Case (Test Occlusion)

Form | File Viewer

Scan Completed

Order | Open

Type | Method | Material | Shade | Favorites

No.	Type	Method	Material	Shade	
11	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	
12	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	
13	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	
14	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	
15	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	

Cancel | Save

1	Mostra il nome del caso e il nome del paziente.
2	Fornisce le funzioni chiave disponibili: pulsante Scansiona o Apri, pulsante di ordinazione, icone dell'app.
3	Mostra le schede disponibili: Modulo, Visualizzatore file.

4	Mostra le funzioni per la gestione di casi e file.
5	Mostra l'interfaccia utente di registrazione del modulo per il programma di scansione selezionato.
6	Fornisce le informazioni su tipo/metodo/materiale/tonalità che gli utenti possono scegliere per il numero di dente selezionato.
7	Mostra le informazioni su tipo/metodo/materiale/tonalità applicate ai denti selezionati.

Schede in Case Box/Work Box

Modulo	Visualizzatore file
La scheda relativa al modulo fornisce un'interfaccia utente per l'inserimento delle informazioni di base per il lavoro di scansione, come il tipo, il metodo e il materiale per i numeri dei denti, oltre alle opzioni di scansione. Le informazioni inserite vengono trasmesse al programma di scansione connesso e utilizzate come informazioni sull'ordine quando si effettua un ordine con il collaboratore.	Consente di visualizzare i file dei risultati generati dai programmi di scansione e CAD. Il visualizzatore file mostra e gestisce le immagini 2D e i modelli 3D acquisiti o allegati.

Funzioni in Case Box/Work Box

In Case Box/Work Box sono disponibili le seguenti funzioni.

	Stato del caso
	Vai a Order Box/In Box
	Informazioni sul caso

	Promemoria & Tag
	Cronologia del caso
	Elimina
	Clona
	Allega
	Esporta
	Condividi
	Invia richiesta di assistenza

Mostra lo stato del caso.

Fornisce una scorciatoia per lo stesso caso in un'altra box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).

Consente di rivedere i dettagli del caso e salvarli come PDF o stamparli.

Consente di aggiungere un promemoria o dei tag quando si registra o si ordina un caso.
Utilizzare queste funzioni per comunicare qualsiasi informazione aggiuntiva o supplementare sul caso ai collaboratori.

Fornisce informazioni dettagliate sulla cronologia del caso.

History

Last Modified Date 3/29/2022 1:57 PM

Scanning Date 4/12/2021 2:06 PM

Creation Date 3/22/2022 1:17 PM

Case Size 435MB

[Close](#)

Elimina il caso.

Non è possibile eliminare i casi ordinati o quelli creati offline.

Consente di creare un duplicato del caso corrente in Case Box. Tutti i dati verranno copiati nel caso clonato.

Questa funzione consente di replicare le informazioni sul trattamento per il medesimo paziente o di effettuare un ordine aggiuntivo con le stesse informazioni o file.

Consente di allegare file in diversi formati.

Consente di esportare i file dei risultati di scansione o CAD sul PC locale. Per l'esportazione dei file è possibile scegliere il formato preferito.

I file esportati possono essere utilizzati in software CAD e CAM per ulteriori interventi.

Consente di creare un link per la condivisione.

Gli utenti in possesso del link condiviso possono accedere ai dati 3D in un browser come Chrome, Firefox o Safari senza installare programmi aggiuntivi.

È possibile condividere liberamente il link con chiunque o solo con persone specifiche. È inoltre possibile impostare un codice PIN o una data di scadenza del link per proteggere le informazioni riservate.

Porta a una pagina del centro assistenza Medit per inviare una richiesta di supporto.

Order Box/In Box

Order Box

Dashboard | Patient | Case Box | Order Box | Case Talk | Trash Box

Filters: All / 2018-01-01 ~ 2026-04-08 | All / Contains | Search

Status: All | Pending | Canceled | Rejected | Accepted | Shipped | Case Completed

Total: 254

Status	Case Name	Patient Name	Order Date	Requested Delivery Date	Lab Name	Order ID
Accepted	texture on's Case - Clone	texture on	2026-04-08 PM 5:40		MEDIT_LAB_STAGE	6012449
Pending	Express Scan	Seol register	2026-04-02 PM 9:38	2026-04-09 AM 9:00	MEDIT_LAB_STAGE	6012242
Case Completed	전설이의 케이스	전설이	2025-07-16 PM 5:46	2025-07-17 PM 3:00	MEDIT_LAB_STAGE	6004719
Case Completed	27	1	2025-03-16 PM 3:11	2025-03-17 PM 3:00	MEDIT_LAB_STAGE	6002656
Case Completed	3.3.0.136 TEST's Case	3.3.0.136 TEST	2024-04-12 PM 3:25	2024-04-13 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5998987
Case Completed	test의 케이스	Patient TEST	2024-04-09 PM 3:06	2024-04-10 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5998955
Case Completed	Mandibular Movement Case - Clone - Clone	MEDIT	2023-06-12 PM 12:12	2023-06-13 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996680
Case Completed	Release New_2's Case	Release New_2	2023-04-25 PM 6:47	2023-04-25 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996180
Case Completed	cX 문의's Case - Clone	cX 문의	2023-05-16 PM 5:26	2023-05-17 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996393
Case Completed	cX 문의's Case	cX 문의	2023-05-15 PM 2:39	2023-05-16 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996362
Case Completed	310.187's Case	310.187	2023-05-15 PM 1:33	2023-05-16 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996360
Case Completed	310.187 test's Case - Clone			2023-05-03 PM 2:00	MEDIT_LAB_STAGE	5996306

3 selected | Select All | Export | Delete

Come in Case Box/Work Box, la barra delle azioni compare quando vengono selezionati uno o più casi.

MEDIT Link

Order ID: 6004684

Patient Name: 오프라인

Scanned Date: 2025-07-22 PM 12:00

Requested Delivery Date: 2025-07-22 PM 12:00

Memo:

Tags:

Assignee: 7

Partner Name: 5 MEDIT_LAB_STAGE

Order Date: 2025-07-14 PM 01:57

Expected Delivery Date: 2025-07-22 PM 12:00

Order List:

No.	Type	Method	Material	Shade
23	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zi...	None

1	Mostra il nome del caso e il nome del paziente.
2	Fornisce funzioni per la gestione degli ordini (accettazione/cancellazione; consegna/ricezione).
3	Mostra le schede disponibili: Ordine, Visualizzatore file
4	Mostra le funzioni per la gestione di casi e file: stato del caso, comandi rapidi per informazioni dettagliate, informazioni sul caso, promemoria & tag, ecc.

5	Mostra informazioni dettagliate relative all'ordine, come il numero dell'ordine, il nome del paziente, il nome del collaboratore, la data di scansione, la data dell'ordine, la data di consegna e promemoria & tag.
6	Mostra informazioni sul prodotto ordinato e sullo stato della consegna.
7	Mostra l'incaricato per il caso.

Schede in Order Box/In Box

Ordine	Visualizzatore file
Consente di visualizzare informazioni dettagliate relative all'ordine, come il numero dell'ordine, l'incaricato, il nome del paziente, il nome dell'account, la data di scansione, la data dell'ordine, la data di consegna, promemoria e tag.	Consente di visualizzare i file generati dalle operazioni di scansione/CAD. Il visualizzatore file mostra e gestisce le immagini 2D e i modelli 3D acquisiti o allegati.

Case Talk

I casi creati in Medit Link possono essere condivisi con persone specifiche, con chiunque abbia il link condiviso o con gli iscritti di Medit Link.

L'utente può visualizzare un elenco di tutti i casi condivisi tramite Case Talk in Medit Link App e Medit Link Web.



Il servizio Case Talk necessita di una connessione a Internet.

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

App Box

Trash Box

Case Talk

All / 2018-01-01 ~ 2026-04-10

Case Talk Name

Enter keyword

Total: 9

Case Talk Name	Patient Name	Form Information	Scanned Date	Shared Date	Expiration Date	
20260313_new's Case - Clone_2026-03-19 14:36:08	20260313_new222	11	2026-03-13 15:27	2026-03-19 14:36	2026-06-17 23:59	
20260313_new's Case - Clone_2026-03-19 14:34:48	20260313_new222	11	2026-03-13 15:27	2026-03-19 14:34	2026-06-17 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 11:05:36	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 11:05	2026-06-11 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 11:05:12	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 11:05	2026-06-11 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 10:57:30	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 10:57	2026-06-11 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 10:53:08	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 10:53	2026-06-11 23:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 10:49:01	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-13 10:49	2026-06-11 23:59	
ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete_2026-03-12 02:00:00	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal	16 11 26 31, 32	2024-12-23 15:11	2026-03-12 18:00	2026-06-11 15:59	
크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-12 17:19:49	크라온 보릿지 44-46	44, 46 45	2020-10-20 11:46	2026-03-12 17:19	2026-06-10 23:59	
20260313_new's Case - Clone_2026-03-19 14:36:08	20260313_new222	11	2026-03-13 15:27	2026-03-19 14:36	2026-06-17 23:59	

1

I casi condivisi possono essere visualizzati tramite browser web senza installare un programma a parte, consentendo una comunicazione semplice sui dati 3D su vari dispositivi.

App Box

È possibile esplorare, installare e gestire le app per categoria, tra cui Imaging, CAD/CAM, Diagnosi/Consulto e Gestione.

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

App Box

Trash Box

?

App Box

My Apps

Search by App Information

Medit Apps Only

All

Management

Imaging

Diagnosis/Consultation

CAD

CAM

Utilities

Order Placement

Featured

Medit : Transforming Digital Dentistry
 Featured on CBS News
[Watch the Video >](#)

The Doctors' Choice
 Medit Intraoral Scanner Trusted by the Majority
[Click to find out more >](#)

Featured Apps (Top 5)

Diagnosis/Consultation

Order Placement

Medit Orthodontic Suite
[Install](#)

Diagnosis/Consultation

CAM

CAD

Medit ClinicCAD
 CAD solution for creating a wide range of dental prostheses
[Install](#)

Time to Unwrap!

Diagnosis/Consultation

Medit AuraVue
[Install](#)

Management

Andcom Integration
[Install](#)

Management

Open Dental Integration
[Install](#)

Utilities

1114_Standard Apps
[Install](#)

Management

국가 제함 App TEST
[Install](#)

Solo Medit Apps

×

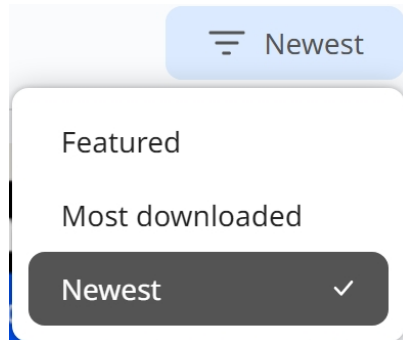
Medit Apps Only

122

Usare questo interruttore per visualizzare solo le Medit Apps. Quando l'opzione è attiva, le app dei collaboratori sono nascoste.

Opzioni di ordinamento

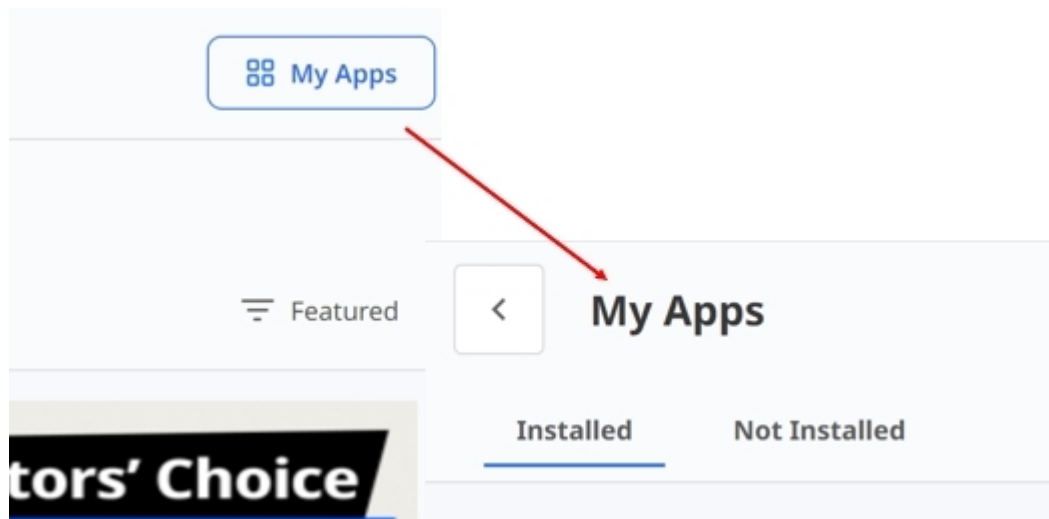
Usare le opzioni di ordinamento per modificare la visualizzazione delle app. L'elenco delle app e i titoli delle sezioni si aggiornano di conseguenza.



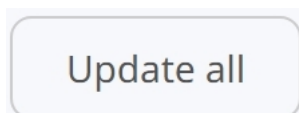
- **In evidenza:** mostra le app selezionate consigliate da Medit.
- **Più scaricate:** mostra le app in base alla popolarità dei download.
- **Più recenti:** mostra le app aggiunte di recente.

Le mie app

Cliccare su “Le mie app” per accedere a una pagina dedicata in cui è possibile gestire le app.



- **Installate:** mostra e aggiorna le app attualmente installate nel sistema.
- **Aggiorna tutto:** cliccare su “Aggiorna tutto” per aggiornare contemporaneamente tutte le app installate con aggiornamenti disponibili.



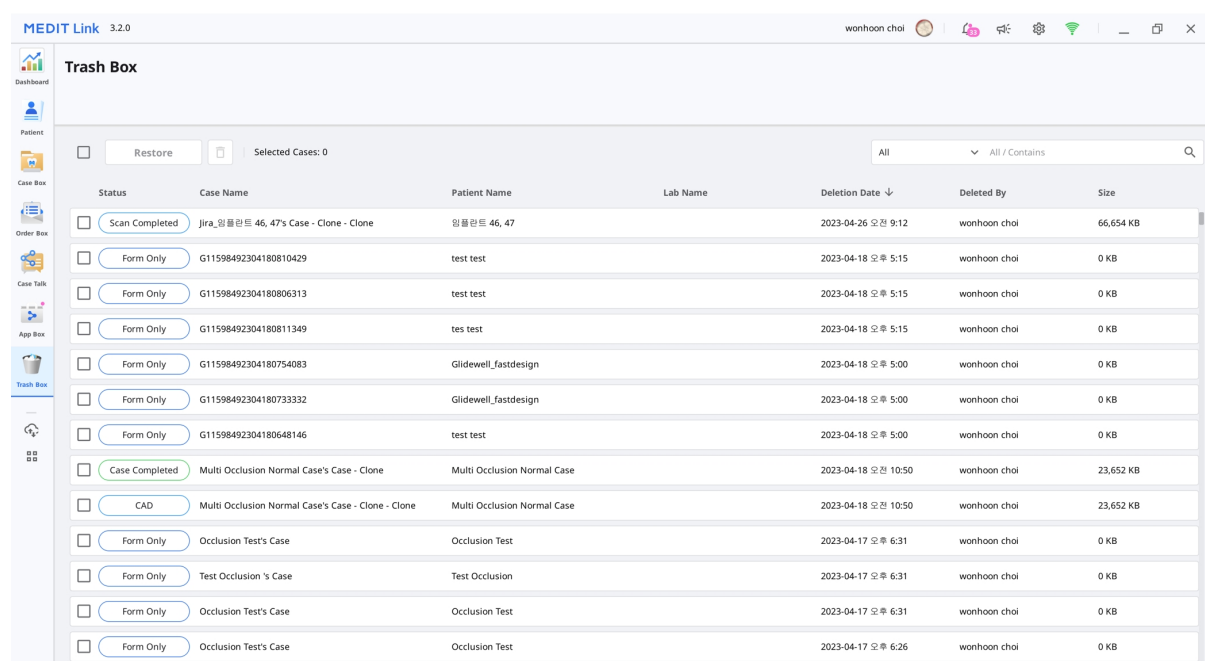
- **Non installate:** mostra le app disponibili ma non ancora installate.

Trash Box

Trash Box memorizza temporaneamente i casi eliminati. Tutti i casi presenti in Trash Box possono essere ripristinati o eliminati definitivamente.

⚠️⏏️ Attenzione

I dati eliminati da Trash Box verranno cancellati definitivamente dal PC e dal server e non potranno essere ripristinati.



Status	Case Name	Patient Name	Lab Name	Deletion Date ↓	Deleted By	Size
☐ Scan Completed	Jira_임플란트 46, 47's Case - Clone - Clone	임플란트 46, 47		2023-04-26 오전 9:12	wonhoon choi	66,654 KB
☐ Form Only	G11598492304180810429	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180806313	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180811349	tes test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180754083	Gildewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180733332	Gildewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180648146	test test		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Case Completed	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ CAD	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Test Occlusion's Case	Test Occlusion		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:26	wonhoon choi	0 KB

Strumento di gestione della sincronizzazione dei casi

Lo Strumento di gestione della sincronizzazione dei casi aiuta a caricare e scaricare i casi in modo efficiente. È possibile caricare più casi sul cloud o scaricarli sul PC locale. Per identificare i casi che richiedono la sincronizzazione, è sufficiente cercarli o applicare i filtri per data.

Case Synchronization Manager

[Upload](#)
[Download](#)

All

Case Name

▼

Case Name / Contains

🔍

Total Cases: 210

☒ No Date
 Data Type

All

▼

☐	Case Name	Patient Name	Scanned Date↓	Size	Status
☐	BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐	BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐	BLATRIX Charline's Case - 복제	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	733.35 MB	Upload Required
☐	BLATRIX Charline's Case - Clone	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	734.01 MB	Upload Required
☐	test의 케이스	Patient TEST	2023-04-26 PM 7:58	1.25 GB	Upload Required
☐	i700 HD's Case	i700 HD	2023-04-24 PM 5:23	911.24 MB	Upload Required
☐	Mandibular Movement	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.88 GB	Upload Required
☐	Mandibular Movement Case	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐	Mandibular Movement Case - Clo...	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐	서라_Mandibular Movement_TEST	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	34.73 MB	Upload Required
☐	서라_Mandibular Movement_TEST...	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	731.43 MB	Upload Required

Close

Carica

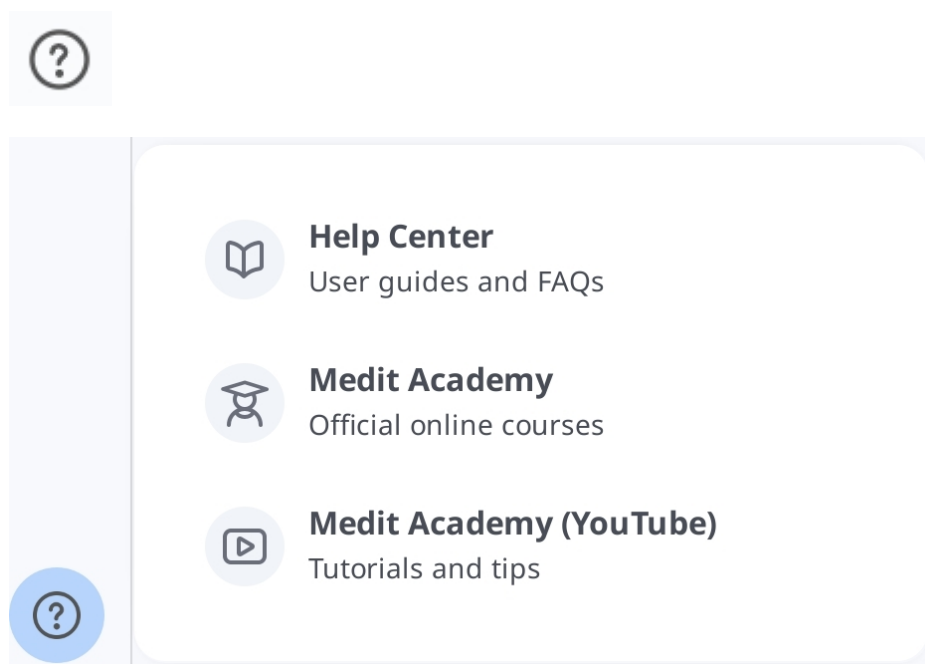
Upload	Carica i casi selezionati.
Cancel	Annulla il caricamento dei casi selezionati.
Retry	In caso di errore, consente di provare a caricare nuovamente i casi.

Download

 Download	Scarica i casi selezionati.
 Cancel	Annulla il download dei casi selezionati.
 Retry	In caso di errore, consente di provare a scaricare nuovamente i casi.

Aiuto e risorse

Cliccare sull'icona Aiuto e risorse per aprire il menu, quindi selezionare una risorsa.



Visualizzatore file

Visualizzatore file raggruppa e mostra diversi dati, compresi i dati acquisiti da programmi collegati a Medit Link e i dati allegati dagli utenti.

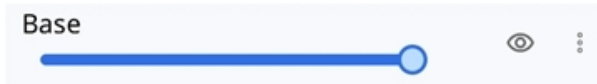
Fornisce funzioni di gestione di base, come mostra/nascondi i dati, regola l'opacità ed elimina i dati.

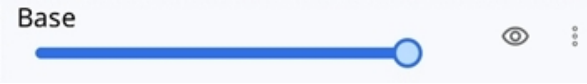
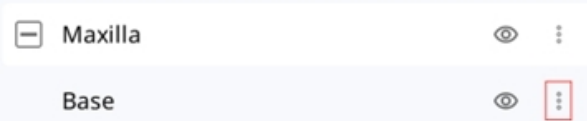
Supporta anteprime dei file nei seguenti formati:

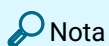
- dati 3D: STL, OBJ, PLY
- immagini 2D: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- File video: MKV, MP4, AVI, WMV

Albero dei dati

È possibile raggruppare e visualizzare tutti i dati del caso nell'albero dei dati. È inoltre possibile mostrare/nascondere i dati, regolare la trasparenza ed eliminare i dati dall'albero dei dati.

	Mostra/Nascondi	Consente di mostrare o nascondere i dati.
	Opacità	La barra di scorrimento viene visualizzata quando si clicca su uno dei dati nell'albero dei dati. È possibile regolare l'opacità dei dati visualizzati spostando la barra di scorrimento. 

	Opacità	La barra di scorrimento viene visualizzata quando si clicca su uno dei dati nell'albero dei dati. È possibile regolare l'opacità dei dati visualizzati spostando la barra di scorrimento. 
	Più	Cliccando sull'icona Altro vengono mostrate le funzionalità aggiuntive disponibili.  • Mostra solo questo: nasconde tutti gli altri dati ma mostra solo quelli corrispondenti. • Nascondi: nasconde i dati. • Duplica: copia i dati e li aggiunge al gruppo di allegati. • Esporta: esporta i file selezionati. • Rinomina: modifica il nome dei dati. • Elimina: elimina i dati.



Nota

È possibile rinominare i dati quando si è online.

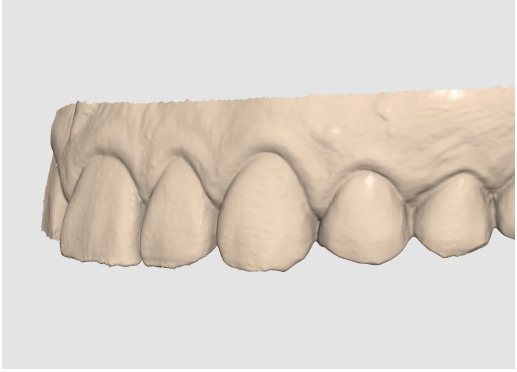
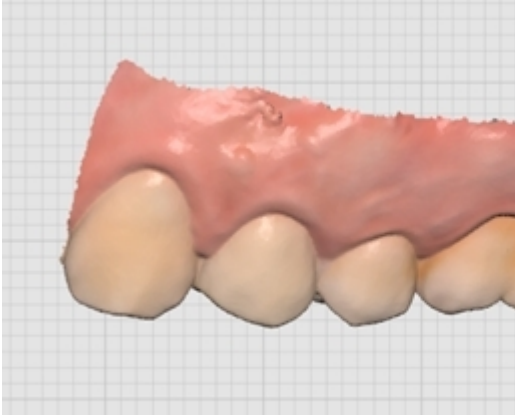
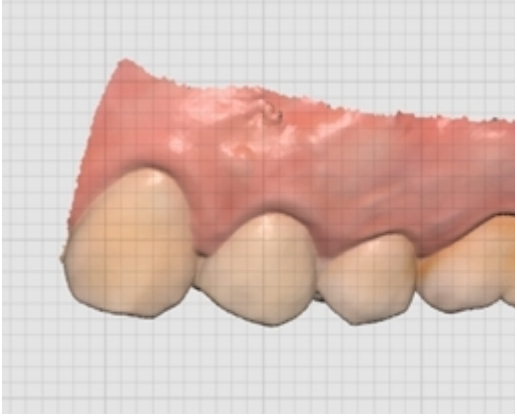
Strumenti di controllo del modello

Controlli del modello 3D

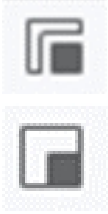
	Panoramica	Muove il modello.
---	------------	-------------------

	Ruota		Ruota il modello.
	Ingrandisci/riduci lo zoom		Ingrandisce o riduce lo zoom sul modello.
	Adatta lo zoom		Posiziona il modello al centro della schermat
	Modalità di visualizzazio ne dei dati	Lucido	Consente di visualizzare i dati a colori con fir PBR).
		Opaco	Consente di visualizzare i dati a colori con fir Phong).



		Monocromatico	Consente di visualizzare i dati in un solo colore 
	Impostazioni griglia (mm)	Griglia On	Mostra la griglia sullo sfondo. 
		Griglia Off	Nasconde la griglia sullo sfondo.
		Sovrapposizione e On	Sovrappone la griglia al modello. 

Controllo delle immagini 2D

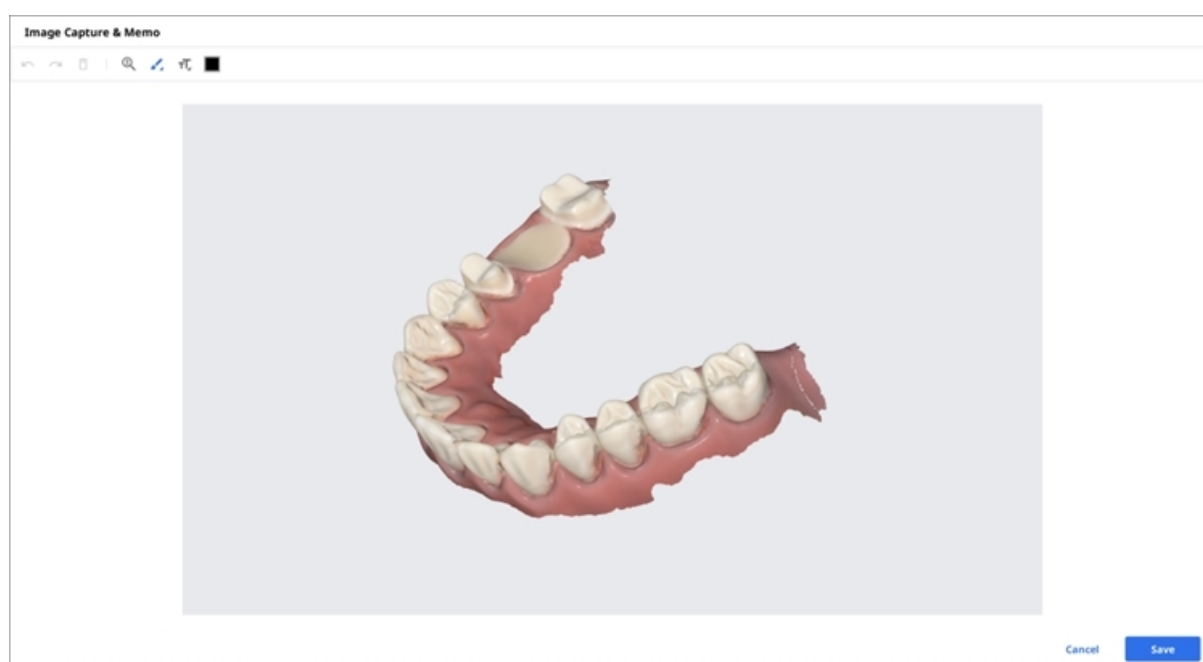
< >	Immagine precedente/successiva	Consente di spostarsi tra le immagini.
	Modifica	Consente di modificare l'immagine.
	Stringi/incolla finestra	È possibile staccare la finestra dell'immagine e regolarla nella posizione desiderata. È inoltre possibile ridimensionare la finestra. Quando la finestra viene ripristinata nella sua posizione originale, torna alla dimensione predefinita.

Strumenti di funzione

Acquisizione delle immagini e Promemoria

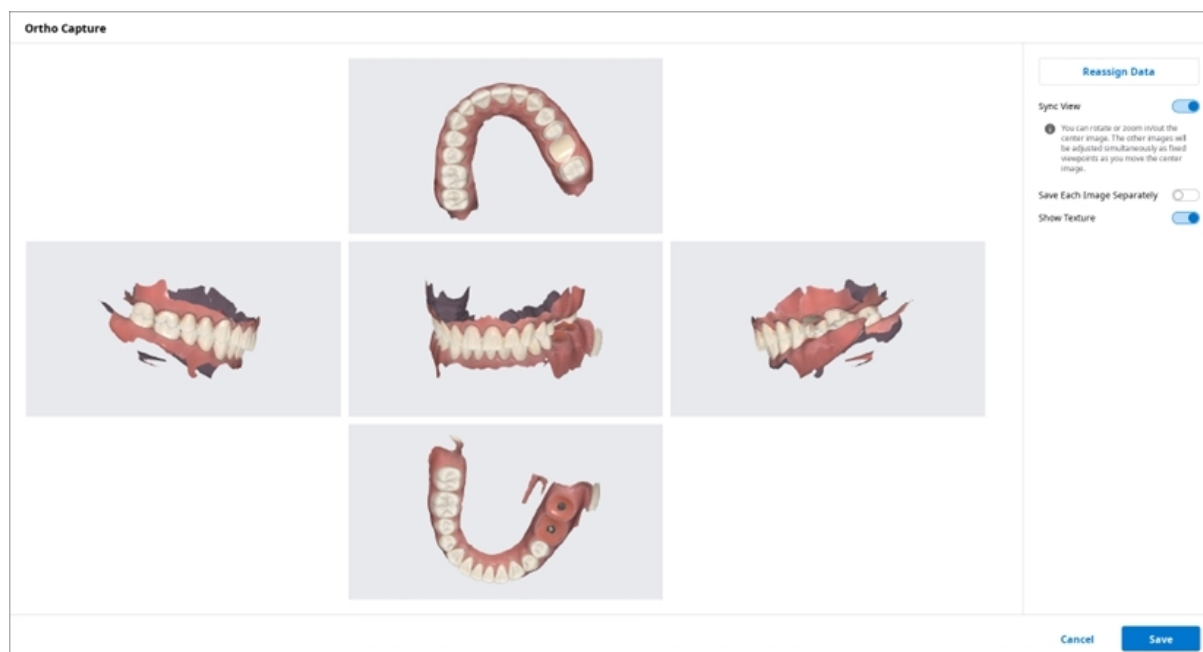
Consente di acquisire la schermata attuale come immagine 2D, disegnarci sopra o aggiungere note.

È possibile salvarla come file con le note e inviarla come riferimento.



Acquisizione ortodontica

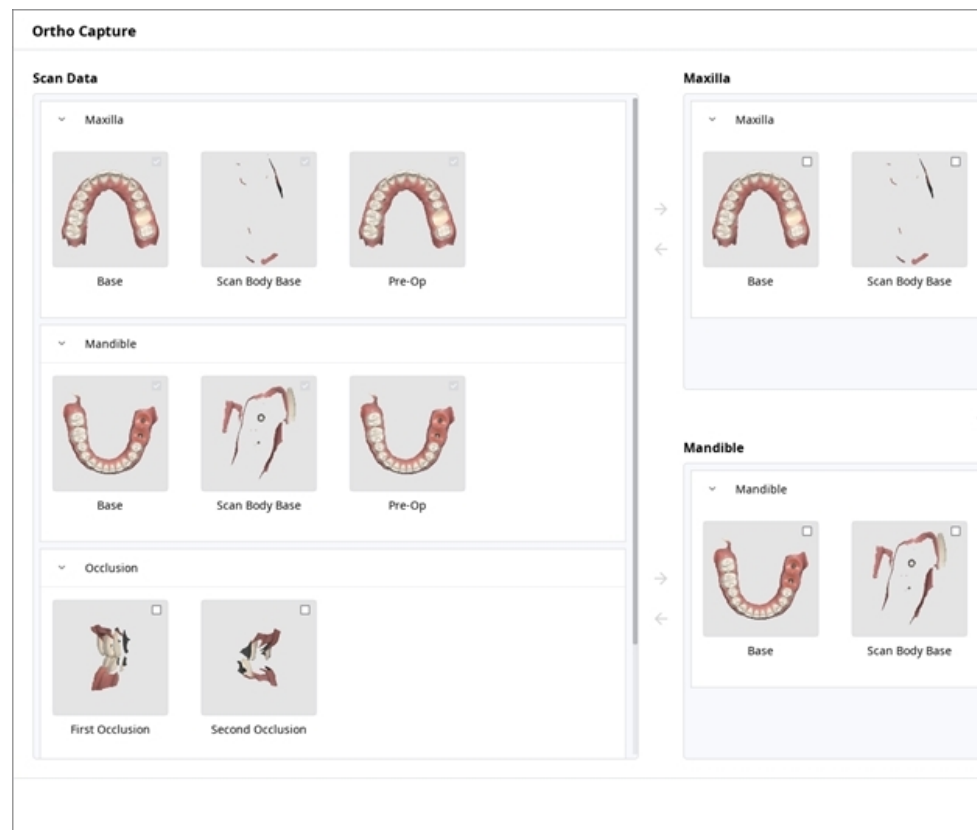
Consente di acquisire le immagini nell'attuale direzione di visualizzazione e in alto/in basso/a sinistra/a destra dell'attuale direzione di visualizzazione.



Sincronizza la vista	Quando questa opzione è attiva, è possibile ruotare o ingrandire/ridurre lo zoom sull'immagine regolata simultaneamente come punti di vista fissi man mano che si sposta l'immagine. Quando questa opzione è disattivata, è possibile eseguire la panoramica, ruotare o ingrandire/ridurre lo zoom singolarmente.
Salva separatamente ogni immagine	Consente di salvare ogni immagine in alta risoluzione.
Mostra la texture	Attiva/disattiva la texture per il modello.

Modificare i dati per la mascella/mandibola con la funzione Riassegna i dati. È possibile utilizzare le immagini dei risultati di Acquisizione ortodontica.

Riassegna i
dati



- Dati di scansione: vengono visualizzati tutti i dati di scansione per il caso.
- Mascella: vengono visualizzati i dati selezionati per la mascella.
- Mandibola: vengono visualizzati i dati selezionati per la mandibola.

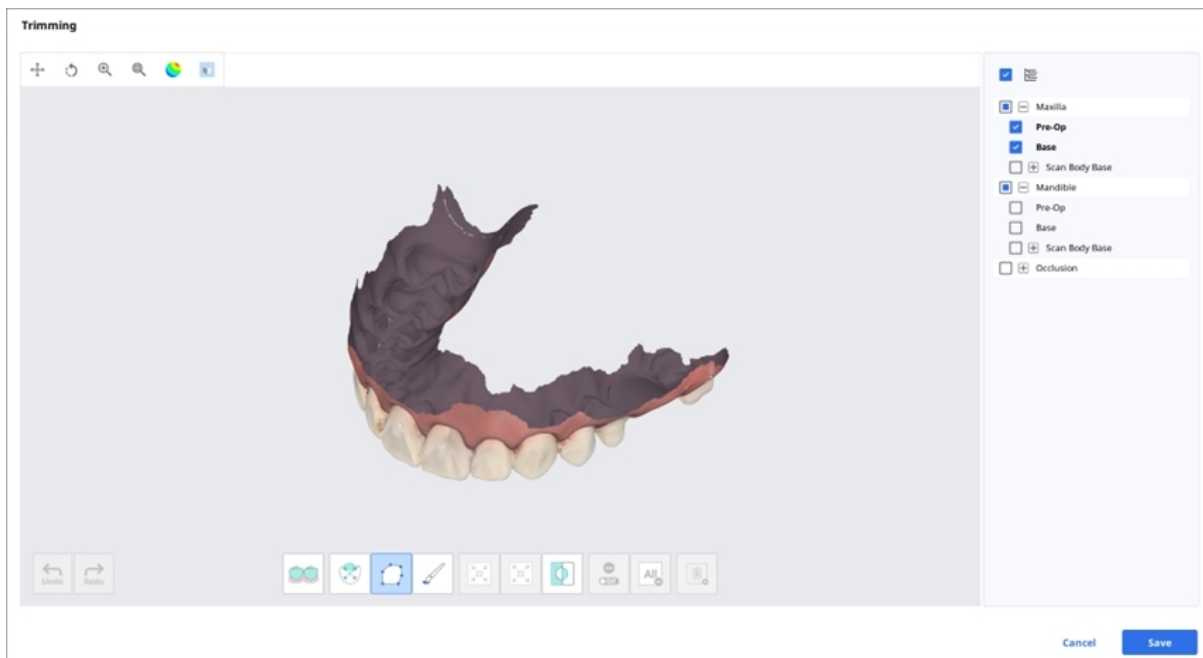
Riempi i vuoti

Consente di riempire i vuoti nei dati mesh 3D.



Ritaglio

La funzione Ritaglio fornisce diversi strumenti per modificare i dati.



I dati mesh 3D selezionati possono essere modificati attraverso strumenti diversi situati nella parte inferiore della finestra.

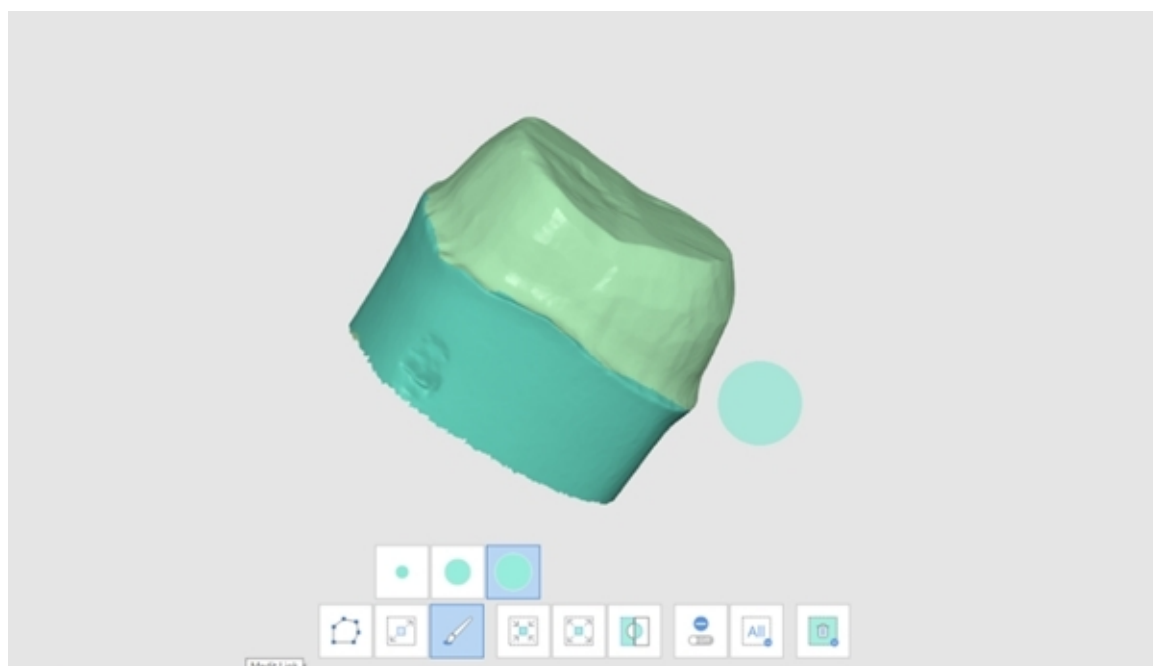
	
	
	
Regolazione dell'area selezionata	
	
Deselezione	
	
	
Selezione intelligente del singolo dente	

Selezione polilinea
Selezione pennello

Espandi l'area selezionata
Inverti l'area selezionata

Deseleziona tutto
Elimina l'area selezionata

1. Selezionare l'area che si desidera ritagliare con gli strumenti di selezione dell'area.

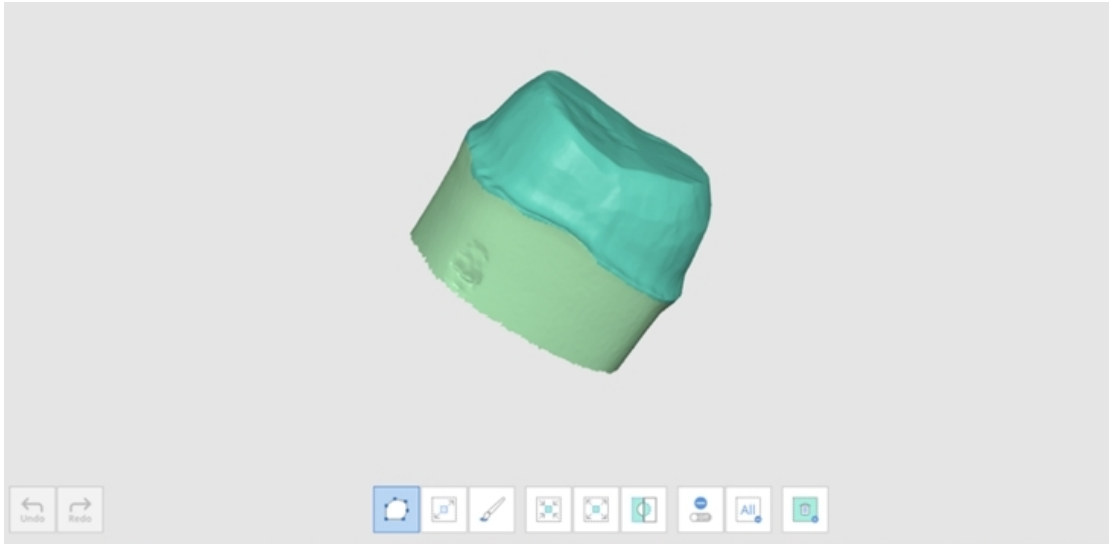


 Nota

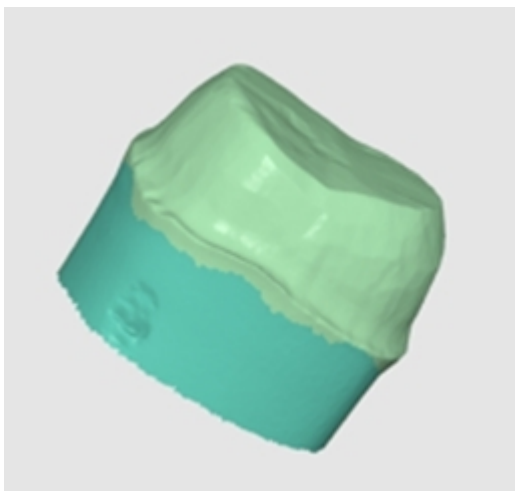
Lo strumento di ritaglio polilinea seleziona tutte le entità comprese all'interno di una polilinea disegnata sulla schermata, mentre il pennello seleziona solo i dati della parte anteriore.

2. È possibile invertire, restringere o espandere la selezione con i seguenti tre strumenti.

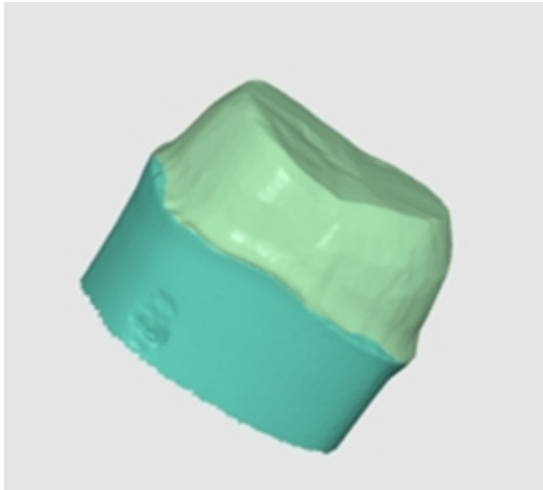
- Inverti l'area selezionata



- Restringi l'area selezionata



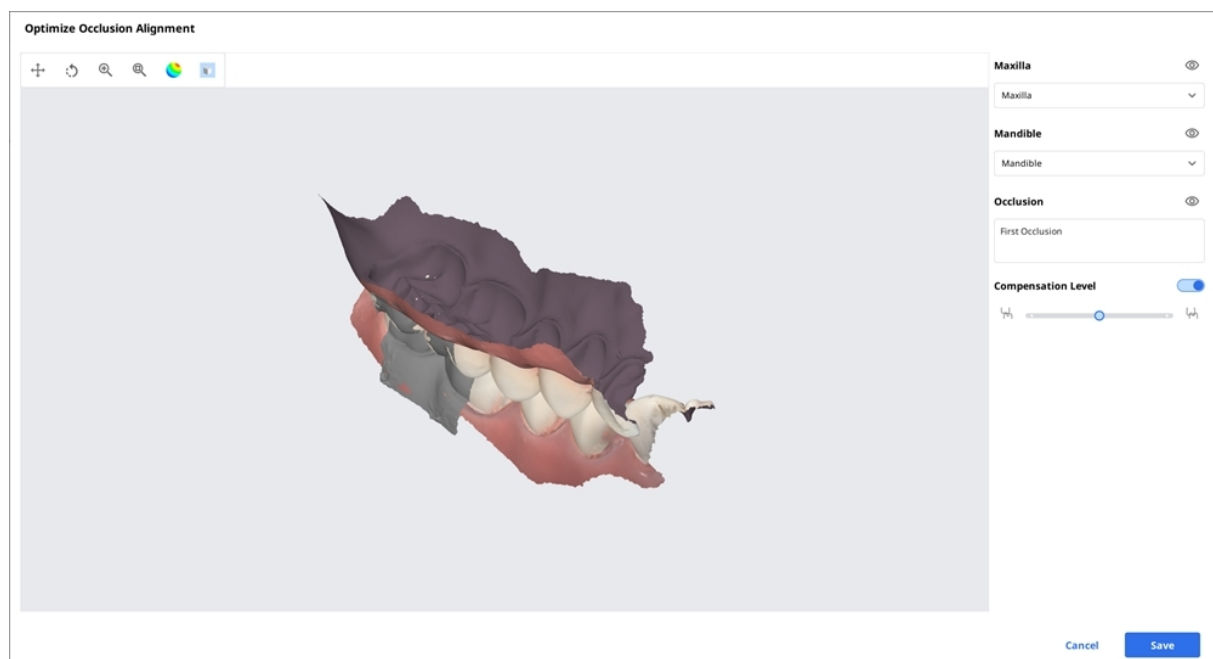
- Espandi l'area selezionata



3. È possibile deselezionare le aree selezionate con lo strumento Elimina l'area selezionata.

Ottimizza l'allineamento dell'occlusione

Consente di ottimizzare l'allineamento dell'occlusione. È possibile scegliere i dati target e regolare l'allineamento dell'occlusione.



Livello di compensazione

Basso
Medio
Alto
Off

Compensation Level

☒




Compensation Level

☒




Compensation Level

☒

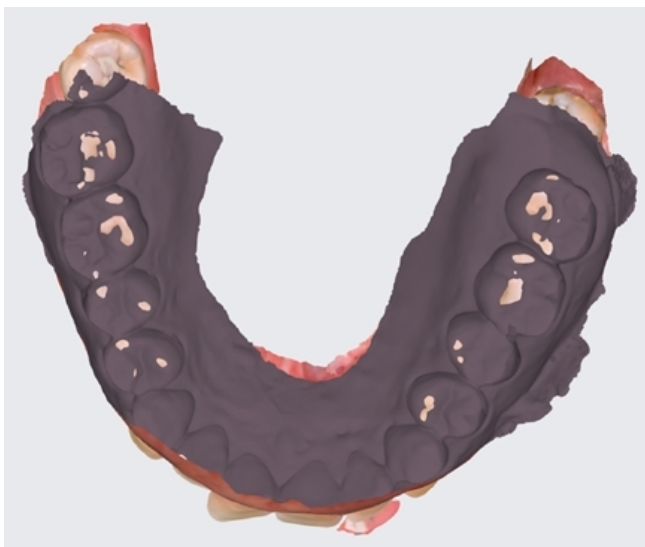
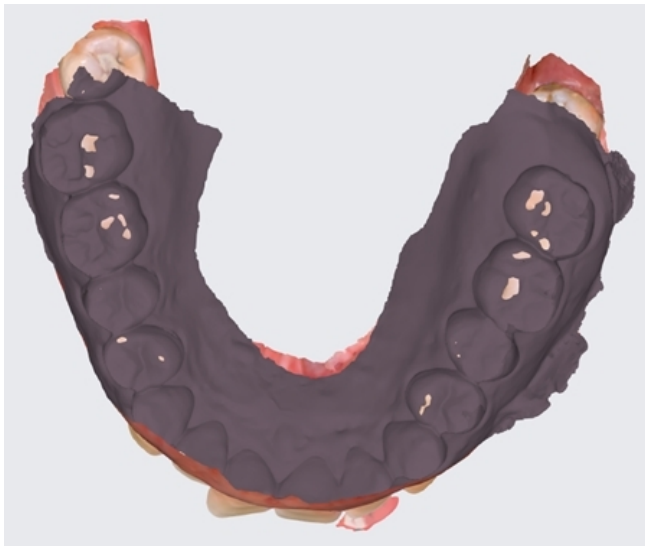
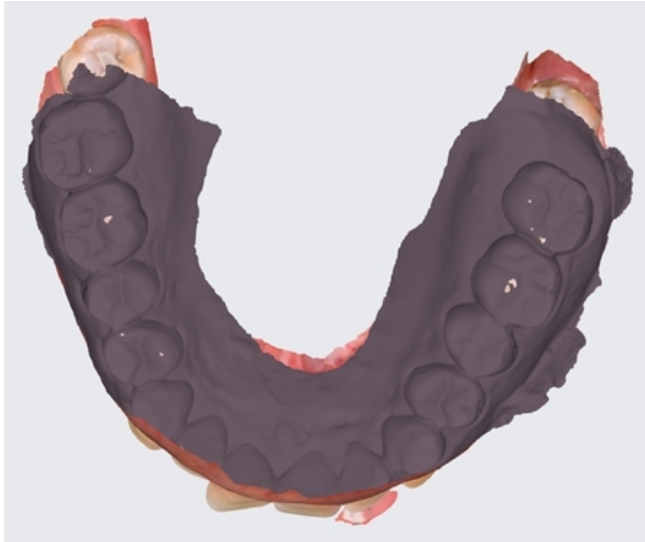



Compensation Level

☐

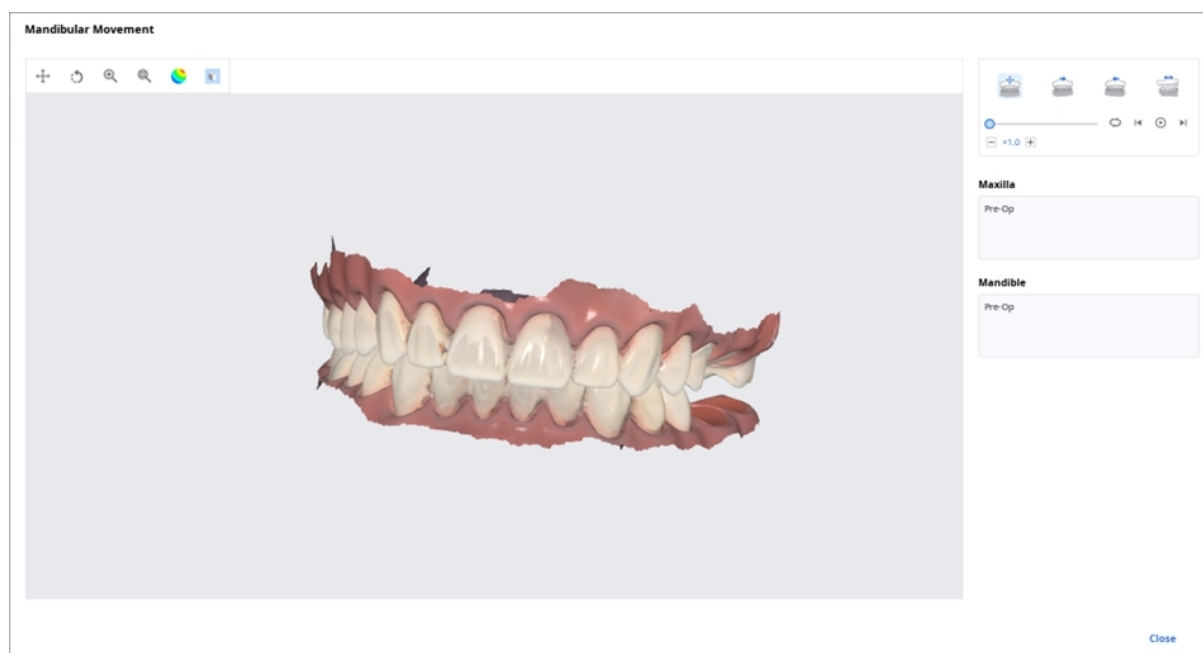




Movimento mandibolare

È possibile riprodurre i movimenti mandibolari registrati in Medit Scan for Clinics per visualizzare i contatti occlusali dinamici tra la dentatura superiore e quella inferiore.



	Movimento libero	Consente di riprodurre la registrazione del movimento mandibolare libero.
	Movimento laterale sinistro	Consente di riprodurre la registrazione del movimento della mandibola verso sinistra.
	Movimento laterale destro	Consente di riprodurre la registrazione del movimento della mandibola verso destra.
	Movimento protrusivo	Consente di riprodurre la registrazione del movimento della mandibola in avanti.

Gestire i dati dell'occlusione multipla nel visualizzatore file

È possibile ottenere più risultati di dati di occlusione dall'applicazione Medit Scan.

Medit Link mette a disposizione dell'utente la funzione per gestire i risultati tramite il "Visualizzatore file".

Come gestire più risultati

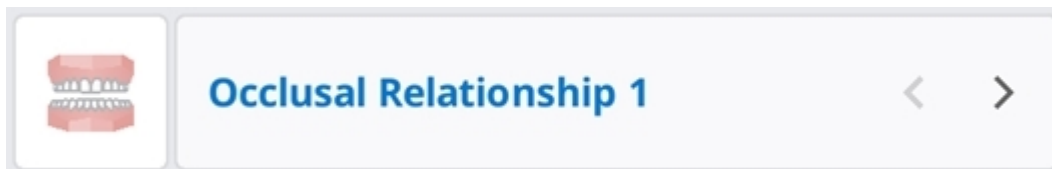
Quando l'utente ottiene più risultati di occlusione da Medit Scan for Clinics, Medit Link offre la possibilità di selezionare un risultato.

I risultati sono elencati per nome ed è possibile selezionare un elemento.

Il modello selezionato verrà mostrato in "Albero dei dati" e "Area di visualizzazione del modello".



È possibile comprimere l'elenco e modificare l'elemento utilizzando le icone delle frecce.



Opzioni tabella

È possibile modificare le Opzioni della tabella per personalizzare i layout dell'elenco dei casi in Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Table Options		×
Table Items	8 in use	>
View Type	List View	>
Grouping	None	>

Filtri di stato

Mostra o nasconde ogni filtro che rappresenta lo stato del caso. I filtri di stato nascosti non vengono mostrati sulla schermata in Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Con i filtri di stato, è possibile trovare facilmente il caso di cui si necessita.

- È possibile cliccare sullo stato che si desidera visualizzare per vedere solo i casi in quello stato.
- È possibile selezionare più stati alla volta.

Ogni box dispone delle seguenti opzioni di filtraggio:

Box	Filtri di stato
Case Box	Tutto / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	Tutto / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Finito

Elementi della tabella

Selezionare le voci da mostrare nell'elenco dei casi in Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. È possibile modificare l'ordine delle voci della tabella o regolare la larghezza della colonna nella vista elenco per ottimizzarla all'ambiente dell'utente.

Ogni box dispone delle seguenti voci di tabella:

Box	Elementi della tabella
Patient	Nome del paziente / ID del paziente / Genere / Numero di casi / Data di registrazione / Data di nascita / Data dell'ultima scansione / Ultima modifica
Case Box	Stato / Nome del caso / Data di nascita / Informazioni del modulo / Ultima modifica / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio / Modificato da / Data di creazione del caso / Creato da / Nome del paziente / Incaricato
Order Box	Stato / Nome del caso / Nome del paziente / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio / Data di consegna richiesta / ID dell'ordine / Ultima modifica / Incaricato
In Box	Stato / Nome del caso / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta / Ultima modifica / Nome della clinica
Work Box	Stato / Nome del caso / Nome del paziente / Informazioni del modulo / Ultima modifica / Data di consegna richiesta / Data di scansione / Nome della clinica / Data dell'ordine

Tipo di vista

Consente di cambiare il tipo di vista, scegliendo tra Vista galleria e Vista elenco in Case Box.

Ogni box dispone delle seguenti opzioni di visualizzazione:

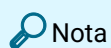
Box	Opzioni di visualizzazione
Patient	Vista Elenco
Case Box	Vista Elenco / Vista galleria
Order Box	Vista Elenco
In Box	Vista Elenco
Work Box	Vista Elenco

Raggruppamento

Consente di selezionare un'opzione di raggruppamento per classificare e riorganizzare i casi presenti in elenco in base all'opzione selezionata.

Ogni box dispone delle seguenti opzioni di raggruppamento:

Box	Opzioni di raggruppamento
Case Box	Nessuno / Nome del paziente / Data di scansione / Data dell'ordine
Order Box	Nessuno / Data di scansione / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta
In Box	Nessuno / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta
Work Box	None / Data di consegna richiesta



Nota

Le opzioni di raggruppamento non sono disponibili in Patient, Case Talk e Trash Box.

Ordinamento

Consente di selezionare un'opzione di ordinamento per modificare l'ordine dei casi presenti in elenco in base all'opzione selezionata.

Ogni box dispone delle seguenti opzioni di ordinamento:

Box	Raggruppamento	Opzioni di ordinamento
Patient	-	Nome del paziente / ID del paziente / Data di nascita / Data di registrazione / Numero di casi / Data dell'ultima scansione / Ultima modifica
Case Box	Nessuno	Nome del paziente / Ultima modifica / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio / Creato da / Data di creazione del caso / Modificato da
	Nome del paziente	Ultima modifica / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio / Creato da / Data di creazione del caso / Modificato da
	Data di scansione	Nome del paziente / Ultima modifica / Data dell'ordine / Data di scansione / Nome del laboratorio / Creato da / Data di creazione del caso / Modificato da
	Data dell'ordine	Nome del paziente / Ultima modifica / Data dell'ordine / Data di scansione / Nome del laboratorio / Creato da / Data di creazione del caso / Modificato da
Order Box	Nessuno	Nome del paziente / Data di scansione / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta / Nome del laboratorio / Ultima modifica
	Data di scansione	Nome del paziente / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta / Nome del laboratorio / Data di scansione / Ultima modifica
	Data dell'ordine	Nome del paziente / Data dell'ordine / Data di scansione / Data di consegna richiesta / Nome del laboratorio / Ultima modifica

Box	Raggruppamento	Opzioni di ordinamento
	Data di consegna richiesta	Nome del paziente / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio / Data di consegna richiesta / Ultima modifica
In Box	Nessuno	Nome del paziente / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta / Nome della clinica
	Data dell'ordine	Nome del paziente / Data di scansione / Data di consegna richiesta / Nome della clinica
	Data di consegna richiesta	Nome del paziente / Data dell'ordine / Nome della clinica
Work Box	Nessuno	Nome del paziente / Data dell'ultima modifica / Data di consegna richiesta / Nome della clinica
	Data di consegna richiesta	Nome del paziente / Data dell'ultima modifica / Nome della clinica



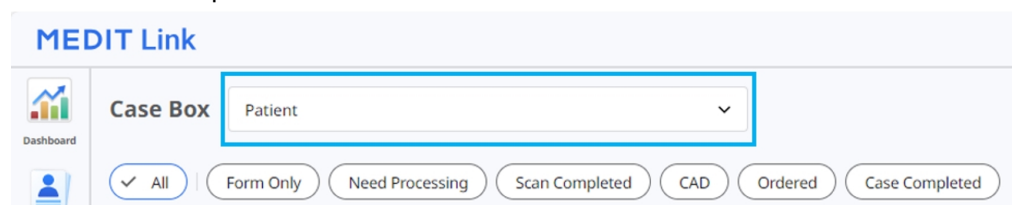
Nota

Le opzioni di ordinamento non sono disponibili Case Talk e Trash Box.

Filtro e cerca

Filtro per paziente

Consente di filtrare e visualizzare i casi per nome del paziente. È possibile creare un elenco filtrando esclusivamente i pazienti su cui è necessario lavorare.



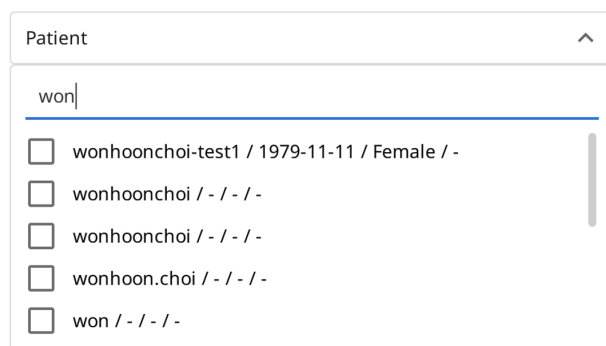
MEDIT Link

Case Box Patient

Dashboard

✓ All Form Only Need Processing Scan Completed CAD Ordered Case Completed

1. Inserire il nome del paziente.

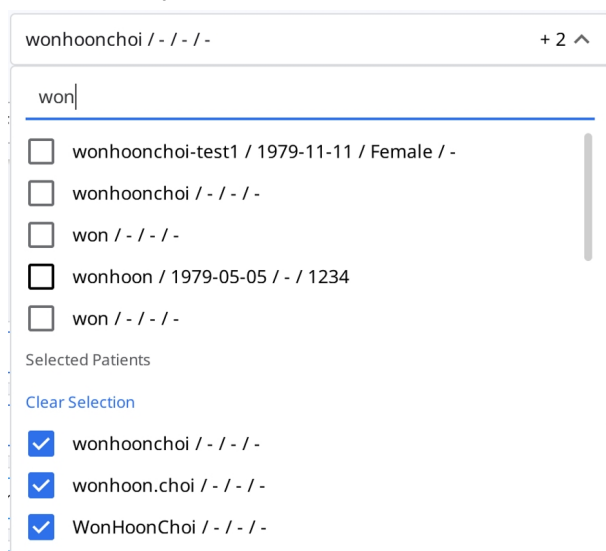


Patient

won

- ☐ wonhoonchoi-test1 / 1979-11-11 / Female / -
- ☐ wonhoonchoi / - / - / -
- ☐ wonhoonchoi / - / - / -
- ☐ wonhoon.choi / - / - / -
- ☐ won / - / - / -

2. Selezionare i pazienti tra i risultati della ricerca, come mostrato di seguito.



wonhoonchoi / - / - / - + 2

won

- ☐ wonhoonchoi-test1 / 1979-11-11 / Female / -
- ☐ wonhoonchoi / - / - / -
- ☐ won / - / - / -
- ☐ wonhoon / 1979-05-05 / - / 1234
- ☐ won / - / - / -

Selected Patients

[Clear Selection](#)

- ☒ wonhoonchoi / - / - / -
- ☒ wonhoon.choi / - / - / -
- ☒ WonHoonChoi / - / - / -

3. Nell'elenco vengono visualizzati solo i casi dei pazienti selezionati.

Status	Patient Name	Case Name	Form Information	Last Modified Date	Scan Date	Lab Name	Order Date
Form Only	wonhoonchoi	originalcase	-	2023-10-05 오전 8:10			
Form Only	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2023-10-05 오전 8:09			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-06-15 오전 8:14	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	2-Inlay / 3-Inlay / 4-Inlay / 5-Inlay / 6-Inlay / 8...	2023-05-25 오후 2:05	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-15 오후 3:06			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-09 오후 4:41	2023-02-09 오전 8:35		
Need Processing	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-14 오전 8:13	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-10 오전 11:27	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	testsamplecase	-	2023-02-10 오전 7:39			
Scan Completed	wonhoonchoi	Multi Occlusion	-	2023-02-09 오전 9:26	2023-02-09 오전 9:01		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileVierTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-09 오전 8:50	2023-02-09 오전 8:35		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inlay	2022-10-13 오후 10:30	2022-10-11 오후 5:16		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2022-10-13 오후 10:28			

Filtro per data

Consente di filtrare e visualizzare i casi modificati per l'ultima volta entro la durata impostata.

1. Cliccare sul filtro durata.

 All / 2018-01-01 ~

2. Selezionare la durata dall'elenco.

- Tutto: mostra tutti i casi.
- Intervallo personalizzato: consente di specificare le date di inizio e fine per visualizzare i casi modificati per l'ultima volta entro quel periodo.
- Oggi: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta il giorno corrente.
- Ieri: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta il giorno prima.
- Ultimi 7 giorni: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta negli ultimi 7 giorni, escluso il giorno corrente.
- Ultimi 30 giorni: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta negli ultimi 30 giorni, escluso il giorno corrente.
- Ultimi 90 giorni: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta negli ultimi 90 giorni, escluso il giorno corrente.
- Mese corrente: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta durante il mese corrente.
- Mese precedente: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta durante l'ultimo mese.

L'elenco dei casi verrà aggiornato in tempo reale con i casi creati o modificati per l'ultima volta entro la durata selezionata.

Funzionalità di ricerca avanzata

Consente di sfruttare le funzionalità di ricerca per trovare rapidamente le informazioni desiderate.

All

▼

All / Contains

Q

Per ogni box sono disponibili i seguenti criteri di ricerca:

Paziente	Tutto, Nome del paziente, ID del paziente
Case Box	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, ID del paziente, Informazioni del modulo, Nome del laboratorio
Order Box	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, ID del paziente, Nome del laboratorio, ID dell'ordine
In Box	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, Nome della clinica, ID dell'ordine
Work Box	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, Informazioni del modulo, Nome della clinica, ID dell'ordine
Case Talk	Nome del Case Talk (contiene), Nome del paziente (uguale a)
Trash Box (Clinica)	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, Nome del laboratorio, Eliminato da
Trash Box (Laboratorio)	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, Nome della clinica, Eliminato da

È possibile selezionare i criteri di ricerca e scegliere tra le logiche Contiene e Uguale a.

All

▼ All / Contains

🔍

Searching Criteria

☒ All

☐ Case Name

☐ Patient Name

☐ Patient ID

☐ Form Information

☐ Lab Name

☒ Contains

☐ Equals

Creare/modificare/clonare/eliminare il caso

Creare i casi

Creare un caso in Case Box (Clinica)

1. Cliccare sul pulsante "Nuovo caso" nell'angolo in alto a destra.

New Case Information

Patient Name*



Case Name*



Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Partner

Select partner

▼

Assignee

Select assignees

▼





You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.



You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Register

Register & Scan

2. Inserire le informazioni di base, come il nome del paziente e il nome del caso.

- Qualora si inserisca un nome non presente nell'elenco dei pazienti, verrà aggiunto un nuovo paziente.
- Se invece si inserisce un nome presente nell'elenco dei pazienti, sarà possibile selezionarlo dall'elenco.
- Se si registra un caso per un paziente esistente, cliccare sull'icona Elenco pazienti per selezionare un paziente esistente.



- Nella finestra di dialogo Elenco pazienti, è possibile registrare un nuovo paziente o modificare le informazioni relative a un paziente esistente.

Patient List

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

All Search / Contains

+ New Patient

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☒	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhoon Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	test				0	2020-08-18		
☐	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

Close Select

3. Il nome del caso verrà compilato automaticamente, ma è comunque possibile modificarlo.

4. Selezionare un collaboratore per il caso.

- Cliccare sul campo Collaboratore e selezionare un collaboratore dall'elenco.

Partner

Select partner

heavyuserlab@meditqa.com

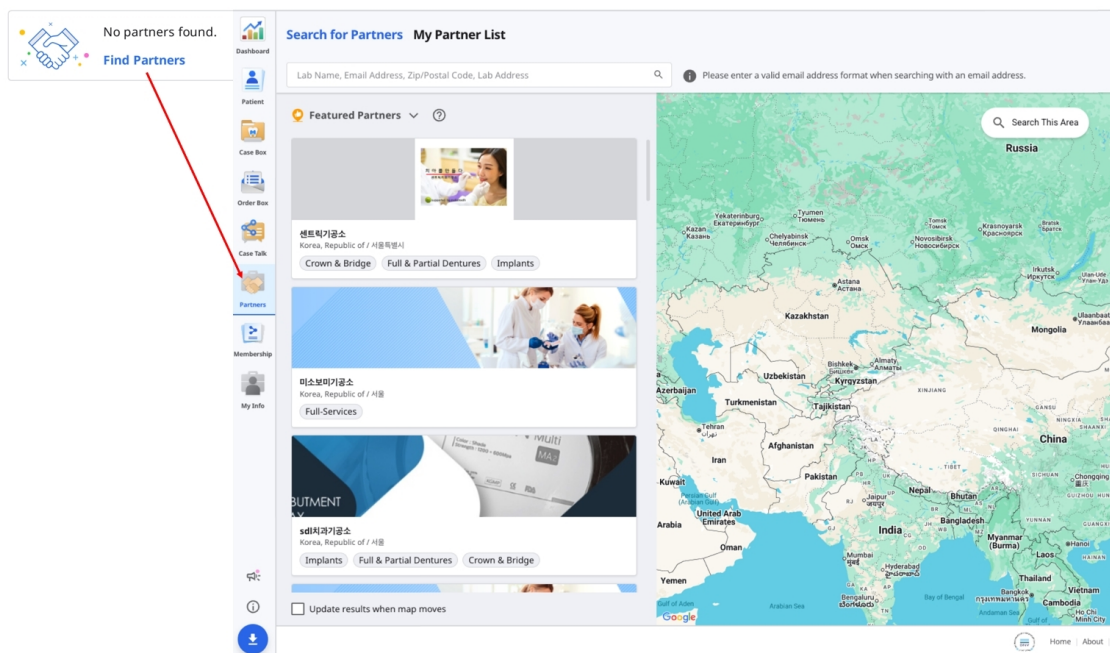
Full Services

- Per utilizzare un modulo d'ordine definito dal laboratorio, selezionare un collaboratore contrassegnato con Usa il modulo laboratorio. Per maggiori dettagli, consultare [Utilizzare un modulo d'ordine definito dal laboratorio](#).

qa_lab_01 Uses Lab Form

Full Services Dental Esthetics Crown & Bridge

- La selezione del collaboratore è disponibile solo per gli account amministratore.
- La selezione del collaboratore non è disponibile in modalità offline.
- Se non sono disponibili collaboratori, cliccare su "Cerca collaboratori" per cercare e stabilire una collaborazione.



5. Selezionare o aggiungere incaricati per il caso nel campo Incaricato.

- È possibile cercare e selezionare fino a 5 incaricati per caso utilizzando l'elenco a discesa.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon_2

Dental Technician

☐ kisoo.jeon

Dental Hygienist

☐ rana.jeon

- Per aggiungere un nuovo incaricato:

- Cliccare sull'icona Gestione degli incaricati nell'angolo superiore destro dell'elenco a discesa.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon_2

- Nella finestra che si apre, cliccare su Aggiungi incaricato.

Assignee Management

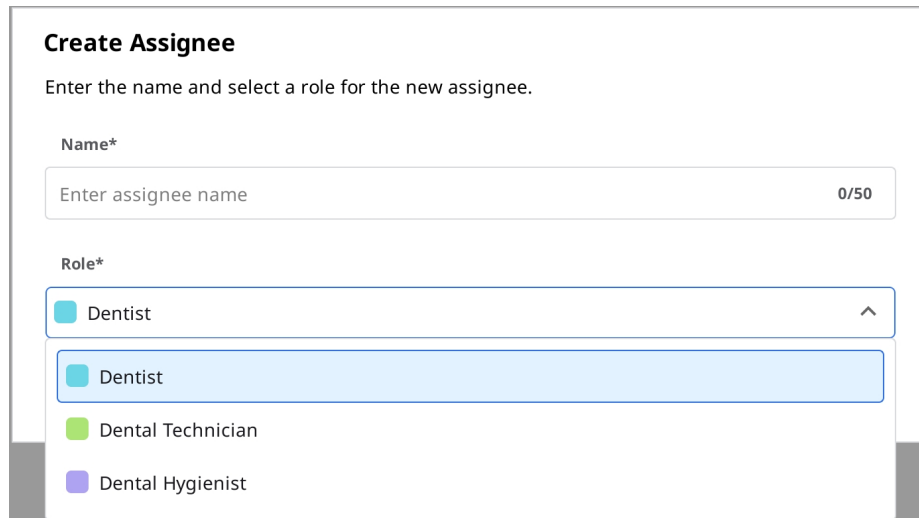
Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1

Name	Role	
☐ rana.jeon	■ Dental Hygienist	0:00
☐ kisoo.jeon	■ Dental Technician	0:00
☐ seolah.jeon_2	■ Dentist	0:00

+ Add Assignee

- Inserire un nome (fino a 50 caratteri) e selezionare un ruolo per il nuovo incaricato. Ogni incaricato può avere un solo ruolo, scegliendo tra: Dentista, Odontotecnico o Igienista dentale.



Create Assignee

Enter the name and select a role for the new assignee.

Name*

Enter assignee name 0/50

Role*

Dentist

Dentist

Dental Technician

Dental Hygienist

6. Cliccare su "Registra & scansiona" per completare la registrazione del caso e procedere alla scansione.
 - **Registra:** si verrà reindirizzati alla pagina principale. Utile quando si registrano più casi.
 - **Registra & scansiona:** consente di passare alla scheda Modulo per registrare le informazioni del modulo per il caso.

Creare un caso in Work Box (Laboratorio)

1. Cliccare sul pulsante "Nuovo caso" nell'angolo in alto a destra.

New Case Information

Clinic Name*

▼

Patient Name*

Case Name*

Assignee*

Add assignees

▼

+

📘 You can select up to 5 assignees.

Requested Delivery Date

📅

2025-07-30

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

📘 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Register

2. Inserire o selezionare il nome della clinica.
3. Inserire il nome del paziente e il nome del caso. Il nome del caso verrà compilato automaticamente, ma è comunque possibile modificarlo.
4. Scegliere un incaricato per questo caso.
5. Inserire la data di consegna stimata considerando la data di completamento del lavoro.
6. Dopo aver registrato il caso, si verrà reindirizzati alla pagina principale.

Modificare i casi

Modificare un caso in Case Box (Clinica)

1. Cliccare sull'icona "Modifica" accanto al nome del caso.

Edit Case Information

Patient Name*

Test



 "Test Male 19700114" is selected.

Case Name*

Test's Case

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Partner

Select partner



No partners found.
[Find Partners](#)

Assignee

Add assignees



 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Apply

2. Cliccare sull'icona "Cerca" per modificare il nome del paziente. Si tenga presente che non è possibile modificarlo direttamente; invece, è possibile cercare il nome di un paziente con cui si desidera sostituire quello attuale e modificare le informazioni relative al paziente dall'elenco.

Patient List

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

All Search / Contains  [+ New Patient](#)

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☒	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☐	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhoon Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	ttttt				0	2020-08-18		
☒	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

[Close](#) [Select](#)

3. Visualizzare il nome del paziente con cui si desidera sostituire quello attuale.
4. Cliccare sul pulsante "Nuovo paziente" per creare un nuovo paziente.
5. Utilizzare il pulsante "Modifica" per modificare le informazioni registrate relative al paziente.
6. Per cambiare il collaboratore di un caso, cliccare sul campo Collaboratore, selezionarne uno diverso, quindi cliccare su Applica.

Partner

Elysee Dental Test 

Elysee Dental Test 

Lab_Hari_Standard

MEDIT_LAB_STAGE

[Dental Esthetics](#) [Crown & Bridge](#) [Implant Prosthetics](#)

 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

[Cancel](#)

[Apply](#) 

7. Per modificare un incaricato esistente:

- Nella finestra Gestione degli incaricati, cliccare sull'icona con i tre puntini (⋮) accanto all'incaricato che si desidera modificare.

Assignee Management
Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1 + Add Assignee

Name	Role	
☐ ranaj.jeon	■ Dental Hygienist	⋮
☐ kisoo.jeon	■ Dental Technician	⋮
☒ seolah.jeon_2	■ Dentist	⋮

- È possibile aggiornare sia il nome che il ruolo.

Modify Assignee
Update the name and role of the assignee.

Name*

13/50

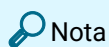
Role*

■ Dentist

■ Dentist

■ Dental Technician

■ Dental Hygienist



Nota

Gli aggiornamenti delle informazioni sugli incaricati vengono applicati automaticamente a tutti i casi esistenti. Tuttavia, queste modifiche non verranno applicate ai casi già ordinati.

Se rimosso, l'incaricato verrà eliminato anche da tutti i casi a cui era stato assegnato.

8. Cliccare su "Applica" per completare il processo.

Modificare un caso in Work Box (Laboratorio)

1. Cliccare sull'icona "Modifica" accanto al nome del caso.

Edit Case Information

Clinic Name*

seolah

Patient Name*

3.4.2_ScanBody_Labs

Case Name*

Scan for Labs 3.4.2_ScanBody_Labs's Case

Assignee*

Add assignees

+

i You can select up to 5 assignees.

Requested Delivery Date

2025-04-10

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

i You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Apply

2. Cliccare su "Applica" una volta completata la modifica.

Nota

Non è possibile modificare le informazioni dei casi ricevuti tramite l'ordine in In Box.

È possibile aggiungere o modificare gli incaricati per i casi ordinati.

Clonare i casi

Clonare un caso in Case Box (Clinica)

1. Cliccare sull'icona "Clona" in alto.



2. Verrà chiesto che genere di informazioni si desidera clonare nel nuovo caso.

Information
 Select a clone type.

Cancel Form Data Only All Data

3. Scegliere se replicare solo le informazioni del modulo o tutti i dati.
4. Una volta completata la clonazione, verrà creato un caso denominato "[Nome del caso] – Clone".

Clonare un caso in Work Box (Laboratorio)

1. Cliccare sull'icona "Clona" in alto.



2. Duplicare tutti i dati per creare un nuovo caso.
3. Una volta completata la clonazione, verrà creato un caso denominato "[Nome del caso] – Clone".

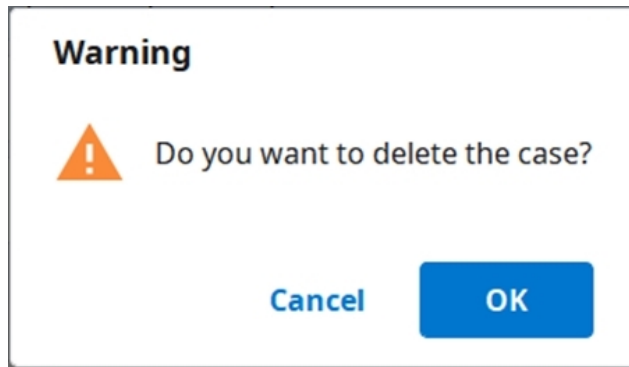
Eliminare i casi

Eliminare un caso (Clinica e Laboratorio)

1. Cliccare sull'icona "Elimina".



2. Cliccare su "OK" per eliminare il caso.



3. I casi eliminati vengono spostati in Trash Box e possono essere ripristinati, se necessario.

Informazioni del modulo

È possibile inserire le informazioni del modulo in base al programma collegato e al tipo di trattamento.

Le informazioni inserite verranno utilizzate come informazioni di base per operare su programmi di scansione o CAD e per ordinare.

Registrare le informazioni del modulo in Case Box

Inserire nella scheda Modulo

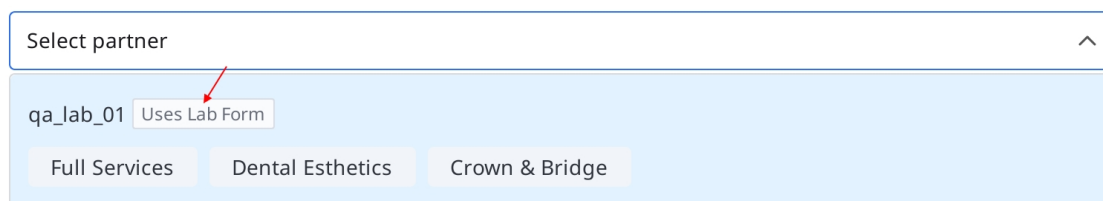
1. Scegliere se inserire le informazioni sul trattamento per denti o per arcata.
2. Selezionare Tipo – Metodo – Materiale – Tonalità.
 - Se le informazioni sono state inserite in modo errato, tornare indietro e selezionarle nuovamente.
 - Le informazioni selezionate verranno registrate automaticamente nell'elenco degli ordini.
3. Cliccare su "Salva" per salvare la registrazione.

Utilizzare un modulo d'ordine definito dal laboratorio

Alcuni laboratori forniscono i propri moduli d'ordine. Questi laboratori sono contrassegnati con **Usa il modulo laboratorio**.

Quando si seleziona uno di questi laboratori come collaboratore per un caso, è possibile selezionare solo le opzioni disponibili nel modulo d'ordine del laboratorio.

1. Selezionare un collaboratore contrassegnato con **Usa il modulo laboratorio** durante la creazione o la modifica di un caso.



Select partner ^

qa_lab_01 Uses Lab Form

Full Services Dental Esthetics Crown & Bridge

2. Dopo aver creato o aggiornato il caso, accedere alla scheda **Modulo**, selezionare i denti o l'arcata, inserire le informazioni richieste nel modulo e cliccare su **Salva**.

The screenshot shows a software interface with a dental arch diagram on the left and a form on the right. The arch diagram has teeth numbered 1 through 48. A red arrow points to the 'Form' tab at the top. The form has a 'Type' dropdown menu with options like Inlay, Crown, Implant Crown, etc. Below the form is an 'Order List' table.

No.	Type	Method	Material	Shade	
26	Crown	Full-Contour	Zirconia	A1	

At the bottom right of the form, there are 'Cancel' and 'Save' buttons. A red arrow points to the 'Save' button.

Per effettuare l'ordine, consultare [Ordinare i casi](#).

Registrare le informazioni del modulo in Work Box

Inserire nella scheda Modulo

1. Selezionare il programma di scansione che si desidera utilizzare.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni che definiranno la strategia di scansione: Denti/Multi-die flessibile/Multi-die.
3. I metodi potrebbero differire a seconda del programma di scansione selezionato.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
--	------------------------	---------------------

Denti	0	0
Arcata	0	0
Multi-die flessibile	X	0
Multi-die	X	0

4. Selezionare i numeri di denti, arcate o die per il processo di scansione.
5. Selezionare Tipo – Metodo – Materiale – Tonalità.
 - Se le informazioni sono state inserite in modo errato, tornare indietro e selezionarle nuovamente.
 - Le informazioni selezionate verranno registrate automaticamente nell'elenco.
6. Cliccare su "Salva" per salvare la registrazione.

Collegare i denti nel ponte

È possibile collegare più denti in un ponte quando viene applicato lo stesso materiale a più denti adiacenti. Fare clic sull'icona del ponte accanto ai denti selezionati per collegarli o distaccarli.



Impostare le opzioni di scansione

A seconda del programma con cui si sta lavorando, sono disponibili diverse opzioni di scansione.

Le opzioni di scansione selezionate vengono trasferite a ciascun programma di scansione.

Medit Scan for Labs

Opzioni generali

	Denti adiacenti	Consente di contrassegnare i denti preparati e adiacenti e trasferisce queste informazioni al programma di scansione.
	Antagonista	Contrassegna automaticamente l'antagonista e trasmette questa informazione al programma di scansione.
	Articolatore	Mostra le opzioni per selezionare l'articolatore nel programma di scansione.
	Indicatore di movimento	Consente di utilizzare la strategia di scansione "Movimento mascellare" nel programma di scansione.

Opzioni per denti

	Scan body	Consente di impostare una strategia per la scansione degli scan body nel programma di scansione.
	Scansione preoperatoria	Consente di impostare una strategia per la scansione di un modello preoperatorio nel programma di scansione.
	Scansione della ceratura	Consente di impostare una strategia per la scansione delle cerature nel programma di scansione.

Aggiungere ai preferiti

È possibile selezionare rapidamente un prodotto registrandolo come preferito.

L'elenco dei preferiti registrati è gestito come modello e può essere condiviso tramite le funzioni di esportazione e importazione.

Aggiungere ai preferiti

1. Selezionare il numero del dente.
2. Selezionare Tipo – Metodo – Materiale – Tonalità.
 - Tipo – Metodo – Materiale – Tonalità possono essere registrati come preferiti anche se non sono tutti selezionati.
3. Cliccare sull'icona a forma di stella.



4. Nell'elenco di ricerca dei preferiti sarà presente una combinazione dei parametri selezionati, escluso il numero del dente.

Gestire i modelli dei preferiti

È possibile registrare, gestire e condividere diversi tipi di modelli.

Aggiungi	Aggiunge un nuovo modello.
Rinomina	Rinomina il modello corrente.
Elimina	Elimina il modello corrente.
Esporta	Esporta il modello corrente in un file.
Importa	Importa un file di modello.

Lavorare su scansione/CAD

Processo di scansione

In base alle informazioni inserite, procedere con la scansione.

1. Inserire/salvare le informazioni sul trattamento e selezionare le opzioni di scansione necessarie.
2. Cliccare sul pulsante "Scansiona" nell'angolo in alto a destra della finestra.

Processo CAD

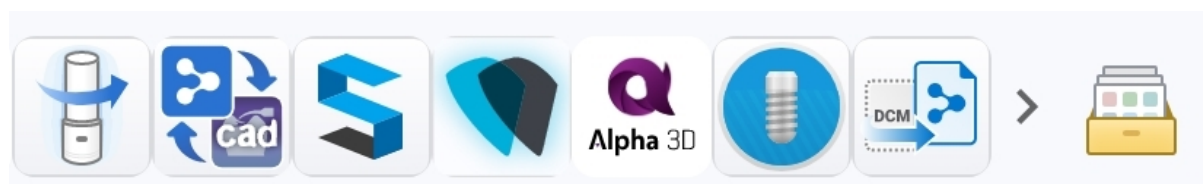
Medit Link fornisce l'app di integrazione DentalCAD per collegare Medit Link a DentalCAD.

1. Installare l'app DentalCAD Integration presente nell'App Box.
2. Accedere ai dettagli del caso e cliccare sull'icona dell'app DentalCAD Integration nel Quick Launcher.
3. Specificare il percorso dell'app DentalCAD installata sul PC nella finestra di dialogo pop-up.
4. Inserire i dettagli del caso scansionato e cliccare sull'icona dell'app DentalCAD Integration, che aprirà una finestra di dialogo per creare un file dentalProject.
5. Registrare le informazioni del modulo per DentalCAD e cliccare su "Apri" per aprire il programma CAD.
6. Se si installa l'app DentalDB Integration, i risultati CAD verranno automaticamente inviati al percorso di salvataggio specificato in exocad (solo account Laboratorio).

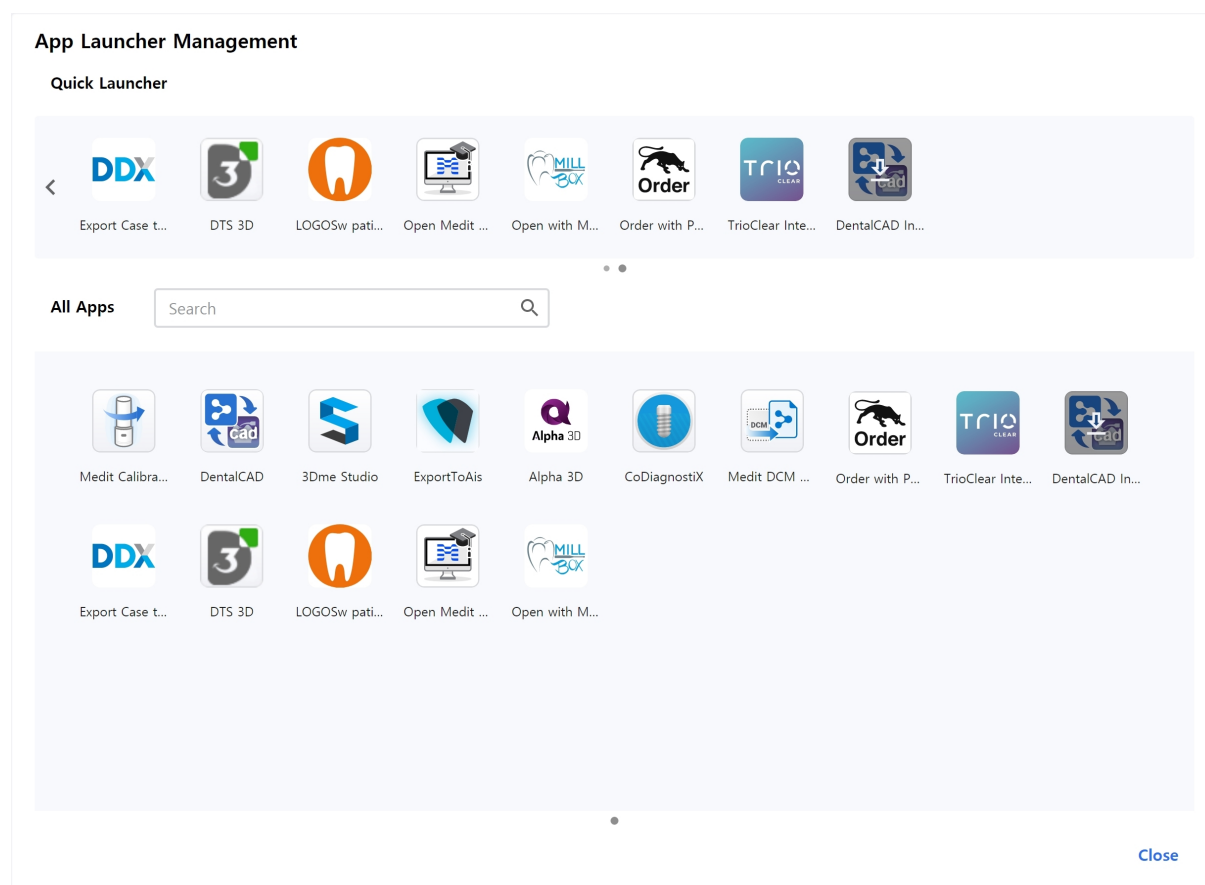
Utilizzare le applicazioni add-in

Add-in Quick Launcher

È possibile eseguire direttamente varie applicazioni add-in cliccando sulle icone delle app installate nel Quick Launcher. È possibile cambiare l'ordine delle icone delle app trascinandole.



Gestione del launcher di app



Quick Launcher

È possibile definire le app da visualizzare nel Quick Launcher. L'utente può cambiare l'ordine delle icone delle app trascinandole, oppure creare cartelle per raggruppare app simili e organizzarle.

Tutte le app

Vengono mostrate tutte le app installate. Cliccare con il tasto destro del mouse sull'icona di un'app per aggiungerla al Quick Launcher. Dal menu contestuale del tasto destro del mouse, è anche possibile selezionare l'esecuzione, l'installazione o la disinstallazione dell'applicazione.

Ottenere i file dei risultati

Esportare i file dei risultati di scansione

Oltre a condividere i risultati con i collaboratori tramite gli ordini, Medit Link consente di archiviare i file dei risultati nel formato desiderato attraverso la funzione di esportazione.

Export Files in This Case

Options

File List

Export Files To

C:/ReleaseBuild/

Folder Name

5162022-Crown Fit Sample data

File Name

5162022-Crown Fit Sample data

Type

exocad

☐ Enabled "automatic .dentalProject import" in DentalDB

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☒ meditMesh ☐ OBJ ☐ PLY ☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☒ Convert images to the below format

☐ JPG ☒ JPEG ☐ PNG ☐ BMP

☒ Compress Files

☒ Combine Individual Mesh

☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close

Export

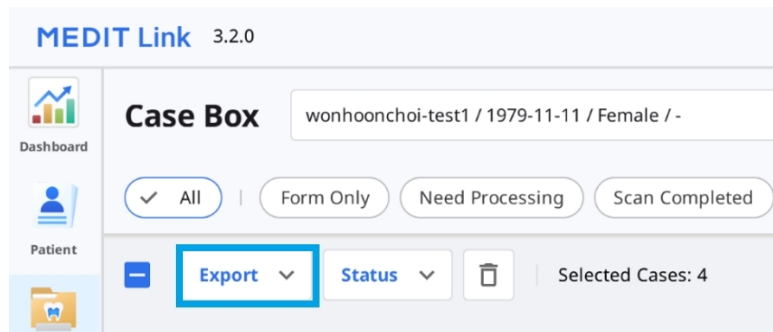
Esporta i file in

Consente di specificare il percorso in cui si desidera archiviare i file dei risultati.

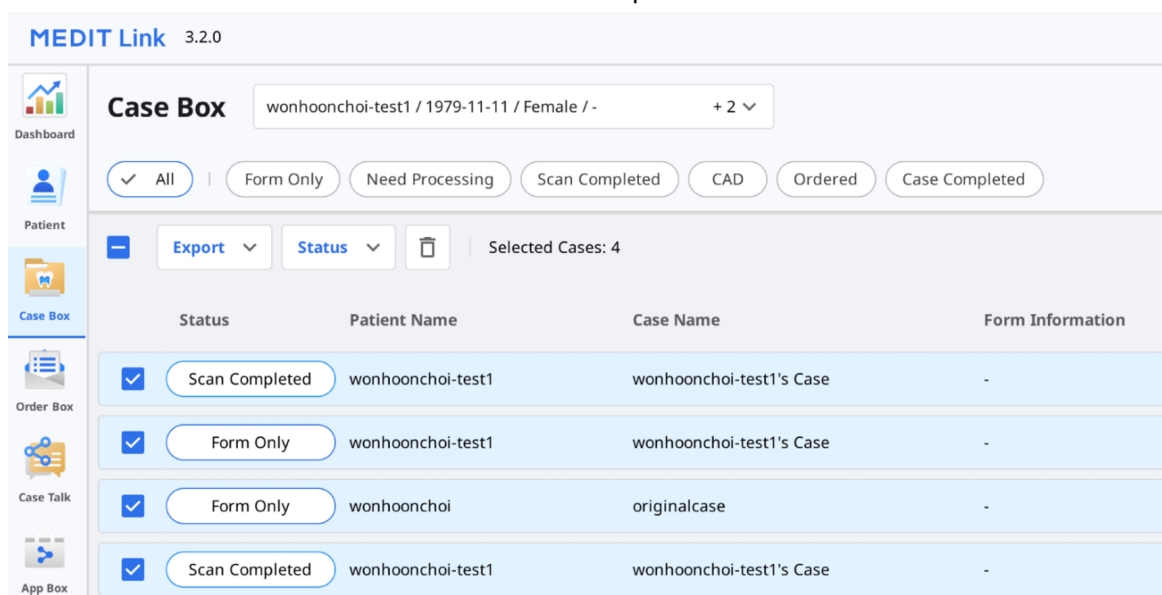
Nome della cartella	Il sistema crea una nuova cartella e vi archivia tutti i file dei risultati. Il nome predefinito della cartella è stabilito dalla regola di denominazione. Tuttavia, l'utente può modificare direttamente il nome della cartella. È possibile stabilire la regola di denominazione in Impostazioni > Opzioni di esportazione > Regole per il nome della cartella.
Nome del file	Consente di impostare il nome del file per il risultato. Il nome predefinito del file è stabilito dalla regola di denominazione. Tuttavia, è possibile modificare direttamente il nome del file. È possibile definire la regola di denominazione tramite Impostazioni > Opzioni di esportazione > Regole per il nome del file.
Tipo	Scegliere il programma di progettazione che si desidera utilizzare. Medit Link regolerà automaticamente i file in base alla selezione, consentendo di procedere con la progettazione senza la necessità di un ulteriore allineamento degli assi.
Formato mesh	Consente di specificare il formato del file mesh.
Formato immagine	Consente di specificare il formato dei file di immagine esportati.
Comprimi i file	Consente di comprimere tutti i risultati in un singolo file.
Combina mesh singole	Consente di combinare il risultato della mascella o della mandibola con il singolo dente. Utile quando non è possibile importare più file in un programma.
Esporta tutte le relazioni occlusali	Quando vengono generati più risultati occlusali dall'app di scansione, è possibile esportare tutti i risultati occlusali contemporaneamente.
Salva informazioni sul caso come PDF	Salva le informazioni sul caso come PDF con il risultato.

Esportare i file dei risultati dall'elenco dei casi

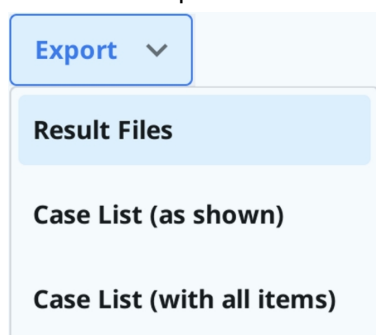
È possibile esportare i file dei risultati di un caso o più casi contemporaneamente tramite il comando "Esporta", situato sopra l'elenco dei casi in Case Box e Work Box.



1. Aprire Case Box o Work Box.
2. Selezionare dall'elenco tutti i casi da cui si desidera esportare i file dei risultati.



3. Cliccare su "Esporta" e selezionare "File dei risultati".



4. Impostare la cartella di destinazione, il tipo di file, il formato della mesh e quello dell'immagine e selezionare le opzioni di esportazione nella scheda "Opzioni".

Export Files in Selected Cases

Options

Export Files To
C:/Users/Wonhoon Choi Laptop/Desktop/ExportTest/3/

Folder Name
Case Creation Date - Case Name

File Name
Case Creation Date - Case Name

Type 
Medit

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh ☐ OBJ ☒ PLY ☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG ☐ JPEG ☒ PNG ☐ BMP

☐ Compress Files

☐ Combine Individual Mesh

☐ Export All Occlusal Relationship

☐ Save Case Information as PDF

[Close](#) [Export](#)

Nota

I campi "Nome cartella" e "Nome file" non sono modificabili durante l'esportazione di file per più casi.

Il nome della cartella e il nome del file vengono creati automaticamente in base alle regole impostate per le opzioni "Regola per il nome della cartella" e "Regola per il nome del file" in Impostazioni > Opzioni di esportazione.

5. Cliccare su "Esporta".
6. Cliccare su "Sì" per aprire la cartella in cui sono salvati i file.

Question



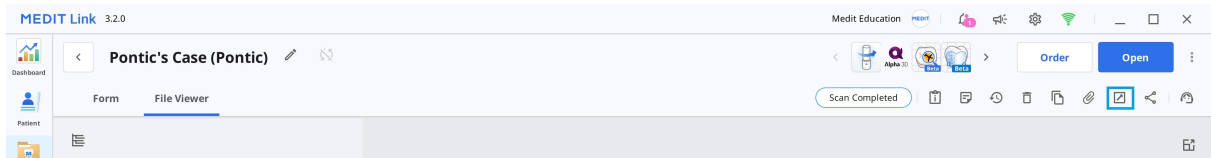
Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

No

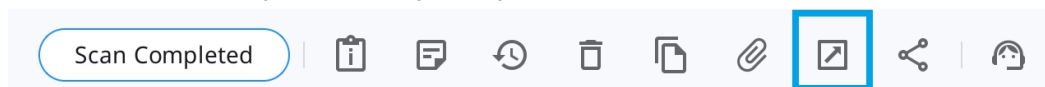
Yes

Esportare i file dei risultati dal visualizzatore file

È possibile esportare i file dei risultati di scansione per un caso tramite l'icona "Esporta" situata nell'angolo superiore destro della scheda Visualizzatore file.



1. Aprire Case Box o Work Box.
2. Cliccare per aprire un caso dall'elenco.
3. Fare clic sull'icona "Esporta" nell'angolo superiore destro della scheda Visualizzatore file.



4. Impostare la cartella di destinazione, il nome della cartella, il nome del file, il tipo di file, il formato della mesh e quello dell'immagine e selezionare le opzioni di esportazione nella scheda "Opzioni".

Export files in case

Options**File List**

Export Files To
C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name
Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name
Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type
Maestro

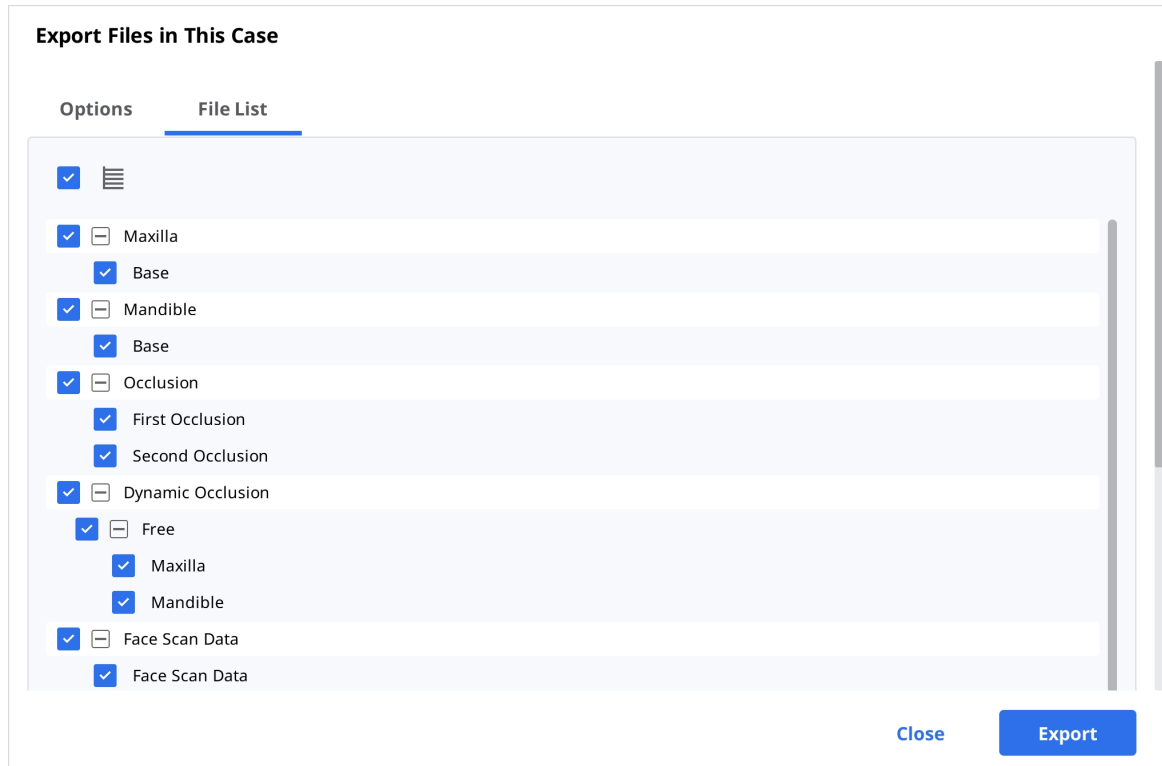
Mesh Format
Convert mesh files to the below formats
☐ meditMesh ☐ OBJ ☒ **PLY** ☐ STL
☒ Do not convert the attached files

Image Format
☐ Convert images to the below format
☐ JPG ☐ JPEG ☒ **PNG** ☐ BMP

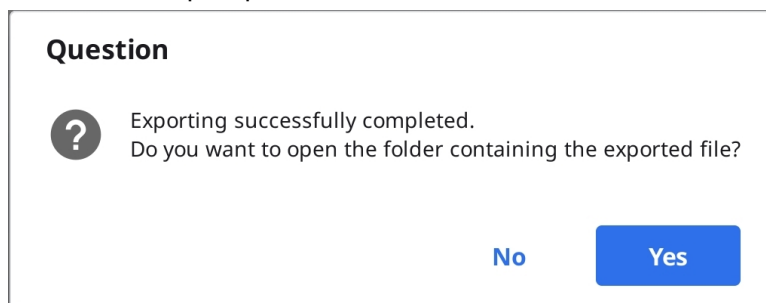
☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

[Close](#)[Export](#)

5. Nella scheda "Elenco dei file" è possibile selezionare i file necessari per il caso deselegzionando quelli superflui.

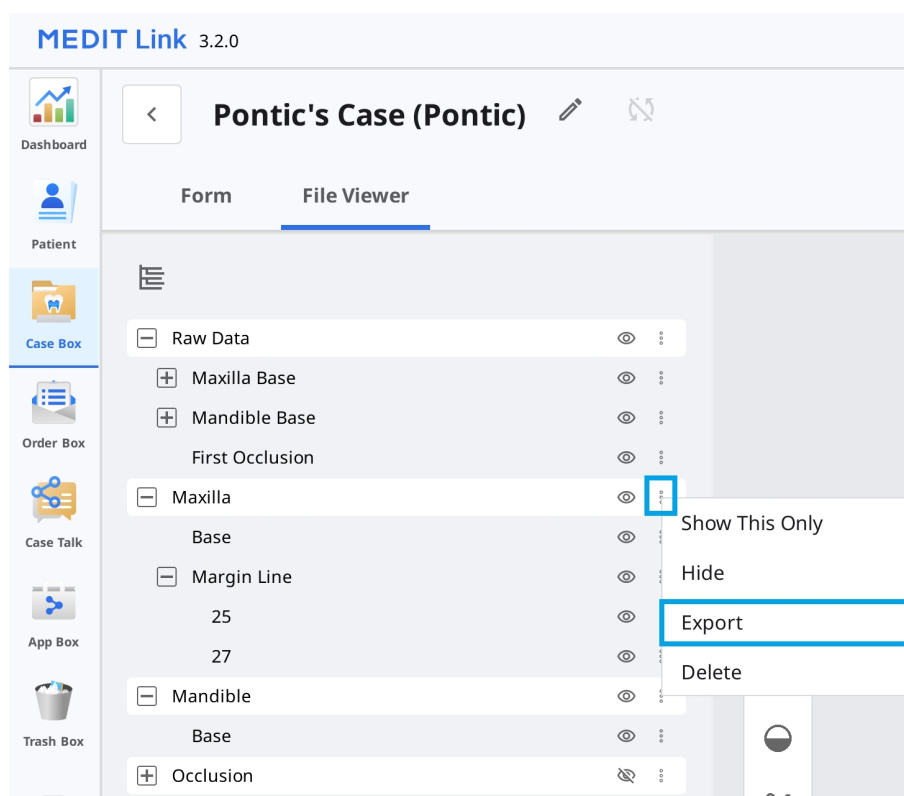


6. Cliccare su "Esporta".
7. Cliccare su "Sì" per aprire la cartella in cui sono salvati i file.



Esportare i file dei risultati dall'albero dei dati

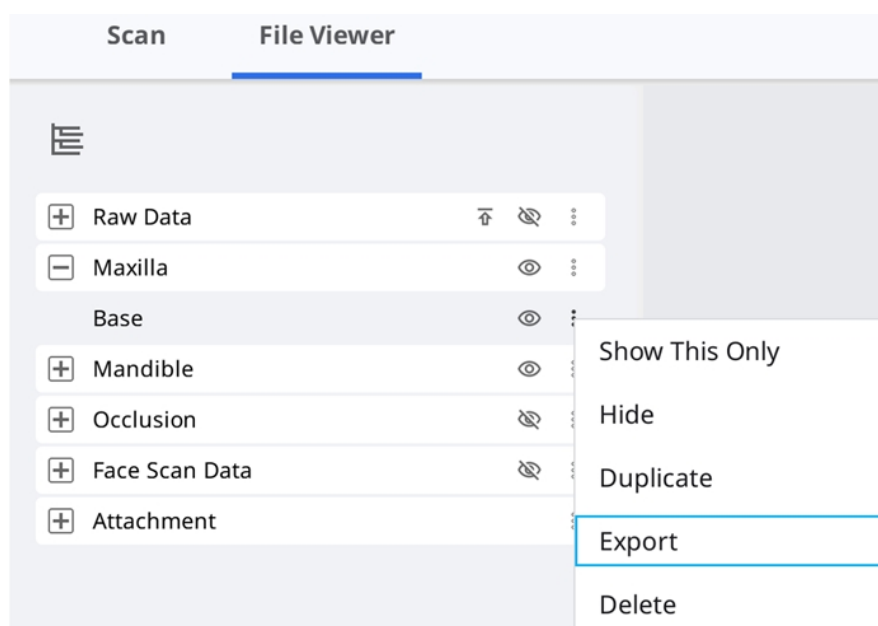
È possibile esportare uno o più file di uno specifico gruppo di dati dal menu esteso del visualizzatore file.



1. Aprire Case Box o Work Box.
2. Cliccare per aprire un caso dall'elenco.
3. Cliccare sull'icona dei tre puntini accanto al gruppo di dati o a un'entità nell'albero dei dati nella scheda Visualizzatore file.



4. Successivamente, cliccare su "Esporta".



5. Impostare la cartella di destinazione, il nome della cartella, il nome del file, il tipo di file, il formato della mesh e quello dell'immagine e selezionare le opzioni di esportazione nella scheda "Opzioni".

Export files in case

Options
File List

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type

Maestro

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
☐ OBJ
☒ PLY
☐ STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG
☐ JPEG
☒ PNG
☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close
Export

6. Nell'elenco dei file sono selezionati solo i file scelti nell'albero dei dati.

177

Export Files in This Case

Options **File List**

☐ Maxilla
 ☐ Base
 ☒ Mandible
 ☒ Base

☐ Occlusion
 ☐ First Occlusion
 ☐ Second Occlusion

☐ Dynamic Occlusion
 ☐ Free
 ☐ Maxilla
 ☐ Mandible

☐ Face Scan Data
 ☐ Face Scan Data

Close **Export**

7. Cliccare su "Esporta".
8. Cliccare su "Sì" per aprire la cartella in cui sono salvati i file.

Question

? Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

No **Yes**

Esportare l'elenco dei casi come CSV

Medit Link fornisce la funzione per esportare l'elenco dei casi in formato CSV.

È possibile esportare l'elenco dei casi con le informazioni di base e gestire facilmente i casi.

1. Aprire Case Box, Order Box, In Box o Work Box.
2. Selezionare i casi che si desidera esportare.

Case Box Patient

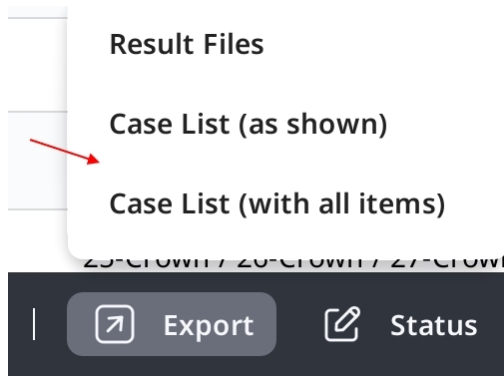
All / 2018-01-01 ~ 2026-09-23 All / Contains

☒ All
 ☐ Form Only
 ☐ Need Processing
 ☐ Scan Completed
 ☐ CAD
 ☐ Ordered
 ☐ Case Completed

Total: 1093

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified Date	Scanned Date	Lab Name	Date of Birth
☒ Ordered	B59_3의 케이스	B59	25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2023-04-17 PM 2:49	2023-03-29 PM 3:19	heavyuserlab@m...	
☒ Case Completed	B59_2의 케이스	B59	25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2023-03-29 PM 3:55	2023-03-29 PM 3:19	heavyuserlab@m...	
☒ Case Completed	B59_1의 케이스	B59	25-Crown / 26-Crown / 27-Crown	2023-03-29 PM 3:55	2023-03-29 PM 3:19	heavyuserlab@m...	

3. Cliccare su "Esporta" nella barra delle azioni in fondo allo schermo e selezionare "Elenco dei casi (come mostrato)" o "Elenco dei casi (con tutti gli elementi)".



Nota

Elenco dei casi (come mostrato): consente di esportare l'elenco dei casi con gli elementi attualmente mostrati sulla schermata. Accedere a Opzioni di visualizzazione > Elementi della tabella per mostrare o nascondere gli elementi desiderati.

Elenco dei casi (con tutti gli elementi): consente di esportare l'elenco dei casi con tutti gli elementi, compresi Stato, Nome del caso, Data di nascita, Informazioni del modulo, Ultima modifica, Data di scansione, Data dell'ordine e Nome del laboratorio.

4. Definire il percorso e il nome del file, quindi salvare l'elenco.
5. L'elenco dei casi viene salvato come file CSV.

Esportare la linea di margine

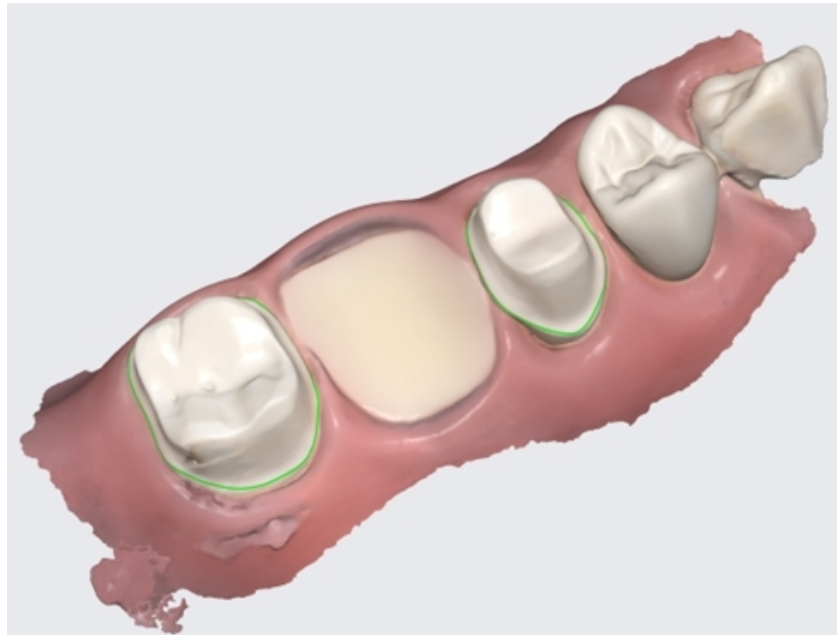
Medit Scan for Clinics fornisce una funzione per creare la linea di margine e Medit Link può trasferirla al programma CAD.

Esportare la linea di margine come colore

In generale, Medit Link converte la linea di margine come colore ed esporta il risultato insieme alla mascella o alla mandibola. È possibile creare la linea di margine nel loro cad facendo riferimento alle informazioni sul colore.

Esempio:

Mascella



Risultato con le linee di margine come informazioni colore

Nota

Questa funzione è disponibile per i formati che includono informazioni sui colori, come meditMesh, OBJ e PLY. La linea di margine non viene convertita in STL.

Nota

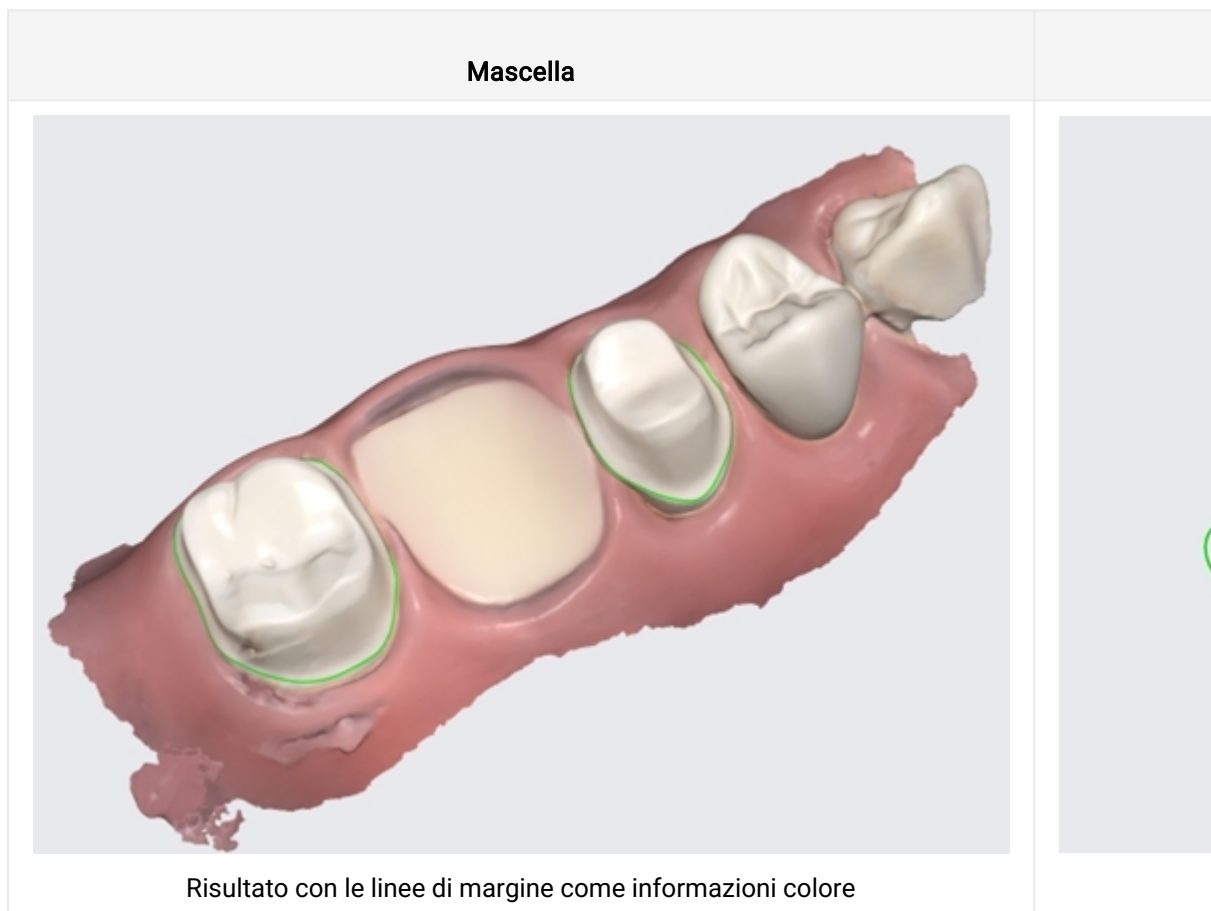
Tipo > 3Shape non supporta questa funzione.

Esportare la linea di margine come file

Nel caso di Exocad, Medit Link esporta la linea di margine come "~margin.xyz", che può essere importata direttamente in exocad.

È possibile utilizzare questo file in exocad senza lavorazioni aggiuntive.

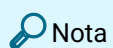
Esempio:



Scaricare i file da Medit Link Web

Medit Link offre una funzione di download.

Se si desidera scaricare i file dei risultati senza installare l'applicazione Medit Link, è possibile farlo dal servizio web di Medit Link.



Nota

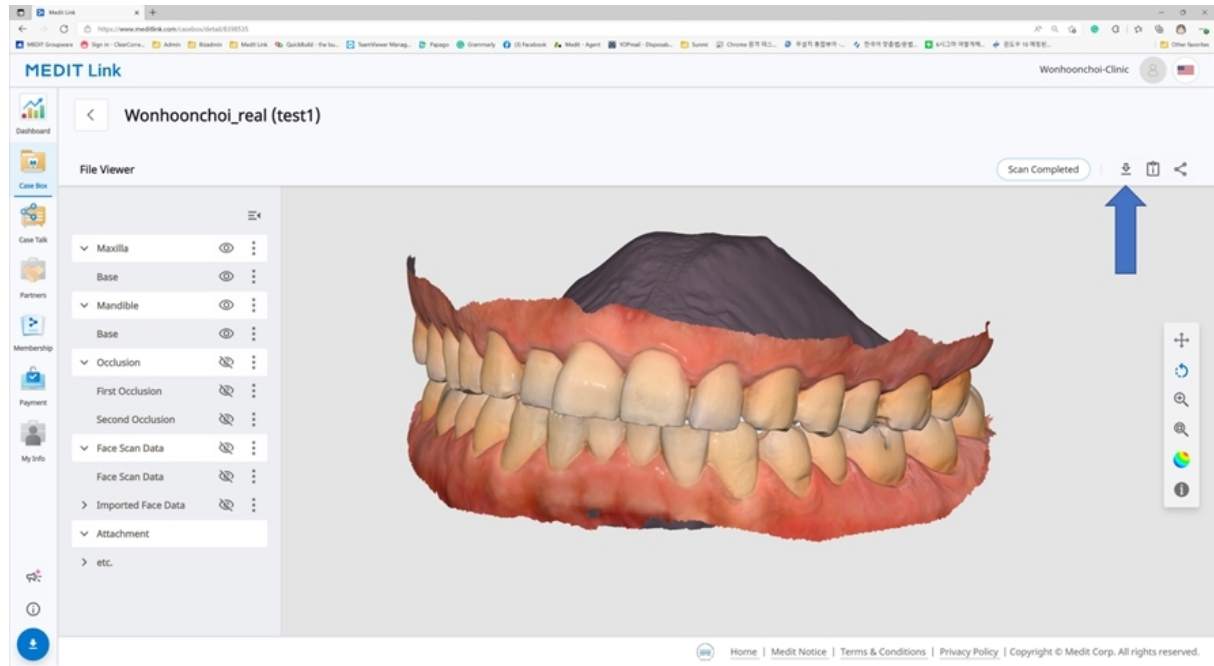
È necessario caricare i dati sul cloud Medit per scaricare i file dal web.

La funzione di download è disponibile nei seguenti menu del servizio web di Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

È possibile trovare il pulsante "Download" in alto a destra.



Web Viewer

Quando si condivide il caso utilizzando Case Talk, è possibile scegliere se consentire o meno il download.

Selezionando "Autorizza il download" e condividendo il caso, tutti gli utenti che si collegano al link condiviso potranno scaricare i file.

Medit Link

Share through Case Talk

Share with Anyone

Create a shared link and share it with anyone.

Expiration Date

2022-04-27

You can extend the period up to 90 days from today.

PIN Code

☐ PIN Code

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission [Premium Feature](#)

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time. Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

0/1024

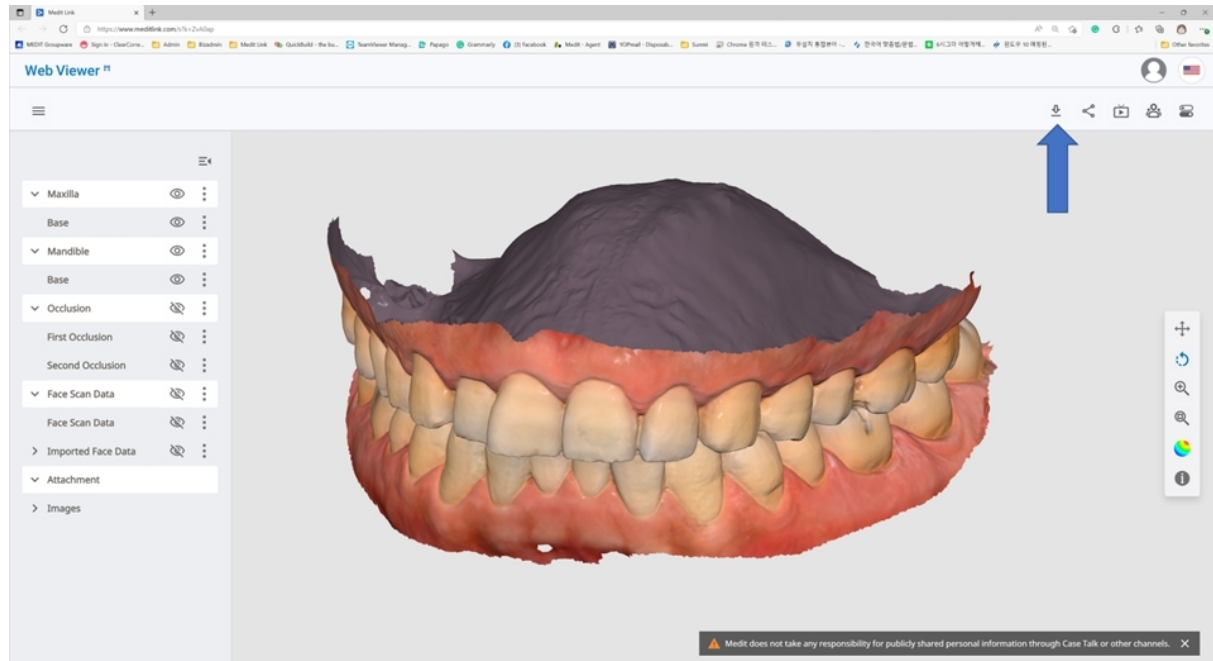
By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

Get Link

183

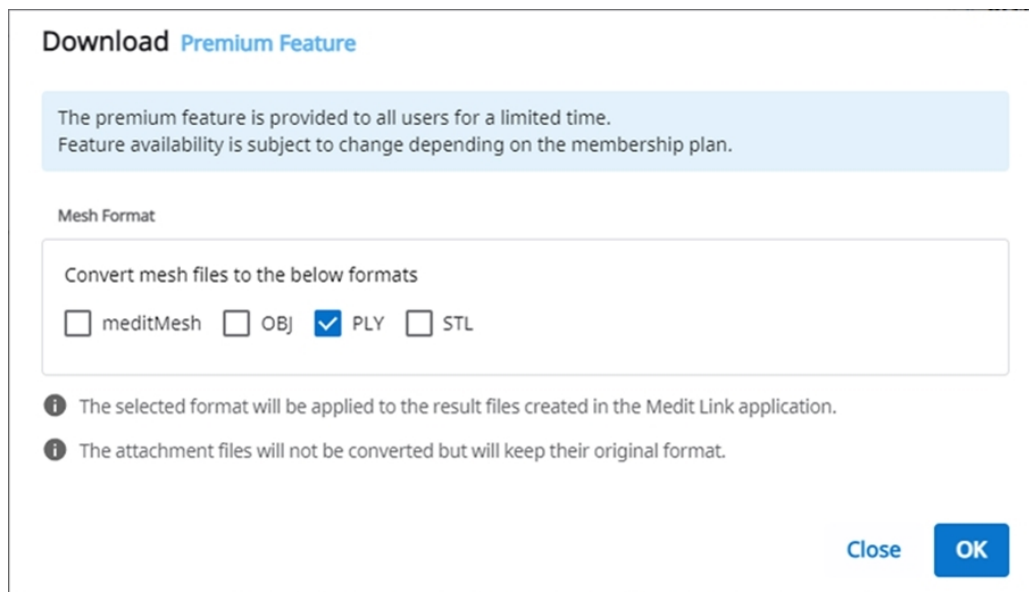
Nel Web Viewer, è possibile trovare l'icona "Download" in alto a destra.



1. Cliccare su "Download".



2. Selezionare il formato mesh dalla finestra di dialogo di download.



3. Successivamente, cliccare su "OK".

Ordinare/gestire gli ordini

È possibile ordinare facilmente un caso con i dati acquisiti dai programmi collegati e allegati dall'utente.

Ordinare i casi

È possibile effettuare un ordine per i propri collaboratori in Case Box.

1. Cliccare sul pulsante "Ordina".
2. Controllare le informazioni necessarie per l'ordine.

Order

General

Order List

File List

Partner

qa_lab_01



qa_lab_01

Uses Lab Form

San Diego, US

[92131] Residence Inn San Diego Rancho Bernardo

101111111

Case Name

0923 Medit's Case

Patient Name

0923 Medit

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2026-09-30

Delivery Time

오전 10:30

AM 8:00

PM 8:00

Assignee

가나다라마바사아...

☒ Share assignee information

Memo

0/2048

Tags

☒ Include tags in the order

Close

OK

3. Verificare il collaboratore selezionato. Per modificarlo, selezionare un altro collaboratore dall'elenco a discesa.

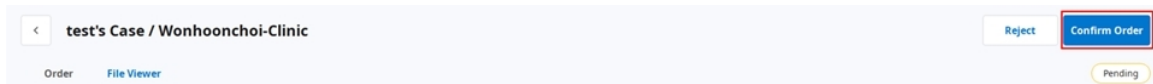
Nota

Se si cambia il collaboratore, tutte le informazioni del modulo non supportate dal nuovo collaboratore verranno cancellate.

4. Consultare le informazioni sul prodotto nella scheda Elenco degli ordini.
5. Controllare i file da ordinare nella scheda Elenco dei file.
6. Scegliere se condividere le informazioni sul paziente.
7. Inserire la data e l'ora di consegna richieste.
 - La data di consegna predefinita è impostata su 7 giorni dopo la data dell'ordine.
8. Selezionare gli incaricati del caso. Se non si desidera condividere le informazioni sull'incaricato con il laboratorio, deselezionare la casella "Condividi informazioni sull'incaricato".
9. Se necessario, aggiungere un promemoria o dei tag per fornire maggiori informazioni al collaboratore.
10. Quando vengono generati più risultati occlusali dall'applicazione di scansione, è possibile inviarli tutti contemporaneamente spuntando la casella "Ordina tutte le relazioni occlusali".
11. Procedere con l'ordine.

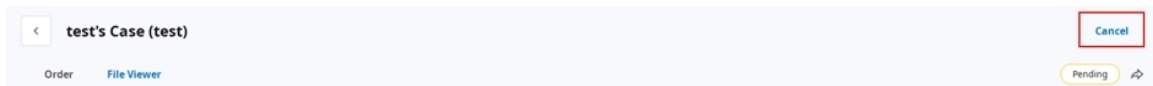
Confermare l'ordine (In Box)

- Accettare l'ordine dopo averlo ricevuto.
- Gli ordini accettati verranno inoltrati a Work Box.



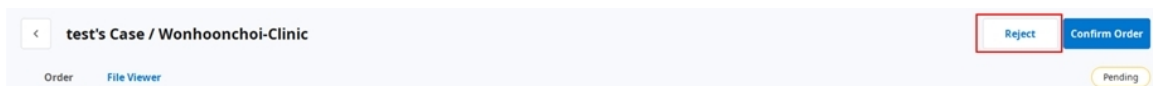
Annullare l'ordine (Order Box)

- È possibile annullare un ordine prima che il collaboratore lo accetti.
- I casi annullati possono essere nuovamente ordinati.



Rifiutare l'ordine (In Box)

- È possibile rifiutare un ordine ricevuto.
- I casi rifiutati possono essere nuovamente ordinati.



Controllare i casi ordinati

È possibile controllare i dettagli del caso ordinato da Order Box nell'account clinica. È inoltre possibile controllare il caso ricevuto da In Box nell'account laboratorio.

The screenshot shows a web interface for managing dental orders. The main header is 'test1's Case (test1)' with a 'Cancel Order' button. Below the header, there are two tabs: 'Order' and 'File Viewer'. The 'Order' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Order ID: 6004858
- Assignee: (dropdown menu)
- Patient Name: test1
- Partner Name: Elysee Dental Test
- Scanned Date: (empty)
- Order Date: 2025-07-23 PM 5:17
- Requested Delivery Date: 2025-07-30 PM 05:00
- Expected Delivery Date: 2025-07-30 PM 05:00
- Memo: (empty text area)
- Tags: test

On the right side, there is a table titled 'Order List' with columns: No., Type, Method, Material, and Shad. The table contains one row:

No.	Type	Method	Material	Shad
15	Crown	Anatomic	Zirconia	A4

Informazioni sull'ordine	Le informazioni che possono essere incluse nell'ordine sono le seguenti: ID dell'ordine/incaricato/nome del paziente/nome dell'account/data di scansione/data dell'ordine/data di consegna/termine di consegna/promemoria. È possibile consultare i dettagli del prodotto ordinato e le informazioni di consegna.
Elenco degli ordini	L'elenco degli ordini mostra i dettagli del prodotto ordinato.
Spedizione	Consente di inserire/controllare le informazioni di spedizione.

Inserire le informazioni di spedizione (In Box)

Consente di inserire le informazioni di spedizione per il caso completato e avviare la spedizione.

1. Cliccare sulla scheda "Spedizione".
2. Inserire le informazioni di spedizione e cliccare su "Registra".

Shipment Registration

Select a delivery method and enter the required information to register.
The information you enter is saved in the Shipment tab and can be checked at any time.

☒ Shipment ☐ Self-Delivery

Company

Tracking Number

Memo

Cancel

Register

3. Le informazioni inserite vengono inviate al collaboratore.

Gestire la data di consegna

È possibile impostare la data di consegna stimata quando si effettua un ordine. Questa informazione verrà inoltrata al collaboratore.

Impostare la data di consegna richiesta (account Clinica)

- Quando si ordina da Case Box, è possibile inserire la data di consegna richiesta.

Order

General Order List File List

Partner
WonhoonChoi_Lab_Stage

 **WonhoonChoi_Lab_Stage**
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name
mandibular movement - Clone - Clone

Patient Name
Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date
2023-04-13

Delivery Time
오전 8:15 AM 8:00 PM 8:00

Memo

Tags
You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

☒ Include all occlusion relationships in the order
☒ Include Tags In The Order

Cancel OK

- Il valore predefinito è 7 giorni dopo la data dell'ordine.
- Inserire la data e l'ora in cui si desidera ricevere i prodotti e procedere con l'ordine.
- È possibile impostare facilmente l'ora utilizzando il cursore.

Impostare la data di consegna stimata (account Laboratorio)

- È possibile inserire la data di consegna stimata per il caso ordinato da In Box.

Dashboard < 전설아의 케이스 / Meditcompany

Reject Confirm Order

Pending

Order File Viewer

Order ID
6004719

Assignee
No one has been assigned.

Patient Name

Partner Name
Meditcompany

Scanned Date

Order Date
2025-07-16 PM 5:46

Requested Delivery Date
2025-07-17

Expected Delivery Date
2025-07-17 PM 03:00

Memo

Tags
tag

Order List Shipment

No.	Type	Method	Material	Shad
25	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zirconia	A3.5
26	Crown	Anatomic	Multi-Layered Zirconia	A3.5

1. Controllare la data di consegna richiesta con il collaboratore e riprogrammare utilizzando il pulsante "Modifica".



2. Inserire la data di consegna stimata considerando il giorno lavorativo effettivo. Se necessario, è anche possibile lasciare un commento.
3. Cliccare su "Applica".

The screenshot shows a user interface for selecting a delivery date and time. At the top, there is a calendar for March 2022. The date 17 is highlighted with a blue circle. Below the calendar, there is a section for "Delivery Time" with a clock icon and a time input field showing "11:45 AM". A slider below the input field allows for time selection between "AM 8:00" and "PM 8:00". Below the time selection, there is a "Comment" section with a large text input area. At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Apply".

4. La data di consegna stimata e il promemoria verranno inoltrati insieme all'ordine.
 - È possibile visualizzare la data e i promemoria in Order Box.
 - È possibile modificare la data di consegna stimata. Le modifiche verranno inoltrate al collaboratore.
5. L'utente può controllare la cronologia del caso utilizzando il pulsante "Cronologia".



Completare il caso

Completare (Work Box/In Box)

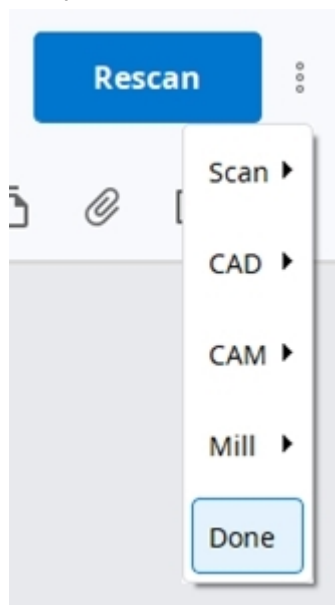
Una volta portate a termine tutte le attività, cliccare su "Finito" per completare il caso.

Completare un caso dai dettagli del caso

L'icona con i tre puntini si trova a destra del pulsante "Apri" o "Scansiona nuovamente".



Completare il lavoro cliccando sull'icona e selezionando "Done".



Completare i casi multipli dall'elenco dei casi

1. Accedere al Work Box.
2. Selezionare tutti i casi da completare.

MEDIT Link 3.2.0

Work Box

Dashboard

In Box

Work Box

Case Talk

App Box

Trash Box

✓ All | Form Only | Need Processing | Scan Completed | CAD | CAM

Export Status Selected Cases: 4

Done

Status	Case Name	Patient Name	Form Information
✓ Form Only	tsstt's Case	tsstt	-
✓ Form Only	test's Case	test	-
✓ CAD	Maxilla Crown	Scan for Clinics	14-Crown
✓ CAD	Maxilla Crown	Scan for Clinics	14-Crown

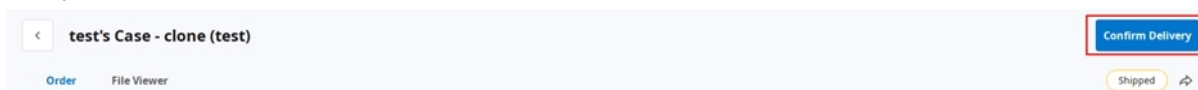
3. Cliccare su "Stato" e selezionare "Done".

Completare (Case Box/Order Box)

Una volta che il laboratorio ha completato il caso, la clinica deve confermarlo per completare l'intera procedura di ordinazione.

La clinica può trovare il pulsante "Conferma la consegna" in Order Box se il laboratorio ha completato il suo lavoro.

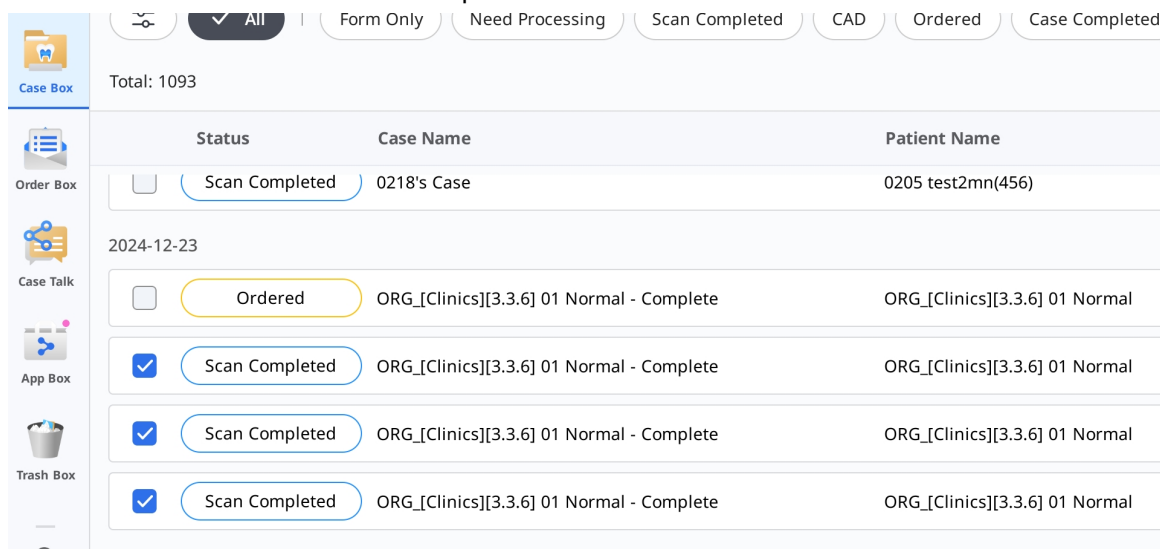
Cliccandoci sopra, l'intera procedura di ordinazione viene completata e lo stato del caso passa a "Case Completed".



Completare un caso non ordinato in Case Box

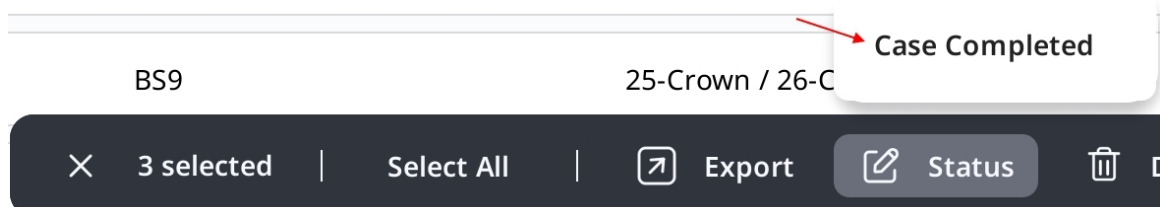
È possibile completare i casi che non sono stati ordinati al laboratorio da Case Box.

1. Accedere al Case Box.
2. Selezionare il caso che si desidera completare.



Status	Case Name	Patient Name
☐ Scan Completed	0218's Case	0205 test2mn(456)
2024-12-23		
☐ Ordered	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal
☒ Scan Completed	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal
☒ Scan Completed	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal
☒ Scan Completed	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete	ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal

3. Cliccare su "Stato" nella barra delle azioni in fondo allo schermo e selezionare "Case Completed".



BS9 25-Crown / 26-C

3 selected | Select All | Export | Status |

Case Completed

Comunicare utilizzando i tag

È possibile aggiungere ulteriori informazioni relative al caso utilizzando i tag e inviarle ai collaboratori.

Aggiungere tag quando si crea un nuovo caso

È possibile inserire tag quando si crea un nuovo caso o si modifica le informazioni del caso.

New Case Information

Patient Name*



Case Name*

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Register

Register & Scan

È inoltre possibile cercare e selezionare facilmente i tag utilizzati in precedenza.

New Case Information

Patient Name*

Case Name*

i

Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

t

t (new)

Suggestions

tet

tagtest

tag

tat2

Aggiungere tag quando si ordina

194

È possibile visualizzare e modificare i tag nella finestra di dialogo Ordine durante il processo di ordinazione.

Order

General

Order List

File List

Partner

WonhoonChoi_Lab_Stage



WonhoonChoi_Lab_Stage
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name

mandibluar movement - Clone - Clone

Patient Name

Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2023-04-13

Delivery Time

오전 8:15

AM 8:00

PM 8:00

Memo

Tags

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

● You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

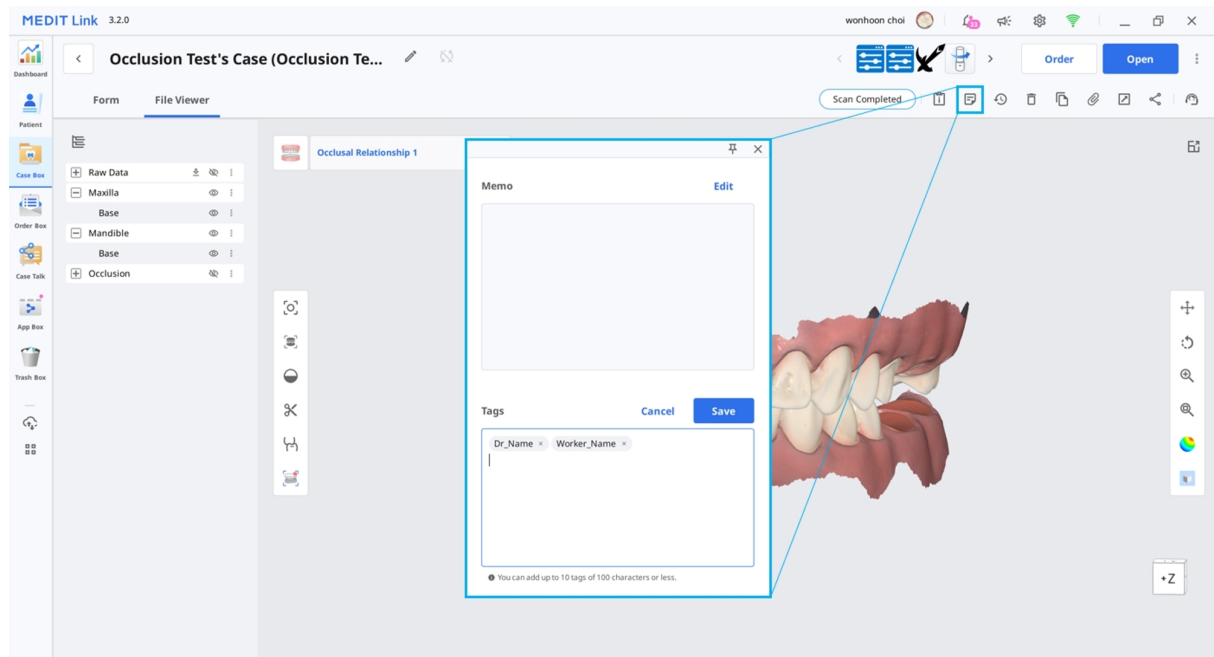
☒ Include all occlusion relationships in the order

☒ Include Tags In The Order

Cancel

OK

Controllare i tag in Dettagli del caso



eIFU download link:

<https://support.medit.com/hc/en-us/articles/53571022051737-Medit-Apps-PDF>

Medit webpage:

<https://www.medit.com>



Meditrial Srl

Via Po 9 00198, Rome Italy

ecrep@meditrial.eu



Meditrial Europe Ltd

Bahnhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland



Medit Corp.

9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07207, Republic of Korea

Tel: +82-2-2193-9600

Contact for Product Support

Email: support@medit.com

Tel: +82-2-2193-9600