

# MEDIT Link



ME-UG-702H  
Revision 13 (29.09.2026)  
SW version 3.5.0

# Table of contents

## Medit Link

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introdução .....                                                              | 12 |
| Medit Link .....                                                              | 12 |
| Visão geral do serviço .....                                                  | 12 |
| Serviço na nuvem .....                                                        | 14 |
| Plataforma de gerenciamento de fluxo de trabalho com sistema de pedidos ..... | 14 |

## Instalação

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Requisitos do sistema .....                       | 15 |
| Requisitos do sistema para Windows .....          | 15 |
| Requisitos do sistema para macOS .....            | 15 |
| Requisitos do sistema para serviço da Web .....   | 15 |
| Navegadores recomendados .....                    | 16 |
| Requisitos mínimos para dispositivos móveis ..... | 16 |
| Instalação no Windows .....                       | 17 |
| Instalação no macOS .....                         | 20 |

## Comece a usar

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Cadastrar-se e fazer login ..... | 24 |
| Site do Medit Link .....         | 24 |



|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Cadastrar-se .....                         | 24 |
| Página de login e de boas-vindas .....     | 28 |
| Medit Link Web                             |    |
| Dashboard .....                            | 30 |
| Visão geral do Dashboard .....             | 30 |
| Medit Insights .....                       | 31 |
| Inscrever-se no Medit Insights .....       | 31 |
| Cancelar inscrição no Medit Insights ..... | 33 |
| Patient .....                              | 34 |
| Pesquisar paciente .....                   | 34 |
| Case Box/Work Box .....                    | 35 |
| Filtragem de caso .....                    | 35 |
| Filtrar por paciente .....                 | 35 |
| Filtrar por estado .....                   | 37 |
| Filtrar por duração .....                  | 37 |
| Filtrar por pesquisa .....                 | 38 |
| Detalhes do caso .....                     | 39 |
| Order Box/In Box .....                     | 40 |
| Detalhes da encomenda .....                | 40 |
| Case Talk .....                            | 41 |
| Criação de um Case Talk .....              | 41 |

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Definição do tipo de permissão de compartilhamento e das opções de compartilhamento | 42 |
| Detalhes do Case Talk                                                               | 44 |
| Web Viewer                                                                          | 46 |
| Anotação                                                                            | 47 |
| Comentários                                                                         | 49 |
| Compartilhamento de tela em tempo real                                              | 49 |
| Árvore de dados                                                                     | 50 |
| Controles da árvore de dados                                                        | 50 |
| Controles de modelo 3D                                                              | 51 |
| Partners                                                                            | 53 |
| Procurar parceiros                                                                  | 53 |
| Minha lista de parceiros                                                            | 53 |
| Convite para parceiro                                                               | 54 |
| Membership                                                                          | 55 |
| Gerenciar plano                                                                     | 55 |
| Gerenciamento de plano ativo                                                        | 55 |
| Assinatura do 10 TB Plan                                                            | 56 |
| Cancelamento de assinatura                                                          | 59 |
| Membership                                                                          | 60 |
| Medit Cloud Storage Plan                                                            | 61 |
| Armazenamento em nuvem                                                              | 62 |

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Detalhes de pagamento .....                                                                             | 64 |
| Ver detalhes da fatura .....                                                                            | 66 |
| Vouchers .....                                                                                          | 66 |
| Registro de voucher .....                                                                               | 67 |
| Ativação de voucher .....                                                                               | 67 |
| My Info .....                                                                                           | 69 |
| Minha conta .....                                                                                       | 69 |
| Minha clínica/Meu laboratório (apenas conta de Administrador) .....                                     | 69 |
| Meu scanner .....                                                                                       | 70 |
| Formulários de pedido (somente conta de administrador de laboratório) .....                             | 72 |
| Visualização de formulários de pedido .....                                                             | 73 |
| Edição de formulários de pedido .....                                                                   | 73 |
| Gerenciamento de opções .....                                                                           | 78 |
| Visualização de histórico de mudanças .....                                                             | 87 |
| Menu Outros .....                                                                                       | 88 |
| Aviso e atualização .....                                                                               | 88 |
| Ajuda e recursos .....                                                                                  | 88 |
| Download do aplicativo Medit Link .....                                                                 | 89 |
| Aplicativo Medit Link                                                                                   |    |
| Visão geral .....                                                                                       | 90 |
| A tabela abaixo resume quais menus estão disponíveis em cada tipo de conta de clínica e de laboratório. | 90 |

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Barra de título .....                                          | 92  |
| Minha conta (Minhas informações) .....                         | 92  |
| Notificações .....                                             | 93  |
| Notícias e Atualização .....                                   | 93  |
| Configurações .....                                            | 93  |
| Estado da rede .....                                           | 94  |
| Configurações .....                                            | 96  |
| Pesquisar configurações .....                                  | 96  |
| Geral .....                                                    | 96  |
| Avançados .....                                                | 98  |
| Exportar – Configurações da exportação .....                   | 99  |
| Rede – Servidor proxy .....                                    | 103 |
| Aplicativo padrão .....                                        | 103 |
| Programa de experiência do usuário .....                       | 103 |
| Gerenciamento do armazenamento – Visão geral e limpeza .....   | 103 |
| Definir período .....                                          | 104 |
| Atualizar armazenamento .....                                  | 104 |
| Gerenciamento do armazenamento – Configurações avançadas ..... | 105 |
| Ferramenta de conversão de casos .....                         | 105 |
| Exportar caso .....                                            | 106 |
| Importar caso .....                                            | 107 |
| Sobre .....                                                    | 109 |

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| Guia do usuário .....                       | 109 |
| Menu .....                                  | 110 |
| Dashboard .....                             | 110 |
| Paciente .....                              | 110 |
| Adicionar novo paciente .....               | 111 |
| Excluir paciente .....                      | 111 |
| Mesclar pacientes .....                     | 112 |
| Case Box/Work Box .....                     | 113 |
| Guias em Case Box/Work Box .....            | 114 |
| Funções em Case Box/Work Box .....          | 114 |
| Order Box/In Box .....                      | 117 |
| Case Talk .....                             | 118 |
| App Box .....                               | 119 |
| Apenas Medit Apps .....                     | 120 |
| Opções de ordenação .....                   | 120 |
| Meus aplicativos .....                      | 120 |
| Trash Box .....                             | 121 |
| Gerenciador da sincronização de casos ..... | 121 |
| Upload .....                                | 122 |
| Download .....                              | 122 |
| Ajuda e recursos .....                      | 123 |
| Visualizador de arquivos .....              | 124 |

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Árvore de dados .....                                                  | 124 |
| Ferramentas de controle de modelo .....                                | 125 |
| Controles de modelo 3D .....                                           | 125 |
| Controle de imagem 2D .....                                            | 128 |
| Ferramentas de função .....                                            | 128 |
| Captura de imagens e nota .....                                        | 128 |
| Captura de ortodontia .....                                            | 129 |
| Preencher buracos .....                                                | 130 |
| Recorte .....                                                          | 131 |
| Otimizar alinhamento da oclusão .....                                  | 135 |
| Movimento mandibular .....                                             | 138 |
| Gerenciamento dos dados multioclusão no Visualizador de arquivos ..... | 138 |
| Opções de tabela .....                                                 | 140 |
| Filtros do estado .....                                                | 140 |
| Tipo de visualização .....                                             | 141 |
| Agrupamento .....                                                      | 142 |
| Ordenação .....                                                        | 143 |
| Filtragem e pesquisa .....                                             | 145 |
| Filtrar por paciente .....                                             | 145 |
| Filtrar por data .....                                                 | 146 |
| Recursos avançados de pesquisa .....                                   | 146 |

Fluxo de trabalho

|                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| Criar/Editar/Clonar/Excluir caso .....                      | 148 |
| Criar casos .....                                           | 148 |
| Criar casos na Case Box (Clínica) .....                     | 148 |
| Criar casos na Work Box (Laboratório) .....                 | 151 |
| Editar casos .....                                          | 152 |
| Editar casos na Case Box (Clínica) .....                    | 152 |
| Editar casos na Work Box (Laboratório) .....                | 155 |
| Clonar casos .....                                          | 157 |
| Clonar caso na Case Box (Clínica) .....                     | 157 |
| Clonar caso na Work Box (Laboratório) .....                 | 157 |
| Excluir caso .....                                          | 157 |
| Excluir caso (Clínica e Laboratório) .....                  | 157 |
| Informações do formulário .....                             | 159 |
| Registrar informações do formulário na Case Box .....       | 159 |
| Inserir na guia Formulário .....                            | 159 |
| Uso de formulário de pedido definido pelo laboratório ..... | 159 |
| Registrar informações do formulário na Work Box .....       | 160 |
| Inserir na guia Formulário .....                            | 160 |
| Conectar dentes à ponte .....                               | 161 |
| Definição das opções de escaneamento .....                  | 161 |
| Medit Scan for Labs .....                                   | 162 |
| Adicionar aos favoritos .....                               | 163 |

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| Adicionar aos favoritos .....                                     | 163 |
| Gerenciar templates favoritos .....                               | 163 |
| Trabalhar em escaneamento/CAD .....                               | 164 |
| Processo de escaneamento .....                                    | 164 |
| Processo de CAD .....                                             | 164 |
| Utilização de aplicativos complementares .....                    | 164 |
| Complemento Inicializador rápido .....                            | 164 |
| Gerenciamento do inicializador de aplicativos .....               | 165 |
| Obter arquivos de resultados .....                                | 166 |
| Exportar arquivos de resultados de escaneamento .....             | 166 |
| Exportar arquivos de resultados da lista de casos .....           | 168 |
| Exportar arquivos de resultados do Visualizador de arquivos ..... | 170 |
| Exportar arquivos de resultados da árvore de dados .....          | 172 |
| Exportar a lista de casos como CSV .....                          | 175 |
| Exportar a linha de margem .....                                  | 176 |
| Exportar a linha de margem como uma cor .....                     | 176 |
| Exportar a linha de margem como um arquivo .....                  | 177 |
| Download de arquivos do Medit Link Web .....                      | 178 |
| Case Box/Work Box .....                                           | 179 |
| Web Viewer .....                                                  | 179 |
| Pedir/gerenciar pedidos .....                                     | 182 |
| Pedidos de casos .....                                            | 182 |



|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Confirmar pedido (In Box) .....                                     | 183 |
| Cancelar pedido (Order Box) .....                                   | 183 |
| Rejeitar pedido (In Box) .....                                      | 183 |
| Verificação de casos pedidos .....                                  | 184 |
| Inserir informações de envio (In Box) .....                         | 184 |
| Gerenciamento da data de entrega .....                              | 185 |
| Configuração da data de entrega solicitada (conta de clínica) ..... | 185 |
| Definição da data de entrega estimada (conta de laboratório) .....  | 186 |
| Concluir caso .....                                                 | 187 |
| Concluir (Work Box/In Box) .....                                    | 188 |
| Concluir (Case Box/Order Box) .....                                 | 189 |
| Comunicar usando etiquetas .....                                    | 190 |
| Adicionar etiquetas ao criar um caso .....                          | 190 |
| Adicionar etiquetas ao fazer pedido .....                           | 191 |
| Verificar etiquetas em detalhes do caso .....                       | 192 |

# Introdução

## Medit Link

O Medit Link é uma ferramenta de colaboração projetada para facilitar a comunicação entre clínicas e laboratórios e fornecer um fluxo de trabalho otimizado para cada parte envolvida.

Ele oferece funcionalidades diferenciadas com base no tipo e nas permissões de cada conta. O programa fornece uma interface de usuário amigável para gerenciar o fluxo de trabalho, desde o escaneamento com scanners orais e de modelos, pedidos de casos e design e produção de próteses.

O Medit Link é composto por um serviço da web e um aplicativo de computador.

## Visão geral do serviço

|  | Web                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aplicativo                                                                                                                                                                                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar e gerenciar a conta</li><li>• Pesquisar e gerenciar parceiros</li><li>• Compartilhar casos via Web Viewer com um link compartilhável</li><li>• Acessar casos criados no aplicativo</li><li>• Gerenciar pedidos</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserir informações do formulário</li><li>• Escanear</li><li>• Gerenciar pedidos</li><li>• Vincular ao CAD</li><li>• Gerenciar pacientes</li></ul> |

|             |               | Web                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aplicativo                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clínica     | Administrador | <p>Pesquise e gerencie parceiros e suas clínicas e compartilhe casos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dashboard</li> <li>• Patient</li> <li>• Case Box</li> <li>• Order Box</li> <li>• Case Talk</li> <li>• Parceiros</li> <li>• Membership</li> <li>• My Info</li> </ul> | <p>Insira informações do formulário, escaneie, faça pedidos e gerencie pacientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dashboard</li> <li>• Patient</li> <li>• Case Box</li> <li>• Order Box</li> <li>• Case Talk</li> <li>• App Box</li> <li>• Trash Box</li> </ul> |
|             | Membro        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patient</li> <li>• Case Box</li> <li>• Order Box</li> <li>• Case Talk</li> <li>• My Info</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patient</li> <li>• Case Box</li> <li>• Case Talk</li> <li>• Order Box</li> <li>• App Box</li> <li>• Trash Box</li> </ul>                                                                                                            |
| Laboratório | Administrador | <p>Pesquise e gerencie parceiros e seu laboratório e compartilhe casos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dashboard</li> <li>• In Box</li> <li>• Work Box</li> <li>• Case Talk</li> <li>• Parceiros</li> <li>• Membership</li> <li>• My Info</li> </ul>                     | <p>Insira informações do formulário, escaneie e gerencie pedidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dashboard</li> <li>• In Box</li> <li>• Work Box</li> <li>• Case Talk</li> <li>• App Box</li> <li>• Trash Box</li> </ul>                                       |

|  |        | Web                                                                                                                    | Aplicativo                                                                                                                                  |
|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Membro | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In Box</li> <li>• Work Box</li> <li>• Case Talk</li> <li>• My Info</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In Box</li> <li>• Work Box</li> <li>• Case Talk</li> <li>• App Box</li> <li>• Trash Box</li> </ul> |

## Serviço na nuvem

O Medit Link oferece suporte ao upload/download automático de bancos de dados e arquivos do AWS (Amazon Web Services).

Os dados armazenados na nuvem são sincronizados automaticamente com os computadores de vários usuários na organização para que eles possam acessar os mesmos dados de qualquer computador a qualquer momento. O backup e a recuperação baseados em nuvem mantêm todos os seus dados seguros. Isso mantém seus dados seguros mesmo em caso de perda de dados devido a falha repentina do computador.

O serviço na nuvem permite que dentistas e laboratórios parceiros compartilhem dados rapidamente sem o incômodo de enviar os escaneamento por e-mail ou transferi-los manualmente. Todos os dados, incluindo informações do paciente, são criptografados, armazenados e transmitidos com segurança. A Medit está em conformidade com as leis e os regulamentos médicos, como HIPAA e GDPR.

## Plataforma de gerenciamento de fluxo de trabalho com sistema de pedidos

O Medit Link oferece seu próprio sistema de pedidos.

- O Medit Link permite aos usuários estabelecer parcerias entre dentistas e laboratórios dentários e compartilhar dados de forma rápida e fácil.
- Você pode verificar e gerenciar o status do pedido.

# Requisitos do sistema

## Observação

Consulte os requisitos do sistema do Medit Scan for Clinics e do Medit Scan for Labs se quiser usar o software de escaneamento com seu scanner.

## Requisitos do sistema para Windows

|                | Laptop e computador                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| CPU            | Intel Core i5 2.6 GHz ou mais rápido                                           |
| RAM            | 16 GB ou mais                                                                  |
| Placa de vídeo | NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) ou superior ou placa de vídeo equivalente da AMD |
| SO             | Windows 10 de 64 bits (não disponível em 32 bits) ou posterior                 |

## Requisitos do sistema para macOS

|             | Mac                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Processador | Chip Apple M1 (CPU de 8 núcleos, GPU de 7 núcleos, Neural Engine de 16 núcleos) |
| RAM         | 16 GB ou mais                                                                   |
| SO          | Sonoma 14 ou posterior                                                          |

## Requisitos do sistema para serviço da Web

## Navegadores recomendados

|         | Navegadores                              |
|---------|------------------------------------------|
| PC      | Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium) |
| Android | Chrome, Firefox                          |
| macOS   | Safari, Chrome, Firefox                  |

## Requisitos mínimos para dispositivos móveis

|             | Android                             | iOS                                |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Dispositivo | Equivalente a Galaxy S7 ou superior | Equivalente a iPhone 7 ou superior |
| SO          | Android 7.1 Nougat                  | iOS 11.0                           |
| RAM         | 3 GB ou superior                    | 2 GB ou superior                   |
| AP          | Superior ao Snapdragon 710          | A10 Fusion                         |

# Instalação no Windows

O Medit Link é instalado como um pacote com programas de aquisição de escaneamento: o Medit Scan for Clinics e o Medit Scan for Labs.

1. Execute o programa Medit\_LinkSetup.exe.
2. Selecione um idioma para instalação.
3. Selecione a pasta para a instalação do Medit Link. Leia e concorde com os termos e condições da licença e clique em "INSTALAR".



**MEDIT Link**

You need 7.5 GB of free space in

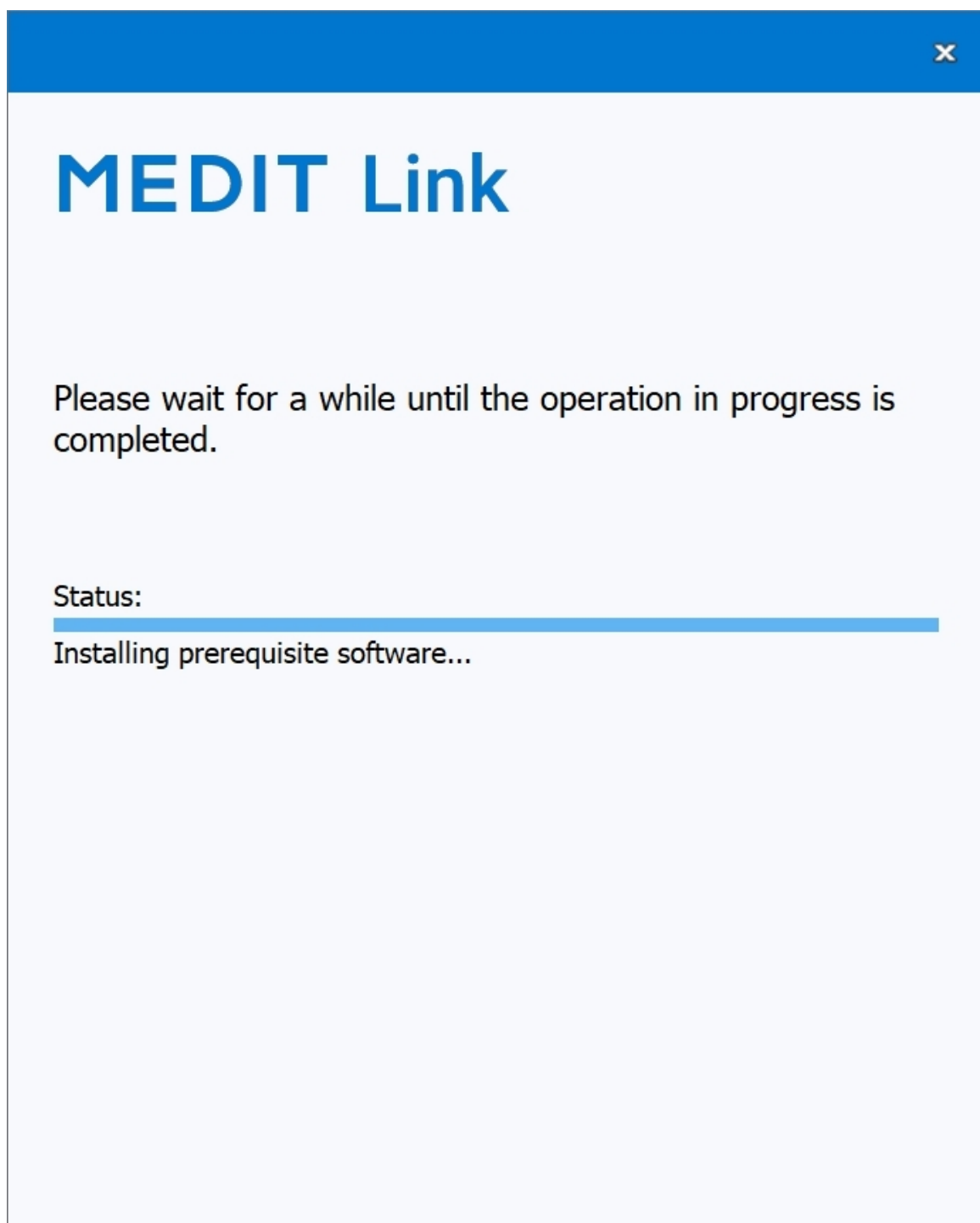
C:\Program Files\Medit\Medit Link\ ...

You must agree to the [Terms and Conditions](#) to install Medit Link.

☐ I agree to the Terms and Conditions.

 **INSTALL**

4. Certifique-se que o cabo do scanner esteja desconectado do computador antes de ir para a próxima etapa. A instalação não poderá prosseguir se o scanner estiver conectado ao seu PC.
5. O programa será instalado automaticamente, o que pode demorar alguns minutos. Não desligue ou tire da tomada o seu computador até a instalação estar concluída.



6. Reinicie o seu computador após a instalação ser concluída. Você pode continuar sem reiniciar o computador se não tiver o scanner.





# MEDIT Link

Medit Link has been successfully installed.

You must restart your computer for the scanner to work properly.

**Restart Now**

**Restart Later**

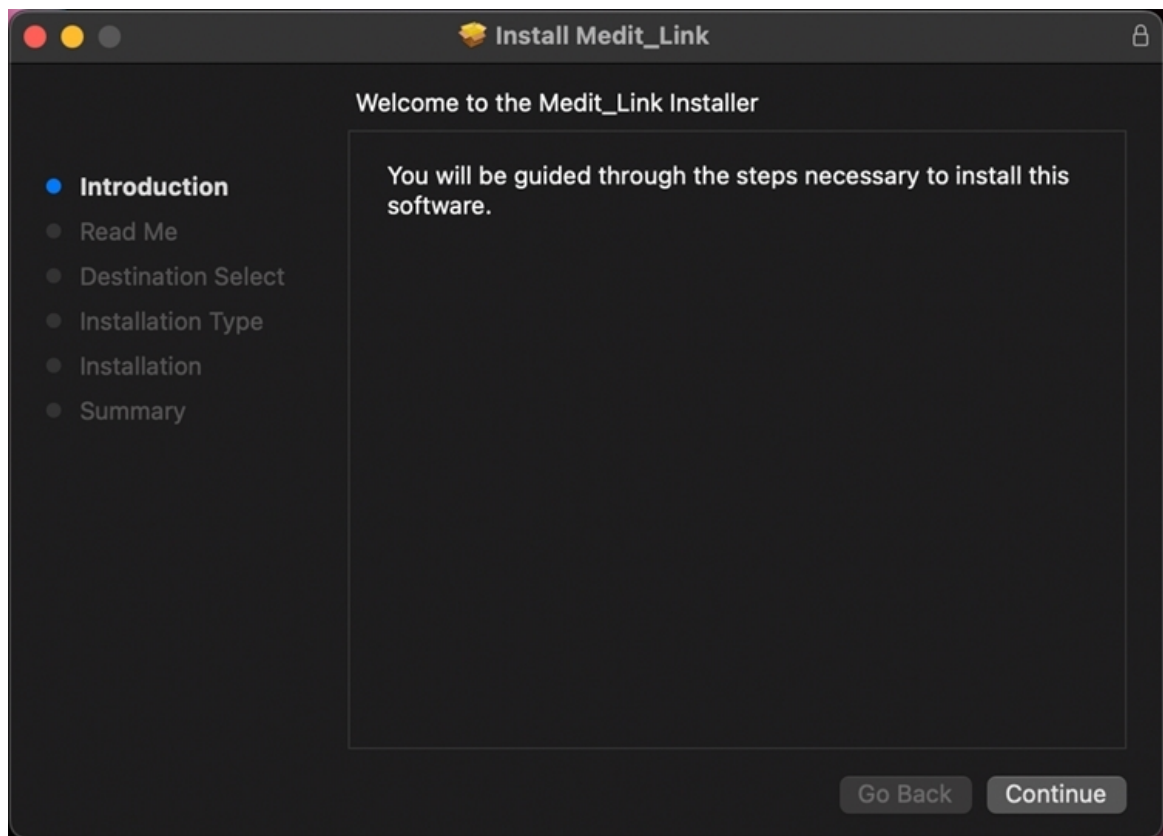
## Observação

Se você não reiniciar seu computador após a conclusão da instalação, o scanner talvez não funcione corretamente.

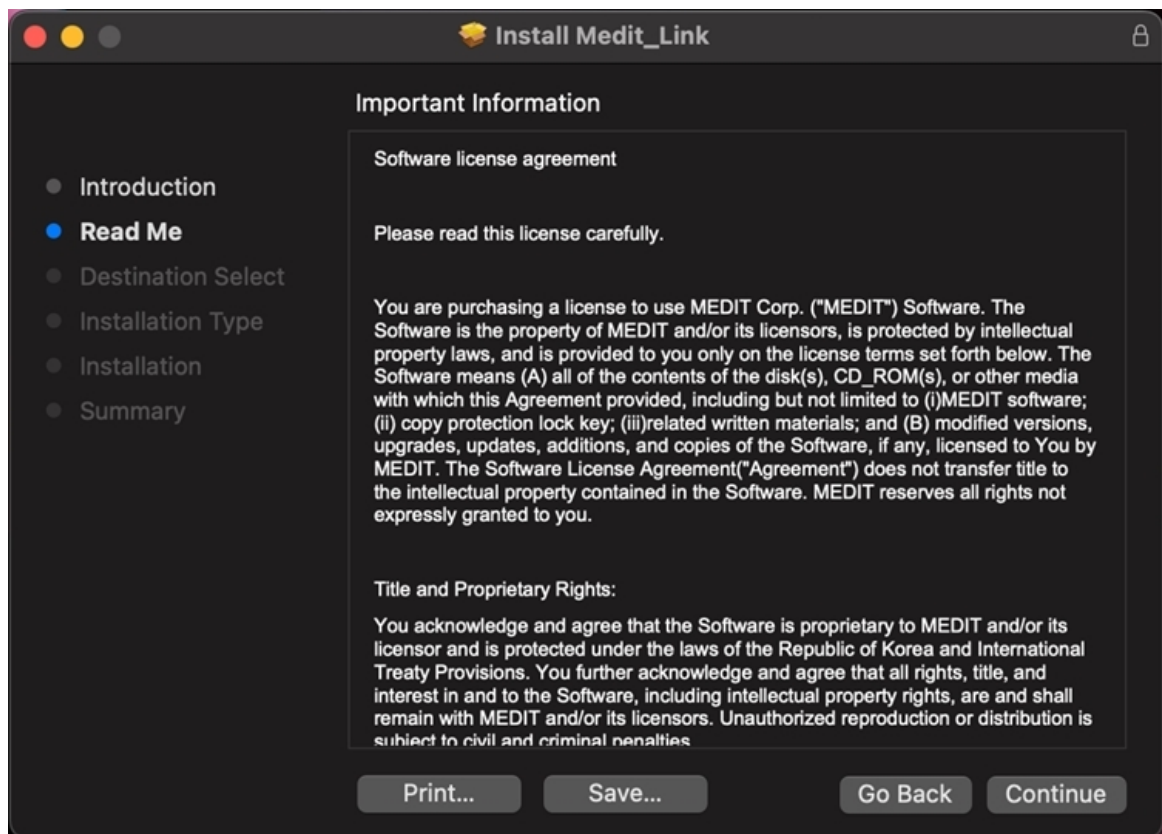
# Instalação no macOS

O Medit Link é instalado como um pacote com o Medit Scan for Clinics.

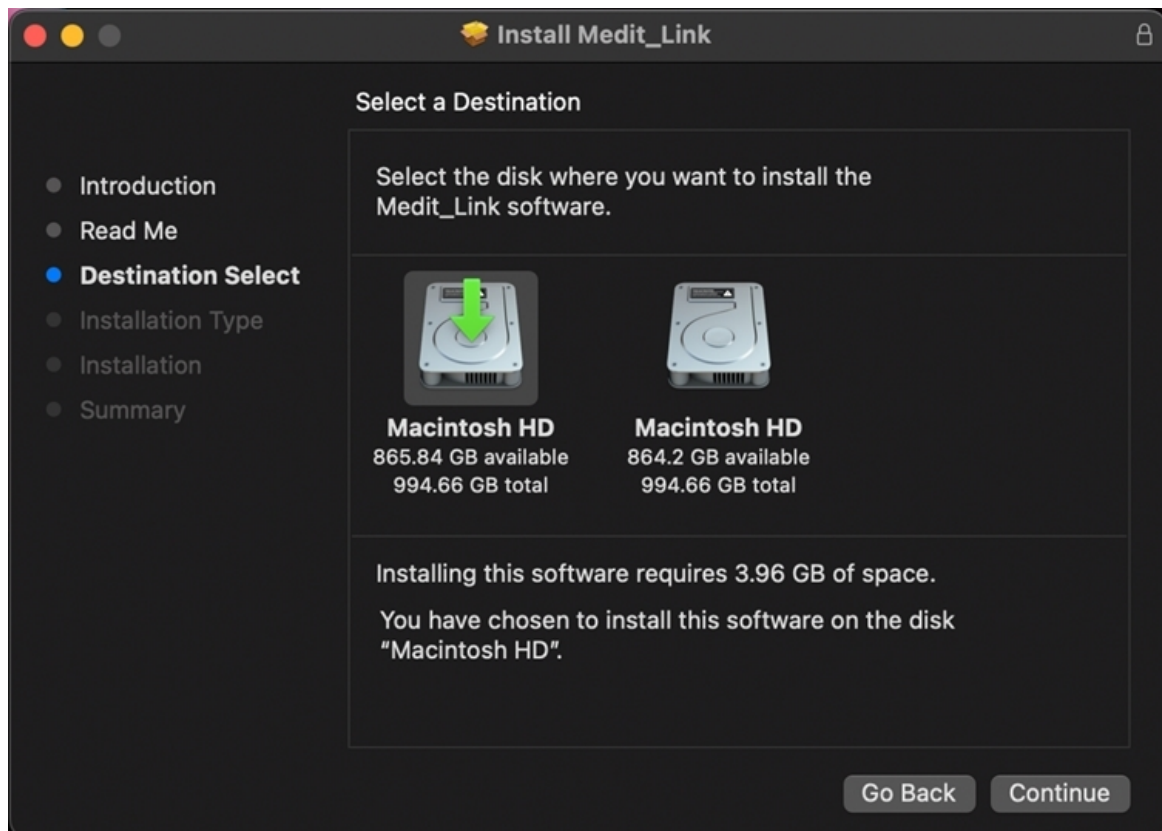
1. Execute o programa Medit\_Link\_x.x.x.pkg e clique em "Continuar".



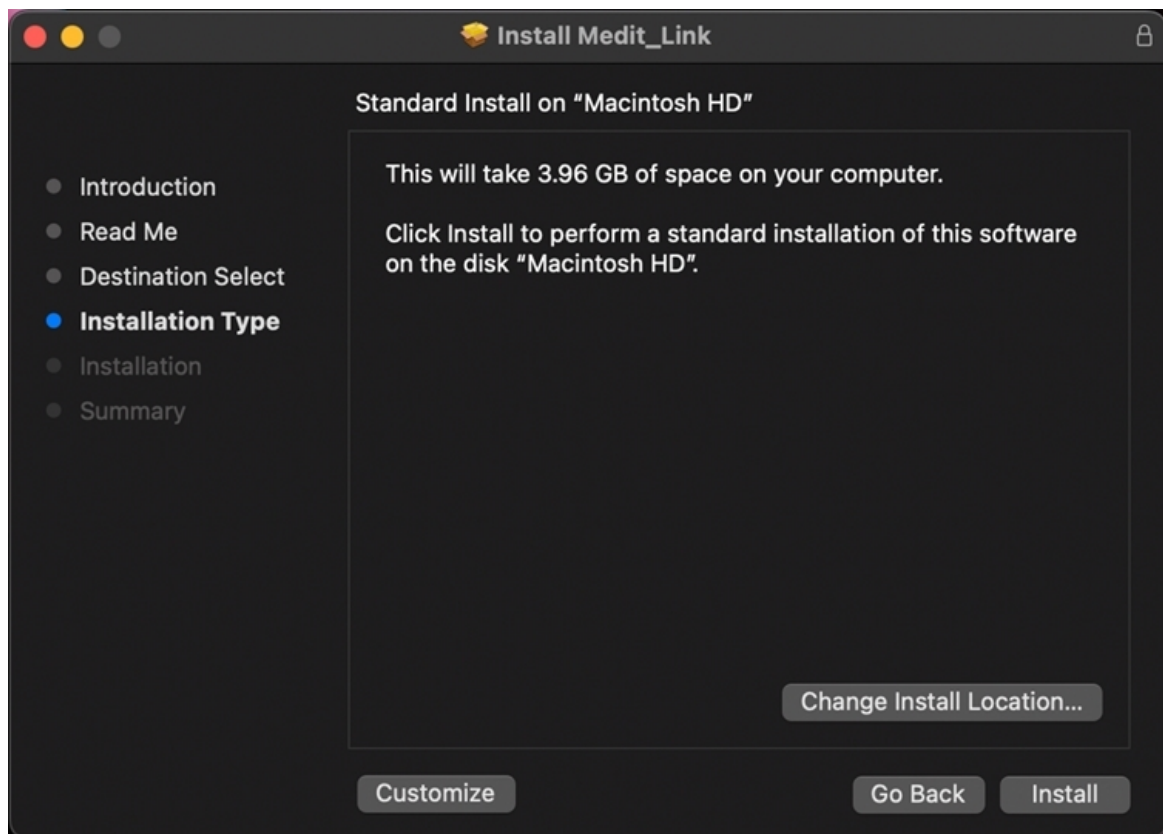
2. Leia o Contrato de licença de usuário final e clique em "Continuar".



3. Selecione o disco para instalar e clique em "Continuar".



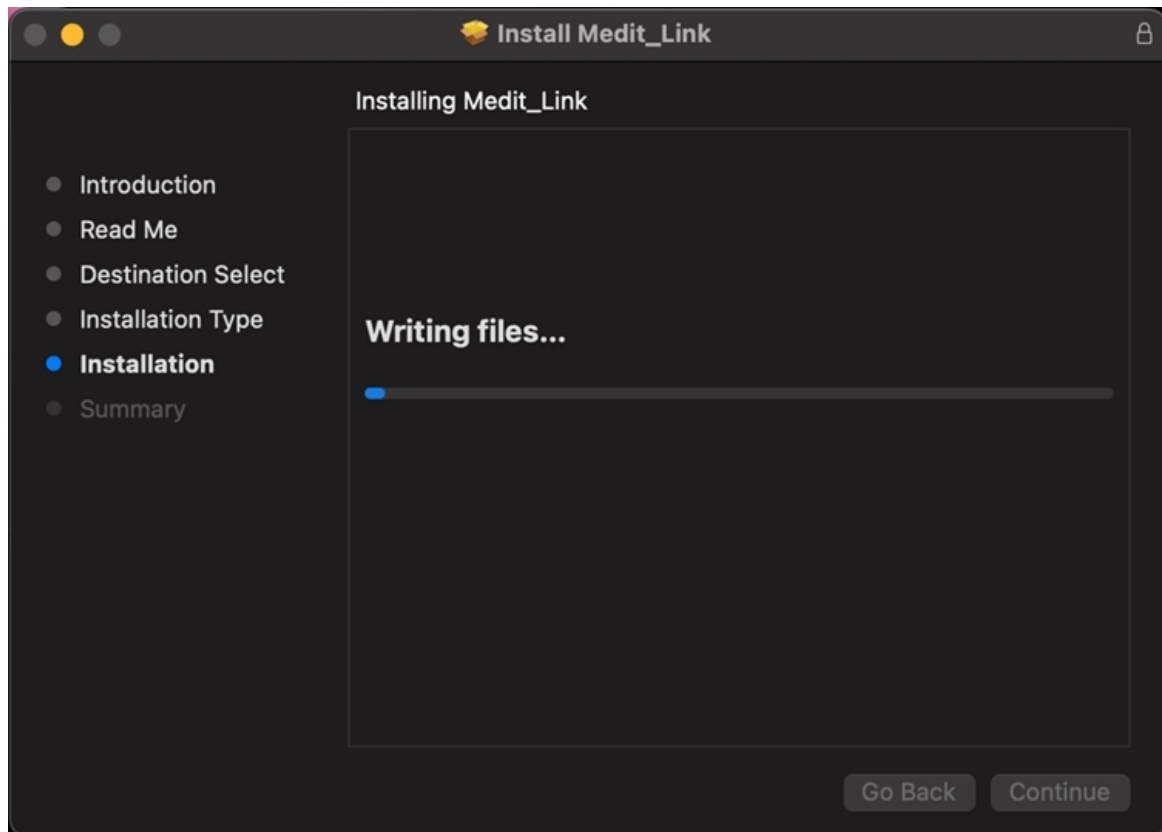
4. Clique no botão "Alterar local de instalação..." para alterar o destino da instalação.



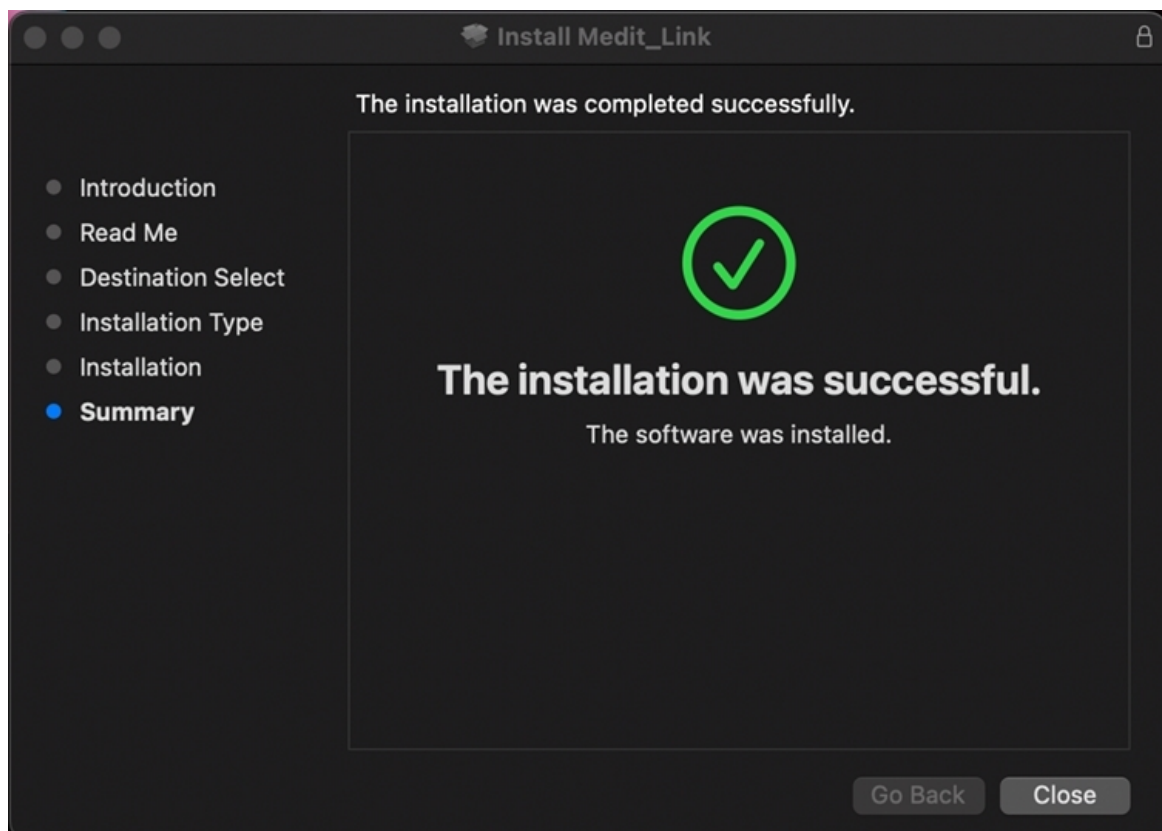
5. Clique em "Instalar" e digite sua senha do Mac para permitir a instalação, se solicitado.



6. Aguarde a instalação ser concluída.



7. Clique em "Fechar" para sair da janela de instalação.

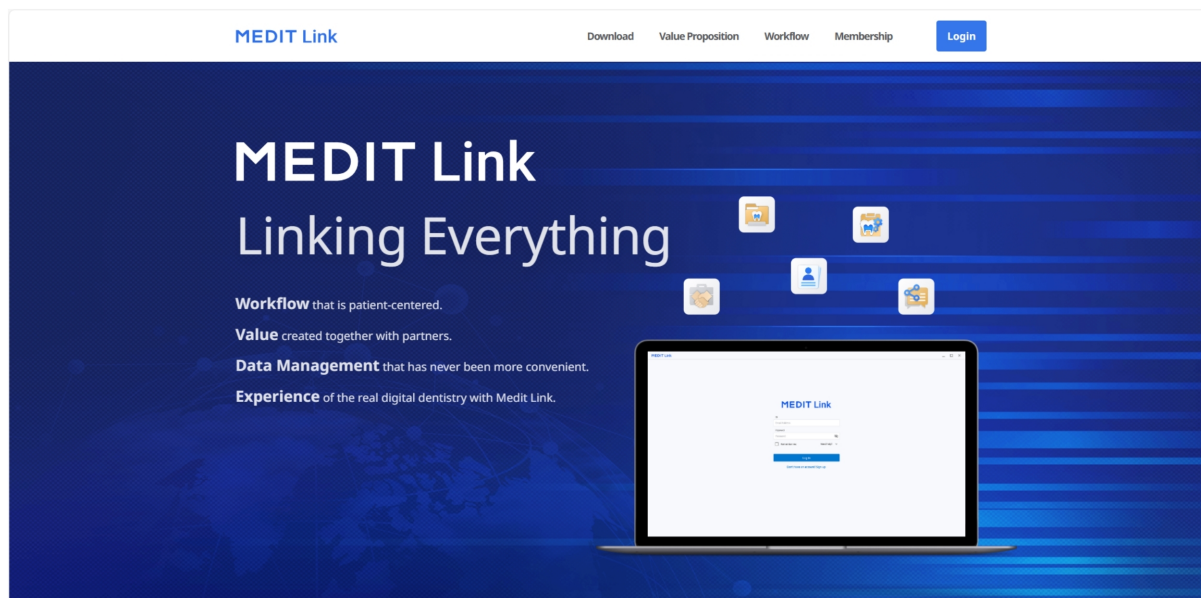




# Cadastrar-se e fazer login

## Site do Medit Link

Cadastre-se para o serviço Medit Link em [www.meditlink.com](http://www.meditlink.com).



### Observação

Registre-se no Medit Link China em [www.meditlink.cn](http://www.meditlink.cn).

## Cadastrar-se

Para usar o serviço Medit Link, você deve se cadastrar em uma conta. Você pode utilizar as funcionalidades fornecidas no Medit Link depois de criar uma conta como clínica ou laboratório.

Os usuários podem selecionar um dos quatro tipos de conta a seguir para se registrar como membro e usar o serviço com funcionalidades e privilégios totais ou limitados, dependendo do tipo de conta.

- Clínica - Administrador
- Clínica - Membro
- Laboratório - Administrador
- Laboratório - Membro

Geralmente, o administrador é um representante da sua organização e terá acesso completo a todas as funções e serviços do Medit Link. Em contraste, a conta de membro tem acesso limitado.

Para se cadastrar com uma assinatura, execute estas etapas:

1. Clique em "Ainda não tem uma conta? Cadastre-se" na página de login.

# MEDIT Link

ID

Email Address

Password

Password 

☐ Keep me logged in.

Need help? ▾

Log In

Don't have an account? Sign up.

 English (United States) ▾

2. Depois de ler as descrições fornecidas, clique no botão "Registrar" do tipo de conta desejado.

## Create Your Medit Link Account



### Clinic

#### Administrator

##### Dentist, Manager

Have the authority to create a new dental clinic account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Order/Manage orders
- ✓ Manage members

Register

#### Member

##### Dental Hygienist, Dental Staff

Belong to the dental clinic their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Order/Manage orders

Register



### Lab

#### Administrator

##### Laboratory Director, Manager

Have the authority to create a new dental lab account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Manage ordered cases
- ✓ Manage members

Register

#### Member

##### Dental Technician, Laboratory Staff

Belong to the dental lab their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Manage ordered cases

Register

3. Aparece o seguinte formulário de inscrição.



## Create Your Medit Link Account

Clinic Name

Check Availability

Name

Email Address

Check

 Please ensure your email address is active. Medit Link will send a verification email.

 Registering with a disposable and/or fake e-mail address can make you vulnerable to security issues and make it difficult to receive information from Medit Link.

Password

 Password must be 8 to 16 characters long, including a combination of at least three letters, numbers, and special characters. (Passwords are accepted in English language only.)

Confirm Password

 Please type in the same password as above.

Select Country/Region

☐ I agree to all of the Terms and Conditions.

☐ Personal Information Collection Agreement (Mandatory)

View

☐ Terms & Conditions (Mandatory)

View

☐ Agree to the Marketing and Promotion Agreement (optional)

View

 Check this option to receive marketing emails, which include product updates, software news, and promotional events.

Back

Register

4. Insira o nome da clínica ou do laboratório e, dependendo do tipo de conta desejado, faça o seguinte:

- Se você estiver se registrando como administrador, clique em "Verificar disponibilidade" para ver se o nome inserido está disponível.
- Se você estiver se registrando como membro, clique em "Pesquisar". O administrador já deve ter registrado sua organização antes de você poder se cadastrar.

5. Preencha o restante do formulário de registro e clique em "Registrar".

### Observação

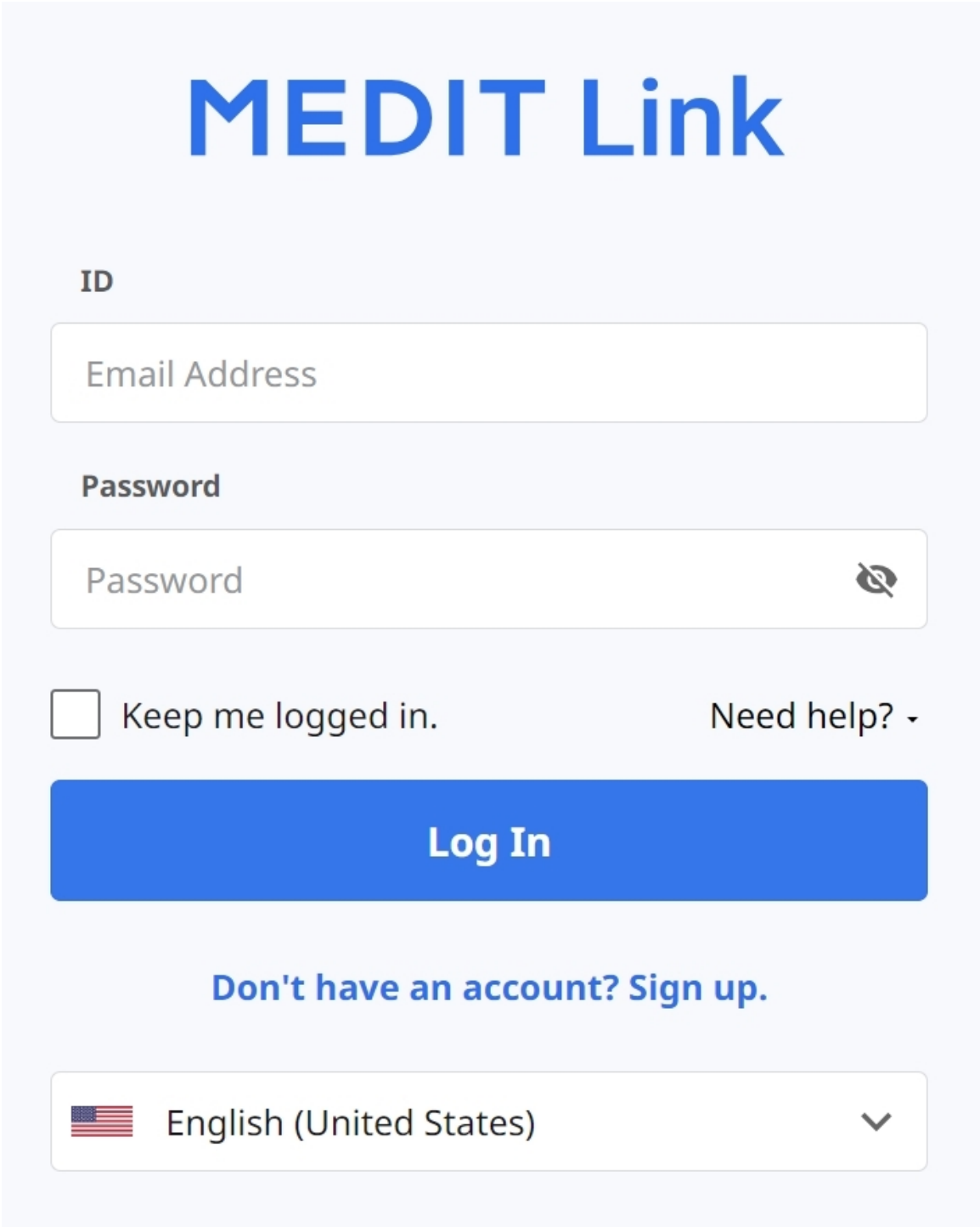
Se você concordar em receber informações de marketing durante a inscrição, receberá informações úteis sobre produtos e serviços da Medit.

6. Um e-mail de verificação será enviado para você.

7. Para concluir o processo de registro, verifique seu endereço de e-mail usando o link recebido.

## Página de login e de boas-vindas

1. Digite seu endereço de e-mail e senha na página de login e clique em "Login".



The image shows the login page for MEDIT Link. At the top, the text "MEDIT Link" is displayed in a large, bold, blue font. Below this, there are two input fields. The first is labeled "ID" and contains the placeholder text "Email Address". The second is labeled "Password" and contains the placeholder text "Password", with a small eye icon to its right. Below the password field, there is a checkbox labeled "Keep me logged in." and a link "Need help?" with a downward arrow. A large blue button with the text "Log In" is positioned below these elements. At the bottom, there is a link "Don't have an account? Sign up." and a language selection dropdown menu showing "English (United States)" with a flag icon and a downward arrow.

**MEDIT Link**

**ID**

Email Address

**Password**

Password 

☐ Keep me logged in. [Need help?](#) ▾

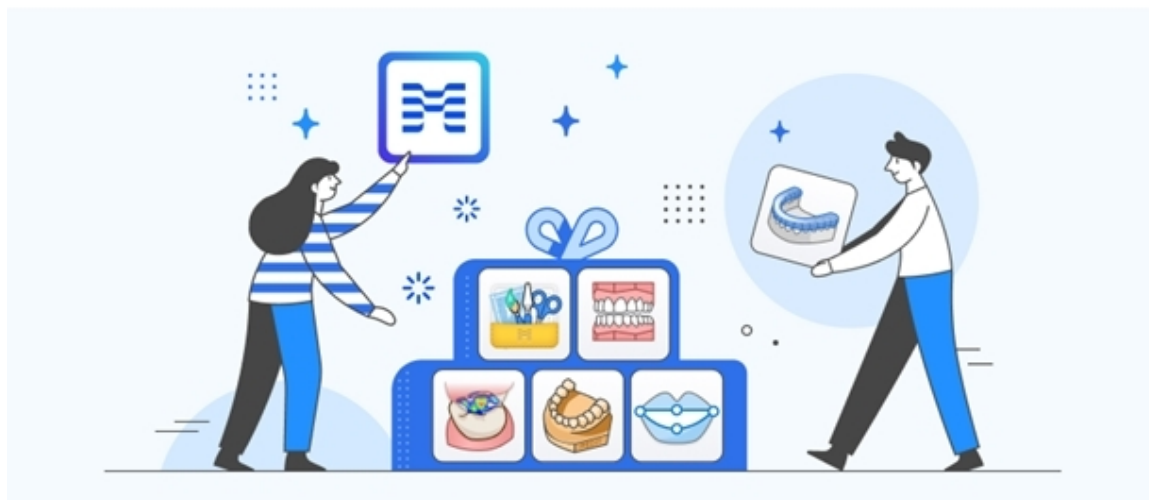
**Log In**

**Don't have an account? Sign up.**

 English (United States) ▾

2. Aparecerá a seguinte janela pop-up se você não tiver preenchido suas informações de negócios.

# Welcome, stage-test-wh!



## Utilize Various Apps

Download Medit Link to your desktop to utilize scanning programs and various apps. All data generated is synced to the cloud and is also available on the web.

[Previous](#)

[Go to My Clinic](#)

### Observação

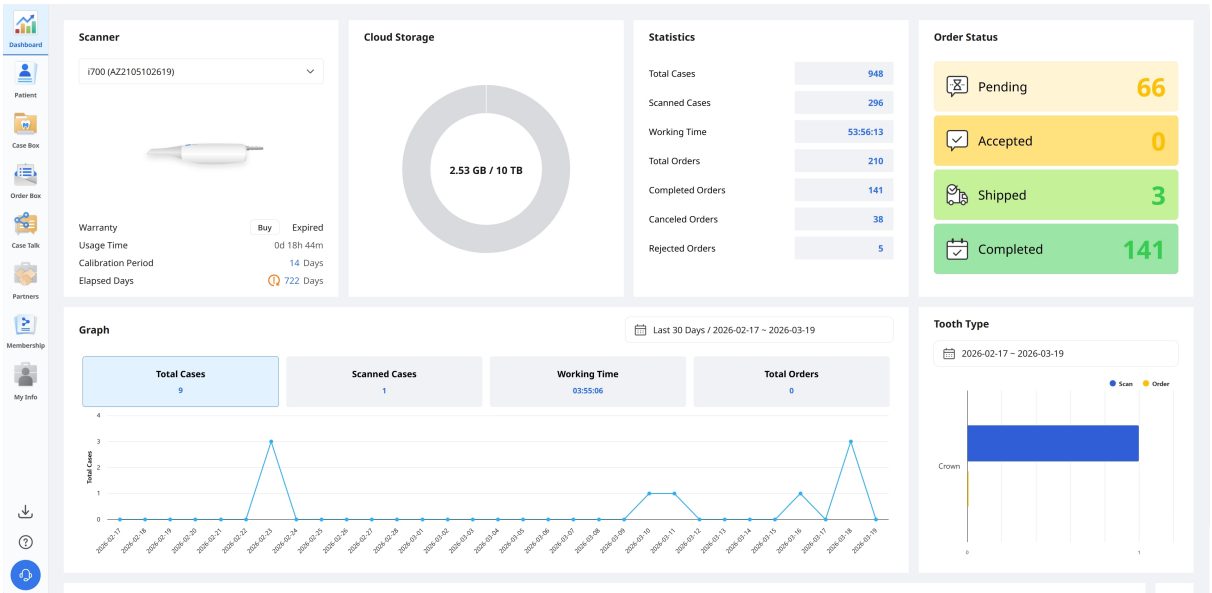
Para usar os serviços do Medit Link, é preciso inserir as informações sobre sua clínica ou laboratório usando a conta de administrador.

3. Clique no botão "Acessar Minha clínica" ou "Acessar Meu laboratório" e insira as informações da clínica ou laboratório, incluindo nome da empresa, imagens de capa/logotipo, serviços que você oferece, endereço comercial, número comercial, etc.
4. É possível editar as informações inseridas na página de boas-vindas a qualquer momento em My Info > Minha clínica ou Meu laboratório no Medit Link Web.

# Dashboard

## Visão geral do Dashboard

É possível visualizar as estatísticas de todo o trabalho realizado no Medit Link em gráficos e tabelas visualizados, tanto no aplicativo Medit Link quanto na sua versão para Web.



Gráficos e tabelas no dashboard mostram estatísticas de todo o trabalho feito no Medit Link.

|                        |                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scanner                | Fornecer informações sobre os scanners ativos, incluindo garantia, tempo de uso do scanner, intervalo de calibração e tempo decorrido de calibração. |
| Armazenamento na nuvem | Exibir a capacidade total da nuvem e a quantidade em uso.                                                                                            |
| Estatísticas           | Fornecer estatísticas sobre casos com base no estado do trabalho.                                                                                    |
| Estado do pedido       | Fornecer estatísticas sobre casos com base no estado do pedido.                                                                                      |
| Gráfico                | Informações de trabalhos em gráfico por período.                                                                                                     |
| Tipo de Dente          | Fornecer estatísticas sobre o número de escaneamentos e pedidos por informação de tratamento.                                                        |

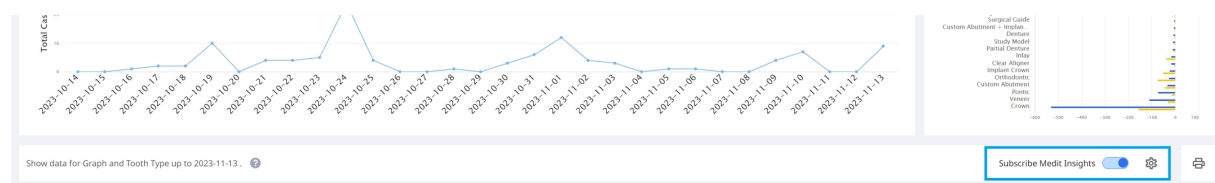
# Medit Insights

O Medit Insights é um serviço de geração de relatórios que ajuda a analisar suas estatísticas de uso.

## Observação

O serviço a seguir não está disponível no Medit Link China.

- Medit Insights



## Inscriver-se no Medit Insights

Você pode receber um e-mail de relatório no segundo dia de cada mês. Não é necessário nenhum processo de inscrição adicional. Basta ativar "Inscriver-se no Medit Insights".

Se você não usar o endereço de e-mail usado para a conta do Medit Link, poderá definir outro endereço de e-mail para receber o Medit Insights.

### Settings

Receive the report via

☒ Medit Link account

☐ Another email address

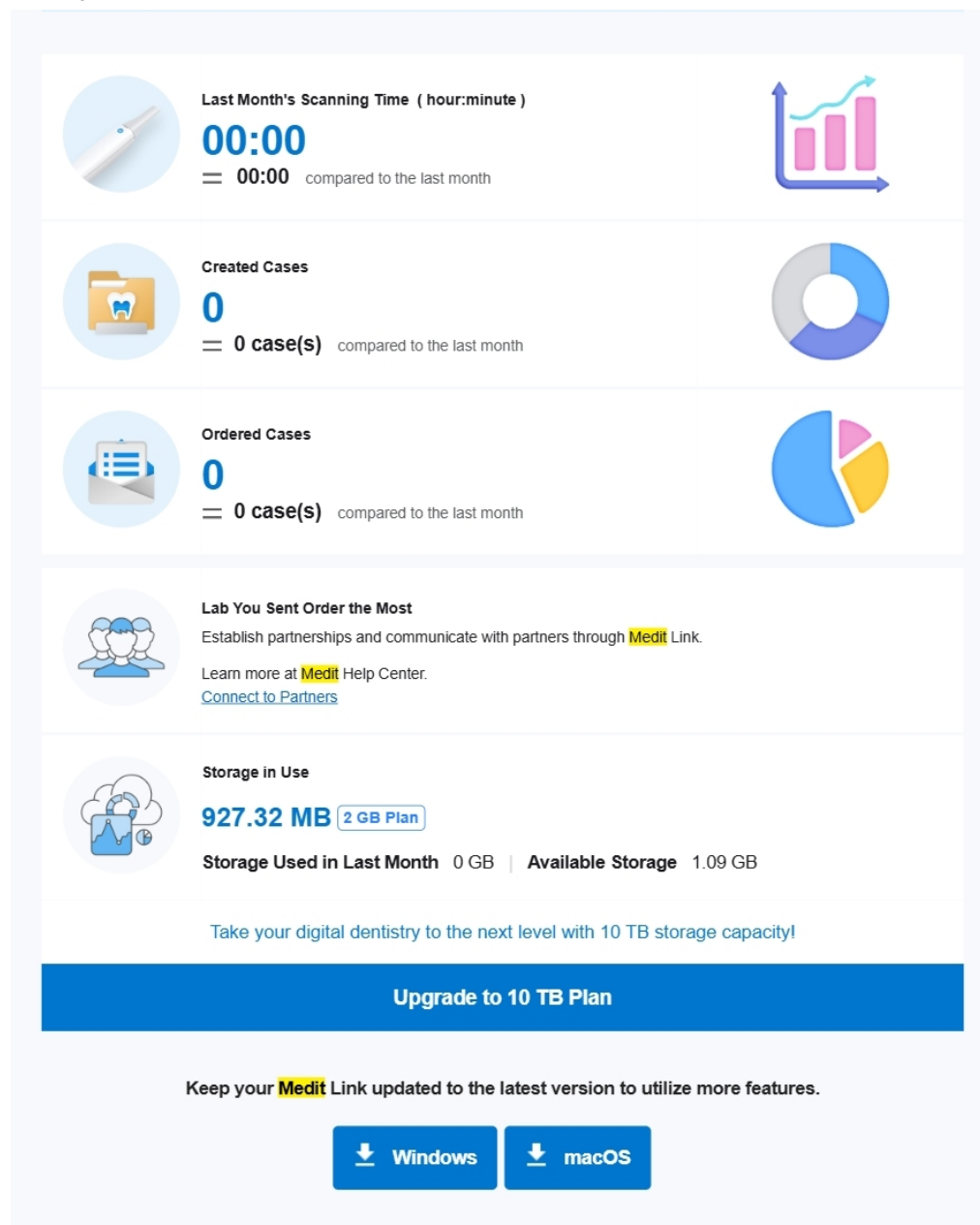
Enter another email address to receive the report email.

*The report will be sent on the 2nd day of every month.*

Cancel

OK

No segundo dia de cada mês, você receberá um e-mail com as estatísticas, como mostrado abaixo.



This is an automatically generated email. Please do not reply to this email.  
Please contact us at [insights@medit.com](mailto:insights@medit.com) for more information.  
[Unsubscribe](#). If you no longer wish to receive this email, click "Unsubscribe." You can change the email subscription settings in [Medit Link Dashboard](#).  
Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

|        |                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Banner | <p>A Medit fornece dicas e informações úteis aqui.</p> <p>* Se você não quiser ver o banner, desmarque a caixa de seleção Contrato de marketing e promoção em Minhas informações &gt; Minha conta.</p> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informações estatísticas | As informações de estatísticas são exibidas, como tempo de escaneamento, casos criados, laboratório com mais pedidos, etc. |
| Download do Medit Link   | O botão fornece o link de download do Medit Link.                                                                          |
| Dashboard                | Todas as informações estatísticas se baseiam nas informações do seu Dashboard. É possível ver mais detalhes no Dashboard.  |

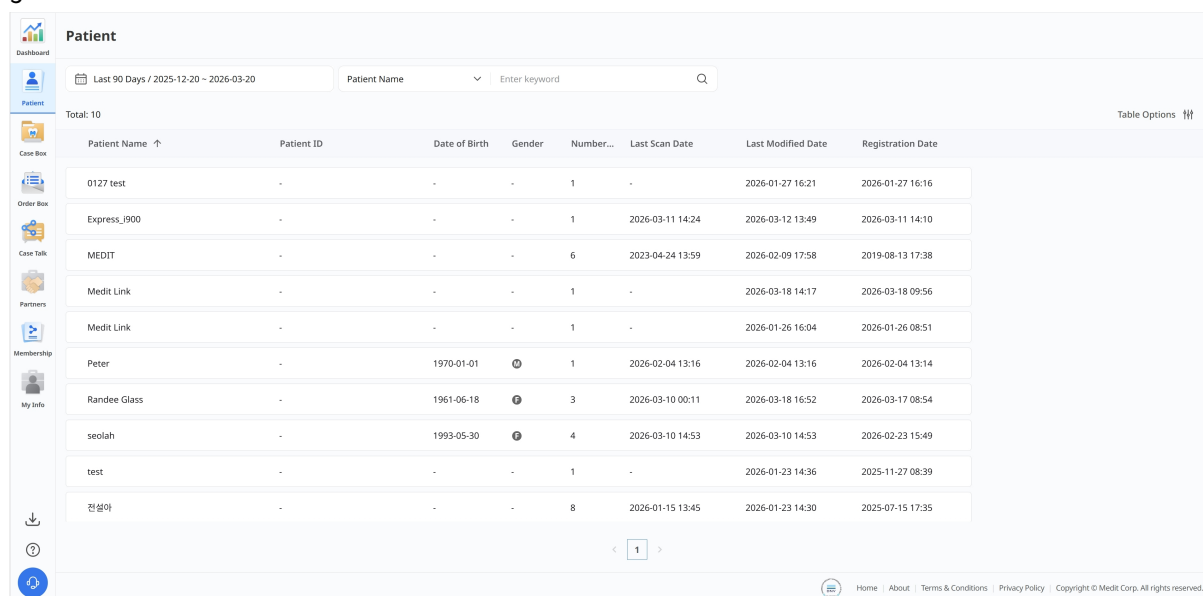
## Cancelar inscrição no Medit Insights

Desative "Inscrever-se no Medit Insights" no Dashboard ou clique em "Cancelar inscrição" no e-mail recebido.

# Patient

Você pode gerenciar casos com base no nome e ID do paciente.

Todos os pacientes registrados pelo aplicativo Medit Link são mostrados em uma lista, facilitando o gerenciamento deles e de seus casos.

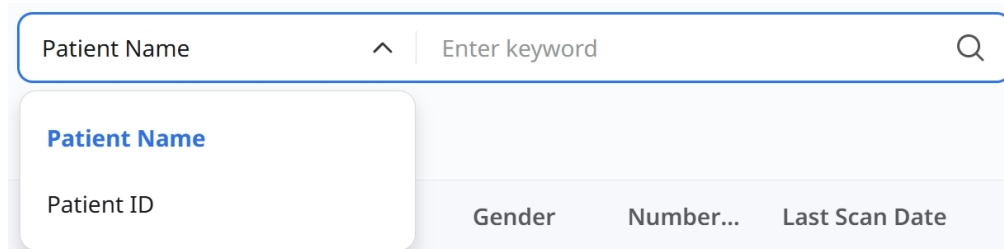


The screenshot shows the 'Patient' management interface. At the top, there's a search bar with a dropdown menu set to 'Patient Name' and a text input field 'Enter keyword'. Below the search bar, a table lists 10 patients. The table has columns: Patient Name, Patient ID, Date of Birth, Gender, Number..., Last Scan Date, Last Modified Date, and Registration Date. The patients listed are: 0127 test, Express\_900, MEDIT, Medit Link, Medit Link, Peter, Randee Glass, seolah, test, and 전샘아. The interface also includes a sidebar with navigation icons and a footer with links to Home, About, Terms & Conditions, Privacy Policy, and Copyright.

| Patient Name | Patient ID | Date of Birth | Gender | Number... | Last Scan Date   | Last Modified Date | Registration Date |
|--------------|------------|---------------|--------|-----------|------------------|--------------------|-------------------|
| 0127 test    | -          | -             | -      | 1         | -                | 2026-01-27 16:21   | 2026-01-27 16:16  |
| Express_900  | -          | -             | -      | 1         | 2026-03-11 14:24 | 2026-03-12 13:49   | 2026-03-11 14:10  |
| MEDIT        | -          | -             | -      | 6         | 2023-04-24 13:59 | 2026-02-09 17:58   | 2019-08-13 17:38  |
| Medit Link   | -          | -             | -      | 1         | -                | 2026-03-18 14:17   | 2026-03-18 09:56  |
| Medit Link   | -          | -             | -      | 1         | -                | 2026-01-26 16:04   | 2026-01-26 08:51  |
| Peter        | -          | 1970-01-01    | ♂      | 1         | 2026-02-04 13:16 | 2026-02-04 13:16   | 2026-02-04 13:14  |
| Randee Glass | -          | 1961-06-18    | ♀      | 3         | 2026-03-10 00:11 | 2026-03-18 16:52   | 2026-03-17 08:54  |
| seolah       | -          | 1993-05-30    | ♀      | 4         | 2026-03-10 14:53 | 2026-03-10 14:53   | 2026-02-23 15:49  |
| test         | -          | -             | -      | 1         | -                | 2026-01-23 14:36   | 2025-11-27 08:39  |
| 전샘아          | -          | -             | -      | 8         | 2026-01-15 13:45 | 2026-01-23 14:30   | 2025-07-15 17:35  |

## Pesquisar paciente

1. Escolha Nome do paciente ou ID do paciente no menu suspenso na parte superior central da lista.



The close-up shows the search bar with a dropdown menu. The dropdown menu has two options: 'Patient Name' (highlighted in blue) and 'Patient ID'. Below the dropdown menu, there are labels for 'Gender', 'Number...', and 'Last Scan Date'.

2. Insira o nome ou ID do paciente para pesquisar de acordo com os critérios de pesquisa selecionados.
3. Somente pacientes com o nome ou ID do paciente inserido são exibidos na lista.



# Case Box/Work Box

O Case Box (Clinic) ou Work Box (Lab) mostra todos os casos que o usuário criou no aplicativo Medit Link. Você pode ver os arquivos por meio de um navegador da Web sem instalar um programa separado.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. At the top, there's a header with the Medit Link logo, user name 'seolahjeon', and language 'English'. Below the header, the 'Case Box' section is active, showing a dropdown menu for 'Patient'. A search bar is present with 'Last 90 Days / 2025-12-20 ~ 2026-03-20' and 'Case Name' filters. A row of filter buttons includes 'All', 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'. The main area displays a table of 18 cases. The table has columns for Status, Case Name, Patient Name, Form Information, Last Modified, Scanned Date, Order Date, Lab Name, and Assignee. Each row includes a status button (e.g., 'Scan Completed', 'Form Only', 'Need Processing') and a 'Share' button. The footer contains navigation links: Home, About, Terms & Conditions, Privacy Policy, and Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

| Status          | Case Name                   | Patient Name | Form Information | Last Modified... | Scanned Date     | Order Date | Lab Name | Assignee |
|-----------------|-----------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------|----------|----------|
| Scan Completed  | Ortho Scan - Clone - Clo... | Randee Glass |                  | 2026-03-18 16:52 | 2026-03-10 00:11 | -          | -        | Share    |
| Scan Completed  | Ortho Scan - Clone          | Randee Glass |                  | 2026-03-18 14:19 | 2026-03-10 00:11 | -          | -        | Share    |
| Form Only       | Medit Link의 케이스             | Medit Link   |                  | 2026-03-18 14:17 | -                | -          | -        | Share    |
| Scan Completed  | Ortho Scan                  | Randee Glass |                  | 2026-03-17 08:57 | 2026-03-10 00:11 | -          | -        | Share    |
| Need Processing | Express_i900의 케이스           | Express_i900 | 23               | 2026-03-12 13:49 | 2026-03-11 14:24 | -          | -        | Share    |
| Form Only       | Express Scan                | seolah       |                  | 2026-03-10 14:53 | 2026-03-10 14:53 | -          | -        | Share    |
| Form Only       | Express Scan                | seolah       |                  | 2026-02-24 08:33 | 2026-02-24 08:33 | -          | -        | Share    |
| Need Processing | Express Scan                | seolah       |                  | 2026-02-23 16:38 | 2026-02-23 16:37 | -          | -        | Share    |
| Scan Completed  | Express Scan                | seolah       | Maxilla          | 2026-02-23 15:50 | 2026-02-23 15:50 | -          | -        | Share    |

## Filtragem de caso

### Filtrar por paciente

É possível filtrar casos por pacientes. É útil quando você encontra casos de pacientes específicos.

The screenshot shows the Medit Link Case Box interface with the 'Patient' dropdown menu highlighted by a red box. The dropdown menu is open, showing a list of patient names. Below the dropdown, there are filter buttons: 'All', 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'.

1. Insira um nome de paciente no campo de pesquisa.

Patient ^

test

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -  
☐ test\_Initial / 0001-01-01 / - / -  
☐ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -  
☐ test / - / - / -  
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

View More

2. Selecione um paciente na lista de resultados da pesquisa.

Occlusion Test / 0001-01-01 / - / - + 2 ^

test

☐ test / - / - / -  
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -  
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -  
☐ test\_Initial / 0001-01-01 / - / -  
☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

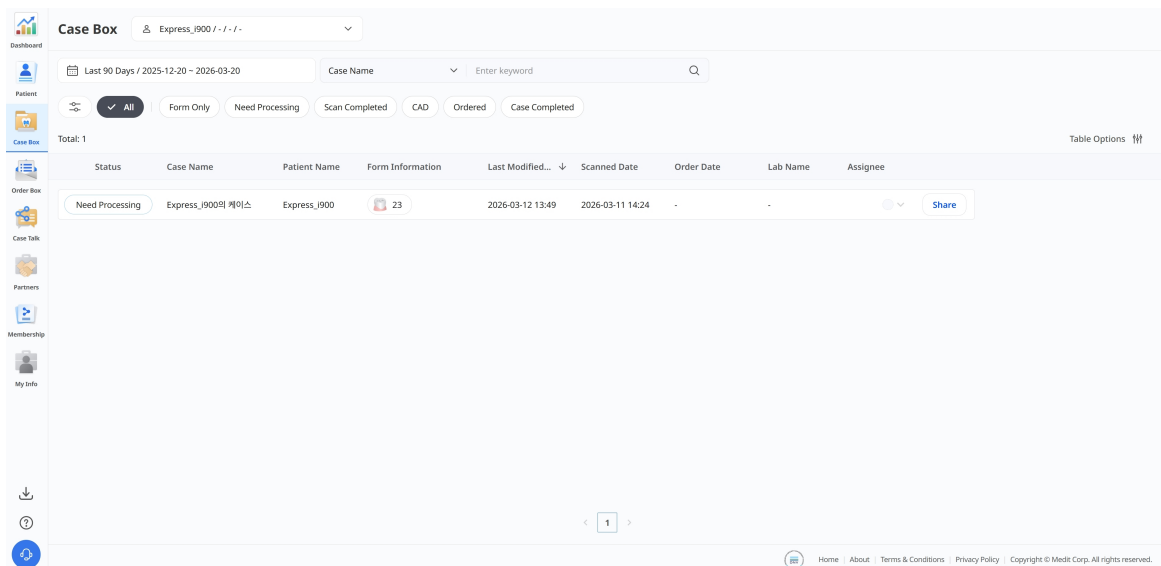
View More

Selected Patients

Clear Selection

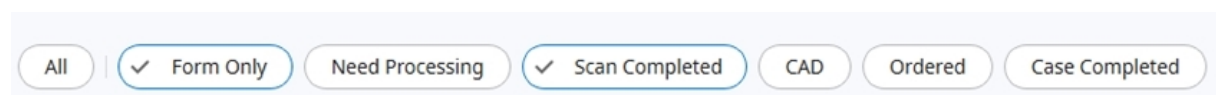
☒ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -  
☒ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -  
☒ test / - / - / -

3. Apenas os casos dos pacientes selecionados são mostrados na lista, facilitando a localização dos casos com os quais você deseja trabalhar.



## Filtrar por estado

É possível filtrar casos com base no seu estado.



- O usuário pode clicar no estado que deseja visualizar. O navegador exibirá apenas casos no estado escolhido.
- O usuário pode selecionar vários estados de uma só vez.

Os seguintes tipos de estado são fornecidos com base no tipo de conta:

|                   |                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Case Box (Clinic) | Tudo/Form Only/Need Processing/Scan Completed/CAD/Ordered/Case Completed |
| Work Box (Lab)    | Tudo/Form Only/Need Processing/Scan Completed/CAD/Concluído              |

## Filtrar por duração

Você pode filtrar e exibir casos que foram modificados pela última vez no período definido.

1. Clique no filtro de duração.



## 2. Selecione o intervalo.

### Date Range

All

Today

Yesterday

Last 7 Days

Last 30 Days

Last 90 Days

Current Month

Previous Month

Custom Range

- Tudo: exibe todos os arquivos criados desde 1º de janeiro de 2018, independentemente do intervalo de datas selecionado.
- Intervalo personalizado: selecione uma data de início (não anterior a 1º de janeiro de 2018) e uma data de término para filtrar os arquivos.
- Hoje: arquivos criados ou modificados apenas no dia atual.
- Ontem: arquivos criados ou modificados um dia antes de hoje.
- Últimos 7 dias: arquivos criados ou modificados nos últimos 7 dias, incluindo hoje.
- Últimos 30 dias: arquivos criados ou modificados nos últimos 30 dias, incluindo hoje.
- Últimos 90 dias: arquivos criados ou modificados nos últimos 90 dias, incluindo hoje.
- Mês atual: arquivos criados ou modificados dentro do mês civil atual.
- Mês anterior: arquivos criados ou modificados dentro do mês civil anterior.

A lista de casos será atualizada em tempo real com os casos criados ou modificados pela última vez dentro da duração selecionada.

## Filtrar por pesquisa

Você pode aproveitar os recursos de pesquisa para pesquisar as informações necessárias com facilidade e rapidez.

Case Name ▾

|

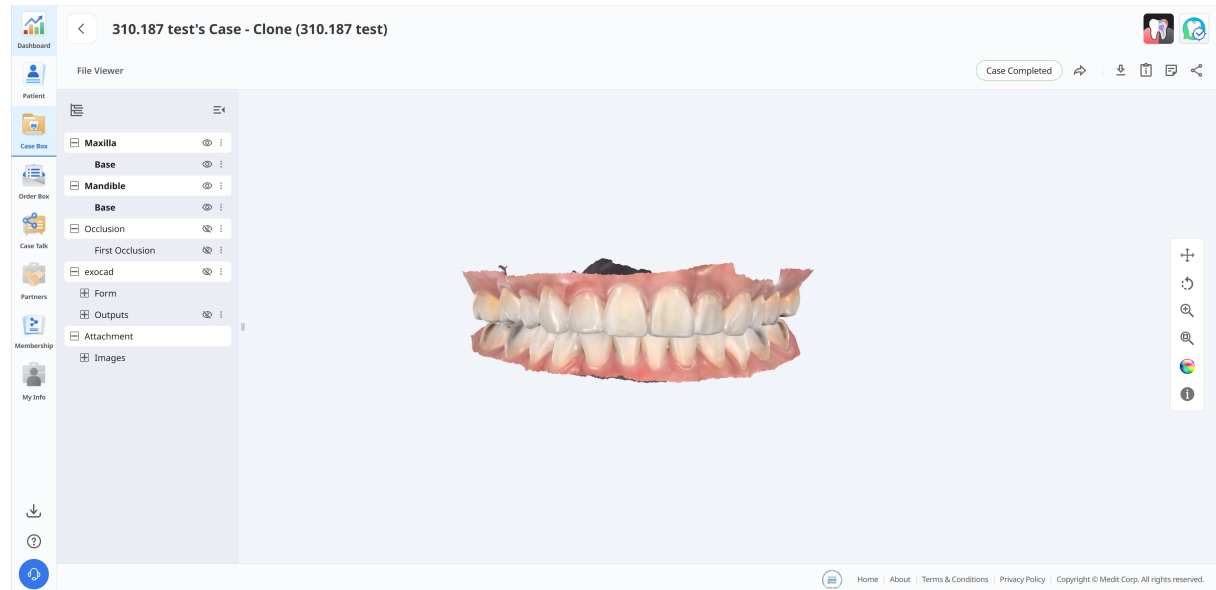
Case Name / Contains

Q

As seguintes opções de pesquisa são fornecidas com base no tipo de conta:

|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Case Box (Clinic) | Nome do caso, Nome do paciente, ID do paciente, Nome do laboratório |
| Work Box (Lab)    | Nome do caso, Nome do paciente, Nome da clínica, ID do pedido       |

# Detalhes do caso



As seguintes funções de gerenciamento de caso são fornecidas na Case Box/Work Box.

|                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Estado do caso            | Exibe o estado do caso.                                                                                                                                                                 |
|  | Acesse a Order Box/In Box | Fornecer um atalho para o mesmo caso em outra caixa (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).                                                                                          |
|  | Download                  | Faz o download dos arquivos no caso para o PC local.                                                                                                                                    |
|  | Informações sobre o caso  | Revisa os detalhes do caso e os salva como PDF ou os imprime.                                                                                                                           |
|  | Notas e etiquetas         | Adiciona uma nota ou etiquetas ao registrar ou fazer o pedido de um caso. Use-as para comunicar qualquer informação adicional ou complementar sobre o caso aos seus parceiros.          |
|  | Compartilhar              | Cria um link para compartilhamento.<br>Os usuários com o link compartilhado podem acessar os dados 3D em um navegador como Chrome, Firefox ou Safari sem instalar programas adicionais. |

# Order Box/In Box

O Order Box (Clinic) ou In Box (Lab) mostra os casos pedidos no aplicativo Medit Link.

## Detalhes da encomenda

**Order Box**

3

Last 90 Days / 2026-01-08 ~ 2026-04-08 Case Name Enter keyword

1

Total: 1

| Status  | Case Name    | Patient Name  | Order Date       | Requested Deliv... | Last Modified... | Lab Name        | Order ID | Assignee |
|---------|--------------|---------------|------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------|----------|
| Pending | Express Scan | Seol register | 2026-04-02 21:38 | 2026-04-09 09:00   | 2026-04-02 21:38 | MEDIT_LAB_STAGE | 6012242  |          |

2

1

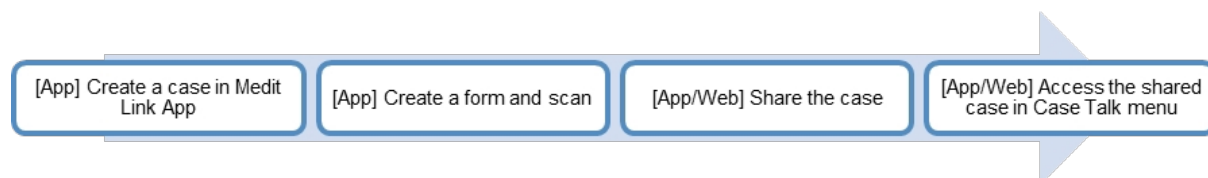
Home | About | Terms & Conditions | Privacy Policy | Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

|   |                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Filtre os casos por estado, como Pending, Accepted, Shipped, Case Completed, Rejected ou Canceled.                                                       |
| 2 | Veja facilmente os principais detalhes, incluindo nome do paciente, data do pedido, data de entrega solicitada, nome do laboratório e técnico designado. |
| 3 | Resuma a lista por nome do caso ou por um intervalo de datas específico.                                                                                 |

# Case Talk

Os casos criados no Medit Link podem ser compartilhados com pessoas específicas que você determinar, com qualquer pessoa com o link compartilhado ou com membros registrados do Medit Link.

O usuário pode ver uma lista de todos os casos compartilhados no "Case Talk" do aplicativo Medit Link e do Medit Link Web.

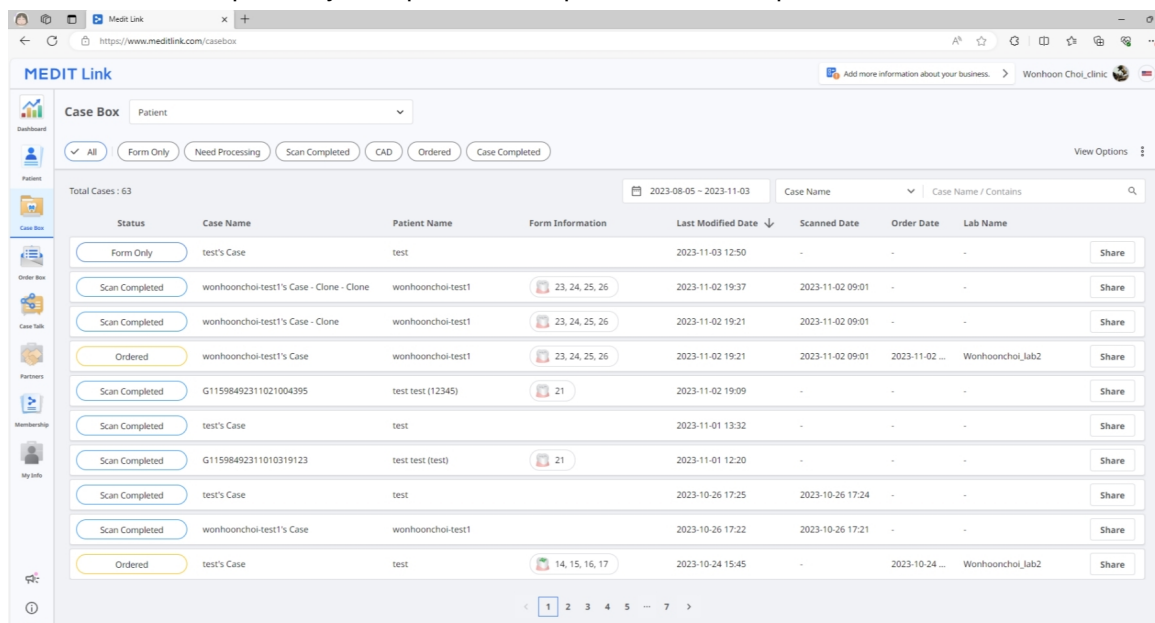


Casos compartilhados podem ser visualizados por meio de um navegador da web sem instalar um programa separado, permitindo uma comunicação fácil sobre os dados 3D em vários dispositivos.

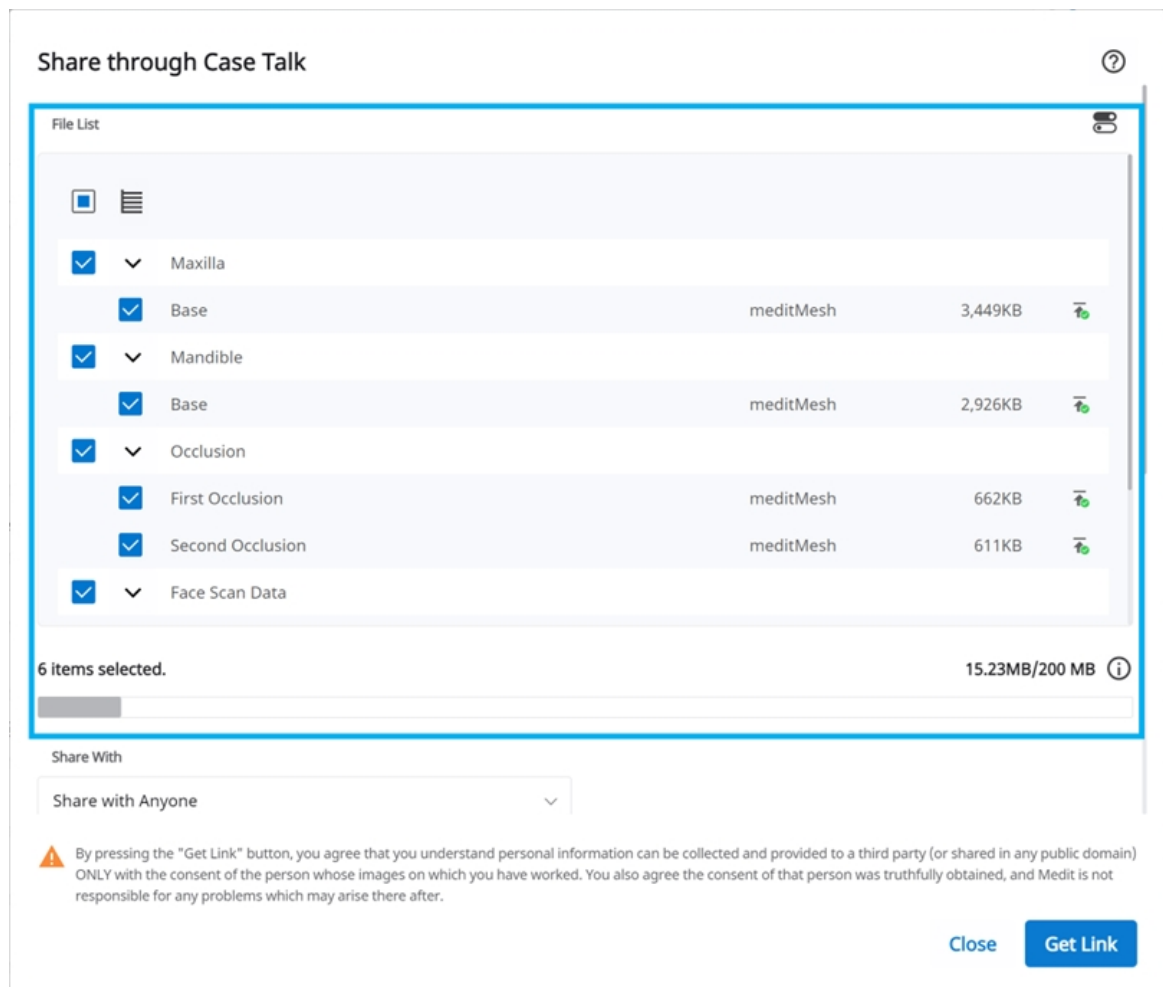
## Criação de um Case Talk

Você pode criar um link compartilhado para um caso criado no Case Box/Work Box.

1. Encontre um caso que deseja compartilhar e clique no botão "Compartilhar" à direita.



2. Selecione os arquivos que deseja compartilhar.



3. Defina o tipo de permissão de compartilhamento e as opções de compartilhamento.

4. Clique em "Obter link" para criar um link compartilhado.

Definição do tipo de permissão de compartilhamento e das opções de compartilhamento



Share through Case Talk

?

Share With

Share with specific people

Create a shared link and share it with specific people.

Expiration Date

2022-06-28

You can extend the period up to 90 days from today.

Share via

+

PIN Code

☐ PIN Code
 

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission Premium Feature

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time. Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

Get Link

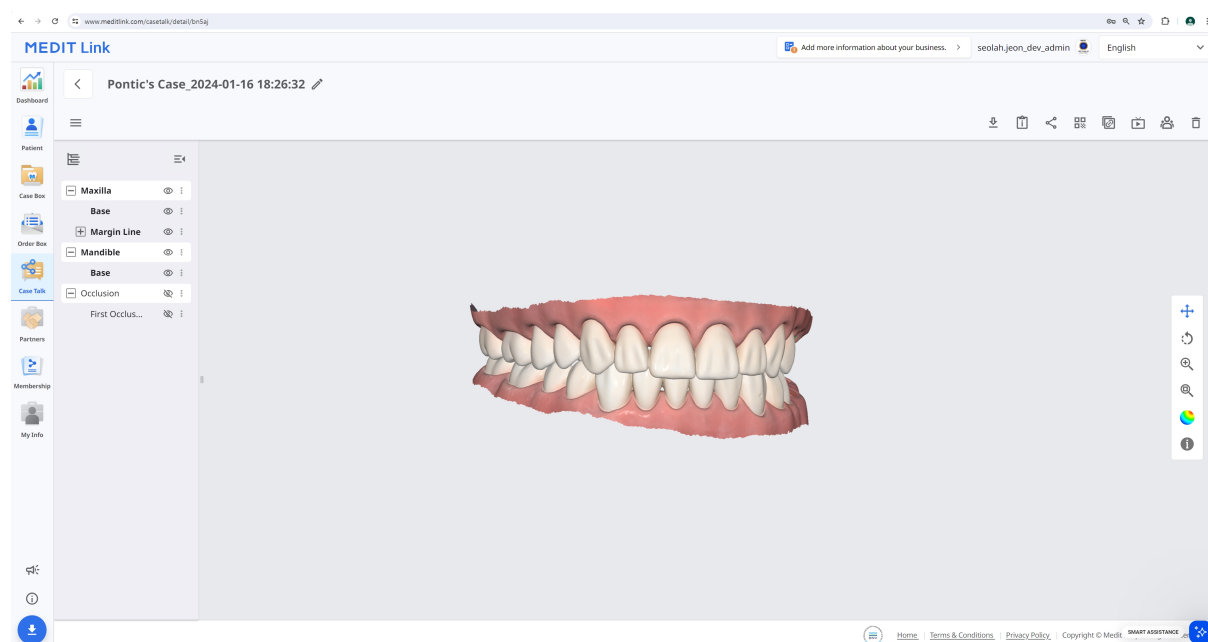
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compartilhar com | <ul style="list-style-type: none"> <li>Compartilhar com qualquer pessoa<br/>Cria um link compartilhado. É possível compartilhar os arquivo com qualquer pessoa.</li> <li>Compartilhar com pessoas em específico<br/>Cria e envia um link compartilhado para pessoas específicas.</li> </ul> |
| Compartilhar via | <p>Se você selecionar "Compartilhar com pessoas em específico", poderá compartilhar o link com pessoas específicas de várias maneiras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Endereço de e-mail</li> <li>SMS</li> <li>Parceiros</li> </ul>                                             |

43

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data de validade</b>                | Define a data de validade do link. Depois que passar a data de validade do link, as pessoas com quem você o compartilhou não poderão mais acessar os arquivos. Você pode prorrogar o período de validade por até 90 dias a partir da data atual.                                             |
| <b>Código PIN</b>                      | Define um código de acesso de seis dígitos para garantir a segurança dos dados.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Compartilhar o nome do paciente</b> | Se você marcar essa opção, todas as pessoas com o link verão o nome do paciente.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Conceder permissão de download</b>  | Caso você marque essa opção, todos os usuários com o link compartilhado poderão fazer download dos arquivos.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Permitir comentários</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se você marcar esta opção, você conseguirá se comunicar através do link compartilhado.</li> <li>• Se você desmarcar a opção, o destinatário só poderá visualizar seus comentários, mas não conseguirá adicionar os próprios comentários.</li> </ul> |
| <b>Comentário</b>                      | Você pode deixar uma mensagem na seção de comentário.                                                                                                                                                                                                                                        |

## Detalhes do Case Talk

Você pode ver os arquivos no caso compartilhado. As funções a seguir estão disponíveis na página de detalhes do Case Talk.



|                                                                                     |                          |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Download                 | Faz o download de todos os arquivos do caso para o PC local.                                                                       |
|  | Informações sobre o caso | Exibe informações detalhadas sobre o caso.                                                                                         |
|  | Compartilhar             | Modifica a configuração do compartilhamento.                                                                                       |
|  | Código QR                | Compartilhe o caso com um código QR.                                                                                               |
|  | Copiar link              | Copia o link compartilhado para a área de transferência. O link copiado mostra os arquivos compartilhados em seu navegador da web. |
|  | Live                     | Compartilha a sua tela com os usuários conectados.<br>O compartilhamento da tela é sincronizado com os usuários conectados.        |

|                                                                                   |               |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Participantes | Mostra todos os usuários que estão acessando o link compartilhado.                   |
|  | Excluir       | Exclui o link compartilhado. O link compartilhado excluído deixa de estar acessível. |

### Observação

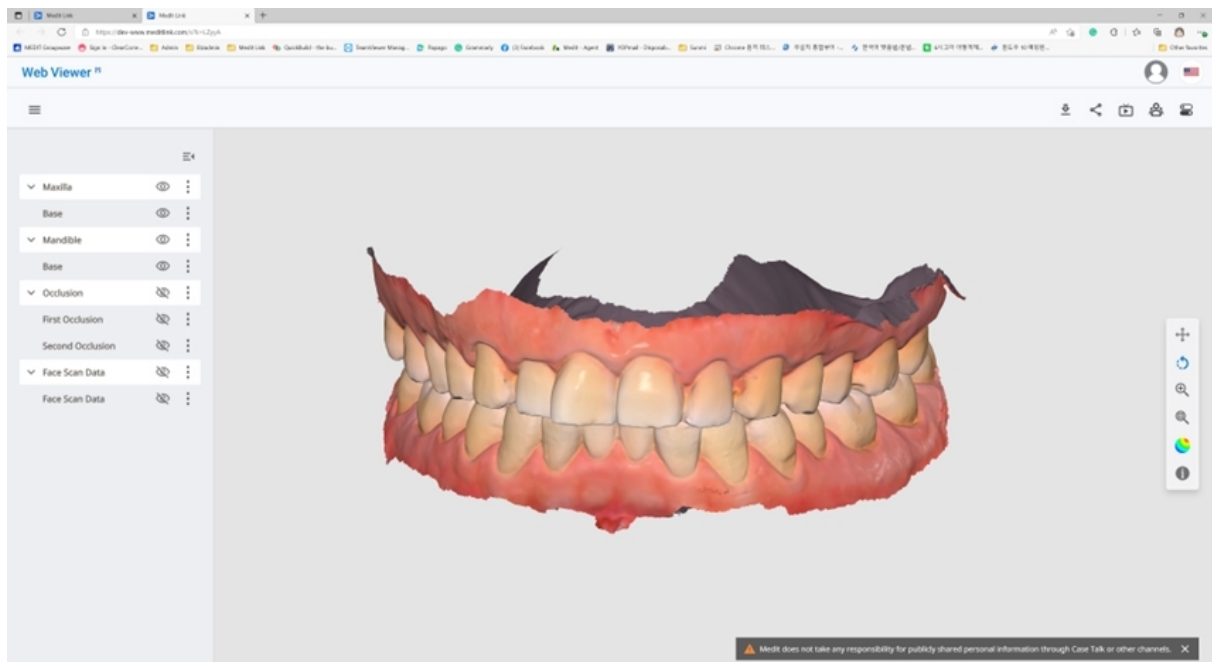
Os serviços a seguir não estão disponíveis no Medit Link China.

- Live
- Participantes

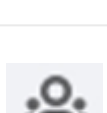
## Web Viewer

Você pode visualizar dados compartilhados pelo Case Talk em um navegador da web.

É possível se comunicar com as pessoas que têm acesso ao link usando anotações e comentários.



|                                                                                     |          |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|
|  | Download | Fazer o download de todos os arquivos neste caso para o PC. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                    |                          |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Informações sobre o caso | Exibe informações detalhadas sobre o caso.                                                                                  |
|   | Compartilhar             | Modifica as configurações do compartilhamento.                                                                              |
|   | Código QR                | Compartilhe o caso com um código QR.                                                                                        |
|   | Live                     | Compartilha a sua tela com os usuários conectados.<br>O compartilhamento da tela é sincronizado com os usuários conectados. |
|   | Participantes            | Mostra todos os usuários que estão conectados ao link compartilhado.                                                        |
|  | Rotulagem dentária       | Altera o sistema de rotulagem dentária.                                                                                     |

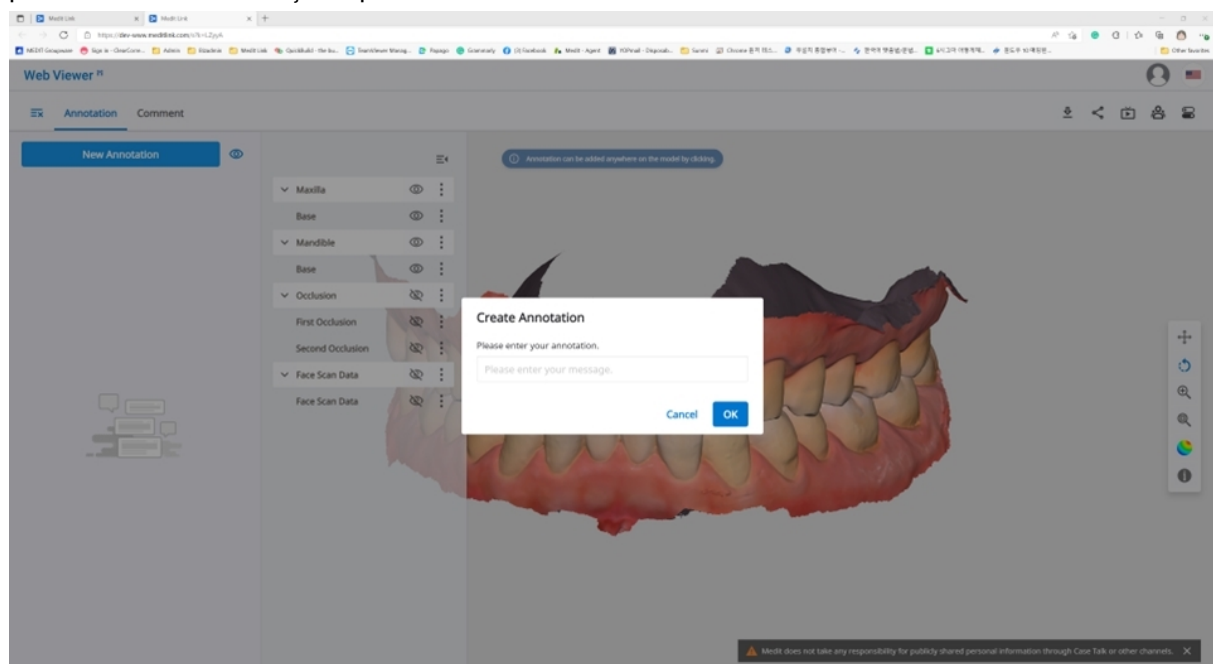
#### Observação

Os serviços a seguir não estão disponíveis no Medit Link China.

- Live
- Participantes

## Anotação

Você pode adicionar anotações a um local especificado no modelo 3D. Qualquer pessoa com o link pode visualizar as anotações que você adicionar.

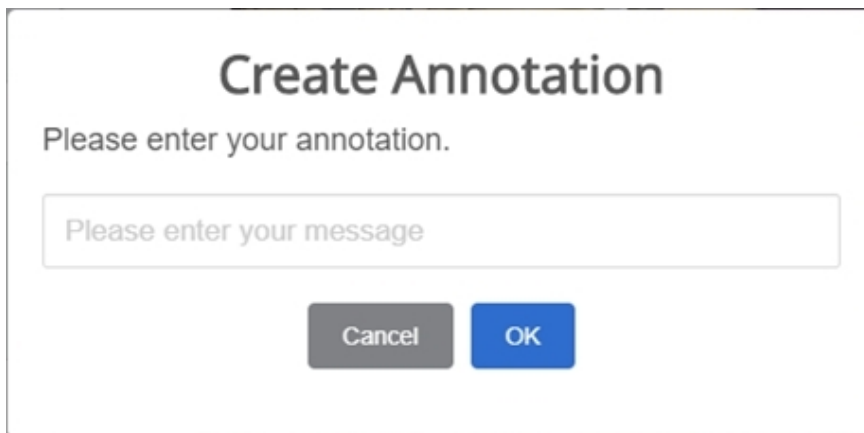


## Observação

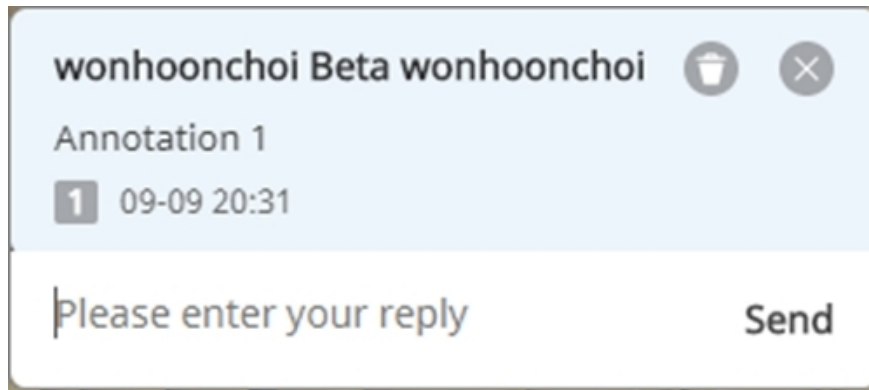
O serviço a seguir não está disponível no Medit Link China.

- Anotação

1. Encontre o ícone do menu no canto superior esquerdo e selecione a guia "Anotação". Use o botão "Nova anotação" para adicionar uma anotação em qualquer lugar nos dados, com um clique.
2. Digite a mensagem e clique em "OK" para salvá-la.

A screenshot of the 'Create Annotation' dialog box. It has a title 'Create Annotation' and a subtitle 'Please enter your annotation.' Below this is a text input field with the placeholder text 'Please enter your message'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'OK'.

3. Você pode usar as anotações como um canal de comunicação simples. Clique na anotação criada para inserir uma resposta e clique em "Enviar".



## Comentários

Você pode se comunicar com os usuários que têm acesso ao link por meio da guia "Comentário" no menu do Web Viewer.

### Observação

O serviço a seguir não está disponível no Medit Link China.

- Comentário

## Compartilhamento de tela em tempo real

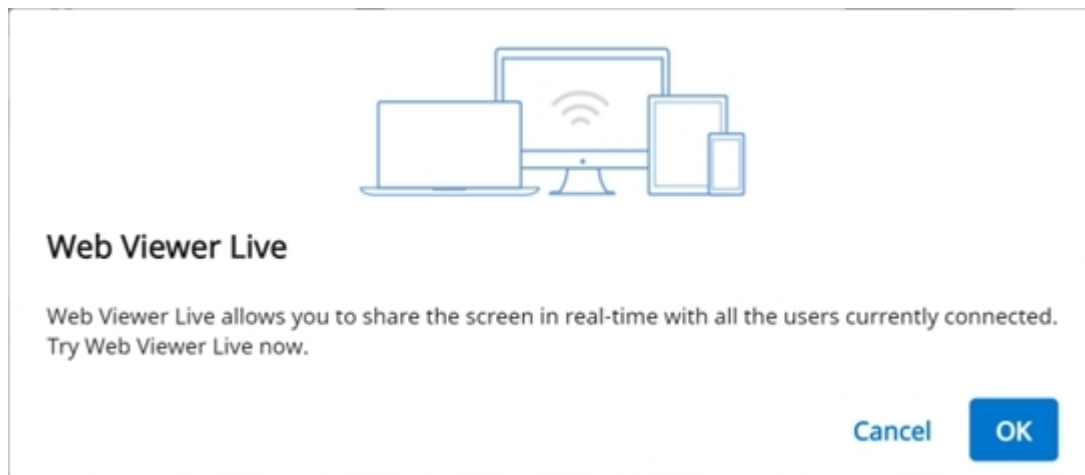
Você pode compartilhar sua tela em tempo real.

### Observação

O serviço a seguir não está disponível no Medit Link China.

- Live

1. Clique em "Live" para compartilhar sua tela do Web Viewer com os usuários conectados.

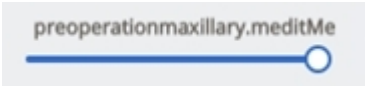


2. Clique em "OK" para começar a compartilhar a sua tela.
3. Outras pessoas que acessaram o link devem aceitar o compartilhamento de tela.
4. A tela do usuário que iniciou o compartilhamento de tela é exibida em sincronia com a tela da pessoa que recebeu a solicitação.

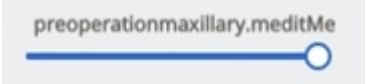
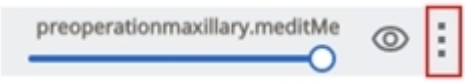
## Árvore de dados

Todos os dados são agrupados e exibidos de acordo com os atributos na árvore de dados. É possível exibir ou ocultar dados, ajustar a opacidade e assim por diante.

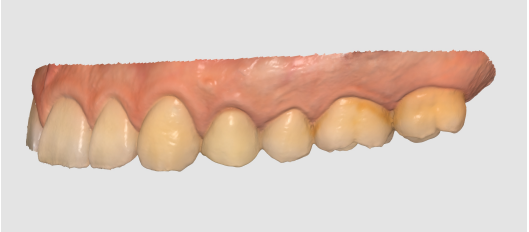
### Controles da árvore de dados

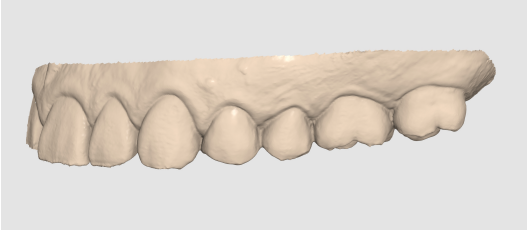
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exibir / Ocultar | Clique no ícone de "olho" para exibir ou ocultar os dados da exibição. Controle a visibilidade dos dados como grupo ou como arquivo individual.                                                                                                            |
| Opacidade        | <p>Passe o mouse sobre um elemento visível para ver a barra deslizante de opacidade.</p> <p>Ajuste a barra deslizante para alterar a transparência de seus dados.</p>  |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opacidade      | <p>Passe o mouse sobre um elemento visível para ver a barra deslizante de opacidade.</p> <p>Ajuste a barra deslizante para alterar a transparência de seus dados.</p>                                                                                                                          |
| Menu estendido | <p>O menu estendido é fornecido à direita de cada elemento da Árvore de dados. Ele inclui as seguintes opções:</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exibir somente este: Oculta todos os outros dados, exceto os dados atuais.</li> <li>• Ocultar: Oculta os dados atuais.</li> </ul> |

## Controles de modelo 3D

|                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Panorâmico                 | Move o modelo.                                                                                                                                                              |
|  | Rotacionar                 | Rotaciona o modelo.                                                                                                                                                         |
|  | Aumentar/Diminuir zoom     | Aumenta e diminui o zoom do modelo.                                                                                                                                         |
|  | Ajuste de zoom             | Posiciona o modelo no centro da tela.                                                                                                                                       |
|  | Modo de exibição dos dados | <p>Exibe os dados em cores com acabamento fosco (renderização Phong).</p> <p>Fosco</p>  |

|                                                                                   |  |                      |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Monocromático</p> | <p>Exibe os dados em uma cor.</p>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Partners

Você pode procurar parceiros em potencial para solicitar uma parceria e visualizar a lista de parceiros atuais.

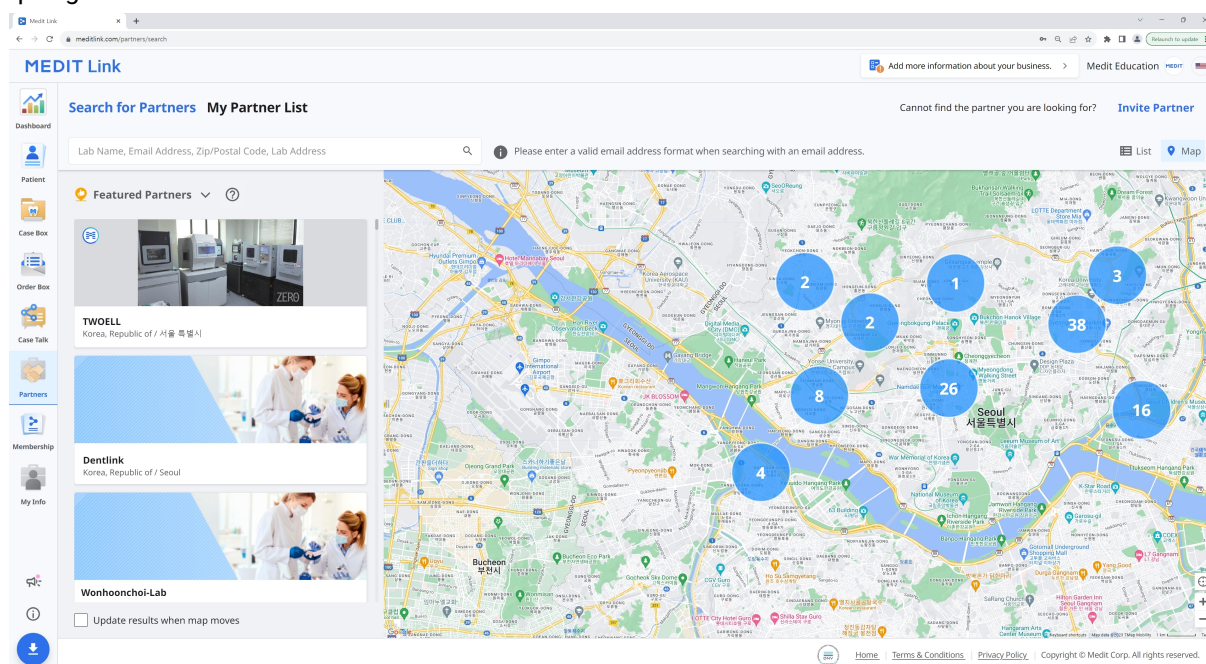
## Observação

Os serviços que usam o Google Maps não estão disponíveis no Medit Link China.

## Procurar parceiros

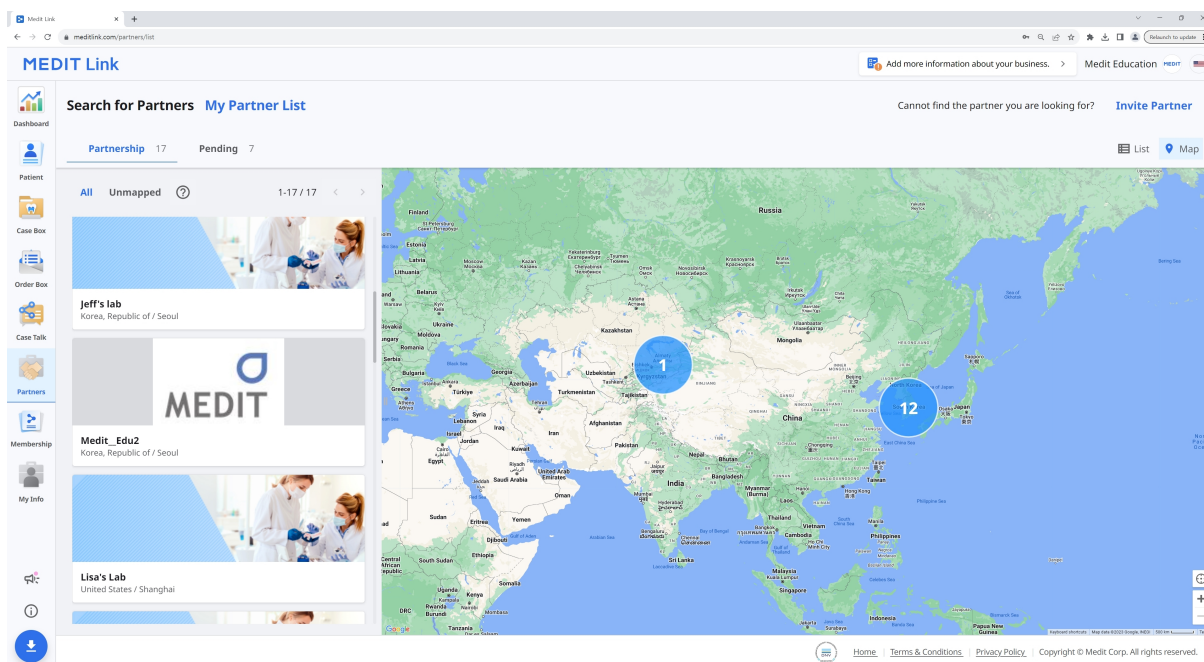
É possível pesquisar usuários do Medit Link com base no nome e/ou endereço comercial.

Nos resultados da pesquisa, você pode enviar uma solicitação de parceria para uma empresa com a qual gostaria de trabalhar.



## Minha lista de parceiros

Você pode revisar suas parcerias atuais com todas as suas empresas parceiras existentes em Minha lista de parceiros.



## Convite para parceiro

Se você tem uma clínica ou um laboratório com o qual deseja trabalhar, pode convidá-lo para juntar-se ao Medit Link. A parceria será formada automaticamente assim que ela aceitar o convite.

1. Clique em "Convidar parceiro" no canto superior direito da tela.
2. Digite o endereço de e-mail da empresa com a qual deseja trabalhar e envie um convite com uma solicitação de parceria.



### Invite Partner

Invite your desired partner to join Medit Link. When the lab accepts your invitation, a partnership is automatically formed.

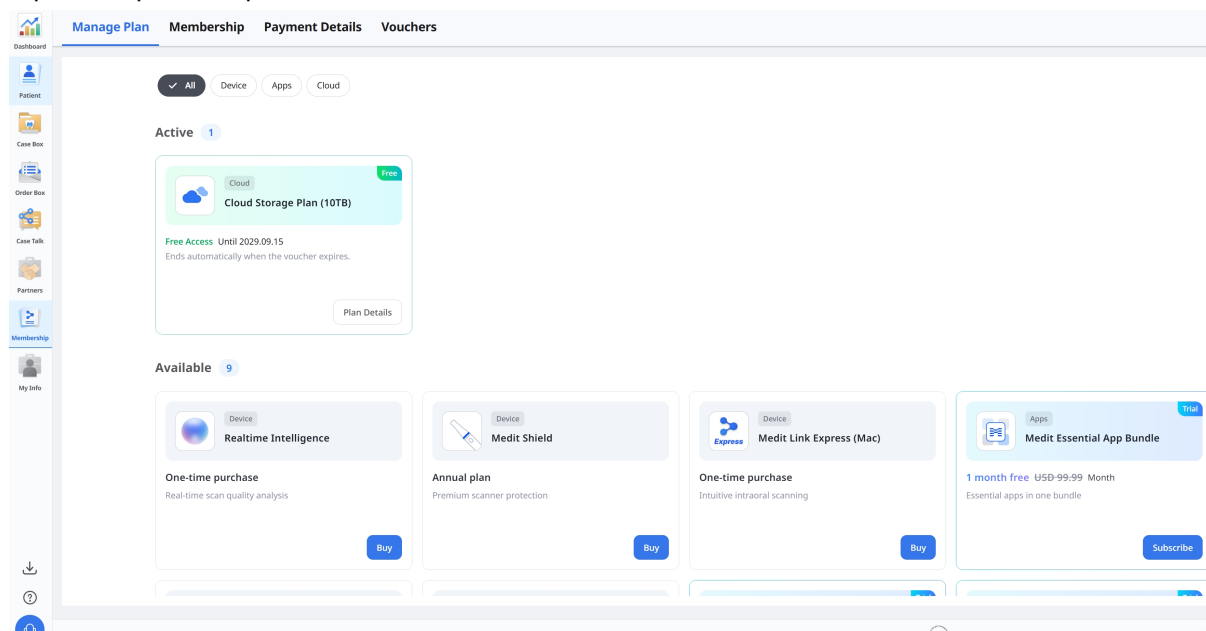
Cancel

Send Invitation

# Membership

## Gerenciar plano

Na guia **Gerenciar plano**, você pode visualizar e gerenciar seus planos ativos e percorrer os produtos disponíveis para compra ou assinatura.



## Gerenciamento de plano ativo

Para visualizar os detalhes de um plano ativo, clique em **Detalhes do plano** no cartão do plano.

[manage plan](#) **membership** **Payment Details** **vouchers**

✓ All

Device

Apps

Cloud

**Active** 1

Cloud

Free

 **Cloud Storage Plan (10TB)**

**Free Access** Until 2029.09.15  
Ends automatically when the voucher expires.

Plan Details

**Available** 9

Device

 **Realtime Intelligence**

Device

 **Me**

**Plan Details** ×

**Free Access**  
Your free access is active.

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Product         | Cloud Storage Plan (10TB) |
| Status          | Free                      |
| Expiration Date | 2029.09.15                |
| Regular Price   | USD 9.99/Month            |

 **Important**

- You can't subscribe to this product while the voucher is active.
- Free access ends automatically when the voucher expires. A paid subscription is required to continue.

Confirm

## Assinatura do 10 TB Plan

Se atualmente você estiver no 2 GB Plan, poderá assinar o 10 TB Plan. Se você tiver acesso gratuito por meio de um voucher, poderá assinar após o término do seu acesso gratuito.

1. Encontre o 10 TB Plan em **Disponível** e clique em **Inscriver-se**.

The screenshot displays the 'Manage Plan' section of a user's account. At the top, there are four tabs: 'Manage Plan' (selected), 'Membership', 'Payment Details', and 'Vouchers'. Below the tabs, there are three filter buttons: 'All' (selected), 'Device', and 'Apps'. Under the 'All' filter, there is a section for 'Active' subscriptions, which shows '0' active subscriptions. Below this, there is a message: 'No active subscriptions. Browse our services below to get started.' with an icon of a document and a magnifying glass. Below the 'Active' section, there is a section for 'Available' subscriptions, which shows '8' available subscriptions. The first subscription shown is the 'Cloud Storage Plan (10TB)', which is marked as a 'Trial'. The plan details include '1 month free' (with the original price 'USD 9.99' crossed out) and 'Month'. The description says 'Secure 10 TB cloud storage'. A red arrow points from the 'Available' count to the 'Subscribe' button at the bottom right of the plan card.

**Manage Plan** Membership Payment Details Vouchers

✓ All Device Apps Cloud

**Active** 0

No active subscriptions.  
Browse our services below to get started.

**Available** 8

Cloud Storage Plan (10TB)

1 month free ~~USD 9.99~~ Month

Secure 10 TB cloud storage

Subscribe

2. Revise os detalhes do plano e clique em **Confirmar**.

Subscribe



Cloud Storage Plan (10TB)

1 month free

~~USD 9.99~~ Month

✓ Includes 10 TB of cloud storage

✓ Securely store large cases and other data

✓ Streamline your Medit Link data management in the cloud

✓ Store design files without separate local backups

• Actual charges may vary depending on your bank or card issuer's fees and policies.

• For more information about Cloud Storage Plan (10TB), see [here](#).

Trial

Cloud Storage: First Month Free

1 month free >

☐ I agree to automatic renewal and recurring charges.

Cancel

Confirm



3. Insira as informações de pagamento necessárias e conclua sua assinatura.

Subscribe to Medit Cloud Storage 10TB Plan

**\$0.00**  
Then \$9.99 per day after coupon expires

|                                                                                       |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics<br>Medit Cloud Storage Plan<br>Billed daily | \$9.99        |
| <b>Subtotal</b>                                                                       | <b>\$9.99</b> |
| 1 Month Free for New Subscribers<br>100% off for a day                                | -\$9.99       |
| Tax                                                                                   | \$0.00        |
| <b>Total due today</b>                                                                | <b>\$0.00</b> |

Pay with card

Email yhgam0829@gmail.com

Card information

1234 1234 1234 1234  
MM / YY CVC

Cardholder name  
Full name on card

Country or region  
South Korea

**Subscribe**

By confirming your subscription, you allow Medit USA Inc to charge you for future payments in accordance with their terms. You can always cancel your subscription.

Powered by [Stripe](#) | [Terms](#) | [Privacy](#)

### Subscribe

**Your Cloud Storage Plan (10TB) subscription is now active.**  
Enjoy full access to all features.

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Amount of Payment   | Free       |
| Next Payment Date   | 2026.10.23 |
| Last Payment Method | ****       |

**Confirm**

## Cancelamento de assinatura

1. Abra **Detalhes do plano** na assinatura que deseja cancelar e clique em **Cancelar inscrição**.

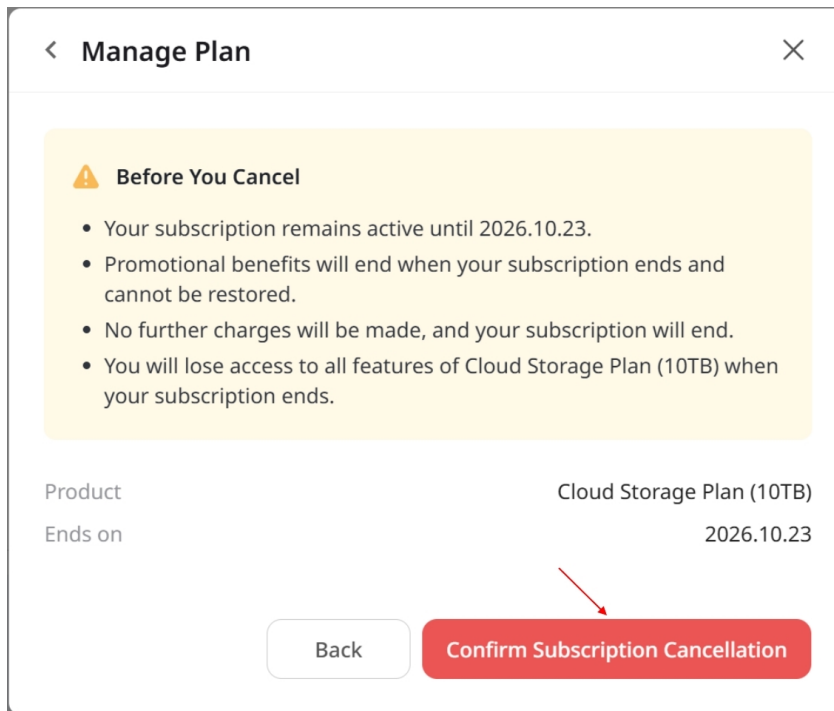
### Manage Plan

**Promotion Applied**  
Regular pricing will apply after the promotion ends.

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Product             | Cloud Storage Plan (10TB)       |
| Price               | Free <del>USD 9.99</del> /Month |
| Expiration Date     | 2026.10.23                      |
| Last Payment Method | **** <a href="#">Edit</a>       |

[Close](#) [Unsubscribe](#)

2. Revise os detalhes de cancelamento e clique em **Confirmar o cancelamento da inscrição**.



The screenshot shows a 'Manage Plan' dialog box with a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a yellow warning box titled 'Before You Cancel' with a warning icon. It contains four bullet points: 'Your subscription remains active until 2026.10.23.', 'Promotional benefits will end when your subscription ends and cannot be restored.', 'No further charges will be made, and your subscription will end.', and 'You will lose access to all features of Cloud Storage Plan (10TB) when your subscription ends.' Below this, the 'Product' is listed as 'Cloud Storage Plan (10TB)' and 'Ends on' is '2026.10.23'. At the bottom, there are two buttons: a white 'Back' button and a red 'Confirm Subscription Cancellation' button. A red arrow points to the red button.

< Manage Plan X

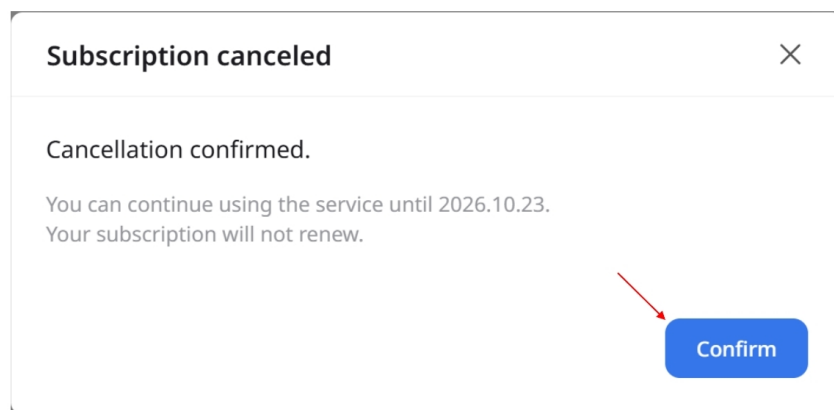
**⚠ Before You Cancel**

- Your subscription remains active until 2026.10.23.
- Promotional benefits will end when your subscription ends and cannot be restored.
- No further charges will be made, and your subscription will end.
- You will lose access to all features of Cloud Storage Plan (10TB) when your subscription ends.

Product Cloud Storage Plan (10TB)  
Ends on 2026.10.23

Back Confirm Subscription Cancellation

3. Quando o cancelamento for concluído, clique em **Confirmar**.



The screenshot shows a 'Subscription canceled' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains the text 'Cancellation confirmed.' followed by 'You can continue using the service until 2026.10.23.' and 'Your subscription will not renew.' At the bottom right, there is a blue 'Confirm' button. A red arrow points to the 'Confirm' button.

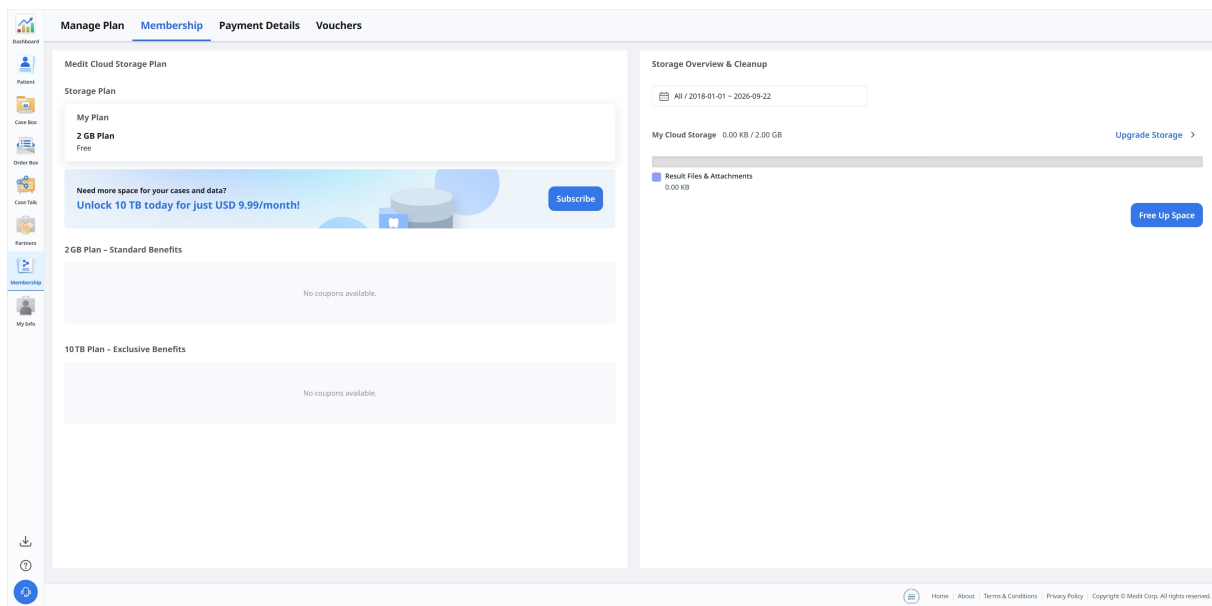
Subscription canceled X

Cancellation confirmed.

You can continue using the service until 2026.10.23.  
Your subscription will not renew.

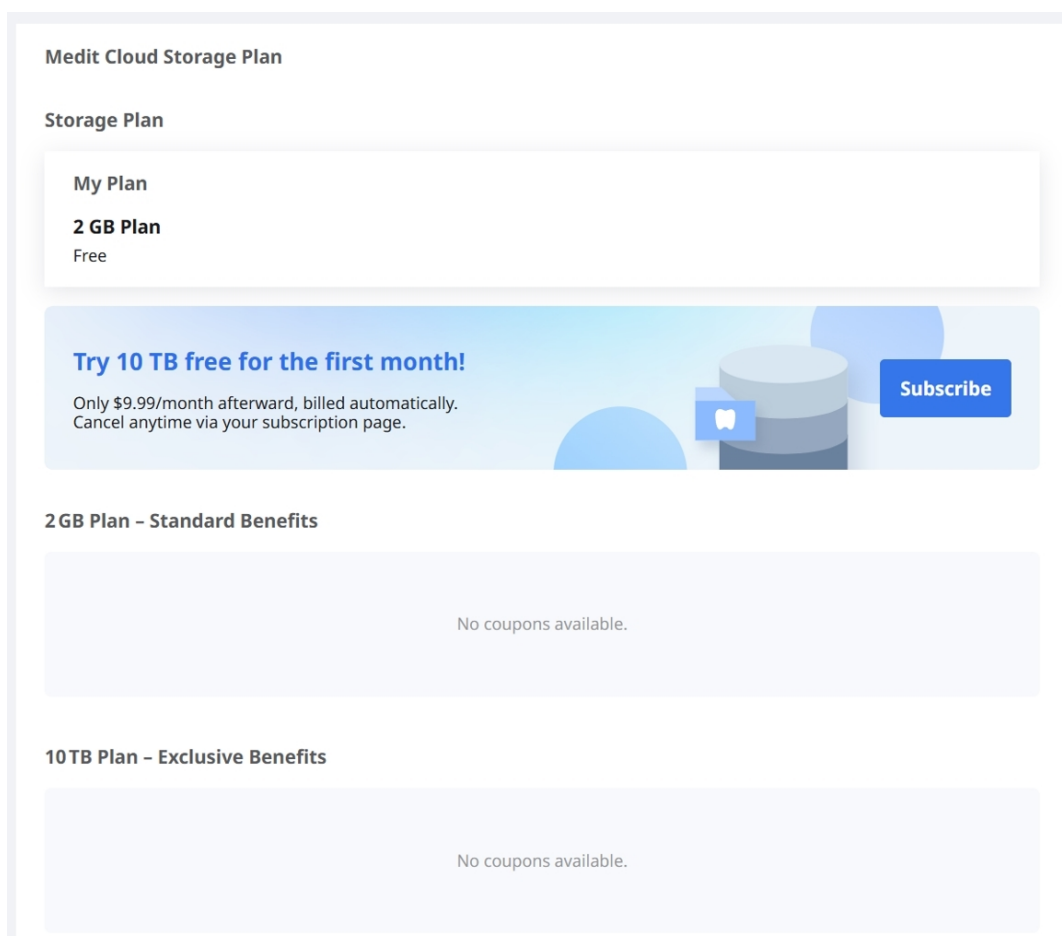
Confirm

## Membership



## Medit Cloud Storage Plan

Você pode ver seu plano atual de armazenamento em nuvem e os benefícios disponíveis para ele.



O Medit Link fornece os seguintes planos de armazenamento em nuvem:

### 2 GB Plan

- Plano padrão gratuito para todos os usuários cadastrados
- 2 GB de armazenamento em nuvem
- Para novos usuários

### 10 TB Plan

- Plano pago
- 10 TB de armazenamento em nuvem
- Para usuários com muitos casos e vários dados
- Teste gratuito por um mês

|                                                                           | 2 GB Plan | 10 TB Plan    |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| Armazenamento em nuvem                                                    | 2 GB      | 10 TB         |
| Assinatura mensal                                                         | Gratuito  | US\$ 9,99/mês |
| * O armazenamento em nuvem não conta os dados brutos no espaço utilizado. |           |               |

#### Observação

Os planos de assinatura estarão disponíveis no Medit Link China. Você pode aproveitar o 10 TB Plan gratuitamente até o lançamento oficial do recurso.

## Armazenamento em nuvem

Na seção direita, você também pode gerenciar o armazenamento na nuvem.

**Storage Overview & Cleanup**

 2018-01-01 ~ 2025-11-05

**My Cloud Storage** 927.32 MB / 2.00 GB [Upgrade Storage >](#)

Result Files & Attachments  
927.32 MB

[Free Up Space](#)

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Definir período</p>  | <p>Define o período específico para excluir os dados criados nesse intervalo de tempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tudo: exibe todos os arquivos criados desde 1º de janeiro de 2018, independentemente do intervalo de datas selecionado.</li> <li>• Intervalo personalizado: selecione uma data de início (não anterior a 1º de janeiro de 2018) e uma data de término para filtrar os arquivos.</li> <li>• Hoje: arquivos criados ou modificados apenas no dia atual.</li> <li>• Ontem: arquivos criados ou modificados um dia antes de hoje.</li> <li>• Últimos 7 dias: arquivos criados ou modificados nos últimos 7 dias, incluindo hoje.</li> <li>• Últimos 30 dias: arquivos criados ou modificados nos últimos 30 dias, incluindo hoje.</li> <li>• Últimos 90 dias: arquivos criados ou modificados nos últimos 90 dias, incluindo hoje.</li> <li>• Mês atual: arquivos criados ou modificados dentro do mês civil atual.</li> <li>• Mês anterior: arquivos criados ou modificados dentro do mês civil anterior.</li> </ul> |
| <p>Atualizar armazenamento</p>                                                                           | <p>Clique e atualize para o plano pago de 10 TB.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Arquivos de resultado e anexos</p>                                                                    | <p>Os arquivos anexos e de resultado ocupam o espaço na nuvem. Se o armazenamento em nuvem estiver cheio, você poderá obter mais espaço de armazenamento removendo arquivos desnecessários.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Liberar espaço</p>                                                                                    | <p>Remove os arquivos selecionados do armazenamento em nuvem para liberar espaço.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Detalhes de pagamento

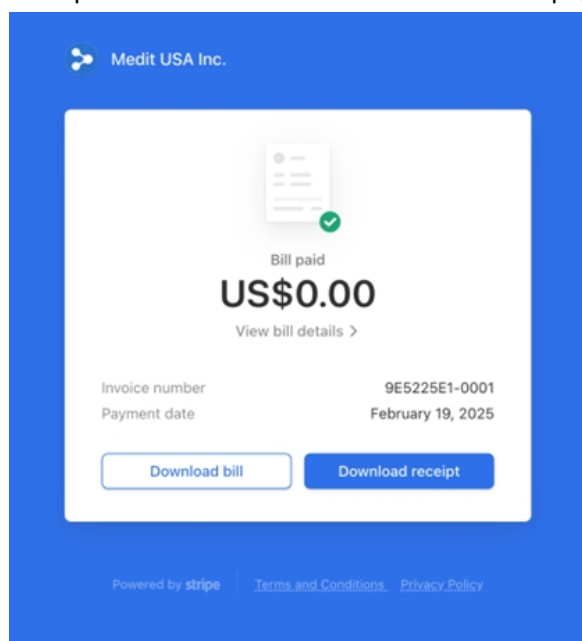
Você pode visualizar sua assinatura e seu histórico de pagamento na guia **Detalhes de pagamento**.

| Payment Date | Product                   | Payment Type | Duration                | Details         | Amount of Payment | Status            |
|--------------|---------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 2026-09-21   | Cloud Storage Plan (10TB) | Subscription | 2026-09-21 - 2026-10-21 | Monthly payment | USD 0.00          | Payment Completed |
| 2026-09-21   | Cloud Storage Plan (10TB) | Subscription | 2026-09-21 - 2026-10-21 | Monthly payment | USD 0.00          | Payment Completed |
| 2026-09-21   | Cloud Storage Plan (10TB) | Subscription | 2026-09-21 - 2026-10-21 | Monthly payment | USD 0.00          | Payment Completed |
| 2026-09-21   | Cloud Storage Plan (10TB) | Subscription | 2026-09-21 - 2026-10-21 | Monthly payment | USD 0.00          | Payment Completed |
| 2026-09-21   | Cloud Storage Plan (10TB) | Subscription | 2026-09-21 - 2026-10-21 | Monthly payment | USD 0.00          | Payment Completed |

| Item               | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data de pagamento  | Exibe a data do pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Produto            | Exibe o plano ou aplicativo comprado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipo de pagamento  | Exibe o tipo de pagamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Assinatura</li> <li>Pagamento único</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| Duração            | Exibe o período de assinatura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Detalhes           | Exibe as informações detalhadas de pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Valor do pagamento | Exibe o valor de uma assinatura ou compra única.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estado             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Payment Completed: o pagamento foi processado.</li> <li>Payment Failed: o pagamento não foi processado.</li> <li>Payment Incomplete: o pagamento não foi concluído. Clique "Pagar agora" para prosseguir.</li> <li>Waiting: o pagamento está pendente para uma renovação de assinatura.</li> </ul> |

## Ver detalhes da fatura

Você pode visualizar suas faturas e recibos de pagamento clicando no ícone de recibo à direita.



Clique em **Ver detalhes da fatura** para visualizar os detalhes de pagamento.

Close Bill Details

### Paid on February 19, 2025

SUMMATION

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Target | yesoul.lee.medit.clinic@gmail.com |
| source | Medit USA Inc.                    |
| bill   | #9E5225E1-0001                    |

ITEM

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| FEBRUARY 19 - FEBRUARY 20, 2025           |                 |
| Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics | US\$0.60        |
| Quantity 1 piece                          |                 |
| <b>subtotal</b>                           | <b>US\$0.60</b> |
| 1 Month Free for New Subscribers(100% 할인) | -US\$0.60       |
| <b>Payment amount</b>                     | <b>US\$0.00</b> |
| <b>Amount paid</b>                        | <b>US\$0.00</b> |
| <b>Remaining amount</b>                   | <b>US\$0.00</b> |

Do you have any questions?[Contact Medit USA Inc.](#)

## Vouchers



Você pode registrar códigos de promoção e gerenciar seus vales na guia **Vouchers**.

Manage Plan Membership Payment Details **Vouchers**

**Register Code**

Enter voucher code  Register

**Vouchers** 13

All

| Product            | Promotion                                  | Code Number | Registration Date | Valid Until | From       | To         | Status     |
|--------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|------------|------------|------------|
| Cloud Storage Plan | Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)   | 2QJWR0FP    | 2026-09-21        | 2026-12-10  | 2026-10-21 | 2026-11-21 | Used       |
| Cloud Storage Plan | Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)   | QQ3OXJ3T    | 2026-09-21        | 2026-12-10  | -          | -          | Registered |
| Cloud Storage Plan | Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)   | RSP4GZOI    | 2026-09-21        | 2026-12-10  | -          | -          | Registered |
| Cloud Storage Plan | Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)   | JYAYH1XH    | 2026-09-21        | 2026-12-10  | -          | -          | Registered |
| Cloud Storage Plan | Basic EJ_Basic_Cloud Storage Plan (10TB)   | RSP4GZOI    | 2026-09-21        | 2026-12-10  | -          | -          | Registered |
| Cloud Storage Plan | Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB) | ZGYUDFRY    | 2026-09-21        | 2100-01-01  | -          | -          | Registered |
| Cloud Storage Plan | Redeem EJ_Redeem_Cloud Storage Plan (10TB) | 1MGYSVHF    | 2026-09-21        | 2100-01-01  | 2026-09-21 | 2026-10-21 | Used       |
| Cloud Storage Plan | Redeem EJ_Redeem_Expired1                  | 3FWH0AA     | 2026-09-21        | 2026-09-21  | -          | -          | Expired    |
| Cloud Storage Plan | Redeem EJ_Redeem_Expired1                  | COUR8QKR    | 2026-09-21        | 2026-09-21  | -          | -          | Expired    |
| Cloud Storage Plan | Redeem EJ_Redeem_Terminated1               | PZPJXHB     | 2026-09-21        | 2026-12-21  | 2026-09-21 | 2026-10-21 | Used       |
| Cloud Storage Plan | Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M   | GFZKBWJ5    | 2026-09-15        | 2100-01-01  | 2026-09-15 | 2029-09-15 | Activated  |
| Cloud Storage Plan | Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M   | VE00ZB46    | 2026-09-14        | 2100-01-01  | 2026-09-14 | 2029-09-14 | Used       |

Os vouchers registrados são listados com seus detalhes de promoção e estado atual.

## Registro de voucher

Digite o código promocional que você recebeu e clique em **Registrar**.

### Register Code

Register

Depois de registrado, o voucher aparece na lista abaixo.

### Vouchers 2

All

| Product            | Promotion                                | Code Number |
|--------------------|------------------------------------------|-------------|
| Cloud Storage Plan | Redeem SQA_Redeem_Cloud Storage Plan_36M | GFZ!        |

## Ativação de voucher

Para usar um voucher de **Resgatar**, clique em **Ativar** ao lado do voucher.

| Valid Until | From       | To         | Status     |          |
|-------------|------------|------------|------------|----------|
| 2026-12-10  | 2026-10-21 | 2026-11-21 | Used       | Remove   |
| 2026-12-10  | -          | -          | Registered |          |
| 2026-12-10  | -          | -          | Registered |          |
| 2026-12-10  | -          | -          | Registered |          |
| 2026-12-10  | -          | -          | Registered | Activate |
| 2100-01-01  | -          | -          | Registered |          |
| 2100-01-01  | 2026-09-21 | 2026-10-21 | Used       | Remove   |
| 2026-09-21  | -          | -          | Expired    | Remove   |
| 2026-09-21  | -          | -          | Expired    | Remove   |
| 2026-12-21  | 2026-09-21 | 2026-10-21 | Used       | Remove   |

Revise os detalhes do voucher e informações importantes e clique em **Ativar**.

### Activate Voucher

Voucher Code

ZG'

Product

Cloud Storage Plan

Free Access

30 Days

⚠ Important

- Once activated, the voucher cannot be canceled.
- You can't subscribe to this product while the voucher is active.

Cancel

Activate

# My Info

## Minha conta

Em My Info, você pode revisar e editar as informações fornecidas durante o registro e verificar seu estado de assinatura.

The screenshot shows a web browser at the URL [www.meditlink.com/myinfo/account](http://www.meditlink.com/myinfo/account). The page is titled "MEDIT Link" and has a navigation bar with "My Account", "My Clinic", and "My Scanner". A left sidebar contains icons for "Patient", "Case Box", "Order Box", "Case Talk", "Partners", "Membership", and "My Info" (which is highlighted). The main content area is titled "Account Information" and features a circular badge on the left that reads "MEDIT 2022 Trusted Lab Partner of MEDIT". To the right of the badge are form fields for "Email Address" (containing "seolah.jeon@medit.com" with a "Change Email Address" button), "Password" (with a "Change Password" button), "Name" (containing "seolah.jeon\_dev\_admin"), "Language" (a dropdown menu set to "English"), and "Country/Region" (a dropdown menu set to "Korea, Republic of"). A note at the bottom states: "Your chosen language is applied to the email sent by MEDIT Link and the notification."

## Minha clínica/Meu laboratório (apenas conta de Administrador)

Você pode revisar e editar as informações sobre sua clínica ou laboratório. Essa seção está disponível apenas para contas de administrador.

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

MEDIT Link

My Account My Clinic My Scanner

Clinic Name \*

wonhoon-clinic

Edit

Cover and Logo

Looking for digitalized dental laboratories?

Find the most ordered Labs around your clinic with 'Featured Part

Services

Select

Specialties (choose up to 3)

Select

About Us

e.g., Welcome to OOO Dental Clinic.  
We are a licensed dental clinic situated in California specializing mainly in aesthetic restorations and implantology.

0/2000

Website URL

Add Website

Register up to 3 websites.

## Meu scanner

Você pode verificar as informações do dispositivo conectado para a conta.

| No. | Type          | Serial Number | Usage Time | Status       | Last Connected   | Last Calibrated  | Warranty Start Date | Warranty Expiry |
|-----|---------------|---------------|------------|--------------|------------------|------------------|---------------------|-----------------|
| 1   | i700          | AZ2105102619  | 0d 18h 44m | Unregistered | 2024-04-12 15:19 | 2024-03-28 09:10 | 2024-02-27          | 2025-02-26      |
| 2   | i700          | AZ2105102622  | 0d 18h 39m | Unregistered | 2023-04-26 20:30 | 2023-04-25 14:47 | 2021-07-09          | 2022-07-08      |
| 3   | i700          | AZ2305100410  | 0d 6h 38m  | Unregistered | 2025-04-03 13:35 | 2024-09-05 14:23 | -                   | -               |
| 4   | i600          | BG2202100001  | 0d 0h 58m  | Unregistered | 2023-08-28 18:10 | 2023-07-13 15:00 | 2025-12-03          | 2026-12-02      |
| 5   | i600          | BG2202100026  | 0d 8h 32m  | Unregistered | 2022-10-28 17:03 | 2022-09-25 09:00 | -                   | -               |
| 6   | i600          | BG2202100029  | 0d 2h 38m  | Unregistered | -                | 2022-06-16 11:58 | -                   | -               |
| 7   | i900          | CA2405100106  | 0d 11h 46m | Unregistered | 2025-02-26 08:37 | 2024-11-07 10:11 | -                   | -               |
| 8   | i900          | CA2512100037  | 0d 0h 0m   | Registered   | 2026-04-08 17:35 | 2026-03-03 17:27 | -                   | -               |
| 9   | i900 Mobility | CG2502100039  | 0d 0h 19m  | Unregistered | 2026-04-06 15:34 | 2026-01-23 17:48 | -                   | -               |
| 10  | i900 Mobility | CG2506170009  | 0d 0h 0m   | Unregistered | 2026-03-12 12:08 | 2025-12-19 20:31 | -                   | -               |

The scanner information is automatically registered once your scanner is connected to a Medit scan program.

| Item                       | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                       | Exibe o nome do modelo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Número de série            | Exibe o número de série do dispositivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tempo de uso               | Indica há quanto tempo o dispositivo está em uso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Estado                     | <p>Exibe o estado de registro do dispositivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Registrado" indica que o scanner foi conectado e registrado com sucesso.</li> <li>• "Não registrado" indica que o scanner não está mais registrado. Se o scanner for registrado em outro grupo, ele perderá seu registro no grupo atual.</li> </ul> <div>  <b>Nota</b> <p>Para cancelar o registro do seu scanner:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clique no botão Registrado ao lado do scanner para o qual você deseja cancelar o registro.</li> <li>2. Quando aparecer a seguinte janela pop-up, clique em Desconectar para confirmar:</li> </ol> <div>  <p>Do you want to unregister scanner I 4 from the current Clinic? Doing so will remove it from subscription benefits.</p> <p>Cancel Disconnect</p> </div> </div> |
| Última conexão             | Exibe a data da última conexão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Última calibração          | Exibe a data da última calibração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Data de início da garantia | Exibe a data de ativação da garantia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                |                                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Data de vencimento da garantia | Exibe a data de expiração da garantia.                           |
| Dias restantes                 | Exibe o número de dias restantes antes da expiração da garantia. |
| Comprar                        | Permite que o usuário compre e estenda a garantia.               |
| Ícone de excluir               | Permite ao usuário remover o scanner da lista.                   |

## Formulários de pedido (somente conta de administrador de laboratório)

Você pode criar e gerenciar formulários de pedido definidos pelo laboratório com os tipos, métodos, materiais e sistemas de tonalidade que seu laboratório utiliza. As clínicas podem usar seu formulário de pedido quando seu laboratório for designado como parceiro para um caso.

No Medit Link Web, acesse **My Info > Formulários de pedido**.

**MEDIT Link**

My Account My Lab My Scanner **Order Forms**

**Order Forms**

Teeth **18** Arch **14**

**1. Inlay** Anterior, Premolar, Molar

| No. | Method | Material |
|-----|--------|----------|
| 1   | -      | N        |
|     |        | Z        |
|     |        | C        |
|     |        | R        |
|     |        | L        |
|     |        | C        |

## Visualização de formulários de pedido

Selecione **Dentes** ou **Arcada** para visualizar o formulário de pedido atual de cada categoria. Cada tipo lista seus métodos, materiais e sistemas de tonalidade disponíveis. Para tipos baseados em dentes, também são exibidos os grupos de dentes permitidos.

Teeth 18 Arch 14

1. Inlay Anterior, Premolar, Molar

| No. | Method | Material            | Shade System                            |
|-----|--------|---------------------|-----------------------------------------|
| 1   | -      | Multilayer Zirconia | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |        | Zirconia            | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |        | Gold                | -                                       |
|     |        | Resin               | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |        | LiSi                | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |        | Glass Ceramic       | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |        | Press Ceramic       | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |        | Hybrid Ceramic      | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |        | Composite Resin     | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |        | e.max               | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |        | Wax                 | -                                       |
|     |        | 3D Print            | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |

Teeth 18 Arch 14

1. Denture

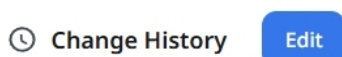
| No. | Method                    | Material | Shade System                            |
|-----|---------------------------|----------|-----------------------------------------|
| 1   | Full Denture              | PMMA     | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |                           | Resin    | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |                           | Wax      | -                                       |
| 2   | Temporary                 | -        | -                                       |
| 3   | Denture Replica           | Resin    | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
| 4   | Implant-Supported Denture | Resin    | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
| 5   | Wax Rim                   | Wax      | -                                       |

2. Partial Denture

| No. | Method    | Material | Shade System                            |
|-----|-----------|----------|-----------------------------------------|
| 1   | Framework | PMMA     | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |
|     |           | Metal    | VITA Classic / VITA 3D-Master / Ivoclar |

## Edição de formulários de pedido

1. Clique em **Editar** no canto superior direito da tela.



2. Selecione **Dentes** ou **Arcada**, depois, selecione um tipo na lista.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

- ☐ Inlay
- ☐ Onlay
- ☐ Coping
- ☐ Denture Coping
- ☒ Crown
- ☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

3. Para tipos baseados em dentes, selecione os grupos aplicáveis em **Dentes permitidos**.

Teeth 18 Arch 14

Manage Types

- ☐ Inlay
- ☐ Onlay
- ☐ Coping
- ☐ Denture Coping
- ☒ Crown
- ☐ Partial

Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar



4. Selecione os métodos, materiais e sistemas de tonalidade a incluir.

## Crown

### Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

### Methods <sup>1</sup>

Search

Screw-Retained **Full-Contour** Offset Cement-Retained

SCRIP Temporary Cut-back Pontic Press Preform Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ Screw-Retained PFG Screw-Retained PFM Cement-Retained Layered

▼ More

☐ Do not use

#### ▼ Full-Contour

### Materials <sup>2</sup>

Search

**Multilayer Zirconia** Zirconia PMMA Gold Resin

LiSi Glass Ceramic Press Ceramic Hybrid Ceramic Composite Resin e.max

Titanium Metal Stainless Steel Co-Cr (Cobalt Chromium) Ni-Cr (Nickel-Chromium) Wax

PEEK 3D Print + Add Material

^ Hide

☐ Do not use

#### ▼ Multilayer Zirconia

### Shade Systems <sup>3</sup>

+ Add Shade System

☒ **VITA Classic** 20 Shades ^

None A1 A2 A3 A3.5 A4 B1 B2 B3 B4 C1 C2 C3 C4 D2 D3

D4 OM1 OM2 OM3

☐ VITA 3D-Master 82 Shades v

☐ Ivoclar 25 Shades v

☐ Material 5 Shades v

Se um método ou material não for necessário, selecione **Não usar** na seção correspondente. Você pode configurar isso separadamente para métodos e materiais.

## Crown

### Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

### Methods

Search

Screw-Retained

**Full-Contour**

Offset

Cement-Retained

SCRIP

Temporary

Cut-back

Pontic

Press

Preform

Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ

Screw-Retained PFG

Screw-Retained PFM

Cement-Retained Layered

☐ Do not use

## Crown

### Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

### Materials

Search

LiSi

Glass C

Titanium

☐ Do not use

### Multilayer Z

### Shade Syst

☒ VITA Clas

☐ VITA 3D-I

☐ Ivoclar

☐ Material

### Methods

☒ Do not use

Do not use 0

### Materials

Search

Multilayer Zirconia

Zirconia

PMMA

Gold

Resin

LiSi

Glass Ceramic

Press Ceramic

Hybrid Ceramic

Composite Resin

e.max

Titanium

Metal

Stainless Steel

Co-Cr (Cobalt Chromium)

+ Add Material

☐ Do not use

## Crown

### Allowed Teeth

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

### Methods

☒ Do not use

Do not use 1

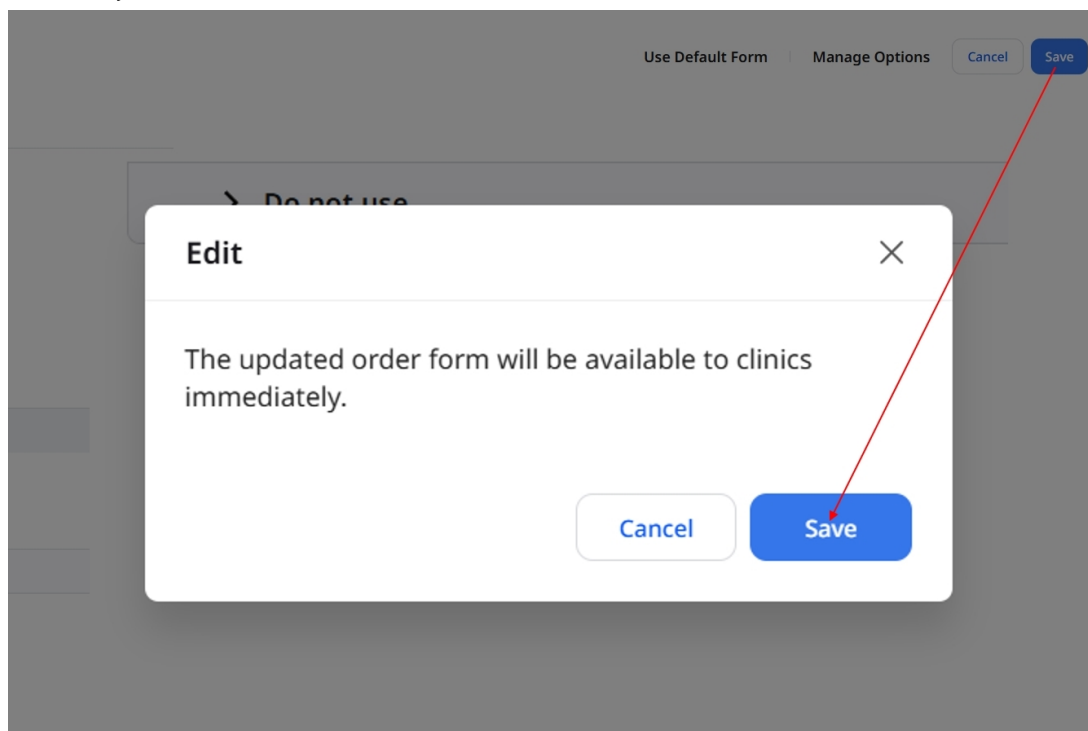
### Materials

☒ Do not use

> Do not use

5. Repita essas etapas para outros tipos, conforme necessário.

6. Clique em **Salvar** no canto superior direito e em **Salvar** novamente na caixa de diálogo de confirmação.



#### Observação

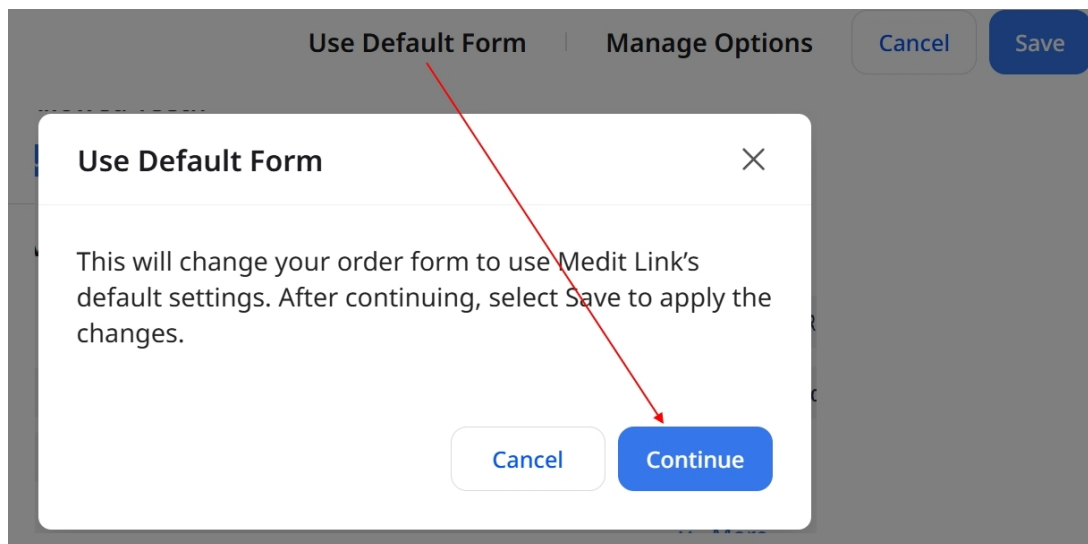
Para um tipo combinado (uma combinação de dois tipos individuais), métodos, materiais e sistemas de tonalidade seguem as configurações de seus tipos constituintes. Edite esses tipos para mudar as opções.

Os grupos de dentes permitidos podem ser definidos separadamente para o tipo combinado.

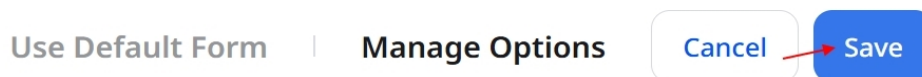
## Uso de formulário padrão

1. Na tela de edição do formulário de pedido, clique em **Usar formulário padrão**.

2. Revise as informações na caixa de diálogo e clique em **Continuar**.



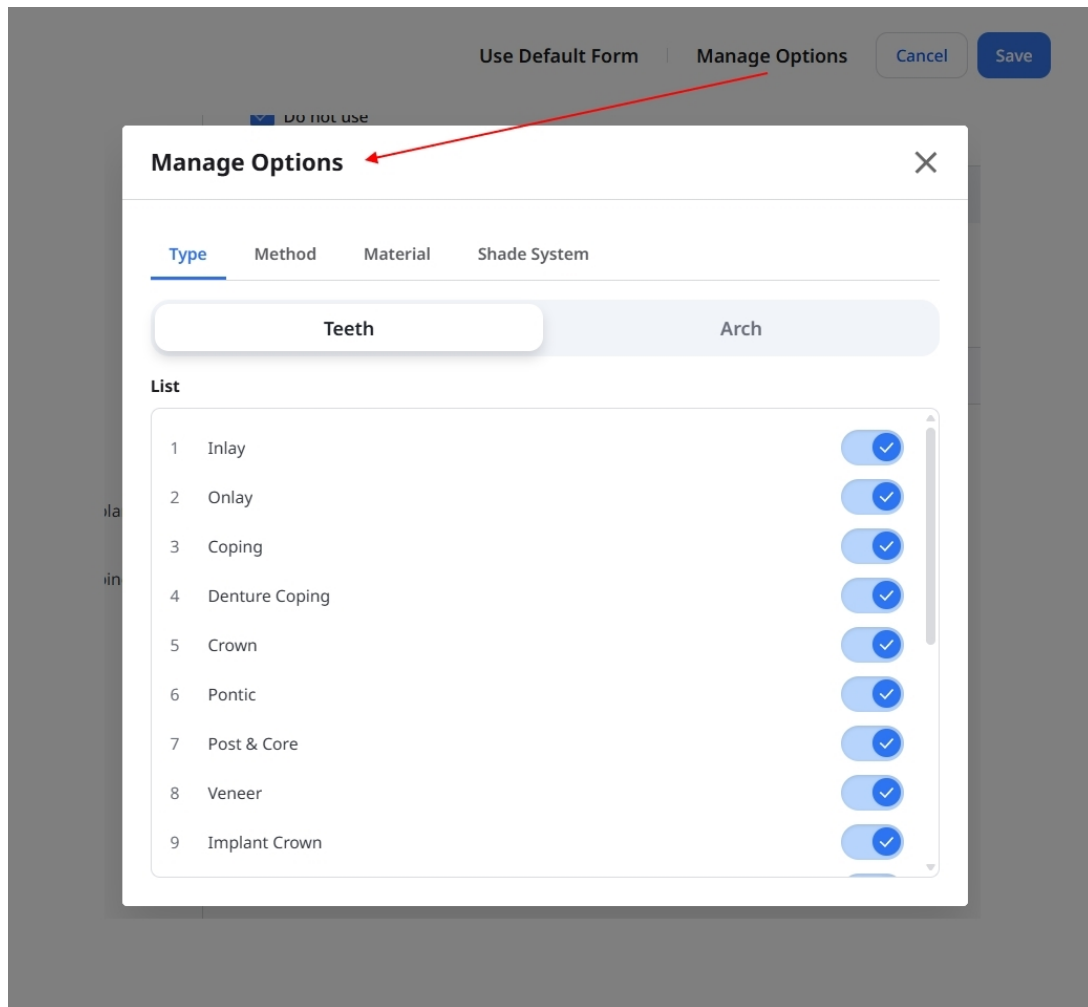
3. Clique em **Salvar** no canto superior direito para aplicar as mudanças.



## Gerenciamento de opções

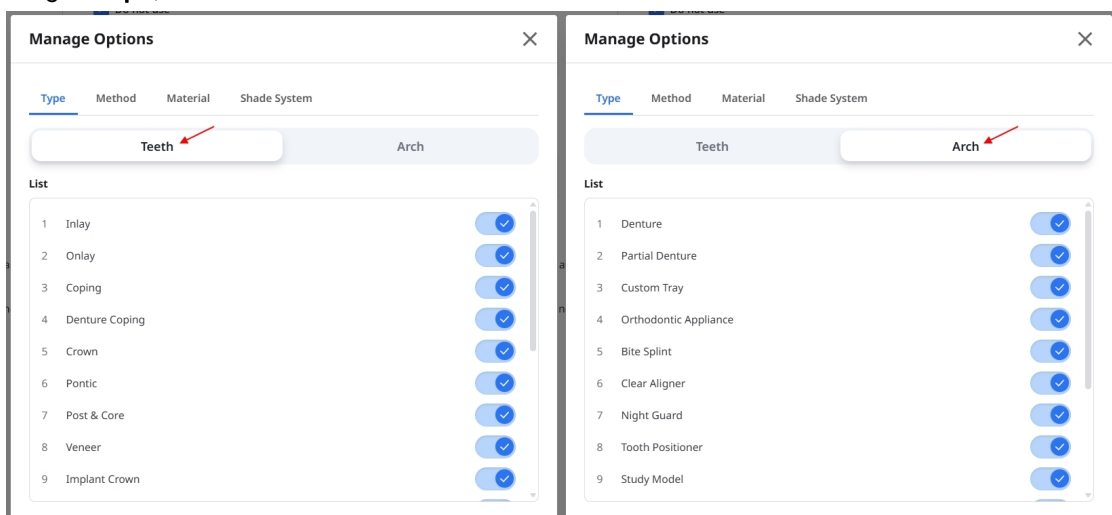
### Ativação ou desativação de opções

1. Na tela de edição do formulário de pedido, clique em **Gerenciar opções**.



2. Selecione a guia **Tipo**, **Método**, **Material** ou **Sistema de tonalidade**.

• Na guia **Tipo**, selecione **Dentes** ou **Arcada**.

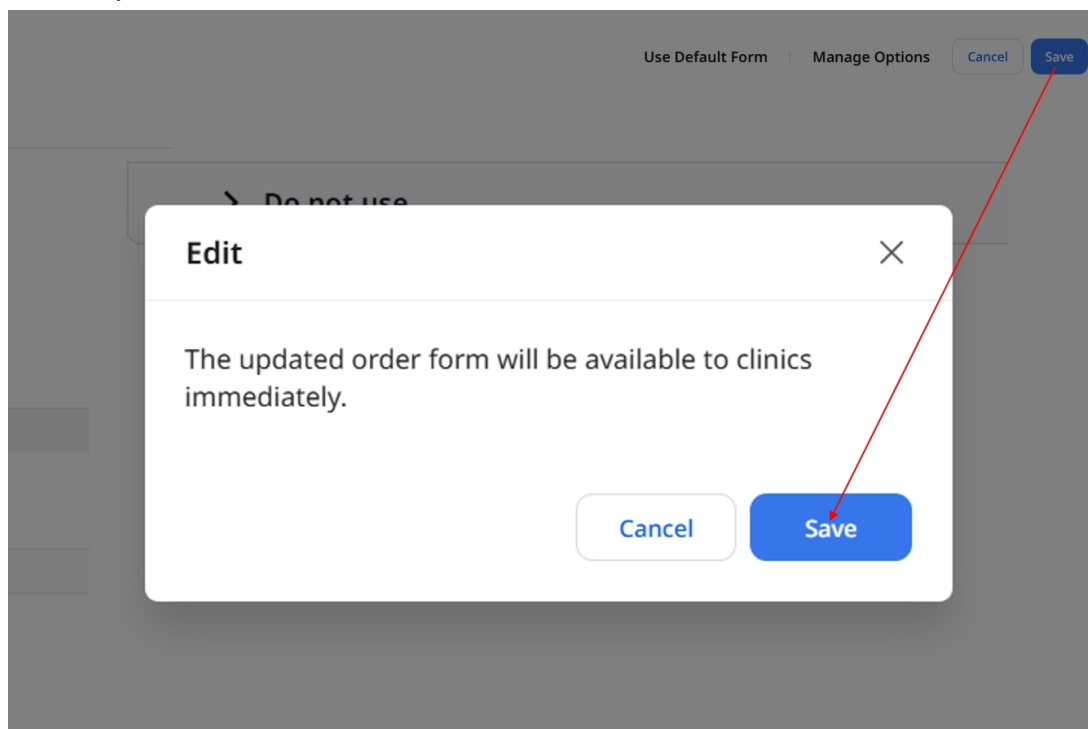


3. Ligue ou desligue o interruptor ao lado de uma opção.



4. Feche **Gerenciar opções** e revise seu formulário.

5. Clique em **Salvar** no canto superior direito e em **Salvar** novamente na caixa de diálogo de confirmação.



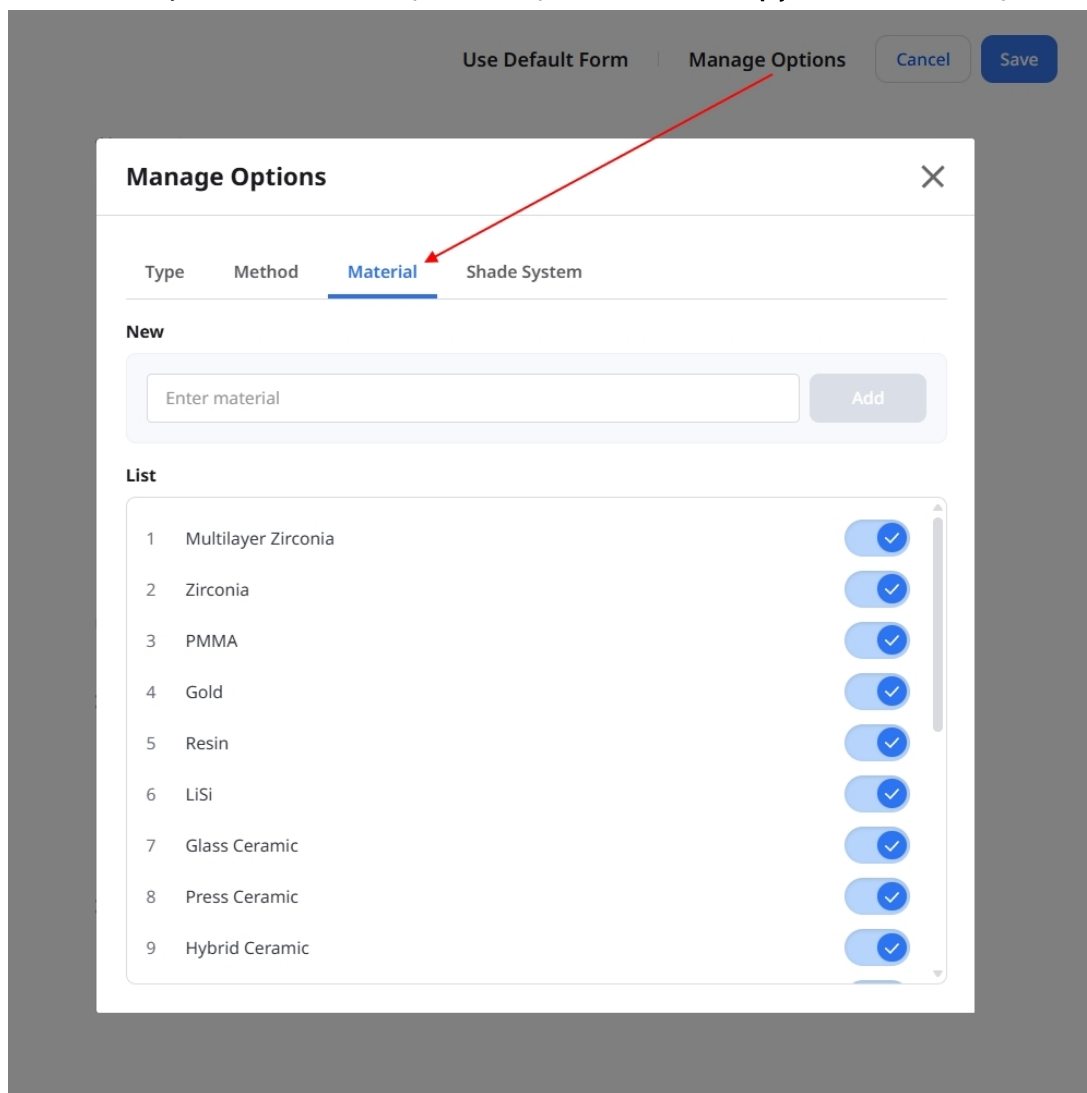
#### Observação

Pelo menos um tipo deve permanecer habilitado nas guias **Dentes** e **Arcada**.

A desativação de um tipo também desativa qualquer tipo combinado em que ele esteja incluído. Para ativar novamente um tipo combinado, primeiro ative os dois tipos que o compõem, depois, ative o próprio tipo combinado.

## Inclusão de materiais

1. Na tela de edição do formulário de pedido, clique em **Gerenciar opções** e selecione a guia **Material**.



The screenshot shows a 'Manage Options' dialog box with a dark gray background. At the top, there are three buttons: 'Use Default Form', 'Manage Options' (highlighted with a red arrow), and 'Cancel'. To the right of 'Manage Options' is a blue 'Save' button. The dialog box has a title bar with 'Manage Options' and a close button (X). Inside the dialog, there are four tabs: 'Type', 'Method', 'Material' (selected and underlined), and 'Shade System'. Below the tabs, there is a 'New' section with a text input field labeled 'Enter material' and an 'Add' button. Below that is a 'List' section containing a table of materials with checkboxes.

|   | Type | Method | Material            | Shade System                        |
|---|------|--------|---------------------|-------------------------------------|
| 1 |      |        | Multilayer Zirconia | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 |      |        | Zirconia            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 |      |        | PMMA                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 |      |        | Gold                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 |      |        | Resin               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 |      |        | LISi                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 |      |        | Glass Ceramic       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 |      |        | Press Ceramic       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 |      |        | Hybrid Ceramic      | <input checked="" type="checkbox"/> |

2. Em **Novo**, digite um nome de material e clique em **Adicionar**. O novo material aparecerá na lista abaixo.

Use Default Form | Manage Options | Cancel | Save

### Manage Options

Type | Method | **Material** | Shade System

**New**

Zirconia HT

**List**

|    |                                                                                                                           |                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 12 | Titanium                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13 | Metal                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14 | Stainless Steel                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15 | Co-Cr (Cobalt Chromium)                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16 | Ni-Cr (Nickel-Chromium)                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17 | Wax                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18 | PEEK                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 19 | 3D Print                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20 | <div><div>⋮ Zirconia HT +</div><div><input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/></div></div> | <input checked="" type="checkbox"/> |



3. Feche **Gerenciar opções** e selecione o novo material para os tipos onde você deseja utilizá-lo.

The screenshot displays the 'Crown' configuration window. Under 'Allowed Teeth', 'Anterior', 'Premolar', and 'Molar' are all checked. In the 'Methods' section, 'Full-Contour' is the selected method. Below this, a list of materials is shown, with 'Zirconia HT' highlighted and a red arrow pointing to it. The 'Do not use' checkbox is unchecked at the bottom.

**Crown**

**Allowed Teeth**

☒ Anterior ☒ Premolar ☒ Molar

**Methods**

Search

Screw-Retained **Full-Contour** Offset Cement-Retained

SCRIP Temporary Cut-back Pontic Press Preform Screw-Retained Layered

Screw-Retained PFZ Screw-Retained PFG Screw-Retained PFM Cement-Retained Layered

More

☐ Do not use

Full-Contour 1

**Materials**

Search

Multilayer Zirconia Zirconia PMMA Gold Resin

LiSi Glass Ceramic Press Ceramic Hybrid Ceramic Composite Resin e.max

Titanium Metal Stainless Steel **Zirconia HT** Co-Cr (Cobalt Chromium) Ni-Cr (Nickel-Chromium) Wax

PEEK 3D Print + Add Material

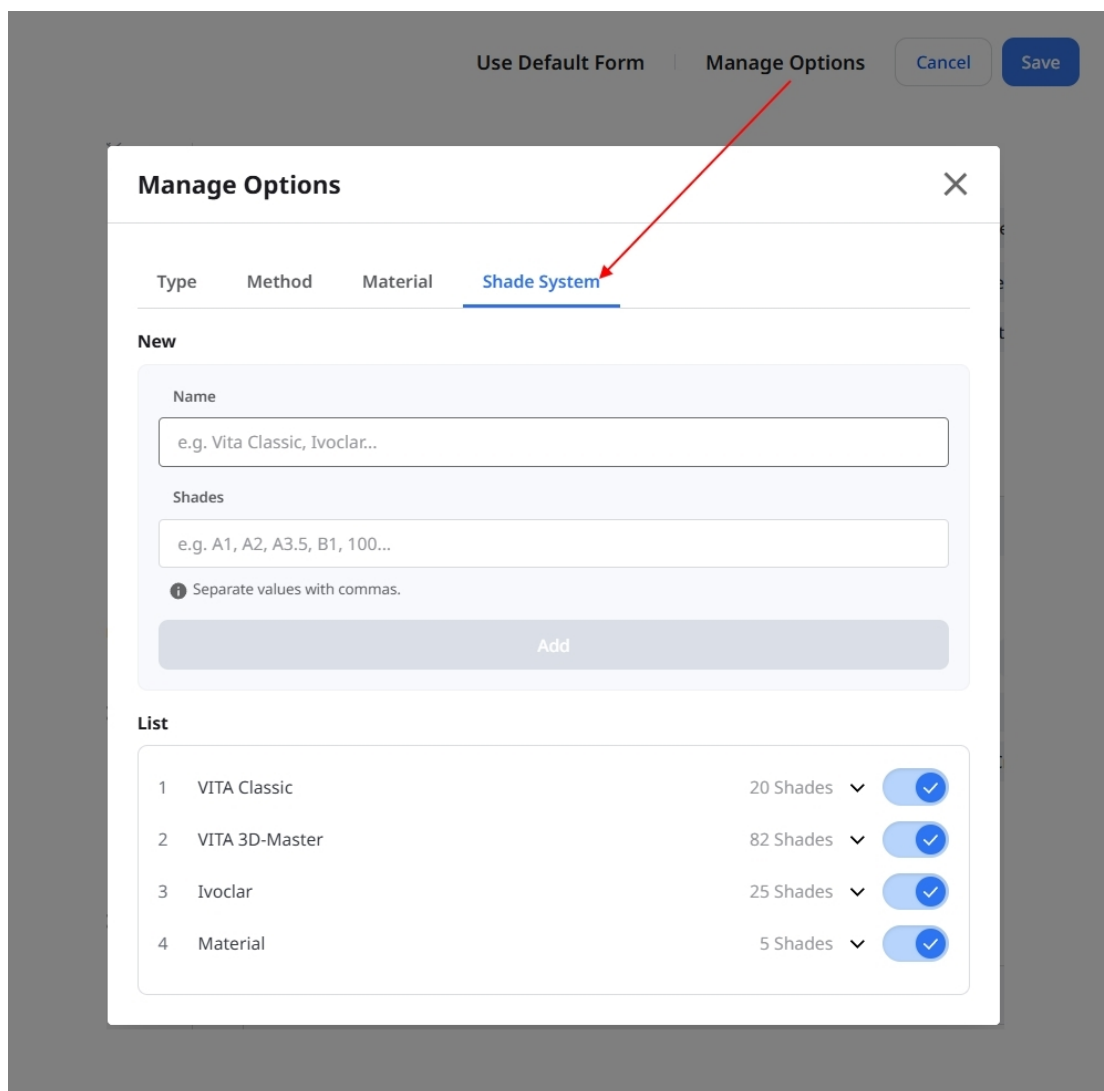
Hide

☐ Do not use

4. Clique em **Salvar** no canto superior direito e em **Salvar** novamente na caixa de diálogo de confirmação.

## Inclusão de sistemas de tonalidade

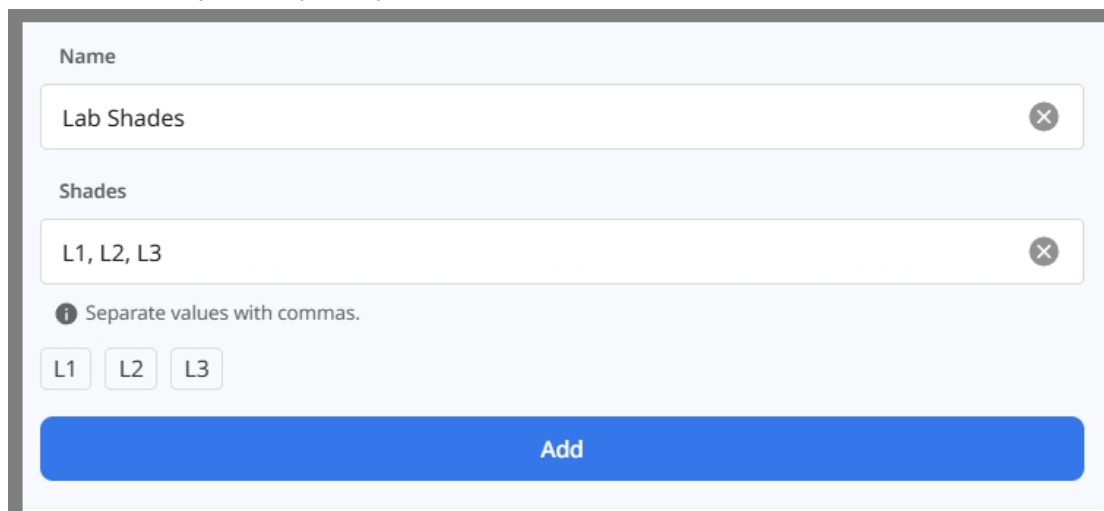
1. Na tela de edição do formulário de pedido, clique em **Gerenciar opções** e selecione a guia **Sistema de tonalidade**.



The screenshot shows a 'Manage Options' dialog box with a dark grey background. At the top, there are two tabs: 'Use Default Form' and 'Manage Options', with the latter being active. To the right of the tabs are 'Cancel' and 'Save' buttons. The 'Manage Options' tab is further divided into four sub-tabs: 'Type', 'Method', 'Material', and 'Shade System'. The 'Shade System' sub-tab is selected and highlighted with a blue underline. A red arrow points from the 'Manage Options' tab to this sub-tab. Below the sub-tabs, the 'New' section contains two text input fields: 'Name' (with placeholder text 'e.g. Vita Classic, Ivoclar...') and 'Shades' (with placeholder text 'e.g. A1, A2, A3.5, B1, 100...'). Below these fields is a small information icon and the text 'Separate values with commas.', followed by an 'Add' button. The 'List' section below shows a table of existing options:

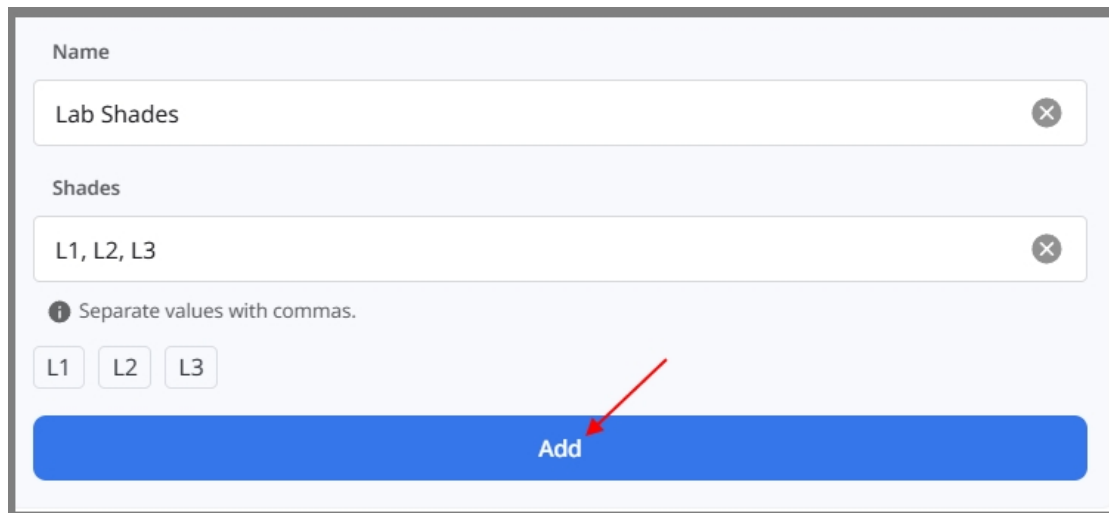
|   | Name           | Shades    | Active                              |
|---|----------------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | VITA Classic   | 20 Shades | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | VITA 3D-Master | 82 Shades | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | Ivoclar        | 25 Shades | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Material       | 5 Shades  | <input checked="" type="checkbox"/> |

2. Digite o nome do sistema de tonalidade no campo **Nome**. No campo **Tonalidades**, digite os valores de tonalidade separados por vírgulas.



This close-up shows the 'New' section of the 'Manage Options' dialog box. The 'Name' field contains the text 'Lab Shades'. The 'Shades' field contains the text 'L1, L2, L3'. Below these fields is a small information icon and the text 'Separate values with commas.'. At the bottom of this section are three buttons labeled 'L1', 'L2', and 'L3'. A large blue 'Add' button is at the bottom of the dialog box.

3. Revise os valores e clique em **Adicionar**.



The form is titled "Name" and "Shades". It contains two input fields: "Lab Shades" and "L1, L2, L3". Below the "Shades" field, there is a hint: "i Separate values with commas." and three buttons labeled "L1", "L2", and "L3". At the bottom, there is a blue button labeled "Add" with a red arrow pointing to it.

Name

Lab Shades

Shades

L1, L2, L3

i Separate values with commas.

L1 L2 L3

Add

4. Feche **Gerenciar opções** e selecione o novo sistema de tonalidade para os materiais onde você deseja utilizá-lo.

The screenshot shows a software interface for configuring a crown. The main section is titled 'Crown'. Under 'Allowed Teeth', 'Anterior', 'Premolar', and 'Molar' are all checked. Under 'Methods', 'Full-Contour' is selected among several other options. Below this, a 'Do not use' checkbox is unchecked. A section titled 'Full-Contour 1' is expanded, showing a list of materials. 'Zirconia HT' is selected. Below the materials, a section titled 'Zirconia HT' is expanded, showing a list of 'Shade Systems'. 'Lab Shades' is selected, and a red arrow points to the '+' icon next to it. Below 'Lab Shades' are three buttons labeled 'L1', 'L2', and 'L3'.

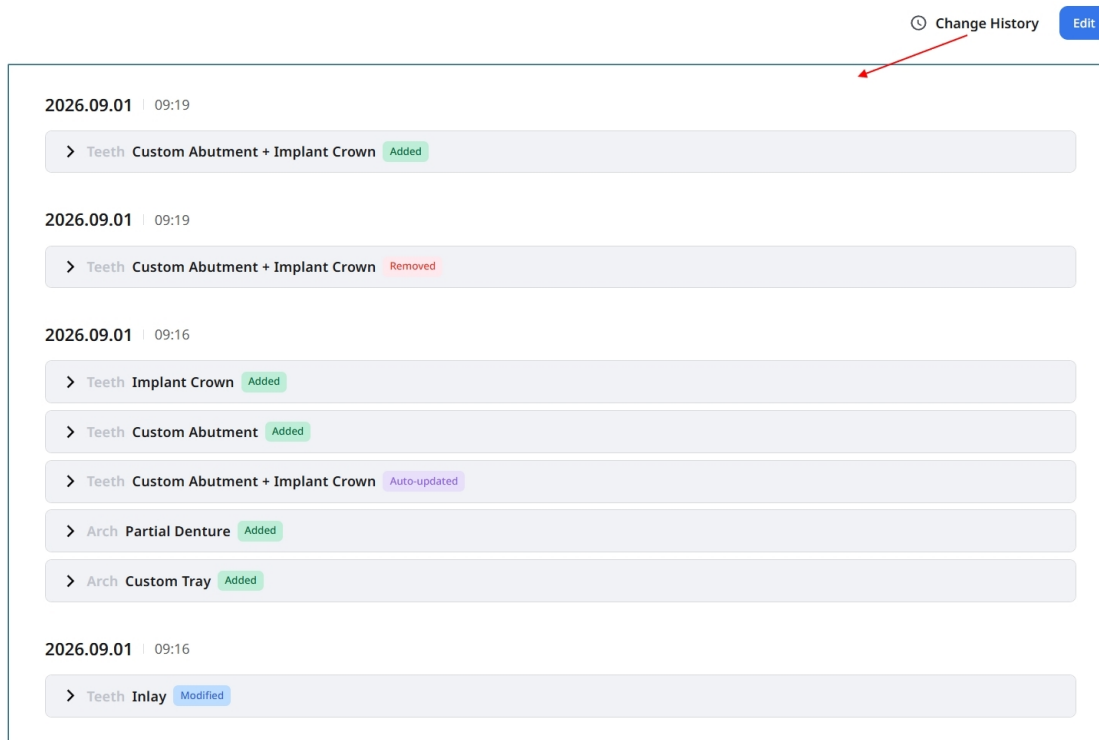
5. Clique em **Salvar** no canto superior direito e em **Salvar** novamente na caixa de diálogo de confirmação.

#### Observação

Os novos materiais e sistemas de tonalidade são salvos quando você clica em **Adicionar**. O cancelamento das edições do seu formulário de pedido não remove essas opções.

## Visualização de histórico de mudanças

Na página **Formulários de pedido**, clique em **Histórico de mudanças** para revisar as mudanças salvas, com as alterações mais recentes exibidas primeiro.



2026.09.01 | 09:19

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added

2026.09.01 | 09:19

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed

2026.09.01 | 09:16

> Teeth Implant Crown Added

> Teeth Custom Abutment Added

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Auto-updated

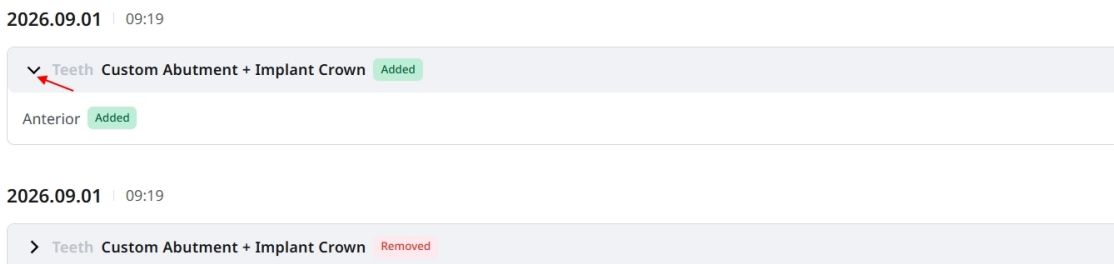
> Arch Partial Denture Added

> Arch Custom Tray Added

2026.09.01 | 09:16

> Teeth Inlay Modified

Expanda um tipo para visualizar seus detalhes.



2026.09.01 | 09:19

✓ Teeth Custom Abutment + Implant Crown Added

Anterior Added

2026.09.01 | 09:19

> Teeth Custom Abutment + Implant Crown Removed

- **Adicionado** e **Removido** identifica opções adicionadas ou removidas do formulário.
- **Modificado** identifica alterações que incluem tanto inclusões quanto remoções.
- **Atualizado automaticamente** identifica alterações em um tipo combinado resultantes de mudanças em seus tipos constituintes.

### Observação

Apenas as alterações aplicadas ao formulário de pedido aparecem no Histórico de mudanças. Não é possível restaurar versões anteriores a partir dessa página.

# Menu Outros

## Aviso e atualização

Você pode verificar os avisos importantes da Medit e as atualizações de programa para o software Medit.

### Notice & Update

Notice  
NFT Service Termina...  
2023-04-19

Notice  
End of Support Notic...  
2023-04-14

Update  
Release Note for Me...  
2023-03-29

Notice  
[Medit] We've updat...  
2023-03-29

Update  
Release Note for Me...  
2023-03-17

Update  
Medit Occlusion Ana...  
2023-03-08

Notice  
**NFT Service Termination Notice**  
2023-04-19

To our users,

We want to thank all Medit Link users who have supported and used our NFT service.

Unfortunately, we must inform you that this service will be terminated following the upcoming program update.

Please see the details below for more information:

- **Feature in Question**
  - Share via NFT (in Medit Link Case Talk)
- **Effective Date**
  - Starting from the update in the first half of 2023 (scheduled for April 27)

※ The update schedule is subject to change.

We'll continuously work to provide better service.

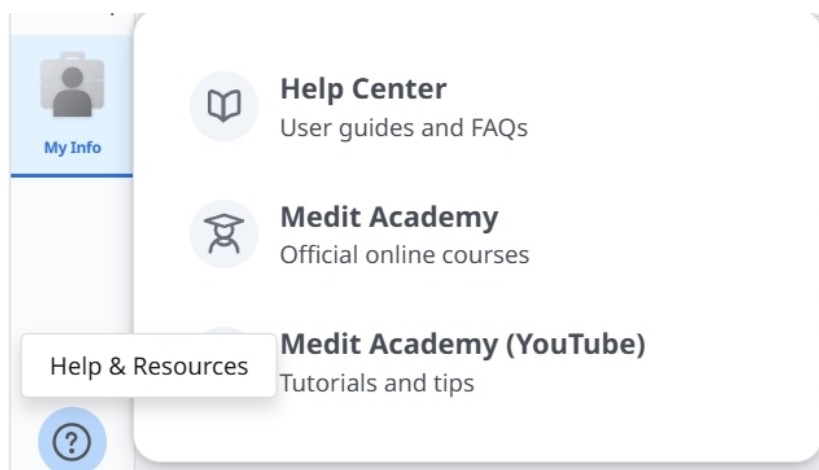
Medit Link Team

## Ajuda e recursos

Clique no ícone de Ajuda e recursos para abrir o menu e selecionar um recurso.

Um ícone de ajuda, representado por um círculo cinza contendo uma interrogação preta.

88



## Download do aplicativo Medit Link

Você pode baixar a versão mais recente do instalador do programa a partir da internet. Esse menu é útil quando você perde o instalador fornecido no pacote do produto ou possui um instalador desatualizado.

### Nota

O Medit Link se atualiza automaticamente quando você tem uma conexão com a Internet.



# Visão geral

| Patient Name ↓ | Patient ID | Gender | Date of Birth | Number of Cases | Registration Date   |
|----------------|------------|--------|---------------|-----------------|---------------------|
| 0511 test      |            |        |               | 0               | 2021-05-11 PM 3:30  |
| 0127 test      |            |        |               | 1               | 2026-01-27 PM 4:16  |
| 19.12.09 test  |            |        |               | 0               | 2019-12-09 PM 1:58  |
| 150            |            |        |               | 2               | 2022-10-19 PM 7:54  |
| 123454321      |            |        |               | 0               | 2019-12-19 PM 2:05  |
| 1231456        |            | F      | 1231-12-04    | 5               | 2018-09-18 PM 3:13  |
| 123            |            |        |               | 2               | 2019-07-12 PM 2:41  |
| 111            |            |        |               | 1               | 2021-04-23 AM 11:03 |
| 1              |            |        |               | 0               | 2025-03-13 AM 9:15  |
| 1              |            |        |               | 1               | 2025-03-13 AM 9:14  |
| 1              |            |        |               | 0               | 2025-03-13 AM 9:14  |
| 1              |            |        |               | 1               | 2025-03-13 AM 9:14  |

|   |                       |                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Barra de título       | Consulte <a href="#">Medit Link App &gt; Barra de título</a> para obter informações detalhadas.                                                                       |
| 2 | Menu                  | Consulte <a href="#">Medit Link App &gt; Menu</a> para obter informações detalhadas.                                                                                  |
| 3 | Ferramentas e funções | Consulte <a href="#">Medit Link App &gt; Visualizador de arquivos</a> e <a href="#">Medit Link App &gt; Opções de visualização</a> para obter informações detalhadas. |
| 4 | Lista de Casos        | Consulte <a href="#">Medit Link App &gt; Filtragem e pesquisa</a> para obter informações detalhadas.                                                                  |

A tabela abaixo resume quais menus estão disponíveis em cada tipo de conta de clínica e de laboratório.

| Tipo da conta     |               | Patient | Case Box | Order Box | In Box | Work Box |
|-------------------|---------------|---------|----------|-----------|--------|----------|
| Contas de clínica | Administrador | 0       | 0        | 0         | X      |          |



| Tipo da conta         |               | Patient | Case Box | Order Box | In Box | Work Box |
|-----------------------|---------------|---------|----------|-----------|--------|----------|
|                       | Membro        | 0       | 0        | 0         | X      | X        |
| Contas de laboratório | Administrador | X       | X        | X         | 0      |          |
|                       | Membro        | X       | X        | X         | 0      | 0        |

| Case Talk | Trash Box                                   | App Box |
|-----------|---------------------------------------------|---------|
| X         | 0                                           | 0       |
| 0         | 0<br>* Apenas funcionalidade de restauração | 0       |
| 0         | 0                                           | 0       |
| 0         | 0<br>* Apenas funcionalidade de restauração | 0       |

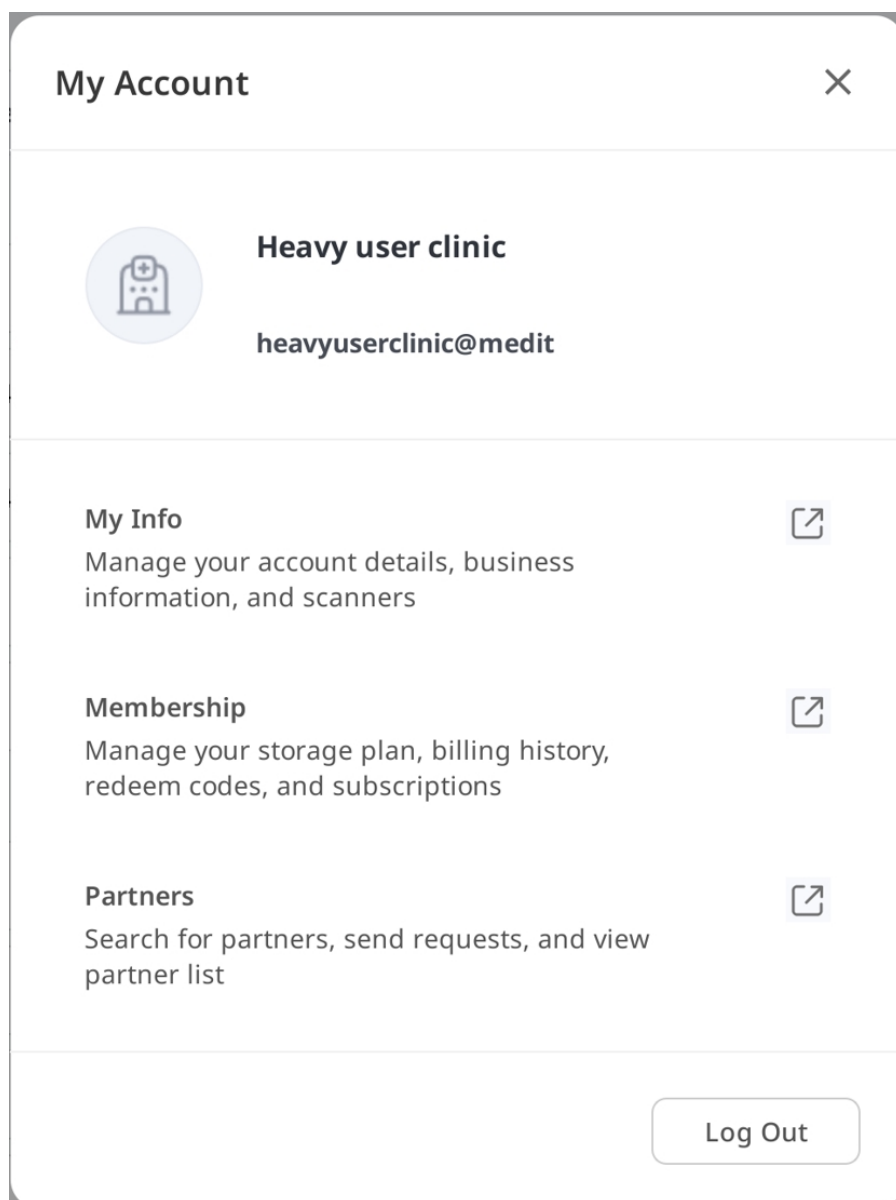
# Barra de título

A barra de título fornece acesso rápido a funcionalidades como informações sobre a conta, notificações, notícias e atualizações, configurações e estado da rede.



## Minha conta (Minhas informações)

Você pode acessar suas configurações de conta, assinatura e parceiro. Selecione My Info, Membership ou Partners para abrir o aplicativo da web.



## Notificações

Você pode visualizar notificações sobre a atividade da sua conta, como parcerias, pedidos e entregas.

Notifications

All

Unread





Promotion

1일 클리닉 Premium 프로모션 프로모션이 종료되었습니다.

2026-03-14 AM 12:50

>

Delivery

"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문에 대한 배송을 시작하였습니다.

2026-03-13 PM 03:56

>

Order

"heavyuserlab@meditqa.com"에서 주문을 거절했습니다.

2026-03-13 PM 03:45

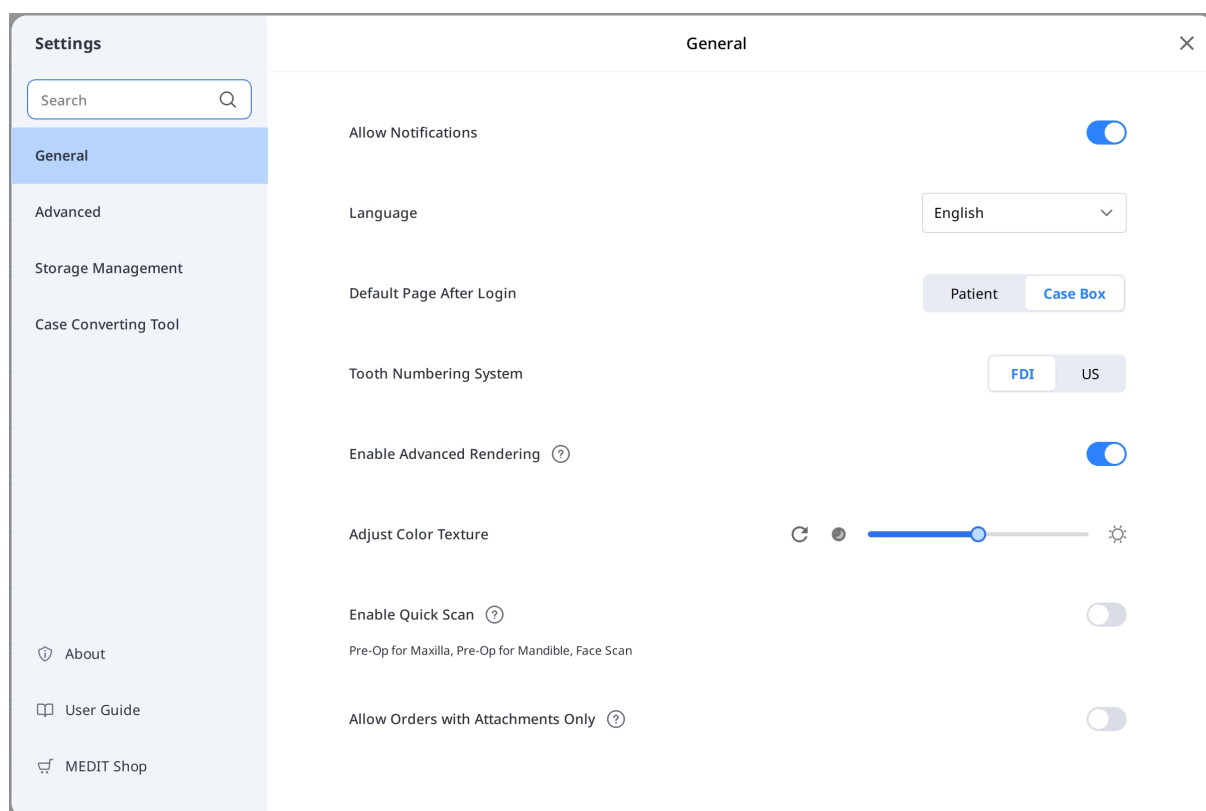


## Notícias e Atualização

Você pode verificar os avisos importantes da Medit e as atualizações de programa para o software Medit.

## Configurações

A caixa de diálogo Configurações permite aos usuários configurar o programa.



Consulte [Aplicativo Medit Link > Configurações](#) para obter informações detalhadas sobre as opções de configuração.

## Estado da rede

O Medit Link permite que você use todas as funcionalidades de forma integrada quando conectado a uma rede.

Para ajudá-lo a verificar o estado da sua conexão de rede em tempo real, o ícone de estado de rede é exibido na barra de título.

## Network Status



Network speed is good.



Network speed is fast enough.



Network speed is poor. Can be switched to offline mode automatically.



Either network is not connected or Medit Link is in offline mode.



Synchronization is in progress. Some case lists may not match.



Synchronization failed. The case lists may not match.



Work Offline

Close

Se a conexão de rede não estiver boa, poderão ocorrer as seguintes restrições:

- Algumas funções estarão restritas, como fazer o pedido de um caso, criar um caso, compartilhar via Case Talk e sincronização em nuvem.
- O desempenho geral do serviço pode ser reduzido devido ao impacto do ambiente de rede.

Nesse caso, você pode entrar no modo offline para realizar tarefas básicas e, depois, usar as funcionalidades que precisam de Internet quando estiver conectado novamente.



### Observação

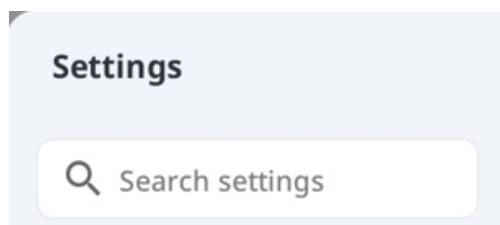
O símbolo de rede indica a velocidade de resposta entre a área atual e o AWS (Amazon Web Service). Isso não significa a velocidade da sua rede, por isso, às vezes, poderá mostrar o estado como razoável ou ruim, mesmo que a velocidade da sua rede seja rápida o suficiente.

Se o outro processo usar a mesma rede, a velocidade poderá ser razoável ou ruim e o desempenho geral do Medit Link poderá ser ruim. Nesse caso, não compartilhe a rede com outros processos.

# Configurações

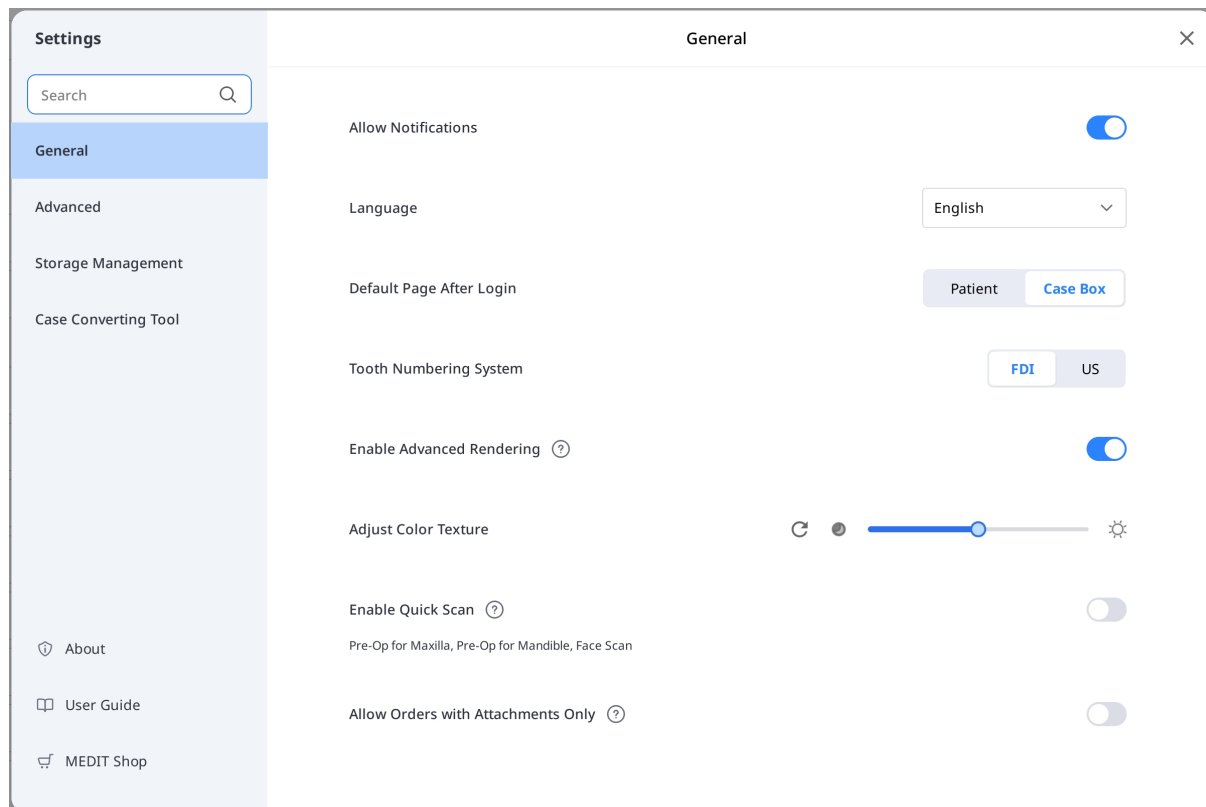
## Pesquisar configurações

Permite encontrar o nome de um recurso em todas as guias da janela **Configurações**. Ao selecionar um resultado, a guia relacionada se abre automaticamente, ajudando a localizar opções mais rápido.



## Geral

Fornece opções para a configuração geral do sistema.



|                               |                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Idioma                        | Seleciona o idioma para o programa.                        |
| Sistema de numeração dentária | Seleciona um sistema de rotulagem dentária entre FDI e US. |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Permitir Notificações        | Quando marcada, você receberá notificações de atualizações do programa.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
| Ativar escaneamento rápido   | <p>Escolha se você gostaria que os estágios de escaneamento aparecessem automaticamente na parte de baixo no Medit Scan for Clinics, sem ter que preencher as informações do formulário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pré-operatório para maxila</li> <li>• Pré-operatório para mandíbula</li> <li>• Escaneamento da face</li> </ul> |                                                                                                                                                                  |
| Ativar renderização avançada | Renderização avançada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Quando marcada, o modelo 3D é exibido em uma renderização mais vívida e realista.                                                                                |
|                              | Ajustar textura de cor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Ajusta o brilho do modelo 3D.</p> <p>* As cores resultantes podem diferir ligeiramente do Medit Link quando você abre os mesmos dados com outro software.</p> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Ajustar textura de cor                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Ajusta o brilho do modelo 3D.</p> <p>* As cores resultantes podem diferir ligeiramente do Medit Link quando você abre os mesmos dados com outro software.</p> |
| Permitir apenas pedidos com anexos  | <p>Quando desativado, não é possível fazer pedidos apenas com anexos. Isso ajuda a evitar envios não intencionais.</p> <p>As configurações salvas no aplicativo também são aplicadas ao aplicativo da web.</p>                                                    |                                                                                                                                                                  |
| Página padrão após iniciar a sessão | <p>Selecione o menu padrão a ser exibido ao iniciar o programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• As contas de clínicas podem escolher entre Patient e Case Box</li> <li>• As contas de laboratórios podem escolher entre In Box e Work Box</li> </ul> |                                                                                                                                                                  |

## Avançados

Configure opções avançadas, como proxy de rede, aplicativo padrão e configurações de compartilhamento de experiência.



Settings

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Advanced

×

Export

Export Settings

Network

Proxy Server

Proxy Server IP (or DNS)

Proxy Server Port

0

Proxy Server Scheme

HTTP

HTTPS

Proxy Server Username (Option)

Proxy Server Password (Option)

Connect

Default App

✓

Medit Scan for Clinics

C:/Program Files/Medit/Medit Link/Medit Link/Medit\_iScan.exe

User Experience Program

Join Medit User Experience Improvement Program

?

## Exportar – Configurações da exportação

Defina como exportar arquivos do Medit Link.

Settings

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

Q Search settings

General

Advanced

Storage Management

Case Converting Tool

About

User Guide

<

Export Settings

×

Type

Medit

Export Files To

C:/Users/medit/Downloads/

If duplicate files exist ?

Ask every time

Mesh Format ?

MEDITMesh

OBJ

PLY

STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format ?

No image

Compress Files

Combine Individual Mesh

Rule for Folder Name

Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview Folder Name

Case Creation Date - Patient Name

Rule for File Name

Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

Patient Name

Case Name

Order ID

Partner Name

Patient ID

Assignee

Preview File Name

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                               | <p>Selecione o programa CAD que deseja usar para projetar.</p> <p>O programa ajustará os resultados com base na sua seleção, permitindo que você prossiga com o projeto sem nenhum alinhamento de eixo adicional.</p>                                                                                                                                                                                     |
| Exportar arquivos para             | Especifique o caminho onde deseja armazenar os resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Se houver arquivos duplicados      | <p>Escolha a ação padrão para casos em que a mesma pasta ou nome de arquivo existe no caminho alvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perguntar sempre ao exportar.</li> <li>• Exportar um novo arquivo e substituir os arquivos existentes. O arquivo atualmente armazenado será perdido.</li> <li>• Criar uma pasta e exportar os arquivos.</li> </ul>                                       |
| Formato de malha                   | Especifique o formato do arquivo de malha final.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Não converter os arquivos anexados | Quando ativado, os arquivos anexados serão exportados em seus formatos originais, sem conversão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Formato da imagem                  | Especifique o formato dos arquivos de imagem exportados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Comprimir e combinar               | <p>Comprime todos os resultados em um único arquivo.</p> <p>Combinar malha individual: combine os arquivos de malha individuais para maxila ou mandíbula em um único arquivo de malha.</p> <p>Manter também arquivos de malha individuais: mantenha os arquivos de malha individuais além do arquivo de malha combinado. Essa opção está disponível quando Combinar malha individual está habilitado.</p> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Comprimir e combinar</p>         | <p>Comprime todos os resultados em um único arquivo.</p> <p>Combinar malha individual: combine os arquivos de malha individuais para maxila ou mandíbula em um único arquivo de malha.</p> <p>Manter também arquivos de malha individuais: mantenha os arquivos de malha individuais além do arquivo de malha combinado. Essa opção está disponível quando Combinar malha individual está habilitado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Regra para nome das pastas</p>   | <p>Defina regras para criar um nome de pasta ao exportar arquivos. As regras definidas serão aplicadas à nomenclatura das pastas, e o arquivo exportado será salvo na pasta criada.</p> <p>As informações abaixo podem ser usadas para definir a regra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conta de clínica<br/>Data da criação do caso, Data de escaneamento, Data do pedido, Nome do paciente, Nome do caso, Nome do parceiro, ID do paciente, ID do pedido, Responsável</li> <li>• Conta de laboratório<br/>Data da criação do caso, Data de escaneamento, Data do pedido, Nome do paciente, Nome do caso, Nome do parceiro, ID do pedido, Responsável</li> </ul> |
| <p>Regra para nome dos arquivos</p> | <p>Defina regras para o nome do arquivo exportado.</p> <p>As informações abaixo podem ser usadas para definir a regra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conta de clínica<br/>Data da criação do caso, Data de escaneamento, Data do pedido, Nome do paciente, Nome do caso, Nome do parceiro, ID do paciente, ID do pedido, Responsável</li> <li>• Conta de laboratório<br/>Data da criação do caso, Data de escaneamento, Data do pedido, Nome do paciente, Nome do caso, Nome do parceiro, ID do pedido, Responsável</li> </ul>                                                                                                                                  |

## Rede – Servidor proxy

Defina um servidor proxy para o Medit Link usando um endereço IP customizado, número de porta e credenciais opcionais.

## Aplicativo padrão

Gerencie os programas que suportam a integração ao Medit Link.

Não é possível conectar os seguintes programas:

|                          | Conta de clínica       | Conta de laboratório                          |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| Programa de escaneamento | Medit Scan for Clinics | Medit Scan for Clinics<br>Medit Scan for Labs |

### Observação

A integração dos seguintes serviços não está disponível no Medit Link para Mac.

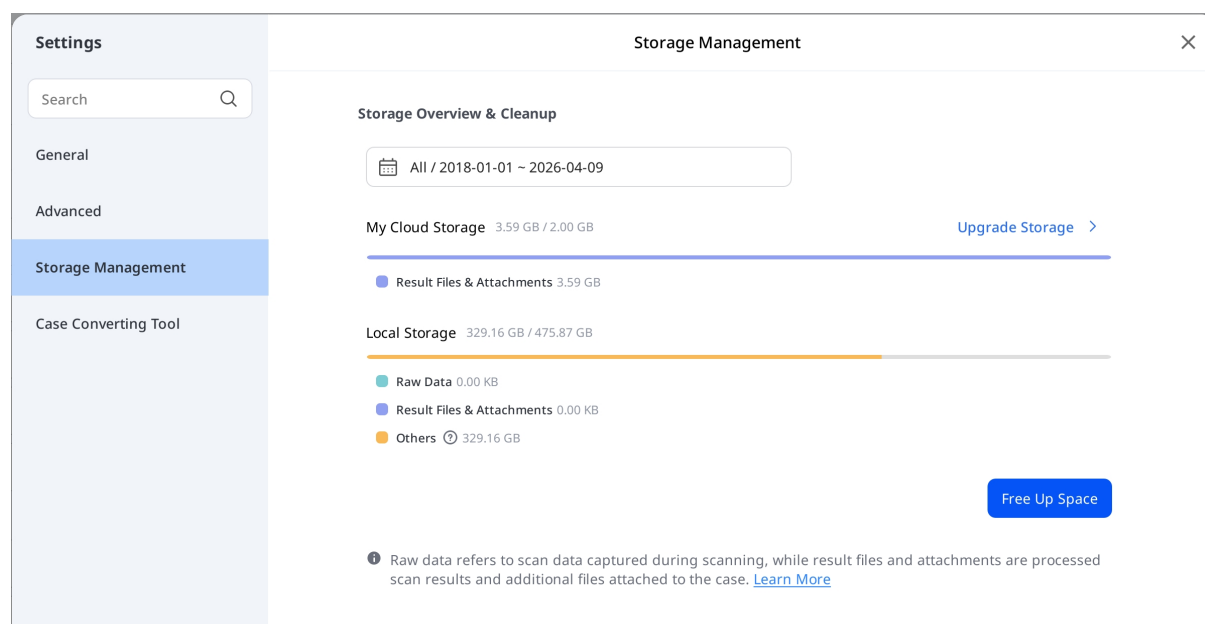
- Medit Scan for Labs

## Programa de experiência do usuário

Ative essa opção para ajudar a melhorar os produtos Medit compartilhando dados de uso anônimos.

## Gerenciamento do armazenamento – Visão geral e limpeza

Esta seção fornece detalhamento visual do seu uso de armazenamento em nuvem e local. Ela ajuda você a entender como seu armazenamento está sendo usado e quais tipos de arquivo consomem mais espaço. Clique em "Liberar espaço" para excluir arquivos desnecessários do armazenamento em nuvem ou local dentro do intervalo de datas selecionado.



## Definir período

Define o período específico para excluir os dados criados no intervalo de tempo abaixo:

- Tudo: exibe todos os arquivos criados desde 1º de janeiro de 2018, independentemente do intervalo de datas selecionado.
- Intervalo personalizado: selecione uma data de início (não anterior a 1º de janeiro de 2018) e uma data de término para filtrar os arquivos.
- Hoje: arquivos criados ou modificados apenas no dia atual.
- Ontem: arquivos criados ou modificados um dia antes de hoje.
- Últimos 7 dias: arquivos criados ou modificados nos últimos 7 dias, incluindo hoje.
- Últimos 30 dias: arquivos criados ou modificados nos últimos 30 dias, incluindo hoje.
- Mês atual: arquivos criados ou modificados dentro do mês civil atual.
- Mês anterior: arquivos criados ou modificados dentro do mês civil anterior.

## Atualizar armazenamento

Selecione Atualizar armazenamento para assinar um plano de armazenamento pago. Dependendo do armazenamento disponível, pode aparecer uma mensagem de atualização.



# Gerenciamento do armazenamento – Configurações avançadas

## Advanced Settings

Folder Path

C:/Users/medit/Downloads/



Apps Installation Folder

C:/Program Files/Medit/



Auto Backup 



Register Offline Data

Register

Finds and registers offline data on this device that is not registered in Medit Link.

|                                    |                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Caminho da pasta                   | Especifica uma pasta para armazenar os resultados de dados gerados pelo Medit Link e programas conectados.                        |
| Pasta de instalação de aplicativos | Especifique um caminho de instalação para aplicativos da Medit Apps e de parceiros disponíveis na App Box.                        |
| Backup automático                  | Ative essa opção para fazer backup automático na nuvem dos seus dados escaneados sem utilizar sua cota de armazenamento em nuvem. |
| Registrar casos locais             | Localize e registre casos armazenados localmente que ainda não estão no Medit Link.                                               |

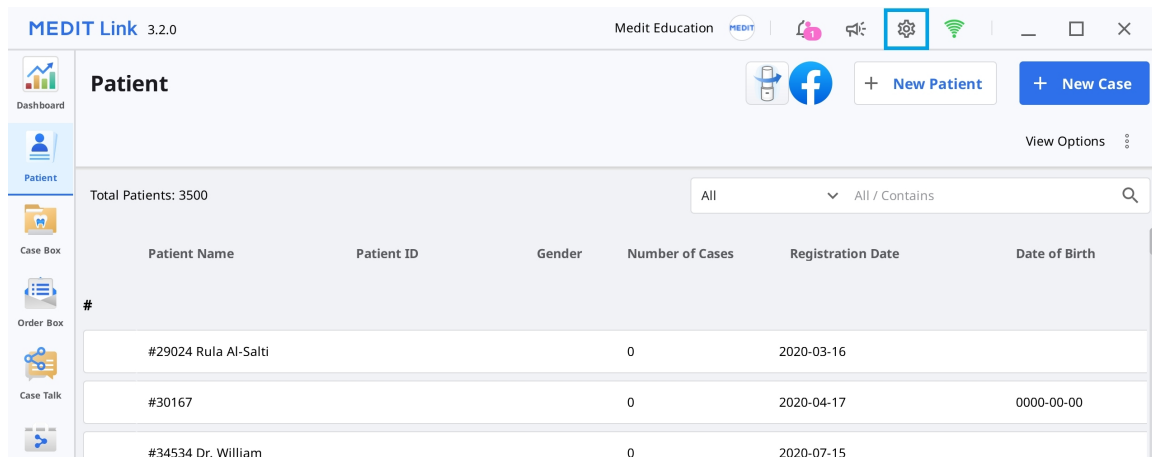
## Ferramenta de conversão de casos

Você pode mover casos entre contas diferentes exportando casos existentes da conta ou importando casos exportados de outras contas.

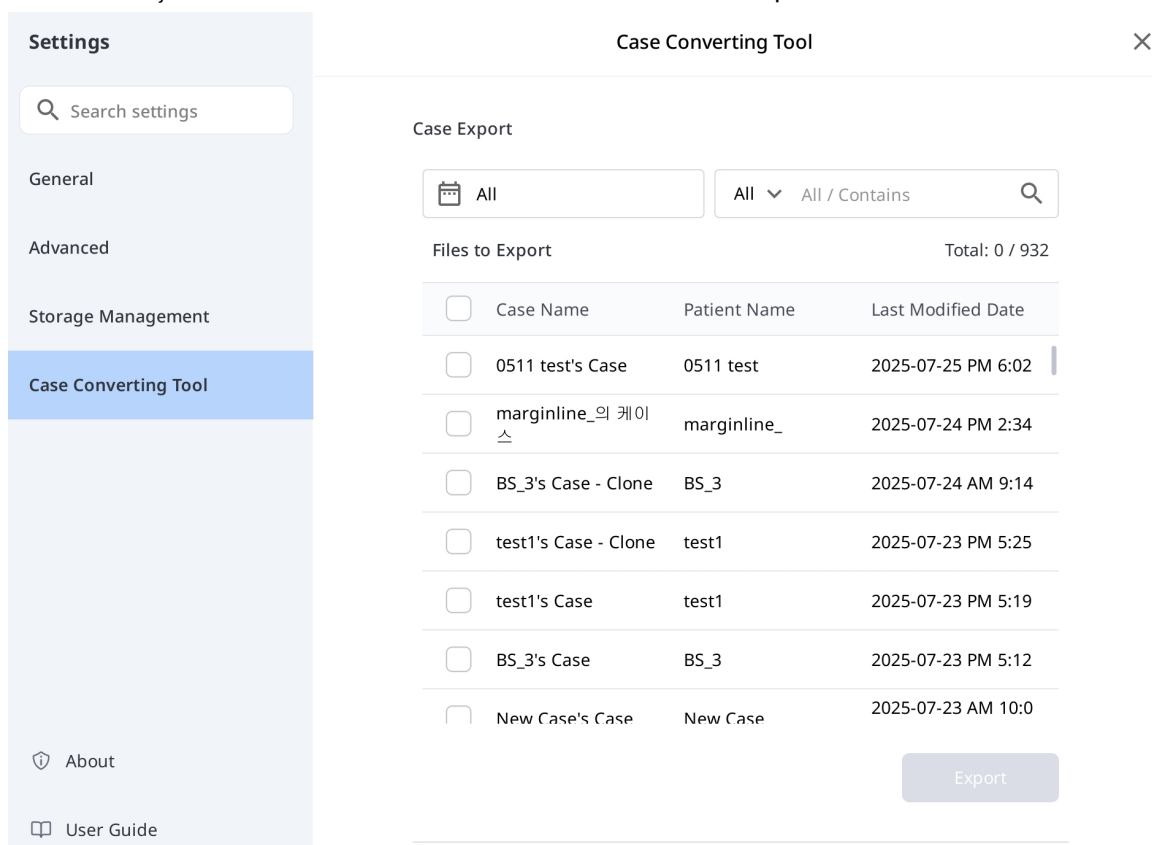
# Exportar caso

Exporte casos da conta conectada atualmente para o PC local.

1. Abra o Medit Link e clique no ícone Configurações.

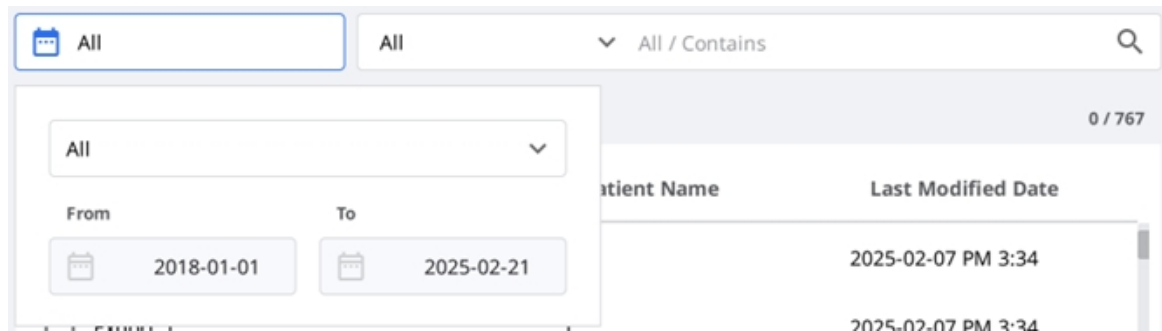


2. Escolha a seção "Ferramenta de conversão de casos" no menu esquerdo.



3. Na seção Exportar caso, defina um período ou pesquise casos para exportar, se necessário.





4. Escolha os casos que deseja exportar na lista da seção “Arquivos para exportar”.

#### Case Export

All

All ▼ All / Contains

Files to Export Total: 932 / 932

| <input checked="" type="checkbox"/> | Case Name        | Patient Name | Last Modified Date |
|-------------------------------------|------------------|--------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0511 test's Case | 0511 test    | 2025-07-25 PM 6:02 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | marginline_의 케이스 | marginline_  | 2025-07-24 PM 2:34 |

5. Defina o nome do arquivo editando o nome do caso no campo Nome do arquivo.

6. Defina a pasta de destino para a qual exportar os casos selecionados.

7. Clique em "Exportar".

8. Clique em "Sim" a fim de abrir a pasta para a qual o arquivo foi exportado.

### Question



Exporting successfully completed.

Do you want to open the folder containing the exported file?

No

Yes

9. Os casos exportados são salvos no formato de arquivo .meditex.

## Importar caso

1. Abra o Medit Link e clique no ícone Configurações.

| Name ↓ | Patient ID   | Gender | Date of Birth | Number of Cases | Registration Date  |
|--------|--------------|--------|---------------|-----------------|--------------------|
|        |              |        |               | 1               | 2021-05-11 PM 3:30 |
| test   |              |        |               | 0               | 2019-12-09 PM 1:58 |
|        |              |        |               | 2               | 2022-10-19 PM 7:54 |
| 21     |              |        |               | 0               | 2019-12-19 PM 2:05 |
|        | F 1231-12-04 |        |               | 4               | 2018-09-18 PM 3:13 |
|        |              |        |               | 2               | 2019-07-12 PM 2:41 |

- Escolha a seção "Ferramenta de conversão de casos" no menu esquerdo.

### Settings

- General
- Advanced
- Storage Management
- Case Converting Tool**
- About
- User Guide

### Case Converting Tool

All

All / Contains

Files to Export Total: 0 / 932

| <input type="checkbox"/> | Case Name            | Patient Name | Last Modified Date |
|--------------------------|----------------------|--------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0511 test's Case     | 0511 test    | 2025-07-25 PM 6:02 |
| <input type="checkbox"/> | marginline_의 케이      | marginline_  | 2025-07-24 PM 2:34 |
| <input type="checkbox"/> | BS_3's Case - Clone  | BS_3         | 2025-07-24 AM 9:14 |
| <input type="checkbox"/> | test1's Case - Clone | test1        | 2025-07-23 PM 5:25 |
| <input type="checkbox"/> | test1's Case         | test1        | 2025-07-23 PM 5:19 |
| <input type="checkbox"/> | BS_3's Case          | BS_3         | 2025-07-23 PM 5:12 |
| <input type="checkbox"/> | New Case's Case      | New Case     | 2025-07-23 AM 10:0 |

Export

- Na seção Importar caso, clique no ícone da pasta para procurar no seu PC o arquivo .meditex que deseja importar.

#### Case Import

A new case is created for every imported case. It contains case data, patient information, and scan file. However, it does not contain order information.

- Clique no botão "Importar" e verifique os arquivos a importar na lista.

5. O caso importado aparecerá também na sua Case Box (conta de clínica) ou Work Box (conta de laboratório).

## Sobre

Exibe informações detalhadas sobre o Medit Link.

**About**

# MEDIT Link

Product Name: Medit Link  
Version: 3.5.0  
Build Number: 101  
Server: Stage Korea  
UDI DI: (01)8800026700449  
UDI PI: (10)3.5.0

 **Medit Corp.**  
9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu,  
Seoul, 07207, Republic of Korea  
Tel: +82-2-2193-9600

 2026.08

[Terms & Conditions](#)  
[Open Source License](#)

 Meditrial Srl  
Via Po 9 00198, Rome Italy

 Meditrial Europe Ltd  
Bahnhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland

 Meditrial UK Ltd  
19 The Circle, Queen Elizabeth Street, London, SE1 2JE, United Kingdom

☒ Send Anonymous Usage Statistics

Close

## Guia do usuário

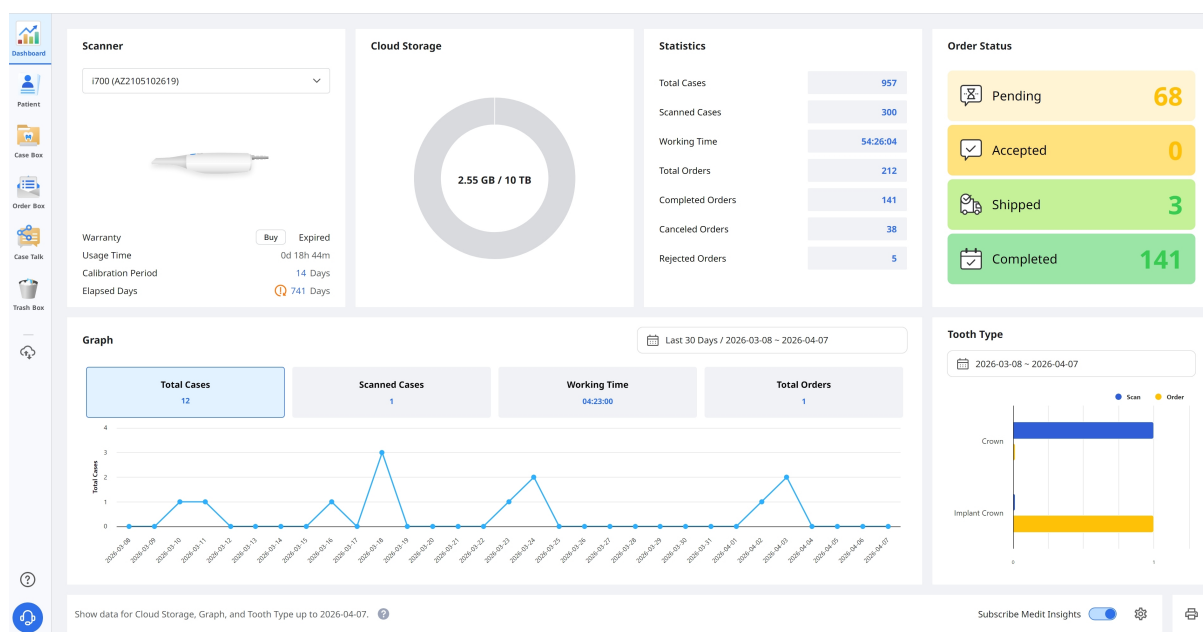
Mostra o Guia do usuário do Medit Link.

Para abrir o guia do usuário, é preciso uma conexão com a Internet.

# Menu

## Dashboard

É possível visualizar as estatísticas de todo o trabalho realizado no Medit Link em gráficos e tabelas visualizados, tanto no aplicativo Medit Link quanto na sua versão para Web.

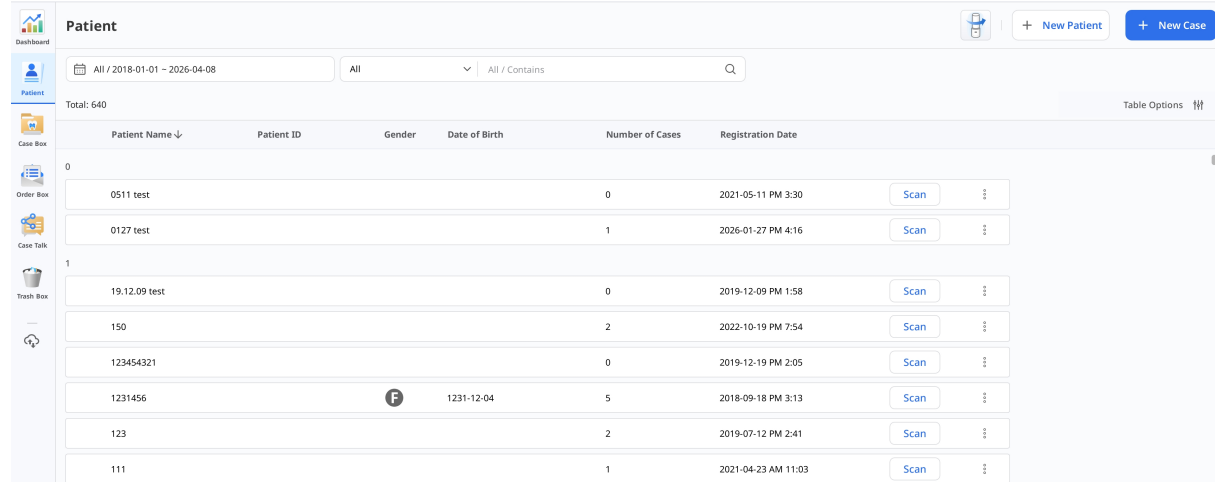


### Observação

Consulte [Medit Link Web > Dashboard](#) para obter mais informações sobre o dashboard e o Medit Insights.

## Paciente

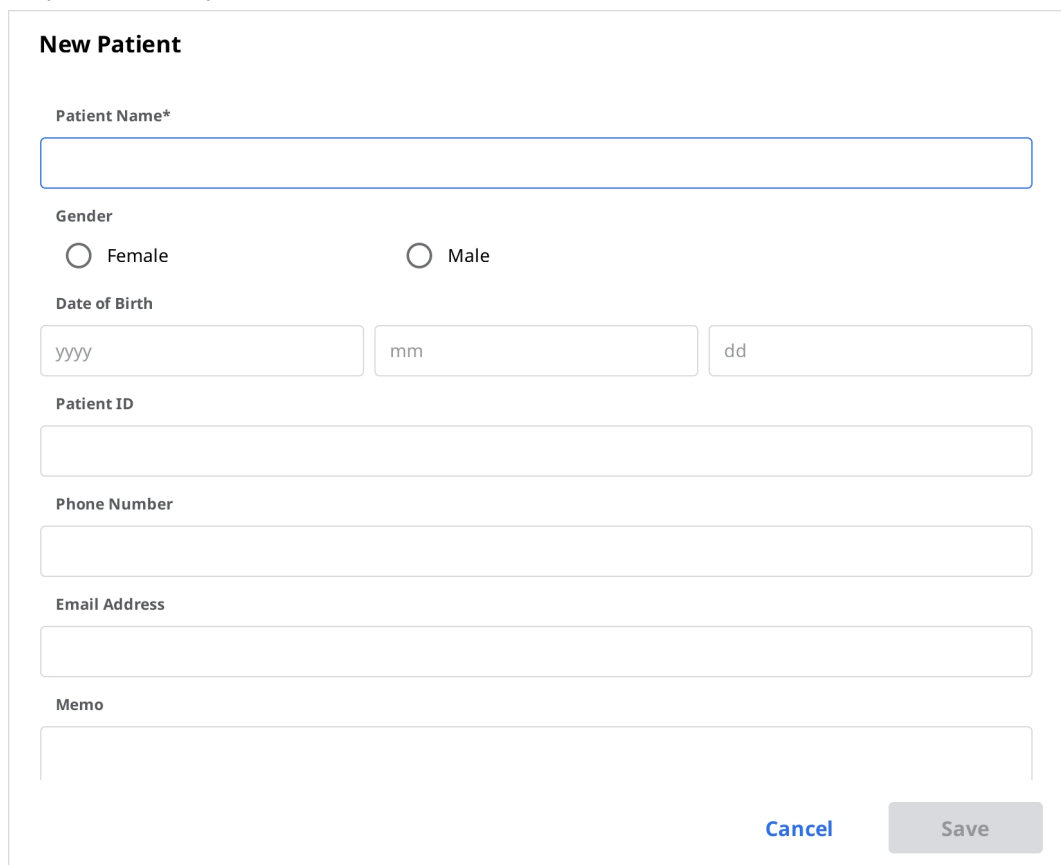
É possível adicionar, editar, excluir ou mesclar registros de pacientes no menu Patient.



| Patient Name ↓ | Patient ID | Gender | Date of Birth | Number of Cases | Registration Date   |
|----------------|------------|--------|---------------|-----------------|---------------------|
| 0511 test      |            |        |               | 0               | 2021-05-11 PM 3:30  |
| 0127 test      |            |        |               | 1               | 2026-01-27 PM 4:16  |
| 19.12.09 test  |            |        |               | 0               | 2019-12-09 PM 1:58  |
| 150            |            |        |               | 2               | 2022-10-19 PM 7:54  |
| 123454321      |            |        |               | 0               | 2019-12-19 PM 2:05  |
| 1231456        |            |        | 1231-12-04    | 5               | 2018-09-18 PM 3:13  |
| 123            |            |        |               | 2               | 2019-07-12 PM 2:41  |
| 111            |            |        |               | 1               | 2021-04-23 AM 11:03 |

## Adicionar novo paciente

1. Clique em "Novo paciente".



**New Patient**

Patient Name\*

Gender

☐ Female ☐ Male

Date of Birth

yyyy mm dd

Patient ID

Phone Number

Email Address

Memo

Cancel Save

2. Preencha as informações necessárias na caixa de diálogo Novo paciente e clique em "Salvar".

## Excluir paciente

## Observação

Você pode excluir um paciente apenas se não houver casos para ele.

1. Selecione um ou mais pacientes na lista.

|                                     | Patient Name ↓   | Patient ID           | Gender | Date of Birth | Number of Cases |
|-------------------------------------|------------------|----------------------|--------|---------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/>            | BS4              |                      |        |               | 1               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BLATRIX Charline | d82cb01f1e1d4cc7b4bc |        | 1986-01-05    | 1               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BLATRIX Charline | d82cb01f1e1d4cc7b4bc |        | 1986-01-05    | 3               |

2. Clique em "Excluir".



## Mesclar pacientes

Você pode mesclar todos os casos de vários pacientes em um paciente.

1. Selecione os pacientes que você deseja mesclar da lista.
2. Clique em "Mesclar pacientes".



3. Selecione o paciente alvo no qual você gostaria de mesclar todos os casos.
4. Todos os casos são mesclados no paciente alvo e as informações do paciente alvo são mantidas.

**Merge all patient information to**

Please select the patient you'd like to merge all data to.  
After merging all data together, all information in other patient files will be deleted.

|                                  | Patient Name        | Patient ID | Gender | Birth Date | Number of Cases | Date Registered | Recent Visit Date |
|----------------------------------|---------------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 5-9_iScan_CAMOrd... |            |        |            | 1               | 2020-09-18      | 2020-09-18        |
| <input type="radio"/>            | test                |            |        |            | 2               | 2020-09-17      | 2020-09-17        |
| <input type="radio"/>            | test                |            |        |            | 22              | 2019-07-26      | 2020-09-17        |

CancelApply

5. Clique em "Aplicar" para continuar com a mesclagem.

# Case Box/Work Box

**Case Box** 1231456 / 1231-12-04 / Female / -

All / 2018-01-01 ~ 2026-04-08 All / Contains

Form Only Need Processing Scan Completed CAD Ordered Case Completed

Total: 5

| Status         | Case Name               | Patient Name | Form Information                          | Last Modified Date  | Scanned Date | Lab Name |
|----------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------|--------------|----------|
| Form Only      | 1231456's Case          | 1231456      | 25-Pontic                                 | 2026-04-08 PM 4:23  |              |          |
| Scan Completed | 159's Case              | 1231456      | 16-Custom Abutment                        | 2025-02-13 PM 4:17  |              |          |
| Scan Completed | 1231456 - clone - clone | 1231456      | 21-Crown                                  | 2022-11-25 AM 11:27 |              |          |
| Scan Completed | 1231456 - clone         | 1231456      | 21-Crown                                  | 2022-11-25 AM 11:22 |              |          |
| Form Only      | 1231456's Case          | 1231456      | 24-Crown / 25-Crown / 26-Crown / 27-Crown | 2022-10-14 AM 1:19  |              |          |

2 selected | Select All | Export | Status | Delete

A barra de ações aparece na parte inferior da tela quando um ou mais casos estão selecionados.

**Test Occlusion 's Case (Test Occlusion)**

All / 2018-01-01 ~ 2026-04-08 All / Contains

Form Only Need Processing Scan Completed CAD Ordered Case Completed

Total: 5

| Status         | Case Name               | Patient Name | Form Information                          | Last Modified Date  | Scanned Date | Lab Name |
|----------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------------|--------------|----------|
| Form Only      | 1231456's Case          | 1231456      | 25-Pontic                                 | 2026-04-08 PM 4:23  |              |          |
| Scan Completed | 159's Case              | 1231456      | 16-Custom Abutment                        | 2025-02-13 PM 4:17  |              |          |
| Scan Completed | 1231456 - clone - clone | 1231456      | 21-Crown                                  | 2022-11-25 AM 11:27 |              |          |
| Scan Completed | 1231456 - clone         | 1231456      | 21-Crown                                  | 2022-11-25 AM 11:22 |              |          |
| Form Only      | 1231456's Case          | 1231456      | 24-Crown / 25-Crown / 26-Crown / 27-Crown | 2022-10-14 AM 1:19  |              |          |

2 selected | Select All | Export | Status | Delete

|   |                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Exibe os nomes do caso e do paciente.                                                                             |
| 2 | Fornecer as principais funcionalidades disponíveis: botão Escanear ou Abrir, botão Pedido, ícones de aplicativos. |
| 3 | Exibe as guias disponíveis: Formulário, Visualizador de arquivos.                                                 |
| 4 | Exibe funções de gerenciamento de casos e arquivos.                                                               |

|   |                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Mostra a IU de registro de formulário para o programa de escaneamento selecionado.                                                |
| 6 | Fornecer as informações de tipo/método/material/tonalidade para os usuários escolherem em relação ao número de dente selecionado. |
| 7 | Exibe as informações de tipo/método/material/tonalidade aplicadas aos dentes selecionados.                                        |

## Guias em Case Box/Work Box

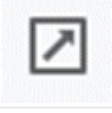
| Formulário                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Visualizador de arquivos                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A guia de formulário fornece uma UI para inserir informações básicas para o trabalho de escaneamento, como tipo, método, material para números de dentes e opções de escaneamento. As informações inseridas são passadas para o programa de escaneamento conectado e usadas como informações de pedido ao fazer um pedido para o seu parceiro. | Visualize os arquivos de resultados gerados pelos programas de escaneamento e CAD. O visualizador de arquivos exibe e gerencia os modelos 3D adquiridos ou anexados e imagens 2D. |

## Funções em Case Box/Work Box

As seguintes funções são fornecidas na Case Box/Work Box.

|                                                                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                     | Estado do caso            |
|  | Acesse a Order Box/In Box |
|  | Informações sobre o caso  |
|  | Notas e etiquetas         |



|                                                                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    | Histórico do caso        |
|    | Excluir                  |
|    | Clonar                   |
|    | Anexar                   |
|    | Exportar                 |
|   | Compartilhar             |
|  | Enviar pedido de suporte |

|                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exibe o estado do caso.                                                                                                                                                        |
| Fornece um atalho para o mesmo caso em outra caixa (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).                                                                                  |
| Revisa os detalhes do caso e os salva como PDF ou os imprime.                                                                                                                  |
| Adiciona uma nota ou etiquetas ao registrar ou fazer o pedido de um caso. Use-as para comunicar qualquer informação adicional ou complementar sobre o caso aos seus parceiros. |

Fornece informações detalhadas sobre o histórico do caso.

| History               |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Last Modified Date    | 3/29/2022 1:57 PM |
| Scanning Date         | 4/12/2021 2:06 PM |
| Creation Date         | 3/22/2022 1:17 PM |
| <hr/>                 |                   |
| Case Size             | 435MB             |
| <a href="#">Close</a> |                   |

Exclui o caso.

Não é possível excluir casos solicitados ou criados offline.

Cria uma duplicata do caso atual na Case Box. Todos os dados serão copiados para o caso clonado.

Essa funcionalidade ajuda a replicar informações de tratamento para o mesmo paciente ou fazer um pedido adicional com as mesmas informações ou arquivos.

Anexa arquivos em vários formatos.

Exporta arquivos de resultado de escaneamento ou CAD para o PC local. Você pode escolher seu formato de arquivo preferido ao exportar arquivos.

Os arquivos exportados podem ser usados em software CAD e CAM para trabalhos posteriores.

Cria um link para compartilhamento.

Os usuários com o link compartilhado podem acessar os dados 3D em um navegador como Chrome, Firefox ou Safari sem instalar programas adicionais.

É possível compartilhar o link livremente com qualquer pessoa ou apenas com pessoas específicas. Um código PIN ou uma data de validade do link podem ser definidos para proteger informações particulares.

Abre uma página do Centro de ajuda Medit para permitir o envio de uma solicitação de suporte.

# Order Box/In Box

**Order Box**

Dashboard | Patient | Case Box | Order Box | Case Talk | Trash Box

Filter: All / 2018-01-01 ~ 2026-04-08 | All / Contains

Buttons: All, Pending, Canceled, Rejected, Accepted, Shipped, Case Completed

Total: 254

| Status         | Case Name                                | Patient Name   | Order Date          | Requested Delivery Date | Lab Name        | Order ID |
|----------------|------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|-----------------|----------|
| Accepted       | texture on's Case - Clone                | texture on     | 2026-04-08 PM 5:40  |                         | MEDIT_LAB_STAGE | 6012449  |
| Pending        | Express Scan                             | Seol register  | 2026-04-02 PM 9:38  | 2026-04-09 AM 9:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 6012242  |
| Case Completed | 전설이의 케이스                                 | 전설이            | 2025-07-16 PM 5:46  | 2025-07-17 PM 3:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 6004719  |
| Case Completed | 27                                       | 1              | 2025-03-16 PM 3:11  | 2025-03-17 PM 3:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 6002656  |
| Case Completed | 3.3.0.136 TEST's Case                    | 3.3.0.136 TEST | 2024-04-12 PM 3:25  | 2024-04-13 PM 2:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 5998987  |
| Case Completed | test의 케이스                                | Patient TEST   | 2024-04-09 PM 3:06  | 2024-04-10 PM 2:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 5998955  |
| Case Completed | Mandibular Movement Case - Clone - Clone | MEDIT          | 2023-06-12 PM 12:12 | 2023-06-13 PM 2:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 5996680  |
| Case Completed | Release New_2's Case                     | Release New_2  | 2023-04-25 PM 6:47  | 2023-04-25 PM 2:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 5996180  |
| Case Completed | cX 문의's Case - Clone                     | cX 문의          | 2023-05-16 PM 5:26  | 2023-05-17 PM 2:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 5996393  |
| Case Completed | cX 문의's Case                             | cX 문의          | 2023-05-15 PM 2:39  | 2023-05-16 PM 2:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 5996362  |
| Case Completed | 310.187's Case                           | 310.187        | 2023-05-15 PM 1:33  | 2023-05-16 PM 2:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 5996360  |
| Case Completed | 310.187 test's Case - Clone              |                |                     | 2023-05-03 PM 2:00      | MEDIT_LAB_STAGE | 5996306  |

3 selected | Select All | Export | Delete

Como acontece na Case Box/Work Box, a barra de ações aparece quando um ou mais casos estão selecionados.

**MEDIT Link**

Order ID: 6004684

Patient Name: 오프라인

Scanned Date: 2025-07-22 PM 12:00

Requested Delivery Date: 2025-07-22 PM 12:00

Memo:

Tags:

Assignee: Partner Name: MEDIT\_LAB\_STAGE, Order Date: 2025-07-14 PM 01:57

Order List:

| No. | Type  | Method   | Material            | Shade |
|-----|-------|----------|---------------------|-------|
| 23  | Crown | Anatomic | Multi-Layered Zi... | None  |

- 1 Exibe os nomes do caso e do paciente.
- 2 Fornece funções para gestão de pedidos (aceitar/cancelar; entregar/receber).
- 3 Exibe as guias disponíveis: Pedido, Visualizador de arquivos
- 4 Exibe funções para gerenciar casos e arquivos: estado do caso, atalhos para informações detalhadas, informações do caso, notas e etiquetas, etc.

|   |                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Exibe as informações detalhadas do pedido, incluindo número do pedido, nome do paciente, nome da conta, data de escaneamento, data do pedido, data de entrega, nota e etiquetas. |
| 6 | Exibe as informações do produto pedido e o estado de entrega.                                                                                                                    |
| 7 | Exibe o responsável pelo caso.                                                                                                                                                   |

## Guias em Order Box/In Box

| Pedido                                                                                                                                                                                                    | Visualizador de arquivos                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verifique as informações detalhadas relacionadas ao pedido, como número do pedido, responsável, nome do paciente, nome da conta, data de escaneamento, data do pedido, data de entrega, nota e etiquetas. | Visualize arquivos gerados por operações de escaneamento/CAD.<br>O visualizador de arquivos exibe e gerencia os modelos 3D adquiridos ou anexados e imagens 2D. |

## Case Talk

Os casos criados no Medit Link podem ser compartilhados com pessoas específicas, com qualquer pessoa com o link compartilhado ou com membros registrados do Medit Link.

O usuário pode ver uma lista de todos os casos compartilhados no Case Talk do aplicativo Medit Link e do Medit Link Web.

### Observação

O serviço Case Talk exige conexão com a internet.

| Case Talk                                                    |                                |                                                                                    |                  |                  |                  |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| All / 2018-01-01 ~ 2026-04-10                                |                                | Case Talk Name <input type="text"/> Enter keyword <input type="button" value="Q"/> |                  |                  |                  |  |
| Total: 9                                                     |                                |                                                                                    |                  |                  |                  |  |
| Case Talk Name                                               | Patient Name                   | Form Information                                                                   | Scanned Date     | Shared Date ↓    | Expiration Date  |  |
| 20260313_new's Case - Clone_2026-03-19 14:36:08              | 20260313_new222                | 11                                                                                 | 2026-03-13 15:27 | 2026-03-19 14:36 | 2026-06-17 23:59 |  |
| 20260313_new's Case - Clone_2026-03-19 14:34:48              | 20260313_new222                | 11                                                                                 | 2026-03-13 15:27 | 2026-03-19 14:34 | 2026-06-17 23:59 |  |
| 크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 11:05:36                     | 크라온 보릿지 44-46                  | 44, 46  45                                                                         | 2020-10-20 11:46 | 2026-03-13 11:05 | 2026-06-11 23:59 |  |
| 크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 11:05:12                     | 크라온 보릿지 44-46                  | 44, 46  45                                                                         | 2020-10-20 11:46 | 2026-03-13 11:05 | 2026-06-11 23:59 |  |
| 크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 10:57:30                     | 크라온 보릿지 44-46                  | 44, 46  45                                                                         | 2020-10-20 11:46 | 2026-03-13 10:57 | 2026-06-11 23:59 |  |
| 크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 10:53:08                     | 크라온 보릿지 44-46                  | 44, 46  45                                                                         | 2020-10-20 11:46 | 2026-03-13 10:53 | 2026-06-11 23:59 |  |
| 크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-13 10:49:01                     | 크라온 보릿지 44-46                  | 44, 46  45                                                                         | 2020-10-20 11:46 | 2026-03-13 10:49 | 2026-06-11 23:59 |  |
| ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete_2026-03-12 02:0... | ORG_[Clinics][3.3.6] 01 Normal | 16  11  26  31, 32                                                                 | 2024-12-23 15:11 | 2026-03-12 18:00 | 2026-06-11 15:59 |  |
| 크라온 보릿지 44-46's Case_2026-03-12 17:19:49                     | 크라온 보릿지 44-46                  | 44, 46  45                                                                         | 2020-10-20 11:46 | 2026-03-12 17:19 | 2026-06-10 23:59 |  |
| 20260313_new's Case - Clone_2026-03-19 14:36:08              | 20260313_new222                | 11                                                                                 | 2026-03-13 15:27 | 2026-03-19 14:36 | 2026-06-17 23:59 |  |

Casos compartilhados podem ser visualizados por meio de um navegador da web sem instalar um programa separado, permitindo uma comunicação fácil sobre os dados 3D em vários dispositivos.

## App Box

É possível procurar, instalar e gerenciar aplicativos por categoria, incluindo Imagens, CAD/CAM, Diagnóstico/Consulta e Gerenciamento.

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

App Box

Trash Box

?

🔊

App Box

My Apps

Search by App Information

Medit Apps Only

All

Management

Imaging

Diagnosis/Consultation

CAD

CAM

Utilities

Order Placement

Featured

**Medit : Transforming Digital Dentistry**  
Featured on CBS News  
[Watch the Video >](#)

**The Doctors' Choice**  
Medit Intraoral Scanner Trusted by the Majority  
[Click to find out more >](#)

Featured Apps (Top 5)

Diagnosis/Consultation

Order Placement

Medit Orthodontic Suite

Install

Diagnosis/Consultation

CAM

CAD

Medit ClinicCAD

CAD solution for creating a wide range of dental prostheses

Install

Time to Unwrap!

Diagnosis/Consultation

Medit AuraVue

Management

Andcom Integration

Management

Open Dental Integration

Utilities

1114\_Standard Apps

Management

국가 제함 App TEST

## Apenas Medit Apps

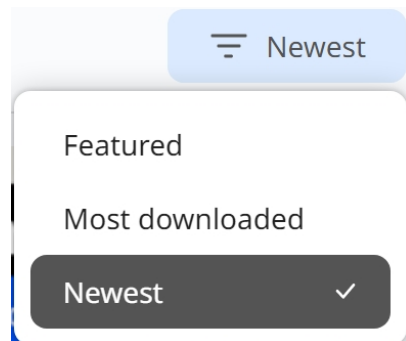
×

Medit Apps Only

Use esse botão de alternância para exibir apenas os Medit Apps. Quando ativado, os aplicativos de parceiros ficam ocultos.

## Opções de ordenação

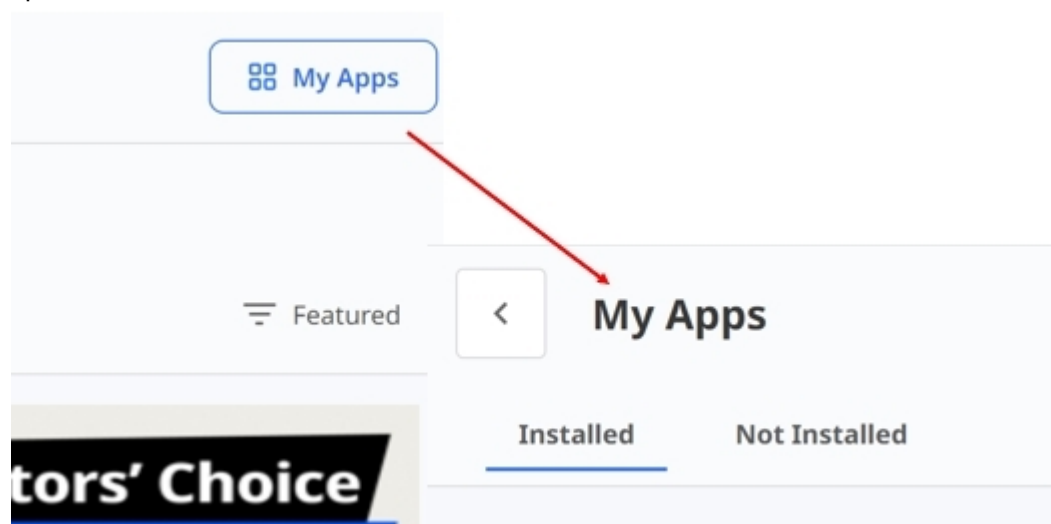
Use as opções de ordenação para alterar a forma como os aplicativos são exibidos. A lista de aplicativos e os títulos das seções são atualizados de forma correspondente.



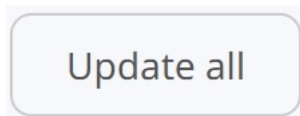
- **Em destaque:** exibe aplicativos selecionados que são recomendados pela Medit.
- **Mais baixados:** exibe aplicativos com base na popularidade de downloads.
- **Mais recentes:** exibe aplicativos adicionados recentemente.

## Meus aplicativos

Clique em “Meus aplicativos” para acessar uma página dedicada em que é possível gerenciar seus aplicativos.



- **Instalados:** exibe e atualiza os aplicativos atualmente instalados no seu sistema.
- **Atualizar tudo:** clique em “Atualizar tudo” para atualizar de uma só vez todos os aplicativos instalados que têm atualizações disponíveis.



- **Não instalados:** exibe aplicativos disponíveis, mas ainda não instalados.

## Trash Box

A Trash Box armazena temporariamente os casos excluídos. Qualquer caso na Trash Box pode ser restaurado ou excluído permanentemente.

### ⚠️Cuidado

Os dados excluídos da Trash Box serão excluídos permanentemente do seu PC e do servidor e não poderão ser recuperados.

MEDIT Link 3.2.0 wonhoon choi

### Trash Box

☐ Restore ☐ Selected Cases: 0 All / Contains

|                          | Status         | Case Name                                          | Patient Name                | Lab Name | Deletion Date ↓     | Deleted By   | Size      |
|--------------------------|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------|---------------------|--------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Scan Completed | Jira_임플란트 46, 47's Case - Clone - Clone            | 임플란트 46, 47                 |          | 2023-04-26 오전 9:12  | wonhoon choi | 66,654 KB |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | G11598492304180810429                              | test test                   |          | 2023-04-18 오후 5:15  | wonhoon choi | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | G11598492304180806313                              | test test                   |          | 2023-04-18 오후 5:15  | wonhoon choi | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | G11598492304180811349                              | tes test                    |          | 2023-04-18 오후 5:15  | wonhoon choi | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | G11598492304180754083                              | Gildewell_fastdesign        |          | 2023-04-18 오후 5:00  | wonhoon choi | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | G11598492304180733332                              | Gildewell_fastdesign        |          | 2023-04-18 오후 5:00  | wonhoon choi | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | G11598492304180648146                              | test test                   |          | 2023-04-18 오후 5:00  | wonhoon choi | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> | Case Completed | Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone         | Multi Occlusion Normal Case |          | 2023-04-18 오전 10:50 | wonhoon choi | 23,652 KB |
| <input type="checkbox"/> | CAD            | Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone - Clone | Multi Occlusion Normal Case |          | 2023-04-18 오전 10:50 | wonhoon choi | 23,652 KB |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | Occlusion Test's Case                              | Occlusion Test              |          | 2023-04-17 오후 6:31  | wonhoon choi | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | Test Occlusion's Case                              | Test Occlusion              |          | 2023-04-17 오후 6:31  | wonhoon choi | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | Occlusion Test's Case                              | Occlusion Test              |          | 2023-04-17 오후 6:31  | wonhoon choi | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> | Form Only      | Occlusion Test's Case                              | Occlusion Test              |          | 2023-04-17 오후 6:26  | wonhoon choi | 0 KB      |

## Gerenciador da sincronização de casos

O Gerenciador da sincronização de casos ajuda a fazer upload e download de casos de forma eficiente. Você pode fazer o upload de vários casos para a nuvem ou fazer o download deles para o PC local. Para identificar casos que exigem sincronização, basta pesquisá-los ou aplicar filtros de data.

### Case Synchronization Manager

[Upload](#)
[Download](#)

All

Case Name
 
Case Name / Contains

Total Cases: 210
 ☒ No Date
 Data Type
  All

| <input type="checkbox"/> | Case Name                         | Patient Name                    | Scanned Date ↓     | Size      | Status          |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | BLATRIX Charline's Case           | BLATRIX Charline                | 2025-01-06 PM 6:28 | 729.30 MB | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | BLATRIX Charline's Case           | BLATRIX Charline                | 2025-01-06 PM 6:28 | 729.30 MB | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | BLATRIX Charline's Case - 복제      | BLATRIX Charline                | 2025-01-06 PM 6:28 | 733.35 MB | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | BLATRIX Charline's Case - Clone   | BLATRIX Charline                | 2025-01-06 PM 6:28 | 734.01 MB | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | test의 케이스                         | Patient TEST                    | 2023-04-26 PM 7:58 | 1.25 GB   | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | i700 HD's Case                    | i700 HD                         | 2023-04-24 PM 5:23 | 911.24 MB | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | Mandibular Movement               | MEDIT                           | 2023-04-24 PM 1:59 | 1.88 GB   | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | Mandibular Movement Case          | MEDIT                           | 2023-04-24 PM 1:59 | 1.75 GB   | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | Mandibular Movement Case - Clo... | MEDIT                           | 2023-04-24 PM 1:59 | 1.75 GB   | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | 서라_Mandibular Movement_TEST       | Mandibular Movement_export_test | 2023-04-10 PM 3:39 | 34.73 MB  | Upload Required |
| <input type="checkbox"/> | 서라_Mandibular Movement_TEST...    | Mandibular Movement_export_test | 2023-04-10 PM 3:39 | 731.43 MB | Upload Required |

Close

## Upload

|        |                                               |
|--------|-----------------------------------------------|
| Upload | Faça upload dos casos selecionados.           |
| Cancel | Cancele o upload dos casos selecionados.      |
| Retry  | Tente novamente fazer o upload se ele falhar. |

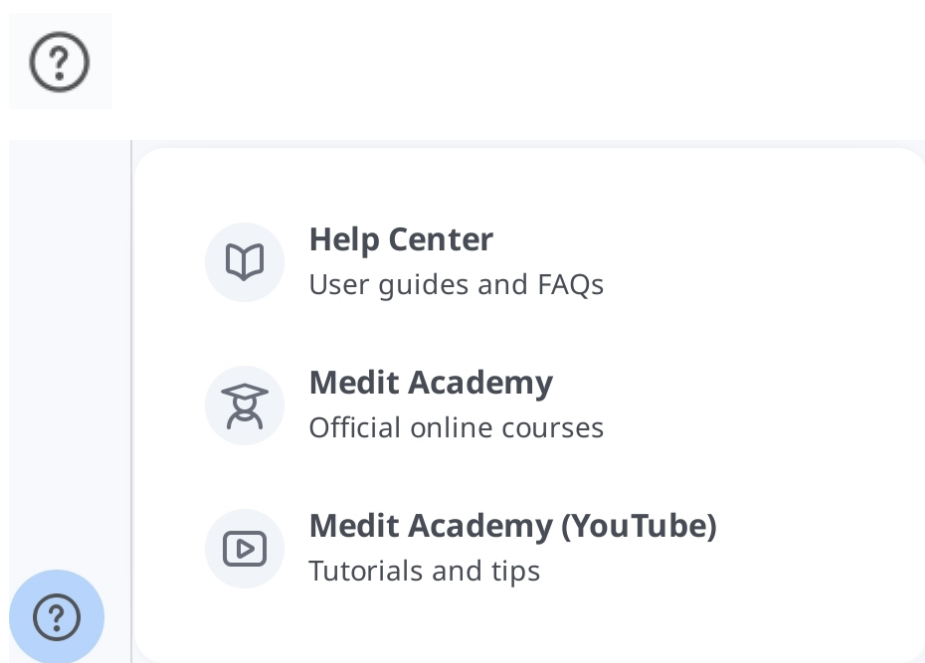
## Download



|                                                                                                   |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <b>Download</b> | Faça download dos casos selecionados.           |
|  <b>Cancel</b>   | Cancele o download dos casos selecionados.      |
|  <b>Retry</b>    | Tente novamente fazer o download se ele falhar. |

## Ajuda e recursos

Clique no ícone de Ajuda e recursos para abrir o menu e selecionar um recurso.



# Visualizador de arquivos

O Visualizador de arquivos agrupa e mostra vários dados, incluindo os adquiridos de programas vinculados ao Medit Link e aqueles anexados pelos usuários.

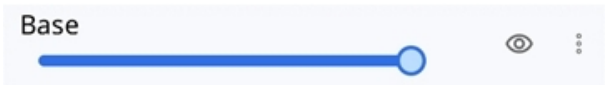
Ele fornece funções básicas de gerenciamento, como exibir/ocultar dados, ajustar a opacidade e excluir dados.

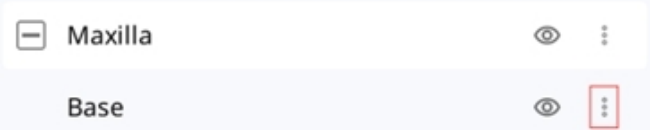
Ele suporta pré-visualizações de arquivos nos seguintes formatos:

- Dados 3D: STL, OBJ, PLY
- Imagens 2D: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Arquivos de vídeo: MKV, MP4, AVI, WMV

## Árvore de dados

Você pode agrupar e exibir todos os dados do caso na árvore de dados. Também é possível exibir/ocultar dados, ajustar a transparência e excluir dados da árvore de dados.

|                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Exibir /<br>Ocultar | É possível exibir ou ocultar os dados.                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Opacidade           | <p>A barra deslizante aparece quando você clica em um dos dados na árvore de dados. Você pode ajustar a opacidade dos dados exibidos movendo a barra deslizante.</p>  |

|                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Opacidade | <p>A barra deslizante aparece quando você clica em um dos dados na árvore de dados. Você pode ajustar a opacidade dos dados exibidos movendo a barra deslizante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Mais      | <p>Clicar no ícone Mais mostra os recursos adicionais disponíveis.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exibir somente este: Oculta todos os outros dados e exibir apenas os dados correspondentes.</li> <li>• Ocultar: Oculta os dados.</li> <li>• Duplicar: Copia os dados e os adiciona ao grupo de anexos.</li> <li>• Exportar: Exporta os arquivos selecionados.</li> <li>• Mudar o nome: Altera o nome dos dados.</li> <li>• Excluir: Exclui os dados.</li> </ul> |

### Observação

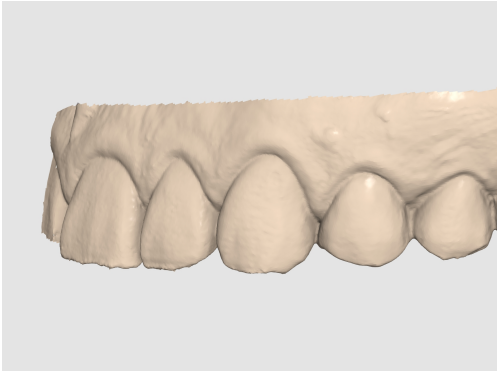
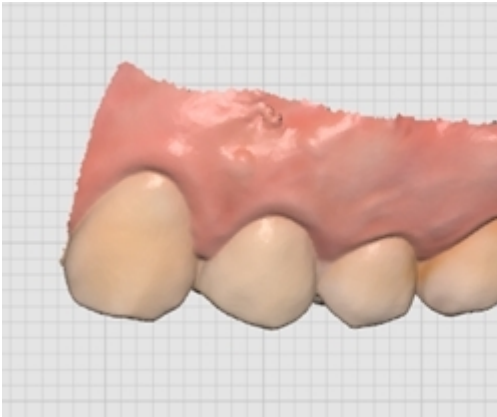
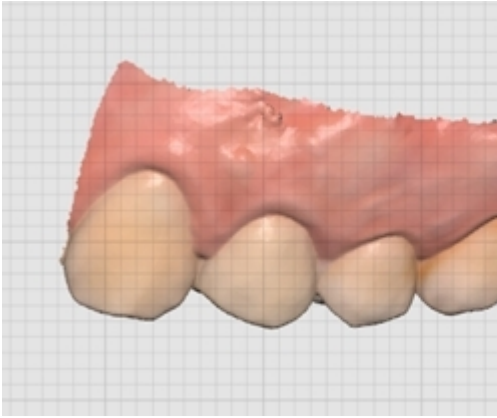
Você pode mudar o nome dos dados quando está online.

## Ferramentas de controle de modelo

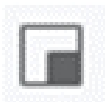
### Controles de modelo 3D

|                                                                                     |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | Panorâmico | Move o modelo. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|

|                                                                                     |                            |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Rotacionar                 | Rotaciona o modelo.                                                                  |
|    | Aumentar/Diminuir zoom     | Aumenta e diminui o zoom do modelo.                                                  |
|    | Ajuste de zoom             | Posiciona o modelo no centro da tela.                                                |
|   | Modo de exibição dos dados | Brilhante                                                                            |
|  |                            | Fosco                                                                                |
|                                                                                     |                            | Exibe os dados em cores com acabamento PBR).                                         |
|                                                                                     |                            |   |
|                                                                                     |                            | Exibe os dados em cores com acabamento Phong).                                       |
|                                                                                     |                            |  |

|                                                                                     |                                            |                        |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>Monocromático</p>   | <p>Exibe os dados em uma cor.</p>                 |
|    | <p>Configurações<br/>da grade<br/>(mm)</p> | <p>Ativar grade</p>    | <p>Mostra a grade no fundo.</p>                  |
|  |                                            | <p>Desativar grade</p> | <p>Ocultar a grade no fundo.</p>                                                                                                    |
|  |                                            | <p>Ativar overlay</p>  | <p>Aplica overlay da grade sobre o modelo.</p>  |

## Controle de imagem 2D

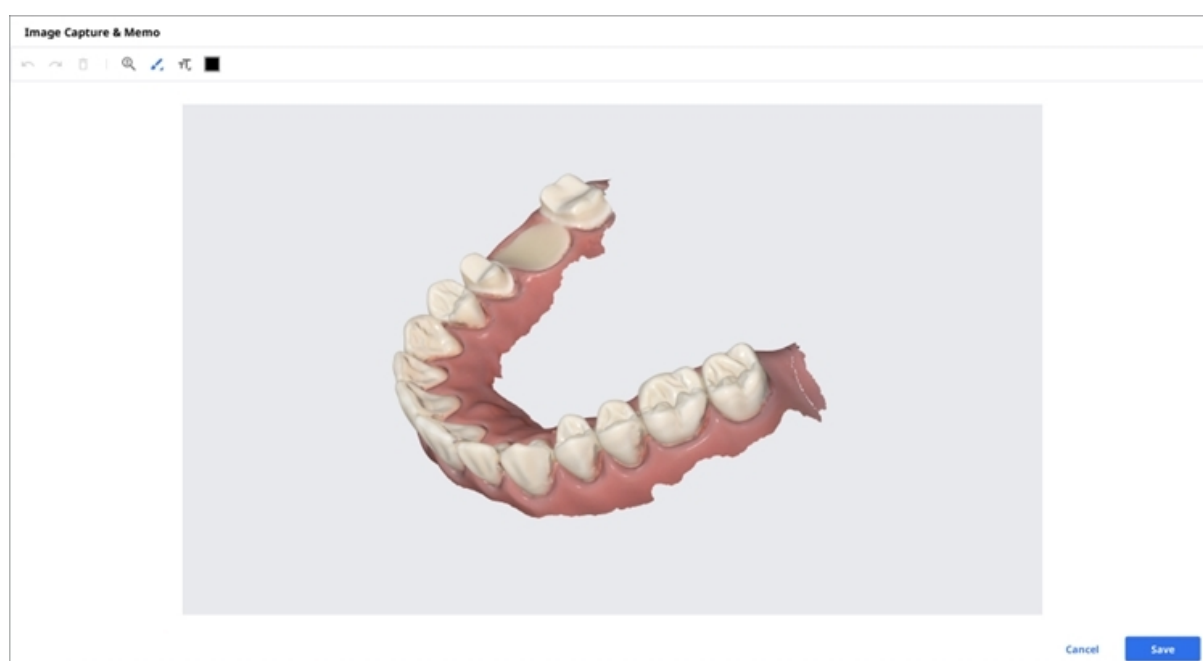
|                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | Próxima imagem/Imagem anterior | Move entre imagens.                                                                                                                                                                             |
|                                                                                       | Editar                         | Edita a imagem.                                                                                                                                                                                 |
| <br> | Pinçar/Colar janela            | Você pode destacar a janela de imagem e ajustá-la na posição desejada. Você pode redimensionar a janela. Quando a janela é restaurada ao seu local original, ela retorna ao seu tamanho padrão. |

## Ferramentas de função

### Captura de imagens e nota

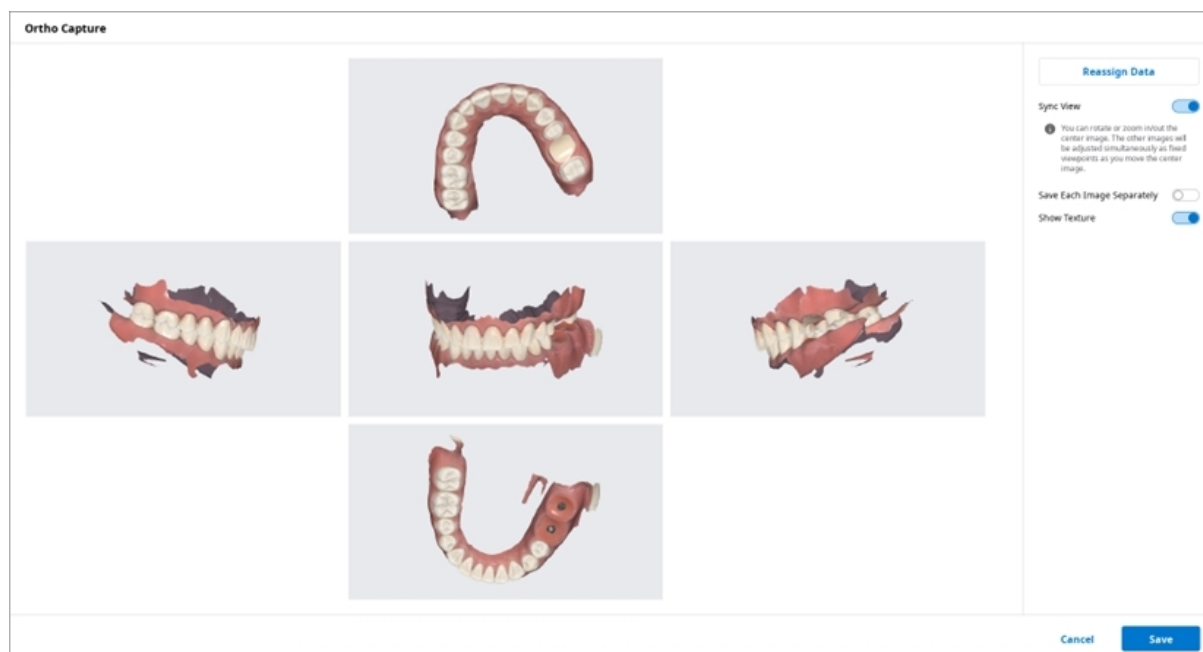
Capture a tela atual como imagem 2D, desenhe nela ou adicione avisos.

Você pode salvá-la como um arquivo com seus avisos e enviá-la como referência.



### Captura de ortodontia

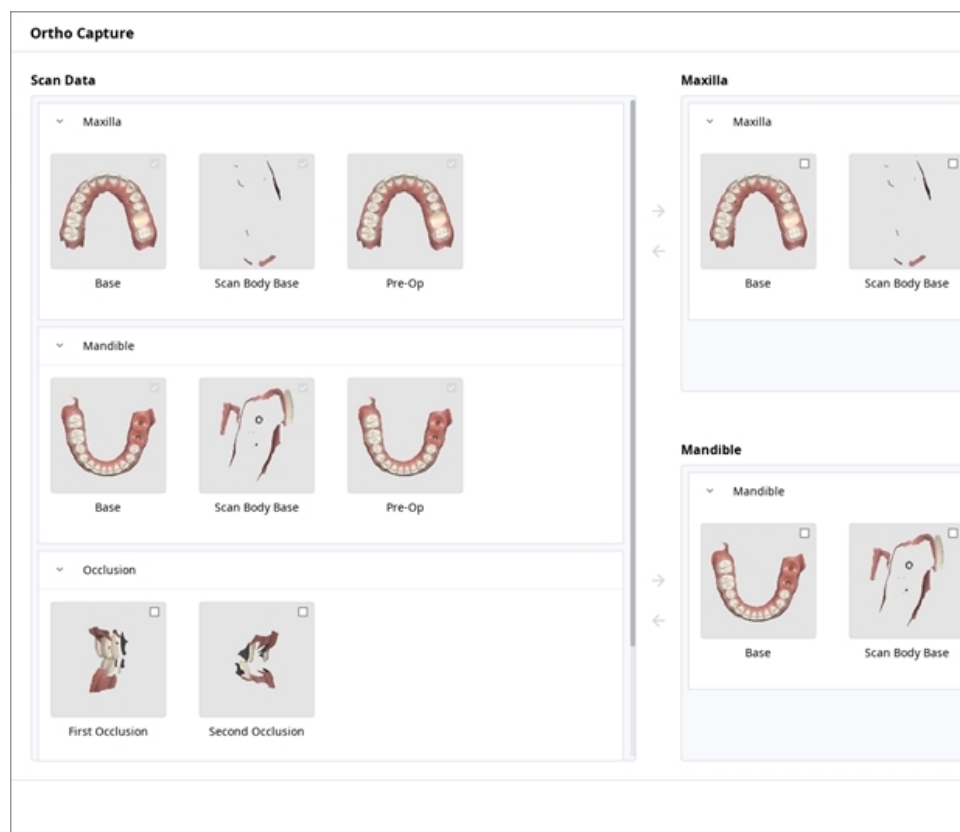
Capture as imagens na direção de visualização atual e superior/inferior/esquerda/direita a partir da direção de visualização atual.



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sincronizar visualização         | <p>Quando ativada, você pode girar ou ampliar/diminuir o zoom da imagem central. A simultaneamente como pontos de vista fixos conforme você move a imagem central.</p> <p>Quando desativada, você pode usar uma imagem panorâmica, rotacionar ou aumentar individualmente.</p> |
| Salvar cada imagem separadamente | <p>Salve cada imagem com alta resolução.</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Exibir textura                   | <p>Ativa/desativa a textura do modelo.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |

Reatribuir os dados

Altere os dados de maxila/mandíbula com a funcionalidade Reatribuir os dados. Vo utilizar as imagens resultantes de Captura de ortodontia.



- Dados de escaneamento: Todos os dados de escaneamento do caso são exibidos.
- Maxila: Os dados que você selecionou para a maxila são exibidos.
- Mandíbula: Os dados que você selecionou para a mandíbula são exibidos.

## Preencher buracos

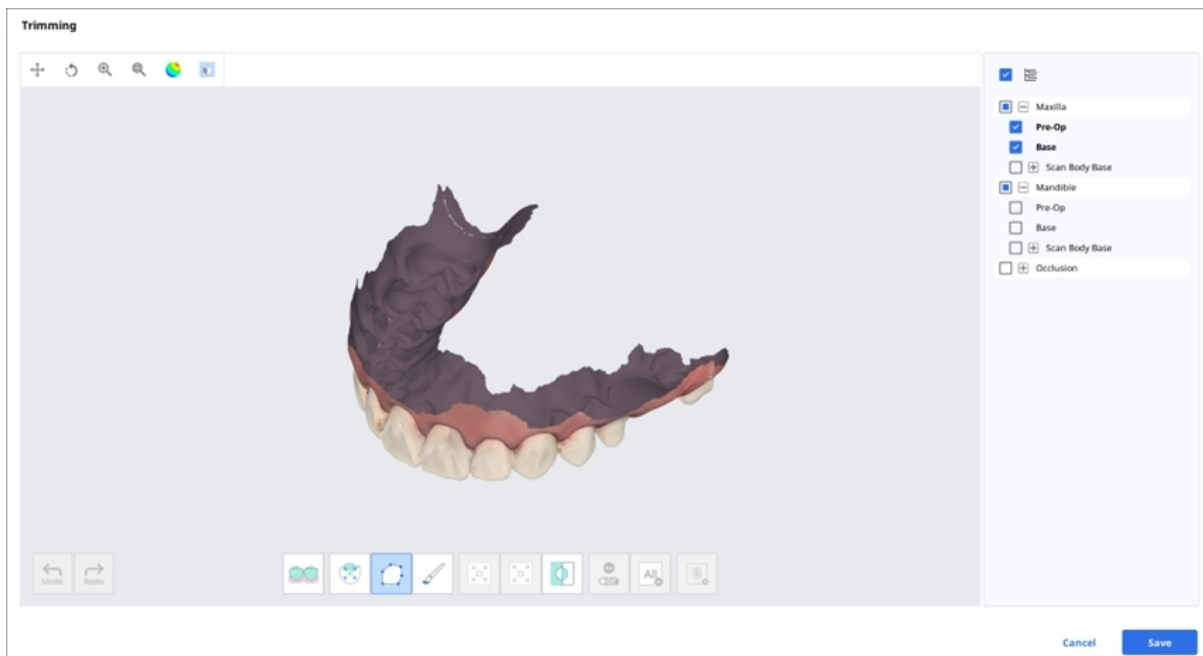
Preencha buracos em dados de malha 3D.





## Recorte

O Recorte fornece várias ferramentas para editar dados.

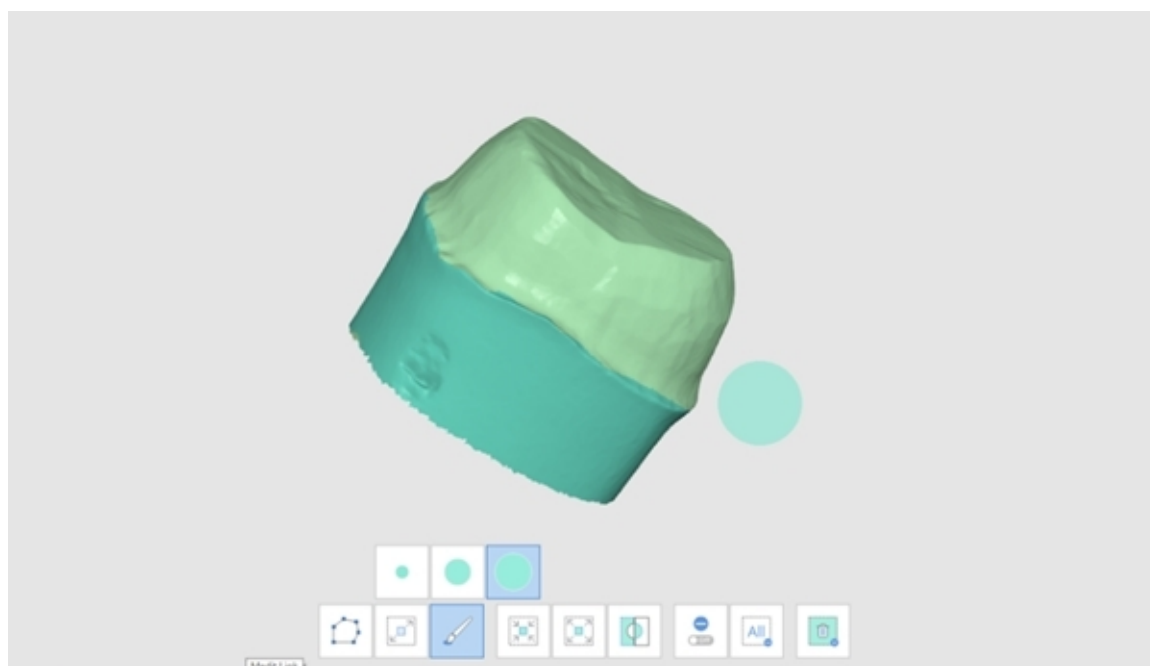


Os dados de malha 3D selecionados podem ser editados utilizando diferentes ferramentas localizadas no canto inferior da janela.

|                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |    |
|                                                                                     |    |
|                                                                                     |    |
| Ajuste da área selecionada                                                          |    |
|                                                                                     |  |
| Cancelamento de seleção                                                             |  |
|                                                                                     |  |
|  |                                                                                       |
| Seleção inteligente do dente                                                        |                                                                                       |

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Seleção de polilinhas                                                             |
| Seleção em pincel                                                                 |
|  |
| Expandir a área selecionada                                                       |
| Inverter a área selecionada                                                       |
|  |
| Limpar toda a seleção                                                             |
| Excluir a área selecionada                                                        |

1. Selecione a área que deseja recortar com as ferramentas de seleção de área.

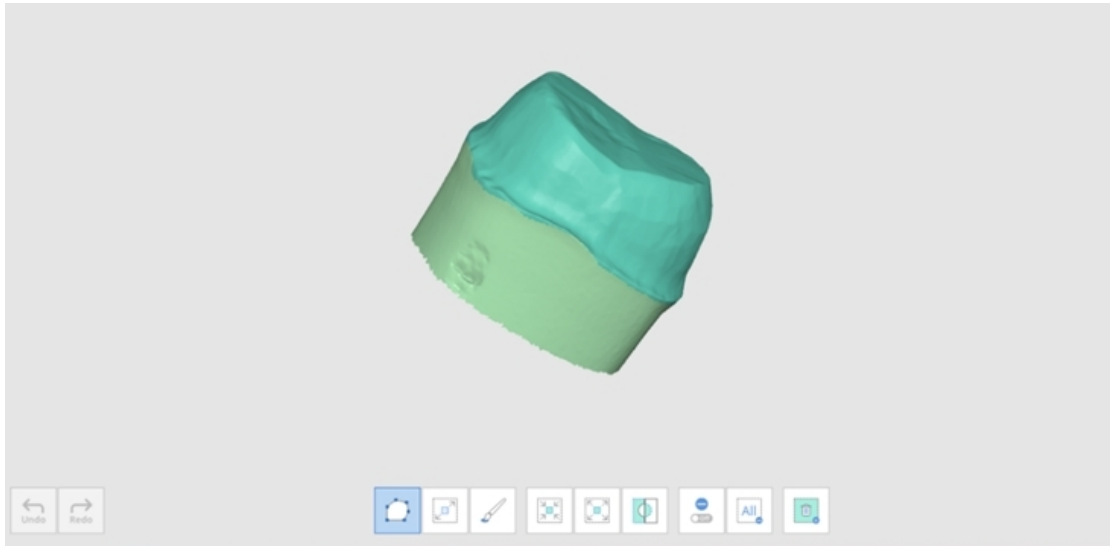


### Observação

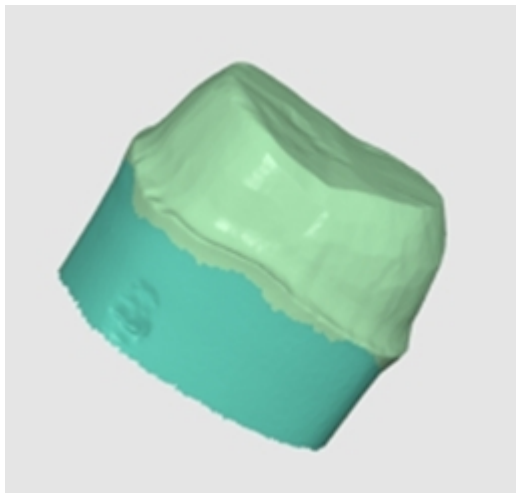
A ferramenta de recorte de polilinha seleciona todas as entidades dentro de uma forma de polilinha desenhada na tela, enquanto a ferramenta de recorte por pincel seleciona apenas os dados faciais frontais.

2. É possível inverter, encolher ou expandir a seleção com as três ferramentas a seguir.

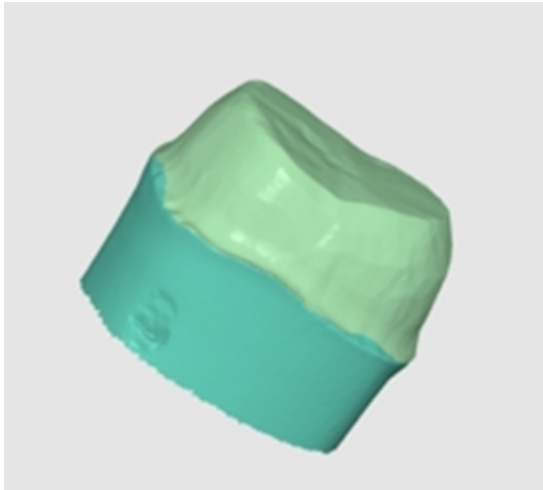
- Inverter a área selecionada



- Encolher a Área Seleccionada



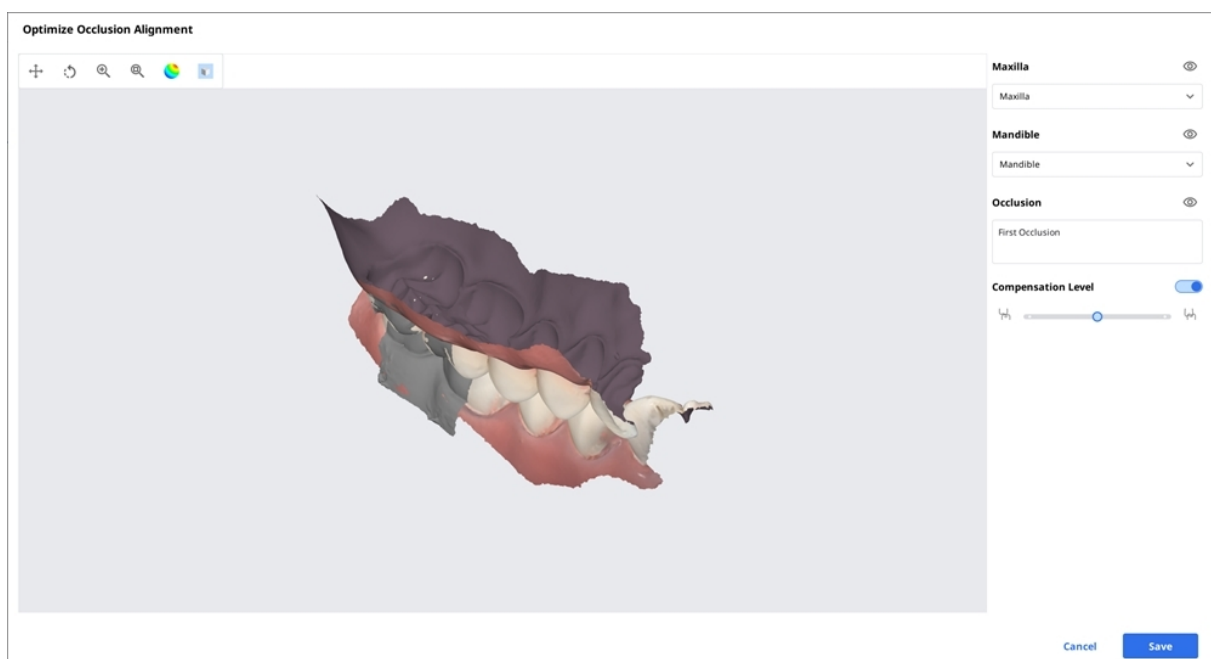
- Expandir a Área Seleccionada



3. Você pode cancelar a seleção das áreas selecionadas com a ferramenta Excluir a área selecionada.

## Otimizar alinhamento da oclusão

Otimize o alinhamento da oclusão. Você pode escolher os dados-alvo e ajustar o alinhamento da oclusão.



### Nível de compensação

|       |
|-------|
| Baixo |
| Médio |
| Alto  |

Desligado

Compensation Level



Compensation Level

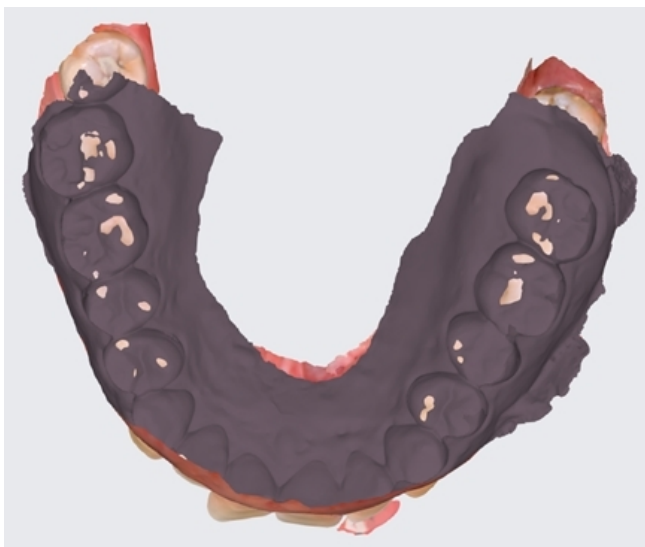
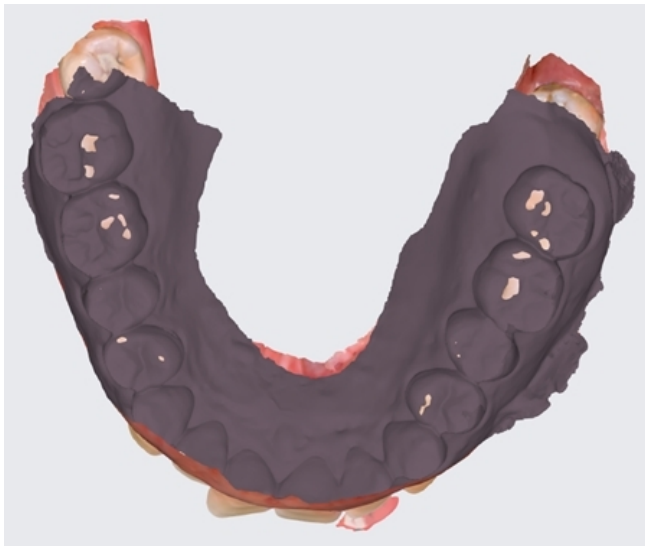
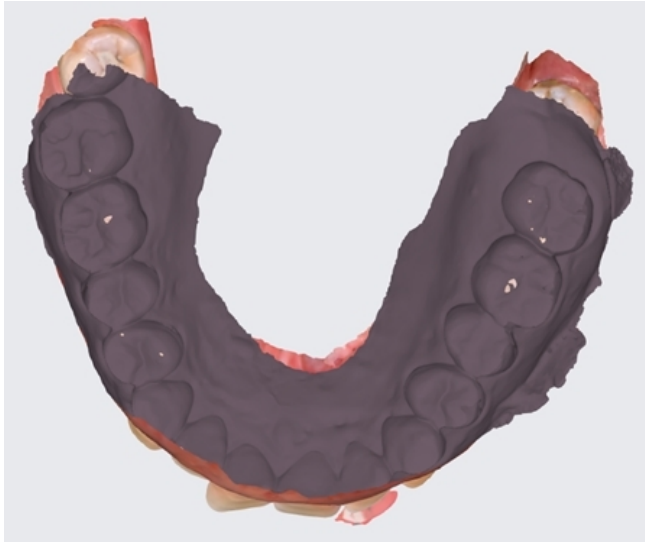


Compensation Level



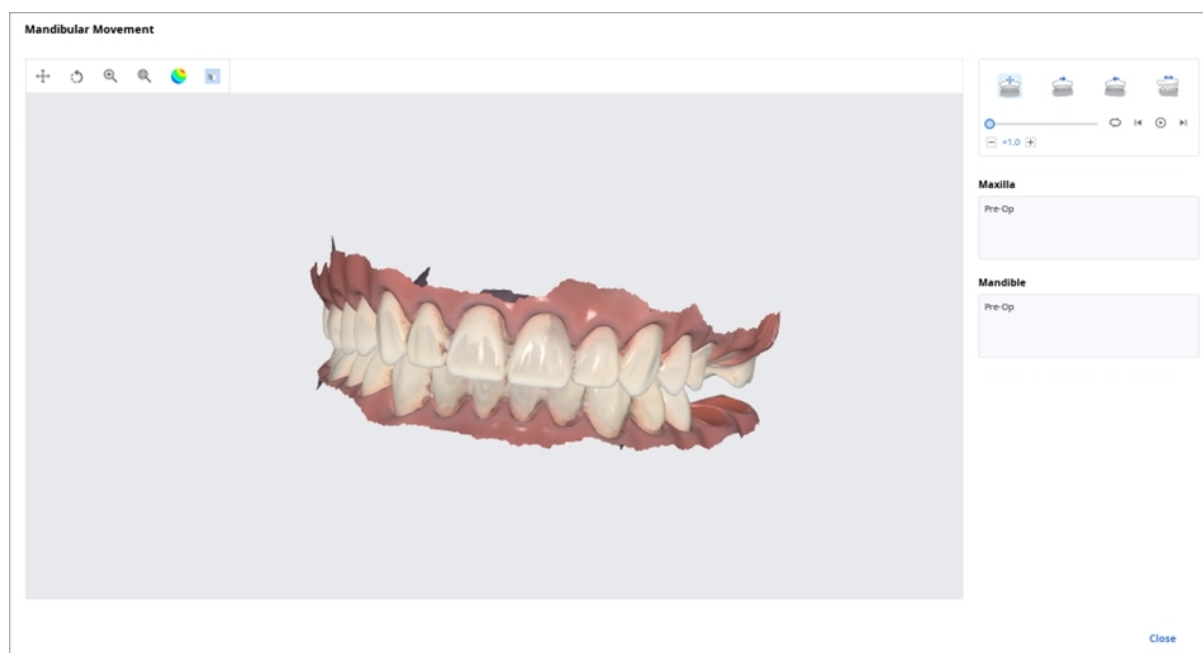
Compensation Level





Movimento mandibular

Você pode reproduzir os movimentos mandibulares gravados no Medit Scan for Clinics para ver os contatos de oclusão dinâmicos entre as dentições superior e inferior.



|  |                            |                                                              |
|--|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | Movimento livre            | Reproduz a gravação do movimento mandibular livre.           |
|  | Movimento lateral esquerdo | Reproduz a gravação da mandíbula movendo-se para a esquerda. |
|  | Movimento lateral direito  | Reproduz a gravação da mandíbula movendo-se para a direita.  |
|  | Movimento protrusivo       | Reproduz a gravação da mandíbula movendo-se para a frente.   |

## Gerenciamento dos dados multioclusão no Visualizador de arquivos

Você pode obter vários resultados de dados de oclusão do aplicativo Medit Scan.

O Medit Link fornece a função de gerenciar os resultados por meio do "Visualizador de arquivos".

### Como gerenciar vários resultados

Quando o usuário obtém vários resultados de oclusão do Medit Scan for Clinics, o Medit Link oferece a opção de selecionar um resultado.

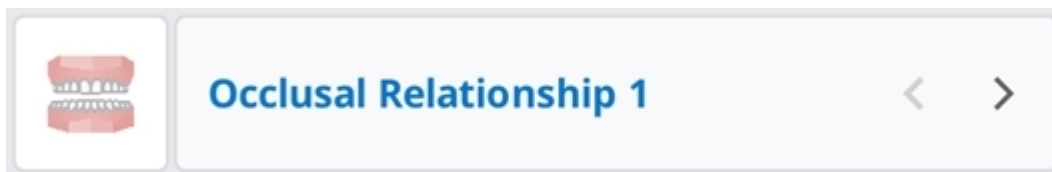


A lista de resultados é ordenada por nome e você pode selecionar um item.

O modelo selecionado será exibido na "Árvore de dados" e na "Área de exibição do modelo".



Você pode recolher a lista e alterar o item usando os ícones de seta.



## Opções de tabela

Você pode alterar as Opções de tabela para personalizar os layouts da lista de casos em Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

| Table Options |           | × |
|---------------|-----------|---|
| Table Items   | 8 in use  | > |
| View Type     | List View | > |
| Grouping      | None      | > |

## Filtros do estado

Exibe ou oculta cada filtro que representa o estado do caso. Os filtros com estado oculto não são exibidos na tela da Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Fica fácil encontrar o caso que você precisa com os filtros do estado.

- Você pode clicar no estado que deseja visualizar para exibir apenas os casos nesse estado.
- É possível selecionar vários estados ao mesmo tempo.

Para cada caixa, estão disponíveis as seguintes opções de filtragem:

| Caixa     | Filtros do estado                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Case Box  | Tudo/Form Only/Need Processing/Scan Completed/CAD/Ordered/Case Completed          |
| Order Box | All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed         |
| In Box    | All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed |
| Work Box  | Tudo/Form Only/Need Processing/Scan Completed/CAD/Concluído                       |

## Itens da tabela

Selecione os itens a exibir na lista de casos em Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. Você pode alterar a ordem dos itens da tabela ou ajustar a largura da coluna da tabela na visualização em lista para otimizar o ambiente do usuário.

Para cada caixa, estão disponíveis os seguintes itens de tabela:

| Caixa     | Itens da tabela                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Patient   | Nome do paciente / ID do paciente / Gênero / Número de casos / Data de registro / Data de nascimento / Data de escaneamento mais recente / Modificado em                                                                                      |
| Case Box  | Estado / Nome do caso / Data de nascimento / Informações do formulário / Modificado em / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório / Modificado por / Data da criação do caso / Criado por / Nome do paciente / Responsável |
| Order Box | Estado / Nome do caso / Nome do paciente / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório / Data de entrega solicitada / ID do pedido / Modificado em / Responsável                                                              |
| In Box    | Estado / Nome do caso / Data do pedido / Data de entrega solicitada / Modificado em / Nome da clínica                                                                                                                                         |
| Work Box  | Estado / Nome do caso / Nome do paciente / Informações do formulário / Modificado em / Data de entrega solicitada / Data de escaneamento / Nome da clínica / Data do pedido                                                                   |

## Tipo de visualização

Altere o tipo de visualização de Visualização em galeria para Visualização em lista, e vice-versa, na Case Box.

Para cada caixa, estão disponíveis as seguintes opções de tipo de visualização:

| Caixa     | Opções de tipo de visualização                  |
|-----------|-------------------------------------------------|
| Patient   | Visualização em lista                           |
| Case Box  | Visualização em lista / Visualização em galeria |
| Order Box | Visualização em lista                           |
| In Box    | Visualização em lista                           |
| Work Box  | Visualização em lista                           |

## Agrupamento

Selecione uma opção de agrupamento para classificar e reorganizar os casos na lista pela opção selecionada.

Para cada caixa, estão disponíveis as seguintes opções de agrupamento:

| Caixa     | Opções de agrupamento                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Case Box  | Nenhum / Nome do paciente / Data de escaneamento / Data do pedido           |
| Order Box | Nenhum / Data de escaneamento / Data do pedido / Data de entrega solicitada |
| In Box    | Nenhum / Data do pedido / Data de entrega solicitada                        |
| Work Box  | Nenhum / Data de entrega solicitada                                         |

### Observação

As opções de agrupamento estão indisponíveis em Patient, Case Talk e Trash Box.

## Ordenação

Selecione uma opção de ordenação para alterar a ordem dos casos na lista de acordo com a opção selecionada.

Para cada caixa, estão disponíveis as seguintes opções de ordenação:

| Caixa     | Agrupamento          | Opções de ordenação                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Patient   | -                    | Nome do paciente / ID do paciente / Data de nascimento / Data de registro / Número de casos / Data de escaneamento mais recente / Modificado em        |
| Case Box  | Nenhum               | Nome do paciente / Modificado em / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório / Criado por / Data da criação do caso / Modificado por |
|           | Nome do paciente     | Modificado em / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório / Criado por / Data da criação do caso / Modificado por                    |
|           | Data de escaneamento | Nome do paciente / Modificado em / Data do pedido / Data de escaneamento / Nome do laboratório / Criado por / Data da criação do caso / Modificado por |
|           | Data do pedido       | Nome do paciente / Modificado em / Data do pedido / Data de escaneamento / Nome do laboratório / Criado por / Data da criação do caso / Modificado por |
| Order Box | Nenhum               | Nome do paciente / Data de escaneamento / Data do pedido / Data de entrega solicitada / Nome do laboratório / Modificado em                            |
|           | Data de escaneamento | Nome do paciente / Data do pedido / Data de entrega solicitada / Nome do laboratório / Data de escaneamento / Modificado em                            |
|           | Data do pedido       | Nome do paciente / Data do pedido / Data de escaneamento / Data de entrega solicitada / Nome do laboratório / Modificado em                            |

| Caixa    | Agrupamento                | Opções de ordenação                                                                                                         |
|----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Data de entrega solicitada | Nome do paciente / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório / Data de entrega solicitada / Modificado em |
| In Box   | Nenhum                     | Nome do paciente / Data do pedido / Data de entrega solicitada / Nome da clínica                                            |
|          | Data do pedido             | Nome do paciente / Data de escaneamento / Data de entrega solicitada / Nome da clínica                                      |
|          | Data de entrega solicitada | Nome do paciente / Data do pedido / Nome da clínica                                                                         |
| Work Box | Nenhum                     | Nome do paciente / Modificado em / Data de entrega solicitada / Nome da clínica                                             |
|          | Data de entrega solicitada | Nome do paciente / Modificado em / Nome da clínica                                                                          |

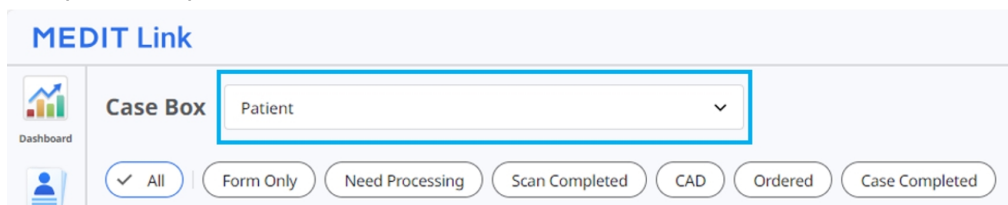
#### Observação

As opções de ordenação estão indisponíveis em Case Talk e Trash Box.

# Filtragem e pesquisa

## Filtrar por paciente

Filtre e exiba os casos por nome do paciente. É possível criar uma lista filtrando apenas os pacientes nos quais você precisa trabalhar.



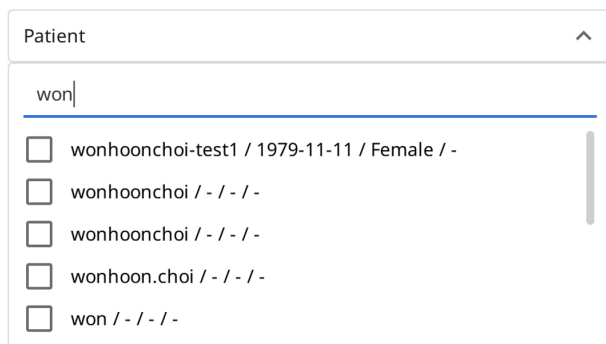
MEDIT Link

Case Box Patient

Dashboard

✓ All Form Only Need Processing Scan Completed CAD Ordered Case Completed

1. Insira um nome de paciente.

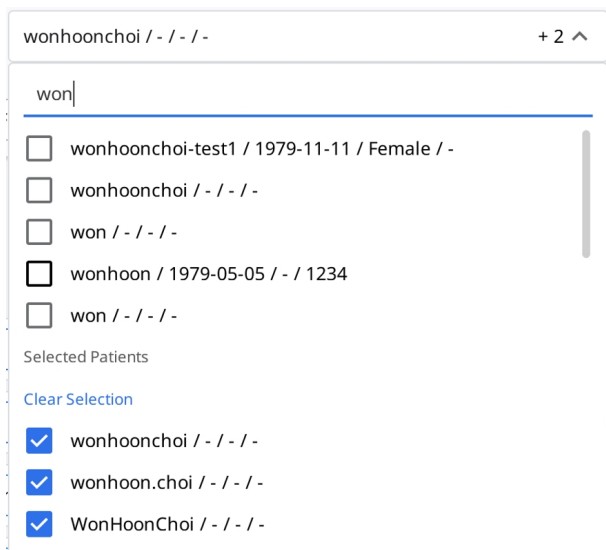


Patient

won

- ☐ wonhoonchoi-test1 / 1979-11-11 / Female / -
- ☐ wonhoonchoi / - / - / -
- ☐ wonhoonchoi / - / - / -
- ☐ wonhoon.choi / - / - / -
- ☐ won / - / - / -

2. Selecione os pacientes entre os resultados da pesquisa abaixo.



wonhoonchoi / - / - / - + 2

won

- ☐ wonhoonchoi-test1 / 1979-11-11 / Female / -
- ☐ wonhoonchoi / - / - / -
- ☐ won / - / - / -
- ☐ wonhoon / 1979-05-05 / - / 1234
- ☐ won / - / - / -

Selected Patients

[Clear Selection](#)

- ☒ wonhoonchoi / - / - / -
- ☒ wonhoon.choi / - / - / -
- ☒ WonHoonChoi / - / - / -

3. Somente os casos dos pacientes selecionados são exibidos na lista.

**MEDIT Link** 3.2.0 Wonhoon Choi\_clinic

---

Dashboard
Patient
Case Box
Order Box
Case Talk
App Box
Trash Box

### Case Box

wonhoonchoi / - / - / - +2 ▼

☒ All | 
 ☐ Form Only | 
 ☐ Need Processing | 
 ☐ Scan Completed | 
 ☐ CAD | 
 ☐ Ordered | 
 ☐ Case Completed

Total Cases: 20 2018-01-01~2023-10-24 All / Contains

| Status          | Patient Name | Case Name                       | Form Information                                       | Last Modified Date ↓ | Scan Date          | Lab Name | Order Date |
|-----------------|--------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------|------------|
| Form Only       | wonhoonchoi  | originalcase                    | -                                                      | 2023-10-05 오전 8:10   |                    |          |            |
| Form Only       | wonhoonchoi  | wonhoonchoi's Case              | -                                                      | 2023-10-05 오전 8:09   |                    |          |            |
| Scan Completed  | wonhoonchoi  | FileViverTest_1                 | 8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...   | 2023-06-15 오전 8:14   | 2023-02-09 오전 8:35 |          |            |
| Scan Completed  | wonhoonchoi  | FileViverTest_1 - Clone         | 2-Inlay / 3-Inlay / 4-Inlay / 5-Inlay / 6-Inlay / 8... | 2023-05-25 오후 2:05   | 2023-02-09 오전 8:35 |          |            |
| Form Only       | wonhoonchoi  | FileViverTest_1 - Clone         | 8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...   | 2023-03-15 오후 3:06   |                    |          |            |
| Scan Completed  | wonhoonchoi  | FileViverTest_1 - Clone - Clone | 8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...   | 2023-03-09 오전 4:41   | 2023-02-09 오전 8:35 |          |            |
| Need Processing | wonhoonchoi  | FileViverTest_1 - Clone         | 8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...   | 2023-02-14 오전 8:13   | 2023-02-09 오전 8:35 |          |            |
| Scan Completed  | wonhoonchoi  | FileViverTest_1 - Clone         | 8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...   | 2023-02-10 오전 11:27  | 2023-02-09 오전 8:35 |          |            |
| Form Only       | wonhoonchoi  | testsamplecase                  | -                                                      | 2023-02-10 오전 7:39   |                    |          |            |
| Scan Completed  | wonhoonchoi  | Multi Occlusion                 | -                                                      | 2023-02-09 오전 9:26   | 2023-02-09 오전 9:01 |          |            |
| Scan Completed  | wonhoonchoi  | FileViverTest_1 - Clone - Clone | 8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...   | 2023-02-09 오전 8:50   | 2023-02-09 오전 8:35 |          |            |
| Case Completed  | wonhoonchoi  | wonhoonchoi's Case              | 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inlay                         | 2022-10-13 오후 10:30  | 2022-10-11 오후 5:16 |          |            |
| Case Completed  | wonhoonchoi  | wonhoonchoi's Case              | -                                                      | 2022-10-13 오후 10:28  |                    |          |            |

## Filtrar por data

Filtre e exiba casos modificados pela última vez dentro da duração definida.

1. Clique no filtro de duração.

 All / 2018-01-01 ~

2. Selecione a duração na lista.

- Todos: Exibe todos os casos.
- Intervalo personalizado: Especifica as datas de início e término para exibir casos modificados pela última vez dentro desse período.
- Hoje: Exibe os casos modificados pela última vez hoje.
- Ontem: Exibe casos modificados pela última vez ontem.
- Últimos 7 dias: Exibe casos modificados pela última vez nos últimos 7 dias, exceto hoje.
- Últimos 30 dias: Exibe casos modificados pela última vez nos últimos 30 dias, exceto hoje.
- Últimos 90 dias: Exibe casos modificados pela última vez nos últimos 90 dias, exceto hoje.
- Mês atual: Exibe os casos modificados pela última vez durante este mês.
- Mês anterior: Exibe os casos modificados pela última vez no último mês.

A lista de casos será atualizada em tempo real com os casos criados ou modificados pela última vez dentro da duração selecionada.

## Recursos avançados de pesquisa



Aproveite os recursos de pesquisa para encontrar rapidamente as informações que deseja.

All
▼
All / Contains
Q

Os seguintes Critérios de pesquisa estão disponíveis para cada caixa:

|                    |                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paciente           | Tudo, Nome do paciente, ID do paciente                                                                |
| Case Box           | Todos, Nome do caso, Nome do paciente, ID do paciente, Informações do formulário, Nome do laboratório |
| Order Box          | Todos, Nome do caso, Nome do paciente, ID do paciente, Nome do laboratório, ID do pedido              |
| In Box             | Todos, Nome do caso, Nome do paciente, Nome da clínica, ID do pedido                                  |
| Work Box           | Todos, Nome do caso, Nome do paciente, Informações do formulário, Nome da clínica, ID do pedido       |
| Case Talk          | Nome do Case Talk (Contém), Nome do paciente (Igual a)                                                |
| Trash Box (Clinic) | Todos, Nome do caso, Nome do paciente, Nome do laboratório, Excluído por                              |
| Trash Box (Lab)    | Todos, Nome do caso, Nome do paciente, Nome da clínica, Excluído por                                  |

É possível selecionar os Critérios de pesquisa e escolher entre as lógicas Contém ou Igual a.

All
▼
All / Contains
Q

Searching Criteria

☒ All  
☐ Case Name  
☐ Patient Name  
☐ Patient ID  
☐ Form Information  
☐ Lab Name

---

☒ Contains  
☐ Equals

# Criar/Editar/Clonar/Excluir caso

## Criar casos

### Criar casos na Case Box (Clínica)

1. Clique no botão "Novo caso" no canto superior direito.

#### New Case Information

Patient Name\*



Case Name\*

 Creating patient information involves consent from the patient.  
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Partner

Select partner

▼

Assignee

Select assignees

▼



 You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Register

Register & Scan

2. Insira informações básicas, como o nome do paciente e o nome do caso.

- Se você inserir um nome que não esteja na lista de pacientes, um novo paciente será adicionado.

- Se você inserir um nome que está na lista de pacientes, poderá selecioná-lo nela.
- Se registrar um caso para um paciente existente, clique no ícone Lista de pacientes para selecionar um paciente existente.



- Na caixa de diálogo Lista de pacientes, você pode registrar um novo paciente ou editar as informações de um paciente existente.

**Patient List**

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

All Search / Contains + New Patient

|                                  | Patient Name | Patient ID | Gender | Birth Date | Number of Cases | Registered Date | Recent Visit Date |  |
|----------------------------------|--------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|--|
| <input type="radio"/>            | test         |            |        |            | 0               | 2020-08-28      | 2020-08-28        |  |
| <input type="radio"/>            | test         |            |        |            | 0               | 2020-08-28      | 2020-08-28        |  |
| <input type="radio"/>            | test         |            |        |            | 13              | 2020-08-23      | 2020-08-28        |  |
| <input checked="" type="radio"/> | test         |            |        |            | 85              | 2020-08-23      | 2020-05-08        |  |
| <input type="radio"/>            | Wonhoon Choi |            |        |            | 1               | 2020-04-01      | 2020-04-01        |  |
| <input type="radio"/>            | test         |            |        |            | 0               | 2020-08-18      |                   |  |
| <input type="radio"/>            | 13           |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |  |
| <input type="radio"/>            | 14           |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |  |
| <input type="radio"/>            | 15           |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |  |

Close Select

3. O nome do caso será preenchido automaticamente, mas você ainda poderá alterá-lo.

4. Selecione um parceiro para o caso.

- Clique no campo Parceiro e selecione um parceiro na lista.

Partner

Select partner

heavyuserlab@meditqa.com

Full Services

- Para usar um formulário de pedido definido pelo laboratório, selecione um parceiro identificado como Usa formulário de laboratório. Para obter detalhes, consulte [Uso de formulário de pedido definido pelo laboratório](#).

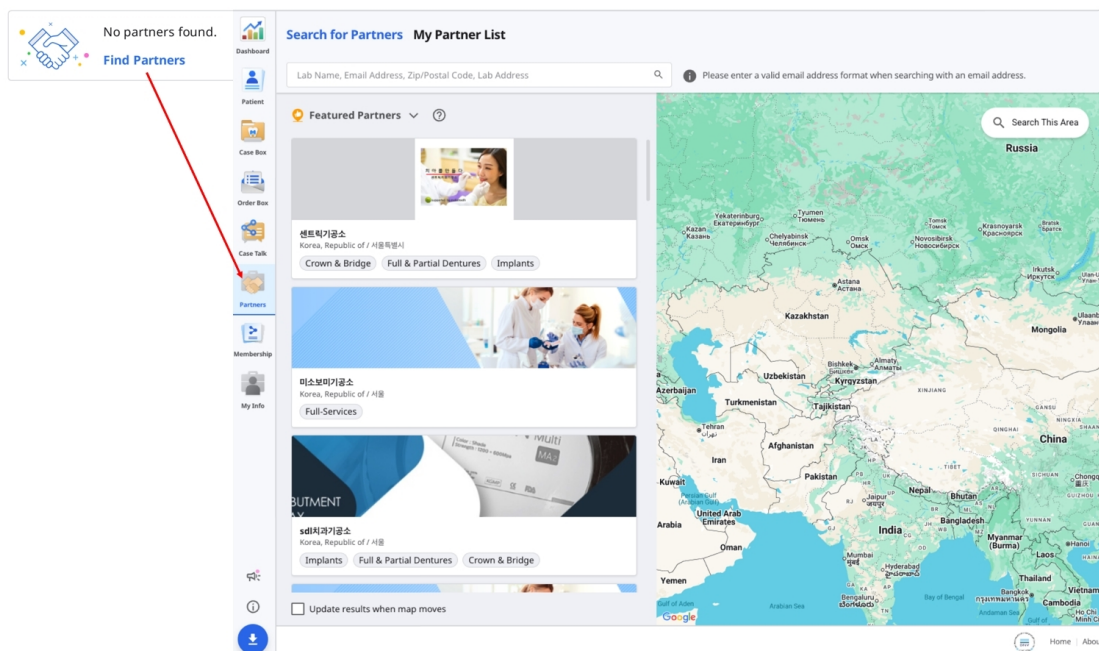
qa\_lab\_01 Uses Lab Form

Full Services

Dental Esthetics

Crown & Bridge

- A seleção de parceiros está disponível apenas para contas de administrador.
- A seleção de parceiros não está disponível no modo offline.
- Se não houver parceiros disponíveis, clique em "Localizar parceiros" para encontrar e se conectar a um parceiro.



5. Selecione ou adicione responsáveis pelo caso no campo Responsável.

- Você pode pesquisar e selecionar até 5 responsáveis por caso usando a lista suspensa.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon\_2

Dental Technician

☐ kisoo.jeon

Dental Hygienist

☐ rana.jeon

- Para adicionar um novo responsável:

- Clique no ícone Gerenciamento de responsáveis no canto superior direito da lista suspensa.

Assignee

Select assignees

Search assignees

Dentist

☐ seolah.jeon\_2

- Na janela que se abre, clique em Adicionar responsável.

Assignee Management

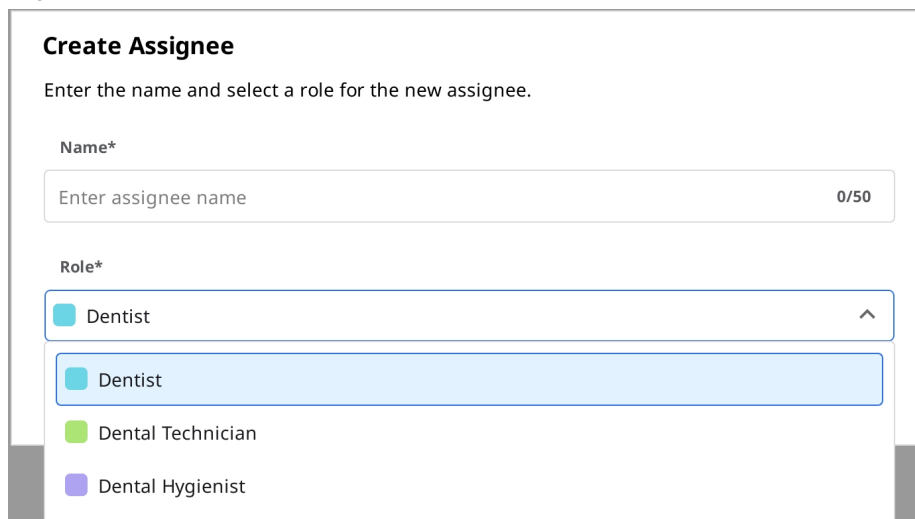
Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1

+ Add Assignee

| Name                                   | Role                                                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> rana.jeon     | <span style="color: #6699ff;">■</span> Dental Hygienist  |
| <input type="checkbox"/> kisoo.jeon    | <span style="color: #70ad47;">■</span> Dental Technician |
| <input type="checkbox"/> seolah.jeon_2 | <span style="color: #00a0e3;">■</span> Dentist           |

- Insira um nome (até 50 caracteres) e selecione uma função para o novo responsável. Cada responsável pode ter apenas uma função, como: Dentista, Técnico odontológico ou Higienista dentário.



**Create Assignee**

Enter the name and select a role for the new assignee.

Name\*

Enter assignee name 0/50

Role\*

Dentist

Dentist

Dental Technician

Dental Hygienist

6. Clique em "Registrar e escanear" para concluir o registro do caso e proceder com o escaneamento.
  - **Registrar:** Você será redirecionado para a página principal. Isso é útil ao registrar vários casos.
  - **Registrar e escanear:** Acesse a guia Formulário para registrar as informações do formulário do caso.

## Criar casos na Work Box (Laboratório)

1. Clique no botão "Novo caso" no canto superior direito.

## New Case Information

Clinic Name\*

▼

Patient Name\*

Case Name\*

Assignee\*

Add assignees

▼

+

📘 You can select up to 5 assignees.

Requested Delivery Date

📅

2025-07-30

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

📘 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Register

2. Insira ou selecione o nome da clínica.
3. Insira o nome do paciente e o nome do caso. O nome do caso será preenchido automaticamente, mas você ainda poderá alterá-lo.
4. Escolha um responsável por esse caso.
5. Informe a data de entrega estimada considerando a data de conclusão do trabalho.
6. Após registrar o caso, você será redirecionado para a página principal.

## Editar casos

### Editar casos na Case Box (Clínica)

1. Clique no ícone "Editar" ao lado do nome do caso.

### Edit Case Information

**Patient Name\***

Test



✔ "Test Male 19700114" is selected.

**Case Name\***

Test's Case

 Creating patient information involves consent from the patient.  
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

**Partner**

Select partner

 No partners found.  
[Find Partners](#)

**Assignee**

Add assignees



 You can select up to 5 assignees.

**Tags**

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Apply

2. Clique no ícone "Pesquisar" para alterar o nome do paciente. Observe que ele não pode ser editado diretamente. Em vez disso, você pode encontrar um nome de paciente pelo qual gostaria de substituir o atual e editar as informações do paciente na lista.

**Patient List**

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

All Search / Contains + New Patient

|                                  | Patient Name | Patient ID | Gender | Birth Date | Number of Cases | Registered Date | Recent Visit Date |  |
|----------------------------------|--------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|--|
| <input type="radio"/>            | test         |            |        |            | 0               | 2020-08-28      | 2020-08-28        |  |
| <input type="radio"/>            | test         |            |        |            | 0               | 2020-08-28      | 2020-08-28        |  |
| <input checked="" type="radio"/> | test         |            |        |            | 13              | 2020-08-23      | 2020-08-28        |  |
| <input type="radio"/>            | test         |            |        |            | 85              | 2020-08-23      | 2020-05-08        |  |
| <input type="radio"/>            | Wonhoon Choi |            |        |            | 1               | 2020-04-01      | 2020-04-01        |  |
| <input type="radio"/>            | ttttt        |            |        |            | 0               | 2020-08-18      |                   |  |
| <input checked="" type="radio"/> | 13           |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |  |
| <input type="radio"/>            | 14           |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |  |
| <input type="radio"/>            | 15           |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |  |

Close Select

3. Verifique o nome do paciente pelo qual você gostaria de substituir o atual.
4. Para criar um paciente, pressione o botão "Novo paciente".
5. Use o botão "Editar" para alterar as informações registradas sobre o paciente.
6. Para alterar o parceiro de um caso, clique no campo Parceiro, selecione outro parceiro e, depois, clique em Aplicar.

Partner

Elysee Dental Test

Elysee Dental Test

Lab\_Hari\_Standard

MEDIT\_LAB\_STAGE

Dental Esthetics Crown & Bridge Implant Prosthetics

You can select up to 5 assignees.

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Apply

7. Para modificar um responsável existente:



- Na área Gerenciamento de responsáveis, clique no ícone de três pontos (⋮) ao lado do responsável que deseja editar.

**Assignee Management**  
Add and manage assignees per case.

Total 3 ■ Dentist 1 ■ Dental Technician 1 ■ Dental Hygienist 1 + Add Assignee

| Name                                              | Role                                                     |   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ranaj.eon                | <span style="color: #9B59B6;">■</span> Dental Hygienist  | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> kisoo.eon                | <span style="color: #7ED321;">■</span> Dental Technician | ⋮ |
| <input checked="" type="checkbox"/> seolah.jeon_2 | <span style="color: #00AEEF;">■</span> Dentist           | ⋮ |

- Você pode atualizar o nome e a função.

**Modify Assignee**  
Update the name and role of the assignee.

Name\*

13/50

Role\*

■ Dentist

■ Dentist

■ Dental Technician

■ Dental Hygienist

#### Observação

As atualizações das informações do responsável são aplicadas automaticamente a todos os casos existentes. Mas essas alterações não serão refletidas em casos já pedidos.

Se você remover um responsável, ele também será removido de qualquer caso ao qual tinha sido atribuído.

8. Clique em "Aplicar" para terminar o processo.

## Editar casos na Work Box (Laboratório)

1. Clique no ícone "Editar" ao lado do nome do caso.

### Edit Case Information

**Clinic Name\***

seolah

**Patient Name\***

3.4.2\_ScanBody\_Labs

**Case Name\***

Scan for Labs 3.4.2\_ScanBody\_Labs's Case

**Assignee\***

Add assignees

You can select up to 5 assignees.

**Requested Delivery Date**

2025-04-10

**Tags**

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel

Apply

2. Clique em "Aplica" depois de concluir a edição.

#### Observação

Você não pode editar as informações dos casos recebidos por meio do pedido na In Box.

Você pode adicionar ou editar responsáveis por caso já pedido.

## Clonar casos

### Clonar caso na Case Box (Clínica)

1. Clique no ícone "Clonar" na parte superior.



2. Será perguntado o tipo de informação que você gostaria de clonar para o novo caso.

**Information**  
 Select a clone type.  
  

Cancel Form Data Only All Data

3. Escolha se deseja replicar apenas as informações do formulário ou todos os dados.
4. Quando a clonagem estiver concluída, será criado um caso chamado "[Nome do caso] – Clone".

### Clonar caso na Work Box (Laboratório)

1. Clique no ícone "Clonar" na parte superior.



2. Duplique todos os dados para criar um caso.
3. Quando a clonagem estiver concluída, será criado um caso chamado "[Nome do caso] – Clone".

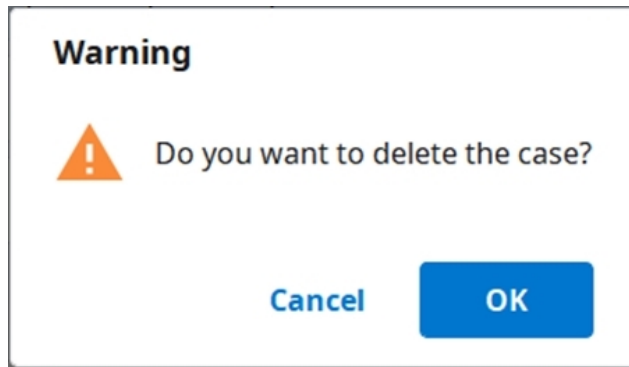
## Excluir caso

### Excluir caso (Clínica e Laboratório)

1. Clique no ícone "Excluir".



2. Clique em "OK" para excluir o caso.



3. Os casos excluídos são movidos para a Trash Box e podem ser recuperados, se necessário.

# Informações do formulário

Você pode inserir as informações do formulário com base no programa conectado e no tipo de tratamento.

As informações inseridas serão usadas como informações básicas para trabalhar em programas de escaneamento ou CAD e ao fazer pedidos.

## Registrar informações do formulário na Case Box

### Inserir na guia Formulário

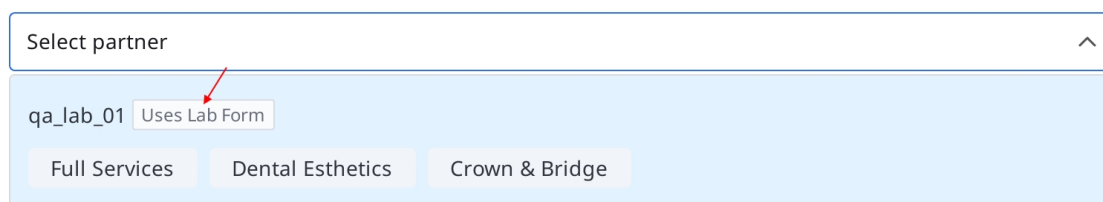
1. Selecione se deseja inserir informações de tratamento por dente ou por arcada.
2. Selecione Tipo – Método – Material – Tonalidade.
  - Se tiver inserido as informações incorretamente, volte para selecioná-las novamente.
  - As informações selecionadas são registradas automaticamente na lista de pedidos.
3. Clique em "Salvar" para salvar seu registro.

## Uso de formulário de pedido definido pelo laboratório

Alguns laboratórios fornecem seus próprios formulários de pedido. Esses laboratórios são identificados como **Usa formulário de laboratório**.

Quando você seleciona um desses laboratórios como parceiro para um caso, apenas as opções disponíveis no formulário de pedido do laboratório podem ser selecionadas.

1. Selecione um parceiro identificado como **Usa formulário de laboratório** ao criar ou editar um caso.



Select partner ^

qa\_lab\_01 Uses Lab Form

Full Services Dental Esthetics Crown & Bridge

2. Após criar ou atualizar o caso, acesse a guia **Formulário**, selecione dentes ou arcada, preencha as informações do formulário necessárias e clique em **Salvar**.

The screenshot shows a software interface with a dental arch diagram on the left and a form on the right. The arch diagram has teeth numbered 1 through 48. A red arrow points to the 'Form' tab at the top. The form has a 'Type' section with a grid of options: Inlay, Crown, Implant Crown, Custom Abutment + Impla..., Denture Coping, Post & Core, Surgical Guide, Diagnostic Wax-Up, and Partial Denture. Below this is an 'Order List' table.

| No. | Type  | Method       | Material | Shade |  |
|-----|-------|--------------|----------|-------|--|
| 26  | Crown | Full-Contour | Zirconia | A1    |  |

At the bottom right of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons. A red arrow points to the 'Save' button.

Para fazer um pedido, consulte [Pedidos de casos](#).

## Registrar informações do formulário na Work Box

### Inserir na guia Formulário

1. Selecione o programa de escaneamento que deseja usar.
2. Selecione uma das seguintes opções que definirão sua estratégia de escaneamento:  
Dentes/Multitroquel flexível/Multitroquel.
3. Os métodos podem ser diferentes dependendo do programa de escaneamento selecionado.

|  |                        |                     |
|--|------------------------|---------------------|
|  | Medit Scan for Clinics | Medit Scan for Labs |
|--|------------------------|---------------------|

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Dentes                | 0 | 0 |
| Arcada                | 0 | 0 |
| Multitroquel flexível | X | 0 |
| Multitroquel          | X | 0 |

4. Selecione números de dentes, arcada ou troquel para o processo de escaneamento.
5. Selecione Tipo – Método – Material – Tonalidade.
  - Se tiver inserido as informações incorretamente, volte para selecioná-las novamente.
  - As informações selecionadas são registradas automaticamente na lista de pedidos.
6. Clique em "Salvar" para salvar seu registro.

## Conectar dentes à ponte

Você pode conectar vários dentes em uma ponte quando o mesmo material é aplicado a vários dentes adjacentes. Clique no ícone da ponte ao lado dos dentes selecionados para conectá-los ou desconectá-los.



## Definição das opções de escaneamento

Dependendo do programa com o qual você está trabalhando, várias opções de escaneamento são fornecidas.

As opções de escaneamento selecionadas são repassadas para cada programa de escaneamento.

## Medit Scan for Labs

### Opções gerais

|                                                                                     |                       |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Dentes adjacentes     | Marca os dentes preparados e adjacentes e repassa essa informação para o programa de escaneamento.  |
|    | Antagonista           | Marca automaticamente o antagonista e passa a informação para o programa de escaneamento.           |
|    | Articulador           | Exibe as opções para selecionar o articulador no programa de escaneamento.                          |
|  | Marcador de movimento | Permite utilizar a estratégia de escaneamento "Movimento da mandíbula" no programa de escaneamento. |

### Opções por dente

|                                                                                     |                             |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Scan body                   | Permite definir uma estratégia para escanear scan bodies no programa de escaneamento.              |
|  | Escaneamento pré-operatório | Permite definir uma estratégia para escanear um modelo pré-operatório no programa de escaneamento. |
|  | Escaneamento do enceramento | Permite definir uma estratégia para escanear enceramentos no programa de escaneamento.             |



## Adicionar aos favoritos

Você pode selecionar rapidamente um produto registrando-o como favorito.

A lista de favoritos registrados é gerenciada como um template e pode ser compartilhada por meio dos recursos de exportação e importação.

## Adicionar aos favoritos

1. Selecione o número do dente.
2. Selecione Tipo – Método – Material – Tonalidade.
  - Tipo – Método – Material – Tonalidades podem ser registrados como favoritos mesmo que nem todos estejam selecionados.
3. Clique no ícone de "Estrela".



4. Uma combinação dos parâmetros selecionados, excluindo o número do dente, aparece em sua lista de pesquisa de favoritos.

## Gerenciar templates favoritos

Você pode registrar, gerenciar e compartilhar diferentes tipos de templates.

|              |                                           |
|--------------|-------------------------------------------|
| Adicionar    | Adiciona um novo template.                |
| Mudar o nome | Muda o nome do template atual.            |
| Excluir      | Exclui o template atual.                  |
| Exportar     | Exporta o template atual para um arquivo. |
| Importar     | Importa um arquivo de template.           |

# Trabalhar em escaneamento/CAD

## Processo de escaneamento

Com base nas informações inseridas, prossiga com o escaneamento.

1. Insira/salve as informações do tratamento e selecione as opções de escaneamento necessárias.
2. Clique no botão "Escanear" no canto superior direito da janela.

## Processo de CAD

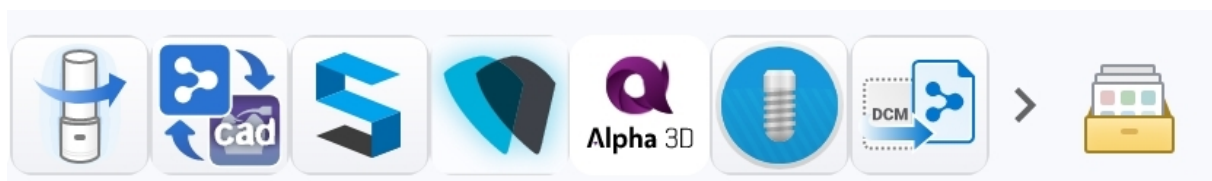
O Medit Link fornece o aplicativo de integração DentalCAD para conectar o Medit Link com o DentalCAD.

1. Instale o aplicativo DentalCAD Integration na App Box.
2. Acesse os detalhes do caso e clique no ícone do aplicativo DentalCAD Integration no Inicializador rápido.
3. Especifique o caminho para o aplicativo DentalCAD instalado no seu PC na caixa de diálogo pop-up.
4. Insira os detalhes do caso escaneado e clique no ícone do aplicativo DentalCAD Integration. Será aberta uma caixa de diálogo para criar um arquivo dentalProject.
5. Registre as informações do formulário do DentalCAD e clique em "Abrir" para abrir o programa CAD.
6. Se você instalar o aplicativo de integração DentalDB Integration, os resultados do CAD serão entregues automaticamente no caminho de salvamento especificado no exocad. (Apenas contas de laboratórios)

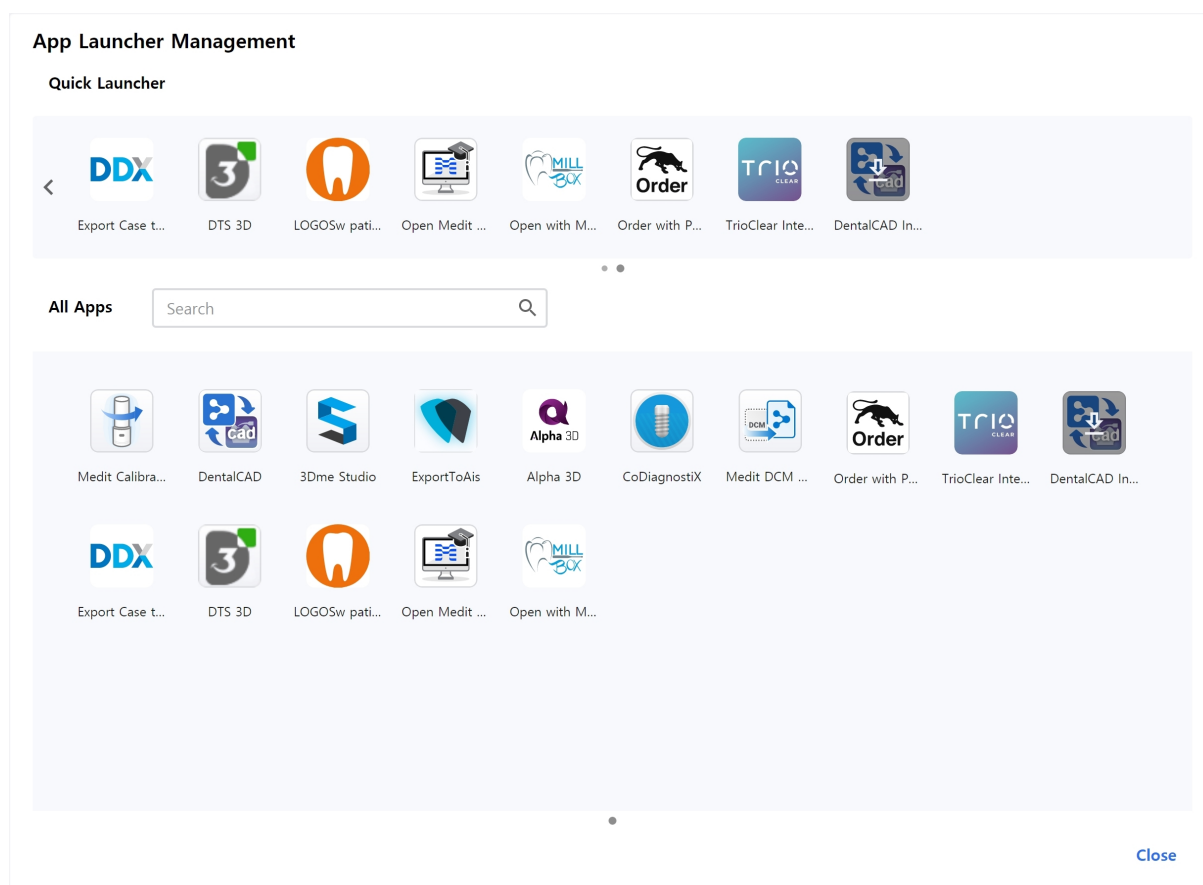
## Utilização de aplicativos complementares

### Complemento Inicializador rápido

Você pode executar diretamente vários aplicativos complementares clicando nos ícones dos aplicativos instalados no Inicializador rápido. Você pode alterar a ordem dos ícones dos aplicativos arrastando-os.



### Gerenciamento do inicializador de aplicativos



## Inicializador rápido

Você pode definir quais aplicativos aparecem no Inicializador rápido. Você pode alterar a ordem dos ícones dos aplicativos arrastando-os ou pode criar pastas para agrupar aplicativos semelhantes e organizá-los.

## Todos os apps

São mostrados todos os aplicativos que você instalou. Você pode clicar com o botão direito no ícone de um aplicativo para adicioná-lo ao Inicializador rápido. Ao clicar com o botão direito no menu de contexto, você também pode selecionar se deseja executar, instalar ou desinstalar o aplicativo.

# Obter arquivos de resultados

## Exportar arquivos de resultados de escaneamento

Além de compartilhar resultados com parceiros por meio de pedidos, o Medit Link permite que você armazene seus arquivos de resultados no formato de arquivo desejado usando a função de exportação.

### Export Files in This Case

Options

File List

Export Files To

C:/ReleaseBuild/

Folder Name

5162022-Crown Fit Sample data

File Name

5162022-Crown Fit Sample data

Type

exocad

☐ Enabled "automatic .dentalProject import" in DentalDB

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☒ meditMesh

☐ OBJ

☐ PLY

☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☒ Convert images to the below format

☐ JPG

☒ JPEG

☐ PNG

☐ BMP

☒ Compress Files

☒ Combine Individual Mesh

☐ Save Case Information as PDF

[Preview](#)

Close

Export

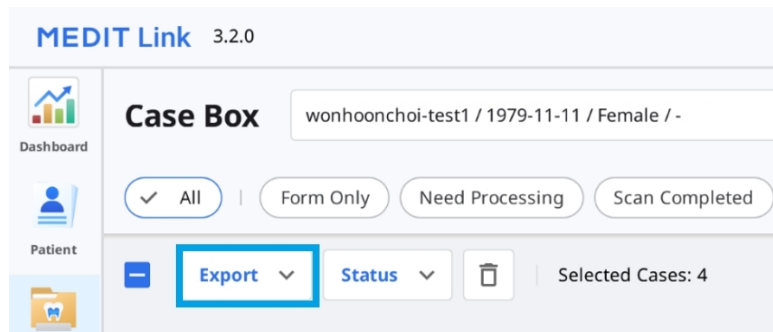
Exportar arquivos  
para

Especifique o caminho onde deseja armazenar os arquivos de resultados.

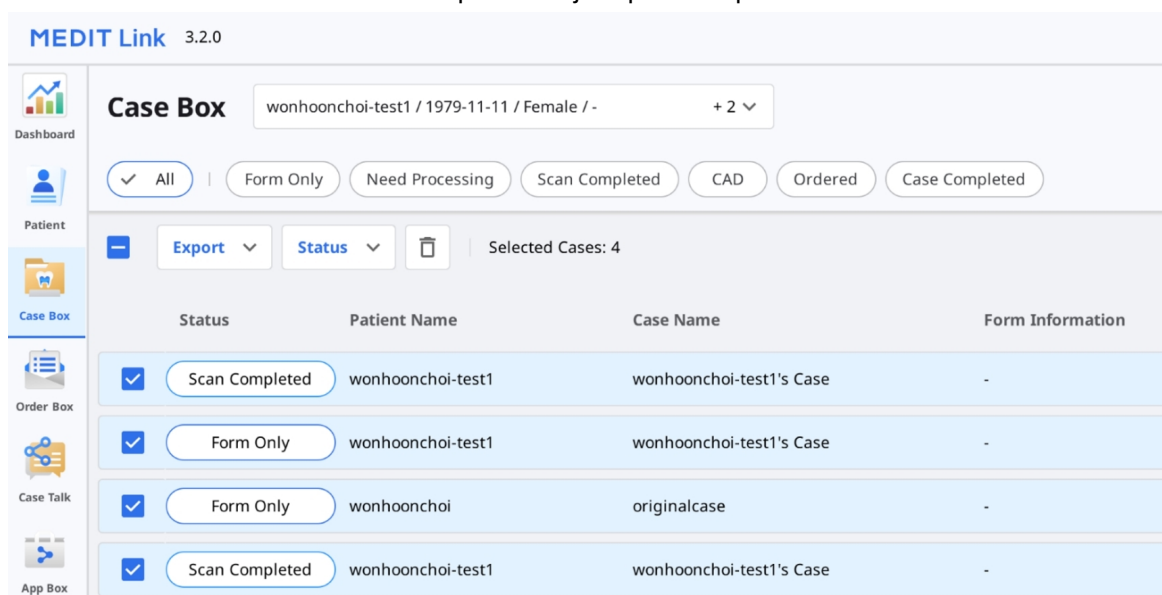
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome da pasta                       | <p>O sistema cria uma nova pasta e armazena todos os arquivos de resultados nela.</p> <p>O nome da pasta padrão é definido pela regra de nomenclatura. Mas é possível alterar o nome da pasta diretamente.</p> <p>Você pode definir a regra de nomenclatura em Configurações &gt; Opções de exportação &gt; Regras para o nome da pasta.</p> |
| Nome do Arquivo                     | <p>Define o nome do arquivo para o resultado. A regra de nomenclatura define o nome de arquivo padrão. Mas é possível alterar o nome do arquivo diretamente.</p> <p>Você pode definir a regra de nomenclatura em Configurações &gt; Opções de exportação &gt; Regras para o nome do arquivo.</p>                                             |
| Tipo                                | <p>Escolha o programa de design que deseja usar.</p> <p>O Medit Link ajustará automaticamente os arquivos de acordo com sua seleção, permitindo prosseguir com o design sem a necessidade de alinhamento adicional de eixo.</p>                                                                                                              |
| Formato de malha                    | Especifica o formato do arquivo de malha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Formato da imagem                   | Especifique o formato dos arquivos de imagem exportados.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Comprimir arquivos                  | Comprime todos os resultados em um único arquivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Combina malha individual            | Combina o resultado de maxila ou mandíbula com o dente individual. Isso é útil quando não é possível importar vários arquivos para um programa.                                                                                                                                                                                              |
| Exportar todas as relações oclusais | Quando vários resultados oclusais são gerados no aplicativo de escaneamento, você pode exportar todos esses resultados de uma só vez.                                                                                                                                                                                                        |
| Salvar informações do caso como PDF | Salva as informações sobre o caso como PDF com o resultado.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Exportar arquivos de resultados da lista de casos

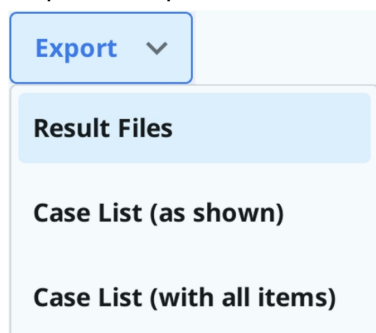
É possível exportar arquivos de resultados de um caso ou de vários casos simultaneamente com a opção "Exportar" acima da lista de casos na Case Box e na Work Box.



1. Acesse Case Box ou Work Box.
2. Selecione na lista todos os casos dos quais deseja exportar arquivos de resultados.



3. Clique em "Exportar" e selecione "Arquivos de resultados".



4. Defina a pasta de destino, o tipo de arquivo, o formato da malha e o formato da imagem e selecione as opções de exportação na guia "Opções".

### Export Files in Selected Cases

Options

Export Files To

C:/Users/Wonhoon Choi Laptop/Desktop/ExportTest/3/

Folder Name

Case Creation Date - Case Name

File Name

Case Creation Date - Case Name

Type

Medit

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
☐ OBJ
☒ PLY
☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG
☐ JPEG
☒ PNG
☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF

Close

Export

#### Observação

Os campos "Nome da pasta" e "Nome do arquivo" não são editáveis ao exportar arquivos para vários casos.

O nome da pasta e o nome do arquivo são criados automaticamente de acordo com as regras que você definiu para as opções "Regra para nome das pastas" e "Regra para nome dos arquivos" em Configurações > Opções de exportação.

5. Clique em "Exportar".

6. Clique em "Sim" para abrir a pasta na qual os arquivos serão salvos.

Question

?

Exporting successfully completed.

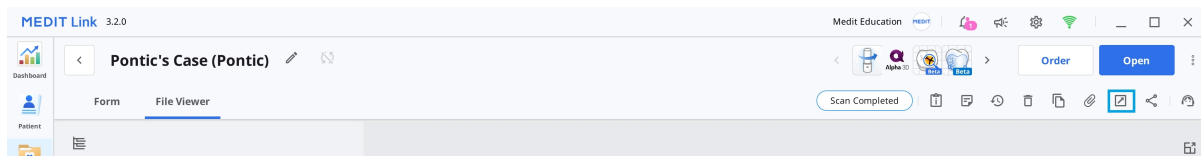
Do you want to open the folder containing the exported file?

No

Yes

## Exportar arquivos de resultados do Visualizador de arquivos

Você pode exportar arquivos de resultados de escaneamento para um caso com o ícone "Exportar" no canto superior direito da guia Visualizador de arquivos.



1. Acesse Case Box ou Work Box.
2. Clique em um caso da lista para abri-lo.
3. Clique no ícone "Exportar" no canto superior direito da guia Visualizador de arquivos.



4. Defina a pasta de destino, o nome da pasta, o nome do arquivo, o tipo de arquivo, o formato da malha e o formato da imagem e selecione as opções de exportação na guia "Opções".



Export files in case

Options

File List

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type

Maestro

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

meditMesh

OBJ

☒ PLY

STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

JPG

JPEG

☒ PNG

BMP

☐ Compress Files

☐ Combine Individual Mesh

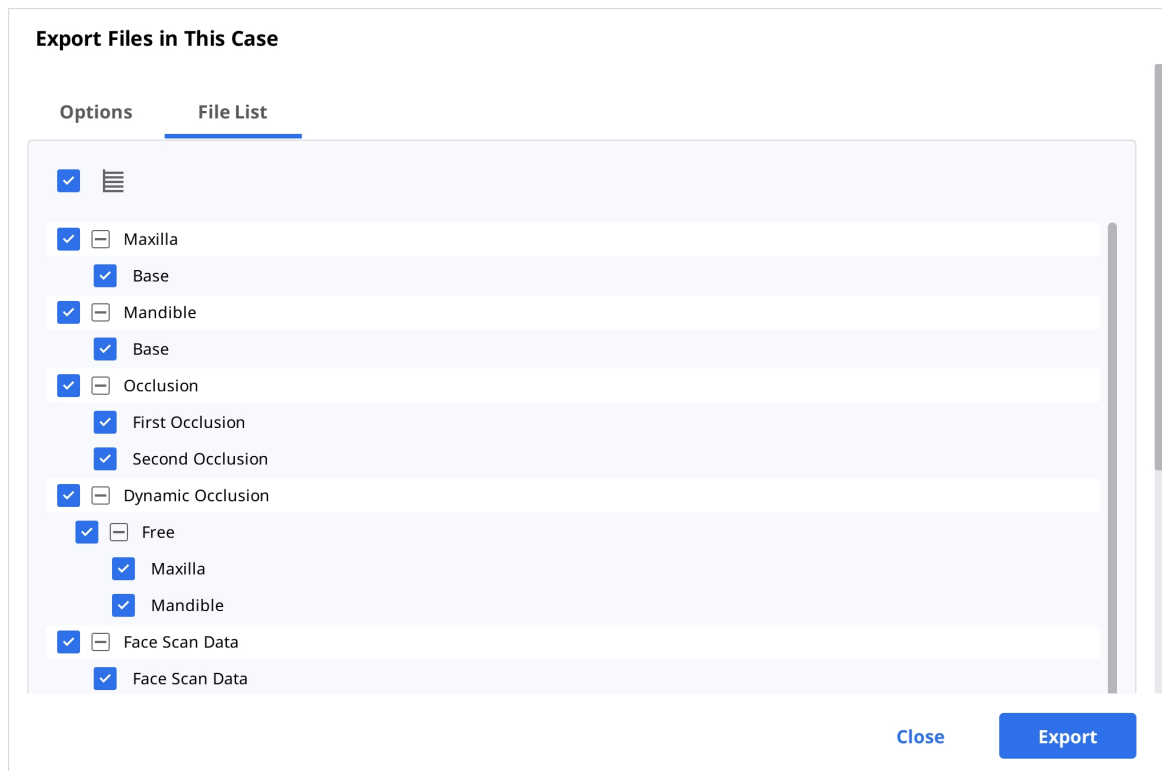
☐ Export All Occlusal Relationship

☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close

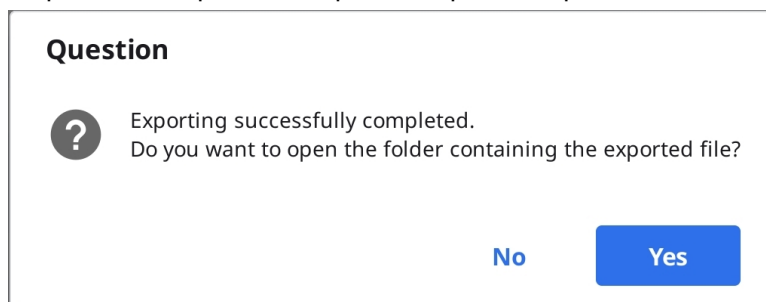
Export

5. Na guia "Lista de arquivos", você pode selecionar os arquivos necessários para o caso desmarcando os desnecessários.



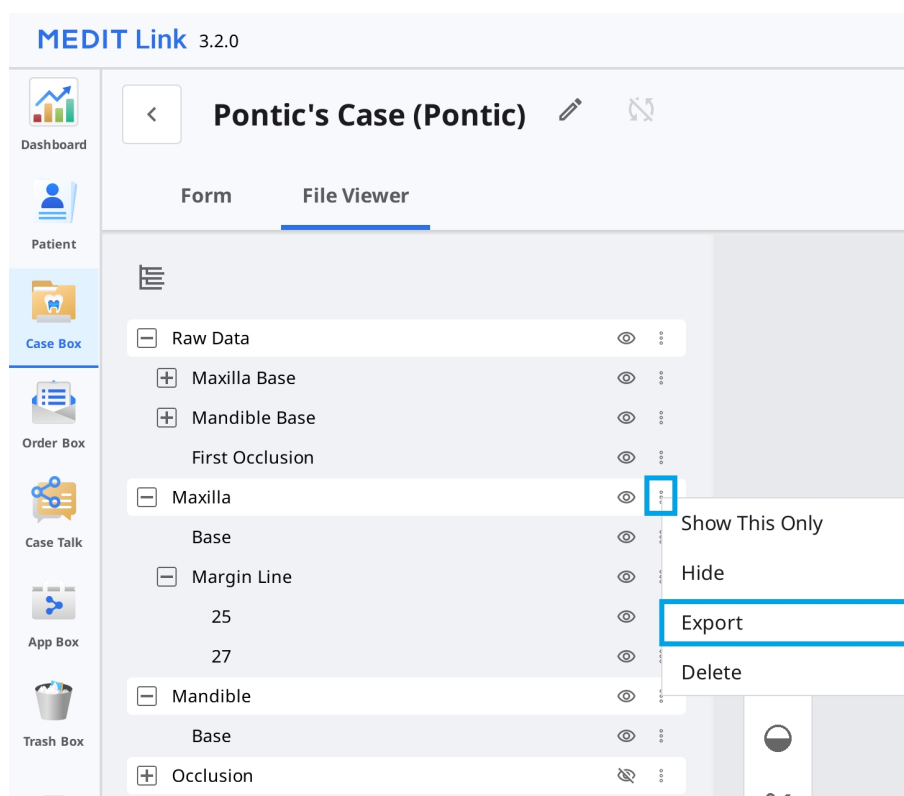
6. Clique em "Exportar".

7. Clique em "Sim" para abrir a pasta na qual os arquivos serão salvos.



## Exportar arquivos de resultados da árvore de dados

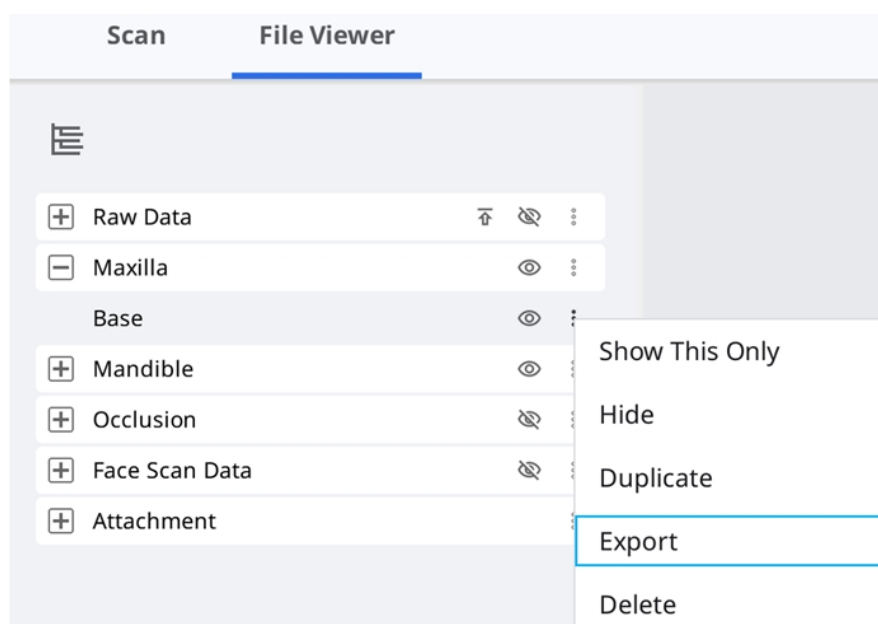
Você pode exportar um ou mais arquivos em um grupo de dados específico no menu expandido do Visualizador de arquivos.



1. Acesse Case Box ou Work Box.
2. Clique em um caso da lista para abri-lo.
3. Clique no ícone de três pontos ao lado do grupo de dados ou de uma entidade na árvore de dados da guia Visualizador de arquivos.



4. Depois, clique em "Exportar".



5. Defina a pasta de destino, o nome da pasta, o nome do arquivo, o tipo de arquivo, o formato da malha e o formato da imagem e selecione as opções de exportação na guia "Opções".

### Export files in case

Options

File List

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type

Maestro

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh

☐ OBJ

☒ PLY

☐ STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG

☐ JPEG

☒ PNG

☐ BMP

☐ Compress Files

☐ Combine Individual Mesh

☐ Export All Occlusal Relationship

☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close

Export

6. Você pode ver que apenas os arquivos escolhidos na árvore de dados estão selecionados na Lista de arquivos.

174

**Export Files in This Case**

Options **File List**

☐ Maxilla
 ☐ Base
 ☒ Mandible
 ☒ Base

☐ Occlusion
 ☐ First Occlusion
 ☐ Second Occlusion

☐ Dynamic Occlusion
 ☐ Free
 ☐ Maxilla
 ☐ Mandible

☐ Face Scan Data
 ☐ Face Scan Data

Close **Export**

- Clique em "Exportar".
- Clique em "Sim" para abrir a pasta na qual os arquivos serão salvos.

**Question**

? Exporting successfully completed.  
Do you want to open the folder containing the exported file?

No **Yes**

## Exportar a lista de casos como CSV

O Medit Link fornece a função para exportar a lista de casos para o formato CSV.

Você pode exportar a lista de casos com informações básicas e gerenciar casos facilmente.

- Acesse Case Box, Order Box, In Box ou Work Box.
- Selecione os casos que deseja exportar.

**Case Box** Patient

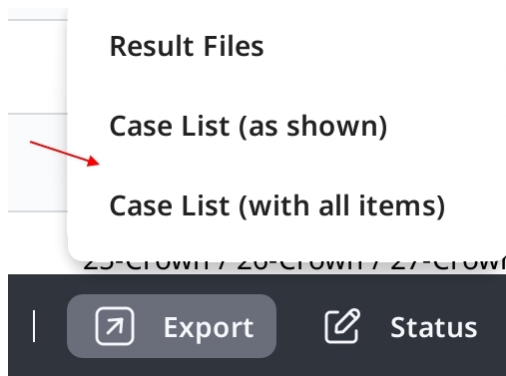
All / 2018-01-01 ~ 2026-09-23 All / Contains

☒ All
 ☐ Form Only
 ☐ Need Processing
 ☐ Scan Completed
 ☐ CAD
 ☐ Ordered
 ☐ Case Completed

Total: 1093

| Status                                             | Case Name  | Patient Name | Form Information               | Last Modified Date | Scanned Date       | Lab Name          | Date of Birth |
|----------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ordered        | B59_3의 케이스 | B59          | 25-Crown / 26-Crown / 27-Crown | 2023-04-17 PM 2:49 | 2023-03-29 PM 3:19 | heavyuserlab@m... |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Case Completed | B59_2의 케이스 | B59          | 25-Crown / 26-Crown / 27-Crown | 2023-03-29 PM 3:55 | 2023-03-29 PM 3:19 | heavyuserlab@m... |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Case Completed | B59_1의 케이스 | B59          | 25-Crown / 26-Crown / 27-Crown | 2023-03-29 PM 3:55 | 2023-03-29 PM 3:19 | heavyuserlab@m... |               |

- Clique em "Exportar" na barra de ações na parte inferior da tela e selecione "Lista de casos (conforme exibidos)" ou "Lista de casos (com todos os itens)".



#### Observação

Lista de casos (conforme exibidos): exporte a lista de casos com os itens exibidos atualmente na tela. Acesse Opções de visualização > Itens da tabela para mostrar ou ocultar os itens conforme desejado.

Lista de casos (com todos os itens): exporte a lista de casos com todos os itens, incluindo Estado, Nome do caso, Data de nascimento, Informações do formulário, Modificado em, Data de escaneamento, Data do pedido e Nome do laboratório.

4. Defina o caminho e o nome do arquivo e, então, salve a lista.
5. A lista de casos é salva como arquivo CSV.

## Exportar a linha de margem

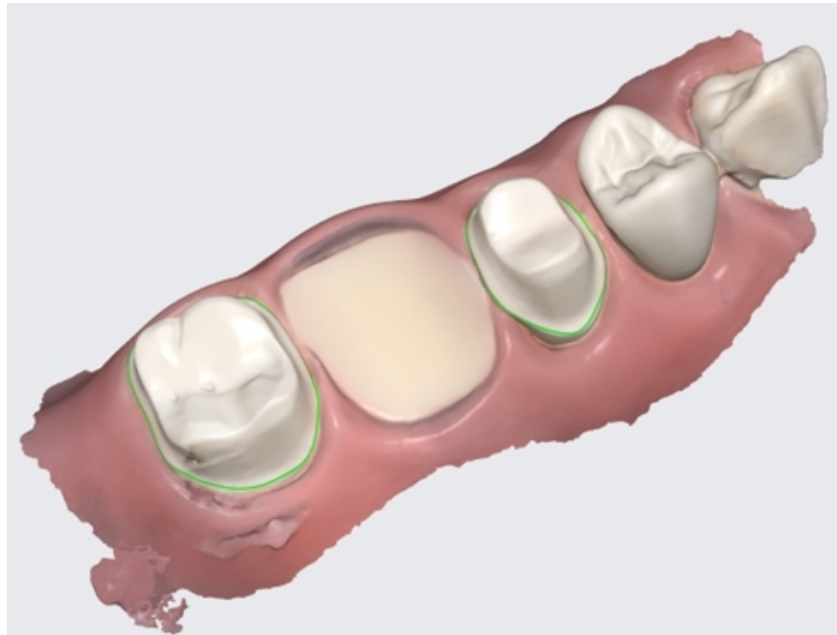
O Medit Scan for Clinics fornece uma função para criar a linha de margem, e o Medit Link pode transferir a linha de margem para o programa CAD.

## Exportar a linha de margem como uma cor

Em geral, o Medit Link converte a linha de margem em cor e exporta o resultado com maxila ou mandíbula juntas. Você pode criar a linha de margem em seu CAD fazendo referência às informações de cores.

Exemplo:

## Maxila



Resultado com as linhas de margem como informações de cor

### Observação

Essa funcionalidade está disponível para formatos que incluem informações de cores, como meditMesh, OBJ e PLY. A linha de margem não é convertida em STL.

### Observação

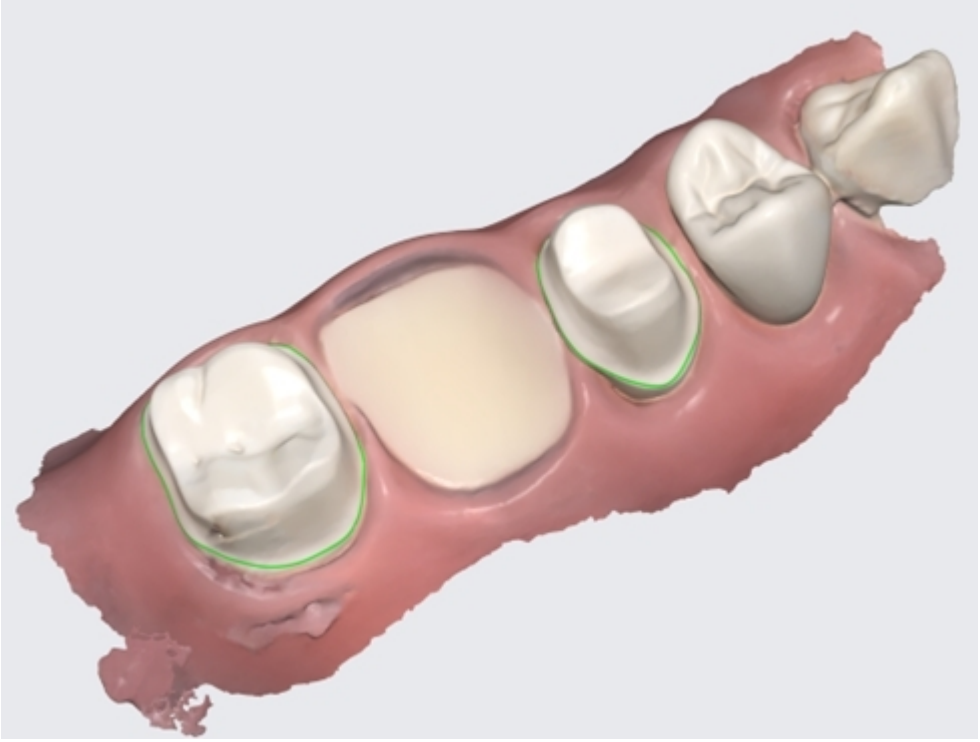
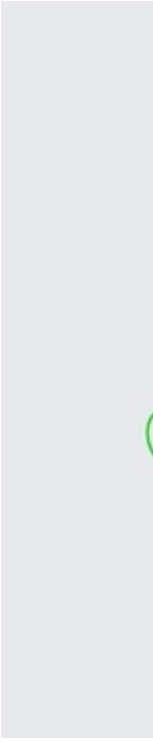
Tipo > 3Shape não oferece suporte a essa funcionalidade.

## Exportar a linha de margem como um arquivo

No caso do exocad, o Medit Link exporta a linha de margem para "~margin.xyz" que pode ser importado diretamente para o exocad.

Você pode usar esse arquivo no exocad sem trabalho adicional.

Exemplo:

| Maxila                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p data-bbox="343 1025 1072 1055">Resultado com as linhas de margem como informações de cor</p> |  <p data-bbox="1374 1025 1406 1055">Lir</p> |

## Download de arquivos do Medit Link Web

O Medit Link fornece uma função de download.

Se você deseja obter os arquivos de resultados sem instalar o aplicativo Medit Link, pode baixá-los do serviço da web Medit Link.

### Observação

Os dados devem ser transferidos por upload no Medit Cloud para fazer o download dos arquivos da web.

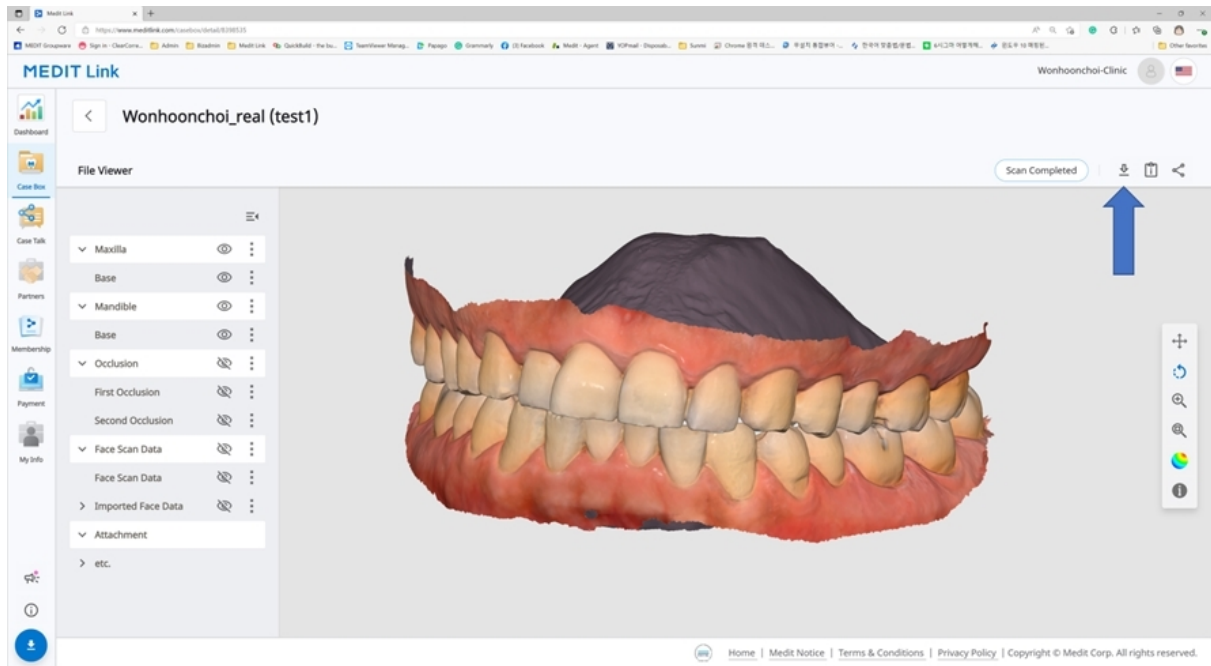
A função de download está disponível no menu a seguir do serviço da web Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer



## Case Box/Work Box

Você encontra o botão "Download" no canto superior direito.



## Web Viewer

Ao compartilhar o caso usando o Case Talk, você pode definir se deseja permitir o download ou não.

Se você marcar “Conceder permissão de download” e compartilhar o caso, todos os usuários que se conectarem pelo link compartilhado poderão fazer o download dos arquivos.

Medit Link

Share through Case Talk

Share with Anyone

Create a shared link and share it with anyone.

Expiration Date

2022-04-27

You can extend the period up to 90 days from today.

PIN Code

☐ PIN Code

Enter PIN Code

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission [Premium Feature](#)

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time.  
Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

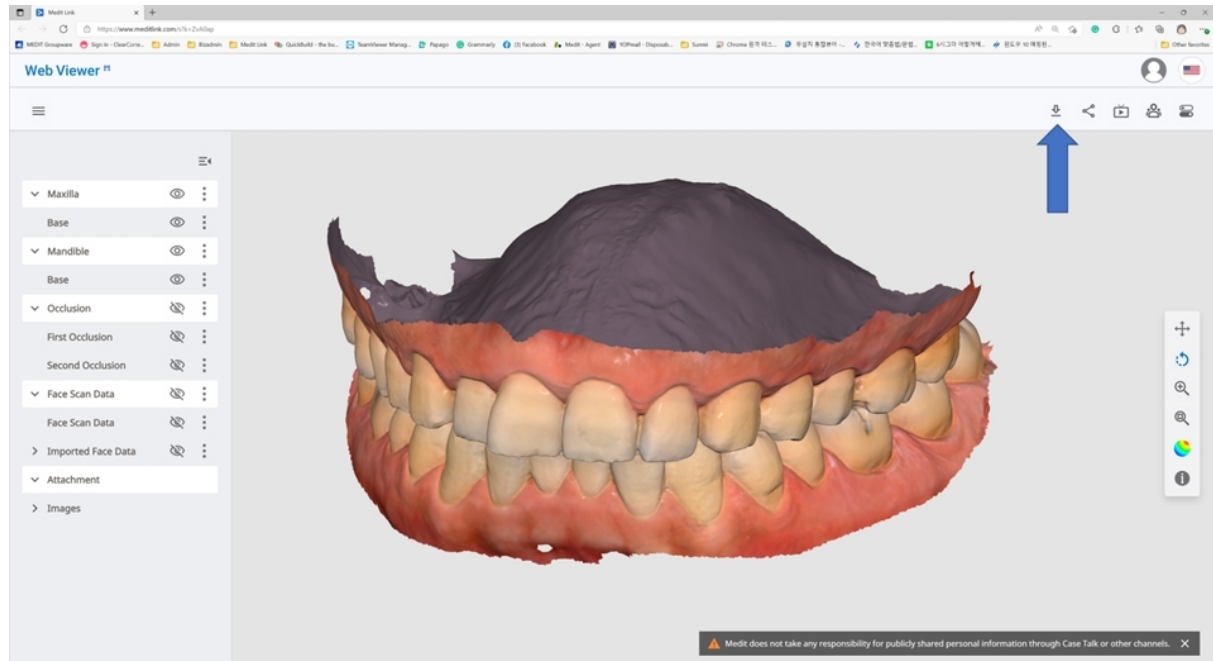
0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close

Get Link

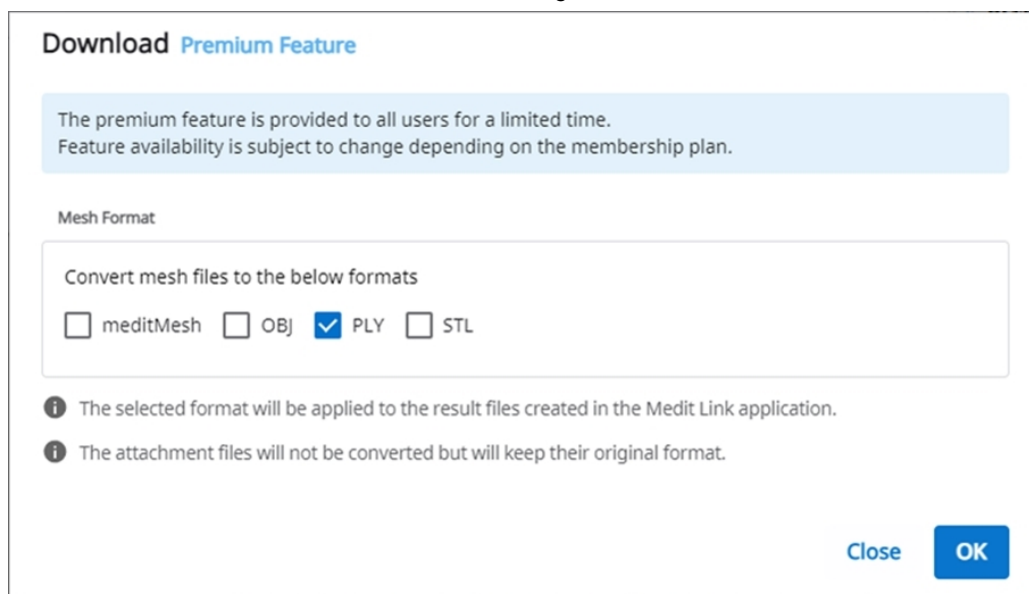
No Web Viewer, você encontra o ícone "Download" no canto superior direito.



1. Clique em "Download".



2. Selecione o formato de malha na caixa de diálogo de download.



3. Depois, clique em "OK".

# Pedir/gerenciar pedidos

Você pode fazer facilmente o pedido de um caso com dados adquiridos de programas conectados e anexados pelo usuário.

## Pedidos de casos

Você pode fazer um pedido para seus parceiros na Case Box.

1. Clique no botão "Pedido".
2. Verifique as informações necessárias para o seu pedido.

**Order**

General

Order List

File List

Partner

qa\_lab\_01



**qa\_lab\_01** Uses Lab Form  
San Diego, US  
[92131] Residence Inn San Diego Rancho Bernardo  
101111111

Case Name

0923 Medit's Case

Patient Name

0923 Medit

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2026-09-30

Delivery Time

오전 10:30

AM 8:00

PM 8:00

Assignee

가나다라마바사아... ✕

☒ Share assignee information

Memo

0/2048

Tags

☒ Include tags in the order

Close

OK

3. Revise o parceiro selecionado. Para alterar, selecione outro parceiro na lista suspensa.

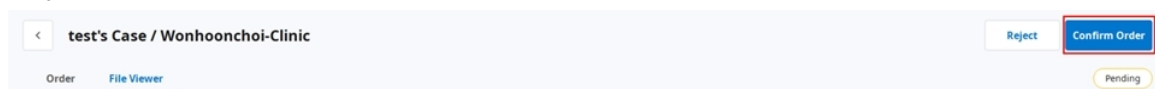
#### Observação

Se você alterar o parceiro, qualquer informação do formulário não suportada pelo novo parceiro será apagada.

4. Verifique as informações do produto na guia Lista de pedidos.
5. Verifique os arquivos a serem pedidos na guia Lista de arquivos.
6. Escolha se deseja compartilhar informações do paciente.
7. Insira a data e a hora de entrega solicitada.
  - A data de entrega padrão é definida como 7 dias após a data do pedido.
8. Selecione os responsáveis pelo caso. Se não quiser compartilhar as informações do responsável com o laboratório, desmarque a caixa de seleção "Compartilhar informações do responsável".
9. Adicione uma nota ou etiquetas conforme necessário para fornecer informações adicionais ao parceiro.
10. Quando vários resultados oclusais são gerados no aplicativo de escaneamento, você pode enviar todos esses resultados de uma só vez marcando a caixa de seleção "Pedir todas as relações oclusais".
11. Continue com o seu pedido.

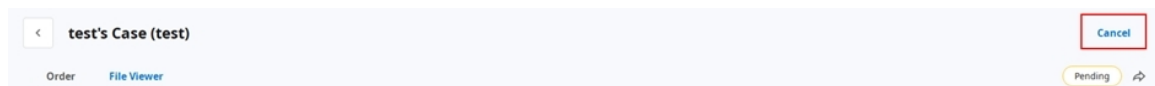
## Confirmar pedido (In Box)

- Aceite o pedido ao recebê-lo.
- Os pedidos aceitos serão encaminhados à Work Box.



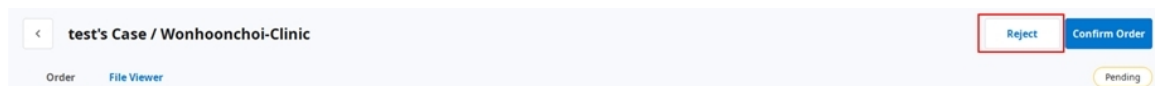
## Cancelar pedido (Order Box)

- É possível cancelar um pedido antes que o seu parceiro o aceite.
- Casos cancelados podem ser pedidos novamente.



## Rejeitar pedido (In Box)

- Você pode rejeitar um pedido recebido.
- Casos rejeitados podem ser pedidos novamente.



## Verificação de casos pedidos

Você pode verificar os detalhes do caso que pediu na Order Box da conta da clínica. Você também pode verificar o caso que recebeu na In Box da conta de laboratório.

The screenshot shows a web application interface for managing orders. The main header is 'test1's Case (test1)' with a 'Cancel Order' button. Below the header, there are two tabs: 'Order' and 'File Viewer'. The 'Order' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Order ID: 6004858
- Assignee: (dropdown menu)
- Patient Name: test1
- Partner Name: Elysee Dental Test
- Scanned Date: (empty)
- Order Date: 2025-07-23 PM 5:17
- Requested Delivery Date: 2025-07-30 PM 05:00
- Expected Delivery Date: 2025-07-30 PM 05:00
- Memo: (empty text area)
- Tags: test

On the right side, there is a table titled 'Order List' with columns: No., Type, Method, Material, and Shad. The table contains one row:

| No. | Type  | Method   | Material | Shad |
|-----|-------|----------|----------|------|
| 15  | Crown | Anatomic | Zirconia | A4   |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informações de encomenda | <p>As informações que podem ser incluídas no pedido são as seguintes: ID do pedido/responsável/nome do paciente/nome da conta/data de escaneamento/data do pedido/data de entrega/data de vencimento da entrega/nota.</p> <p>Você pode verificar os detalhes do produto pedido e as informações de entrega.</p> |
| Lista de pedidos         | <p>A lista de pedidos exibe os detalhes do produto pedido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Envio                    | <p>Insira/verifique as informações de remessa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Inserir informações de envio (In Box)

Insira as informações de envio do caso concluído e inicie o envio.

1. Clique na guia Envio.
2. Insira as informações de envio e clique em "Registrar".

### Shipment Registration

Select a delivery method and enter the required information to register.  
The information you enter is saved in the Shipment tab and can be checked at any time.

☒ Shipment    ☐ Self-Delivery

---

Company

Tracking Number

Memo

Cancel

Register

3. As informações inseridas são enviadas ao seu parceiro.

## Gerenciamento da data de entrega

Você pode definir a data de entrega estimada ao fazer um pedido e essa informação será encaminhada ao seu parceiro.

## Configuração da data de entrega solicitada (conta de clínica)

- Ao fazer pedidos na Case Box, você pode inserir a data de entrega solicitada.

**Order**

General   Order List   File List

Partner  
WonhoonChoi\_Lab\_Stage

 **WonhoonChoi\_Lab\_Stage**  
Seoul, KR  
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea  
01026088546

Case Name  
mandibular movement - Clone - Clone

Patient Name  
Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date  
2023-04-13

Delivery Time  
오전 8:15 AM 8:00 PM 8:00

Memo

Tags  
You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

☒ Include all occlusion relationships in the order  
☒ Include Tags In The Order

Cancel OK

- O valor padrão é 7 dias após a data do pedido.
- Insira a data/hora em que deseja receber os produtos e prossiga com o pedido.
- Você pode definir a hora facilmente usando a barra deslizante.

## Definição da data de entrega estimada (conta de laboratório)

- Você pode inserir a data de entrega estimada para o caso pedido a partir da In Box.

Dashboard < 전설아의 케이스 / Meditcompany

Reject Confirm Order

Pending

Order File Viewer

Order ID  
6004719

Assignee  
No one has been assigned.

Patient Name  
\*\*\*

Partner Name  
Meditcompany

Scanned Date

Order Date  
2025-07-16 PM 5:46

Requested Delivery Date  
2025-07-17

Expected Delivery Date  
2025-07-17 PM 03:00

Memo

Tags  
tag

Order List Shipment

| No. | Type  | Method   | Material               | Shad |
|-----|-------|----------|------------------------|------|
| 25  | Crown | Anatomic | Multi-Layered Zirconia | A3.5 |
| 26  | Crown | Anatomic | Multi-Layered Zirconia | A3.5 |



1. Verifique a data de entrega solicitada com o parceiro e a remarque usando o botão "Editar".



2. Insira a data de entrega estimada levando em conta o dia útil real. Se necessário, você também pode deixar um comentário.
3. Clique em "Aplicar".

The screenshot shows a date picker for March 2022. The date 17 is selected. Below the calendar is a 'Delivery Time' section with a clock icon and a time input field showing '11:45 AM'. A slider below the input field ranges from 'AM 8:00' to 'PM 8:00'. Below the time section is a 'Comment' text area. At the bottom are 'Cancel' and 'Apply' buttons.

4. A data de entrega estimada e a nota serão encaminhadas com o pedido.
  - Você pode verificar a data e as notas na Order Box.
  - Você pode alterar a data de entrega estimada e as alterações serão encaminhadas ao seu parceiro.
5. É possível verificar o histórico do caso usando o botão "Histórico".



## Concluir caso

## Concluir (Work Box/In Box)

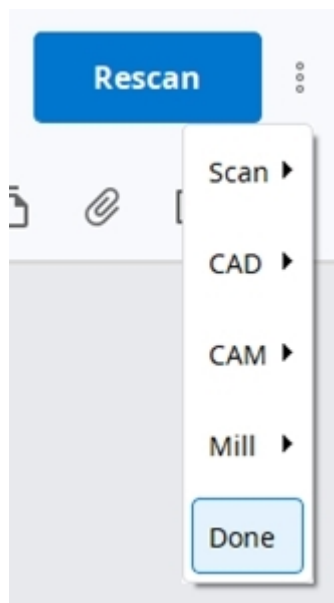
Depois que todas as tarefas estiverem concluídas, clique em "Concluído" para concluir o caso.

## Concluir um caso nos detalhes dele

O ícone de três pontos fica à direita do botão "Abrir" ou "Escanear novamente".



Conclua o trabalho clicando no ícone e selecionando "Done".



## Concluir vários casos na lista de casos

1. Acesse a Work Box.
2. Selecione todos os casos a concluir.

**MEDIT Link 3.2.0**

**Work Box**

Dashboard | In Box | **Work Box** | Case Talk | App Box | Trash Box

✓ All | Form Only | Need Processing | Scan Completed | CAD | CAM

Export | Status | Selected Cases: 4

Done

| Status      | Case Name     | Patient Name     | Form Information |
|-------------|---------------|------------------|------------------|
| ✓ Form Only | tsstt's Case  | tsstt            | -                |
| ✓ Form Only | test's Case   | test             | -                |
| ✓ CAD       | Maxilla Crown | Scan for Clinics | 14-Crown         |
| ✓ CAD       | Maxilla Crown | Scan for Clinics | 14-Crown         |

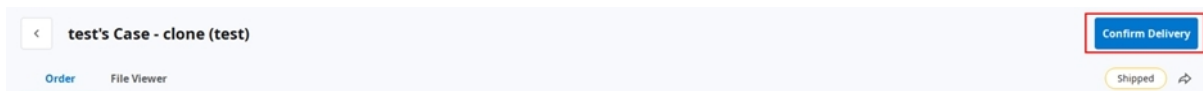
3. Clique em "Estado" e selecione "Done".

## Concluir (Case Box/Order Box)

Após a conclusão do caso no laboratório, a clínica precisa confirmar o caso para concluir todo o processo do pedido.

A clínica poderá encontrar o botão "Confirmar entrega" na Order Box se o laboratório concluir seu trabalho.

Clique nela para que todo o processo do pedido seja concluído e o estado do caso, alterado para "Case Completed".



## Concluir um caso sem pedido na Case Box

Para casos que não são pedidos ao laboratório, você pode concluí-los a partir da Case Box.

1. Acesse a Case Box.
2. Selecione o caso que deseja concluir.

A screenshot of the 'Case Box' interface. On the left is a sidebar with icons for 'Case Box', 'Order Box', 'Case Talk', 'App Box', and 'Trash Box'. The main area has a filter bar with 'All', 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'. Below the filters, it says 'Total: 1093'. A table displays case information with columns for 'Status', 'Case Name', and 'Patient Name'. The first row shows 'Scan Completed' for '0218's Case' with patient '0205 test2mn(456)'. A date separator '2024-12-23' is shown. Subsequent rows show 'Ordered' and 'Scan Completed' statuses for cases named 'ORG\_[Clinics][3.3.6] 01 Normal - Complete' with patient 'ORG\_[Clinics][3.3.6] 01 Normal'. Some rows have checkboxes checked.

3. Clique em "Estado" na barra de ações na parte inferior da tela e selecione "Caso concluído".

A screenshot of the bottom action bar of the application. It contains buttons for '3 selected', 'Select All', 'Export', 'Status', and a trash icon. The 'Status' button is highlighted with a red arrow pointing to a tooltip that says 'Case Completed'. Above the bar, the text 'BS9' and '25-Crown / 26-C' is visible.

# Comunicar usando etiquetas

Você pode incluir informações adicionais para o seu caso usando etiquetas e enviá-las aos seus parceiros.

## Adicionar etiquetas ao criar um caso

Você pode inserir etiquetas ao criar um caso ou editar informações do caso.

**New Case Information**

Patient Name\*



Case Name\*

 Creating patient information involves consent from the patient.  
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

Cancel

Register

Register & Scan

É fácil pesquisar e selecionar etiquetas que você usou antes.

### New Case Information

Patient Name\*

iii

Case Name\*

i

Creating patient information involves consent from the patient.  
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

t

t (new)

Suggestions

tet

tagtest

tag

tat2

Adicionar etiquetas ao fazer pedido

191

Você pode verificar e editar etiquetas na caixa de diálogo Pedido ao fazer pedidos.

**Order**

General

Order List

File List

Partner

WonhoonChoi\_Lab\_Stage



**WonhoonChoi\_Lab\_Stage**  
Seoul, KR  
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea  
01026088546

Case Name

mandibluar movement - Clone - Clone

Patient Name

Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2023-04-13

Delivery Time

오전 8:15

AM 8:00

PM 8:00

Memo

Tags

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

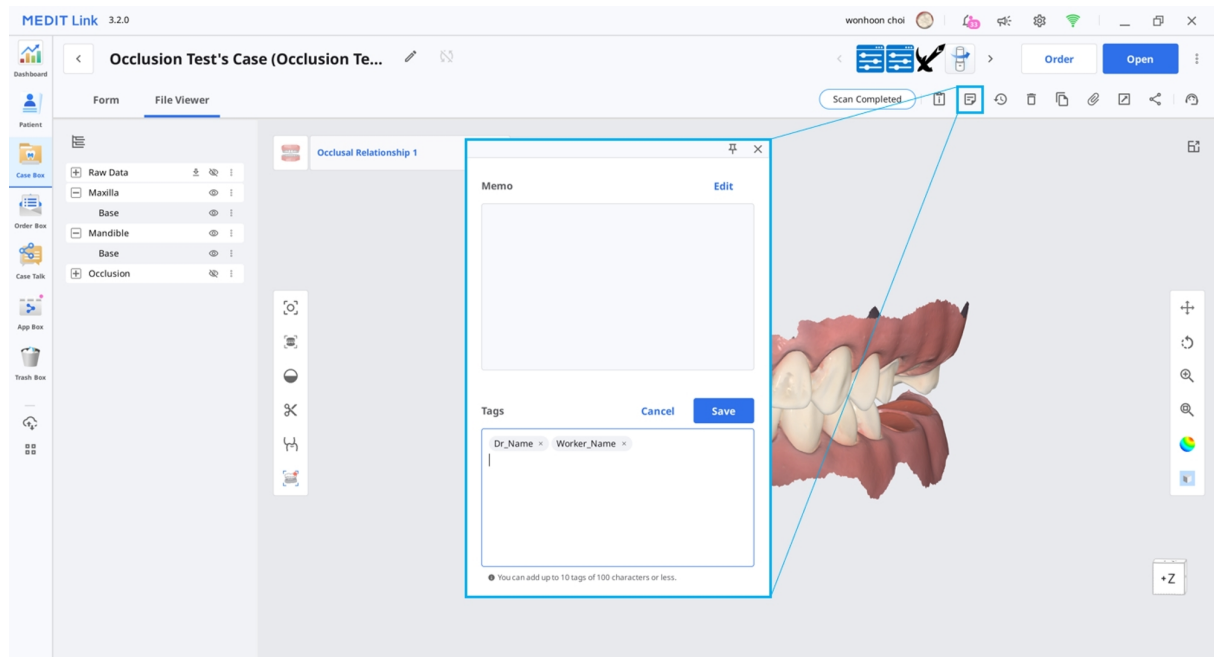
☒ Include all occlusion relationships in the order

☒ Include Tags In The Order

Cancel

OK

Verificar etiquetas em detalhes do caso



**eIFU download link:**

<https://support.medit.com/hc/en-us/articles/53571022051737-Medit-Apps-PDF>

**Medit webpage:**

<https://www.medit.com>



Meditrial Srl

Via Po 9 00198, Rome Italy

[ecrep@meditrial.eu](mailto:ecrep@meditrial.eu)



Meditrial Europe Ltd

Bahnhofstrasse 23 6300 Zug, Switzerland



Medit Corp.

9F, 10F, 13F, 14F, 16F, 8, Yangpyeong-ro 25-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, 07207, Republic of Korea

Tel: +82-2-2193-9600

**Contact for Product Support**

Email: [support@medit.com](mailto:support@medit.com)

Tel: +82-2-2193-9600